

## Extra Ordinary Part - IX / 2015

Extra No.	Date	Department
Extra No.1	02-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.2	08-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.3	12-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.4	13-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.5	15-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.6	20-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.7	27-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.8	27-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.9	27-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.10	27-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.11	27-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.12	28-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.13	28-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.14	30-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.15	30-01-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.16	02-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.17	02-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.18	02-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.19	03-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.20	03-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.21	03-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.22	04-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.23	07-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.24	07-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.25	07-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department



Extra No.	Date	Department
Extra No.26	07-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.27	11-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.28	12-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.29	12-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.30	16-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.31	18-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.32	19-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.33	19-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.35	19-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.36	20-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.37	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.38	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.39	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.40	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.41	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.42	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.43	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.44	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.45	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.46	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.47	23-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.48	25-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.49	25-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.50	25-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.51	25-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.52	25-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.53	25-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.54	25-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.55	27-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.56	27-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.57	27-02-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.58	04-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.59	11-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.60	11-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.61	11-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.62	12-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.63	12-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.64	13-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.65	13-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.66	16-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.67	16-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.68	18-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.69	18-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.71	19-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.72	19-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.73	19-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.74	19-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.75	20-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.76	20-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.77	23-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.78	25-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.79	27-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.80	31-03-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.82	07-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.83	07-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.84	07-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.85	07-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.86	07-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.87	07-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.88	08-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.89	10-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.90	10-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.92	15-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.93	15-04-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.94	12-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.95	13-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.96	13-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.97	14-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.98	16-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.99	20-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.100	20-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.101	20-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.102	20-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.103	26-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.104	28-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.105	28-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.106	30-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.107	30-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.108	30-05-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.109	03-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.110	03-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.111	05-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.112	18-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.113	20-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.114	23-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.115	29-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.116	29-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.117	30-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.118	30-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.119	30-06-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.120	01-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.121	03-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.122	04-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.123	08-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.124	10-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.125	13-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.126	14-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.127	14-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.128	16-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.129	21-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.130	24-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.131	27-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.132	27-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.133	30-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.134	30-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.135	31-07-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.136	05-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.137	05-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.138	05-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.139	07-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.140	07-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.141	07-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.142	07-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.143	11-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.144	11-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.145	11-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.146	11-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.147	11-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.148	12-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.149	12-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.150	12-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.151	12-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.152	12-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.153	12-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.154	12-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.155	13-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.156	13-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.157	14-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.158	14-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.159	14-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.160	19-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.161	19-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.162	19-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.163	19-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.164	19-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.165	20-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.166	21-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.167	21-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.168	21-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.169	24-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.170	24-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.171	24-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.172	27-08-2015	Other
Extra No.173	27-08-2015	Other
Extra No.174	27-08-2015	Other
Extra No.175	27-08-2015	Other
Extra No.176	27-08-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.177	10-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.178	14-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.179	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.180	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.181	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.182	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.183	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.184	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.185	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.186	16-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.187	19-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.188	30-09-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.189	03-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.190	03-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.191	03-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.192	09-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.193	09-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.194	15-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.195	16-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.196	23-10-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.197	02-11-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.198	02-11-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.199	05-11-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.200	05-11-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.201	06-11-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.202	16-11-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.203	01-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.204	08-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.205	08-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.206	08-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.207	08-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.208	09-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.209	14-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.210	14-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.211	16-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.212	16-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.213	16-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.214	18-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.215	18-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.216	18-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.217	19-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.218	21-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.219	21-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.220	21-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.221	21-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.222	21-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.223	21-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.224	29-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.225	31-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.226	31-12-2015	Legislative & Parliamentary Affairs Department





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII

FRIDAY, JANUARY 2, 2015/PAUSA 12, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ : ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૧૪/૫૨/એલવીડી/૧૦/૨૦૧૩/૫૭૫૮૪૯/એમ(૨)-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## The Minimum Wages Act, 1948.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ

જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪.

ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

**ક્રમાંક:કેએચઆર/૨૦૧૪/૫૨/એલવીડી/૧૦/૨૦૧૩/૫૭૫૮૪૮/એમ(૨) :-** ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં, આ જાહેરનામાના મુસદ્દાની સાથે જોડેલી અનુસૂચિઓની યાદીમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે), સદરહુ અધિનિયમના ભાગ-૧માંના અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારવા માટેનો મુસદ્દો, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૧)ના ખંડ(ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની મુદત પૂરી થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી, અગ્ર સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ફટ્ટો માળ, નવું સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેને સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

**ક્રમાંક:કેએચઆર/૨૦૧૪/૫૨/એલવીડી/૧૦/૨૦૧૩/૫૭૫૮૪૮/એમ(૨):-** ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ : ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૧- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૬- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨) થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૮- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૪- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૬- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨) થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૮- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૧- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૪- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૬- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૮- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), તારીખ : ૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૨નું ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૨/૭૦/ એલ.વી.ડી./ ૧૦/ ૨૦૧૦/ ૬૫૮૨૮૩/ એમ(૨) અને તારીખ: ૮મી નવેમ્બર, ૨૦૧૨નું ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૨/૧૩૧/ એમડબલ્યુએ/૧૦/ ૨૦૧૧/ ૩૫૩૧૩૦/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાંના સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી કરીને તેમાં:-

(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે, સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગીને, આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો ; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ : ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે જેથી.-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૫૧૨૪ ઉપરના અથવા ૫૧૨૪ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત ચૂકવવાપાત્ર ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૦૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૫૧૨૪ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૦૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે.

પરંતુ સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાના દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંભવિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

#### અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો. (રૂ.)	
૧	૨	૩	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	કુશળ	૨૮૩.૦૦	૨૮૪.૦૦
૨	અર્ધ-કુશળ	૨૮૪.૦૦	૨૭૬.૦૦
૩	બિન-કુશળ	૨૭૬.૦૦	૨૬૮.૦૦

નોંધ : ખાસ અનુસૂચિત રોજગારના ખાસ વર્ગના (એટલે કે કુશળ, અર્ધ-કુશળ અને બિન-કુશળ) કામદારોની વિગતો માટે આ સાથે જોડેલા એનેક્ષરનો સંદર્ભ લેવા વિનંતી.

#### આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) (ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેની નગરપાલિકાની હદોની અંદરના વિસ્તારોમાં અને સંબંધિત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની હકૂમતની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨માં, ઝોન-૧માં સમાવિષ્ટ હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલા દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

(૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરોએ આપવામાં આવશે.

(૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.

- (પ) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને ચૂકવવાપાત્ર વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થાં કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (દ) કામદારને આપવામાં આવેલા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા કોઈ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અથવા તેમાં કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલા એગ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા અને ખાસ ભથ્થાં જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૯) શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ : ૧૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૧ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/ ૨૧૭/ ૨૦૦૧/ એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭- ૮૩૩- એમ(૨). થી, રોકડ કિંમતની ગણતરી માટે કરેલો સુધારો, ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણે, કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહને લાગુ પડે છે.

એનેક્ષર	
અનુસૂચિઓની યાદી	
ઓટોમોબાઈલ રિપેરીંગ, વર્કશોપ અને ગેરેજમાંના રોજગાર	
કુશળ	મેનેજર, સુપરવાઈઝર, કેશિયર, ફોરમેન, હિસાબનીશ, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રિશિયન
અર્ધ-કુશળ	ગેરેજ/વર્કશોપ ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ મિકેનિક, સેલ્સમેન, ફિટર, ટર્નર, ટિનસ્મિથ વેલ્ડર, લુહાર, પેઈન્ટર, ટૂલકલાર્ક, કલરમેન, કારકુન, કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ડ્રાઈવર
બિન-કુશળ	હેલ્પર, કિલનર, વોયમેન, ગ્રીઝર, એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળો, કુલી, મજદૂર, પટાવાળો.
બેકરીમાંના રોજગાર	
કુશળ	મિસ્ટ્રી (ડોટમેન), ભઠ્ઠીવાલા ટ્રક ડ્રાઈવર અથવા મોટર ડ્રાઈવર, ડિલિવરી વાન, મેનેજર, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ, કેશિયર, સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	ગુલ્લાવાલા, ટોટાટ (ટોલાટ), કટ પીસર (બ્રેડ કટર), ડિલિવરિયન (ડિલિવરી મેન), રિફા ડ્રાઈવર
બિન-કુશળ	પતરાવાલા, હેલ્પર, પટાવાળા, ઓફિસ-બોય, ઝાડુવાળો, પેકર, વોયમેન.
બોબિન ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર	
કુશળ	(ક) મિસ્ટ્રી, ઇલેક્ટ્રિકલ સુપરવાઈઝર, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ. (ખ) (૧) બેન્ડ સો બ્લેડસને જોડવાનું અને ધાર કાઢવાનું કામ કરતા કામદારો. (૨) જરૂરી માપ પ્રમાણે હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપવાનું કામ કરતા કામદારો (૩) ખાતાના સમગ્ર કામની દેખરેખ રાખનાર અને ખાતાના મિસ્ટ્રીની સૂચના હેઠળ બનાવાતા માલની ગુણવત્તા જાળવનાર મદદનીશ મિસ્ટ્રીઓ અને સુપરવાઈઝર. (૪) ઇલેક્ટ્રિકલ વાયરમેન, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝરની સૂચના હેઠળ કામ કરતાં ટર્નર અને મિકેનિકલ ફિટરો, મોટર ડ્રાઈવરો અને ટ્રક ડ્રાઈવરો, કારકુનો, ટાઈમકીપરો, સ્ટોરકીપરો, કેશિયર, ટેલિફોન ઓપરેટર, મશીનમેન અથવા મશીન ઓપરેટર, મોલ્ડર.
અર્ધ-કુશળ	(ક) (૧) તમામ પ્રકારના ફિનિશ કરેલા બોબિનોના ટેસ્ટમાં રોકાયેલા કામદારો.



	<p>(૨) તમામ પ્રકારની બોબિનો અથવા રિંગો અને લાકડા માટેના કટર મશીન ઉપર ખોભણ (ગ્રુવ્સ) પાડવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૩) ફિનિશીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું ફિનિશીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૪) ટર્નિંગ મશીનો અને કોર્પીંગ મશીનો ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું સેમી-ફિનિશીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(ખ)</p> <p>(૧) તમામ પ્રકારના બોબિનો ઉપર તમામ પ્રકારની રિંગો ફિટ કરતાં, પ્રેસ કરતા અને તેમાં પંચ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૨) મિલ્કીના સૂચનો હેઠળ તમામ પ્રકારના બોબિનોને રંગ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૩) ઓઈલીંગ અને ગ્રીસીંગનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p>
	<p>(૪) તમામ પ્રકારના બોબિનોને તૈયાર કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૫) રિંગો ઉપર ખોભણ (ગ્રુવ્સ) અને કટિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોના શીલ્ડસ તૈયાર કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૬) તમામ પ્રકારના બોબિનોનું સેન્ટરીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૭) રફીંગ અને ટર્નિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું રફીંગ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૮) તમામ પ્રકારના બોબિનોના રીમીંગનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૯) મિલ્કીએ મૂકેલા ડ્રિલીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું ડ્રિલીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૧૦) લાકડાનું સીઝનિંગ કામ કરતાં કામદારો.</p> <p>(૧૧) મિલ્કીની સૂચના મુજબ, લાકડાની પટ્ટીઓમાંથી ટુકડા કાપવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૧૨) હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપનારની સામે લાકડું ખેંચવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૧૩) રેલિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું રેલિંગ અને પ્રેસિંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p>
બિન-કુશળ	<p>(૧) ઝાડુવાળો, વોયમેન, ઓફિસ-બોયઝ, હાથલારીવાળા કામદારો, પાણીવાળો.</p> <p>(૨) ટ્રકોમાં માલ ચઢાવવા અને ઉતારવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૩) કારખાનામાં કાચો માલ અને તૈયાર થયેલ માલ લાવવા- લઈ જવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૪) હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું લઈ જવાનું અને દૂર કરવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p>
<b>હાડકાંનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર</b>	
કુશળ	મેનેજર, હેડ સુપરવાઈઝર, સુપરવાઈઝર, ફોરમેન, એન્જિન-સહ-મોટરમેન, મોટરમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, કારકુન, કેશિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, ટ્રક ડ્રાઈવર, મશીન ઓપરેટર, રસોઈયો (પુરુષ/સ્ત્રી).
બિન-કુશળ	હાડકાં તોડનાર, બેગ કેરિયર, હાડકાં પૂરા પાડનાર, થેલા સીવનાર, ભાર ઊંચકનાર (લોડર).
બિન-કુશળ	ટોપલા ઊંચકનાર, બોન મેટલ કલેક્ટર, મજદૂર, પટાવાળો.
<b>સિમેન્ટ પ્રેસ્ટ્રેસ પ્રોડક્ટ્સ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર</b>	
કુશળ	પાઈપ મોલ્ડર (સ્પન પાઈપ), ફોરમેન, વાઈબ્રેટર રનર્સ, વાયર સ્ટ્રેચર, પ્રેસમેન (ટાઈલ્સ) એન્જિન ડ્રાઈવર, ટ્રક અથવા મોટર ડ્રાઈવરો, વેલ્ડર, ટર્નર, ફિટર, લુહાર, કડિયો, મિકેનિક.
અર્ધ-કુશળ	કોંક્રીટ મિશ્રણ બનાવનાર, કેજ મેકર, વાયર કટર, રંગ મિશ્રણ કરનાર, ગ્રાઈન્ડીંગ મીલ-મેન, લેવલીંગ મશીન-મેન, પોલિશીંગ મશીન-મેન, મોલ્ડ પ્લેટ ઉપર સ્ટેન્સિલ વાયર ગોઠવવામાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ.

બિન-કુશળ	<p>(૧) રનર્સથી ક્યોરીંગ ટેન્ક સુધી કેઈન દ્વારા પાઈપ્સ અથવા પોલ્સ ઊંચકવાના કામ જેવા અધરાં કામોમાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ.</p> <p>(૨) ટેન્કથી સંગ્રહ-સ્થળ સુધી પાઈપ્સ અથવા પોલ્સ ખસેડવાનું કામ.</p> <p>(૩) ટ્રકો પર માલસામાન ચઢાવવા અથવા ઉતારવાનું કામ.</p> <p>(૪) કોંક્રીટ મિશ્રણ તૈયાર કરવા માટે રેતી, સિમેન્ટ વગેરે લાવવાનું કામ.</p> <p>(૫) લાદી ધોવાનું કામ, પથ્થર અથવા આરસ તોડવાનું કામ, પટાવાળા, માળી અને ઝાડુવાળા.</p> <p>(૬) ટાંકાની મરામત કરવામાં લાદીઓ મૂકવાનું અને ત્યારબાદ તેને ખસેડવાનું અને સ્થળ ઉપર સ્ટોક કરવાનું કામ.</p> <p>(૭) જાળીઓ, સ્લેબો, બેન્ચો, ફૂલદાનીઓ, થાંભલા અને તેવી બીજી વસ્તુઓને લગતું પ્રી-કાસ્ટનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ.</p> <p>(૮) પરચૂરણ કુલીનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ.</p>
મકાનોની જાળવણીમાંના રોજગાર અને રનવે (હવાઈપટ્ટી)ના બાંધકામ અને જાળવણીના રોજગાર	
કુશળ	<p>કુશળ-ક સુથાર-પોતાના ઓજારો સાથે, લુહાર- પોતાના ઓજારો સાથે, કડિયો- પોતાના ઓજારો સાથે, પ્લમ્બર- પોતાના ઓજારો સાથે, પથ્થર તોડનાર- પોતાના ઓજારો સાથે.</p> <p>કુશળ-ખ મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ લુહાર, મદદનીશ કડિયો, મદદનીશ (આસિન્ટન્ટ) પ્લમ્બર, ટપકર પોતાના ઓજારો સાથે, ગ્લેઝર પોતાના ઓજારો સાથે, ટીનસ્મીથ પોતાના ઓજારો સાથે, રોડરોલર ડ્રાઈવર, ટ્રક ડ્રાઈવર, ફોરમેન, સારંગ અથવા ટિંડેલ (ટંડેલ), પેઈન્ટર (ડકોરેટર) ઓઈલ પેઈન્ટિંગ વગેરે, હેડ ફીટર, મિકેનિક, મિસ્ત્રી, ઇલેક્ટ્રિશિયન, કારકુન અને મુનિમ.</p>
અર્ધ-કુશળ	ફોરમેન, કલીનર, આસ્ફાલ્ટ સ્પ્રેયર, મુકાદમ, માર્બલર અથવા બ્લાસ્ટર, નવધણી, રંગારો, ધોળનારો, ટીન ટેનર, બારબેન્ડર, ઓઈલમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, પમ્પ ઓપરેટર, પમ્પમેન, ફિટર, સ્વેયર, વાયરમેન, મિક્સર ડ્રાઈવર, ગ્લાસ ફિટર, વેલ્ડર, ટેલિફોન એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ (આસિન્ટન્ટ) ઇલેક્ટ્રિશિયન.
બિન-કુશળ	મજદૂર, ચોકીદાર, માળી, ઝાડુવાળા, બીલો-યુ-બોય.
કોઈપણ કપાસ લોઢવા અથવા રૂની ગાંસડી પ્રેસ કરવાના કારખાનામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	એન્જિન ડ્રાઈવર, ફિટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, લુહાર, બોઈલર પરિચારક (એટેન્ડન્ટ), સુથાર, મોચી, મેનેજર, સુપરવાઈઝર
અર્ધ-કુશળ	ફાયરમેન, વાયરમેન, વાલ્વમેન અથવા હાફ પ્રેસમેન, ફિનિશરમેન, ઓપનરમેન, હિસાબનીશ, કારકુન, રોલર કટર, નંબર માર્કર, પ્રેસ મુકાદમ, જીન મુકાદમ, ઓઈલમેન, કોલમેન, દુબલી, લબડી-ઘાટી, તોલવાળા, બારદાન સાંધનાર.
બિન-કુશળ	<p>બિન-કુશળ (ભારે) કપાસ લાવનાર, કપાસ લઈ જનાર, કોટન સીડઝ (કપાસીયા) કપાસ ભરનાર.</p> <p>બિન-કુશળ (હળવા) પાવાવાળા, ચરખાવાળા, કપાસ સાફ કરનાર અથવા પુમડાવાળા, કપાસ ઝૂડવાવાળા, ચોકીદાર, પટાવાળા, ઝાડુવાળો, બારદાન-કાપનાર.</p>
હોસ્પિટલ અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગારમાં સમાવિષ્ટ કરેલ ક્લિનિકલ અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરી (રોગવિજ્ઞાન સંબંધી પ્રયોગશાળા) સિવાયના કોઈ ક્લિનિકમાં અથવા પેથોલોજીકલ લેબોરેટરીમાંનો અથવા તબીબી વ્યવસાયીના કોઈપણ દવાખાનામાંનો અથવા મેડિકલ કન્સલ્ટન્ટ (તબીબી પરામર્શક)ની કોઈ સંસ્થામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન/ પ્રયોગશાળા તકનિકવિદ્ (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ), એક્સ-રે ટેકનિશિયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ)

અર્ધ-કુશળ	કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), એક્સ-રે ટેકનિશિયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ, નર્સ/નર્સ મીડવાઈફ, ફિઝિયોથેરાપિ ટેકનિશિયન, કમ્પાઉન્ડર, *ફાર્મસિસ્ટ (શૈક્ષણિક લાયકાત બી. ફાર્મ અથવા ડી. ફાર્મ; રજિસ્ટર્ડ; દસ વર્ષ અથવા વધુ વર્ષના અનુભવવાળા)
બિન-કુશળ	કમ્પાઉન્ડર (બિન-તાલીમી) ટ્રેસર, બોય, આયા, પટાવાળો.
<b>ટયુબવેલના ડ્રિલિંગ કામકાજ અને તેના નિભાવમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	ડ્રિલર, ઈરેક્શન ફોરમેન, ઓટો ફોરમેન, ભીસ્તી પોતાની મશક સાથે, ટર્નર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ફિટર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ઈરેક્શન ફોરમેન, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ઓટો ફોરમેન, ઓટો ઇલેક્ટ્રિશિયન, ઓટો ફિટર, ઇલેક્ટ્રિકલ ફોરમેન, મિકેનિક ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૧, ઓટો ફિટર ગ્રેડ-૧, ટર્નર ગ્રેડ-૨.
અર્ધ-કુશળ	એર કમ્પ્રેસર ઓપરેટર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ડેવલપમેન્ટ યુનિટ ઓપરેટર, ડ્રાઈવર (ટ્રક, જીપ અને ટ્રેક્ટર), જનરેટર ઓપરેટર, સોલ્ડરમેન, ટૂલ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન પમ્પ ઓપરેટર, સુથાર, કડિયો, પેઈન્ટર, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૧, ઓટો ફિટર ગ્રેડ-૧, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૨, ફિટર ગ્રેડ-૨
બિન-કુશળ	હેલ્પર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઓઈલમેન ગ્રેડ-૧ અને ૨, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૨, સુથાર ગ્રેડ-૨, ટર્નર ગ્રેડ-૨, જનરેટર ઓપરેટર ગ્રેડ-૩, મિકેનિક ગ્રેડ-૩, પેઈન્ટર ગ્રેડ-૨, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, મજૂર, સફાઈવાળો.
<b>ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને તેને સંલગ્ન અને આનુષંગિક ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	હેડ વાયરમેન, ટર્નર, એન્જિનિયર, ફિટર, ડિઝાઈનર, કેબિનેટ ફિટર, મોલ્ડર મશીનમેન, ફોરમેન, ડ્રાઈવર, ટેસ્ટર, ટેલિફોન ઓપરેટર, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રિશિયન, વાઈન્ડર, એસેમ્બલર, સુથાર, સુપરવાઈઝર (કર્વાલિટી કંટ્રોલ), હિસાબનીશ, મુખ્ય (હેડ) કેશીયર, મુખ્ય કારકુન, સ્ટોર કીપર.
અર્ધ-કુશળ	કોઈલ વાઈન્ડર, ટ્રાન્સફોર્મર વાઈન્ડર, ડેકોરેટર, ડ્રાફ્ટસમેન, સોલ્ડરમેન, કંટ્રોલ પેનલ એટેન્ડન્ટ, કેન ફિટર, વાયરમેન, પેનલ બોર્ડ વાયરમેન, કારકુની સ્ટાફ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ડાઈ-ફિટર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ટર્નર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ફિટર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ડિઝાઈનર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ટેકનિશિયન, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) પેઈન્ટર, મદદનીશ સુથાર.
બિન-કુશળ	ફરસ (ઝાડુવાળો), ઝાડુવાળો, વોયમેન, હેલ્પર, પટાવાળો, પાણીવાળો, ગાર્ડનર/ભાળી, કલીનર.
<b>ફિલ્મ નિર્માણ, વિતરણ અને પ્રદર્શનના રોજગાર સહિત ફિલ્મ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.</b>	
કુશળ	મેનેજર, હિસાબનીશ, સ્ટેનોગ્રાફર, સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, કેમેરામેન અથવા કેમેરા-ઈનચાર્જ, સેટિંગ માસ્ટર અથવા સેટિંગ સુપરવાઈઝર, સ્ટુડિયો ઈનચાર્જ, સુથાર, સ્ટુડિયોમાં વાયરમેન, પેઈન્ટર, લાઈટમેન અથવા લાઈટ એટેન્ડન્ટ મેનેજર, જાહેર અધિકારી અથવા પબ્લિસિટિ મેનેજર (પ્રચાર વ્યવસ્થાપક), મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) મેનેજર, મદદનીશ હિસાબનીશ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) કેમેરામેન અથવા કેમેરા ઈનચાર્જ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) સેટિંગ માસ્ટર અથવા સેટિંગ સુપરવાઈઝર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) સ્ટુડિયો ઈનચાર્જ, મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) પેઈન્ટર, સ્ટુડિયોમાં મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) વાયરમેન, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) લાઈટમેન અથવા લાઈટ એટેન્ડન્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઈવર, કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, મુખ્ય (હેડ) વોયમેન, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) મેનેજર, મુખ્ય (હેડ) ઓપરેટર અથવા મુખ્ય (ચીફ) ઓપરેટર અથવા પ્રથમ (ફર્સ્ટ) ઓપરેટર, મુખ્ય (હેડ) એર કન્ડિશનર ઓપરેટર, સુપરવાઈઝર, સ્ટેનોગ્રાફર, ફૂલીંગ પ્લાન્ટ ઈનચાર્જ,



અર્ધ-કુશળ	ઝાડુવાળો (સ્વીપર), માળી, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) વોચમેન, પટાવાળો, મદદગાર (હેલ્પર), મજૂર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ઓપરેટર અથવા બીજો (સેકન્ડ) ઓપરેટર અથવા ત્રીજો (થર્ડ) ઓપરેટર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) એર કન્ડિશનર ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ કલાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઇપિસ્ટ, ઓઇલ એન્જિન ડ્રાઇવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઇવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ. મદદનીશ ઓપરેટર અથવા બીજો ઓપરેટર અથવા ત્રીજો ઓપરેટર, મદદનીશ એરકન્ડીશનીંગ ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ કલાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઇપિસ્ટ, ઓઇલ એન્જિન ડ્રાઇવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઇવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઇનચાર્જ, પેઇન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઇન્ડર અથવા રિવાઇન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર, વોચમેન, લીફ્ટમેન. પેઇન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઇન્ડર અથવા રિવાઇન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર, વોચમેન, લીફ્ટમેન.
બિન-કુશળ	ઓઇલમેન, ઝાડુવાળો, માળી (ગાર્ડનર), પટાવાળો, સાયકલ સ્ટેન્ડ બોય, મેસેન્જર એનાઉન્સર અથવા પોલીસવાળો, ગાડાવાળો અથવા પોસ્ટરમેન અથવા રિક્ષા ડ્રાઇવર, હેન્ડબીલ બોય. ઓઇલમેન, ઝાડુવાળો, માળી (ગાર્ડનર), પટાવાળો, સાયકલ સ્ટેન્ડ બોય, મેસેન્જર એનાઉન્સર અથવા પોલીસવાળો, ગાડાવાળો અથવા પોસ્ટરમેન અથવા રિક્ષા ડ્રાઇવર, હેન્ડબીલ બોય.
<b>મત્સ્યોદ્યોગમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	સુપરવાઇઝર, પ્રોસેસીંગ સુપરવાઇઝર, પ્રોસેસીંગ આસિસ્ટન્ટ, સ્ટોરબોય, ગ્રેડર, કારકુન, ટાઇપિસ્ટ, કારકુન-કમ-ટાઇપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	વોશર, પીલર્સ, પેકર્સ.
બિન-કુશળ	પટાવાળો, વોચમેન, મજદૂર, હેલ્પર.
<b>ખેતીને આનુષંગિક અથવા સંયોજિત હોય એવા, ખેડૂતે કે ખેતર ઉપર કરેલા કામકાજ સિવાયના વન સંવર્ધન અને ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાંના રોજગાર.</b>	
કુશળ	ઈમારતી લાકડું માપવામાં અને તેની ઉપર નંબર આપવામાં રોકાયેલા મજૂર.
અર્ધ-કુશળ	વૃક્ષો પાડવામાં, આકાર આપવામાં અને કોલસો પાડવામાં રોકાયેલા મજૂર (હીટનીંગ)
બિન-કુશળ	રેબ્સ તૈયાર કરવામાં, કોસ કટિંગમાં, ફાયર ટ્રેસીંગમાં, માલ ચડાવવા અને ઉતારવામાં, કાચા રસ્તા તૈયાર કરવામાં, ટેકરા તૈયાર કરવામાં, વાંસ એકઠા કરવામાં, વાંસ કાપવામાં, હદો તૈયાર કરવામાં, ખાડા ખોદવામાં અને કોલસા બનાવવામાં રોકાયેલા મજૂર (હેડમેન સિવાયના કામદારો), ટ્રાન્સપોર્ટમાં રોકાયેલા મજૂર (વહેતુ કરનાર) (કામ બળદોની મદદથી કરવામાં આવતું હોવાને કારણે વેતન બમણા દરે આપવાનું રહેશે) માળી અને વોચમેન.
<b>હોઝિયરી ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	હિસાબનીસ, સુપરવાઇઝર, સેલ્સમેન, નિર્દેશકમાસ્ટર, મશીન ઓપરેટર, ડાઇંગ માસ્ટર, બ્લીચીંગ માસ્ટર, પ્રિન્ટીંગ માસ્ટર, મુખ્ય બોઇલર પરિચારક, મુખ્ય વાયરમેન, કટીંગ માસ્ટર, મિકેનિક માસ્ટર, સ્ટીચીંગ માસ્ટર.
અર્ધ-કુશળ	રેપર, વિવર, નીટર, (સર્કયુલર મશીન) આસિસ્ટન્ટ ડાઇંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ બ્લીચીંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ પ્રિન્ટિંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ મિકેનિક, વાયરમેન, શેપ કટર (મશીન), કટર, ઓવરલોક મશીનમેન, ફેલેટ મશીનમેન, આયર્નીંગ મેન, પ્રેસમેન.



બિન-કુશળ	પટાવાળા, વોચમેન, ઝાડુવાળો, હેલ્પર, ગડી કરનાર (ગડીમેન), ટાંકા કરનાર/ટાંકીમેન, નેક કટર, ધાગા કટર, લેબલર, બોક્ષ પેકર/પેકર.
<b>હોસ્પિટલો અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, સિનિયર એકાઉન્ટન્ટ, હેડક્લાર્ક, કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ, સ્ટોર ઓફિસર, સિનિયર ઓફિસર, રોગશાસ્ત્રી-સહ-સેનિટરી સુપરવાઈઝર, જુનિયર વૈજ્ઞાનિક મદદનીશ, સંશોધન મદદનીશ, સ્ટેનોગ્રાફર, સિનિયર ઇલેક્ટ્રિશિયન, મેટ્રન, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ (આર. એન. અને આર. એમ.) મદદનીશ મેટ્રન(આર.એન.અને આર.એમ.)ડાયેટિશિયન (અનુસ્નાતક લાયકાત), સિસ્ટર ટ્યુટર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ (પી. એચ. એન. ડિપ્લોમા હોલ્ડર), લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ પામેલા) આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કિપર, સિનિયર ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન મિકેનિક, કેમિકલ આસિસ્ટન્ટ, બેક્ટેરીયોલોજિકલ આસિસ્ટન્ટ, મેડિકલ સોશયલ વર્કર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ, ક્લાર્ક-ટાઈપિસ્ટ, સ્ટુવર્ડ, લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ, સ્ટોર ઇન્સ્પેક્ટર, ડાયેટિશિયન, ટ્રિટમેન્ટ ઓર્ગનાઈઝર, નર્સ/નર્સ-મીડવાઈફ/સ્ટાફ નર્સ, ઓપરેશન થિયેટર નર્સ, ફીઝીયોથેરાપી ટેકનિશિયન, ફાર્માસીસ્ટ, હેલ્થ વિઝિટર, કંપાઉન્ડર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ, સ્ટોર કિપર.
અર્ધ-કુશળ	સહાયક નર્સ/ મીડવાઈફ, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, ટેઈલર (દરજી), વોશરમેન (ઘોબી), બાર્બર (હજામ), ડ્રાઈવર, ઓબ્સ્ટ્રેશિયન (તાલીમ પામેલ), ટેલીફોન ઓપરેટર, ટ્રેસર, થિયેટર આસિસ્ટન્ટ, એક્સ-રે આસિસ્ટન્ટ.
બિન-કુશળ	નાયક, કિલનર, વોર્ડબોય, રેકર્ડ કિપર (દફતરી), માળી, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, આયા, સફાઈ કામદાર, મેતરાણી, કીચન આસિસ્ટન્ટ, ચોકીદાર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, એક્સ રે પ્લુન, સ્ટ્રેચર બેરર, મજદૂર, પોસ્ટ મોર્ટમ પ્લુન, મેસમેન, પટાવાળો, લેબોરેટરી પ્લુન, ફૂક, લીફ્ટમેન.
<p>પ૦ કરતાં ઓછા કામદારોને કામે રાખતા ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરીંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો (ઓટો મોબાઈલ રિપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) માંનો રોજગાર.</p> <p>ઉત્પાદન, સંયોજન અને મરામત કામ કરતા એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો અને વર્કશોપો માટે ઉત્પાદન કરતા હોય તે કારખાનાં, ધાતુકામના પ્લાન્ટો અને ઉત્પાદન પ્લાન્ટો સહિતના (ઓટોમોબાઈલ રીપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) જે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરીંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો, કોઈ યંત્ર અથવા ઓજારોનો ઉપયોગ કરીને, લોખંડ, પોલાદ અને બિન-લોહયુક્ત ધાતુઓ અથવા મિશ્ર ધાતુઓના માલ અથવા ચીજવસ્તુઓના ઉત્પાદન કામમાં, આખરી રૂપ આપવાના કામમાં, ફરી સજાવટ કરવાના કામમાં, સંયોજન કામમાં અથવા મરામત- કામમાં રોકાયેલા પચાસ અથવા તે કરતાં વધુ કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરીંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગાર.</p>	
કુશળ	
અર્ધ-કુશળ	
બિન-કુશળ	
<b>ખાંડસરી ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર</b>	
કુશળ	ફોરમેન, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મિસ્ટ્રી, મિકેનિક, કેમિસ્ટ, કેન કશર ડ્રાઈવર, મિકેનિક ડ્રાઈવર, સેટીંગમેન, વેલ્ડર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, સુથાર, લુહાર, ટર્નર, ભઠ્ઠી રિપેરર, ફિટર, પમ્પમેન.
અર્ધ-કુશળ	ફિલ્ડમેન, સલ્ફરમેન, સલ્ફરેશન, સલ્ફિયોડાયેક્શન મેટ, પટ્ટી કેરગાર્ડ એન્ડ કટીંગ, ઓઈલમેન, મદદનીશ મિકેનિક, કારીગર, બેગ ભરનાર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રીફ્યુગી, ફાયરમેન.
બિન-કુશળ	મદદગાર, મજદૂર, કેન કેરિયર્સ, રિમુવીંગ બેગ, ફાયરવુડ ગ્રાઈન્ડર, કેન ફિલ્ડર, બેગ (કોથળા) ભરનાર.
ઓફિસ સ્ટાફ	મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, ખરીદ અધિકારી, કેશિયર, ટાઈમકીપર, કારકુન, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદ્મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૩૪મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈ નગરપાલિકામાંના સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર, અને

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈ ગ્રામ પંચાયતમાંના કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર.

કુશળ	એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મેચર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુથાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિંટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રીપેર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), પ્રયોગશાળા મદદનીશ, લોગો ડ્રાઈવર, મશીન ઓપરેટર, મિશી, કડિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનિક અને ઇલેક્ટ્રિશિયન, મીડવાઈફ, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઈવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઈલર ડ્રાઈવર, સુપરવાઈઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાઈ, રસી મૂકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર, અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર, વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ, કન્ટ્રોલર હેન્ડ-આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઈવર કેઈન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક સાયકલ, મોલ્ડર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર 'ક' વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઈઝર ડ્રાઈવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનીસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, વાઈન્ડર આર્મેચર આસિસ્ટન્ટ.
	મેટ્રિક્યુલેટ, નોન મેટ્રિક્યુલેટ, મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટસમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓક્ટ્રોઈ ઇન્સ્પેક્ટર, ઓક્ટ્રોઈ નાકેદાર, ઓક્ટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઇન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસુલાત કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ- કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઇન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને ઇન્સ્પેક્ટર (માર્કેટ), મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઇન્સ્પેક્ટર, (લાયકાત ન ધરાવનાર), રોડ કારકુન, કલાર્ક ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર, ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્ષ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર "બી" વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકીટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ. વર્ગ ક : જુનિયર ટ્રેઈન્ડ શિક્ષકો વર્ગ ખ : સ્વૈચ્છિક શિક્ષકો
અર્ધ-કુશળ	હજામ, બાસ્કેટ મેકર, બુકમેકર, કેમલ કિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઈવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઈયો, સાથી રસોઈયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઈનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન, ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ રિપાર્ટમેન્ટ), હેડ બટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાયવનાર(મહાવત), લેબલ રાઈટર, લેમ્પ લાઈટર, લિફ્ટમેન, લાઈટ બર્નર, લાઈટીંગ નોકર, લાઈટીંગ સુપરવાઈઝર, લાઈનમેન, પુરુષ નર્સ, સંદેશવાહક (સાઈકલ સાથે), મેસમેન, મિટર રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનક્રિયા પરિચર અથવા શબઘર-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઈલર અને ગ્રીઝર, ઓઈલમેન, પેઈન્ટર, પેઈન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કીંગર, પેટ, પ્લમ્બર, પ્રોપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેરીસ (મુકાદમ), સ્લુઈસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ,



	સ્ટોર મુકાદમ, તપકર, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઈમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ-ડીપાર્ટમેન્ટ માટે), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો ચાર્જ, ચાર્જ મુકાદમ, પ્રાણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (ટ્રામ), ડ્રાઈવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, ફલેગમેન, ફર્નેસમેન, ફ્યુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઈન્ટર ઇમ્યુવર, લોઈન્ટર મેલ, લાઈટર અને કલીનર, મશાલ પોઈન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, (મુકાદમ કલીનર), મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ “સી” કલાસ, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફિક “સી” કલાસ રેગ્યુલેટર, વાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઈયો (કેન્ટીન), મદદનીશ રસોઈયો (કેન્ટીન).
બિન-કુશળ	એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સ મેન, પ્રાણી રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઈસમેન, સ્ટાફને પાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, ભીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ-બોય, દરવાન, ડિસ્પેન્સરી બોય, ડ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, સ્ત્રી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, ગેઈટ વોચમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઈસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઇન્સ્પેકશન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર, રસોડા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા મજૂર, પ્રયોગશાળા નોકર, પ્રયોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઈ, મોટર લોડર, નાઈટ મેઈડ, નાઈટ વોચમેન, ઓક્ટ્રોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંબરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોચમેન, પોર્ટર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલ બિગારી (પુરુષ), સ્ટેબલ બિગારી (સ્ત્રી), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સિસ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન, વોચ એન્ડ વોર્ડ યુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીવાળો, પાણીવાળી, વોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બ્રુમ મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, વોચમેન પરમેનન્ટ વે, સ્વીપર(વાળનાર), સફાઈ કામદાર.
કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ ની કલમ ૨ (૩) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે જેમાં “ઉત્પાદન પ્રક્રિયા” કરવામાં આવતી હોય અને અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ ૧ અને ૨ હેઠળની કોઈપણ નોંધ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેવી કોઈપણ ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	હિસાબનીસ, કારકુન, કેશિયર, બિલ બનાવનાર, સ્ટોર કીપર, ટાઈમ કીપર, કારકુન-કમ-કેશિયર.
અર્ધ-કુશળ	આસિસ્ટન્ટ ઓપરેટર, સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન ગ્રેડ-બી, ટર્નર ગ્રેડ-બી, ફિટર ગ્રેડ-બી, કાંટાવાળા (બેન્ચીઝનું મિશ્રણ કરીને વજન કરે તે), મુકાદમ (મિશ્રણ વિભાગ), આસિસ્ટન્ટ મશીન ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન, હેલ્પર (એમરી પથ્થર અને પાવડર બનાવવામાં મદદ કરે તે), આસિસ્ટન્ટ સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ ગ્રાઈન્ડર, પિલર, વોશીંગ મશીનમેન, તલવાવાળા, આસિસ્ટન્ટ લોટની કણક બાંધનાર, કચોરી-સમોસા બનાવનાર, ટીન પેકર, માઈક્રો-પલ્વરાઈઝર ઓપરેટર, બ્લેન્ડર ઓપરેટર, ફીલીંગ મશીનમેન, મીક્સિંગ મશીન ઓપરેટર, સેન્ટ સ્પ્રેયર (પ્રવાહીમાં બોળે તે)
બિન-કુશળ	મજૂર (લેબરર), વોચમેન, ઓઈલમેન, મશીન લેબરર, કલર કેરિયર, પેકર, સ્ટેકર, ચારનાવાળા, (એક સ્થળેથી બીજા સ્થળે ફેરવે તે) એટેન્ડન્ટ, હેન્ડમીલ અથવા મિકેનિકલ ગ્રાઈન્ડીંગ મિલ, હમાલ, પ્રક્રિયા મજૂર, પેકીંગવાળા, બોટલ કલીનર, લેબલર, બોટલ ભરનાર.
કોઈપણ તેલ મિલમાંનો રોજગાર	
કુશળ	એન્જિનિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફીટર, લુહાર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, વેલ્ડર, સુથાર, કેમિસ્ટ, મશીન ઓપરેટર, એકાઉન્ટન્ટ, ટાઈમ-કીપર, સ્ટોર-કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, હેડ કલાર્ક, કેશિયર, કારકુન, ટાઈપિસ્ટ.

અર્ધ-કુશળ	ઓઈલમેન, ફાયરમેન, કેનબોય(કીટલીવાલા), એક્સપેલરમેન, ફિલ્ટરમેન, મુકાદમ
બિન-કુશળ	થપ્પીવાળા, ગનીબેગ ફિલ્ટર, ગનીબેગ સ્ટીચર, કડીવાળા, મજદૂર, હમાલ, મશીન કલીનર, ફેક્ટરીની સફાઈ કરનાર, મશીન ફીડર (ઓરુલ્લા), બહારાવાળા, પટાવાળા, તેલીબિયા સાફ કરવા, પાથરવા, સૂકવવા અને ઓફ સ્લેવિંગ કરવા નોકરીએ રાખેલા કામદારો.
<b>પેટ્રોલ અને ડિઝલ પંપોમાંનો રોજગાર</b>	
કુશળ	મેનેજર, હેડ કેશિયર,
અર્ધ-કુશળ	પમ્પ એટેન્ડન્ટ, હિસાબનીસ, કારકુન, બીલ કારકુન, કેશિયર, ટાઈપિસ્ટ
બિન-કુશળ	હેલ્પર, વોચમેન, પટાવાળો
<b>કોઈપણ ફાર્માસ્યુટિકલ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.</b>	
કુશળ	કેમિસ્ટ, સ્ટેનોગ્રાફર, મેનેજર, મુખ્ય હિસાબનીસ, મશીન મેઈન્ટેઈનર, સેલ્સ સુપરવાઈઝર, સેલ્સ રિપ્રેઝન્ટેટીવ, પેકીંગ સુપરવાઈઝર, ટાઈમકીપર, બજાર કારકુન, હિસાબ કારકુન, કેશિયર, ઉધરાણી કારકુન, બીલ કારકુન, બીલ બનાવનાર, ટાઈપિસ્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઈવર, સામાન્ય કારકુન, મશીન સુપરવાઈઝર.
અર્ધ-કુશળ	બોટલ ફિલર (સિરપ), બોટલ ચેકર (સિરપ), લેબલ સ્ટેમ્પર (સિરપ), ટેબ્લેટ કોમ્પોસિંગ એટેન્ડન્ટ, કોટર (ટેબ્લેટસ), પોલીશ કરનાર (ટેબ્લેટસ), સ્ટ્રીપ પેકીંગ સુપરવાઈઝર, કેપ્સ્યુલ ભરનાર, કેપ્સ્યુલ બંધ કરનાર, ઓઈન્ટમેન્ટ ફીલર, મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (ઈન્જેક્શન), સ્ટરીલાઈઝીંગ એટેન્ડન્ટ(ઈન્જેક્શન), ચેકર ઓફ ઈન્જેક્શન બોટલ્સ, મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (સિરપ), મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (ટેબ્લેટસ) સ્ટ્રીપ પેકર, મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (કેપ્સ્યુલ્સ), પેકર (કેપ્સ્યુલ્સ), મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ (ઓઈન્ટમેન્ટ), બોટલ ધોનાર (ઈન્જેક્શન), બોટલ ભરનાર (ઈન્જેક્શન), રો મટીરિયલ પ્રોસેસર, વનસ્પતિ ગ્રાઈન્ડર, અવલેહ બનાવનાર, સિરપ પ્રોસેસર, ઓઈલ પ્રોસેસર, એક્સ્ટ્રેક્ટ પ્રોસેસર, રસમાંથી ટેબ્લેટ બનાવનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ છૂટો પાડનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ ચેક કરનાર, પેકીંગ મેમો કલાર્ક, કુપી પકવા એન્ડ રસ પ્રીપેરર, આસવ ઉકાળનાર, એક્સ્ટ્રેક્ટ ડ્રોઅર, ટેબ્લેટસ વેઅર, વેઅર એટેન્ડન્ટ, બોટલ ફિલીંગ મશીન ઓપરેટર.
બિન-કુશળ	બોટલ બેગ ઓપનર, બોટલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, સિરપ એટેન્ડન્ટ, ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, બોટલ કેપીંગ એટેન્ડન્ટ, લેબલ ચોંટાડનાર, બોટલ બંધ કરનાર, કારટુન્સ અને ડઝન અને કેસીસમાં પણ બોટલ પેકર, બોટલ કેરીયર (વેર હાઉસીંગ માટે), ગ્રેન્યુલ પ્રોસેસ એટેન્ડન્ટ, ગ્રેન્યુલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, ટેબ્લેટ સ્ટ્રીપ એન્ડ બલ્ક પેકર, ઓઈન્ટમેન્ટ ટ્યુબ્સ સીલીંગ એટેન્ડન્ટ, હેલ્પર, પટાવાળા, કલીનર, વેઈંગ હેલ્પર, બોક્સ પેકીંગ હેલ્પર, સ્ટોર કુલી, હાથલારીવાળા, પહેરાવાળા/ચોકીદાર, વનસ્પતિ કલીનર, વનસ્પતિ સીવર, વનસ્પતિ મિક્ષીંગ એટેન્ડન્ટ, ફોર્મ્યુલા મુજબ મેન્યુફેક્ચરર પ્રોસેસ એટેન્ડન્ટ, આસવ ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્ડ કટીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ સેપરેટર (ખલ ચૂંટનાર), ભસ્મ મેન્યુફેક્ચરીંગ એટેન્ડન્ટ, કલીનર, કશર, ફરનેશ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મિક્ષર, પીલ્સ ઓઈન્ટમેન્ટ એટેન્ડન્ટ, પ્રવાહી ભરવા માટે બોટલ સાફ કરનાર
<b>પ્લાસ્ટિક ઉદ્યોગમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	સુપરવાઈઝર, હિસાબનીસ, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેમિસ્ટ, કટીંગ અને સીલીંગ ઓપરેટર, મશીન ઓપરેટર.
અર્ધ-કુશળ	મદદનીશ ઓપરેટર, મોલ્ડર, ગ્રાઈન્ડર, મશીનમેન, ટર્નર, ફીટર, ફીનીશીંગ મશીનમેન.
બિન-કુશળ	પેકર, મજદૂર, લેબરર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોચમેન, પટાવાળો.
<b>પોટરી ઉદ્યોગમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	મિશ્ત્રી-મિકેનિક, મિશ્ત્રી-સુથાર, પેટર્ન અને ફેમ મેકર, કુંભાર, (બરણીઓ, બેટરીઓ અને બટલર બનાવનાર) (૩૦ લિટર અને તેથી ઉપરની), બીબાં બનાવનાર (ડાય મેકર), મુખ્ય ઢાળનાર (ફાઉન્ડ્રી), મિશ્ત્રી-ટર્નર, મિશ્ત્રી-લુહાર, સુપરવાઈઝરી અને કલેરિકલ સ્ટાફ.

અર્ધ-કુશળ	વાયરમેન, ટર્નર, ફીટર, લુહાર, નવી ટ્રોલી બાંધનાર અને ભઠ્ઠી રિપેર કરનાર કડીયો, સેનીટરી વેરનો કેસ ઢાળનાર (પ્લાસ્ટર ઓફ પેરીસ), નામ લખનાર, દશ્ય-સુશોભન કરનાર, ચમક આપનાર અને રંગ લગાડનાર, ટનલ એટેન્ડન્ટ્સ, કુંભાર (૮ રતલ અને તે ઉપરની પરંતુ ૩૦ રતલથી નાની બરણી, બેટરી અને લોટા બનાવનાર), ઘાટ ઘડનાર, પ્લાનર્સ, વેલ્ડર, ઢાળગર (ફાઉન્ડ્રી), એન્જિન ડ્રાઇવર, ફલેટ મેકર, સોનેરી-લાઈન કરનાર (સુશોભન કરનાર), સેનેટરીના સાધનો કાસ્ટ કરનાર (મોટા ટૂકડામાં), કપ-રકાબી પર રંગથી લાઈન દોરનાર, ડિઝાઈનર સ્ટેમર, (કપ-રકાબીને) ટપ ડીપ અને સ્પ્રે કરીને ચમક આપનાર (ગ્લેઝર), પથ્થરના સાધનોના પાઈપ ટર્નર, ફીનીશર્સ (ફાયર બ્રીક્સ), ફાયર મેન ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્ન, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, મશીનમેન (પ્લાસ્ટર મીક્સીંગ), કોમ્પ્રેસર પમ્પમેન, ટર્નર, કિલ્ન અને ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્નમાં સેનીટરીના સાધનો, કાચના વાસણો ભરનાર, ફીટર્સ પ્રેસ મેઈન પર્સન, ટાઈલ અને અર્ધ સ્વયં સંચાલિત પ્રેસ ઓપરેટર (હાથથી, પીંછીથી રંગનાર અને પડદા છાપનાર (સ્ક્રીન પેઈન્ટિંગ) અને નકશીકામ રંગનાર), ઓઈલ પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ગ્લેઝર (બરણી) (સેનેટરીના સાધનો, બરણી) તપાસનાર, (કપ-રકાબી, ફાયર બ્રીક્સ) ઓપ આપનાર, (સેનેટરીના સાધનો, લાદી, રીફેક્ટરીઝ અને કાચના વાસણો) અલગ પાડનાર, (સેનેટરીના સાધનો, કાચના વાસણો) પેક કરનાર, પગ-મીલ એટેન્ડન્ટ મેઈન પર્સન, ટ્રેપ, સાબુની ડીશ, એસ્ટ્રે, ટીસેટ અને નાની વસ્તુઓના કાસ્ટર, ચાકડીયા (૮ રતલ અને તેનાથી નાની બરણી અને બાટલા બનાવનાર), ઢાંકણ બનાવનાર, (ચાકડા) બનાવનાર, ઢાંકણ બનાવનાર (સ્ક્રુપ્રેસ), વાટકા અને ડબ્બા બનાવનાર, કાચના વાસણો અને ચળકતી લાદીઓ પર સ્ટીકરો બદલનાર, (ચાકડા ઉપર) સેગર બનાવનાર, (હાથથી પ્રેસ કરીને) સેગર બનાવનાર, કપને હાથા લગાડનાર, બરણીઓ ઉપર હાથા લગાડનાર.
બિન-કુશળ	પોટરી મજદૂર (હેલ્પર્સ અને કેરીયર્સ), બ્લન્ડર અને સીલીન્ડર ભરનારો, લાટા પોલીશ કરનાર, સ્ક્રુપ્રેસ અને સ્વયં સંચાલિત પ્રેસ પર ઈંટો બનાવનાર, પથ્થરના સાધનો અને પોર્સેલીન પાઈપ બનાવનાર અને ચમક આપનાર, કોર્ક બિસ્કીટ લોડર્સ અને અન-લોડર્સ, લાદીને ચળકતી બનાવવાના મશીનના કારીગરો, ચળકતી લાદીઓ યાંત્રિક રીતે પ્રેસ કરતા કારીગરો, કપ-રકાબી અને તેના જેવી વસ્તુઓના બીબા બનાવનાર, ચળકતી લાદીઓ ખોખામાં ભરનાર અને વાયર પેકિંગ કરનાર, ચળકતી લાદીઓ ઉપર સ્ટેમ્પિંગ કરનાર, ઈંટો અને બરણીઓ પેક કરનાર, હેન્ડલને કાસ્ટ કરનાર અને ઓપ આપનાર.
જેમાં વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ, ફોલ્ડીંગ, ફિનીશીંગ અથવા તેના જેવી પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય તેવા કોઈ પાવરલુમ (ચંત્રશાળ) ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.	
કુશળ	ક્લાર્ક, જોબર, ફીટર, વીવર, રેપર, ફન્ટ સાઈઝર, ડ્રોઅર વાયરમેન, બોઈલર એટેન્ડન્ટ.
અર્ધ-કુશળ	વાઈન્ડર, રીચર, ગ્રોઅર, ફીનીશીંગ મશીન મેન, ગ્રેડ સાઈઝર, બેક સાઈઝર, ફોલ્ડર.
બિન-કુશળ	મજદૂર, મજૂર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, કલીનર, વેફટ ડીસ્ટ્રીબ્યુટર, ઓઈલર, વોટરમેન, પટાવાળો, વોયમેન.
પ્રી-વીવીંગ અને ટેક્સટાઈલ પ્રોસેસીંગ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર કે જેમાં યાર્ન, કાપડ અથવા કાપડમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓના વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ ફોલ્ડીંગ, ફીનીશીંગ, મર્સરાઈઝીંગ, પ્રીન્ટીંગ અથવા ગ્લેઝીંગની પ્રક્રિયા અથવા તેને આનુષંગિક અથવા પૂરક હોય તેવી કોઈ પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય.	
કુશળ	મશીન ઓપરેટર, જોબર, કલરમેન (રંગાટી), ફીટર, ઈલેક્ટ્રીશીયન, સ્ટેમ્પર, ફોલ્ડર, વાયરમેન, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, સુથાર, પ્રીન્ટર, કુંજાવાળા, તપાસનાર, હેરીસ સ્ટેન્ડર, મશીનમેન, કેલેન્ડર મશીનમેન, સ્ક્રૂયરમેન, પોલોમાઈઝીંગ મશીનમેન, ફિનીશીંગમેન, સ્ટીમ ફિનીશીંગમેન, ઝીરો ઝોરા મશીનમેન, રોટરી મશીનમેન, ડાઈંગ રેન્જ મશીનમેન, ગીગર મશીનમેન, સ્ટોરકીપર, કેશીયર, હેડ જમાદાર, ફાયરમેન.
અર્ધ-કુશળ	સ્ટીચરમેન, પેકર, બેલ્ટ ઓપરેટર (પટ્ટા ચલાવનાર), બન્ડલર, આસિસ્ટન્ટ પ્રિન્ટર, આસિસ્ટન્ટ સ્ટેમ્પર, કટરમેન, હેલ્પર (કુશળ કામદારોના મદદનીશ), ટેલીફોન ઓપરેટર, ટાઈમ કીપર, ગોડાઉન કીપર, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન, ઉઘરાણી કારકુન, ગેટકીપર.

બિન-કુશળ	મજદૂર, કૂલી, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોયમેન, પમ્પમેન, ફાયર કૂલી.
જેમાં લેટર પ્રેસ લીથોગ્રાફી, ફોટોગ્રેવર દ્વારા મુદ્રણની કોઈ પ્રક્રિયા અથવા તેના જેવું અન્ય કામ અથવા આવી પ્રક્રિયાને આનુષંગિક કામ અથવા બુક બાઈન્ડીંગ કામ કરવામાં આવતા હોય તેવા કોઈ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.	
કુશળ ક	લાઈનો-ટાઈપ ઓપરેટર, કેમેરા ઓપરેટર, ટ્રાઈ-કલર એયર અથવા મલ્ટીકોમ એયર, રોટરી પ્રેસમેન, કોમર્શિયલ આર્ટિસ્ટ અથવા ડિઝાઈનર, લીથોઆર્ટિસ્ટ અથવા કેલીગ્રાફર, નેગેટીવ-પોઝીટીવ રીટયર, ઓફસેટ પ્રિન્ટર, સ્ટેનોગ્રાફર, ટેલી-પ્રિન્ટર ઓપરેટર, લાયકાત ધરાવતો હિસાબનીશ, કેશિયર, લુહો ઓપરેટર, મોનોટાઈપ કિ-બોર્ડ ઓપરેટર, પ્રૂફ રીડર, મલ્ટી કલર પ્રૂફ પ્રિન્ટર, લિથો-ઓફ-સેટ ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર, ઓફસેટ પ્લેટ મેકર, લીથોઓફ-સેટ કોપી પેસ્ટર, રીટયર અથવા ટયર, ફોટોગ્રેવર એયર, ફોટોગ્રેવર લે-આઉટમેન, લીથો પ્લેટ બેડ પ્રિન્ટર, પંચ મેકર, એન્વેલપ મશીનમેન, ડાઈ મેકર, એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, મિકેનીક, ઇલેક્ટ્રિશિયન, સ્ટેનો-ટાઈપીસ્ટ, બાઈન્ડર (વોલ્યુમ અને વેજર), બ્લોક મેકર (ઈન્ટ્રીગ્રેટેડ), કમ્પોઝીટર (ડિસ્લે અને પેજ મેકીંગ) ઓફ-સેટ પ્લેટ મેકર, એક્સરસાઈઝ બુક મશીનમેન, હેડ કલાર્ક, ફોરમેન, સુપરવાઈઝર અથવા સેક્શન હેડ સિલિન્ડર પ્રેસમેન (ઓટોમેટીક), મેટ્રીક્સ મેકર, બુક કેઈસ મશીનમેન.
કુશળ ખ	ઈમ્પોઝર, મોનો-ટાઈપ કાસ્ટર, ટાઈપ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ-ટાઈપ અથવા સ્ટીરીઓ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ બેન્ચર-સહ-માઉન્ટર, લાઈન એયર, હાફ-ટોન એયર, ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર (બ્લોકસ), એન્ગ્રેવર, રુટર, માઉન્ટર, સિલિન્ડર પ્રેસમેન (હેન્ડ ફેડ), ડાઈ સ્ટેમ્પર અથવા ડાઈ પ્લેટ પ્રિન્ટર, ગિલ્ડર, ઈન્ટર-લે-કટર, કટર અથવા ગિલોટીમેન, સુથાર, ડ્રાઈવર, સ્ટોર અથવા ગોડાઉન કીપર, કલાર્ક, ટાઈમ કીપર, ટાઈપીસ્ટ, ટેલીફોન ઓપરેટર, એડ્રેસ મશીનમેન, સિલિન્ડર ગ્રેઈનર, કોપી હોલ્ડર, ટ્રેડ પ્રેસમેન અથવા પ્લેટમેન, બાઈન્ડર, સુઈંગ મશીનમેન, ફોલ્ડીંગ મશીનમેન, રુલીંગ મશીનમેન, બોક્ષ પંચર, સ્કોરર અથવા બેન્ડર, હેન્ડ બોક્ષ અથવા એન્વેલોપ મેકર, હિસાબનીશ, કમ્પોઝીટર (કરેક્શન), સુપર ટાઈપ કાસ્ટર, ફાઉન્ડ્રીમેન (ઈન્ટ્રીગ્રેટેડ), પ્લેટન પ્રેસમેન (ઓટોમેટીક), નંબર સેટર, ગ્રી નેવ્સ ટ્રીમર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિસ્ટ, નંબરીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન.
અર્ધ-કુશળ	ડિસ્ટ્રીબ્યુટર, આસિસ્ટન્ટ કેમેરા ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર, આસિસ્ટન્ટ એયર, લેટર પ્રેસ સિલિન્ડર ફીડર, કાઉન્ટર, લેટર પ્રેસ પ્લેટ ફીડર, ચેકર, નંબર અથવા પેજિંગમેન, પેકર, આસિસ્ટન્ટ એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ ટયર, આસિસ્ટન્ટ કોપી પેસ્ટર, ઓફ-સેટ ફીડર, ફ્લેટ બેડ ફીડર, વાર્નિશર, વેક્સ મશીનમેન, કોલ્ડ પાઉડર, વાયરમેન, ટાઈપ કટર, કમ્પોઝીટર (રનીંગ), લાઈન રોલર, પ્રુફ પુલર અથવા ગેલી પ્રેસમેન, ટાઈપ પ્રેસર, રોલર મેકર અથવા રોલર કાસ્ટર, પ્લેટ ગ્રેઈનર અથવા ગ્રાઈન્ડર, ઈન્ક ગ્રાઈન્ડર, નાઈફ-શાર્પનર, વાયર સ્ટીયર, પરફોરેટર, લેબલ પંચર, રુલીંગ ફીડર, બીનીંગ મેન, મેટલ કાસ્ટર અથવા લીડ મેલ્ટ. ટાઈપ અથવા ફોન્ટ બાઈન્ડર, રોલર સ્ટીયર, નંબરીંગ ફીડર, ગેસીંગ મશીનમેન.
બિન-કુશળ	સ્ટીરીઓ-બેલર, રોટરી-બેલર, સિલિન્ડર બેલર (ફોટો ગ્રેવર અને લેટર પ્રેસ), હેન્ડ ફોલ્ડર, મદદનીશ કાર્પેન્ટર, સ્ટોન ગ્રાઈન્ડર, બેલર, હેલ્પર, બાઈન્ડીંગ બોય, કલીનર, ઝાડુવાળો, પટાવાળો, મેસેન્જર, વોયમેન, મજદૂર, ટાઈપ જેટ બ્રેકર અથવા પોલીશર.
જાહેર મોટર વાહનવ્યવહારમાંના રોજગાર	
કુશળ	મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ મેનેજર, સુપ્રિટેન્ડન્ટ, હેડ કલાર્ક, એકાઉન્ટન્ટ, સિનિયર કલાર્ક, ડ્રાઈવર, મિકેનીક, ફીટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ચેકર સુપરવાઈઝર, ટીન સ્મીથ, બેટરીમેન, વલ્કેનાઈઝર, સુથાર, લુહાર, કોતરણી (આર્ટિઝન) કરનાર, ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, ટ્રાફિક ઈન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાફિક ઈન્સ્પેક્ટર, ટ્રાફિક ચેકર, હોસ્ટસ, ઈન્સ્ટ્રક્ટર, સ્ટાર્ટર, વ્હીકલ એકઝામીનર, ચાર્જમેન, બોડીસ્મિથ, આસિસ્ટન્ટ બોડી-સ્મિથ, અપહોલ્સ્ટરર, મશીનીસ્ટ, વાયરમેન, વેલ્ડર, પેઈન્ટર કામ કરતા હોય તે પ્રકારની કુશળતાવાળું કામ કરતાં ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.



અર્ધ-કુશળ	આસિસ્ટન્ટ, જુનિયર કુશળ કામદાર, કન્ડક્ટર, મશીન મેટસ, ફીટર મેટસ, ગ્રીસર, ઓઈલર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિઝન, જુનિયર ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, હવાલદાર, મુકાદમ, હેમરમેન, હમાલ અને કારકુની કામ કરતા કામદારો કરતા હોય તે પ્રકારનું અર્ધ કુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
બિન-કુશળ	હેલ્પર, વોશર, કલીનર, વોયમેન, મજદૂર, ઝાડુવાળો, પટાવાળા, ખલાસી, ટપાલી, ચોકીદાર, વોટરમેન, પોર્ટર, માળી, બેટરીબોય, પમ્પ ઓપરેટર અથવા બીજા પ્રકીર્ણ કામદારો કરતા હોય તે પ્રકારનું બિનકુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
<b>કોઈ માવો અને કાગળ અથવા પૂંઠા બનાવવાના કારખાનામાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	બોઈલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૧), ઇલેક્ટ્રિશિયન, ફોરમેન, મશીન ઓપરેટર, કેમિસ્ટ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઇનચાર્જ સુપરવાઈઝર, ડ્રાફ્ટ્સમેન, ફિનિશીંગ હાઉસ મિસ્ટ્રી, ચાર્જમેન સાધન વિભાગ, ચાર્જમેન સુથારી દુકાન, વર્કશોપ ચાર્જમેન, ચાર્જમેન સિવિલ બાંધકામ, ચાર્જમેન ટ્રાન્સપોર્ટ, ચાર્જમેન મિકેનિકલ, ચાર્જમેન વિદ્યુત વિભાગ, બોઈલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૨), ડાઈજેસ્ટર એટેન્ડન્ટ, સુથાર, ફિટર, પ્રેસમેન, વાયરમેન (પ્રથમ વર્ગ), મિકેનિક, વેલ્ડર, કેઈન ઓપરેટર, ડ્રાઈવર, પ્લમ્બર, નર્સ, લેબોરેટરી ટેસ્ટર, ટર્નર, લુહાર, પેઈન્ટર, ચમાર, ફિનિશર, બીટરમેન, કેલેન્ડર મેન, પલ્પર મશીન મેન, વાઈન્ડર (લિટર રિવાઈન્ડર મશીન મેન), સોર્ટર, કટર મશીનમેન, ટિનસ્મિથ, ડ્રિલર, શેપર, પ્લાનર, ઇવેપોરેટર ઓપરેટર, રિકવરી બોઈલર ઓપરેટર, રોસ્ટર અને સ્મેલ્ટર ઓપરેટર, રિકોસ્ટેર્જીંગ ઓપરેટર, લાઈમ રિબર્નિંગ ઓપરેટર. કારકુની-ક : હિસાબનીશ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ/ મુખ્ય કારકુન, કેશિયર. કારકુની- ખ : કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	વિલો મેન, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સ્ટીમ કન્ટ્રોલર, ગાર્ડનર, રસોઈયા, વાયરમેન (બીજો વર્ગ), હેડ વોયમેન/વોય અને વોર્ડ જમાદાર, પલ્પર અને પેપર ટેસ્ટર, બંબાવાળા, કાગળ અને પૂંઠા વિભાગ મશીન એટેન્ડન્ટ, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ એટેન્ડન્ટ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન એટેન્ડન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન/ ઇલેક્ટ્રિકલ મદદનીશ, કોલસા પીસવા અને ઓઈલ બર્નર એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ ટર્નર, મદદનીશ વેલ્ડર, મદદનીશ ડ્રિલર, મદદનીશ પ્લાનર, મદદનીશ શેપર, કોમ્પ્રેસર એટેન્ડન્ટ, ધારવાળો, લાકડું પીસનાર એટેન્ડન્ટ, હોઈસ્ટ ઓપરેટર, સેમ્પલમેન, બોર્ડ ફિનિશર, બેન્ડ સો કટર એટેન્ડન્ટ, રોલ મેન.
બિન-કુશળ	હેવી ડ્યૂટી લેબરર, કોસ કટર, સ્કેલર (કાંટાવાળા), ચિપીંગ લેબરર, ડાઈજેસ્ટર લેબરર, ધોલાઈ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, સ્ટ્રેઈનીંગ લેબરર, નીટર, સ્કીનીંગ અને કિલનીંગ લેબરર, બ્લીચીંગ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, હાઈડ્રા પલ્પર અને પલ્પર લેબરર, લાકડુ પીસનાર મજૂર, સ્ટોક પ્રિપેરેશન લેબરર, કેમિકલ પ્રિપેરેશન અને ફાઈબર રિકવરી લેબરર, પીટર લેબરર, કાગળ અને પૂંઠા મશીન વિભાગ મજૂર, નીડર લેબરર, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ લેબરર, શીટ અને પેકેજ વેઈટ લેબરર, લેબલ મેન, ફિનિશીંગ અને પેકેજીંગ હાઉસ લેબરર, વેરહાઉસ અને ડિસ્પેચ લેબરર, રિકવરી બોઈલર રેઝર અને સ્મેલ્ટર લેબરર, રિકોસ્ટીસાઈઝીંગ લેબરર, લાઈમ રિબર્નિંગ લેબરર, ગાડાવાળો, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન લેબરર, ટર્બાઈન ડિસ્ટ્રિબ્યૂશન બોર્ડ, સ્વિચગિયર અથવા પેનલ લેબરર, મેકર, ઓઈલમેન, મોલ્ડ સ્ટિચીંગ લેબરર, સો ગ્રાઈન્ડીંગ લેબરર, પ્રયોગશાળા મજૂર, વોયમેન, મુકાદમ, ફિટર, ટર્નર્સ, વેલ્ડર્સ, લુહાર, સુથાર અને આવા બીજા કુશળ કામદારોને મદદ કરતા અન્ય મજૂર મશીન ઓપરેટર અને મશીનમેનના લેબરર, ક્લાર વેસ્ટ પેપર અથવા સો સોર્ટર, બગીચા મજૂર, બેન્ડ સો લેબરર, મજૂર, પટાવાળો, ઝાડુવાળો, ફાઈબર અને ડસ્ટીંગ લેબરર, વેસ્ટ પેપર લેબરર, રો મટીરિયલ લેબરર, બામ્બુ કેરિયર લેબરર, ઇવેપોરેટર લેબરર, મટીરિયલ હેન્ડલીંગ લેબરર, પાણી પુરવઠો અને તેની સંભાળ રાખનાર મજૂર, કોલસા મજૂર, મરામત દુકાન અને તેની જાળવણી કરનાર મજૂર, કેન્ટીનબોય, ઓફિસબોય, અતિથિગૃહ મજૂર, સ્ટોર મજૂર.
ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહમાંના રોજગાર.	

કુશળ	સમોસાવાળા, ફાલુદાવાળા, આમલેટવાળા, મુખ્ય ચા બનાવનાર, ઢોંસાવાળા, તંદુર રોટીવાળા, ભાજીવાળા, આઈસ્ક્રીમ બનાવનાર, મિઠાઈ, માંસ અથવા ફરસાણ બનાવનાર (માલવાળા), વીંમુમેન, મુખ્ય રસોઈયો અથવા રસોઈયો, મહારાજ, આચારી, ઉસ્તાદ, બાબરચી, ખાનસામા, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, કારકુન, સ્ટોર કીપર (જેઓ સ્ટોરનો હિસાબ રાખતા હોય તે), મિત્રી, કેશિયર, સુપરવાઈઝર, રિસેપ્શનીસ્ટ, હાઉસ કીપર, હેડ વેઈટર, બટલર, સ્ટ્યુઅર્ડ, મુખ્ય પેન્ટ્રી મેન, ટેલિફોન ઓપરેટર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, સુથાર, દરજી, માળી જે છોડકામ કરતા હોય તે.
અર્ધ-કુશળ	મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશ માલવાળા, રોટીવાળા, ચપાટીવાળા, પૂરીવાળા, પેન્ટ્રી મેન, જેઓ સેન્ડવીચ, ટોસ્ટ વગેરે બનાવતા હોય તે, ચા અને કોફી બનાવનાર (સામાન્ય), મદદનીશ રસોઈયો, માર્કેટ મેન, પમ્પમેન, ગેસ ભરનારો, સીરપ અને લસસીવાળા અને વેચાણ કરનાર, વેચનાર (હિસાબ રાખનાર), ઓર્ડરવાળા (બિલ આપનાર અથવા બિલ લખનાર), કબાબવાળા, ભેળપુરીવાળા.
બિન-કુશળ	ગેટ બોય, ગેમ બોય, બેલ બોય, રૂમ બોય, ટી બોય, ગ્લાસ બોય, ડિશ બોય, વોટર બોય, ઓર્ડર બોય, પેન્ટ્રી બોય, કિચન બોય, ઓફિસ બોય, મેસેજ બોય, સોડા ફાઉન્ટેન બોય, બિલિયર્ડ બોય, સફાઈવાળો, ઝાડુવાળો, હમાલ, જમાદાર, કુલી, મજૂર છોકરો, પ્લેટવાળો, પાણી-કચુંબરવાળા, પાણીવાળા, કપવાળા, ચોકડીવાળા, વેઈટરનું કામ કરતા ન હોય તેવો રૂમ બોય, ડિશવાળા, મોરીવાળા, ખોલીવાળા, વાસણવાળા, ડિશ ભરનારા, અનાજ સાફ કરનાર પુરુષ અથવા સ્ત્રી, પ્રકીર્ણ કામદારો એટલે કે બિન-કુશળ પ્રકારના તમામ કામો અથવા તેમાંના કેટલાક કામો કરતા કામદારો, જેઓ કમિશનના ધોરણે કાર્ય કરતાં ન હોય અને જેઓને હિસાબ અંગેની જવાબદારી સોંપવામાં આવી ન હોય તેવા વેચનારા (ફેરિયા) અથવા બહારવાળા.
કોઈ ચોખાની મિલ, આટાની મિલ અથવા દાળની મિલમાંના રોજગાર.	
કુશળ	એન્જિનિયર, મિલર, સુપરવાઈઝર, ટર્નર્સ, મિકેનિક, ફિટર્સ, એન્જિન ડ્રાઈવર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ્સ, મિત્રી, સુથાર, સુથાર-મિત્રી, લુહાર, કડિયા, ઇલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સાથે), રોલ ગ્રોવર્સ, મશીન ઓપરેટર, પેઈન્ટર, મુકાદમ, પ્લાન્ટમેન, દરજી.
અર્ધ-કુશળ	ઓઈલર્સ, સિલ્કમેન, રોલરમેન, પ્યૂરિફાયર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર્સ, ઇલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સિવાયનો), પમ્પમેન, બિનમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, સ્પ્રૂઅર્સ, વોયમેન/જમાદાર (ફાયર સ્કવોર્ડમાં તાલીમ સાથે), મોચી, હેમરમેન, પ્યૂરિફાયર્સ, જિગર્સ, રોપ સપ્લાયર્સ, વોશર મશીનમેન.
બિન-કુશળ	મિસ્ટરર્સ, પેકર્સ, શાફ્ટમેન, ક્લિનર્સ, ફાયરમેન, કોલમેન, ટ્રકમેન, ફિલ એટેન્ડન્ટ, વ્હાઈટ વોશર્સ (પેઈન્ટર), વોયમેન, જમાદાર, હમાલ, સ્ટેકર્સ, મશીન ક્લિનર્સ, ઝાડુવાળા, મજદૂર.
નળિયા બનાવનારામાંના રોજગાર.	
કુશળ	મિત્રી, મિકેનિક
અર્ધ-કુશળ	ડાઈમેન, ફાયરમેન, ફિટર, ડ્રાઈવર, ભઠ્ઠી ગોઠવનાર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, મુકાદમ.
બિન-કુશળ	પટાવાળો, વોયમેન, ઝાડુવાળો, લેબલર, હેલ્પર, પ્રેસ ઓપરેટર, પેગ મિલ ઓપરેટર, બ્લન્ગર ઓપરેટર, થેપવાવાળા, ફિનિશર, સારવાવાળા (નળિયા), શોર્ટર (કાચા-પાકા નળિયા), સારવાવાળા (ભઠ્ઠીમાંના નળિયા)
આર્ટિફિશિયલ રબર પ્રોડક્ટ સહિત રબર અને રબર પ્રોડક્ટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.	
કુશળ	મશીન ઓપરેટર, કેલેન્ડર અને કટિંગ મશીન, પ્રેસ ઓપરેટર (વલ્ડેનાઈઝિંગ), મિક્સિંગ મશીનમેન, ફિટર, બાઈન્ડર, વેલ્ડર, સુથાર, કારકુની-ક : સુપરવાઈઝર, એકાઉન્ટન્ટ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, કેશિયર. કારકુની-ખ : કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેલેન્ડર હેલ્પર, મિક્સિંગ મિલ હેલ્પર, ટર્નર હેલ્પર.
બિન-કુશળ	મજદૂર, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પટાવાળો.



સાબુ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.	
કુશળ	લાયક રસાયણશાસ્ત્રી (કેમિસ્ટ), એકાઉન્ટન્ટ (બુક કીપર), સેલ્સમેન, ડ્રાઇવર.
અર્ધ-કુશળ	ફર્નિસ મેન.
બિન-કુશળ	અન્ય તમામ કામદારો.
પથ્થરો ફોડવાના અથવા પથ્થરોનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.	
કુશળ	એન્જિન ડ્રાઇવર, ફિટર, ટર્નર, મોલ્ડર, લુહાર, લાયક વાયરમેન, કોમ્પ્રેસર ડ્રાઇવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર, કારકુન, બ્લાસ્ટર્સ, પથ્થર કાપનાર.
અર્ધ-કુશળ	તપધર (પથ્થર ફોડનાર), હેડ લાઇનમેન (ટ્રક), મુકાદમ ડ્રાઇવર.
બિન-કુશળ	લોડર્સ, ફોકમેન, કિલનર, ઓઇલમેન, કૂલીઓ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળા, પટાવાળા, ઓફિસબોય.
ખાંડ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.	
કુશળ	<p>ઉચ્ચ કુશળ</p> <p>પ્રયોગશાળા બેન્ચ કેમિસ્ટ, બોઇલર એટેન્ડન્ટ, હેડ ફિટર, ડ્રાફ્ટ્સમેન ૨, નમૂનાકાર ૧, ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ મિકેનિક (આઇ.ટી.આઇ.નું પ્રમાણપત્ર), મિકેનિક ૧.</p> <p>કુશળ</p> <p>પાનમેન, ઉત્પાદન મદદનીશ, મદદનીશ પાનમેન, ઇવેપોરેટર ઓપરેટર, પ્રયોગશાળા મદદનીશ, ઓવરસિયર (બિન-લાયક), ઇલેક્ટ્રિશિયન, આર્મેચર વાઇન્ડર, ફિટર, ટર્નર, વેલ્ડર, નમૂનાકાર ૨, મોલ્ડર, લાઇન ઓવરસિયર, વાયરમેન, મશીનીસ્ટ, લુહાર, હેડ ખલાસી, સ્વીચ બોર્ડ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન ડ્રાઇવર ૧, ટિનસ્મિથ, કંસારો, સુથાર, કેન અનલોડર ઓપરેટર, પરમેનન્ટ વે ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક ૨, સ્ટીમ લોકો ડ્રાઇવર, ડ્રાઇવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર, ટ્રોલી લાઇન મિસ્ટ્રી, ડિઝલ લોકો ડ્રાઇવર, કડિયો.</p> <p>કેન હેડ કલાર્ક, કેન એકાઉન્ટન્ટ, સેન્ટર ઇન્ચાર્જ, કેન યાર્ડ સુપરવાઇઝર, યાર્ડ ફોરમેન, વેમેન્ટ સુપરવાઇઝર, આસિસ્ટન્ટ કેન હેડ કલાર્ક, શેર એકાઉન્ટન્ટ, કેશિયર, સેકશનલ ઇન્ચાર્જ, સ્ટેનોગ્રાફર ગ્રેડ ૧ અને ૨, સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૧, હેડ ટાઇમ કીપર ગ્રેડ ૨, સલામતી અધિકારી ગ્રેડ ૧, ખાંડ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૨, આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૩, આસિસ્ટન્ટ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૩, સલામતી ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, ટાઇપિસ્ટ, ટાઇમ કીપર, ટ્રેસર, દફતરી, કમ્પાઉન્ડર નર્સ, મિડવાઇફ, એકાઉન્ટ્સ કલાર્ક, ટાઇમ ઓફિસ કલાર્ક, બિલ્ડિંગ લેબરર, ટાઇમ કીપર, સેલ્સ ઇન્ચાર્જ, કેન ઇન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ કેશિયર, સુપરવાઇઝર ગ્રેડ ૩, ચલણ ઇન્ચાર્જ, સ્ટોર પરચેઝર ગ્રેડ ૩, રેલવે કલાર્ક, ખાંડ ગોડાઉન કલાર્ક, સ્ટોર કલાર્ક, સેલ્સ કલાર્ક, પેમેન્ટ કલાર્ક, રેકર્ડ કીપર, ટેલિફોન ઓપરેટર, જોબ કલાર્ક, મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્જિનિયરીંગ કલાર્ક, બિલ્ડિંગ કલાર્ક, જનરલ કલાર્ક, વેમેન્ટ કલાર્ક, શીટ રાઇટીંગ કલાર્ક, ટુલ રૂમ કલાર્ક, રિસિપ્ટ અને ડિસ્પેચ કલાર્ક, સ્ટેશનરી કલાર્ક, સુગર હાઉસ કલાર્ક, કેન્ટીન કલાર્ક, ગેટ કલાર્ક, ટેલી કલાર્ક, ટોકન કલાર્ક, પુરજા કલાર્ક, ચેકર ફ્યૂઅલ કલાર્ક, ઉત્પાદન કેમિસ્ટ, પ્રયોગશાળા ઇન્ચાર્જ, પ્રયોગશાળા બેન્ચ કેમિસ્ટ, હેડ પાનમેન, પાન ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ ઇજનેર (મિકેનિકલ), મદદનીશ ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રિકલ), વર્કશોપ ઇજનેર, ફોરમેન (મિકેનિકલ) ડ્રાફ્ટ્સમેન- ૧, ફોરમેન (ઇલેક્ટ્રિકલ), ઓવરસિયર, કેન વિકાસ અધિકારી, મદદનીશ કેન વિકાસ અધિકારી, કેન સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મજૂર અધિકારી, કલ્યાણ અધિકારી, ફેક્ટરી રેલવે સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મોટર/ટ્રેક્ટર ફોરમેન, સિવિલ ઇજનેર એ-૧ અને એ-૨, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, એકાઉન્ટન્ટ, લોકો ફોરમેન, તબીબી અધિકારી, અંગત સચિવ, સેલ્સ મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ સેલ્સ મેનેજર, સ્ટોર પરચેઝ ઓફિસર, આસિસ્ટન્ટ વર્ક્સ મેનેજર, ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ.</p>
અર્ધ-કુશળ	મેસ્કાર્સન એટેન્ડન્ટ, મોલેસીઝ રેકોર્ડર (ગોળ નોંધનાર), જ્યૂસ રેકોર્ડર, પી. એચ. રેકોર્ડર (ફાઇફોસન આયોન કોન્સન્ટ્રેશન) મેલ (પુરુષ) દરજ્જા, જ્યૂસ હીટર એટેન્ડન્ટ, કલેરીફાયર એટેન્ડન્ટ, રોટરી વેક્ચૂમ

	ફિલ્ટર એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રિફ્યુગલ ઓપરેટર, લેબોરેટરી બોય, થેલા છાપકામ મશીન ઓપરેટર, થેલા સીવવાના મશીન ઓપરેટર, આયોન એક્ષચેન્જ વોટર ટ્રીટમેન્ટ ઓપરેટર, ફિલ્ટર કલોથ વોશિંગ મશીન ઓપરેટર, ઇલેક્ટ્રિકલ હેલ્પર, એન્જિન ડ્રાઇવર ૨, બેલ્ટ મેન, ખલાસી, ફાયરમેન, પમ્પમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, ઓઇલમેન, હેમરમેન (હથોડા મારનારો), પેઇન્ટર, ફિટર હેલ્પર, વોટર એટેન્ડન્ટ, ટિપર મેન, શેરડી વિકાસ કામદાર, લોકો ફોરમેન, ટ્રોલી લાઇન મુકાદમ, બાંધકામ મુકાદમ, ગાર્ડ, ઝાડુવાળો, જમાદાર, સ્ટોર બોય.
બિન-કુશળ	જયૂસ હેલ્પર મજદૂર, સલ્ફર ઓવર મજદૂર, પાલેદાર/હમાલ, માર્કર, સેમ્પલ બોય, મજદૂર, વાઇન્ડર મેન, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પોઇન્ટસમેન, ટ્રોલીમેન, કિલનર, માળી, અતિથિગૃહ એટેન્ડન્ટ, રસોઈયો, પૂજારી.
ચામડા કમાવવાના કારખાના અને ચામડાના કારખાનામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	મિકેનિક (સંચાવાળા), મદદનીશ મિકેનિક, રિંગ મેકર, મિસ્ટ્રી (કાપનાર), ખૂંટા મારવાના કામમાં, કાતરી કરવાના કામમાં, ચળકાટ આપવાના કામમાં, વહેરવાના કામમાં, રોલિંગ કામમાં, મશીનથી અથવા બીજી રીતે છોલાઈ કામમાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ.
અર્ધ-કુશળ	બૂટ બનાવનારાઓ, રંગનાર, સિલાઈ કરનાર, પોલિશ કરનાર, ડ્રમનો હવાલો ધરાવનાર વ્યક્તિ, ટેબલમેન, સીવવાના, બેલ્ટ તૈયાર કરવાના, ખીલા મારવાના, હાઇડ્રોલિક પ્રેસ કરવાના, હાર્નેસ અને સોલ બેસાડવાના ખાતામાં, સીવવાના કામમાં રાખેલી વ્યક્તિઓ.
બિન-કુશળ	મશીન હેલ્પરો, કુંડીયોમાં ચામડા કેળવવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, અસ્તર નાખવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, ગાડાવાળા, મિલ્કટમેન, લેસ કાપનારા, બોલ્ટ તૈયાર કરનારા કામદારો, રિપેરીંગ કામો કરતા કામદારો, બેલ્ટિંગ અને બફરમાં કામ કરતા કામદારો અને અન્ય પરચૂરણ કામદારો.
કોઈપણ તમાકુ પ્રક્રિયા કરતી સંસ્થામાંનો રોજગાર	
કુશળ	સુપરવાઈઝર, વાયરમેન, ફીટર, એકાઉન્ટન્ટ, કેશિયર, કલાર્ક, ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	પ્રેસ ઓપરેટર, મુકાદમ, માર્કર, ફાયરમેન, ઓઇલમેન, મશીન ડીલીવરી મેન.
બિન-કુશળ	મજદૂર, વોયમેન, પરચૂરણ કામ કરતા કામદારો, પટાવાળો.
કોઈપણ વુલન કારપેટ બનાવવાની અથવા શાલ વણવાની સંસ્થામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	
અર્ધ-કુશળ	
બિન-કુશળ	
સદરહુ અધિનિયમના ભાગ ૧ની અનુસૂચિમાંની કોઈપણ બીજી નોંધ હેઠળ આવરી લીધેલી હોય તે સિવાયની કોઈપણ દુકાન અને વાણિજ્યિક સંસ્થામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	મેનેજર, હેડ-મુનિમ, સેક્રેટરી, હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, હેડ કલાર્ક, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, હેડ સેલ્સમેન, સ્વતંત્ર નિર્ણયશક્તિ વાપરતો, જવાબદારીપૂર્વક તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા અને જેમાં તેને કામે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વ્યાપાર, હુન્નર અથવા ઉદ્યોગનું સમગ્ર અને વ્યાપક જ્ઞાન ધરાવતો કાર્યક્ષમ રીતે કાર્ય કરતો કોઈ કામદાર. જુનિયર કલાર્ક, બિલ કલાર્ક, ઉચરાણી કલાર્ક, રિલિવરી કલાર્ક, ટાઈપિસ્ટ, મુનિમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, સેલ્સમેન, સેલ્સ કલાર્ક, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રાઇવર. પૂર્વવર્તી નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.
અર્ધ-કુશળ	પેકર, બિલ્ડર, તોલાદ્સ, શોપ આસિસ્ટન્ટ્સ, રોજાંદી કામગીરીને સમાવતા પ્રમાણમાં મર્યાદિત કાર્યની તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા કામદારો, પૂર્વવર્તી નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.

બિન-કુશળ	પટાવાળા, મેનેજર, વોયમેન, મજદૂર, સાદા પ્રકારની અને શારીરિક મહેનતની ફરજો બજાવતો કર્મચારી, પૂર્વવર્તી નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.
<b>અનુદાન સહાય ન મેળવતી ખાનગી શૈક્ષણિક સંસ્થાના બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના રોજગાર.</b>	
કુશળ	ગૃહપતિ, ગૃહમાતા, મેનેજર, સેક્રેટરી, ઓફિસ સુપરિટેન્ડન્ટ, હેડ ક્લાર્ક, સિનિયર ક્લાર્ક, હેડ એકાઉન્ટન્ટ, હેડ મુનીમ, હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો, જુનિયર ક્લાર્ક, ટાઈપીસ્ટ, મુનીમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, કમ્પાઉન્ડર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ટેલીફોન ઓપરેટર, ડ્રાઈવર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
અર્ધ-કુશળ	રસોઈયો (કૂક), સુથાર, કડીયો, લુહાર, પ્લમ્બર, ફીટર, પંપમેન, વાયરમેન, કંડક્ટર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
બિન-કુશળ	પટાવાળા, વોયમેન (ચોકીદાર), મજદૂર, સફાઈ કામદાર, ચોકીદાર-સહ-પટાવાળો, કલીનર, આયા, ગાર્ડનર (માળી), હમાલ, હેલ્પર, ગ્રાઉન્ડમેન, ઓફિસબોય, હોસ્ટેલ બોય, ફૂકીંગ આસિસ્ટન્ટ, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
<b>ઝરદોસી કામમાંનો રોજગાર</b>	
કુશળ	
અર્ધ-કુશળ	
બિન-કુશળ	
<b>ખાનગી સલામતી રક્ષક સેવાઓમાંનો રોજગાર</b>	
કુશળ	મેનેજર, સલામતી અધિકારી, બંધુકધારી (લાઈસન્સ ધારક) પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
અર્ધ-કુશળ	કચેરી મદદનીશ, ફારકુન, એકાઉન્ટન્ટ, હેડ વોયમેન. પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
બિનકુશળ	વોયમેન, ઓફિસબોય, પટાવાળા, સલામતી રક્ષક. પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે

રમણ મહેરિયા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Extra No. 2



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO. L2/RNP/G/GNR-84

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/-

©

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVII

THURSDAY, JANUARY 8, 2015/PAUSA 18, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ : ૨ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/૨૦૧૪/૧૮૮/એલવીડી/૧૦/૨૦૧૩/૫૭૫૮૪૯/એમ (૨) નો ગુજરાતી ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ****જાહેરનામું.**

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

**ક્રમાંક:કેએચઆર/૨૦૧૪/૧૮૮/એલવીડી/૧૦/૨૦૧૩/૫૭૫૮૪૮/એમ(૨):-** ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણેના જાહેરનામાનો મુસદ્દો, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૪/૫૨/એલવીડી/૧૦/૨૦૧૩/૫૭૫૮૪૮/એમ(૨). હેઠળ તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૧-એલ. ના પાના ૧૦/૧થી ૧૦/૨૭માં પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ લોકો પાસેથી તેની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં વાંધા અને સૂચનો મળ્યા હતાં અને તે સરકારે વિચારણામાં લીધા હતાં;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૧) સાથે વાંચતા, તેની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ : ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૧-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૪-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૧૬- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨) થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૮- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૦-એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૪- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૩૬- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨) થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૪૮- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૧- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૪- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૬- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨)થી ક્રમાંક: કેએચઆર-૫૮- એમડબલ્યુએ-૧૦૨૦૦૮-૩૦૨-એમ(૨), તારીખ : ૧૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૨નું ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૨/૭૦/ એલ.વી.ડી./ ૧૦/ ૨૦૧૦/ ૬૫૮૨૮૩/ એમ(૨) અને તારીખ: ૮મી નવેમ્બર, ૨૦૧૨નું ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૨/૧૩૧/ એમડબલ્યુએ/૧૦/ ૨૦૧૧/ ૩૫૩૧૩૦/ એમ(૨) રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી,સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ રચાયેલ ન્યૂનતમ વેતન સલાહકાર બોર્ડ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, આ જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાંના સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે, જેથી કરીને તેમાં:-



(ક) ગુજરાત રાજ્યમાં સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાં કામે રાખેલા કામદારો માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ ૩માં જણાવેલા વેતનના મૂળભૂત દરો પ્રમાણે, સદરહુ કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ઝોનના સંબંધમાં, તેની સામેની કોલમ ૨માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગોને, આવા ઝોનમાં અનુક્રમે દિવસ દીઠ આપવાના મૂળભૂત દરો તરીકે જણાવ્યા પ્રમાણેના મૂળભૂત દરોનો; અને

(ખ) ખાસ ભથ્થાનો સમાવેશ કરી શકાય અને આદેશ કરે છે કે આ જાહેરનામું અમલમાં હોય ત્યાં સુધી, અનુક્રમે તા.૩૦મી જૂને અને તા.૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરી થતી છ મહિનાની અગાઉની મુદત માટેના સરેરાશ નિર્વાહ ખર્ચ આંકના ધોરણે, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબરથી અને તારીખ : ૧લી એપ્રિલથી શરૂ થતા પ્રત્યેક છ મહિનાના સમયાંતરે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ આવા ખાસ ભથ્થાના દર એવી રીતે સરભર કરવા કે જેથી.-

(૧) સદરહુ અનુસૂચિત રોજગારોમાંના કામદારોને લાગુ પડતા નિર્વાહ ખર્ચ આંક ૫૧૨૪ ઉપરના અથવા ૫૧૨૪ કરતાં વધારે હોય તેવા કોઈપણ આંક ઉપરના દરેક પાંચ પોઈન્ટના વધારા માટે, વેતનના મૂળભૂત દરો ઉપરાંત ચૂકવવાપાત્ર ખાસ ભથ્થું, દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૦૫.૨૦ પૈસા રહે;

(૨) ૫૧૨૪ કરતાં ઓછા ન હોય તેવા કોઈ નિર્વાહ ખર્ચ આંક કરતાં નીચેના દરેક પાંચ પોઈન્ટના ઘટાડા માટે, ખાસ ભથ્થું દિવસ દીઠ રૂ. ૦.૨૦ પૈસા અથવા મહિના દીઠ રૂ. ૦૫.૨૦ પૈસાના દરે ઘટે:

પરંતુ સૌ પ્રથમ વખત ખાસ ભથ્થાના દર, તારીખ : ૧લી ઓક્ટોબર અથવા યથાપ્રસંગ, ૧લી એપ્રિલ, તે ખાસ વર્ષના સંબંધિત મહિનાથી શરૂ થતી છ મહિનાની મુદતના સમયાંતરે સરભર કરવો જોઈશે.

#### અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	કામદારોના વર્ગો	દિવસ દીઠ આપવાના દરો. (રૂ.)	
૧	૨	૩	
		ઝોન-૧	ઝોન-૨
૧	કુશળ	૨૮૩.૦૦	૨૮૪.૦૦
૨	અર્ધ-કુશળ	૨૮૪.૦૦	૨૭૬.૦૦
૩	બિન-કુશળ	૨૭૬.૦૦	૨૬૮.૦૦

નોંધ : ખાસ અનુસૂચિત રોજગારના ખાસ વર્ગના (એટલે કે કુશળ, અર્ધ-કુશળ અને બિન-કુશળ) કામદારોની વિગતો માટે આ સાથે જોડેલા એનેક્ષરનો સંદર્ભ લેવા વિનંતી.

#### આ જાહેરનામાના હેતુ માટે સ્પષ્ટીકરણ:-

(૧) (ક) ઝોન-૧માં, ગુજરાત રાજ્યમાં, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદરના વિસ્તારોનો અને ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ રચાયા પ્રમાણેની નગરપાલિકાની હદોની અંદરના વિસ્તારોમાં અને સંબંધિત શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની હકૂમતની અંદર આવતા વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(ખ) ઝોન-૨માં, ઝોન-૧માં સમાવિષ્ટ હોય તે વિસ્તારો સિવાયના, ગુજરાત રાજ્યમાંના તમામ વિસ્તારોનો સમાવેશ થશે.

(૨) છૂટક દરના ધોરણે કામે રાખેલ કોઈ કામદારના કિસ્સામાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો એવી રીતે નક્કી કરવા કે જેથી કામના જેટલા કલાકો સામાન્ય કામકાજનો દિવસ ગણાય તેટલા કામના કલાકો માટે તેને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટે નક્કી કરેલા દૈનિક વેતન કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ.

- (૩) યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, કૃષિ યુનિવર્સિટી કેમ્પસ અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારમાં, સૌથી નજીકના ઝોનના અનુસૂચિત રોજગારના વેતનના ન્યૂનતમ દરોએ આપવામાં આવશે.
- (૪) અંશકાલિક ધોરણે કામે રાખેલ કામદારને, જો તે ચાર કલાક સુધી કામ કરે તો વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૫૦ % વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે અને તે ચાર કલાક કરતાં વધુ કામ કરે, તો તેને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવામાં આવશે.
- (૫) કોન્ટ્રાક્ટર અથવા અન્ય એજન્સીઓએ કામે રાખેલા કામદારને તે જે કક્ષાનો કામદાર હોય તેને ચૂકવવાપાત્ર વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું કરતાં ઓછું વેતન વત્તા ખાસ ભથ્થું આપવું જોઈશે નહિ.
- (૬) કામદારને આપવામાં આવેલા વિશેષ લાભો અથવા સગવડોના સંબંધમાં, વેતનના ન્યૂનતમ દરો વત્તા ખાસ ભથ્થું નક્કી કર્યા પછી, કામદારને આપવામાં આવેલા આવા કોઈ વિશેષ લાભો અથવા સગવડો પાછી ખેંચી શકાશે નહિ અથવા તેમાં કપાત કરી શકાશે નહિ.
- (૭) પુરૂષ અને સ્ત્રી કામદારોને સમાન કામ માટે સમાન વેતન આપવું જોઈશે.
- (૮) કુશળ અથવા અર્ધ-કુશળ કામ ઉપર રાખેલા એપ્રેન્ટિસ કામદારને આપવાના વેતનના ન્યૂનતમ દરો, પ્રથમ ત્રણ મહિના માટે, કામદારો જે વર્ગના હોય તે વર્ગ માટેના નક્કી કરેલા વેતનના ન્યૂનતમ દરોના ૭૫ ટકા અને ખાસ ભથ્થું જેટલા રહેશે. ત્રણ મહિના પછી તેઓને વેતનના પૂરેપૂરા ન્યૂનતમ દરો આપવામાં આવશે.
- (૯) શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ : ૧૫મી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૧ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેએચઆર/ ૨૧૭/ ૨૦૦૧/ એમડબલ્યુએ/ ૧૦૮૭- ૮૩૩- એમ(૨). થી, રોકડ કિંમતની ગણતરી માટે કરેલો સુધારો, ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણે, કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહને લાગુ પડે છે.

એનેક્સર	
અનુસૂચિઓની યાદી	
ઓટોમોબાઈલ રિપેરીંગ, વર્કશોપ અને ગેરેજમાંના રોજગાર	
કુશળ	મેનેજર, સુપરવાઈઝર, કેશિયર, ફોરમેન, હિસાબનીશ, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રિશિયન
અર્ધ-કુશળ	ગેરેજ/વર્કશોપ ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ મિકેનિક, સેલ્સમેન, ફિટર, ટર્નર, ટિનસ્મિથ વેલ્ડર, લુહાર, પેઈન્ટર, ટૂલકલાર્ક, કલરમેન, કારકુન, કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ડ્રાઈવર
બિન-કુશળ	હેલ્પર, કિલનર, વોચમેન, ગ્રીઝર, એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળો, કુલી, મઝદૂર, પટાવાળો.
બેકરીમાંના રોજગાર	
કુશળ	મિસ્ત્રી (ડોટમેન), ભઠ્ઠીવાલા, ટ્રક ડ્રાઈવર અથવા મોટર ડ્રાઈવર, ડિલિવરી વાન, મેનેજર, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ, કેશિયર, સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	ગુલ્લાવાલા, ટોટાટ (ટોલાટ), કટપીસર (બ્રેડ કટર), ડિલિવરિયન (ડિલિવરીમેન), રિક્ષા ડ્રાઈવર
બિન-કુશળ	પતરાવાલા, હેલ્પર, પટાવાળા, ઓફિસ-બૉય, ઝાડુવાળો, પેકર, વોચમેન.
બોબિન ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર	
કુશળ	(ક) મિસ્ત્રી, ઇલેક્ટ્રિકલ સુપરવાઈઝર, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ. (ખ)(૧) બેન્ડ સો બ્લેડસને જોડવાનું અને ધાર કાઢવાનું કામ કરતા કામદારો. (૨) જરૂરી માપ પ્રમાણે હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપવાનું કામ કરતા કામદારો (૩) ખાતાના સમગ્ર કામની દેખરેખ રાખનાર અને ખાતાના મિસ્ત્રીની સૂચના-હેઠળ બનાવાતા માલની ગુણવત્તા જાળવનાર મદદનીશ મિસ્ત્રીઓ અને સુપરવાઈઝર.

	(૪) ઇલેક્ટ્રિકલ વાયરમેન, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝરની સૂચના હેઠળ કામ કરતાં ટર્નર અને મિકેનિકલ ફિટરો, મોટર ડ્રાઈવરો અને ટ્રક ડ્રાઈવરો, કારકુનો, ટાઈમકીપરો, સ્ટોરકીપરો, કેશિયર, ટેલિફોન ઓપરેટર, મશીનમેન અથવા મશીન ઓપરેટર, મોલ્ડર.
અર્ધ-કુશળ	<p>(ક)</p> <p>(૧) તમામ પ્રકારના ફિનિશ કરેલા બોબિનોના ટેસ્ટમાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૨) તમામ પ્રકારની બોબિનો અથવા રિંગો અને લાકડા માટેના કટર મશીન ઉપર ખોલણ (ચુલ્સ) પાડવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૩) ફિનિશીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું ફિનિશીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૪) ટર્નિંગ મશીનો અને કોર્પીંગ મશીનો ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું સેમી-ફિનિશીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(ખ)</p> <p>(૧) તમામ પ્રકારના બોબિનો ઉપર તમામ પ્રકારની રિંગો ફિટ કરતાં, પ્રેસ કરતા અને તેમાંપંચ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૨) મિશ્લીના સૂચનો હેઠળ તમામ પ્રકારના બોબિનોને રંગ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૩) ઓઈલીંગ અને ગ્રીસીંગનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૪) તમામ પ્રકારના બોબિનોને તૈયાર કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૫) રિંગો ઉપર ખોલણ (ચુલ્સ) અને કટિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોના શીલ્ડસ તૈયાર કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૬) તમામ પ્રકારના બોબિનોનું સેન્ટરીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૭) રફીંગ અને ટર્નિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું રફીંગ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૮) તમામ પ્રકારના બોબિનોના રીમીંગનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૯) મિશ્લીએ મૂકેલા ડ્રિલીંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું ડ્રિલીંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૧૦) લાકડાનું સીઝનિંગ કામ કરતાં કામદારો.</p> <p>(૧૧) મિશ્લીની સૂચના મુજબ, લાકડાની પટ્ટીઓમાંથી ટુકડા કાપવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૧૨) હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું કાપનારની સામે લાકડું ખેંચવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૧૩) રેલિંગ મશીન ઉપર તમામ પ્રકારના બોબિનોનું રેલિંગ અને પ્રેસિંગ કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p>
બિન-કુશળ	<p>(૧) ઝાડુવાળો, વોયમેન, ઓફિસ-બોયઝ, હાથલારીવાળા કામદારો, પાણીવાળો.</p> <p>(૨) ટ્રકોમાં માલ ચઢાવવા અને ઉતારવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૩) કારખાનામાં કાચો માલ અને તૈયાર થયેલ માલ લાવવા- લઈ જવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p> <p>(૪) હેન્ડ-સો મશીન ઉપર લાકડું લઈ જવાનું અને દૂર કરવાનું કામ કરવામાં રોકાયેલા કામદારો.</p>



હાડકાંનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર	
કુશળ	મેનેજર, હેડ સુપરવાઈઝર, સુપરવાઈઝર, ફોરમેન, એન્જિન-સહ-મોટરમેન, મોટરમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, કારકુન, કેશિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, ટ્રક ડ્રાઈવર, મશીન ઓપરેટર, રસોઈયો (પુરુષ/સ્ત્રી).
બિન-કુશળ	હાડકાં તોડનાર, બેગ કેરિયર, હાડકાં પૂરા પાડનાર, થેલા સીવનાર, ભાર ઊંચકનાર (લોડર).
બિન-કુશળ	ટોપલા ઊંચકનાર, બોન મેટલ કલેક્ટર, મજદૂર, પટાવાળો.
સિમેન્ટ પ્રેસ્ટ્રેસ પ્રોડક્ટ્સ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર	
કુશળ	પાઈપ મોલ્ડર (સ્પન પાઈપ), ફોરમેન, વાઈબ્રેટર રનર્સ, વાયર સ્ટ્રેચર, પ્રેસમેન (ટાઈલ્સ) એન્જિન ડ્રાઈવર, ટ્રક અથવા મોટર ડ્રાઈવરો, વેલ્ડર, ટર્નર, ફિટર, લુહાર, કડિયો, મિકેનિક.
અર્ધ-કુશળ	કોંક્રીટ મિશ્રણ બનાવનાર, કેજ મેકર, વાયર કટર, રંગ મિશ્રણ કરનાર, ગ્રાઈન્ડીંગ મીલ-મેન, લેવલીંગ મશીન-મેન, પોલિશીંગ મશીન-મેન, મોલ્ડ પ્લેટ ઉપર સ્ટેન્સિલ વાયર ગોઠવવામાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ.
બિન-કુશળ	(૧) રનર્સથી ક્યોરીંગ ટેન્ક સુધી કેઈન દ્વારા પાઈપ્સ અથવા પોલ્સ ઊંચકવાના કામ જેવા અઘરાં કામોમાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ. (૨) ટેન્કથી સંગ્રહ-સ્થળ સુધી પાઈપ્સ અથવા પોલ્સ ખસેડવાનું કામ. (૩) ટ્રકો પર માલસામાન ચઢાવવા અથવા ઉતારવાનું કામ. (૪) કોંક્રીટ મિશ્રણ તૈયાર કરવા માટે રેતી, સિમેન્ટ વગેરે લાવવાનું કામ. (૫) લાદી ધોવાનું કામ, પથ્થર અથવા આરસ તોડવાનું કામ, પટાવાળા, માળી અને ઝાડુવાળા. (૬) ટાંકાની મરામત કરવામાં લાદીઓ મૂકવાનું અને ત્યારબાદ તેને ખસેડવાનું અને સ્થળ ઉપર સ્ટોક કરવાનું કામ. (૭) જાળીઓ, સ્લેબો, બેન્ચો, ફૂલદાનીઓ, થાંભલા અને તેવી બીજી વસ્તુઓને લગતું પ્રી-કાસ્ટનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ. (૮) પરચૂરણ કુલીનું કામ કરતી વ્યક્તિઓ.
મકાનોની જાળવણીમાંના રોજગાર અને બાંધકામ કામગીરી માટે રોડના બાંધકામ અને જાળવણીના રોજગાર	
કુશળ	કુશળ-ક સુથાર-પોતાના ઓજારો સાથે, લુહાર- પોતાના ઓજારો સાથે, કડિયો- પોતાના ઓજારો સાથે, પ્લમ્બર- પોતાના ઓજારો સાથે, પથ્થર તોડનાર- પોતાના ઓજારો સાથે. કુશળ-ખ મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ લુહાર, મદદનીશ કડિયો, મદદનીશ (આસિન્ટન્ટ) પ્લમ્બર, ટપકર પોતાના ઓજારો સાથે, ગ્લેઝર પોતાના ઓજારો સાથે, ટીનસ્મીથ પોતાના ઓજારો સાથે, રોડરોલર ડ્રાઈવર, ટ્રક ડ્રાઈવર, ફોરમેન, સારંગ અથવા ટિંડેલ (ટંડેલ), પેઈન્ટર (ડોકોરેટર) ઓઈલ પેઈન્ટિંગ વગેરે, હેડ ફીટર, મિકેનિક, મિશ્ત્રી, ઇલેક્ટ્રિશિયન, કારકુન અને મુનિમ.
અર્ધ-કુશળ	ફોરમેન, કલીનર, આસ્ફાલ્ટ સ્પ્રેચર, મુકાદમ, માઈનર અથવા બ્લાસ્ટર, નવઘણી, રંગારો, ધોળનારો, ટીન ટેનર, બારબેન્ડર, ઓઈલમેન, એન્જિન ડ્રાઈવર, પમ્પ ઓપરેટર, પમ્પમેન, ફિટર, સ્વેચર, વાયરમેન, મિક્સચર ડ્રાઈવર, ગ્લાસ ફિટર, વેલ્ડર, ટેલિફોન એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ (આસિન્ટન્ટ) ઇલેક્ટ્રિશિયન.

બિન-કુશળ	મજદૂર, ચોકીદાર, માળી, ઝાડુવાળા, બીલો-યુ-બોય.
કોઈપણ કપાસ લોઢવા અથવા રૂની ગાંસડી પ્રેસ કરવાના કારખાનામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	એન્જિન ડ્રાઈવર, ફિટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, લુહાર, બોઈલર પરિચારક (એટેન્ડન્ટ), સુથાર, મોચી, મેનેજર, સુપરવાઈઝર
અર્ધ-કુશળ	ફાયરમેન, વાયરમેન, વાલ્વમેન અથવા હાફ પ્રેસમેન, ફિનિશરમેન, ઓપનરમેન, હિસાબનીશ, કારકુન, રોલર કટર, નંબરમાર્કર, પ્રેસ મુકાદમ, જીન મુકાદમ, ઓઈલમેન, કોલમેન, દુબલી, લબડી-ઘાટી, તોલવાળા, બારદાન સાંધનાર.
બિન-કુશળ	બિન-કુશળ (ભારે) કપાસ લાવનાર, કપાસ લઈ જનાર, કોટન સીડઝ (કપાસીયા) કપાસ ભરનાર. બિન-કુશળ (હળવા) પાવાવાળા, ચરખાવાળા, કપાસ સાફ કરનાર અથવા પુમડાવાળા, કપાસ ઝૂડવાવાળા, ચોકીદાર, પટાવાળા, ઝાડુવાળો, બારદાન-કાપનાર.
હોસ્પિટલ અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગારમાં સમાવિષ્ટ કરેલ ક્લિનિકલ અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરી (રોગવિજ્ઞાન સંબંધી પ્રયોગશાળા) સિવાયના કોઈ ક્લિનિકમાં અથવા પેથોલોજિકલ લેબોરેટરીમાંનો અથવા તબીબી વ્યવસાયીના કોઈપણ દવાખાનામાંનો અથવા મેડિકલ કન્સલ્ટન્ટ (તબીબી પરામર્શક)ની કોઈ સંસ્થામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	લેબોરેટરી ટેકનિશિયન/ પ્રયોગશાળા તકનિકવિદ્ (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ), એક્સ-રે ટેકનિશિયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ લીધેલ)
અર્ધ-કુશળ	કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), એક્સ-રે ટેકનિશિયન (લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા), સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ, નર્સ/નર્સ મીડવાઈફ, ફિઝિયોથેરાપી ટેકનિશિયન, કમ્પાઉન્ડર, *ફાર્મસિસ્ટ (શૈક્ષણિક લાયકાત બી. ફાર્મ અથવા ડી. ફાર્મ; રજિસ્ટર્ડ; દસ વર્ષ અથવા વધુ વર્ષના અનુભવવાળા)
બિન-કુશળ	કમ્પાઉન્ડર (બિન-તાલીમી) ડ્રેસર, બોય, આયા, પટાવાળો.
ટયુબવેલના ડ્રિલિંગ કામકાજ અને તેના નિભાવમાંના રોજગાર	
કુશળ	ડ્રિલર, ઇરેક્શન ફોરમેન, ઓટો ફોરમેન, ભીસ્તી પોતાની મશક સાથે, ટર્નર, મદદનીશ (આસિન્ટન્ટ) ફિટર, મદદનીશ (આસિન્ટન્ટ) ઇરેક્શન ફોરમેન, મદદનીશ (આસિન્ટન્ટ) ઓટો ફોરમેન, ઓટો ઇલેક્ટ્રિશિયન, ઓટો ફિટર, ઇલેક્ટ્રિકલ ફોરમેન, મિકેનિક ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૧, ઓટો ફિટર ગ્રેડ-૧, ટર્નર ગ્રેડ-૨.
અર્ધ-કુશળ	એર કમ્પ્રેસર ઓપરેટર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ડેવલપમેન્ટ યુનિટ ઓપરેટર, ડ્રાઈવર (ટ્રક, જીપ અને ટ્રેક્ટર), જનરેટર ઓપરેટર, સોલ્ડરમેન, ટૂલ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન પમ્પ ઓપરેટર, સુથાર, કડિયો, પેઈન્ટર, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૧, ઓટો ફિટર ગ્રેડ-૧, ઇલેક્ટ્રિશિયન ગ્રેડ-૨, ફિટર ગ્રેડ-૨
બિન-કુશળ	હેલ્પર ગ્રેડ-૧ અને ૨, ઓઈલમેન ગ્રેડ-૧ અને ૨, પ્લમ્બર ગ્રેડ-૨, સુથાર ગ્રેડ-૨, ટર્નર ગ્રેડ-૨, જનરેટર ઓપરેટર ગ્રેડ-૩, મિકેનિક ગ્રેડ-૩, પેઈન્ટર ગ્રેડ-૨, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, મજૂર, સફાઈવાળો.
ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અને તેને સંલગ્ન અને આનુષંગિક ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર	
કુશળ	હેડ વાયરમેન, ટર્નર, એન્જિનિયર, ફિટર, ડિઝાઈનર, કેબિનેટ ફિટર, મોલ્ડર મશીનમેન, ફોરમેન, ડ્રાઈવર, ટેસ્ટર, ટેલિફોન ઓપરેટર, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રિશિયન, વાઈન્ડર, એસેમ્બલર, સુથાર, સુપરવાઈઝર (ક્વાલિટી કંટ્રોલ), હિસાબનીશ, મુખ્ય (હેડ) કેશીયર, મુખ્ય કારકુન, સ્ટોર કીપર.

અર્ધ-કુશળ	કોઈલ વાઈન્ડર, ટ્રાન્સફોર્મર વાઈન્ડર, ડેકોરેટર, ડ્રાફ્ટસમેન, સોલ્ડરમેન, કંટ્રોલ પેનલ એટેન્ડન્ટ, કેન ફિટર, વાયરમેન, પેનલ બોર્ડ વાયરમેન, કારકુની સ્ટાફ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ડાઈ-ફિટર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ટર્નર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ફિટર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ડિઝાઈનર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ટેકનિશિયન, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) પેઈન્ટર, મદદનીશ સુથાર.
બિન-કુશળ	ફરસ (ઝાડુવાળો), ઝાડુવાળો, વોયમેન, હેલ્પર, પટાવાળો, પાણીવાળો, ગાર્ડનર/માળી, કલીનર.
ફિલ્મ નિર્માણ, વિતરણ અને પ્રદર્શનના રોજગાર સહિત ફિલ્મ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.	
કુશળ	મેનેજર, હિસાબનીશ, સ્ટેનોગ્રાફર, સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, કેમેરામેન અથવા કેમેરા-ઈનચાર્જ, સેટિંગ માસ્ટર અથવા સેટિંગ સુપરવાઈઝર, સ્ટુડિયો ઈનચાર્જ, સુથાર, સ્ટુડિયોમાં વાયરમેન, પેઈન્ટર, લાઈટમેન અથવા લાઈટ એટેન્ડન્ટ મેનેજર, જાહેર અધિકારી અથવા પબ્લિસિટિ મેનેજર (પ્રચાર વ્યવસ્થાપક), મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) મેનેજર, મદદનીશ હિસાબનીશ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) સાઉન્ડ એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) કેમેરામેન અથવા કેમેરા ઈનચાર્જ, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) સેટિંગ માસ્ટર અથવા સેટિંગ સુપરવાઈઝર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) સ્ટુડિયો ઈનચાર્જ, મદદનીશ સુથાર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) પેઈન્ટર, સ્ટુડિયોમાં મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) વાયરમેન, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) લાઈટમેન અથવા લાઈટ એટેન્ડન્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઈવર, કારકુન-ટાઈપિસ્ટ, મુખ્ય (હેડ) વોયમેન, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) મેનેજર, મુખ્ય (હેડ) ઓપરેટર અથવા મુખ્ય (ચીફ) ઓપરેટર અથવા પ્રથમ (ફર્સ્ટ) ઓપરેટર, મુખ્ય (હેડ) એર કન્ડિશનર ઓપરેટર, સુપરવાઈઝર, સ્ટેનોગ્રાફર, કૂલિંગ પ્લાન્ટ ઈનચાર્જ,
અર્ધ-કુશળ	ઝાડુવાળો (સ્વીપર), માળી, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) વોયમેન, પટાવાળો, મદદગાર (હેલ્પર), મજૂર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) ઓપરેટર અથવા બીજો (સેકન્ડ) ઓપરેટર અથવા ત્રીજો (થર્ડ) ઓપરેટર, મદદનીશ (આસિસ્ટન્ટ) એર કન્ડિશનર ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ કલાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ઓઈલ એન્જિન ડ્રાઈવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઈવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઈનચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઈનચાર્જ. મદદનીશ ઓપરેટર અથવા બીજો ઓપરેટર અથવા ત્રીજો ઓપરેટર, મદદનીશ એરકન્ડીશનીંગ ઓપરેટર, વાયરમેન, બુકીંગ કલાર્ક, સુથાર અથવા ટીનસ્મીથ અથવા ગાદી-તકીયા પૂરા પાડવાનો ધંધો કરનાર, કારકુન અથવા હિસાબ કારકુન અથવા પબ્લિસિટી આસિસ્ટન્ટ, ટાઈપિસ્ટ, ઓઈલ એન્જિન ડ્રાઈવર, ટેલીફોન ઓપરેટર, કાર અથવા વાન ડ્રાઈવર, કુલિંગ પ્લાન્ટ ઈનચાર્જ, મદદનીશ કુલિંગ પ્લાન્ટ ઈનચાર્જ, પેઈન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઈન્ડર અથવા રિવાઈન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર, વોયમેન, લીફ્ટમેન. પેઈન્ટર અથવા આર્ટિસ્ટ, વાઈન્ડર અથવા રિવાઈન્ડર, કેબીનબોય અથવા ચોથો ઓપરેટર, સ્ટોરકીપર, ફોરમેન, ટેન્ટ માસ્ટર, ડોરકીપર, વોયમેન, લીફ્ટમેન.
બિન-કુશળ	ઓઈલમેન, ઝાડુવાળો, માળી (ગાર્ડનર), પટાવાળો, સાયકલ સ્ટેન્ડ બોય, મેસેન્જર એનાઉન્સર અથવા પોલીસવાળો, ગાડાવાળો અથવા પોસ્ટરમેન અથવા રિક્ષા ડ્રાઈવર, હેન્ડબીલ બોય.



મત્સ્યોદ્યોગમાંના રોજગાર	
કુશળ	સુપરવાઈઝર, પ્રોસેસીંગ સુપરવાઈઝર, પ્રોસેસીંગ આસિસ્ટન્ટ, સ્ટોરબોય, ગ્રેડર, કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-કમ-ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	વોશર, પીલર્સ, પેકર્સ.
બિન-કુશળ	પટાવાળો, વોયમેન, મજદૂર, હેલ્પર.
ખેતીને આનુષંગિક અથવા સંયોજિત હોય એવા, ખેડૂતે કે ખેતર ઉપર કરેલા કામકાજ સિવાયના વન સંવર્ધન અને ઈમારતી લાકડાના કામકાજમાંના રોજગાર.	
કુશળ	ઈમારતી લાકડું માપવામાં અને તેની ઉપર નંબર આપવામાં રોકાયેલા મજૂર.
અર્ધ-કુશળ	વૃક્ષો પાડવામાં, આકાર આપવામાં અને કોલસો પાડવામાં રોકાયેલા મજૂર (હીટનીંગ)
બિન-કુશળ	રેબ્સ તૈયાર કરવામાં, કોસ કટિંગમાં, ફાયર ટ્રેસીંગમાં, માલ ચડાવવા અને ઉતારવામાં, કાચા રસ્તા તૈયાર કરવામાં, ટેકરા તૈયાર કરવામાં, વાંસ એકઠા કરવામાં, વાંસ કાપવામાં, હદો તૈયાર કરવામાં, ખાડા ખોદવામાં અને કોલસા બનાવવામાં રોકાયેલા મજૂર (હેડમેન સિવાયના કામદારો), ટ્રાન્સપોર્ટમાં રોકાયેલા મજૂર (વહેતુ કરનાર) (કામ બળદોની મદદથી કરવામાં આવતું હોવાને કારણે વેતન બમણા દરે આપવાનું રહશે) માળી અને વોયમેન.
હોઝિયરી ઉદ્યોગોમાંના રોજગાર	
કુશળ	હિસાબનીસ, સુપરવાઈઝર, સેલ્સમેન, નિટિંગમાસ્ટર, મશીન ઓપરેટર, ડાઈંગ માસ્ટર, બ્લીચીંગ માસ્ટર, પ્રિન્ટીંગ માસ્ટર, મુખ્ય બોઈલર પરિચારક, મુખ્ય વાયરમેન, કટીંગ માસ્ટર, મિકેનિક માસ્ટર, સ્ટીચીંગ માસ્ટર.
અર્ધ-કુશળ	રેપર, વિવર, નીટર, (સર્ક્યુલર મશીન) આસિસ્ટન્ટ ડાઈંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ બ્લીચીંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ પ્રિન્ટિંગ માસ્ટર, આસિસ્ટન્ટ મિકેનિક, વાયરમેન, શેપ કટર (મશીન), કટર, ઓવરલોક મશીનમેન, ફલેટ મશીનમેન, આયર્નીંગ મેન, પ્રેસમેન.
બિન-કુશળ	પટાવાળા, વોયમેન, ઝાડુવાળો, હેલ્પર, ગડી કરનાર (ગડીમેન), ટાંકા કરનાર/ટાંકીમેન, નેક કટર, ધાગા કટર, લેબલર, બોક્ષ પેકર/પેકર.
હોસ્પિટલો અને નર્સિંગ હોમમાંના રોજગાર	
કુશળ	ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, સિનિયર એકાઉન્ટન્ટ, હેડક્લાર્ક, કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ, સ્ટોર ઓફિસર, સિનિયર ઓફિસર, રોગશાસ્ત્રી-સહ-સેનિટરી સુપરવાઈઝર, જુનિયર વૈજ્ઞાનિક મદદનીશ, સંશોધન મદદનીશ, સ્ટેનોગ્રાફર, સિનિયર ઇલેક્ટ્રિશિયન, મેટ્રન, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ (આર. એન. અને આર. એમ.) મદદનીશ મેટ્રન(આર.એન.અને આર.એમ.) ડાયેટિશિયન (અનુસ્નાતક લાયકાત), સિસ્ટર ટ્યુટર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ (પી. એચ. એન. ડિપ્લોમા હોલ્ડર), લેબોરેટરી ટેકનિશિયન (શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક અને તાલીમ પામેલા) આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કિપર, સિનિયર ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન મિકેનિક, કેમિકલ આસિસ્ટન્ટ, બેક્ટેરીયોલોજિકલ આસિસ્ટન્ટ, મેડિકલ સોશયલ વર્કર, પબ્લિક હેલ્થ નર્સ, ક્લાર્ક-ટાઈપિસ્ટ, સ્ટુવર્ડ, લેબોરેટરી ટેકનિશિયન, સ્ટેનો-ટાઈપિસ્ટ, સ્ટોર ઇન્સ્પેક્ટર, ડાયેટિશિયન, ટ્રિટમેન્ટ ઓર્ગેનાઈઝર, નર્સ/નર્સ-મીડવાઈફ/સ્ટાફ નર્સ, ઓપરેશન થિયેટર નર્સ, ફીઝીયોથેરાપી ટેકનિશિયન, ફાર્માસીસ્ટ, હેલ્થ વિઝિટર, કંપાઉન્ડર, રેડિયોગ્રામ ઓપરેટર, વોર્ડ સિસ્ટર અથવા વોર્ડ ઇન્ચાર્જ, સ્ટોર કિપર.
અર્ધ-કુશળ	સહાયક નર્સ/ મીડવાઈફ, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, ટેઈલર (દરજી), વોશરમેન (ધોબી), બાર્બર (હજામ), ડ્રાઈવર, ઓબ્સ્ટ્રિશિયન (તાલીમ પામેલ), ટેલીફોન ઓપરેટર, ડ્રેસર, થિયેટર આસિસ્ટન્ટ, એક્સ-રે આસિસ્ટન્ટ.

બિન-કુશળ	નાયક, કિલનર, વોર્ડબોય, રેકર્ડ કિપર (દફતરી), માળી, લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ, આયા, સફાઈ કામદાર, મેતરાણી, કીચન આસિસ્ટન્ટ, ચોકીદાર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, એક્સ રે પ્યુન, સ્ટ્રેચર બેરર, મજદૂર, પોસ્ટ મોર્ટમ પ્યુન, મેસમેન, પટાવાળો, લેબોરેટરી પ્યુન, કૂક, લીફ્ટમેન.
<p>૫૦ કરતા ઓછા કામદારોને કામે રાખતા ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરીંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો (ઓટો મોબાઈલ રિપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) માંનો રોજગાર.</p> <p>ઉત્પાદન, સંયોજન અને મરામત કામ કરતા એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો અને વર્કશોપો માટે ઉત્પાદન કરતા હોય તે કારખાનાં, ધાતુકામના પ્લાન્ટો અને ઉત્પાદન પ્લાન્ટો સહિતના (ઓટોમોબાઈલ રીપેરીંગ વર્કશોપો અને ગેરેજો સિવાયના) જે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરીંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટો, કોઈ યંત્ર અથવા ઓજારોનો ઉપયોગ કરીને, લોખંડ, પોલાદ અને બિન-લોહયુક્ત ધાતુઓ અથવા મિશ્ર ધાતુઓના માલ અથવા ચીજવસ્તુઓના ઉત્પાદન કામમાં, આખરી રૂપ આપવાના કામમાં, ફરી સજાવટ કરવાના કામમાં, સંયોજન કામમાં અથવા મરામત- કામમાં રોકાયેલા પચાસ અથવા તે કરતાં વધુ કામદારોને કામે રાખતાં હોય તે ઔદ્યોગિક એન્જિનિયરીંગ એસ્ટાબ્લિશમેન્ટોમાંનો રોજગાર.</p>	
કુશળ	
અર્ધ-કુશળ	
બિન-કુશળ	
ખાંડસરી ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર	
કુશળ	ફોરમેન, મિકેનિકલ સુપરવાઈઝર, મિસ્ત્રી, મિકેનિક, કેમિસ્ટ, કેન કશર ડ્રાઈવર, મિકેનિક ડ્રાઈવર, સેટીંગમેન, વેલ્ડર, ઇલેક્ટ્રિશીયન, સુથાર, લુહાર, ટર્નર, ભઠ્ઠી રિપેરર, ફિટર, પમ્પમેન.
અર્ધ-કુશળ	ફિલ્ડમેન, સલ્ફરમેન, સલ્ફરેશન, સલ્ફ્યોડાયેક્શન મેટ, પટ્ટી કેરગાર્ડ એન્ડ કટીંગ, ઓઈલમેન, મદદનીશ મિકેનિક, કારીગર, બેગ ભરનાર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રીફ્યુર્મીંગ, ફાયરમેન.
બિન-કુશળ	મદદગાર, મજદૂર, કેન કેરિયર્સ, રિમુવીંગ બેગ, ફાયરવુડ ગ્રાઈન્ડર, કેનફિડર, બેગ (કોથળા) ભરનાર.
ઓફિસ સ્ટાફ	મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, ખરીદ અધિકારી, કેશિયર, ટાઈમકીપર, કારકુન, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ
<p>ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર.</p> <p>ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈ નગરપાલિકામાંના સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર, અને</p> <p>ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) હેઠળ રચાયેલ કોઈ ગ્રામ પંચાયતમાંના કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ હેઠળનો રોજગાર.</p>	
કુશળ	એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઈવર, આર્મચર વાઈન્ડર, લુહાર, બોઈલર પરિચર, બોઈલર મેકર અને રીવેટર, સુથાર, બસ ડ્રાઈવર, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રિલર, ડ્રાઈવર, ઇલેક્ટ્રિશીયન, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફેરિયર, ફિટર, ફોરમેન, ગેસ અને ઇલેક્ટ્રીક વેલ્ડર, ગેજ રીપેરર, હેડ મિકેનિકલ ફોરમેન, ઇન્સ્પેક્ટર (ઇલેક્ટ્રીકલ), પ્રયોગશાળા મદદનીશ, લોગો ડ્રાઈવર, મશીન ઓપરેટર, મિસ્ત્રી, કડિયો, મિકેનિક, મિકેનિકલ ફોરમેન, મિકેનિક અને ઇલેક્ટ્રિશીયન, મીડવાઈફ, મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, મોટર ડ્રાઈવર, મોટર ટ્રોલી ડ્રાઈવર, નર્સ, ઓપરેટર, પેટર્ન મેકર, રેડિયોગ્રામ



	<p>ઓપરેટર, રેન્ટ કલેક્ટર, સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર, સ્ટાફ નર્સ, સ્ટીમ બોઇલર ડ્રાઇવર, સુપરવાઇઝર (રોડરોલર), દરજી, ટેલીફોન ઓપરેટર, થિયેટર એટેન્ડન્ટ, ટર્નર, તાલીમ લીધેલ દાઈ, રસી મૂકનાર, વોર્ડ ઇન્સ્પેક્ટર, અને/અથવા મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, વેલ્ડર, વાયરમેન, આસિસ્ટન્ટ સ્ટાર્ટર, કેન્ડીડેટ, ટિકીટ એકઝામીનર અને ઇન્સ્પેક્ટર, કન્ટ્રોલર હેન્ડ, કન્ટ્રોલર હેન્ડ-આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાઇવર કેઈન, ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, મિકેનિકલ ઇલેક્ટ્રીકલ મિટર ગ્રેડ-૩, ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક સાયકલ, મોલ્ડર આસિસ્ટન્ટ, પોલીશર, રેગ્યુલેટર 'ક' વર્ગ, મશીનથી લાકડાં વહેરનારા, સુપરવાઇઝર ડ્રાઇવીંગ, ટિન્સમેન ગ્રેડ ૧ અને ૨, ટિન્સમેન આસિસ્ટન્ટ, ટર્નર મશીનીસ્ટ, વેગન હેન્ડ આસિસ્ટન્ટ, વાઈન્ડર આર્મેચર આસિસ્ટન્ટ.</p> <p>મેટ્રિક્યુલેટ, નોન મેટ્રિક્યુલેટ,</p> <p>મદદનીશ કારકુન, કારકુન, રવાનગી આસિસ્ટન્ટ, ડ્રાફ્ટસમેન, સ્ટેનોગ્રાફર, રેકર્ડ આસિસ્ટન્ટ, રેકર્ડ કીપર, ટ્રેસર, ટાઈપીસ્ટ, સેક્રેટરી, કેશિયર અને એકાઉન્ટન્ટ, ઓક્ટ્રોઈ ઇન્સ્પેક્ટર, ઓક્ટ્રોઈ નાકેદાર, ઓક્ટ્રોઈ કારકુન, જનરલ ઇન્સ્પેક્ટર, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, મદદનીશ સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર, કારકુન અથવા આર. ડી. સી. શોપ કારકુન, મદદનીશ કારકુન, માર્કેટ રીકવરી કારકુન, માર્કેટ વસુલાત કારકુન, જનરલ કારકુન, કલેક્શન કારકુન, ટાઈપીસ્ટ- કારકુન, ઢોરનો ડબ્બો રાખનાર, મુખ્ય કારકુન, નાકા કારકુન, નાકા-ઇન્સ્પેક્ટર, ગ્રંથાલય કારકુન અને મદદનીશ અને ઇન્સ્પેક્ટર (માર્કેટ), મસ્ટરીંગ કારકુન, વ્યવસાય વેરા કારકુન, વ્યવસાય વેરા ઇન્સ્પેક્ટર, (લાયકાત ન ધરાવનાર), રોડ કારકુન, કલાર્ક ગ્રેડ-૬, બિલ કલેક્ટર, ગ્રેડ-૧ અને ૨, ટેબ્યુલેટર, ટિકિટ બોક્ષ ફિલર, સોર્ટર, શોપ રેકોર્ડર "બી" વર્ગ, ટ્રાફિક રેગ્યુલેટર, ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટિકીટ એકઝામીનર, કેન્ટીન આસિસ્ટન્ટ. વર્ગ ક : જુનિયર ટ્રેઈન્ડ શિક્ષકો વર્ગ ખ : સ્વૈચ્છિક શિક્ષકો</p>
અર્ધ-કુશળ	<p>હજામ, બાસ્કેટ મેકર, બુકમેકર, કેમલ કિપર, કેમ્પ માસ્ટર, કાર્ટ ડ્રાઇવર, ચાવીવાળો, કલીનર, રસોઈયો, સાથી રસોઈયો, મૃત્યુ-નોંધણી પટાવાળો, ડેપો મુકાદમ, ધોબી, ચેપ દૂર કરનાર મજૂર, કૂતરા પકડનાર, ડ્રેઈનેજ આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, ફાયરમેન, ફાયરમેન (ફાયર-બ્રીગેડ ડિપાર્ટમેન્ટ), હેડ બટલર, મુખ્ય ચાવીવાળો, હેડમેન, મુખ્ય માળી, હેડ સર્વન્ટ (ઓપરેશન થિયેટર), હાથી સાયવનાર(મહાવત), લેબલ રાઈટર, લેમ્પ લાઈટર, લિફ્ટમેન, લાઈટ બર્નર, લાઈટીંગ નોકર, લાઈટીંગ સુપરવાઇઝર, લાઈનમેન, પુરુષ નર્સ, સંદેશવાહક (સાઈકલ સાથે), મેસમેન, મિટર રીડર, મની ટેસ્ટર, મોચી, દફનક્રિયા પરિચર અથવા શબઘર-પરિચર, મોટર એટેન્ડન્ટ, નવઘણી, નવઘણી મુકાદમ, ન્યુસન્સ જમાદાર, નંબર લેનાર મોટર ઇન્સ્પેક્ટર, ઓઈલર અને ગ્રીઝર, ઓઈલમેન, પેઈન્ટર, પેઈન્ટીંગ ફોરમેન, પાર્કકીપર, પેટ, પ્લમ્બર, પ્રોપેગેટર, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, પમ્પમેન, સારંગ, સ્કેરીસ (મુકાદમ), સ્લુઈસમેન, સ્ટેબલ મુકાદમ, સ્ટોર મુકાદમ, તપકર, ટેલીફોન એટેન્ડન્ટ, ટાઈમકીપર, ટુન્ડેલ અથવા ટન્ડેલ, ટર્ન કૂક (ફાયર બ્રીગેડ- ડીપાર્ટમેન્ટ માટે), વોર્ડ આસિસ્ટન્ટ, હાથી માટેનો યાર્ડ, યાર્ડ મુકાદમ, ગ્રાણી સંગ્રહાલય આસિસ્ટન્ટ, કલીનર ચોકી, કન્ડક્ટર (ટ્રામ), ડ્રાઇવર (ટ્રામ), ડ્રાઇવર (વેગન) ઇલેક્ટ્રીકલ મોટર મિકેનિક ગ્રેડ-૧, ફ્લેગમેન, ફર્નેસમેન, ફ્યુઝમેન, ગ્રીઝર, ઇન્સ્પેક્ટર, મિટર જોઈન્ટર ઇમ્પ્રુવર, લોઈન્ટર મેલ, લાઈટર અને કલીનર, મશાલ પોઈન્ટમેન, મિટર ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ-૨, કાર ધોનાર મુકાદમ, (મુકાદમ કલીનર), મુકાદમ રોડ, મુકાદમ પોલમેન, ટેસ્ટર મીટર, ટ્રામ "સી" ક્લાસ,</p>

	ડિસ્ટ્રીક્ટ સ્ટાર્ટર, ટ્રામ ટ્રાફિક “સી” ક્લાસ રેગ્યુલેટર, વાયરમેન આસિસ્ટન્ટ, મુખ્ય રસોઈયો (કેન્ટીન), મદદનીશ રસોઈયો (કેન્ટીન).
બિન-કુશળ	એમ્બ્યુલન્સ બેરર, એમ્બ્યુલન્સ લેબરર, એમ્બ્યુલન્સ મેન, પ્રાણી રાખનાર, સશસ્ત્ર ગાર્ડ, આસિસ્ટન્ટ આઈસમેન, સ્ટાફને પાણી પૂરું પાડવા માટેના એટેન્ડન્ટ, આયા, ભીસ્તી, બિગારી, બિગારી (માલ ઉતારનાર), બોય, સ્મશાન ભૂમિ પરિચર, બટલર, કેમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમ્પ રેમોશી, કેર ટેકર, કોન્સ્ટેબલ, કસ્ટોડિયન, સાયકલ બોય, દરવાન, ડિસ્પેન્સરી બોય, ડ્રેસર, ડસ્ટ બીન સ્ટેન્ડ કલીનર, સ્ત્રી વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ગેંગમેન, ગેઈટ વોચમેન, કબર ખોદનાર, હમાલ, હવાલદાર, હેડ મુકાદમ, આઈસમેન (દફનક્રિયા પરિચર), ઈન્સ્પેક્શન બંગલોકીપર, કામદાર, જમીન માટે અને રસ્તા માટે કામદાર, રસોડા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, પ્રયોગશાળા મજૂર, પ્રયોગશાળા નોકર, પ્રયોગશાળા બોય, નિશાની કરનાર હમાલ, માળી, મેસ એટેન્ડન્ટ, મેસ નોકર, મેલકુલી, સંગ્રહાલય એટેન્ડન્ટ, નાયક, નાકા સિપાઈ, મોટર લોડર, નાઈટ મેઈડ, નાઈટ વોચમેન, ઓક્ટ્રોઈપગી, પેન્ટ્રીબોય, પટાવાળો, પેટ્રોલ મજૂર, પ્લંગરમેન, પોઈન્ટસમેન અને વોચમેન, પોર્ટર, પોસ્ટમોર્ટમ એટેન્ડન્ટ, રામોશી, રાત બિગારી, રજિસ્ટ્રેશન એટેન્ડન્ટ, રિપોર્ટ બેરર, રોડ રિપેરર, સફાઈ પટાવાળો, નોકર, સ્ટેબલ બિગારી (પુરુષ), સ્ટેબલ બિગારી (સ્ત્રી), સ્ટાફ હવાલદાર, સ્ટોર એટેન્ડન્ટ, સ્ટોર બોય, સ્ટોર ચોકીદાર, સ્ટોર મજૂર, સ્ટ્રીટ બોય, સ્ટ્રેચર બેરર, સ્ટુડન્ટ નર્સિસ, ટેબલ બોય, ટેન્ક કીપર, ટેલીફોન બોય, વોર્ડ એટેન્ડન્ટ, ટ્રોલીમેન, વોચ એન્ડ વોર્ડ યુન, વોચમેન, પાણી લાવનાર, પાણીવાળો, પાણીવાળી, વોર્ડબોય, કેન્ટીન બોય, ઘાટી, હેમરમેન, મુખ્ય હમાલ, મુખ્ય સિપાઈ, મુકાદમ ફેઈટ વેગન, મુકાદમ મેઈન્સ, ઓફિસ કુલી, પોલમેન, રોડ બ્રુમ મેકર, સિપાઈ, સિગ્નલમેન, વોચમેન પરમેનન્ટ વે, સ્વીપર(વાળનાર), સફાઈ કામદાર.
કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ ની કલમ ૨ (૬) હેઠળ વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે જેમાં “ઉત્પાદન પ્રક્રિયા” કરવામાં આવતી હોય અને અધિનિયમની અનુસૂચિના ભાગ ૧ અને ૨ હેઠળની કોઈપણ નોંધ હેઠળ સમાવેશ કરવામાં આવ્યો ન હોય તેવી કોઈપણ ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	હિસાબનીસ, કારકુન, કેશિયર, બિલ બનાવનાર, સ્ટોર કીપર, ટાઈમ કીપર, કારકુન-કમ-કેશિયર.
અર્ધ-કુશળ	આસિસ્ટન્ટ ઓપરેટર, સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન ગ્રેડ-બી, ટર્નર ગ્રેડ-બી, ફિટર ગ્રેડ-બી, કાંટાવાળા (બેન્ચીઝનું મિશ્રણ કરીને વજન કરે તે), મુકાદમ (મિશ્રણ વિભાગ), આસિસ્ટન્ટ મશીન ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર, આસિસ્ટન્ટ વાયરમેન, હેલ્પર (એમરી પથ્થર અને પાવડર બનાવવામાં મદદ કરે તે), આસિસ્ટન્ટ સોર્ટર, આસિસ્ટન્ટ ગ્રાઈન્ડર, પિલર, વોર્શીંગ મશીનમેન, તલવાવાળા, આસિસ્ટન્ટ લોટની કણક બાંધનાર, કચોરી-સમોસા બનાવનાર, ટીન પેકર, માર્શકો-પલ્વરાઈઝર ઓપરેટર, બ્લેન્ડર ઓપરેટર, ફીલીંગ મશીનમેન, મીક્સિંગ મશીન ઓપરેટર, સેન્ટ સ્પ્રેયર (પ્રવાહીમાં બોળે તે)
બિન-કુશળ	મજૂર (લેબરર), વોચમેન, ઓઈલમેન, મશીન લેબરર, કલર કેરિયર, પેકર, સ્ટેકર, ચારનાવાળા, (એક સ્થળેથી બીજા સ્થળે ફેરવે તે) એટેન્ડન્ટ, હેન્ડ મીલ અથવા મિકેનિકલ ગ્રાઈન્ડીંગ મિલ, હમાલ, પ્રકીર્ણ મજૂર, પેકીંગવાળા, બોટલ કલીનર, લેબલર, બોટલ ભરનાર.
કોઈપણ તેલ મિલમાંનો રોજગાર	
કુશળ	એન્જિનિયર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, એન્જિન ડ્રાઈવર, ફીટર, લુહાર, ટર્નર, ઈલેક્ટ્રિશિયન, વેલ્ડર, સુથાર, કેમિસ્ટ, મશીન ઓપરેટર, એકાઉન્ટન્ટ, ટાઈમ-કીપર, સ્ટોર-કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, હેડ ક્લાર્ક, કેશિયર, કારકુન, ટાઈપિસ્ટ.

અર્ધ-કુશળ	ઓઈલમેન, ફાયરમેન, કેનબોય(કીટલીવાલા), એક્સપેલરમેન, ફિલ્ટરમેન, મુકાદમ
બિન-કુશળ	થપ્પીવાળા, ગનીબેગ ફિલ્ટર, ગનીબેગ સ્ટીયર, કડીવાળા, મજદૂર, હમાલ, મશીન કલીનર, ફેક્ટરીની સફાઈ કરનાર, મશીન ફીડર (ઓરુલ્લા), બહારાવાળા, પટાવાળા, તેલીબિયા સાફ કરવા, પાથરવા, સૂકવવા અને ઓફ સ્લેવિંગ કરવા નોકરીએ રાખેલા કામદારો.
<b>પેટ્રોલ અને ડિઝલ પંપોમાંનો રોજગાર</b>	
કુશળ	મેનેજર, હેડ કેશિયર,
અર્ધ-કુશળ	પમ્પ એટેન્ડન્ટ, હિસાબનીસ, કારકુન, બીલ કારકુન, કેશિયર, ટાઈપિસ્ટ
બિન-કુશળ	હેલ્પર, વોયમેન, પટાવાળો
<b>કોઈપણ ફાર્માસ્યુટિકલ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.</b>	
કુશળ	કેમિસ્ટ, સ્ટેનોગ્રાફર, મેનેજર, મુખ્ય હિસાબનીસ, મશીન મેઈન્ટેઈનર, સેલ્સ સુપરવાઈઝર, સેલ્સ રિપ્રેઝન્ટેટીવ, પેકીંગ સુપરવાઈઝર, ટાઈમકીપર, બજાર કારકુન, હિસાબ કારકુન, કેશિયર, ઉધરાણી કારકુન, બીલ કારકુન, બીલ બનાવનાર, ટાઈપિસ્ટ, સ્ટોરકીપર, ડ્રાઈવર, સામાન્ય કારકુન, મશીન સુપરવાઈઝર.
અર્ધ-કુશળ	બોટલ ફિલર (સિરપ), બોટલ ચેકર (સિરપ), લેબલ સ્ટેમ્પર (સિરપ), ટેબ્લેટ કોમ્પ્રેસિંગ એટેન્ડન્ટ, કોટર (ટેબ્લેટસ), પોલીશ કરનાર (ટેબ્લેટસ), સ્ટ્રીપ પેકીંગ સુપરવાઈઝર, કેપ્સ્યુલ ભરનાર, કેપ્સ્યુલ બંધ કરનાર, ઓઈન્ટમેન્ટ ફીલર, મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (ઈન્જેક્શન), સ્ટરીલાઈઝીંગ એટેન્ડન્ટ(ઈન્જેક્શન), ચેકર ઓફ ઈન્જેક્શન બોટલ્સ, મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (સિરપ), મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (ટેબ્લેટસ) સ્ટ્રીપ પેકર, મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (કેપ્સ્યુલ્સ), પેકર (કેપ્સ્યુલ્સ), મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ (ઓઈન્ટમેન્ટ), બોટલ ધોનાર (ઈન્જેક્શન), બોટલ ભરનાર (ઈન્જેક્શન), રો મટીરિયલ પ્રોસેસર, વનસ્પતિ ગ્રાઈન્ડર, અવલેહ બનાવનાર, સિરપ પ્રોસેસર, ઓઈલ પ્રોસેસર, એક્સ્ટ્રેક્ટ પ્રોસેસર, રસમાંથી ટેબ્લેટ બનાવનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ છૂટો પાડનાર, ઓર્ડર મુજબ માલ ચેક કરનાર, પેકીંગ મેમો કલાર્ક, કુપી પકવા એન્ડ રસ પ્રીપેરર, આસવ ઉકાળનાર, એક્સ્ટ્રેક્ટ ડ્રોઅર, ટેબ્લેટસ વેઅર, વેઅર એટેન્ડન્ટ, બોટલ ફિલીંગ મશીન ઓપરેટર.
બિન-કુશળ	બોટલ બેગ ઓપનર, બોટલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, સિરપ એટેન્ડન્ટ, ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, બોટલ કેપીંગ એટેન્ડન્ટ, લેબલ ચોંટાડનાર, બોટલ બંધ કરનાર, કારટુન્સ અને ડઝન અને કેસીસમાં પણ બોટલ પેકર, બોટલ કેરીયર (વેર હાઉસીંગ માટે), ગ્રેન્યુઅલ પ્રોસેસ એટેન્ડન્ટ, ગ્રેન્યુલ ડ્રાઈંગ એટેન્ડન્ટ, ટેબ્લેટ સ્ટ્રીપ એન્ડ બલ્ક પેકર, ઓઈન્ટમેન્ટ ટ્યુબ્સ સીલીંગ એટેન્ડન્ટ, હેલ્પર, પટાવાળા, કલીનર, વેઈંગ હેલ્પર, બોક્સ પેકીંગ હેલ્પર, સ્ટોર કુલી, હાથલારીવાળા, પહેરાવાળા/ચોકીદાર, વનસ્પતિ કલીનર, વનસ્પતિ સીવર, વનસ્પતિ મિક્સીંગ એટેન્ડન્ટ, ફોર્મ્યુલા મુજબ મેન્યુફેક્ચરર પ્રોસેસ એટેન્ડન્ટ, આસવ ફિલ્ટરીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્ડ કટીંગ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ સેપરેટર (બલ ચૂંટનાર), ભસ્મ મેન્યુફેક્ચરીંગ એટેન્ડન્ટ, કલીનર, કશર, ફરનેશ એટેન્ડન્ટ, પીલ્સ મિક્ષરર, પીલ્સ ઓઈન્ટમેન્ટ એટેન્ડન્ટ, પ્રવાહી ભરવા માટે બોટલ સાફ કરનાર
<b>પ્લાસ્ટિક ઉદ્યોગમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	સુપરવાઈઝર, હિસાબનીસ, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેમિસ્ટ, કટીંગ અને સીલીંગ ઓપરેટર, મશીન ઓપરેટર.
અર્ધ-કુશળ	મદદનીશ ઓપરેટર, મોલ્ડર, ગ્રાઈન્ડર, મશીનમેન, ટર્નર, ફીટર, ફીનીશીંગ મશીનમેન.
બિન-કુશળ	પેકર, મજદૂર, લેબરર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોયમેન, પટાવાળો.

પોટરી ઉદ્યોગમાંના રોજગાર	
કુશળ	મિશ્રી-મિકેનિક, મિશ્રી-સુથાર, પેટર્ન અને ફેમ મેકર, કુંભાર, (બરણીઓ, બેટરીઓ અને બટલર બનાવનાર) (૩૦ લિટર અને તેથી ઉપરની), બીબાં બનાવનાર (ડાય મેકર), મુખ્ય ઢાળનાર (ફાઉન્ડ્રી), મિશ્રી-ટર્નર, મિશ્રી-લુહાર, સુપરવાઈઝરી અને કલેરિકલ સ્ટાફ.
અર્ધ-કુશળ	વાયરમેન, ટર્નર, ફીટર, લુહાર, નવી ટ્રોલી બાંધનાર અને ભઠ્ઠી રિપેર કરનાર કડીયો, સેનીટરી વેરનો કેસ ઢાળનાર (પ્લાસ્ટર ઓફ પેરીસ), નામ લખનાર, દશ્ય-સુશોભન કરનાર, ચમક આપનાર અને રંગ લગાડનાર, ટનલ એટેન્ડન્ટ્સ, કુંભાર (૮ રતલ અને તે ઉપરની પરંતુ ૩૦ રતલથી નાની બરણી, બેટરી અને લોટા બનાવનાર), ઘાટ ઘડનાર, પ્લાનર્સ, વેલ્ડર, ઢાળગર (ફાઉન્ડ્રી), એન્જિન ડ્રાઈવર, ફલેટ મેકર, સોનેરી-લાઈન કરનાર (સુશોભન કરનાર), સેનેટરીના સાધનો કાસ્ટ કરનાર (મોટા ટૂકડામાં), કપ-રકાબી પર રંગથી લાઈન દોરનાર, ડિઝાઈનર સ્ટેમર, (કપ-રકાબીને) ઝપ ડીપ અને સ્પ્રે કરીને ચમક આપનાર (ગ્લેઝર), પથ્થરના સાધનોના પાઈપ ટર્નર, ફીનીશર્સ (ફાયર બ્રીક્સ), ફાયર મેન ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્ન, પ્રયોગશાળા એટેન્ડન્ટ, મશીનમેન (પ્લાસ્ટર મીક્સીંગ), કોમ્પ્રેસર પમ્પમેન, ટર્નર, કિલ્ન અને ડાઉન ડ્રાફ્ટ કિલ્નમાં સેનીટરીના સાધનો, કાચના વાસણો ભરનાર, ફીટર્સ પ્રેસ મેઈન પર્સન, ટાઈલ અને અર્ધ સ્વયં સંચાલિત પ્રેસ ઓપરેટર (હાથથી, પીંછીથી રંગનાર અને પડદા છાપનાર (સ્ક્રીન પેઇન્ટિંગ) અને નકશીકામ રંગનાર), ઓઈલ પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ગ્લેઝર (બરણી) (સેનેટરીના સાધનો, બરણી) તપાસનાર, (કપ-રકાબી, ફાયર બ્રીક્સ) ઓપ આપનાર, (સેનેટરીના સાધનો, લાદી, રીફેક્ટરીઝ અને કાચના વાસણો) અલગ પાડનાર, (સેનેટરીના સાધનો, કાચના વાસણો) પેક કરનાર, પગ-મીલ એટેન્ડન્ટ મેઈન પર્સન, ટ્રેપ, સાબુની ડીશ, એસટ્રે, ટીસેટ અને નાની વસ્તુઓના કાસ્ટર, ચાકડીયા (૮ રતલ અને તેનાથી નાની બરણી અને બાટલા બનાવનાર), ઢાંકણ બનાવનાર, (ચાકડા) બનાવનાર, ઢાંકણ બનાવનાર (સ્ક્રુપ્રેસ), વાટકા અને ડબ્બા બનાવનાર, કાચના વાસણો અને ચળકતી લાદીઓ પર સ્ટીકરો બદલનાર, (ચાકડા ઉપર) સેગર બનાવનાર, (હાથથી પ્રેસ કરીને) સેગર બનાવનાર, કપને હાથા લગાડનાર, બરણીઓ ઉપર હાથા લગાડનાર.
બિન-કુશળ	પોટરી મજદૂર (હેલ્પર્સ અને કેરીયર્સ), બ્લન્ડર અને સીલીન્ડર ભરનારો, લાટા પોલીશ કરનાર, સ્ક્રુપ્રેસ અને સ્વયં સંચાલિત પ્રેસ પર ઇંટો બનાવનાર, પથ્થરના સાધનો અને પોર્સેલીન પાઈપ બનાવનાર અને ચમક આપનાર, કોર્કર્સ બિસ્કીટ લોડર્સ અને અન-લોડર્સ, લાદીને ચળકતી બનાવવાના મશીનના કારીગરો, ચળકતી લાદીઓ યાંત્રિક રીતે પ્રેસ કરતા કારીગરો, કપ-રકાબી અને તેના જેવી વસ્તુઓના બીબા બનાવનાર, ચળકતી લાદીઓ ખોખામાં ભરનાર અને વાયર પેકિંગ કરનાર, ચળકતી લાદીઓ ઉપર સ્ટેમ્પિંગ કરનાર, ઇંટો અને બરણીઓ પેક કરનાર, હેન્ડલને કાસ્ટ કરનાર અને ઓપ આપનાર.
જેમાં વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ, ફોલ્ડીંગ, ફિનીશીંગ અથવા તેના જેવી પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય તેવા કોઈ પાવરલુમ (ચંત્રશાળ) ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.	
કુશળ	ક્લાર્ક, જોબર, ફીટર, વીવર, રેપર, ફ્રન્ટ સાઈઝર, ડ્રોઅર વાયરમેન, બોઈલર એટેન્ડન્ટ.
અર્ધ-કુશળ	વાઈન્ડર, રીચર, થ્રોઅર, ફીનીશીંગ મશીન મેન, થ્રેડ સાઈઝર, બેક સાઈઝર, ફોલ્ડર.
બિન-કુશળ	મજદૂર, મજૂર, હેલ્પર, ઝાડુવાળો, ક્લીનર, વેફ્ટ ડિસ્ટ્રીબ્યુટર, ઓઈલર, વોટરમેન, પટાવાળો, વોચમેન.



પ્રી-વીવીંગ અને ટેક્સટાઈલ પ્રોસેસીંગ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર કે જેમાં યાર્ન, કાપડ અથવા કાપડમાંથી બનાવેલી ચીજવસ્તુઓના વાઈન્ડીંગ, રેપીંગ, બીમીંગ, સાઈઝીંગ, ડ્રોઈંગ, રીચીંગ, વીવીંગ, ડાઈંગ, બ્લીચીંગ, કેલેન્ડરીંગ ફોલ્ડીંગ, ફીનીશીંગ, મર્સરાઈઝીંગ, પ્રીન્ટીંગ અથવા ગ્લેઝીંગની પ્રક્રિયા અથવા તેને આનુષંગિક અથવા પૂરક હોય તેવી કોઈ પ્રક્રિયા કરવામાં આવતી હોય.	
કુશળ	મશીન ઓપરેટર, જોબર, કલરમેન (રંગાટી), ફીટર, ઇલેક્ટ્રીશીયન, સ્ટેમ્પર, ફોલ્ડર, વાયરમેન, બોઈલર એટેન્ડન્ટ, સુથાર, પ્રીન્ટર, કુંજાવાળા, તપાસનાર, હેરીસ સ્ટેન્ડર, મશીનમેન, કેલેન્ડર મશીનમેન, સ્કૂયરમેન, પોલોમાઈઝીંગ મશીનમેન, ફિનીશીંગમેન, સ્ટીમ ફિનીશીંગમેન, ઝીરો ઝોરા મશીનમેન, રોટરી મશીનમેન, ડાઈંગ રેન્જ મશીનમેન, ગીગર મશીનમેન, સ્ટોરકીપર, કેશીયર, હેડ જમાદાર, ફાયરમેન.
અર્ધ-કુશળ	સ્ટીયરમેન, પેકર, બેલ્ટ ઓપરેટર (પટ્ટા ચલાવનાર), બન્ડલર, આસિસ્ટન્ટ પ્રિન્ટર, આસિસ્ટન્ટ સ્ટેમ્પર, કટરમેન, હેલ્પર (કુશળ કામદારોના મદદનીશ), ટેલીફોન ઓપરેટર, ટાઈમ કીપર, ગોડાઉન કીપર, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન, ઉઘરાણી કારકુન, ગેટકીપર.
બિન-કુશળ	મજદૂર, કૂલી, ઝાડુવાળો, કલીનર, વોચમેન, પમ્પમેન, ફાયર કૂલી.
જેમાં લેટર પ્રેસ લીથોગ્રાફી, ફોટોગ્રેવર દ્વારા મુદ્રણની કોઈ પ્રક્રિયા અથવા તેના જેવું અન્ય કામ અથવા આવી પ્રક્રિયાને આનુષંગિક કામ અથવા બુક બાઈન્ડીંગ કામ કરવામાં આવતા હોય તેવા કોઈ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.	
કુશળ ક	લાઈનો-ટાઈપ ઓપરેટર, કેમેરા ઓપરેટર, ટ્રાઈ-કલર એયર અથવા મલ્ટીકોમ એયર, રોટરી પ્રેસમેન, કોમર્શિયલ આર્ટિસ્ટ અથવા ડિઝાઈનર, લીથોઆર્ટિસ્ટ અથવા કેલીગ્રાફર, નેગેટીવ-પોઝીટીવ રીટયર, ઓફસેટ પ્રિન્ટર, સ્ટેનોગ્રાફર, ટેલી-પ્રિન્ટર ઓપરેટર, લાયકાત ધરાવતો હિસાબનીશ, કેશિયર, લુડલો ઓપરેટર, મોનોટાઈપ કિ-બોર્ડ ઓપરેટર, પ્રૂફ રીડર, મલ્ટી કલર પ્રૂફ પ્રિન્ટર, લિથો-ઓફ-સેટ ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર, ઓફસેટ પ્લેટ મેકર, લીથોઓફ-સેટ કોપી પેસ્ટર, રીટયર અથવા ટયર, ફોટોગ્રેવર એયર, ફોટોગ્રેવર લે-આઉટમેન, લીથો પ્લેટ બેડ પ્રિન્ટર, પંચ મેકર, એન્વેલપ મશીનમેન, ડાઈ મેકર, એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, મિકેનિક, ઇલેક્ટ્રીશીયન, સ્ટેનો-ટાઈપીસ્ટ, બાઈન્ડર (વોલ્યુમ અને વેજર), બ્લોક મેકર (ઈન્ટીગ્રેટેડ), કમ્પોઝીટર (ડિસ્કે અને પેજ મેકીંગ) ઓફ સેટ પ્લેટ મેકર, એક્સરસાઈઝ બુક મશીનમેન, હેડ કલાર્ક, ફોરમેન, સુપરવાઈઝર અથવા સેક્શન હેડ સિલિન્ડર પ્રેસમેન (ઓટોમેટીક), મેટ્રીક્સ મેકર, બુક કેઈસ મશીનમેન.
કુશળ ખ	ઈમ્પોઝર, મોનો-ટાઈપ કાસ્ટર, ટાઈપ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ-ટાઈપ અથવા સ્ટીરીઓ કાસ્ટર, સ્ટીરીઓ બેન્ચર-સહ-માઉન્ટર, લાઈન એયર, હાફ-ટોન એયર, ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર (બ્લોકસ), એન્ગ્રેવર, રુટર, માઉન્ટર, સિલિન્ડર પ્રેસમેન (હેન્ડ ફેડ), ડાઈ સ્ટેમ્પર અથવા ડાઈ પ્લેટ પ્રિન્ટર, ગિલ્ડર, ઇન્ટર-લે-કટર, કટર અથવા ગિલોટીમેન, સુથાર, ડ્રાઈવર, સ્ટોર અથવા ગોડાઉન કીપર, કલાર્ક, ટાઈમ કીપર, ટાઈપીસ્ટ, ટેલીફોન ઓપરેટર, એડ્રેમા મશીનમેન, સિલિન્ડર ગ્રેઈનર, કોપી હોલ્ડર, ટ્રેડ પ્રેસમેન અથવા પ્લેટમેન, બાઈન્ડર, સુઈંગ મશીનમેન, ફોલ્ડીંગ મશીનમેન, રુલીંગ મશીનમેન, બોક્ષ પંચર, સ્કોરર અથવા બેન્ડર, હેન્ડ બોક્ષ અથવા એન્વેલોપ મેકર, હિસાબનીશ, કમ્પોઝીટર (કરેક્શન), સુપર ટાઈપ કાસ્ટર, ફાઉન્ડ્રીમેન (ઈન્ટીગ્રેટેડ), પ્લેટન પ્રેસમેન (ઓટોમેટીક), નંબર સેટર, ગ્રી નેવ્સ ટ્રીમર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિસ્ટ, નંબરીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ મશીનમેન.

અર્થ-કુશળ	ડિસ્ટ્રીબ્યુટર, આસિસ્ટન્ટ કેમેરા ઓપરેટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સફર પ્રિન્ટર, આસિસ્ટન્ટ એચર, લેટર પ્રેસ સિલિન્ડર ફીડર, કાઉન્ટર, લેટર પ્રેસ પ્લેટ ફીડર, ચેકર, નંબર અથવા પેજિંગમેન, પેકર, આસિસ્ટન્ટ એમ્બોઝીંગ મશીનમેન, આસિસ્ટન્ટ ટચર, આસિસ્ટન્ટ કોપી પેસ્ટર, ઓફ-સેટ ફીડર, ફ્લેટ બેડ ફીડર, વાર્નિશર, વેક્સ મશીનમેન, કોલ્ડ પાઉડરર, વાયરમેન, ટાઇપ કટર, કમ્પોઝીટર (રનીંગ), લાઇન રોલર, પ્રુફ પુલર અથવા ગેલી પ્રેસમેન, ટાઇપ ડ્રેસર, રોલર મેકર અથવા રોલર કાસ્ટર, પ્લેટ ગ્રેઇનર અથવા ગ્રાઇન્ડર, ઈન્ક ગ્રાઇન્ડર, નાઇફ-શાર્પનર, વાયર સ્ટીચર, પરફોરેટર, લેબલ પંચર, રુલીંગ ફીડર, બીનીંગ મેન, મેટલ કાસ્ટર અથવા લીડ મેલ્ટ. ટાઇપ અથવા ફોન્ટ બાઇન્ડર, રોલર સ્ટીચર, નંબરીંગ ફીડર, ગેસીંગ મશીનમેન.
બિન-કુશળ	સ્ટીરીઓ-બેલર, રોટરી-બેલર, સિલિન્ડર બેલર (ફોટો ગ્રેવર અને લેટર પ્રેસ), હેન્ડ ફોલ્ડર, મદદનીશ કાર્પેન્ટર, સ્ટોન ગ્રાઇન્ડર, બેલર, હેલ્પર, બાઇન્ડીંગ બોય, કલીનર, ઝાડુવાળો, પટાવાળો, મેસેન્જર, વોચમેન, મજદૂર, ટાઇપ જેટ બ્રેકર અથવા પોલીશર.
<b>જાહેર મોટર વાહનવ્યવહારમાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ મેનેજર, સુપ્રિટેન્ડન્ટ, હેડ ક્લાર્ક, એકાઉન્ટન્ટ, સિનિયર ક્લાર્ક, ડ્રાઇવર, મિકેનિક, ફીટર, ટર્નર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ચેકર સુપરવાઇઝર, ટીન સ્મીથ, બેટરીમેન, વલ્કેનાઇઝર, સુથાર, લુહાર, કોતરણી (આર્ટિઝન) કરનાર, ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, ટ્રાફિક ઇન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાફિક ઇન્સ્પેક્ટર, ટ્રાફિક ચેકર, હોસ્ટસ, ઇન્સ્ટ્રક્ટર, સ્ટાર્ટર, વ્હીકલ એકઝામીનર, ચાર્જમેન, બોડીસ્મિથ, આસિસ્ટન્ટ બોડી-સ્મિથ, અપહોલ્ટરર, મશીનીસ્ટ, વાયરમેન, વેલ્ડર, પેઇન્ટર કામ કરતા હોય તે પ્રકારની કુશળતાવાળું કામ કરતાં ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
અર્થ-કુશળ	આસિસ્ટન્ટ, જુનિયર કુશળ કામદાર, કન્ડક્ટર, મશીન મેટસ, ફીટર મેટસ, ગ્રીસર, ઓઇલર, આસિસ્ટન્ટ આર્ટિઝન, જુનિયર ટ્રાફિક કન્ટ્રોલર, હવાલદાર, મુકાદમ, હેમરમેન, હમાલ અને કારકુની કામ કરતા કામદારો કરતા હોય તે પ્રકારનું અર્થ કુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
બિન-કુશળ	હેલ્પર, વોશર, કલીનર, વોચમેન, મજદૂર, ઝાડુવાળો, પટાવાળો, ખલાસી, ટપાલી, ચોકીદાર, વોટરમેન, પોર્ટર, માળી, બેટરીબોય, પમ્પ ઓપરેટર અથવા બીજા પ્રકીર્ણ કામદારો કરતા હોય તે પ્રકારનું બિનકુશળ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
<b>કોઈ માવો અને કાગળ અથવા પૂંઠા બનાવવાના કારખાનામાંના રોજગાર</b>	
કુશળ	બોઇલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૧), ઇલેક્ટ્રિશિયન, ફોરમેન, મશીન ઓપરેટર, કેમિસ્ટ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઇનચાર્જ સુપરવાઇઝર, ડ્રાફ્ટ્સમેન, ફિનિશીંગ હાઉસ મિસ્ટ્રી, ચાર્જમેન સાધન વિભાગ, ચાર્જમેન સુથારી દુકાન, વર્કશોપ ચાર્જમેન, ચાર્જમેન સિવિલ બાંધકામ, ચાર્જમેન ટ્રાન્સપોર્ટ, ચાર્જમેન મિકેનિકલ, ચાર્જમેન વિદ્યુત વિભાગ, બોઇલર એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૨), ડાઇજેસ્ટર એટેન્ડન્ટ, સુથાર, ફિટર, પ્રેસમેન, વાયરમેન (પ્રથમ વર્ગ), મિકેનિક, વેલ્ડર, કેઇન ઓપરેટર, ડ્રાઇવર, પ્લમ્બર, નર્સ, લેબોરેટરી ટેસ્ટર, ટર્નર, લુહાર, પેઇન્ટર, ચમાર, ફિનિશર, બીટરમેન, કેલેન્ડર મેન, પલ્પર મશીન મેન, વાઇન્ડર (લિટર રિવાઇન્ડર મશીન મેન), સોર્ટર, કટર મશીનમેન, ટિનસ્મિથ, ડ્રિલર, શેપર, પ્લાનર, ઇવેપોરેટર ઓપરેટર, રિકવરી બોઇલર ઓપરેટર, રોસ્ટર અને સ્મેલ્ટર ઓપરેટર, રિકોસ્ટેઝીંગ ઓપરેટર, લાઇમ રિબર્નિંગ ઓપરેટર. કારકુની-ક : હિસાબનીશ, ટાઇમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ/ મુખ્ય કારકુન, કેશિયર. કારકુની- ખ : કારકુન, ટાઇપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઇપિસ્ટ.

અર્ધ-કુશળ	વિલો મેન, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, સ્ટીમ કન્ટ્રોલર, ગાર્ડનર, રસોઈયા, વાયરમેન (બીજો વર્ગ), હેડ વોયમેન/વોય અને વોર્ડ જમાદાર, પલ્પ અને પેપર ટેસ્ટર, બંબાવાળા, કાગળ અને પૂઠાં વિભાગ મશીન એટેન્ડન્ટ, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ એટેન્ડન્ટ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન એટેન્ડન્ટ, ઇલેક્ટ્રિશિયન/ ઇલેક્ટ્રિકલ મદદનીશ, કોલસા પીસવા અને ઓઈલ બર્નર એટેન્ડન્ટ, મદદનીશ ટર્નર, મદદનીશ વેલ્ડર, મદદનીશ ડ્રિલર, મદદનીશ પ્લાનર, મદદનીશ શેપર, કોમ્પ્રેસર એટેન્ડન્ટ, ધારવાળો, લાકડું પીસનાર એટેન્ડન્ટ, હોઈસ્ટ ઓપરેટર, સેમ્પલમેન, બોર્ડ ફિનિશર, બેન્ડ સો કટર એટેન્ડન્ટ, રોલ મેન.
બિન-કુશળ	હેવી ડ્યુટી લેબરર, કોસ કટર, સ્કેલર (કાંટાવાળા), ચિપીંગ લેબરર, ડાઈજેસ્ટર લેબરર, ધોલાઈ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, સ્ટ્રેઈનીંગ લેબરર, નીટર, સ્કીનીંગ અને ક્લિનીંગ લેબરર, બ્લીચીંગ અને સફાઈ કરનાર મજૂર, હાઈડ્રા પલ્પર અને પલ્પર લેબરર, લાકડું પીસનાર મજૂર, સ્ટોક પ્રિપેરેશન લેબરર, કેમિકલ પ્રિપેરેશન અને ફાઈબર રિકવરી લેબરર, પીટર લેબરર, કાગળ અને પૂઠાં મશીન વિભાગ મજૂર, નીડર લેબરર, ફિનિશીંગ પ્લાન્ટ લેબરર, શીટ અને પેકેજ વેઈટ લેબરર, લેબલ મેન, ફિનિશીંગ અને પેકેજિંગ હાઉસ લેબરર, વેરહાઉસ અને ડિસ્પેચ લેબરર, રિકવરી બોઈલર રેઝર અને સ્મેલ્ટર લેબરર, રિકોસ્ટીસાઈઝીંગ લેબરર, લાઈમ રિબર્નિંગ લેબરર, ગાડાવાળો, કેમિકલ ટ્રીટમેન્ટ અને ક્લાસિફિકેશન લેબરર, ટર્બાઈન ડિસ્ટ્રિબ્યૂશન બોર્ડ, સ્વિચગિયર અથવા પેનલ લેબરર, મેકર, ઓઈલમેન, મોલ્ડ સ્ટેચીંગ લેબરર, સો ગ્રાઈન્ડીંગ લેબરર, પ્રયોગશાળા મજૂર, વોયમેન, મુકાદમ, ફિટર, ટર્નર્સ, વેલ્ડર્સ, લુહાર, સુથાર અને આવા બીજા કુશળ કામદારોને મદદ કરતા અન્ય મજૂર મશીન ઓપરેટર અને મશીનમેનના લેબરર, કલર વેસ્ટ પેપર અથવા સો સોર્ટર, બગીચા મજૂર, બેન્ડ સો લેબરર, મજૂર, પટાવાળો, ઝાડુવાળો, ફાઈબર અને ડસ્ટીંગ લેબરર, વેસ્ટ પેપર લેબરર, રો મટીરિયલ લેબરર, બામ્બુ કેરિયર લેબરર, ઇવેપોરેટર લેબરર, મટીરિયલ હેન્ડલીંગ લેબરર, પાણી પુરવઠો અને તેની સંભાળ રાખનાર મજૂર, કોલસા મજૂર, મરામત દુકાન અને તેની જાળવણી કરનાર મજૂર, કેન્ટીનબોય, ઓફિસબોય, અતિથિગૃહ મજૂર, સ્ટોર મજૂર.
ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કોઈ નિવાસી હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ અથવા ભોજનગૃહમાંના રોજગાર.	
કુશળ	સમોસાવાળા, ફાલુદાવાળા, આમલેટવાળા, મુખ્ય ચા બનાવનાર, ઢોંસાવાળા, તંદુર રોટીવાળા, ભાજીવાળા, આઈસ્ક્રીમ બનાવનાર, મિઠાઈ, માંસ અથવા ફરસાણ બનાવનાર (માલવાળા), વીમુમેન, મુખ્ય રસોઈયો અથવા રસોઈયો, મહારાજ, આચારી, ઉસ્તાદ, બાબરચી, ખાનસામા, મેનેજર, એકાઉન્ટન્ટ, કારકુન, સ્ટોર કીપર (જેઓ સ્ટોરનો હિસાબ રાખતા હોય તે), મિસ્ત્રી, કેશિયર, સુપરવાઈઝર, રિસેપ્શનીસ્ટ, હાઉસ કીપર, હેડ વેઈટર, બટલર, સ્ટયુઅર્ડ, મુખ્ય પેન્ટ્રી મેન, ટેલિફોન ઓપરેટર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, સુથાર, દરજી, માળી જે છોડકામ કરતા હોય તે.
અર્ધ-કુશળ	મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશ માલવાળા, રોટીવાળા, ચપાટીવાળા, પૂરીવાળા, પેન્ટ્રી મેન, જેઓ સેન્ડવીચ, ટોસ્ટ વગેરે બનાવતા હોય તે, ચા અને કોફી બનાવનાર (સામાન્ય), મદદનીશ રસોઈયો, માર્કેટ મેન, પમ્પમેન, ગેસ ભરનારો, સીરપ અને લસસીવાળા અને વેચાણ કરનાર, વેચનાર (હિસાબ રાખનાર), ઓર્ડરવાળા (બિલ આપનાર અથવા બિલ લખનાર), કબાબવાળા, ભેજપુરીવાળા.

અર્ધ-કુશળ	મદદનીશ મેનેજર, મદદનીશ માલવાળા, રોટીવાળા, ચપાટીવાળા, પૂરીવાળા, પેન્ટ્રી મેન, જેઓ સેન્ડવીચ, ટોસ્ટ વગેરે બનાવતા હોય તે, ચા અને કોફી બનાવનાર (સામાન્ય), મદદનીશ રસોઈયો, માર્કેટ મેન, પમ્પમેન, ગેસ ભરનારો, સીરપ અને લસસીવાળા અને વેચાણ કરનાર, વેચનાર (હિસાબ રાખનાર), ઓર્ડરવાળા (બિલ આપનાર અથવા બિલ લખનાર), કબાબવાળા, ભેળપુરીવાળા.
બિન-કુશળ	ગેટ બોય, ગેમ બોય, બેલ બોય, રૂમ બોય, ટી બોય, ગ્લાસ બોય, ડિશ બોય, વોટર બોય, ઓર્ડર બોય, પેન્ટ્રી બોય, કિચન બોય, ઓફિસ બોય, મેસેજ બોય, સોડા ફાઉન્ટન બોય, બિલિયર્ડ બોય, સફાઈવાળો, ઝાડુવાળો, હમાલ, જમાદાર, કુલી, મજૂર છોકરો, પ્લેટવાળો, પાણી-કચુંબરવાળા, પાણીવાળા, કપવાળા, ચોકડીવાળા, વેઈટરનું કામ કરતા ન હોય તેવો રૂમ બોય, ડિશવાળા, મોરીવાળા, ખોલીવાળા, વાસણવાળા, ડિશ ભરનારા, અનાજ સાફ કરનાર પુરુષ અથવા સ્ત્રી, પ્રકીર્ણ કામદારો એટલે કે બિન-કુશળ પ્રકારના તમામ કામો અથવા તેમાંના કેટલાક કામો કરતા કામદારો, જેઓ કમિશનના ધોરણે કાર્ય કરતાં ન હોય અને જેઓને હિસાબ અંગેની જવાબદારી સોંપવામાં આવી ન હોય તેવા વેચનારા (ફેરિયા) અથવા બહારવાળા.
કોઈ ચોખાની મિલ, આટાની મિલ અથવા દાળની મિલમાંના રોજગાર.	
કુશળ	એન્જિનિયર, મિલર, સુપરવાઈઝર, ટર્નર્સ, મિકેનિક, ફિટર્સ, એન્જિન ડ્રાઈવર, બોઈલર એટેન્ડન્ટ્સ, મિશ્ત્રી, સુથાર, સુથાર-મિશ્ત્રી, લુહાર, કડિયા, ઇલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સાથે), રોલ ગ્રોવર્સ, મશીન ઓપરેટર, પેઈન્ટર, મુકાદમ, પ્લાન્ટમેન, દરજી.
અર્ધ-કુશળ	બોઈલર્સ, સિલ્કમેન, રોલરમેન, પ્યૂરિફાયર, આસિસ્ટન્ટ ફિટર્સ, ઇલેક્ટ્રિશિયન (ડિપ્લોમા સિવાયનો), પમ્પમેન, બિનમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, સ્પ્રૂઅર્સ, વોયમેન/જમાદાર (ફાયર સ્ક્વોર્ડમાં તાલીમ સાથે), મોચી, હેમરમેન, પ્યૂરિફાયર્સ, જિગર્સ, રોપ સપ્લાયર્સ, વોશર મશીનમેન.
બિન-કુશળ	મિસ્ટરર્સ, પેકર્સ, શાફ્ટમેન, ક્લિનર્સ, ફાયરમેન, કોલમેન, ટ્રકમેન, ફિલ એટેન્ડન્ટ, વ્હાઈટ વોશર્સ (પેઈન્ટર), વોયમેન, જમાદાર, હમાલ, સ્ટેકર્સ, મશીન ક્લિનર્સ, ઝાડુવાળા, મજદૂર.
નળિયા બનાવનારામાંના રોજગાર.	
કુશળ	મિશ્ત્રી, મિકેનિક
અર્ધ-કુશળ	ડાઈમેન, ફાયરમેન, ફિટર, ડ્રાઈવર, ભઠ્ઠી ગોઠવનાર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, મુકાદમ.
બિન-કુશળ	પટાવાળો, વોયમેન, ઝાડુવાળો, લેબલર, હેલ્પર, પ્રેસ ઓપરેટર, પેગ મિલ ઓપરેટર, બ્લન્ગર ઓપરેટર, થેપવાવાળા, ફિનિશર, સારવાવાળા (નળિયા), શોર્ટર (કાચા-પાકા નળિયા), સારવાવાળા (ભઠ્ઠીમાંના નળિયા)
આર્ટિફિશિયલ રબર પ્રોડક્ટ સહિત રબર અને રબર પ્રોડક્ટ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંના રોજગાર.	
કુશળ	મશીન ઓપરેટર, કેલેન્ડર અને કટિંગ મશીન, પ્રેસ ઓપરેટર (વલ્કેનાઈઝિંગ), મિક્સિંગ મશીનમેન, ફિટર, બાઈન્ડર, વેલ્ડર, સુથાર, કારકુની-ક : સુપરવાઈઝર, એકાઉન્ટન્ટ, ટાઈમ કીપર, સ્ટોર કીપર, સ્ટેનોગ્રાફર, કેશિયર. કારકુની- ખ : કારકુન, ટાઈપિસ્ટ, કારકુન-સહ-ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	બોઈલર એટેન્ડન્ટ, કેલેન્ડર હેલ્પર, મિક્સિંગ મિલ હેલ્પર, ટર્નર હેલ્પર.
બિન-કુશળ	મજદૂર, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પટાવાળો.
સાબુ બનાવવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.	
કુશળ	લાયક રસાયણશાસ્ત્રી (કેમિસ્ટ), એકાઉન્ટન્ટ (બુક કીપર), સેલ્સમેન, ડ્રાઈવર.



અર્ધ-કુશળ	ફર્નેસ મેન.
બિન-કુશળ	અન્ય તમામ કામદારો.
<b>પથ્થરો ફોડવાના અથવા પથ્થરોનો ભૂકો કરવાના ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.</b>	
કુશળ	એન્જિન ડ્રાઇવર, ફિટર, ટર્નર, મોલ્ડર, લુહાર, લાયક વાયરમેન, કોમ્પ્રેસર ડ્રાઇવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર, કારકુન, બ્લાસ્ટર્સ, પથ્થર કાપનાર.
અર્ધ-કુશળ	તપઘર (પથ્થર ફોડનાર), હેડ લાઇનમેન (ટ્રક), મુકાદમ ડ્રાઇવર.
બિન-કુશળ	લોડર્સ, ફોકમેન, ક્લિનર, ઓઇલમેન, કૂલીઓ, પમ્પ એટેન્ડન્ટ, ઝાડુવાળા, પટાવાળા, ઓફિસબોય.
<b>ખાંડ ઉદ્યોગમાંનો રોજગાર.</b>	
કુશળ	<p>ઉચ્ચ કુશળ</p> <p>પ્રયોગશાળા બેન્ચ કેમિસ્ટ, બોઇલર એટેન્ડન્ટ, હેડ ફિટર, ડ્રાફ્ટ્સમેન ૨, નમૂનાકાર ૧, ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ મિકેનિક (આઇ.ટી.આઇ.નું પ્રમાણપત્ર), મિકેનિક ૧.</p> <p>કુશળ</p> <p>પાનમેન, ઉત્પાદન મદદનીશ, મદદનીશ પાનમેન, ઇવેપોરેટર ઓપરેટર, પ્રયોગશાળા મદદનીશ, ઓવરસિયર (બિન-લાયક), ઇલેક્ટ્રિશિયન, આર્મેચર વાઇન્ડર, ફિટર, ટર્નર, વેલ્ડર, નમૂનાકાર ૨, મોલ્ડર, લાઇન ઓવરસિયર, વાયરમેન, મશીનીસ્ટ, લુહાર, હેડ ખલાસી, સ્વીચ બોર્ડ એટેન્ડન્ટ, એન્જિન ડ્રાઇવર ૧, ટિનસ્મિથ, કંસારો, સુથાર, કેન અનલોડર ઓપરેટર, પરમેનન્ટ વે ઇન્સ્પેક્ટર, મિકેનિક ૨, સ્ટીમ લોકો ડ્રાઇવર, ડ્રાઇવર, ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવર, ટ્રોલી લાઇન મિસ્ટ્રી, ડિઝલ લોકો ડ્રાઇવર, કડિયો, કેન હેડ ક્લાર્ક, કેન એકાઉન્ટન્ટ, સેન્ટર ઇન્ચાર્જ, કેન યાર્ડ સુપરવાઇઝર, યાર્ડ ફોરમેન, વેમેન્ટ સુપરવાઇઝર, આસિસ્ટન્ટ કેન હેડ ક્લાર્ક, શેર એકાઉન્ટન્ટ, કેશિયર, સેક્શનલ ઇન્ચાર્જ, સ્ટેનોગ્રાફર ગ્રેડ ૧ અને ૨, સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૧, હેડ ટાઇમ કીપર ગ્રેડ ૨, સલામતી અધિકારી ગ્રેડ ૧, ખાંડ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૨, આસિસ્ટન્ટ સ્ટોર કીપર ગ્રેડ ૩, આસિસ્ટન્ટ ગોડાઉન કીપર ગ્રેડ ૩, સલામતી ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, સફાઈ ઇન્સ્પેક્ટર ગ્રેડ ૩, ટાઇપિસ્ટ, ટાઇમ કીપર, ટ્રેસર, દફતરી, કમ્પાઉન્ડર નર્સ, મિડવાઇફ, એકાઉન્ટ્સ ક્લાર્ક, ટાઇમ ઓફિસ ક્લાર્ક, બિલ્ડિંગ લેબરર, ટાઇમ કીપર, સેલ્સ ઇન્ચાર્જ, કેન ઇન્સ્પેક્ટર, આસિસ્ટન્ટ કેશિયર, સુપરવાઇઝર ગ્રેડ ૩, ચલણ ઇન્ચાર્જ, સ્ટોર પરચેઝર ગ્રેડ ૩, રેલવે ક્લાર્ક, ખાંડ ગોડાઉન ક્લાર્ક, સ્ટોર ક્લાર્ક, સેલ્સ ક્લાર્ક, પેમેન્ટ ક્લાર્ક, રેકર્ડ કીપર, ટેલિફોન ઓપરેટર, જોબ ક્લાર્ક, મેન્યુફેક્ચરીંગ એન્જિનિયરીંગ ક્લાર્ક, બિલ્ડિંગ ક્લાર્ક, જનરલ ક્લાર્ક, વેમેન્ટ ક્લાર્ક, શીટ રાઇટીંગ ક્લાર્ક, ટુલ રૂમ ક્લાર્ક, રિસિપ્ટ અને ડિસ્પેચ ક્લાર્ક, સ્ટેશનરી ક્લાર્ક, સુગર હાઉસ ક્લાર્ક, કેન્ટીન ક્લાર્ક, ગેટ ક્લાર્ક, ટેલી ક્લાર્ક, ટોકન ક્લાર્ક, પુરજા ક્લાર્ક, ચેકર ફ્યૂઅલ ક્લાર્ક, ઉત્પાદન કેમિસ્ટ, પ્રયોગશાળા ઇન્ચાર્જ, પ્રયોગશાળા બેન્ચ કેમિસ્ટ, હેડ પાનમેન, પાન ઇન્ચાર્જ, મદદનીશ ઇજનેર (મિકેનિકલ), મદદનીશ ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રિકલ), વર્કશોપ ઇજનેર, ફોરમેન (મિકેનિકલ) ડ્રાફ્ટ્સમેન- ૧, ફોરમેન (ઇલેક્ટ્રિકલ), ઓવરસિયર, કેન વિકાસ અધિકારી, મદદનીશ કેન વિકાસ અધિકારી, કેન સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મજૂર અધિકારી, કલ્યાણ અધિકારી, ફેક્ટરી રેલવે સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, મોટર/ટ્રેક્ટર ફોરમેન, સિવિલ ઇજનેર એ-૧ અને એ-૨, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, એકાઉન્ટન્ટ, લોકો ફોરમેન, તબીબી અધિકારી, અંગત સચિવ, સેલ્સ મેનેજર, આસિસ્ટન્ટ સેલ્સ મેનેજર, સ્ટોર પરચેઝ ઓફિસર, આસિસ્ટન્ટ વર્ક્સ મેનેજર, ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ, આસિસ્ટન્ટ ટ્રાન્સપોર્ટ સુપરિન્ટેન્ડેન્ટ.</p>

અર્ધ-કુશળ	મેસ્કાર્સન એટેન્ડન્ટ, મોલેસીઝ રેકોર્ડર (ગોળ નોંધનાર), જ્યૂસ રેકોર્ડર, પી. એચ. રેકોર્ડર (ફાઈડ્રોસન આયોન કોન્સન્ટ્રેશન) મેલ (પુરુષ) દરજ્જા, જ્યૂસ હીટર એટેન્ડન્ટ, કલેરીફાયર એટેન્ડન્ટ, રોટરી વેક્યૂમ ફિલ્ટર એટેન્ડન્ટ, સેન્ટ્રિફ્યુગલ ઓપરેટર, લેબોરેટરી બોય, થેલા છાપકામ મશીન ઓપરેટર, થેલા સીવવાના મશીન ઓપરેટર, આયોન એક્સચેન્જ વોટર ટ્રીટમેન્ટ ઓપરેટર, ફિલ્ટર ક્લોથ વોશિંગ મશીન ઓપરેટર, ઈલેક્ટ્રિકલ હેલ્પર, એન્જિન ડ્રાઈવર ૨, બેલ્ટ મેન, ખલાસી, ફાયરમેન, પમ્પમેન, મોટર એટેન્ડન્ટ, ઓઈલમેન, હેમરમેન (હથોડા મારનારો), પેઈન્ટર, ફિટર હેલ્પર, વોટર એટેન્ડન્ટ, ટિપર મેન, શેરડી વિકાસ કામદાર, લોકો ફોરમેન, ટ્રોલી લાઈન મુકાદમ, બાંધકામ મુકાદમ, ગાર્ડ, ઝાડુવાળો, જમાદાર, સ્ટોર બોય.
બિન-કુશળ	જ્યૂસ હેલ્પર મજદૂર, સલ્ફર ઓવર મજદૂર, પાલેદાર/હમાલ, માર્કર, સેમ્પલ બોય, મજદૂર, વાઈન્ડર મેન, વોયમેન, ઝાડુવાળો, પોઈન્ટસમેન, ટ્રોલીમેન, કિલનર, માળી, અતિથિગૃહ એટેન્ડન્ટ, રસોઈયો, પૂજારી.
ચામડા કમાવવાના કારખાના અને ચામડાના કારખાનામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	મિકેનિક (સંચાવાળા), મદદનીશ મિકેનિક, રિંગ મેકર, મિસ્ટ્રી (કાપનાર), ખૂંટા મારવાના કામમાં, કાતરી કરવાના કામમાં, ચળકાટ આપવાના કામમાં, વહેરવાના કામમાં, રોલિંગ કામમાં, મશીનથી અથવા બીજી રીતે છોલાઈ કામમાં કામે રાખેલી વ્યક્તિઓ.
અર્ધ-કુશળ	બૂટ બનાવનારાઓ, રંગનાર, સિલાઈ કરનાર, પોલિશ કરનાર, ડ્રમનો હવાલો ધરાવનાર વ્યક્તિ, ટેબલમેન, સીવવાના, બેલ્ટ તૈયાર કરવાના, ખીલા મારવાના, હાઈડ્રોલિક પ્રેસ કરવાના, હાર્નેસ અને સોલ બેસાડવાના ખાતામાં, સીવવાના કામમાં રાખેલી વ્યક્તિઓ.
બિન-કુશળ	મશીન હેલ્પરો, કુંડીયોમાં ચામડા કેળવવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, અસ્તર નાખવાના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો, ગાડાવાળા, મિલ્કટમેન, લેસ કાપનારા, બોલ્ટ તૈયાર કરનારા કામદારો, રિપેરીંગ કામો કરતા કામદારો, બેલ્ટિંગ અને બફરમાં કામ કરતા કામદારો અને અન્ય પરચૂરણ કામદારો.
કોઈપણ તમાકુ પ્રક્રિયા કરતી સંસ્થામાંનો રોજગાર	
કુશળ	સુપરવાઈઝર, વાયરમેન, ફીટર, એકાઉન્ટન્ટ, કેશિયર, કલાર્ક, ટાઈપિસ્ટ.
અર્ધ-કુશળ	પ્રેસ ઓપરેટર, મુકાદમ, માર્કર, ફાયરમેન, ઓઈલમેન, મશીન ડીલીવરી મેન.
બિન-કુશળ	મજદૂર, વોયમેન, પરચૂરણ કામ કરતા કામદારો, પટાવાળો.
કોઈપણ વુલન કારપેટ બનાવવાની અથવા શાલ વણવાની સંસ્થામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	
અર્ધ-કુશળ	
બિન-કુશળ	

સદરહુ અધિનિયમના ભાગ ૧ની અનુસૂચિમાંની કોઈપણ બીજી નોંધ હેઠળ આવરી લીધેલી હોય તે સિવાયની કોઈપણ દુકાન અને વાણિજ્યિક સંસ્થામાંનો રોજગાર.	
કુશળ	<p>મેનેજર, હેડ-મુનિમ, સેક્રેટરી, હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, હેડ કલાર્ક, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, હેડ સેલ્સમેન, સ્વતંત્ર નિર્ણયશક્તિ વાપરતો, જવાબદારીપૂર્વક તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા અને જેમાં તેને કામે રાખવામાં આવ્યો હોય તે વ્યાપાર, હુન્નર અથવા ઉદ્યોગનું સમગ્ર અને વ્યાપક જ્ઞાન ધરાવતો કાર્યક્ષમ રીતે કાર્ય કરતો કોઈ કામદાર.</p> <p>જુનિયર કલાર્ક, બિલ કલાર્ક, ઉઘરાણી કલાર્ક, રિલિવરી કલાર્ક, ટાઈપિસ્ટ, મુનિમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, સેલ્સમેન, સેલ્સ કલાર્ક, કમ્પાઉન્ડર, ડ્રાઈવર.</p> <p>પૂર્વવર્તી નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.</p>
અર્ધ-કુશળ	<p>પેકર, બિલ્ડર, તોલાટ્સ, શોપ આસિસ્ટન્ટ્સ, રોજીંદી કામગીરીને સમાવતા પ્રમાણમાં મર્યાદિત કાર્યની તેને આપવામાં આવેલી ફરજો અદા કરતા કામદારો,</p> <p>પૂર્વવર્તી નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.</p>
બિન-કુશળ	<p>પટાવાળા, મેસેન્જર, વોચમેન, મજદૂર, સાદા પ્રકારની અને શારીરિક મહેનતની ફરજો બજાવતો કર્મચારી,</p> <p>પૂર્વવર્તી નોંધોમાંથી કોઈપણ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા જે પ્રકારના કાર્ય કરવામાં આવે છે તે કરતા કોઈપણ નામે ઓળખાતા કામદારો.</p>
અનુદાન સહાય ન મેળવતી ખાનગી શૈક્ષણિક સંસ્થાના બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફના રોજગાર.	
કુશળ	<p>ગૃહપતિ, ગૃહમાતા, મેનેજર, સેક્રેટરી, ઓફિસ સુપરિન્ટેન્ડન્ટ, હેડ કલાર્ક, સિનિયર કલાર્ક, હેડ એકાઉન્ટન્ટ, હેડ મુનિમ, હેડ કેશિયર, સ્ટેનોગ્રાફર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો, જુનિયર કલાર્ક, ટાઈપીસ્ટ, મુનિમ, કેશિયર, એકાઉન્ટન્ટ, કમ્પાઉન્ડર, ઇલેક્ટ્રિશિયન, ટેલીફોન ઓપરેટર, ડ્રાઈવર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.</p>
અર્ધ-કુશળ	<p>રસોઈયો (કૂક), સુથાર, કડીયો, લુહાર, પ્લમ્બર, ફીટર, પંપમેન, વાયરમેન, કંડક્ટર, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.</p>
બિન-કુશળ	<p>પટાવાળા, વોચમેન (ચોકીદાર), મજદૂર, સફાઈ કામદાર, ચોકીદાર-સહ-પટાવાળો, કલીનર, આયા, ગાર્ડનર (માળી), હમાલ, હેલ્પર, ગ્રાઉન્ડમેન, ઓફિસબોય, હોસ્ટેલ બોય, કૂકીંગ આસિસ્ટન્ટ, પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈપણ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરાતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.</p>

ઝરદોસી કામમાંનો રોજગાર	
કુશળ	
અર્ધ-કુશળ	
બિન-કુશળ	
ખાનગી સલામતી રક્ષક સેવાઓમાંનો રોજગાર	
કુશળ	મેનેજર, સલામતી અધિકારી, બંધુકધારી (લાઈસન્સ ધારક) પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
અર્ધ-કુશળ	કચેરી મદદનીશ, કારકુન, એકાઉન્ટન્ટ, હેડ વોચમેન. પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.
બિનકુશળ	વોચમેન, ઓફિસબોય, પટાવાળા, સલામતી રક્ષક. પૂર્વવર્તી નોંધો પૈકીની કોઈ નોંધ હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવતા કામ જેવું જ કામ કરતા ગમે તે નામે ઓળખાતા કામદારો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

રમણ મહેરિયા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, JANUARY 12, 2015/PAUSA 22, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૪/૨૬/એમવીડી/૧૦૨૦૧૪/એમ.(ટી)/૮૨/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Motor Vehicles Act, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ****જાહેરનામું****બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૪/૨૬/એમવીડી/૧૦૨૦૧૪/એમ.(ટી)/૮૨/ખ.- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫૯મા)ની કલમ ૧૧૦ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી તારીખ ૩૧-૧૨-૨૦૧૫ સુધી કેન્દ્રીય મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૯૭ના પેટા-નિયમ (૩)ના કાર્યક્ષેત્રમાંથી એગ્રીકલ્ચર (ખેતીવિષયક) ટ્રેઈલર્સને મુક્તિ આપે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એ. એમ. ત્રિવેદી,**  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 4



सत्यमेव जयते

REGISTERED NO.L 2/RNP/G/GNR-84

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૦૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JANUARY 13, 2015/PAUSA 23, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર ૧૩મી, જાન્યુઆરી ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫નો, પ/એમઆઈએસસી/બીએમએન/૯૦૨૦૧૪/૫૧૧૩/પી-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Notification

## Under

## THE GUJARAT PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS ACT, 1949.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫નો ૫/એમઆઈએસસી/બીએમએન/૯૦૨૦૧૪/૫૧૧૩/પી.--ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના ગુજરાતના ૫૯મા) ની કલમ ૩ ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, પંચાયત, ગૃહનિર્માણ અને શહેરી વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી-૨૮-૮૨૮/બીએમએન-૧૦૮૨/૨૮૬૦ (૧)/પી. થી, ભાવનગર શહેરની રચના કરેલ છે :-

અને વિસ્તારોની વસતી, તેમાં વસતીની ગીચતા, સ્થાનિક વહીવટીતંત્ર માટે એકત્રિત કરેલ મહેસૂલ, બિન-કૃષિવિષયક પ્રવૃત્તિઓમાં રોજગારની ટકાવારી અને વિસ્તારોના આર્થિક મહત્વના સંબંધમાં, ભાવનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વિદ્યમાન હદોમાં બીજા અમુક વિસ્તારોનો સમાવેશ કરવાનું જરૂરી જણાય છે.

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન-ના ખંડ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ગ્રામ પંચાયતોના વિસ્તારોનો મોટા શહેરી વિસ્તારો તરીકે નિર્દિષ્ટ કરે છે અને આવા મોટા શહેરી વિસ્તારોનો ભાવનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર સમાવેશ કરે છે.,

અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ગ્રામ પંચાયતો અને મહેસૂલી ગામોના વિસ્તારોના મહેસૂલી સરવેની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, ભાવનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નિહિત થશે નહિ.

## અનુસૂચિ

અનુ-ક્રમાંક	મહેસૂલી ગામનું નામ	મહેસૂલી સરવે નંબરો
૧.	રુવા ગ્રામ પંચાયત	ગામતળ સહિત ૧ થી ૬૫, ૬૮ થી ૭૪, ૧૨૪ થી ૧૪૬.
૨.	તરસમીયા ગ્રામ પંચાયત	ગામતળ સહિત ૧ થી ૧૮, ૧૦૧ થી ૧૩૬.
૩.	અકવાડા ગ્રામ પંચાયત	ગામતળ સહિત ૧ થી ૧૪૫.
૪.	નારી ગ્રામ પંચાયત	ગામતળ સહિત ૧ થી ૧૮૭, ૨૦૮ થી ૨૧૦, ૨૧૪, ૨૧૮.
૫.	વડવા ગ્રામ પંચાયત	ગામતળ સહિત ૭૬ પૈકી ૭૭ થી ૮૭.
૬.	સીદસર ગ્રામ પંચાયત	ગામતળ સહિત ૧ થી ૨૧૮.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, JANUARY 15, 2015/PAUSA 25, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના તારીખ : ૧૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૧૪૩/એમ/બીઆરટી/૧૪/૨૦૧૪/૭૮૨૪૩૫/એચ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****The Assistant District Inspector of Land Records, Class III, Recruitment Rules, 2014.****મદદનીશ જિલ્લા જમીન દફતર નિરીક્ષક, વર્ગ ૩, ભરતીનિયમો, ૨૦૧૪સંબંધી****જાહેરનામું.****મહેસૂલ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૧૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીએચએમ/૧૪૩/એમ/બીઆરટી/૧૪/૨૦૧૪/૭૮૨૪૩૫/એચ .-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, જમાબંદી આયુક્ત (સેટલમેન્ટ કમિશનર)ની કચેરી અને જમીન દફતર નિયામક, ગુજરાત રાજ્યની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ જિલ્લા જમીન દફતર નિરીક્ષક, વર્ગ ૩-ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મદદનીશ જિલ્લા જમીન દફતર નિરીક્ષક, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ કહેવાશે.
૨. જમાબંદી આયુક્તની કચેરી અને જમીન દફતર નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ જિલ્લા જમીન દફતર નિરીક્ષક, વર્ગ ૩ની જગાપરની નિમણૂક,-
  - (૧) જમાબંદી આયુક્તની કચેરી અને જમીન દફતર નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર સર્વેયર, વર્ગ ૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય,
  - (૨) જમીન દફતર નિમ્ન લાયકી પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને
  - (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે.

૩. બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**પ્રવીણ ધંધુકિયા,**

સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 6



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂા. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JANUARY 20, 2015/PAUSA 30, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ/વી/૨૦૧૫ નો ૧/ઈએસટી/૧૨૨૦૧૪/૪૨૩૯/આર - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***Under***THE GUJARAT MUNICIPAL FINANCE BOARD ACT, 1979**

ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણા-બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ હેઠળ

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણા-બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૯.

ક્રમાંક: જાએચ/વી/૨૦૧૫ નો ૧/ઈએસટી/૧૨૨૦૧૪/૪૨૩૯/આર.—ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ ના ગુજરાતના અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૨મા) ની કલમ-૪ની પેટા-કલમ (૧) (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, શ્રી ધનસુખભાઈ ભંડેરી-ની ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણા બોર્ડ, ગાંધીનગર-ના અધ્યક્ષ તરીકે તેઓ હવાલો સંભાળે તે તારીખથી નિમણૂક કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. વી. શાહ,

ગુજરાત સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JANUARY 27, 2015/MAGHA 7, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૨૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો જ/એમઆઈએસસી/વીએમએન/૯૦૨૦૧૪/૫૧૧૩/પી.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949.****ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ****જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.**

**ક્રમાંક: કેવી / ૨૦૧૫નો ૪ / એમઆઈએસસી / વીએમએન / ૯૦૨૦૧૪ / ૫૧૧૩ / પી:-** ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગના તારીખ: ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૬૬ના સરકારી જાહેરનામાથી, વડોદરા શહેરની રચના કરી હતી;

અને ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન-ના ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૧લી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૧૦૧/૨૦૦૨/વીએમએન/૨૧૯૯/૪૬૯૪/પી અને તારીખ: ૧૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૭/૨૦૦૬/વીએમએન/૯૦૨૦૦૬/૪૧૦/પી.થી, વડોદરા શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોમાં ફેરફાર કરેલ છે;

અને વિસ્તારોની વસતી, તેમાંની વસતીની ગીચતા, સ્થાનિક વહીવટીતંત્ર માટે પ્રાપ્તકરેલ મહેસૂલ, બિન-ખેતીવિષયક પ્રવૃત્તિઓમાં રોજગારની ટકાવારી અને વિસ્તારોના આર્થિક મહત્ત્વને ધ્યાનમાં લઈને, વડોદરા શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વિદ્યમાન હદોમાં બીજા વિસ્તારોનો સમાવેશ કરવાનું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન-ના ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની અગાઉની હરણી ગ્રામ પંચાયતના વિસ્તારોને, મોટા શહેરી વિસ્તાર તરીકે નિર્દિષ્ટ કરે છે અને આવા મોટા શહેરી વિસ્તારનો વડોદરા શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર સમાવેશ કરે છે;

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ અગાઉની ગ્રામ પંચાયતના નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવેની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અનુક્રમાંક	મહેસૂલી ગામનું નામ	મહેસૂલી સરવે નંબર
૧.	અગાઉની હરણી ગ્રામ પંચાયતનું દરજીપુરા	૬૩૫

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JANUARY 27, 2015/MAGHA 7, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૪ ના ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીપી/૨૦/કેઆરવી/૧૦૨૦૧૨/૧૫૦૬/ચ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****The Ayurved Store Keeper, Class-III, Recruitment Rules, 2014.****આયુર્વેદ સ્ટોર કીપર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ સંબંધી****જાહેરનામું.**

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક:જીપી/૨૦/કેઆરવી/૧૦૨૦૧૨/૧૫૦૬/ચ: ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નિયામક, તબીબી સેવાઓ, કામદાર રાજ્ય વીમાયોજના-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આયુર્વેદ સ્ટોર કીપર, વર્ગ ૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, આયુર્વેદ સ્ટોર કીપર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪કહેવાશે.
૨. નિયામક, તબીબી સેવાઓ, કામદાર રાજ્ય વીમાયોજના-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આયુર્વેદ સ્ટોરકીપર, વર્ગ૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે નિયામક, તબીબી સેવાઓ, કામદાર રાજ્ય વીમાયોજના-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, આયુર્વેદ કમ્પાઉન્ડર, વર્ગ ૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કર્યું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.



૩. નિયમ રમાં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર-  
(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

- (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી આયુર્વેદમાં ફાર્મસીની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું પડશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવાની રહેશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સુરેશ સોની,

સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 9

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JANUARY 27, 2015/MAGHA 7, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫નો ૦૩-આરએમએન-૯૦૨૦૧૪-૬૨૧૦-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949.****ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ****જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫નો ૦૩-આરએમએન-૮૦૨૦૧૪-૬૨૧૦-પી:-ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા)નીકલમ ૩ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગના તારીખ: ૧૬મી નવેમ્બર, ૧૯૭૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેપી-૨૨૯-૭૩-આરએમસી-૧૦૭૧-૧૧૭૫૬-પી-થી, રાજકોટ શહેરની રચના કરેલી છે;

અને ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન-ના ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૧૭મી જૂન, ૧૯૮૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૬૮-૧૯૮૮- આરએમએન-૮૦૮૫-૩૧૨૦-પી.થી, રાજકોટ શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોમાં ફેરફાર કરેલ છે;

અને વિસ્તારોની વસતી, તેમાં વસતીની ગીચતા, સ્થાનિક વહીવટીતંત્ર માટે પ્રાપ્ત કરેલ મહેસૂલ, બિન-ખેતી વિષયક પ્રવૃત્તિઓમાં રોજગારની ટકાવારી અને વિસ્તારોના આર્થિક મહત્ત્વને ધ્યાનમાં લઈને, રાજકોટ શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વિદ્યમાન હદોમાં બીજા અમુક વિસ્તારોનો સમાવેશ કરવાનું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ન-ના ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ગ્રામ પંચાયતના વિસ્તારોને, મોટા શહેરી વિસ્તારો તરીકે નિર્દિષ્ટ કરે છે અને આવા મોટા શહેરી વિસ્તારોનો રાજકોટ શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર સમાવેશ કરે છે;

અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ગ્રામપંચાયત અને મહેસૂલી ગામોના વિસ્તારોના મહેસૂલી સરવેની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અનુક્રમાંક	મહેસૂલી ગામનું નામ	મહેસૂલી સરવે નંબર
૧.	કોઠારીયા	ગામતળ સહિતના ૧ થી ૩૫૨
૨.	વાવડી	ગામતળ સહિતના ૧ થી ૧૪૮

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



સત્યમેવ જયતે  
**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LVI ]

TUESDAY, JANUARY 27, 2015/MAGHA 7, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

**PART IX**

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.**

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૨જી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/૦૨/૨૦૧૫/પીઆરસી/૧૦-૨૦૧૩/૭૮૩ (૧)/થ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Under****The Gujarat Slum Areas (Improvement, Clearance and Redevelopment) Act, 1973.****ગુજરાત ગંદા વસવાટ વિસ્તાર (સુધારણા, નાબૂદી અને પુનર્વિકાસ)****અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળ****જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨જી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગંદા વસવાટ વિસ્તાર (સુધારણા, નાબૂદી અને પુનર્વિકાસ) અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

ક્રમાંક: જીએચ/૦૨/૨૦૧૫/ પીઆરસી/ ૧૦-૨૦૧૩/ ૭૮૩(૧) થ:- ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/ ૧૭૦/ ૨૦૧૩/ પીઆરસી/ ૭૮૩(૧) થ.ની, અનુસૂચિ ૩થી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી, રાજ્ય સરકારની સત્તા વાપરવા માટે રાજ્ય કક્ષાના નિયત સત્તાધિકારી (ઓથોરિટી) અધિકૃત કરેલ છે.

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિ ૩ને બદલે, નીચેની અનુસૂચિ નીચે મુજબ મૂકવી :-

**અનુસૂચિ-૩**

રાજ્ય કક્ષાના નિયત સત્તાધિકારી (ઓથોરિટી)

અનુક્રમાંક	મંત્રી/ પદાધિકારીઓ/ અધિકારીઓ/ અન્ય	હોદ્દો
૧.	માનનીય મુખ્યમંત્રી, ગુજરાત રાજ્ય.	અધ્યક્ષ
૨.	માનનીય રાજ્ય કક્ષાના મંત્રી, શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.	ઉપાધ્યક્ષ
૩.	મુખ્ય સચિવ, ગુજરાત રાજ્ય.	સરકારી સભ્ય
૪.	અધિક મુખ્ય સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.	સરકારી સભ્ય
૫.	અધિક મુખ્ય સચિવ, નાણા વિભાગ.	સરકારી સભ્ય
૬.	અધિક મુખ્ય સચિવ, મહેસૂલ વિભાગ.	સરકારી સભ્ય
૭.	અધિક મુખ્ય સચિવ, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ.	સરકારી સભ્ય
૮.	સચિવ (ગૃહનિર્માણ), શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.	સભ્ય સચિવ-સહ-મુખ્ય કારોબારી અધિકારી (સીઈએ)
૯.	મેયર, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.	બિન-સરકારી સભ્ય
૧૦.	અધ્યક્ષ, ગૃહનિર્માણ/ ગંદા વસવાટ સમિતિ, સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સુરત.	બિન-સરકારી સભ્ય

અનુક્રમાંક	મંત્રી/ પદાધિકારીઓ/ અધિકારીઓ/ અન્ય	હોદ્દો
૧૧.	ડો. બિમલ પટેલ, પ્રમુખ- સેપ્ટ (CEPT) યુનિવર્સિટી, શહેરી ગૃહનિર્માણમાં નિષ્ણાત તરીકે.	બિન-સરકારી સભ્ય
૧૨.	શ્રી સુરેશ ડી. પટેલ, અધ્યક્ષ, કેડઈ (CREDAI), ગુજરાત અને શ્રી જક્ષય શાહ, ઉપપ્રમુખ, કેડઈ (CREDAI), ગુજરાત. (રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કર્યા પ્રમાણે, નાગરિક સંસ્થા (સિવિલ સોસાયટી)/ સામાજિક સંસ્થાનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં બે સભ્યો અને પરવડે તેવા આવાસન (એફર્ડેબલ હાઉસિંગ) પૂરા પાડવામાં નિષ્ણાત જાણકારી ધરાવતો કેડઈ (CREDAI)/ નરેડકો (NAREDCO)નો પ્રતિનિધિ).	નામનિયુક્ત સભ્યો
૧૩.	બોર્ડે કો-ઓપ્ટ કરવાનો એક સભ્ય.	બિન-સરકારી સભ્ય

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. કે. શર્મા,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

TUESDAY, JANUARY 27, 2015/MAGHA 7, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ-ના તારીખ: ૨૫મી નવેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટીએચ/૨૦૧૪/૩૬/કેએમવી/૧૦૨૦૦૮/૫૪૦૮૪૪/ડી.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****The Controller of Legal Metrology and Director of Consumer Affairs,  
Recruitment Rules, 2014.**

નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નિયામક ગ્રાહક બાબતો, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ સંબંધી

જાહેરનામું.

ગુજરાત સરકાર,

અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૫મી નવેમ્બર, ૨૦૧૪.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીટીએચ/૨૦૧૪/૩૬/કેએમવી/૧૦૨૦૦૯/૫૪૦૯૪૪/ડી: ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નિયામક ગ્રાહક બાબતો, વર્ગ-૧ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને ગ્રાહક બાબતો, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ કહેવાશે.
૨. સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નિયામક ગ્રાહક બાબતો, વર્ગ-૧ની જગા પરની નિમણૂક, જેણે-

(ક) (૧) સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નાયબ નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને ગ્રાહક બાબતોના અધિકારી, વર્ગ-૧ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, બઢતી માટે યોગ્ય જણાતી “ખૂબ સારા”-નો આધાર-ચિહ્ન ધરાવતી, સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે;



(ગ) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી વિજ્ઞાન શાખામાં મુખ્ય વિષય તરીકે ભૌતિકવિજ્ઞાન સાથેની પદવી અથવા એન્જિનિયરીંગમાં પદવી ધરાવતી હોય અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતી હોય તેવી ગુજરાત વહીવટી સેવામાં, અધિક કલેક્ટર, વર્ગ ૧ના સંવર્ગમાં કામ કરતી વ્યક્તિઓમાંથી પ્રતિનિયુક્તિના આધારે હંગામી બદલીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ રમાં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૭ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ભૌતિકવિજ્ઞાન અથવા મિકેનિકલ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ સાથેની પીએચ.ડી-ની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) મદદનીશ નિયંત્રક, કાનૂની માપવિજ્ઞાન વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપરનો અથવા સરકારમાં વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપરનો આશરે ત્રણ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

અથવા

રજિસ્ટર થયેલા ઉત્પાદન કારખાના અથવા રજિસ્ટર થયેલી ઉત્પાદન કંપનીમાં વહીવટવિષયક(સંચાલન સંબંધી) પદ ઉપરનો આશરે ત્રણ વર્ષનો વ્યવહારિક અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

અથવા

ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા

યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ભૌતિકવિજ્ઞાન અથવા મિકેનિકલ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલમાં, પ્રથમ વર્ગ સાથેની અનુસ્નાતક પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અને વર્કશોપ અથવા સંબંધિત ઉત્પાદન કારખાના અથવા રજિસ્ટર થયેલી ઉત્પાદન કંપનીનો મદદનીશ નિયંત્રક, કાનૂની માપવિજ્ઞાન, વર્ગ ૨-ની જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જવાબદારીવાળી જગા ઉપરનો આશરે પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૪) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું પડશે.

૫. (૧) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા, પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાંચી ખાતેની અથવા કોઈપણ બીજા સ્થળ ખાતેની ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ લીગલ મેટ્રોલોજિમાં ચાર મહિનાના બુનિયાદી (પાયાના) તાલીમ કાર્યક્રમમાં તાલીમ લેવાની રહેશે અને ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ લીગલ મેટ્રોલોજિ-ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

(૨) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલો ઉમેદવાર, તેની અજમાયશની મુદતની અંદર, સફળતાપૂર્વક આવી તાલીમ લેવામાં કસૂર કરે તો તેની અજમાયશની મુદત એક વર્ષ માટે લંબાવી શકાશે અને લંબાવેલી અજમાયશની મુદત દરમિયાન, તેણે આવી તાલીમ પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે:

પરંતુ ઉમેદવારને વહીવટી કારણસર, તાલીમ માટે મોકલી શકાયો ન હોય, તો આવી મુદતની આ નિયમોમાં ઉલ્લેખેલી નિયત મુદતના સંબંધમાં ગણતરી કરવી જોઈશે નહિ:

વધુમાં, આ જાહેરનામું બહાર પાડતા પહેલાં, સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક કરવામાં આવેલી હોય તેવા નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નિયામક ગ્રાહક બાબતો-એ પણ આવી તાલીમ પૂરી કરેલ હોય અને આવી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે સિવાય, તેમણે આ જાહેરનામાની તારીખથી બે વર્ષની અંદર આવી તાલીમ લેવી પડશે અને સફળતાપૂર્વક આવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

(૩) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવાર, લંબાવેલી અજમાયશની મુદત દરમિયાન આવી પરીક્ષા પાસ કરેલ ન હોય, તો તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે:



પરંતુ આવી કોઇપણ વ્યક્તિના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે જેમાં તેને છેલ્લી તક હતી તે પરીક્ષા તે પોતાના કાબૂ બહારના કારણસર પાસ કરી શકેલ નથી અથવા તે ગુણના ખૂબ નજીવા તફાવતથી એવી પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહ્યો હતો, તો રાજ્ય સરકાર, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, સંસ્થા (ઇન્સ્ટિટ્યૂટ)માં ચૂકવવાપાત્ર ફી ભર્યે, તેને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે એક વધારાની તક આપી શકશે.

- (૪) પ્રથમ તકમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તેવી વ્યક્તિએ, બાકીની તકોમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ફરીથી તાલીમ લેવાની રહેશે નહિ.
- (૫) ઉમેદવાર, પ્રથમ તકની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો તે, આવી નિષ્ફળતા છતાં, તેના સ્વખર્ચે અને સંબંધિત સંસ્થા (ઇન્સ્ટિટ્યૂટ) ઠરાવે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યે આવી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે પાત્ર થશે:

પરંતુ સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારની તે જગા પર સીધી પસંદગી અથવા બઢતી પહેલાં તેણે આવી તાલીમ લીધેલ હોય અને આવી પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય, તો તેણે ફરીથી આવી તાલીમ લેવાની રહેશે નહિ અને આવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે નહિ.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારી (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૯. બઢતીથી અથવા સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૧૦. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન.એન.ચૌધરી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 12

વાર્ષિક લાવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, JANUARY 28, 2015/MAGHA 8, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ -  
ના તારીખ: ૧૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫ નો ૩૭-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૪-  
૫૭૯-પી -નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification***Under***THE GUJARAT PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS ACT, 1949.**

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ

જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫નો ૩૭-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૪-૫૭૯-પી:- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ પની પેટા-કલમો (૪), (૫), (૬) અને (૭) સાથે વાંચતા, સદરહુ કલમ પની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૩)ના પેટા-ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૮મી જૂન, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી - ૨૦૦૫નો ૧૯૨ - એએમએન - ૮૦૯૩ - ૩૯૫૫ - પી. હેઠળ, રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માટે વોર્ડો અને કાઉન્સિલરોની સંખ્યા, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટેની અનામત બેઠકોની સંખ્યા નક્કી કરેલ છે;

અને ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ન-ની કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી - ૨૦૧૫નો ૦૩ - આરએમએન - ૯૦૨૦૧૪ - ૬૨૧૦ - પી. હેઠળ રાજકોટ શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર અમુક વિસ્તારોનો સમાવેશ કરેલ છે;

અને વોર્ડો અને કાઉન્સિલરોની સંખ્યા, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવાની બેઠકોની સંખ્યા, વસતી ગણતરી-૨૦૧૧ના આધારે જાહેર કર્યા પ્રમાણેના વસતીના આંકડા અનુસાર તેમજ સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની જોગવાઈઓને પણ ધ્યાનમાં રાખીને સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી છે;

અને રાજકોટ શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સામાન્ય ચૂંટણી યોજવાની છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની પેટા-કલમો (૪), (૫), (૬) અને (૭) સાથે વાંચતા, સદરહુ કલમ પની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૩)ના પેટા-ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, રાજકોટ શહેરને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી, ગુજરાત સરકાર, આથી, વોર્ડો અને બેઠકોની સંખ્યા નીચે પ્રમાણે નક્કી કરે છે:-

- (૧) રાજકોટ શહેરના વિસ્તારો અઢાર (૧૮) વોર્ડોમાં વિભાજિત થશે અને રાજકોટ શહેરનું મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોતેર (૭૨) કાઉન્સિલરોનું બનશે;
- (૨) (કાઉન્સિલરોની) બોતેર (૭૨) બેઠકોમાંથી,-
  - (૧) પાંચ (૫) બેઠકો અનુસૂચિત જાતિની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે, જેમાંથી બે (૨) બેઠકો અનુસૂચિત જાતિની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રહેશે;
  - (૨) એક (૧) બેઠક અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે;
  - (૩) સાત (૭) બેઠકો પછાત વર્ગોની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે, જેમાંથી ત્રણ (૩) બેઠકો પછાત વર્ગોની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રહેશે;
  - (૪) છત્રીસ (૩૬) બેઠકો સ્ત્રીઓ (ઉપર ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અને પછાત વર્ગોની સ્ત્રીઓ માટેની અનામત બેઠકોની સંખ્યા સહિત) માટે અનામત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, JANUARY 28, 2015/MAGHA 8, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ: ૧૫મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫ નો ૩૮/એમઆઈએસસી/૧૦૨૦૧૪/૫૪૦/પી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVII

FRIDAY, JANUARY 30, 2015/MAGHA 10, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ :  
૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૨/૨૦૧૫/એસટીસી/૧૦/૨૦૦૮/૧૪૭૯/ધ.-  
નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Motor Vehicles Act, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ****જાહેરનામું.**

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

ક્રમાંક : જીજી/૨/૨૦૧૫/એસટીસી/૧૦/૨૦૦૮/૧૪૭૯/ઘ.- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક: ૫૯મા)ની કલમ ૮૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ: ૨૫મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જીજી/૫૨/૨૦૧૧/એસટીસી/૧૦૨૦૦૮/૧૪૭૯/ઘ. રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય મોટે, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર અપીલ ટ્રિબ્યુનલની રચના કરે છે, જે શ્રી એચ. પી. બક્ષી, માનનીય જજ (ન્યાયાધીશ), સિટી સિવિલ કોર્ટ, અમદાવાદ-ની બનેલી રહેશે અને રજા અથવા અન્ય કારણોસર (અન્યથા) શ્રી એચ. પી. બક્ષીની ગેરહાજરીમાં, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર અપીલ ટ્રિબ્યુનલ તરીકેની કામગીરી કરવા માટે, શ્રી એચ.જે.જોષી, માનનીય જજ (ન્યાયાધીશ), સિટી સિવિલ કોર્ટ, અમદાવાદ-ની પણ આથી, નિમણૂક કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ.ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.





©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, JANUARY 30, 2015/MAGHA 10, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ-ના તારીખ : ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચઆર/૨૦૧૫/૦૭/જીએસઈ/૧૮/૨૦૧૪/૫૨૧૩૫૧/ એમ(૩).- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Gujarat Shops and Establishments Act, 1948.**  
**ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ**  
**જાહેરનામું.**

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,  
 સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
 તારીખ : ૨૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

**ક્રમાંક: જીએચઆર / ૨૦૧૫ / ૦૭ / જીએસઈ / ૧૯ / ૨૦૧૪ / ૫૨૧૩૫૧ / એમ(૩):-** ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈ અધિનિયમ ક્રમાંક: ૭૯) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૪)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જાહેર કરે છે કે સદરહુ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, થરાદ નગરપાલિકા વિસ્તાર, થરાદ, જિલ્લો: બનાસકાંઠા-માં અમલમાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અંકિતા સંગાડા,  
 સેક્શન અધિકારી,  
 શ્રમ અને રોજગારવિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, FEBRUARY 2, 2015/MAGHA 13, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/૨૦૧૫/૪૫/એલપીકે/૧૦૨૦૧૩/૧૩૨/ખ-૩.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Principal Private Secretary, Class I, in the State Secretariat Service, Recruitment Rules, 1998**

રાજ્ય સચિવાલય સેવામાં, અગ્ર રહસ્ય સચિવ, વર્ગ-૧ના ભરતી નિયમો, ૧૯૯૮  
સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૧૫/૪૫/એલપીકે/૧૦૨૦૧૩/૧૩૨/ખ-૩.- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની-રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, રાજ્ય સચિવાલય સેવામાં, અગ્ર રહસ્ય સચિવ, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૧૯૯૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, રાજ્ય સચિવાલય સેવામાં, અગ્ર રહસ્ય સચિવ, વર્ગ-૧ના ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. રાજ્ય સચિવાલય સેવામાં, અગ્ર રહસ્ય સચિવ, વર્ગ-૧ના ભરતી નિયમો, ૧૯૯૮માં, નિયમ ૨ માં, “પંદર વર્ષ” એ શબ્દોને બદલે, “આઠ વર્ષ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સ્મિતા માણેક,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI

MONDAY, FEBRUARY 2, 2015/MAGHA 14, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૫/૨૦૧૪/એમવીડી/૧૦૮૧/૪૬૧૫/ખ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****The Assistant Regional Transport Officer / Assistant Director of Transport, Class-II,  
Recruitment Rules, 2014.**

મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી/મદદનીશ વાહનવ્યવહાર નિયામક, વર્ગ-૨,

ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ સંબંધી

**જાહેરનામું**

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક : પીટી/૨૫/૨૦૧૪/એમવીડી/૧૦૮૧/૪૬૧૫/ખ.- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મોટર વાહન વિભાગ હેઠળની ગુજરાત રાજ્ય સેવામાં, મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી/મદદનીશ વાહનવ્યવહાર નિયામક, વર્ગ-૨ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી/મદદનીશ વાહનવ્યવહાર નિયામક, વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ કહેવાશે.

૨. મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી/મદદનીશ વાહનવ્યવહાર નિયામક, વર્ગ-૨ની જગા ઉપરની નિમણૂક,- જોશે

(ક) (૧) મોટર વાહન વિભાગ હેઠળની ગુજરાત રાજ્ય સેવામાં, મોટર વાહન નિરીક્ષક, વર્ગ ૨-ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ કામ કરેલું હોય;

(૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે :

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપરના પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપરના પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. બઢતીથી અને સીધી પસંદગીથી કરવાની નિમણૂકો, ૨:૧ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.

૪. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ :



પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગમાં ઓછામાં ઓછા ૬૫% ગુણ સાથેની પ્રથમ વર્ગની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૩) નિમણૂકની તારીખે (નિમણૂકના સમયે), હળવા મોટર વાહન માટેનું માન્ય ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૪) આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે શરીરના બાંધાનું લઘુત્તમ આવશ્યક ધોરણ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૫) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) રંગ અંધત્વ ન હોવું જોઈશે અને ચશ્મા સહિત અથવા તે (ચશ્મા) વિના સ્પષ્ટ દ્રષ્ટિ હોવી જ જોઈશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારી (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન ભારે, માલ વાહનો અથવા ભારે ઉતારુ મોટર વાહનો માટેનું ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ મેળવવું જોઈશે.

૧૦. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

૧૧. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જમીનગીરી અને જમીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

## પરિશિષ્ટ

## (જુઓ નિયમ ૪ (ખ) (૪))

મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી/મદદનીશ વાહનવ્યવહાર નિયામક, વર્ગ ૨-ની જગા માટેના લઘુત્તમ શારીરિક ધોરણો

તબીબી અધિકારીએ વિચારણામાં લેવાના માપદંડો

શારીરિક ધોરણો :

(૧)-ક તમામ પુરુષ ઉમેદવારો, નીચે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વ્યક્તિઓના જુદા જુદા વર્ગો માટેના ધોરણો મુજબ શારીરિક રીતે યોગ્ય હોવા જોઈશે.-

વર્ગ	ઊંચાઈ	છાતી (લઘુત્તમ)*		વજન
		કુલાવ્યા વગરની	કુલાવેલી	
મૂળ ગુજરાતની અનુસૂચિત આદિજાતિઓ	૧૫૮ સેન્ટિમીટર	૭૮ સેન્ટિમીટર	૮૪ સેન્ટિમીટર	૫૦ કિલોગ્રામ
ઉમેદવાર (મૂળ ગુજરાતની અનુસૂચિત આદિજાતિઓ સિવાયના)	૧૬૨ સેન્ટિમીટર	૭૮ સેન્ટિમીટર	૮૪ સેન્ટિમીટર	૫૦ કિલોગ્રામ

\* છાતી કુલાવે ત્યારે તેનો લઘુત્તમ ઘેરાવો ૫ સેન્ટિમીટરથી ઓછો હોવો જોઈશે નહિ.

ખ. તમામ સ્ત્રી ઉમેદવારો, નીચે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વ્યક્તિઓના જુદા જુદા વર્ગો માટેના ધોરણો મુજબ શારીરિક રીતે યોગ્ય હોવા જોઈશે.-

વર્ગ	ઊંચાઈ	વજન
મૂળ ગુજરાતની અનુસૂચિત આદિજાતિઓ	૧૫૫ સેન્ટિમીટર	૪૫ કિલોગ્રામ
ઉમેદવાર (મૂળ ગુજરાતની અનુસૂચિત આદિજાતિઓ સિવાયના)	૧૫૮ સેન્ટિમીટર	૪૫ કિલોગ્રામ

(૨) જે ઉમેદવારો નીચેની શારીરિક ખામીઓ પૈકીની કોઈ એક અથવા વધુ ખામી ધરાવતા હોય તો તેવા ઉમેદવારો શારીરિક રીતે અયોગ્ય ગણાશે.

વાંકા ઢીંચણ (નોક નીડ), પિંજન ચેસ્ટ (સાંકડી આંગળ ઊપસી આવેલી છાતી), બાડી (ત્રાંસી) આંખ, કમાન કે વળાંક વિનાના પગ (ફ્લેટ ફીટ), કાયમની અતિશય ફૂલેલી નસ (ખાસ કરીને પગમાં) (વેરિકોસ વેઈન), કાયમના નીચે વળેલા પગના અંગૂઠા (હેમર ટીઝ), અસ્થિભંગ થયેલા શરીરના અવયવો (ફ્રેક્ચર્ડ લિમ્બ), સડેલા દાંત, સંચારી (ચેપી)/ચામડીનો રોગ.

(૩) એસએચએપીઈ (આઈ) (SHAPE I) એટલે-

એસ (S)- મનોવૈજ્ઞાનિક

એચ (H) - શ્રવણ

એ (A) - સુસંઘટિત શરીરના  
અવયવો (એપેન્ડેજ)

પી (P) - સામાન્ય કામ માટેની  
શારીરિક ક્ષમતા

ઈ (E) - આંખની દ્રષ્ટિ

આઈ (I) - ઉપર જણાવેલા દરેક મથાળાના  
ભાગો હેઠળ સામાન્ય વ્યાવસાયિક કાર્ય  
કરવાના સંબંધમાં તમામ બાબતોમાં યોગ્ય.

(૪) વાંકા ઢીંચણ (નોક નીડ), કમાન કે વળાંક વિનાના પગ (ફ્લેટ ફીટ) જેવી શસ્ત્રક્રિયા કરવાના રોગો સંબંધી (સર્જિકલ) વિકૃતિઓમાંથી મુક્ત હોવો જોઈશે અને આંચકી અથવા મનોરોગ વ્યાધિ, કાયમની અતિશય ફૂલેલી નસ (ખાસ કરીને પગમાં) (વેરિકોસ વેઈન), વગેરેનો પૂર્વ-ઈતિહાસ હોવો જોઈશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



Extra No. 18

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI

MONDAY, FEBRUARY 2, 2015/MAGHA 14, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી હુકમ (૧) ક્રમાંક : (જીએચએન-૬) ઈટી-૨૦૧૫-એસ.૧૭એ(૧)(૨)-૬ અને (૨) ક્રમાંક : (જીએચએન-૭) ઈટી-૨૦૧૫-એસ. ૧૭એ(૧)(૩)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order****Under****The Gujarat Tax on Entry of Specified Goods into  
Local Areas Act, 2001.**

ગુજરાત સ્થાનિક વિસ્તારોમાં નિર્દિષ્ટ માલના પ્રવેશ પર વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૧ હેઠળ

હુકમ

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત સ્થાનિક વિસ્તારોમાં નિર્દિષ્ટ માલના પ્રવેશ પર વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૧.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૬) ઈટી-૨૦૧૫-એસ.૧૭એ(૧)(૨)-૬.- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત સ્થાનિક વિસ્તારોમાં નિર્દિષ્ટ માલના પ્રવેશ પર વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૧ (સન ૨૦૦૧ના ગુજરાતના ૨૨મા)ની કલમ ૧૭કની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, “નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીએ” લાવેલા ચાર્જના પ્રવેશ પર અધિનિયમની કલમ ૩ હેઠળ ભરવાપાત્ર સમગ્ર વેરો માફ કરે છે :-

૧. આ હુકમ હેઠળ માફી માટે પાત્ર હોય તેવા નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીએ, આ હુકમ સાથે જોડેલા નમૂના ઠયલ (JWY)-૧માં વાણિજ્યિક વેરા કમિશનરને, ઓનલાઈન અરજી કરવી જોઈશે.
૨. આવી અરજી મળ્યે, કમિશનર, આ હુકમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આ હુકમ સાથે જોડેલા નમૂના ઠયલ (JWY)-૨માં ડિજિટલ સહી કરેલ હકદારી પ્રમાણપત્ર, ઓનલાઈન કાઢી આપી શકશે.
૩. નિર્દિષ્ટ કરેલ વેપારીએ, એવા ચાર્જના સ્થાનિક વિસ્તારમાં પ્રવેશ થયેથી, રાજ્ય સરકારે રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિયત કરેલ દરે, ચાર્જના ખંરીદમૂલ્ય પર વેરો, ઠરાવેલી રીતે સરકારી તિજોરીમાં, પ્રથમ ભરવો જોઈશે. આવી રીતે ભરેલ વેરાની રકમ, એવા વેપારી પાસેથી લેણી રકમની વધારાની રકમ તરીકે ગણવામાં આવશે અને તે તેને રિફંડ કરવામાં આવશે.
૪. ખંડ ૩ પ્રમાણે જેના માટે વેરો ભરેલ હોય તેવા ચાર્જ માટે માફી આપવામાં આવશે. આવા ચાર્જનો ડાઈંગ (રંગકામ)ના પરચૂરણ (છૂટક) કામ (જોબવર્ક)માં ઉપયોગ કરવો જોઈશે અને જેની પાસેથી તે પરચૂરણ (છૂટક) કામ (જોબવર્ક) માટે આવું ચાર્જ મળેલ હોય તે વ્યક્તિને, તે પરત કરવું જોઈશે.
૫. આવા ચાર્જ મળ્યાની તારીખથી ચાર મહિનાની અંદર ફક્ત ડાઈંગ (રંગકામ કરેલા)માં રૂપાંતરિત કરેલા ચાર્જના જથ્થાના પ્રમાણમાં જ માફી આપવી જોઈશે.
૬. જે દરેક મહિના દરમિયાન રાજ્ય બહાર મોકલવામાં આવેલ હોય તેવા ડાઈંગ (રંગકામ કરેલા) ચાર્જ માટે તે દરેક મહિના માટેનો માફી આપતો હુકમ કરવો જોઈશે.
૭. રાજ્યમાં પ્રવેશતા ચાર્જની દરેક હેરફેર સાથે ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ના નિયમ ૫૧માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેનો ઓનલાઈન તૈયાર કરેલ નમૂનો ૪૦૩ જોડેલો હોવો જોઈશે અને રાજ્ય બહાર જતા ડાઈંગ (રંગકામ કરેલા) ચાર્જની દરેક હેરફેર સાથે, ઓનલાઈન તૈયાર કરેલ નમૂનો ૪૦૨ જોડેલો હોવો જોઈશે.

૮. જેને ડાઈડ (રંગકામ કરેલા) યાર્ન મોકલવામાં આવેલ હોય તેવા માલ પૂરો પાડનારે (પુરવઠાકારે) યથાયોગ્ય સ્વીકૃતિ આપેલા ડિલિવરી ચલનને નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીએ રજૂ કરવું જોઈશે.
૯. નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીએ, લાવવામાં આવેલા યાર્ન પર ભરવાપાત્ર વેરાની માફીની ચોકસાઈ અને આકારણી માટે જરૂરી હોય તે રીતે યાર્ન પ્રાપ્તિ, યાર્નનો ડાઈંગ (રંગકામ)ના પરચૂરણ (છૂટક) કામ (જોબવર્ક)માં ઉપયોગ અને ડાઈડ (રંગકામ કરેલા) યાર્નની રવાનગીના હિસાબો નિભાવવા જોઈશે.
- ૧૦ નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીએ, આ હુકમ સાથે જોડેલા નમૂના ઠયલ (JWY)-ઉમાંના પરિશિષ્ટ સહિત ગુજરાત સ્થાનિક વિસ્તારોમાં નિર્દિષ્ટ માલના પ્રવેશ પર વેરા નિયમો, ૨૦૦૧ના નિયમ-ફના પેટા-નિયમ (૨)ની જોગવાઈઓ અનુસાર માસિક પત્રક ઓનલાઈન ફાઈલ કરવું જોઈશે, જેમાં એવા વેપારીએ મળેલ યાર્ન માટે ઓનલાઈન તૈયાર કરેલ નમૂના ૪૦૩માં અને રાજ્યની બહાર મોકલેલ યાર્ન માટે, નમૂના ૪૦૩ પ્રમાણેની અગાઉ મેળવેલ યાર્નની તત્સમાન વિગતો સહિત, નમૂના ૪૦૨માં વિગતો પૂરી પાડવી જોઈશે.
૧૧. એન્કાઉન્ટરિંગ (રસ્તામાં આવતી) ચેકપોસ્ટ પર ૨૫% કેસોમાં યદચ્છ રીતે રાજ્યમાં આવતા અને રાજ્યની બહાર જતાં યાર્નની પ્રત્યક્ષ ખરાઈ કરવામાં આવશે.
૧૨. સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, ત્રિમાસિક ધોરણે નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીના સ્થળની મુલાકાત લેવી જોઈશે અને ખંડ ૧૧માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેની પ્રત્યક્ષ ખરાઈ તરીકે ડાઈંગ (રંગકામ)ના પરચૂરણ (છૂટક) કામ (જોબવર્ક) માટે મળેલ યાર્ન પરત મોકલવામાં આવ્યા છે તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.
૧૩. માફીનો હુકમ ઓનલાઈન કરવો જોઈશે. વધુમાં, નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીએ રિફંડ માટે, ઓનલાઈન અરજી કરવી જોઈશે અને રિફંડ ચુકવણી હુકમ ઓનલાઈન કરવો જોઈશે અને (રિફંડની) રકમ એવા વેપારીના ખાતામાં ઓનલાઈન તબદીલ કરવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ :- આ હુકમના હેતુ માટે, “નિર્દિષ્ટ કરેલો વેપારી” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ, આ હુકમ હેઠળ કમિશનરે જેને હકદારી પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તેવા, વાપી અને સરીગામમાં ઉત્પાદન એકમ ધરાવતો હોય અને યાર્નના ડાઈંગ (રંગકામ)ના પરચૂરણ (છૂટક) કામ (જોબવર્ક)માં રોકાયેલો હોય એવો વેપારી થાય છે.

## નમૂનો ઠયલ (JWY)-૧

## હકદારી પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી

પ્રતિ,

મદદનીશ વાણિજ્યિક વેરા કમિશનર/

પ્રવેશ વેરા અધિકારી.....

હું તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના નાણા વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : (જીએચએન-૬)ઈટી-૨૦૧૫-એસ.૧૭એ(૧)(૨)-ઠ. હેઠળ પ્રવેશ વેરાની માફી માટે હકદારી પ્રમાણપત્ર આપવા માટે નીચે પ્રમાણે મારી અરજી રજૂ કરું છું.

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧.	વેપારીનું નામ	
૨.	સરનામું	
૩.	ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળનો રજિસ્ટ્રેશન (નોંધણી) ક્રમાંક.	
૪.	ઉત્પાદન ક્ષમતા	
૫.	કામે રાખેલા શ્રમયોગીની સંખ્યા	
૬.	વીજળી વપરાશ (માસિક/વાર્ષિક)	

હું આથી, ..... પ્રમાણિત કરું છું કે અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતો સાચી અને ખરી છે.

અધિકૃત સહી કરનાર (અધિકારી)ની સહી

તારીખ :

સ્થળ :

\*\*અરજીના આધારરૂપે જરૂરી દસ્તાવેજો જોડવા.



## નમૂનો ઠયલ (JWY)-૨

## હકદારી પ્રમાણપત્ર

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક : .....

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આમાં દર્શાવેલા વેપારીને પ્રવેશ વેરાની માફી માટે હકદારી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧.	વેપારીનું નામ	
૨.	સરનામું	
૩.	ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળનો રજિસ્ટ્રેશન (નોંધણી) ક્રમાંક.	
૪.	ઉત્પાદન ક્ષમતા	
૫.	કામે રાખેલા શ્રમયોગીની સંખ્યા	
૬.	વીજળી વપરાશ (માસિક/વાર્ષિક)	
૭.	આ પ્રમાણપત્ર અમલમાં આવ્યાની તારીખ	

આ પ્રમાણપત્ર, તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના નાણા વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : (જીએચએન-૬) ઈટી-૨૦૧૫-એસ.૧૭એ(૧)(૨)-ઠમાં ઠરાવેલી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ :

તારીખ :

મદદનીશ વાણિજ્યિક વેરા કમિશનર/

વેરા/પ્રવેશ વેરા અધિકારી,

એકમ (યુનિટ) :

## નમૂનો ઠયલ (JWY)-૩

## પત્રક સાથે નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીએ ભરવાનું પરિશિષ્ટ

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ હેઠળનો રજિસ્ટ્રેશન (નોંધણી) ક્રમાંક.....

નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીનું નામ અને સરનામું : .....

.....

માલ પૂરો પાડનાર (પુરવઠાકાર)નું નામ અને સરનામું : .....

.....

## ભાગ-૧ મેળવેલા માલની વિગતો

અનુક્રમાંક	માલનું વર્ણન	કરાર (કોન્ટ્રેક્ટ) ક્રમાંક અને તારીખ	જથ્થો	ચલન ક્રમાંક	ચલન તારીખ	ઓનલાઈન તૈયાર કરેલ નમૂનો ક્રમાંક ૪૦૩
૧.						
૨.						
...						
	કુલ					

## ભાગ-૨ મોકલવામાં આવેલા માલની વિગતો

અનુક્રમાંક	માલનું વર્ણન	કરાર (કોન્ટ્રેક્ટ) ક્રમાંક અને તારીખ	જથ્થો	ચલન ક્રમાંક	ચલન તારીખ	ઓનલાઈન તૈયાર કરેલ નમૂનો ક્રમાંક ૪૦૨	તત્સમાન ઓનલાઈન તૈયાર કરેલ નમૂનો ક્રમાંક ૪૦૩
૧.							
૨.							
...							
	કુલ						

માલ પૂરો પાડનારને પરત કરેલ નકામી સામગ્રીનો જથ્થો : .....

માલ પૂરો પાડનારને પરત કરવામાં આવ્યો હોય તેવો પ્રોસેસ ન કરેલા (અનપ્રોસેસ) ચાર્જનો જથ્થો : .....

નિર્દિષ્ટ કરેલા વેપારીની સહી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગુણવંત જે. શાહ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, FEBRUARY 3, 2015/MAGHA 14, 1936

Separate paging is givrn to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૧/એમવીડી/૨૦૧૩/૧૫૮૮/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Government Notification, Home Department****No. G/G/2002/87/MVA/1801/996/KH, dated 23<sup>rd</sup> May, 2002.**

તારીખ ૨૩મી મે, ૨૦૦૨નું ગૃહ વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું  
ક્રમાંક : જજી/૨૦૦૨/૮૭/એમવીએ/૧૮૦૧/૯૯૬/ખ, સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૧/એમવીડી/૨૦૧૩/૧૫૮૮/ખ :- મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૯મા)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ : ૨૩મી મે, ૨૦૦૨નું ગૃહ વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જજી/૨૦૦૨/૮૭/એમવીએ/૧૮૦૧/૯૯૬/ખ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
“પ. પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ દ્વારા અમદાવાદ શહેર અને ગાંધીનગર શહેર તથા સદરહુ શહેરોના લગભગના ૨૦ કિલોમીટરના વિસ્તારની હદોની અંદર સિટી ટેક્સી તરીકે ઉપયોગ કરવા માટે અધિકૃત કરેલ મોટર કેબ.	સીએનજી	ક. નોન-એસી (Non-AC) મોટર કેબ માટે- (૧) રૂ. ૨૦/- મીટર ડાઉનિંગ કોસ્ટ (meter downing cost) (૨) દરેક સળંગ કિલોમીટર અથવા તેના ભાગ માટે રૂ. ૧૨/- ખ. એસી (AC)મોટર કેબ માટે, ઉપર જણાવેલા દરના ૧.૨૫ ગણા દર.	દરેક મોટા પેકેજ માટે વધુમાં વધુ રૂ. ૧/-નો દર.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, FEBRUARY 3, 2015/MAGHA 14, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ-ના તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટીએચ/૨૦૧૫/૩/કેએમવી/૧૦૨૦૦૭/૭૪૨૧૨/ડી-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Junior Inspector of Legal Metrology, Class III,  
Recruitment Rules, 2012.**

જુનિયર નિરીક્ષક, કાનૂની માપવિજ્ઞાન, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીટીએચ/૨૦૧૫/૩/કેએમવી/૧૦૨૦૦૭/૭૪૨૧૨/ડી :- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, જુનિયર નિરીક્ષક, કાનૂની માપવિજ્ઞાન, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો જુનિયર નિરીક્ષક, કાનૂની માપવિજ્ઞાન, વર્ગ-૩ ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. જુનિયર નિરીક્ષક, કાનૂની માપવિજ્ઞાન, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨માં, નિયમ ૩માં, “૨૮ વર્ષથી” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “૩૦ વર્ષથી” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન. એમ. પંડ્યા,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, FEBRUARY 3, 2015/MAGHA 14, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ-ના તારીખ : ૨૬મી જુલાઈ, ૨૦૧૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએન-૧૮/૨૦૧૨/આરઆરએમ/૧૦૨૦૦૭/૩/ઈ-૩. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNSDAY FEBRUARY 4, 2015/MAGHA 15, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ: ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૫/૦૮એલવીડી-૧૦-૨૦૧૩-૧૩૭૨૭૫-એમ(૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Under****The Minimum Wages Act, 1948.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ****જાહેરનામું.****શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.****ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.**

**ક્રમાંક:કેએચઆર-૨૦૧૫-૦૮-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૩-૧૩૭૨૭૫-એમ(૨):**-ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના તારીખ: ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૧૪-૫૩-એલવીડી-૧૦-૨૦૧૩-૧૩૭૨૭૫-એમ(૨).થી જાહેરનામાનો મુસદ્દો, તારીખ: ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ના સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૧-એલ-ના પાના ૧૧/૧ થી ૧૧/૨માં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, તેની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી બે મહિનાની અંદર, વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના સંબંધમાં વાંધા અને સૂચનો મળેલ છે અને સરકારે તેની વિચારણા કરેલ છે;

તેથી, હવે, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શ્રમ અને રોજગાર વિભાગનું તારીખ: ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચઆર-૨૦૦૮-૧૯૨- એમડબલ્યુએ-૧૦૯૮-૧૧૩૪-એમ(૨). ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ નંબર ૧માં જણાવેલા કામદારોના વર્ગના સંબંધમાં, કોલમ નંબર ૨માં જણાવેલ છૂટક કામના પ્રકાર પ્રમાણે, કોલમ નંબર ૩માં જણાવેલ કામદારોને ચૂકવવાપાત્ર વેતનના ન્યૂનતમ દરો સુધારે છે.-

**અનુસૂચિ**

કામદારોનો વર્ગ.	છૂટક કામનો પ્રકાર.	મજૂરને ચૂકવવાપાત્ર દર
૧	૨	૩
કૃષિ રોજગારમાં શેરડી કાપવામાં કામે રાખેલા કામદારો.	શેરડી કાપવી અને લાદવી.	ટન દીઠ રૂ. ૨૩૮/-.

**સ્પષ્ટીકરણ.-****આ જાહેરનામાના હેતુ માટે-**

- (૧) સમગ્ર રાજ્ય એક ઝોન તરીકે ગણાશે.
- (૨) ન્યૂનતમ વેતનની ચુકવણીમાં પુરુષ અને સ્ત્રી કામદારો વચ્ચે કોઈપણ ભેદભાવ રાખવો જોઈશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**રમણ મહેરિયા,**

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

-----



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, FEBRUARY 7, 2015/MAGHA 18, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી  
ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/  
૨૦૧૫નો/૫૧/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૮/એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ  
પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India**

**ભારતના સંવિધાન હેઠળ**

**જાહેરનામું**

ગુજરાત સરકાર,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:કેવી/૨૦૧૫નો ૫૧/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૮/એમ :-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ઘ-ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, પાલનપુર નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને તે સદરહુ વિસ્તારો, પાલનપુર નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલા, નિર્દિષ્ટ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવે નંબરોની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, પાલનપુર નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
ઉત્તર- પૂર્વ (ઈશાન) બાજુ	૨૭૩, ૨૭૪, ૨૭૫, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૨, ૩૦૨, ૩૦૪, ૩૦૫, ૩૦૬, ૩૧૦, ૩૧૧, ૩૧૨, ૩૧૩, ૩૧૪, ૩૧૬, ૩૧૭.
ઉત્તર-પશ્ચિમ (વાયવ્ય) બાજુ	૩૧૮, ૩૨૦, ૩૨૧, ૩૨૨, ૩૨૩, ૩૨૪, ૩૨૬, ૩૨૭, ૩૨૮, ૪૨૦, ૪૨૧, ૪૧૯, ૪૨૬, ૪૨૨, ૪૨૩, ૪૨૪, ૪૨૫, ૪૨૭, ૪૨૯, ૪૩૦, ૪૩૨, ૪૫૩, ૪૫૪, ૪૫૫, ૪૫૭, ૪૫૮, ૪૬૨, ૪૬૩, ૭૧૫, ૭૧૬, ૭૧૮, ૭૨૦, ૭૨૧, ૭૨૨, ૭૨૩, ૭૨૯, ૭૩૧, ૧૩૩૩, ૬૮૨, ૬૮૩, ૬૮૧, ૬૭૭, ૬૭૬, ૬૭૩, ૫૨૬, ૫૩૯, ૫૩૩, ૫૨૪, ૫૨૧, ૫૨૫, ૫૧૭, ૫૦૬, ૫૦૯, ૪૦૧, ૪૦૩, ૩૬૯, ૩૭૦, ૩૪૧, ૩૪૦, ૨૭૮, ૨૭૭, ૨૭૬.
દક્ષિણ-પશ્ચિમ (નૈઋત્ય) બાજુ	૮૪૫, ૮૪૪, ૭૬૯, ૮૧૦, ૮૦૯, ૮૦૮, ૮૦૭, ૭૯૯, ૭૯૮, ૭૯૭, ૯૫૨, ૯૫૩, ૯૫૪, ૯૩૯, ૯૩૭/૧, ૯૩૬, ૯૩૩, ૯૩૪/૨, ૯૬૯/૩, ૯૬૮, ૯૬૬, ૯૬૯/૧+૨, ૯૭૦, ૯૭૧, ૯૭૩, ૯૭૬, ૯૮૫, ૯૮૬, ૯૮૭, ૯૮૮, ૯૮૯, ૧૦૪૩, ૧૦૪૪, ૧૦૪૮, ૧૦૪૯, ૧૦૪૫, ૧૦૪૬, ૧૦૩૯, ૧૦૩૭, ૧૦૩૫, ૧૦૩૪, ૧૦૩૦, ૧૦૨૯, ૧૦૨૮, ૧૦૨૬, ૧૦૨૫, ૧૦૨૪, ૮૯૦, ૮૮૯, ૮૮૮, ૮૮૫, ૮૮૪, ૮૭૭, ૮૭૪, ૮૭૩, ૮૭૨, ૮૭૧, ૮૬૭, ૮૫૫, ૮૫૪, ૮૫૩, ૮૫૨, ૮૫૧, ૮૫૦, ૮૪૯, ૮૪૮, ૮૪૬.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**ઓગેશ રાવલ,**

સરકારના નાયબ સચિવ,

-----  
સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] SATURDAY, FEBRUARY 7, 2015/MAGHA 18, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો/૫૫/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૬૬/એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India**

**ભારતના સંવિધાન હેઠળ**

**જાહેરનામું**

ગુજરાત સરકાર,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:કેવી/૨૦૧૫નો ૫૫/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૬૬/એમ.**—ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ધ-ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, ભૂજ નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને તે સદરહુ વિસ્તારો, ભૂજ નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલા, નિર્દિષ્ટ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવે નંબરોની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, ભૂજ નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
હરીપૂર	૧૭૨, ૧૭૩, ૧૭૪, ૧૮૪, ૧૮૫, ૧૮૬, ૧૮૭, ૧૮૮, ૧૮૯, ૨૦૦, ૨૦૧, ૨૦૨, ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૬, ૨૦૭, ૨૦૮, ૨૦૯, ૨૧૦, ૨૧૧, ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૪, ૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૧૯, ૨૨૦, ૨૨૧, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫, ૨૨૬, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૨૯, ૨૩૦, ૨૩૧, ૨૩૨, ૨૩૩, ૨૩૪, ૨૩૫, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮, ૨૩૯, ૨૪૦, ૨૪૧, ૨૪૨, ૮૬૯, ૮૭૦, ટાવર્સ/પી

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**યોગેશ રાવલ,**

સરકારના નાયબ સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] SATURDAY, FEBRUARY 7, 2015/MAGHA 18, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો/૫૦/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૬૦૬૭/એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India**

**ભારતના સંવિધાન હેઠળ**

**જાહેરનામું**

ગુજરાત સરકાર,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો ૫૦/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૬૦૬૭/એમ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ઘ-ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, અંકલેશ્વર નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને તે સદરહુ વિસ્તારો, અંકલેશ્વર નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલા, નિર્દિષ્ટ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવે નંબરોની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, અંકલેશ્વર નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
ઉત્તર બાજુ	અંકલેશ્વર કસબો. ૬૫૬, ૬૫૭, ૬૫૮, ૬૫૯, ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૨, ૬૬૩, ૬૬૪, ૬૬૫, ૬૬૬, ૬૬૭, ૬૬૮, ૬૬૯, ૬૭૦, ૬૭૧, ૬૭૨, ૬૭૩, ૬૭૪, ૬૭૫, ૬૭૬, ૬૭૭, ૭૦૪, ૭૦૫, ૭૦૬, ૭૦૭, ૭૦૮, ૭૦૯, ૭૧૦, ૭૧૧, ૭૧૨, ૭૧૩, ૭૧૪, ૭૧૫, ૭૧૬, ૩૨૬, ૩૨૭, ૩૨૮, ૩૩૦, ૩૩૧, ૪૦૪, ૬૯૩, ૬૯૪, ૬૯૫, ૬૯૬, ૬૯૭, ૬૯૮, ૬૯૯, ૬૮૫, ૬૮૩, ૬૮૭, ૬૮૮, ૬૮૯, ૬૯૦, ૬૯૧, ૬૯૨, ૬૮૨, ૬૮૦, ૬૮૧, ૬૭૮, ૬૭૯, ૭૦૦, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**યોગેશ રાવલ,**

સરકારના નાયબ સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, FEBRUARY 7, 2015/MAGHA 18, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દક્ષી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો/૫૩/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૬૬/એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Constitution of India****ભારતના સંવિધાન હેઠળ****જાહેરનામું**

ગુજરાત સરકાર,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો ૫૩/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૬૬/એમ :-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ઘ-ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલ અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, માંડવી નગરપાલિકા (જિલ્લો.- કચ્છ)ના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને તે સદરહુ વિસ્તારો માંડવી નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલા, નિર્દિષ્ટ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવેની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, માંડવી નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
ઉત્તર બાજુ	૩૭૦/૪, ૨૯૩, ૨૯૨, ૨૯૧, ૨૯૪, ૨૯૫, ૨૯૬, ૨૯૮, ૨૯૯, ૩૨૬/૧, ૩૭૦/૮, ૩૨૪.
પશ્ચિમ બાજુ	૩૮૫, ૩૭૦, ૩૭૭, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫/૧, ૩૭૫, ૩૭૪, ૩૭૩, ૩૭૨, ૩૭૧/૧, ૩૭૧/૨, ૩૭૧/૩, ૨૭૨/૧, ૨૭૨/૨, ૨૭૩/૧, ૨૭૩/૨.
પૂર્વ બાજુ	૨૬, ૧૦, ૨૫, ૨૧, ૨૦, ૧૨, ૧૩, ૧૪, ૧૨૦, ૧૨૧, ૧૨૪, ૧૩૪, ૧૩૩, ૧૩૨, ૫૦૪, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૦, ૨૮૩, ૨૮૪, ૨૮૮, ૨૮૯, ૨૮૫/૧, ૨૮૫/૨, ૨૮૬, ૨૮૭, ૨૯૦, ૨૯૧, ૨૯૨, ૨૯૩/૧ ૨૯૩/૨, ૨૯૪, ૨૯૫/૧, ૨૯૫/૨, ૨૯૬, ૩૩૫/૧, ૩૨૬, ૩૩૫/૨, ૩૩૫/૩, ૩૨૭/૧, ૩૨૭/૨, ૩૨૭/૩, ૩૩૩, ૩૩૨/૧, ૩૩૬/૧, ૩૩૬/૨, ૩૩૭, ૩૩૮, ૩૩૯, ૩૪૦, ૩૪૧, ૩૪૨/૧, ૩૪૨/૨, ૩૪૩/૧, ૩૪૦/૨, ૩૪૪, ૩૪૫, ૩૪૬, ૩૪૭, ૩૪૮, ૩૪૯, ૩૫૦, ૩૫૧, ૩૫૨, ૩૫૩, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬, ૩૫૭/૧, ૩૫૭/૨, ૩૫૮, ૩૫૯, ૩૬૦, ૩૬૧, ૩૬૨, ૩૬૩, ૩૭૦, ૨૭૬, ૨૭૫, ૨૭૮/૧, ૨૭૮/૨, ૨૬૯, ૨૭૦, ૨૭૧, ૨૭૯/૧, ૨૭૯/૨, ૨૭૨, ૩૬૪/૮.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ઓગેશ રાવલ,

સરકારના નાયબ સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] WEDNESDAY, FEBRUARY 11, 2015/MAGHA 22, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 1 OF 2015.****THE GUJARAT PUBLIC WORKS CONTRACTS DISPUTES  
ARBITRATION TRIBUNAL (AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL***

*further to amend the Gujarat Public Works Contracts Disputes Arbitration  
Tribunal Act, 1992.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની  
સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧ .

ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨ વધુ  
સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ (સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા.  
અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨માં, સન ૧૯૯૨ના  
ગુજરાતના ૪થા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪ નો  
સુધારો.  
કલમ ૪માં પેટા-કલમ (૧)માં,-  
(૧) ખંડ (ક)માં, “પાંસઠ વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “સડસઠ વર્ષની” એ શબ્દો  
મૂકવા;  
(૨) ખંડ (ખ)માં, “બાસઠ વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “પાંસઠ વર્ષની” એ શબ્દો  
મૂકવા.

સન  
૧૯૯૨નો  
ગુજરાતનો  
૪થો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૮૨ (સન ૧૯૮૨ના ગુજરાતના જથા) ની કલમ ૩ થી ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરી છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ટ્રિબ્યુનલના અધ્યક્ષ, પાંસઠ વર્ષની ઉંમરે ન પહોંચે ત્યાં સુધી અને ટ્રિબ્યુનલના સભ્ય, બાસઠ વર્ષની ઉંમરે ન પહોંચે ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવી શકશે.

એવું જણાયું છે કે સદરહુ ટ્રિબ્યુનલના અધ્યક્ષ અથવા સભ્યો તરીકે લાયક અને અનુભવી વ્યક્તિઓની નિમણૂક માટે ઉંમરને કારણે કોઈ સમસ્યા ઊભી થવી જોઈએ નહિ. તેથી, અધ્યક્ષની નિમણૂક માટેની “પાંસઠ વર્ષ”ની વયમર્યાદામાં વધારો કરીને “સડસઠ વર્ષ”ની અને સભ્યોની નિમણૂક માટેની “બાસઠ વર્ષ”ની વયમર્યાદામાં વધારો કરીને “પાંસઠ વર્ષ”ની કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. વિધેયકની કલમ ૨ થી તે જ પ્રમાણેની જોગવાઈ કરી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

તારીખ: ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

પ્રદિપસિંહ જાડેજા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૧મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 28

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, FEBRUARY 12, 2015/MAGHA 23, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 2 OF 2015.****THE PROVINCIAL SMALL CAUSE COURTS****(GUJARAT AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL***

*further to amend the Provincial Small Cause Courts Act, 1887 in its application to the State of Gujarat.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨ .

પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

- સન ૧૮૮૭નો ૨. ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી, પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૭માં, કલમ ૧૫માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “બે લાખ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા. સન ૧૮૮૭ના ૮મા અધિનિયમની કલમ ૧૫નો સુધારો.



Extra No. 29

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, FEBRUARY 12, 2015/MAGHA 23, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં  
અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૩નો ગુજરાતી અનુવાદ  
આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, FEBRUARY 16, 2015/MAGHA 27, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી.આર.શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 4 OF 2015.****THE INDIAN INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH  
GANDHINAGAR BILL, 2015.*****A BILL***

*to provide for establishment of a non-affiliating University to be known as the Indian Institute of Public Health, Gandhinagar for imparting education in the field of public health and for research related to public health in the State of Gujarat and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૪ .

ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત રાજ્યમાં જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણ આપવા માટે અને જાહેર આરોગ્ય સંબંધી સંશોધન કરવા માટે ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ, ગાંધીનગર તરીકે ઓળખાતી બિન-સંલગ્ન યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ;
- (ખ) “નિયામક(ડિરેક્ટર)” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નિમાયેલ યુનિવર્સિટીના નિયામક;
- (ગ) “દૂરંતર શિક્ષણ” એટલે પ્રસારણ, ટેલિકાસ્ટિંગ (દૂરદર્શન પ્રસારણ), પત્રવ્યવહાર અભ્યાસક્રમો, સેમિનાર, સંપર્ક કાર્યક્રમો જેવા સંદેશાવ્યવહારના કોઈ માધ્યમો અથવા આવા કોઈ બે અથવા વધારે માધ્યમોના સંયોજન મારફત શિક્ષણ આપવું;
- (ઘ) “એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૩ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (ચ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૭ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;
- (છ) “ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ (સંચાલક મંડળ)” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ;
- (જ) “ઉચ્ચ શિક્ષણ” એટલે ૧૦+૨ પદ્ધતિ પછી જ્ઞાન મેળવવા માટેના કોઈ અભ્યાસક્રમ અથવા પાઠ્યક્રમનો અભ્યાસ;
- (ઝ) “છાત્રાલય” એટલે યુનિવર્સિટી અથવા તેની કોલેજો, સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટેનું યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું અથવા તે તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત સ્થળ;
- (ટ) “એમ.સી.આઈ. (MCI)” એટલે મેડિકલ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રચાયેલી મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા;
- (ઠ) “એન.એ.એ.સી. (NAAC)” એટલે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશનની નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન-એ સંસ્થા;
- (ડ) “ઓફ કેમ્પસ સેન્ટર (કેમ્પસ બહારના કેન્દ્ર)” એટલે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કેમ્પસની બહાર પરંતુ ગુજરાત રાજ્યની અંદર તેના ઘટક એકમ તરીકે સ્થપાયેલું યુનિવર્સિટી તરફથી સુવિધા, વિદ્યાશાખાઓ અને કર્મચારીગણ (સ્ટાફ) ધરાવતું કેન્દ્ર;
- (ઢ) “ઠરાવેલું” એટલે કલમ ૩૩ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું ;
- (ત) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ;
- (થ) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;



- (દ) “નિયમનકારી મંડળ (રેગ્યુલેટરી બોડી)” એટલે ઉચ્ચ શિક્ષણના શૈક્ષણિક ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા અંગેના માપદંડો અને શરતો ઠરાવવા માટે ભારત સરકારે સ્થાપેલ યુ.જી.સી. (UGC), એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE), એન.સી.ટી.ઈ. (NCTE), એમ.સી.આઈ. (MCI), પી.સી.આઈ. (PCI), એન.એ.એ.સી. (NAAC), આઈ.સી.એ.આર. (ICAR), ડી.ઈ.સી. (DEC), સી.એસ.આઈ.આર. (CSIR), ઈન્ડિયન નર્સિંગ કાઉન્સિલ, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનર્સ (NBE) સહિતના મંડળ;
- (ધ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૨૯ હેઠળ કરેલા વિનિયમો;
- (ન) યુનિવર્સિટીના સંબંધમાં “પુરસ્કર્તા મંડળ (સ્પોન્સરિંગ બોડી)” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ મંડળી એટલે કે પબ્લિક હેલ્થ ફાઉન્ડેશન ઓફ ઈન્ડિયા (PHFI);
- (પ) “વિદ્યાર્થી” એટલે યુનિવર્સિટીનો વિદ્યાર્થી અને તેમાં યુનિવર્સિટીના અભ્યાસના કોઈ અભ્યાસક્રમમાં અધ્યયન કરવા પોતાના નામની નોંધણી કરાવી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે;
- (ફ) “અભ્યાસ કેન્દ્ર” એટલે વિદ્યાર્થીઓને સલાહ આપવા, પરામર્શ કરવા અથવા તેમની જરૂરિયાત મુજબ કોઈ બીજી સહાય આપવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થપાયેલું, નિભાવાતું અથવા માન્ય કરાયેલું કેન્દ્ર;
- (બ) “અધ્યાપક” એટલે યુનિવર્સિટીમાં શિક્ષણ આપતા અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરવા માટે, સંશોધનમાં વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપતા અથવા વિદ્યાર્થીઓને બીજા કોઈ સ્વરૂપે માર્ગદર્શન આપતા ડીન, પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક, સહ પ્રાધ્યાપક, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપક, મુલાકાતી પ્રાધ્યાપક, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ;
- (ભ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર.

### પ્રકરણ ૨

#### યુનિવર્સિટીની સ્થાપના

૩. (૧) “ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર (IIPHG)” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થપાશે.

યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.

(૨) પ્રમુખ, નિયામક, ડીન, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ, એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિના સભ્યો અને ત્યારપછી એવા અધિકારીઓ અને સભ્યો બને તેવી બીજી તમામ વ્યક્તિઓ, પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તેમનાથી “ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર (IIPHG)” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવશે.

(૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટી મિલકત સંપાદિત કરવા અને ધરાવવા માટે સક્ષમ રહેશે. યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કરાર કરી શકશે અને જરૂરી હોય તેવા બીજા તમામ કાર્ય કરી શકશે.

(૫) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગાંધીનગર, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો .

૪. સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના વિશાળ ઉદ્દેશો, જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં ડિપ્લોમા અને પદવી સ્તરે અને ડોક્ટરલ અને પોસ્ટ-ડોક્ટરલ સ્તર સહિત અનુસ્નાતક સ્તરે શિક્ષણ પૂરું પાડવાનો અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રે સંશોધન અને પરામર્શ હાથ ધરવાનો તેમજ આરોગ્ય અંગેના જ્ઞાનનો વિકાસ કરવાનો અને તેનો પ્રસાર કરવાનો અને તે અંગે જાગૃતિ ઊભી કરવાનો રહેશે અને ખાસ કરીને,-

(૧) જાહેર આરોગ્ય અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર સ્થાપવા અને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે શ્રેષ્ઠ પ્રતિભાઓને આકર્ષવી;

(૨) બહુવિદ્યાશાખાકીય શિક્ષણ, સંશોધન અને વિકાસ હાથ ધરવો અને બાયોસ્ટેટિસ્ટિક્સ (જૈવિક-આંકડાશાસ્ત્ર), એપિડેમિઓલોજિ (રોગચાળા વિજ્ઞાન), આરોગ્ય સેવા વ્યવસ્થાપન, આરોગ્ય નીતિ, જાહેર આરોગ્ય, આરોગ્ય વ્યવસ્થાપન, આરોગ્ય શિક્ષણ, તબીબી સામાજિક કાર્ય, વ્યાવસાયિક આરોગ્ય/વ્યાવસાયિક ઔષધશાસ્ત્ર, ઔદ્યોગિક આરોગ્ય, વર્તણૂકસંબંધી વિજ્ઞાન, પર્યાવરણજન્ય આરોગ્ય, સામૂહિક આરોગ્ય, આરોગ્ય વીમા, વગેરે સંબંધી જ્ઞાન વિકસાવી, સમાજની અને વ્યવસાયની સેવા માટે સાધન કેન્દ્ર (રિસોર્સ સેન્ટર) બનવું અને તેના સંચાલન માટે, રોજગારી અથવા વધુ શિક્ષણના હેતુઓ માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય એકેડિટેશન બોર્ડ્સ અથવા એજન્સીઓની માન્યતા અને મંજૂરી મેળવવા અભ્યાસક્રમ, પાઠ્યક્રમ અને તમામ સંબંધિત સવલતોનો વિકાસ કરવો;

(૩) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે વ્યવસાય, સરકાર અને ઉદ્યોગ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્ક સ્થાપવા અને યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનને સમાજની જરૂરિયાતને અનુરૂપ બનાવવા;

(૪) વિદ્યાર્થીઓને સર્વાંગી મૂલ્ય આધારિત શિક્ષણ આપવું અને જાહેર આરોગ્યને લગતા સામાજિક મુદ્દાઓ ઉપર ઉત્કંઠા જગાડવી અને તેમને વિવિધ પ્રકારના પડકારો અને તકોની સફળતાપૂર્વક તજવીજ કરવા સુસજ્જ કરવા;

- (૫) અધ્યાપકો તેમજ બિન-અધ્યાપકીય વ્યક્તિઓને અને સરકારી કર્મચારીઓને તાલીમ આપવી અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણ આપવું;
- (૬) જાહેર આરોગ્ય સંબંધી તમામ ક્ષેત્રો અને જાહેર આરોગ્ય વિષયક શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનમાં ક્ષમતા વિકસાવવાને ઉત્તેજન આપવા અને તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવા સહિતના તેને સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં જ્ઞાન, અધ્યયનને વિકસાવવા અને તેનો પ્રસાર કરવો, તાલીમ આપવી અને સંશોધન અને પરામર્શની જોગવાઈ કરવી;
- (૭) ગુજરાત રાજ્યમાં અને બીજા રાજ્યોમાં આરોગ્ય (સેવા) તંત્રને સુદ્રઢ બનાવવું અને આરોગ્ય સેવાઓમાંના માનવબળની ક્ષમતા વિકસાવવી;
- (૮) અભ્યાસક્રમો અને કાર્યક્રમોને અસરકારક રીતે શીખવવા અને સંશોધન અને તે સંબંધિત બીજી તમામ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા માટે મકાનો, સાધનસામગ્રી (શિક્ષણસામગ્રી), સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ, સ્ટુડિયો, બીજી સામગ્રી અને સહાયક તંત્રને લગતી ભૌતિક સવલતો અને સેવાઓ વિકસાવવી;
- (૯) ભારતમાં અને ભારતની બહાર યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પાર પાડવા કેમ્પસ (સંકુલ)ની સ્થાપના કરવી;
- (૧૦) આરોગ્ય અને તેને સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ માટે દેશને અને ગુજરાત રાજ્યને વિશાળ અને યોગ્ય માનવબળ પૂરું પાડવાના હેતુ માટે, જાહેર આરોગ્ય અને સંલગ્ન વિદ્યાશાખાઓમાંના વ્યાવસાયિકોને તાલીમ આપવા માટે, મજબૂત આંતરમાળખું અને ઉચ્ચ ગુણવત્તા ધરાવતો અધ્યાપકગણ ઊભો કરવો;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક, સંશોધન, પ્રકાશનો અને સંબંધિત કાર્યોની અસરકારક કામગીરી માટે, સરકારી એજન્સીઓ, ઉદ્યોગો, અન્ય સંસ્થાઓ અને ખાનગી વ્યક્તિઓ પાસેથી ફાળા, દાન, ગ્રાન્ટ (અનુદાન) અથવા લોન મારફત નાણાકીય સાધનો ઊભા કરવા;
- (૧૨) ક્ષેત્ર-સંશોધન, સર્વેક્ષણ અને દસ્તાવેજના અભ્યાસ હાથ ધરવા અને જાહેર આરોગ્યને લગતા પગલાંના વર્તણૂક વિષયક માળખા અને તેના કારણો અને તેની અસરોનું, પૃથક્કરણ કરવું અને તેનો અભ્યાસ કરવો;
- (૧૩) દસ્તાવેજની પ્રકાશન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી અને વિકસિત અને કુદરતી પર્યાવરણને લગતી અભ્યાસક્રમ સામગ્રી, સંશોધનના તારણો અને બીજી સંબંધિત બાબતોનો પ્રસાર કરવો;
- (૧૪) સંશોધન, અભ્યાસક્રમના વિકાસ, અધ્યાપકગણની હિસ્સેદારી, અધ્યાપકગણ અને વિદ્યાર્થીઓના આદાનપ્રદાન (આપલે)ના ક્ષેત્રમાં અને તેવા અન્ય ક્ષેત્રોમાં સમાન



હિતો ધરાવતી ભારતની અંદરની અને ભારત બહારની તેવી જ સંસ્થાઓ સાથેના સહયોગી કાર્યક્રમો વિકસાવવા;

- (૧૫) શિક્ષણ, તાલીમ અને સહયોગી સંશોધન મારફત જાહેર આરોગ્ય, સામુદાયિક ઔષધવિજ્ઞાન, રોગચાળા વિજ્ઞાન, જૈવિક આંકડાશાસ્ત્ર, જાહેર આરોગ્ય પરિચારિકા, તબીબી સૂક્ષ્મ જીવવિજ્ઞાનીઓ, પર્યાવરણવિષયક આરોગ્ય અધિકારીઓ, જાહેર આરોગ્ય નિરીક્ષકો, જાહેર આરોગ્ય એન્જિનિયર, જાહેર આરોગ્ય વકીલો, સમાજશાસ્ત્રીઓ, સમૂહ વિકાસ કાર્યકરોના ક્ષેત્રમાં બહુશાખાકીય પાર્શ્વભૂમિકા ધરાવતા અને વિશેષજ્ઞતા મેળવેલા વ્યાવસાયિકોનું અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાંના બીજા નિષ્ણાતોનું જૂથ તૈયાર કરવું;
- (૧૬) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન આપવા માટે અને સાનુકૂળ કરવા માટે ગ્રંથાલયો, સંશોધન કેન્દ્રો, પ્રયોગશાળાઓ અને માહિતી સેવાઓ ખોલવી, રચવી, સ્થાપવી, તેને ઉત્તેજન આપવું, ઊભી કરવી, જાળવવી, મદદ કરવી, ટેકો આપવો અને/ અથવા તે સ્થાપવામાં, ચલાવવામાં અને/ અથવા જાળવવામાં મદદ કરવી;
- (૧૭) સામાન્ય અથવા ખાસ હેતુઓ માટે, યુનિવર્સિટીએ કરેલા તમામ આવિષ્કારો અથવા સુધારણાઓ અથવા ડિઝાઇનો અથવા નવીકરણોના પેટન્ટ અથવા લાઇસન્સ મેળવવા અને એવા પેટન્ટ અથવા લાઇસન્સ વેચવા, પટે આપવા;
- (૧૮) સામાન્યતઃ દેશની અને ખાસ કરીને, ગુજરાત રાજ્ય અને પડોશી રાજ્યોની જાહેર આરોગ્યની જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા અને તેના ઉકેલ માટે, સામાન્ય રીતે જાહેર આરોગ્ય શિક્ષણ, જાહેર આરોગ્યમાં ક્ષમતા વધારવા, જાહેર આરોગ્યલક્ષી સંશોધન કરવા અને જાહેર આરોગ્ય નીતિ ઘડતર માટે પરામર્શીય પહેલ કરવા, જાહેર આરોગ્યના ઉચ્ચત્તર માપદંડોના નિર્માણ અને ખાસ પ્રકારના કાર્યક્રમો આપવા તરફ લક્ષ આપતી પરંતુ તે પૂરતી જ સીમિત નહી તે રીતે, વિવિધ વ્યક્તિઓ, સંસ્થાઓ, એસોસિએશન, આંતરરાષ્ટ્રીય અને રાષ્ટ્રીય મંડળો અને દેશના બિન-સરકારી સંગઠનો, ભારત સરકાર અને રાજ્ય સરકારો, સંસ્થાપિત મંડળો, દ્વિપક્ષીય અને બહુપક્ષીય એજન્સીઓ સાથે મળીને વ્યૂહાત્મક નીતિઓ, યોજનાઓ અને ભાગીદારીઓનો વિકાસ કરવો, ઘડવી, હાથ ધરવી, અમલ કરવો, ઉત્તેજન આપવું, ટેકો આપવો અને/ અથવા તેનું સંકલન કરવું ;
- (૧૯) જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં વિશ્વની સંસ્થાઓ વચ્ચે વિદ્યાર્થીઓ અને ફેકલ્ટીના આદાનપ્રદાનને સરળ કરવા ખાસ પગલાં લેવા, જેથી કરીને, અધ્યાપન અને અધ્યયનની ગુણવત્તાને સુધારી શકાય અને તેને વૈશ્વિક ધોરણોની કરી શકાય;

- (૨૦) તાલીમ, શિક્ષણ, દ્રશ્ય-શ્રાવ્ય સાધનો તૈયાર કરવા અને વિવિધ ચેનલો ઉપર અથવા મીડિયામાં તેનું પ્રસારણ કરાવીને, શારીરિક, માનસિક અને સામાજિક સુખાકારી સહિતના આરોગ્યના બહુવિધ પરિમાણો પર વધુ જાગૃતિ લાવવી અને તે તરફ સમાજનું ધ્યાન ખેંચવું;
- (૨૧) પોષણ, યોગ, તંદુરસ્ત જીવનશૈલી, આલ્કોહોલ અને માદક પદાર્થોનું સેવન અટકાવવા, તમાકુ નિયંત્રણ, અકસ્માત નિવારણ સહિતના આરોગ્યલક્ષી પગલાંને ઉત્તેજન આપવું અને ખાસ કરીને, સમાજમાં સ્વાસ્થ્યપ્રદ વાતાવરણ, સ્વચ્છતા અને સફાઈને ઉત્તેજન આપવું; સમાજના આરોગ્યમાં હકારાત્મક ફાળો આપવો અને અપેક્ષિત આયુષ્ય અને જીવનની ગુણવત્તા વધારવી;
- (૨૨) અસમાનતા, ગરીબી અને શિક્ષણના અભાવ જેવી, વ્યક્તિગત વર્તન અને વસ્તીના કારણે જોખમી પરિબલોને લીધે સર્જાતી જાહેર આરોગ્યલક્ષી અસમાનતાઓનો ઉકેલ લાવવો;
- (૨૩) સમુદાય અને સમાજમાં મોટા પ્રમાણમાં પ્રવર્તમાન જાહેર આરોગ્યલક્ષી સમસ્યાઓને સમજવા, તેની ચકાસણી કરવા, તેનું પૃથક્કરણ કરવા અને મૂલ્યાંકન કરવામાં નિષ્ણાત હોય અને પાયાની વિશેષ જાણકારી ધરાવતા હોય તેવા વ્યવસાયીઓનું અતિ સક્ષમ જૂથ તૈયાર કરવું;
- (૨૪) ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ -૫૧ક હેઠળ વર્ણવેલી મૂળભૂત ફરજોને ઉત્તેજન આપવું;
- (૨૫) રાજ્ય સ્તરે અને રાષ્ટ્રીય સ્તરે જાહેર આરોગ્ય વિષયક નીતિઓ અને કાર્યક્રમો તૈયાર કરવામાં અને તેનો અમલ કરાવવામાં નિષ્ણાતોની ટીમ મારફત સરકારોને મદદ કરવી;
- (૨૬) સંમેલનો, વર્કશોપ મારફત અને સામાજિક માધ્યમો તથા આરોગ્ય બ્લોગ મારફત ઇન્ટરનેટના વ્યાપક ઉપયોગથી, સામાન્ય જનતા તેમજ જુદી-જુદી વિદ્યાશાખાના વ્યવસાયીઓમાં જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રને વધુ સુલભ બનાવવું;
- (૨૭) ભવિષ્યલક્ષી કારકિર્દીના અર્થપૂર્ણ નિર્માણ અને જાહેર આરોગ્ય વ્યવસાયીઓ માટે તકો ઊભી કરવા કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારો તેમજ નાગરિક સમાજના સંગઠનો અને ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે કામ કરવું;
- (૨૮) સામાન્યતઃ ભારતની અને ખાસ કરીને ગુજરાત રાજ્ય અને પડોશી રાજ્યોમાં વિશેષતઃ ગ્રામીણ અને વંચિત વિસ્તારોમાં વધી રહેલી આરોગ્યવિષયક સમસ્યાઓ અંગે જાગૃતિ ઊભી કરવા માટે વિવિધ પ્રોત્સાહક પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી, આયોજિત કરવી, તેમાં સહાય કરવી, તેને ઉત્તેજન આપવું, ટેકો આપવો અને તેનું સંકલન કરવું.



યુનિવર્સિટી પ. કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, રાષ્ટ્રીયતા, ધાર્મિક બધાને માટે માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ બુલ્લી રહેશે. હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીની ક. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે ત્તા અને અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:- કાર્યો.

- (૧) ગુજરાત રાજ્યમાં, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને પ્રશિક્ષણ માટે, યુનિવર્સિટી અને તેના સંકુલનો વહીવટ કરવો અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (૨) અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યક્રમ, મૂલ્યાંકન પદ્ધતિઓ અને માપદંડો ઠરાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત, શિક્ષણ પ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલકાબ એનાયત કરવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઇલકાબ પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;
- (૪) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની અને તેને પાછા ખેંચવાની;
- (૫) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા ગ્રંથાલયો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અને સંશોધન માટેના એકમો અને પ્રયોગશાળા, સ્ટુડિઓ, મ્યુઝિયમ અથવા સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના બીજા એકમો સ્થાપવાની;
- (૬) સંકલ્પના નિર્માણ અર્થે ફિલ્ડ પ્રેક્ટિસ વિસ્તારોમાં સંશોધન કરવું, માહિતી (ડેટા) એકઠી કરવી અને તેનું પૃથકકરણ કરવું અને સંશોધન અને પરામર્શ પ્રોજેક્ટ તેમજ શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમ માટે નિષ્કર્ષ પર આવવું;
- (૭) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને વિદ્વાનોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની અને સંપર્કો નિભાવવાની;

પરંતુ યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતને, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય અથવા રાજ્ય સરકારે જે બોલીઓ અને શરતોએ મંજૂરી આપેલી હોય તે બોલીઓ અને શરતોનું પાલન કર્યા સિવાય વેચી શકશે નહિ, તેનો વિનિમય કરી શકશે નહિ, તેને પટે આપી શકશે નહિ અથવા અન્યથા તેનો નિકાલ કરી શકશે નહિ;

- (૧૭) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા યુનિવર્સિટી તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત અને અસ્ક્યામત પર મેળવેલી અથવા તેના ઉપર આધારિત બીજી જવાબદારીઓ અથવા જામીનગીરીઓ પર અથવા કોઈપણ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ નાણાં ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણાં ઊભા કરવાને અને ઊછીના લીધેલ કોઈ નાણાં ભરપાઈ કરવાને અને પરત લેવાને લગતા તમામ આનુષંગિક ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની;
- (૧૮) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા તેવી જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવાની;
- (૧૯) પોતાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ સત્તા, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખને અથવા નિયામકને અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ દ્વારા રચવામાં આવેલી કોઈપણ સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિને અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના કોઈ એક અથવા વધારે સભ્યોને અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીને સોંપવાની;
- (૨૦) રાજ્ય સરકાર અથવા કેન્દ્ર સરકાર, વિદેશી સરકાર અથવા ટ્રસ્ટ અથવા ખાનગી સંગઠનો પાસેથી ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ (સહાયક અનુદાન) અથવા બીજી નાણાકીય સહાય મેળવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની;
- (૨૧) યુનિવર્સિટી વતી આપવામાં આવતા શિક્ષણ અને કરવામાં આવતા સંશોધનના ધોરણ અને ગુણવત્તાની જાળવણી કરવાની; અને
- (૨૨) જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણ અને સંશોધનના વિકાસ અને ઉત્તેજન માટે, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની.

### પ્રકરણ ૩

### યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ. ૭. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (૧) પ્રમુખ,
- (૨) નિયામક,
- (૩) રજિસ્ટ્રાર, અને

- (૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે તેવી માર્ગદર્શક સૂચના મુજબ ફી અને તેવા બીજા ચાર્જસ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;
- (૯) યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની લાયકાત વિનિયમોથી ઠરાવવી અને રાજ્ય સરકારે આ બાબતમાં આપેલી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ મુજબ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;
- (૧૦) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી અને બીજી જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના છાત્રાલયોની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક અને રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે વ્યવસ્થા કરવાની;
- (૧૨) ડીન, વિભાગના વડા, પ્રાધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન અને મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા તરીકે નીમવાની અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;
- (૧૩) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેનો અમલ કરાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલાં માટેની જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૪) ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, સરકાર અથવા બીજા કોઈપણ સ્રોતો તરફથી ગ્રાન્ટ, બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય જણાય તેવી બોલીઓ અને શરતોએ ખરીદવા અથવા પટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવાની અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ કરવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની અને તેનો નિભાવ કરવાની;
- (૧૬) યુનિવર્સિટી પોતે ઉચિત ગણે તેવી શરતોએ અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તે રીતે, યુનિવર્સિટીની સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતોનું વેચાણ કરવાની, તેનો વિનિમય કરવાની, તેને પટે આપવાની અથવા અન્યથા તેનો નિકાલ કરવાની :



(૪) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.

૮. (૧) પ્રમુખ, પોતાના ક્ષેત્રમાં, ખાસ કરીને, જાહેર આરોગ્ય, જાહેર વહીવટ, આરોગ્ય પ્રમુખ. અને તબીબી અથવા સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં અથવા સમાજ સેવાના ક્ષેત્રમાં વિશિષ્ટતા ધરાવતી નિષ્ણાત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે. તે, દૂરદર્શિતા ધરાવતી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો તેમજ યુનિવર્સિટીના દાર્શનિક સિદ્ધાંતોના સમર્થક અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં ખૂબ જ રસ ધરાવતા હોવા જોઈશે.

(૨) પ્રમુખની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને પુરસ્કર્તા મંડળે, ત્રણ વર્ષની મુદત માટે, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિને અનુસરીને અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવી જોઈશે.

(૩) તેઓ, તેમના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના વડા ગણાશે અને પોતે હાજર હોય ત્યારે ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠકમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, નિયામક આવી ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠકો અને પદવીદાન સમારંભોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૪) પ્રમુખને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીનું, તેના મકાનનું, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રીઓનું અને કાર્યપદ્ધતિઓ અને કાર્યવાહીઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવતી કોઈપણ સંસ્થાની અથવા કેન્દ્રની અથવા સંકુલની અને પરીક્ષાઓની, અધ્યાપનની, સંશોધનની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા અથવા કરવામાં આવતા બીજા કાર્યોની પણ, તેઓ આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા, નિરીક્ષણ અથવા સમીક્ષા કરાવવાની અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણાને લગતી કોઈપણ બાબતની તપાસ તે જ રીતે કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૫) પ્રમુખ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૯. (૧) નિયામક, ઉચ્ચ પ્રતિષ્ઠા ધરાવતી અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં કુશળતા નિયામક. ધરાવતી નિષ્ણાત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે. તેઓ, શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ અને શૈક્ષણિક વહીવટનો ટ્રેક રેકર્ડ (પૂર્વ સિદ્ધિઓ) ધરાવતા હોવા જોઈશે. નિયામકની નિમણૂક, નીચેના સભ્યોની બનેલી સંશોધન સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે કરવી જોઈશે:-

(૧) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત વ્યવસાયી;

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ધ; અને

(૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના એક સભ્ય, જેઓ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે કાર્ય કરશે.



(૨) નિયામક, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન અધિકારી રહેશે અને તે પાંચ વર્ષની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે:

પરંતુ પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયે, નિયામક, બીજી પાંચ વર્ષની મુદત માટે ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે.

(૩) નિયામક, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને યુનિવર્સિટીના કામકાજ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે અને યુનિવર્સિટીના વિવિધ અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનો અમલ કરાવશે. તેઓ-

- (૧) યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;
- (૩) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે; અને
- (૫) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૪) નિયામકના અભિપ્રાય મુજબ, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ બીજા કોઈ અધિકારીમંડળને જે બાબત અંગે પગલાં લેવાની સત્તા આપવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈ બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલાં લેવાની જરૂર હોય ત્યારે નિયામક, પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેમણે તજવીજ કરી હોત તેવા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને ત્યારબાદ પોતે લીધેલાં પગલાંની તાત્કાલિક જાણ કરશે :

પરંતુ સંબંધિત અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે નિયામકે આવા પગલા લેવા જોઈતા ન હતા, તો આવી બાબત, પુછાણ માટે પ્રમુખને મોકલી આપશે, જેની ઉપર તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૫) નિયામકનું મળતર અને તેની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૬) કરવામાં આવેલ રજૂઆત પરથી અથવા અન્યથા અને જરૂરી હોય તેવી તપાસ કર્યા પછી, પ્રમુખનો એવો અભિપ્રાય હોય કે નિયામકને હેદ્દો પર ચાલુ રાખવાનું યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, તો તે (પ્રમુખ), હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી તારીખથી નિયામકને તેનો હોદ્દો છોડી દેવા માટે હુકમથી આદેશ કરશે. પ્રમુખનો આવો હુકમ, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બહાલીને અધીન રહેશે :

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ પગલાં લેતાં પહેલાં, નિયામકને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

૧૦. (૧) પ્રમુખ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને રજિસ્ટ્રાર. શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે અને રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન અધિકારી રહેશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, યુનિવર્સિટીના ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની એવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીના અન્ય અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે.

(૩) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા અને ફરજો.

### પ્રકરણ ૪ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૧૧. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

(૧) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ (સંચાલક પરિષદ),

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,

(૩) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ,

(૪) નાણા સમિતિ, અને

(૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા અન્ય અધિકારીમંડળો.

૧૨. (૧) યુનિવર્સિટીની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

ગવર્નિંગ  
કાઉન્સિલ

(૧) પ્રમુખ;

(૨) નિયામક;

(૩) (ક) સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ (એમએસએમઈ) અથવા સરકારના નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

(ખ) સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ (પી.એચ. અને એફ. ડબલ્યુ) અથવા સરકારના નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

- (૪) ગુજરાત સરકારના જાહેર આરોગ્ય નિયામક અથવા અધિક નિયામક-હોદ્દાની રૂએ;
- (૫) શિક્ષણ, જાહેર આરોગ્ય અને સંલગ્ન વિદ્યાશાખા, જાહેર વહીવટ, ઉદ્યોગ અને સામાજિક કાર્યના ક્ષેત્રમાનાં, નામાંકિત તજજ્ઞોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતી પુરસ્કર્તા મંડળે નામાનિયુક્ત કરવાની પાંચ વ્યક્તિઓ;
- (૬) કેન્દ્ર સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, ગુજરાત સરકારે નામાનિયુક્ત કરવાના સરકારના સંયુક્ત સચિવના દરજજાથી ઊતરતા દરજજાના ન હોય તેવા કેન્દ્ર સરકારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય-હોદ્દાની રૂએ;
- (૭) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે નામાનિયુક્ત કરવાના બે પેટ્રોન.
- (૨) પ્રમુખ, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે.
- (૩) (ક) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના નામાનિયુક્ત સભ્યોની મુદત, તેમની નામાનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;
- (ખ) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય, તે, જે હોદ્દાની રૂએ સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે;
- (ગ) સભ્યની, માત્ર વધુ એક મુદત માટે પુનઃ નામાનિયુક્તિ કરી શકાશે;
- (ઘ) સભ્ય, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે, પરંતુ તેનું રાજીનામું અધ્યક્ષ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી તે હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.
- (૪) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું સર્વોચ્ચ અધિકારીમંડળ રહેશે. યુનિવર્સિટીની તમામ જંગમ અને સ્થાવર મિલકત, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલમાં નિહિત થશે.
- (૫) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને નીચેની સત્તા રહેશે :-
- (૧) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી અથવા સ્ટેચ્યુટથી અથવા તે હેઠળ જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તેવી તમામ સત્તા વાપરીને, યુનિવર્સિટીના કાર્યો પર નિયંત્રણ રાખવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અન્ય અધિકારીમંડળોના નિર્ણયો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા વિનિયમોને અનુરૂપ ન હોય તેવા કિસ્સામાં, તેવા નિર્ણયોનું પુનર્વિલોકન કરવાની;
- (૩) યુનિવર્સિટીના અંદાજપત્ર અને વાર્ષિક અહેવાલ (રિપોર્ટ) મંજૂર કરવાની;
- (૪) યુનિવર્સિટીએ અનુસરવાની વિસ્તૃત નીતિઓ ઘડવાની;
- (૫) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા.
- (૬) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠક, કેલેન્ડર વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એકવાર મળશે.



- (૭) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠક માટેનું કોરમ ઓછામાં ઓછા ચાર સભ્યોનું હોવું જોઈશે;
- (૮) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલનો સભ્ય,
- (૧) તેનું રાજીનામું આપે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા
- (૨) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા
- (૩) નાદાર બને; અથવા
- (૪) નૈતિક અધઃપતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય, તો તે સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

૧૩. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલ.

- (૧) પ્રમુખ;
- (૨) નિયામક;
- (૩) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના બે સભ્યો;
- (૪) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાની, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના સભ્યો ન હોય તેવી બે વ્યક્તિઓ;
- (૫) યુનિવર્સિટીના ફેકલ્ટીના સભ્યોમાંથી, પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાની, બે વ્યક્તિઓ;
- (૬) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે નામનિયુક્ત કરવાના, જાહેર આરોગ્યમાંના બે તજજ્ઞો.
- (૨) રજિસ્ટ્રાર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના સભ્ય-સચિવ ગણાશે.
- (૩) પ્રમુખ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે :
- પરંતુ પ્રમુખ, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના કોઈપણ બે સભ્યોને નામનિયુક્ત કરી શકશે.
- (૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની બેઠક, કેલેન્ડર વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ત્રણ વખત મળશે.
- (૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની બેઠક માટેનું કોરમ ચાર સભ્યોનું હોવું જોઈશે.

૧૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ યુનિવર્સિટીના કામકાજની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને તેના નિયંત્રણ માટે જવાબદાર કાઉન્સિલની ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે. સત્તા અને કાર્યો.

- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને અન્ય અધિકારીમંડળો સહિત તમામ તાબાના વ્યવસ્થા માળખાના કાર્યોની સમીક્ષા કરવાની સત્તા રહેશે.



(૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨) ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને નીચેની સત્તા રહેશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામકાજને લગતી નીતિવિષયક બાબતો અંગે નિર્ણયો લેવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટી ખાતેના અભ્યાસક્રમો સંબંધી નિર્ણયો લેવાની;
- (૩) વિનિયમો કરવાની;
- (૪) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ (રિપોર્ટ) અને વાર્ષિક હિસાબો વિચારણામાં લેવાની અને તે મંજૂર કરવાની;
- (૫) યુનિવર્સિટીના નાણાં અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણયો લેવાની;
- (૬) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવાની અથવા તે નાબૂદ કરવાની;
- (૭) આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની સત્તા વાપરવા અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે તેને જરૂરી લાગે તેવી સમિતિઓ નીમવાની;
- (૮) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ વિનિયમોને અધીન રહીને, સમિતિઓના સભ્યો નીમવાની;
- (૯) યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર, ડીન, ડેપુટી ડીન અથવા બીજા કોઈ અધિકારી, કર્મચારી અથવા (ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ સિવાયના) અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલી સમિતિને પોતાની કોઈપણ સત્તા સોંપવાની; અને
- (૧૦) આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અથવા પોતાની પર લાદવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરવાની અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, આવી તમામ અન્ય સત્તા વાપરવાની.

- એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલમાં હોદ્દાની મુદત અને ખાલી જગાઓ બાબત.
૧૫. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના નામનિયુક્ત સભ્યના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.
  - (૩) કોઈ વ્યક્તિ, પોતાના હોદ્દાની રૂએ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો સભ્ય બને, ત્યારે જો તે વ્યક્તિ તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે, તો તે એવા સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.
  - (૪) કોઈ વ્યક્તિને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરવામાં આવે, ત્યારે નામનિયુક્ત કરતું મંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યક્તિ તે તરીકેની તેની નામનિયુક્તિ પાછી ખેંચી લે, તો તે એવા સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.
  - (૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો સભ્ય,-

- (૧) તેનું રાજનામું આપે અને આવું રાજનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા
- (૨) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા
- (૩) નાદાર બને; અથવા
- (૪) નૈતિક અધઃપતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય, તો તે, સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

(૬) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષને સંબોધીને લેખિતમાં તેના હોદ્દા પરથી રાજનામું આપી શકશે અને આવું રાજનામું અધ્યક્ષ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૭) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની ખાલી પડેલી કોઈપણ જગા, સંબંધિત અધિકારીમંડળે કોઈપણ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવી જોઈશે અને એવી રીતે નામનિયુક્તિ થયેલી વ્યક્તિ, જો જગા ખાલી પડી ન હોત, તો તે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થયો હોય તે સભ્ય જેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવત, તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૮) સભ્ય વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

૧૬. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :- એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલની રચના, સત્તા અને કાર્યો.
- (૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક, જેઓ અધ્યક્ષ રહેશે;
  - (૨) તમામ અનુસ્નાતક કાર્યક્રમોના વિભાગોના વડાઓ, જેમાંના એક કાઉન્સિલના સચિવ (સેક્રેટરી) રહેશે;
  - (૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના બીજી યુનિવર્સિટીઓ, રિસર્ચ સંગઠનો અથવા જાહેર આરોગ્ય એજન્સીઓમાંથી ત્રણ તજજ્ઞ શિક્ષણવિદો;
  - (૪) નિયામકે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ કરતાં વધુ નહિ તેટલા યુનિવર્સિટીના ફેકલ્ટીઝ;
  - (૫) રજિસ્ટ્રાર.

(૨) સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા ધરાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક વિકાસ માટે ભાવિ યોજના ઘડવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી નીતિઓ વિકસાવવાની અને તેના પર નિયંત્રણ રાખવાની અને તેનું સામાન્ય નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તે પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા અને તેમાં સુધારા કરવા માટે જવાબદાર રહેશે;

- (૩) નવા કાર્યક્રમો મંજૂર કરવાની અને વિદ્યમાન કાર્યક્રમોમાં પરિવર્તનો અથવા સુધારા મંજૂર કરવાની;
- (૪) દૂરંતર શિક્ષણ મારફત ચલાવાતા કાર્યક્રમો મંજૂર કરવાની;
- (૫) ડીન, નિયામક અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓના અહેવાલો મેળવવાની અને કાર્યક્રમોની શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યોગ્ય ભલામણો કરવાની;
- (૬) મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓ સહિત કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય ફેરફાર કરવા માટે યુનિવર્સિટી, ડીન અને વિવિધ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને ભલામણો કરવાની;
- (૭) સહયોગી સંશોધન સહિતના સંશોધન કાર્યક્રમો શરૂ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (૮) બીજી યુનિવર્સિટીઓ સાથે સહયોગ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (૯) સંયુક્ત આંતરવિદ્યાશાખાકીય કાર્યક્રમોને પ્રોત્સાહન આપવાની અને તેને વિકસાવવાની;
- (૧૦) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.
- (૪) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલનો સભ્ય,-
- (૧) પોતાનું રાજીનામું આપે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા
- (૨) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા
- (૩) નાદાર બને; અથવા
- (૪) નૈતિક અધઃ પતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય, તો તે, સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.
- (૫) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલનો સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષને સંબોધીને લેખિતમાં તેના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું અધ્યક્ષ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

નાણા  
સમિતિની  
ચર્યા, સત્તા  
અને કાર્યો.

૧૭. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (૧) નિયામક, જે અધ્યક્ષ રહેશે ;
- (૨) રજિસ્ટ્રાર;

(૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના એક સભ્ય;

- (૪) અધ્યક્ષે, પ્રમુખ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નામનિયુક્ત કરવાની નાણા અને સંચાલન ક્ષેત્રમાં તજજ્ઞ હોય તેવી વ્યક્તિ;
- (૫) પ્રમુખ, નિયામક સાથે વિચારવિનિમય કરીને યોગ્ય ગણે તેવી કોઈ બીજી વ્યક્તિ;
- (૬) યુનિવર્સિટીના નાણા અધિકારી, જે સમિતિના સભ્ય સચિવ રહેશે.
- (૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૩) નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે :-
- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક અંદાજપત્ર (બજેટ) અંદાજો ચકાસવાની અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તેના પર સલાહ આપવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવાની;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવાની;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવાની;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શક સૂચના પૂરી પાડવાની;
- (૬) અંદાજપત્રમાં જેની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે કરવામાં આવેલ હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવાની;
- (૭) પગાર-ધોરણમાં સુધારા, પગાર-ધોરણ ઊંચું લાવવાને લગતી અને અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં ચકાસવાની;
- (૮) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અથવા તેવા બીજા કાર્યો કરવાની;
- (૯) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય વિકાસની યોજનાઓ પર વિચારણા કરવાની અને તે મંજૂર કરવાની.
- (૪) નાણા સમિતિનો સભ્ય,-
- (૧) પોતાનું રાજીનામું આપે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા
- (૨) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા
- (૩) નાદાર બને; અથવા
- (૪) નૈતિક અધઃ પતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય,



તો તે, સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

- (૫) નાણા સમિતિનો સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષને સંબોધીને લેખિતમાં તેના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું અધ્યક્ષ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

#### પ્રકરણ ૫

#### નાણાં, હિસાબો અને ઓડિટ

૧૮. (૧) યુનિવર્સિટી, “યુનિવર્સિટી ફંડ” નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

(૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચે જણાવેલ નાણાંનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચેની રકમો જમા યુનિવર્સિટી ફંડ કરી શકાશે :-

- (૧) ટ્રસ્ટ અને ખાનગી વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓ તરફથી યુનિવર્સિટીના નામે મળેલા તમામ નાણાં;
- (૨) ફી અને ચાર્જમાંથી થતી આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતોમાંથી યુનિવર્સિટીને થતી આવક;
- (૩) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, ભારતીય તબીબી કાઉન્સિલ (MCI), યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા કોઈ બીજી રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય એજન્સી તરફથી મળેલા તમામ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ અને પુરસ્કર્તા મંડળ તરફથી મળેલા ફંડ;
- (૪) લોન, ભેટ, દાન, દેણગી, સખાવત, વસિયત અથવા તબદીલીઓથી મળેલા નાણાં;
- (૫) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અથવા આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ સ્થાપવા માટે યુનિવર્સિટી અને સંસ્થા અથવા સંગઠન વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગ (સમજૂતીના કરાર)ની જોગવાઈ અનુસાર સહયોગી સંસ્થાઓ અથવા સંગઠનો તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં;
- (૬) યુનિવર્સિટી અને તેના વિભાગોને મળેલા તમામ નાણાં, ફી, ખર્ચ અને પરામર્શ ફી, પુરસ્કૃત સંશોધન ફી અને લીધેલી વિશેષિત તાલીમો, સંમેલનો વગેરેની ફી;
- (૭) વ્યક્તિઓ, દાતાઓ, સંસ્થાપિત મંડળો, સરકારો પાસેથી મળેલ વસિયતી દાન, દેણગી ફંડો તેમજ તેનું વ્યાજ અને મૂડી નફો, અને
- (૮) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણાં.

(૩) યુનિવર્સિટીનું તમામ ફંડ, અનુસૂચિત બેંકોમાં જમા કરાવવું જોઈશે અથવા નાણાં સમિતિની ભલામણ ઉપરથી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નક્કી કરે તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીનાં ફંડનો ઉપયોગ, તેણે તેની સત્તા વાપરતા અને તેના કાર્યો કરવામાં કરેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીનાં ખર્ચ માટે વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કરવો જોઈશે.

૧૯. (૧) યુનિવર્સિટીએ યોગ્ય હિસાબો રાખવા જોઈશે અને બીજા સંબંધિત રેકર્ડ હિસાબો નિભાવવા જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે આવક અને ખર્ચના હિસાબ અને સરવૈયા સહિત હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે.

સન  
૧૯૪૯નો  
૩૮મો.

(૨) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ નીમે તેવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢીના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા દર વર્ષે અને કોઈપણ સંજોગોમાં નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયાની તારીખથી છ માસની અંદર કરાવવું જોઈશે.

(૩) એવી રીતે નીમાયેલ વ્યક્તિ અથવા પેઢી અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈ પણ વ્યક્તિએ પ્રમાણિત કર્યા મુજબના યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ અને ત્યારબાદ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બન્ને કાઉન્સિલો તેના સંબંધમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીના તેવા અધિકારીમંડળને આપી શકશે અને અધિકારીમંડળે તેવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા તેના નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવામાં આંતરિક તપાસની અને નિયંત્રણની એક યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાનું સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે, યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે નીમેલા પ્રતિષ્ઠિત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા પ્રતિષ્ઠિત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટરે કરવું જોઈશે અને આવા સામાયિક આંતરિક ઓડિટના અહેવાલ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ સમક્ષ તેની વિચારણા અર્થે મૂકવા જોઈશે.

(૬) ઓડિટના અહેવાલ સાથેના યુનિવર્સિટીને લગતાં હિસાબો ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને પણ રજૂ કરવા જોઈશે.

(૭) રાજ્ય સરકાર, તેને એમ કરવું જરૂરી જણાય, ત્યારે પોતે નિયુક્ત કરેલા ઓડિટરો દ્વારા યુનિવર્સિટીના હિસાબોના કસોટી ઓડિટ અથવા પૂર્ણ ઓડિટ કરાવી શકશે.

ચિક અહેવાલ. ૨૦. (૧) યુનિવર્સિટીએ દર વર્ષે, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલાં ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને રજૂ કરવો જોઈશે. ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ આવા રિપોર્ટની વિચારણા કરશે અને તે અંગે ઠરાવ કરી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, ઠરાવ અનુસાર પગલાં લેવા જોઈશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે લીધેલ પગલાંની અને પગલાં લીધા ન હોય, તો, પગલાં ન લેવા માટેનાં કારણોની, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને તેની બેઠકમાં જાણ કરવી જોઈશે.

(૨) વાર્ષિક અહેવાલની નકલ તે અંગેના ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના ઠરાવની સાથે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૬ પૂરક જોગવાઈઓ

નિવર્સિટીના ટાફને  
રતરફ કરવા,  
ર કરવા,  
પાયરી ઉતાર  
રવા અને  
મની સેવા  
માપત કરવા  
બાબત. ૨૧. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના કોઈપણ કાયમી સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહિ અથવા તમનો પાયરી ઉતાર કરી શકાશે નહિ.

(૨) ઉપરની પેટા-કલમ (૧) હેઠળના, સેવા સમાપ્તિ કરવા, બરતરફ કરવા, દૂર કરવા, અથવા પાયરી ઉતારવાના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર પ્રમુખને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

પત્રકો અને માહિતી. ૨૨. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, તેઓ વખતોવખત ફરમાવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

અધ્યાપન વગેરેના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા માટેનું મૂલ્યાંકન. ૨૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, અધ્યાપન, પરીક્ષા અને સંશોધન અથવા યુનિવર્સિટીને લગતી કોઈ બાબતના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુથી, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, સુધારાત્મક પગલાં માટે આવા મૂલ્યાંકનના આધારે યુનિવર્સિટીને પોતાની ભલામણોની જાણ કરશે. યુનિવર્સિટીએ આવા સુધારાત્મક પગલાં અપનાવવા જોઈશે અને ભલામણોનું પાલન કરવું જોઈશે.



(૩) યુનિવર્સિટી વાજબી સમયની અંદર, ઉપરની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કરવામાં આવેલી ભલામણોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો રાજ્ય સરકાર, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો આપી શકશે. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકારે આપેલા આદેશોનું તરત જ પાલન કરવું જોઈશે.

રાજ્ય  
સરકારની  
આદેશો  
આપવાની,  
મૂલ્યાંકન  
કરવા માટેનો  
હુકમ કરવાની,  
તપાસનો હુકમ  
કરવાની,  
વહીવટદાર  
નીમવાની અને  
અપવાદરૂપ  
સંજોગો હેઠળ  
યુનિવર્સિટીનું  
વિસર્જન  
કરવાની સત્તા.

૨૪. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત બહાર પાડવાની સત્તા રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને સબળ કારણો હોય કે અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ છે અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું નથી, તો રાજ્ય સરકાર, તે ક્ષેત્રમાંના સ્વતંત્ર વ્યાવસાયિક તજજ્ઞોની બનેલી સમિતિ દ્વારા તે બાબતનું મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે. રાજ્ય સરકાર, સમિતિના તારણની જાણ કરશે અને શૈક્ષણિક કાર્ય અને ધોરણોના શ્રેષ્ઠતમ હિતમાં, ભલામણો મુજબના સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે યુનિવર્સિટીને આદેશ કરશે. યુનિવર્સિટીએ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના અમુક સ્વીકારેલા શૈક્ષણિક ધોરણોનું ગંભીર ઉલ્લંઘન કર્યું હોય, તો રાજ્ય સરકાર, વાજબી સમયની અંદર, તેના પાલન માટેના આદેશો આપી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને ગંભીર કારણો હોય અથવા પ્રથમ દર્શનીય કેસમાં એવું જણાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ, વિનિયમો, સ્ટેચ્યૂટ અથવા નિયમોની આવશ્યક જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા નાણાકીય ગેરવહીવટની અથવા યુનિવર્સિટીના સંચાલનમાં ગંભીર ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ છે, તો રાજ્ય સરકારે, તપાસનો હુકમ શા માટે કરવો જોઈએ નહિ અને યુનિવર્સિટીનો વહીવટ સંભાળવા માટે વહીવટદારની શા માટે નિમણૂક કરવી જોઈએ નહિ તે અંગેનો ઉત્તર પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવા માટે ફરમાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો ઉત્તર સંતોષકારક ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, જરૂરી જણાય તેવી તપાસનો હુકમ કરી શકશે.

સન ૧૯૦૮નો  
પમો.

(૪) સરકારે આવી રીતે નીમેલા તપાસ અધિકારી અથવા અધિકારીઓ અથવા સમિતિને, વ્યક્તિઓને પુરાવા રજૂ કરવા માટે બોલાવવા, કોઈપણ કચેરીમાંથી દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ રજૂ કરવા વગેરે જેવી બાબતોમાં, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય છે તેવી જ સત્તા રહેશે.

(૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોને તપાસનો રિપોર્ટ આપવો જોઈશે અને તેઓને સરકાર સમક્ષ તેમનો કેસ રજૂ કરવા માટે યોગ્ય તક આપવી જોઈશે. યુનિવર્સિટી બાજુના પક્ષકારોને અને યુનિવર્સિટીએ દરખાસ્ત કરેલા સુધારાત્મક પગલાં અંગેની બાબત સાંભળ્યા પછી, હજી પણ, રાજ્ય સરકારને યુનિવર્સિટીના વહીવટના યોગ્ય પ્રમાણિક હેતુ અંગે ખાતરી ન થાય, તો



અને રાજ્ય સરકાર, એવા નિષ્કર્ષ પર આવે કે યુનિવર્સિટીના વિદ્યમાન વહીવટને ચાલુ રાખવાથી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીવર્ગ (સ્ટાફ)ના હિતને અથવા ભવિષ્યના ઉદ્દેશોને ગંભીરપણે હાનિ પહોંચે તેમ છે અથવા ગંભીર નાણાકીય ગેરવહીવટ અને ગંભીર ગેરવહીવટ થઈ રહ્યો છે તો, સરકાર યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વહીવટદારને નીમી શકશે.

(૬) રાજ્ય સરકાર દ્વારા પેટા-કલમ (૫) હેઠળ નિમાયેલા વહીવટદાર, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અને અન્ય વહીવટી મંડળો અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેમના તમામ કાર્યો અથવા ફરજો બજાવશે. પ્રવેશ પામેલા વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ-એ, તેમની પરીક્ષાઓ આપેલી ન હોય અને તેમને પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવામાં આવ્યા ન હોય તેમજ અધવચથી અટકાવી શકાય ન હોય તેવું નિર્ધારિત અને ચાલુ રહેલું સંશોધન કાર્ય પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી, વહીવટદાર, યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરશે.

(૭) આવી પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવામાં આવે અને સંશોધન કામ પૂર્ણ થાય તે પછી, વહીવટદારે, યુનિવર્સિટી બંધ કરવી જોઈએ કે નહિ તે અંગેનો વિગતવાર રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને આપવો જોઈશે.

(૮) પેટા-કલમ (૭) હેઠળનો રિપોર્ટ મળ્યેથી, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરશે અથવા યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાઓ કરશે. યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરવામાં આવે, તો યુનિવર્સિટીની તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ, પુરસ્કર્તા મંડળને તબદીલ થશે.

૨૫. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલી યુનિવર્સિટીની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનાં કાર્ય અથવા કાર્યવાહી,-

(૧) તેમાં સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના, અથવા

(૨) તેની કાર્યરીતિમાં કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી કોઈ તે અનિયમિતતાઓ હોવાના,

કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

૨૬. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી સામે કોઈ દાવો અતવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકાશે નહિ અથવા યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, નિયામક, અધિકારીમંડળો અથવા બીજા અધિકારીઓ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ નુકસાની વળતર માગી શકાશે નહિ.

જગા ખાલી પડવાને લીધે કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ અમાન્ય ગણાશે નહિ.

શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષણ.

૨૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય મુશ્કેલીઓ સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ દૂર કરવાની અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે : રાજ્ય સરકારની સત્તા.

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, એવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

૨૮. આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના કોઈ પ્રસંગોપાત્ત અધિકારીમંડળના અથવા અન્ય મંડળના (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) ખાલી પડતી સભ્યનો કોઈ હોદ્દો, તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે, ત્યારે તેવી જગાઓ ભરવા જગા, બનતી ત્વરાએ, કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને બાબત. કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો-કોપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોય તો જેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

### પ્રકરણ ૭

#### યુનિવર્સિટીના વિનિયમો અને સ્ટેચ્યૂટ

૨૯. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, વિનિયમો તેમાં નિહિત થયેલી અન્ય તમામ સત્તા ઉપરાંત, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામકાજના કરવાની સંચાલન માટેની જોગવાઈ કરવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે. યુનિવર્સિટીની સત્તા. ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે આ વિનિયમોને બહાલી આપવી જોઈશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષે અને પ્રમુખે વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના કાર્યો બાબત;
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને અન્ય સમિતિઓની રચના, સત્તા અને કાર્યો અથવા ફરજો, આવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો, તેના સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી અન્ય બાબતો;
- (૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં અથવા આપવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો અને આવી કોઈપણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત;

- (૪) શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો, બીજી યુનિવર્સિટીઓ સાથે સહયોગ અને સહયોગ અને સહયોગી કાર્યક્રમો, દેશની અંદર અને દેશની બહાર કેન્દ્રો અને સંકુલો ઊભા કરવા, દૂરવર્તી શિક્ષણ, સંશોધન, પરામર્શ, તાલીમ અને નિરંતર શિક્ષણ બાબત;
- (૫) યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, નામાંકિત પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો, મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાઓ અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામ અથવા જગાઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટેની જરૂરી લાયકાતો સહિત આવી જગાઓ પર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (૬) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સુવિધાઓ અને સેવાઓ માટે યુનિવર્સિટીને ચૂકવવામાં આવે તેવી ફી અને અન્ય ચાર્જ બાબત;
- (૭) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટીના અન્ય સંસ્થાઓ સાથેના જોડાણ માટે લાગુ પડતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૯) યુનિવર્સિટીના નિયામક, ડીન અને અન્ય અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા, કાર્યો અથવા ફરજો બાબત;
- (૧૦) છાત્રાલયો અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણને લગતી બાબતો;
- (૧૧) પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના બાબત;
- (૧૨) યુનિવર્સિટી માટે વિવિધ સ્ત્રોતો તરફથી રોકડ કે વસ્તુના રૂપમાં દાન અને ફંડ, જંગમ અને સ્થાવર મિલકતો અને અસ્કયામતો સ્વીકારવા બાબત;
- (૧૩) આ અધિનિયમથી અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.
- (૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા વિનિયમોની જાણ, રાજ્ય સરકારને તેની માહિતી અને સૂચનો માટે કરવી જોઈશે.

સ્ટેચ્યૂટ. ૩૦. (૧) આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યૂટથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-



- (૧) હિસાબી નીતિ અને નાણાકીય કાર્યરીતિ બાબત;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોમાં અધ્યાપકોના પ્રતિનિધિત્વ બાબત;
- (૩) નવા વિભાગો ઊભા કરવા અને વિદ્યમાન વિભાગને નાબૂદ કરવા અથવા તેના પુનઃગઠન બાબત;
- (૪) ચંદ્રકો અને ઈનામો શરૂ કરવા બાબત;
- (૫) જગાઓ ઊભી કરવા અને નાબૂદ કરવા માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૬) ફી સુધારણા માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૭) વિવિધ વિદ્યાશાખાઓમાં બેઠકોની સંખ્યામાં ફેરફાર કરવા બાબત;
- (૮) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતો;
- (૯) યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ અને તે તરીકે તેમની પ્રવેશ-નોંધણી બાબત;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીની પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર માટે ઠરાવવાના અભ્યાસક્રમો બાબત;
- (૧૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા બાબત અને તે માટેની લઘુત્તમ લાયકાતો બાબત;
- (૧૨) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, વૃત્તિકા (સ્ટાઈપેન્ડ), ચંદ્રકો અને ઈનામો એનાયત કરવા માટેની શરતો બાબત;
- (૧૩) પરીક્ષા મંડળો, પરીક્ષકો અને મોડરેટરોના હોદ્દાની મુદત અને તેમની નિમણૂકની રીત અને ફરજો સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના વિવિધ અભ્યાસક્રમો, પરીક્ષાઓ, પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમા માટે લેવાની થતી ફી બાબત;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની શરતો બાબત;
- (૧૬) વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તવિષયક પગલાં સંબંધી જોગવાઈઓ બાબત;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક પરિસ્થિતિમાં સુધારો લાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા બીજા કોઈ મંડળ ઊભા કરવા, તેની રચના કરવા અને તેના કાર્યો બાબત;
- (૧૮) બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થાઓ સાથે સહકાર અને જોડાણની રીત બાબત;



(૧૯) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્ટેચ્યુટથી જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો.

- (૨) પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ સિવાયના યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની મંજૂરીથી એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ દ્વારા કરવામાં આવશે.
- (૩) ઉપરની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટ રાજ્ય સરકારને મોકલવા જોઈશે અને તેને રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરી શકશે અથવા જરૂરી જણાય, તો સ્ટેચ્યુટ મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેમાં ફેરફારો કરવા માટે સૂચનો આપી શકશે.
- (૪) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ-એ, રાજ્ય સરકારે સૂચવેલા ફેરફારો અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે અને આવા ફેરફારો અંગે પોતાની સહમતિ સાથે અથવા રાજ્ય સરકારે કરેલા સૂચનો પર પોતાની ટિપ્પણી સાથે સ્ટેચ્યુટ રાજ્ય સરકારને પરત મોકલવા જોઈશે.
- (૫) રાજ્ય સરકાર ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની ટિપ્પણી પર વિચારણા કરશે અને ફેરફારો સાથે કે ફેરફાર વગર સ્ટેચ્યુટ મંજૂર કરી શકશે અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરશે અને આવા સ્ટેચ્યુટ આવી પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ. ૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ દ્વારા કરવામાં આવશે અને રાજ્ય સરકારને તેમની મંજૂરી માટે રજૂ કરવા જોઈશે.

- (૨) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે અને સ્ટેચ્યુટ મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર, જરૂરી હોય તે પ્રમાણે, ફેરફારો સાથે અથવા ફેરફાર વગર તે મંજૂર કરવા જોઈશે.
- (૩) યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકારે મંજૂર કર્યા પ્રમાણેના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ અંગે પોતાની સહમતિની જાણ કરવી જોઈશે અને પોતે રાજ્ય સરકારે કરેલા કોઈ અથવા તમામ ફેરફારોનો અમલ કરવા ઈચ્છતા ન હોય, તો તેઓ તે માટેના કારણો આપી શકશે અને રાજ્ય સરકાર, આવા કારણોને વિચારણામાં લીધા પછી, યુનિવર્સિટીએ કરેલા સૂચનોનો સ્વીકાર અથવા અસ્વીકાર કરી શકશે.
- (૪) રાજ્ય સરકારે છેવટે મંજૂર કર્યા મુજબના પ્રથમ સ્ટેચ્યુટ રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે અને ત્યાર પછી તે આવી પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

પ્રવેશ બાબત. ૩૨. યુનિવર્સિટીની કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશનું નિયમન, ગુજરાત વ્યાવસાયિક સન ૨૦૦૮નો ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત ગુજરાતનો અધિનિયમ, ૨૦૦૭ અને ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ રજો. (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવામાં સન ૨૦૦૮નો આવશે. ગુજરાતનો ૩જો.

## પ્રકરણ ૮

## નિયમો

૩૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર નિયમો કરવાની કરવાની સત્તા. પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.
- (૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ, તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

## પ્રકરણ ૯

## વચગાળાની જોગવાઈઓ

૩૪. કલમ ૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષનો હોદ્દો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ પ્રમુખ રહેશે. પ્રથમ પ્રમુખની નિમણૂક.

૩૫. (૧) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

યુનિવર્સિટીના પ્રથમ અધિકારી મંડળો અને અધિકારીઓ માટેની વચગાળાની જોગવાઈઓ.

- (૧) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ હોવાનું ગણાશે.
- (૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગરની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ હોવાનું ગણાશે.
- (૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ હોવાનું ગણાશે.



- (૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની નાણા સમિતિ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ નાણા સમિતિ હોવાનું ગણાશે.
- (૫) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના ડિરેક્ટરનો હોદ્દો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ નિયામક તરીકે રહેશે.
- (૬) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગરના રજિસ્ટ્રારનો હોદ્દો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર તરીકે રહેશે.
- (૭) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવા ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના બીજા અધિકારીઓ અને અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી) હોવાનું ગણાશે અને સંબંધિત જગાઓ પર નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે તરીકે કાર્ય કરશે.
- (૮) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય ત્યાં સુધી, ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના વિદ્યમાન વિનિયમો, આ અધિનિયમ હેઠળ નવા વિનિયમો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, યુનિવર્સિટીને લાગુ પડશે.
- (૯) ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગરના વિદ્યમાન કર્મચારીઓ અને પબ્લિક હેલ્થ ફાઉન્ડેશન ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર માટે નિમાયેલા અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી), યોગ્યતા માપદંડ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ અને અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી) તરીકે રહેશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

જાહેર આરોગ્યના વિષયના મહત્વને ભાગ્યે જ વધુ પ્રાધાન્ય આપી શકાય છે. જાહેર આરોગ્ય એ લોકોના આરોગ્યનું રક્ષણ કરવા માટેનો અભ્યાસ છે. જાહેર આરોગ્ય રોગોને નિવારવા, રોગચાળાને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સમાજના લોકોના આરોગ્ય અને કલ્યાણને પ્રોત્સાહન આપવા સાથે સંબંધિત છે. પૂર, વાવાઝોડા અને ધરતીકંપ જેવી કુદરતી આપત્તિઓમાં લોકોના જીવનને બચાવવા માટે જાહેર આરોગ્ય ખૂબ જ અગત્યનું બની રહે છે. તમામ વિકસિત દેશોમાં જાહેર આરોગ્યની તાલીમ અને તે અંગેનું શિક્ષણ આપતી સો વર્ષ જૂની સંસ્થાઓ અને યુનિવર્સિટીઓ છે. દેશના ઝડપી આર્થિક વિકાસ અને સમાજના કલ્યાણ માટે દેશમાં જાહેર આરોગ્યની સેવામાં સત્વરે સુધારો કરવાની જરૂર છે. તેના માટે તાલીમબદ્ધ, શિક્ષિત અને બહુવિધ-વિદ્યાશાખાકીય (વિવિધ વિદ્યાશાખાને લગતા) માણસોની જરૂરિયાત છે.

હાલમાં, મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી (નોંધાયેલી) મંડળી -ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર છેલ્લા છ વર્ષથી જાહેર આરોગ્યમાં અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા (નો અભ્યાસક્રમ) ચલાવે છે, જેને નેશનલ હેલ્થ મિશન, ભારત સરકારનું સમર્થન મળેલ છે. સદરહુ સંસ્થાને યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવાનું રાજ્ય સરકારને જરૂરી જણાયું છે, જેથી હાલમાં આ સંસ્થા દ્વારા ચલાવવામાં આવતા જાહેર આરોગ્યમાં અનુસ્નાતકના અભ્યાસક્રમને અને ભવિષ્યમાં ચાલુ થનાર બીજા ડિગ્રી અભ્યાસક્રમોને તેમજ યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલુ કરવામાં આવે તેવા બીજા અભ્યાસક્રમોને પણ કાનૂની માન્યતા મળી રહે.

સૂચિત યુનિવર્સિટી, જાહેર આરોગ્ય અને તેને સંલગ્ન શાખાઓમાં યુવાનોને તાલીમ આપવા માટે નવા અને ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળા અભ્યાસક્રમો વિકસાવશે અને તે દેશની આવી પ્રથમ જાહેર આરોગ્ય યુનિવર્સિટી બની રહેશે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની કેટલીક મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨.-** આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

**કલમો ૩ અને ૪.-** આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના, સંસ્થાપન, તેના મુખ્ય મથક અને તેના ઉદ્દેશો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૬.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીની સત્તા અને તેના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૭ થી ૧૦.-** આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના અમુક અધિકારીઓની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૧.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૨.-** આ કલમથી, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની રચના માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૧૩ થી ૧૫.-** આ કલમોથી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની રચના અને તેની સત્તા અને તેના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને કાઉન્સિલમાં ખાલી પડતી જગાઓ ભરવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૬.-** આ કલમથી, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલની રચના અને તેની સત્તા અને તેના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૭.-** આ કલમથી, નાણા સમિતિની રચના અને તેની સત્તા અને તેના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૮.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના ફંડ માટેની જોગવાઈ કરી છે.



**કલમો ૧૯ અને ૨૦.-** આ કલમોથી, વાર્ષિક હિસાબો નિભાવવા માટેની અને ઓડિટ માટેની તથા વાર્ષિક નાણાકીય અહેવાલ વગેરે તૈયાર કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૧.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં તેમને, તેમની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, બરતરફ કરી શકાશે નહિ, દૂર કરી શકાશે નહિ, તેમનો પાયરી ઉતાર કરી શકાશે નહિ અને તેમની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ.

**કલમ ૨૨.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને પૂરા પાડવાના પત્રકો અને માહિતી માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૩.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે અધ્યાપનના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા માટેનું મૂલ્યાંકન રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

**કલમ ૨૪.-** આ કલમથી, મૂલ્યાંકન કરવા માટેનો હુકમ કરવાની, આદેશો આપવાની, તપાસનો હુકમ કરવાની, વહીવટદાર નીમવાની અને અમુક સંજોગોમાં યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૫.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનાં કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, તેના સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતાઓ હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

**કલમ ૨૬.-** આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વક લીધેલા પગલાં માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૭.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૮.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીને, પોતે આ અધિનિયમ હેઠળના કાર્યો બજાવવા સમર્થ થઈ શકે તે માટેના વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમો ૩૦ થી ૩૧.-** આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીએ કરવાના સ્ટેચ્યૂટ અને પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૨.-** આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીની કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશનું નિયમન, ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ અને ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ

નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર કરવામાં આવશે.

**કલમ ૩૩.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમો ૩૪ થી ૩૫.-** આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ પ્રમુખ, પ્રથમ અધિકારીમંડળો અને પ્રથમ અધિકારીઓને લગતી વચગાળાની જોગવાઈઓ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

નીતિન પટેલ,

નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૨) (૩)થી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા બીજી બાબતોની સાથોસાથ, યુનિવર્સિટીને ફાળો અથવા અનુદાન આપવા ધાર્યું છે. રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટે, તમામ બોજાઓથી મુક્ત અને વિનામૂલ્યે પચાસ એકર સરકારી જમીન પૂરી પાડેલ છે. રાજ્ય સરકાર, વધુમાં વધુ પચીસ કરોડ રૂપિયાની મર્યાદાને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં થનાર કુલ ખર્ચનો પચીસ ટકા ખર્ચ આપવા પણ વચ્ચનબદ્ધ થયેલ છે. રાજ્ય સરકારે, સદરહુ હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીને બાર કરોડ રૂપિયા ચૂકવી પણ દીધા છે અને તેર કરોડ રૂપિયાની રકમ યુનિવર્સિટીને ચૂકવવાની હજી બાકી છે. આ સિવાય, આવર્તક પ્રકારની કોઈપણ રકમ ચૂકવવાની રાજ્ય સરકારની જવાબદારી નથી.

નીતિન પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬.-** (૧) આ કલમ ના ખંડ (૩)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીએ જે રીતે પદવીઓ, ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન પાછા ખેંચવા જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) ખંડ (૪)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીએ જે રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા જોઈશે અને તેને પાછા ખેંચવા જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) ખંડ (૯)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની લાયકાતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) ખંડ (૧૩)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટેના શિસ્તવિષયક પગલાં વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) ખંડ (૧૮)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવું જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭.-** આ કલમના ખંડ (૪)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે તેવી બીજી વ્યક્તિઓને વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૮.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે કાર્યરીતિ અનુસાર અને જે બોલીઓ અને શરતોએ પુરસ્કર્તા મંડળે યુનિવર્સિટીના પ્રમુખની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે કાર્યરીતિ અને બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખની બીજી સત્તા અને ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૯.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના નિયામકની બીજી સત્તા અને ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;



(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના નિયામકના મળતરો અને તેની સેવાની બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૦.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત અને બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)ના પરિચ્છેદ (૩)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, રજિસ્ટ્રારની બીજી સત્તા અને ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૧.-** આ કલમ ના ખંડ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના એવા બીજા અધિકારીમંડળો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૨.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૫)ના પરિચ્છેદ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની એવી બીજી સત્તા વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૪.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ (૩)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ (૧૦)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા અથવા પોતાની પર લાદવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ (૧૦)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એકેડેમિક કાઉન્સિલને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા અને તેની પર લાદવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૭.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)ના પરિચ્છેદ (૮)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નાણા સમિતિની બીજી સત્તા અને બીજા કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૮.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે યુનિવર્સિટીએ ખર્ચ કરવો જોઈશે તે રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૯.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે અને જે નમૂનામાં હિસાબો, બીજા સંબંધિત રેકર્ડ, હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક,



આવક અને ખર્ચનું પત્રક અને સરવૈયું નિભાવવું જોઈશે તે રીત અને નમૂના વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવામાં આંતરિક તપાસની અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૦.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, વાર્ષિક અહેવાલની વિગતો અને જે તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીનો સદરહુ અહેવાલ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને મોકલવો જોઈશે તે તારીખ વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૩.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, અધ્યાપન, પરીક્ષા અને સંશોધન અને મૂલ્યાંકન માટેના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવાને લગતી રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૭.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, ત્રણ વર્ષની અંદર ઊભી થતી કોઈ મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે, મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૮.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામકાજના સંચાલન માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨)થી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૩.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર

સી. જે. ગોઠી,

તારીખ : ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

LVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 18, 2015/MAGHA 29, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 5 OF 2015.****THE LABOUR LAWS (GUJARAT AMENDMENT)  
BILL, 2015.*****A BILL****further to amend certain labour laws in its application to the State of Gujarat.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૫ .

**મજૂર કાયદા (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.**

**ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા હોય તેટલે સુધી અમુક મજૂર કાયદા વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મજૂર કાયદા (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

- સન ૧૯૨૩નો ૮મો. ૨. કામદાર વળતર અધિનિયમ, ૧૯૨૩માં, કલમ ૨૨માં, પેટા-કલમ (૧ક)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-

સન ૧૯૨૩ના ૮મા અધિનિયમની કલમ ૨૨નો સુધારો.

“પરંતુ અકસ્માત થયાની તારીખથી નેવું દિવસની મુદતની અંદર, કામદાર અથવા આશ્રિત અથવા આશ્રિતો દ્વારા કમિશનર સમક્ષ વળતર માટેની અરજી કરવામાં ન આવે, તો આવા કામદાર અથવા આશ્રિત અથવા આશ્રિતોને વળતર ચૂકવવાના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારી આવી અરજી કરી શકાશે.”

- સન ૧૯૪૭નો ૧૪મો. ૩. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ, ૧૯૪૭ (જેનો આમાં હવે પછી, “ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (થ)માં, પેટા-ખંડ (દ)ના વિધમાન પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:-

સન ૧૯૪૭ના ૧૪મા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો.

“પરંતુ એવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત, પહેલાં પ્રસંગે, એક વર્ષથી વધવી જોઈશે નહિ, પરંતુ સમુચિત સરકારના અભિપ્રાય મુજબ જાહેર જરૂરિયાત અથવા જાહેર હિતમાં આવી રીતે



મુદત લંબાવવાનું જરૂરી હોય, તો તેવા જ જાહેરનામાથી, એવી મુદત એક સમયે બે વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી કોઈ મુદત સુધી વખતોવખત લંબાવી શકાશે.”.

સન ૧૯૪૭ના  
૧૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨-ક નો  
સુધારો.

૪. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, કલમ ૨-ક માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “ત્રણ વર્ષ” એ શબ્દોને બદલે, “એક વર્ષ” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના  
૧૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૫-મ નો  
સુધારો.

૫. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫-મ માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૨) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૨) આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ નીચેનાને લાગુ પડશે:-

(૧) ભારત સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલ ખાસ આર્થિક ઝોનમાં સ્થપાયેલ ઔદ્યોગિક સંસ્થા;

(૨) ગુજરાત સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં સ્થપાયેલ ઔદ્યોગિક સંસ્થા;

(૩) ભારત સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલ રાષ્ટ્રીય મૂડીરોકાણ અને ઉત્પાદન ઝોનમાં સ્થપાયેલ ઔદ્યોગિક સંસ્થા;

(૪) સો ટકા નિકાસ આધારિત ઔદ્યોગિક સંસ્થા.”.

(૨) હાંસિયાની નોંધમાં, “આર્થિક ઝોન” એ શબ્દો પછી, “અને અન્ય” એ શબ્દો ઉમેરવા.

સન ૧૯૪૭ના  
૧૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૫-વક નો  
સુધારો.

૬. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫-વક માં, -

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, “પિસ્તાળીસ દિવસ” એ શબ્દોને બદલે, “સાઠ દિવસ” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, “પિસ્તાળીસ દિવસ” એ શબ્દોને બદલે, “સાઠ દિવસ” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના  
૧૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૧ નો  
સુધારો.

૭. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, પ્રકરણ ૬માં, કલમ ૩૧માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “સો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “એકવીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના  
૧૪મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૩૧-ક  
દાખલ કરવા બાબત.

૮. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, પ્રકરણ ૬માં, કલમ ૩૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૩૧-ક. (૧) કલમ ૨૫-ન, ૨૫-પ, ૨૫-ભ, ૨૬, ૨૭, ૨૮, ૨૯, ૩૦-ક અને કલમ ૩૧ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

### કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	કલમ	માંડવાળની રકમ										
૧	૨	૩										
૧.	૨૫-ન	દરેક કામદારે મેળવેલા છેલ્લા ૨૫ દિવસનું વેતન										
૨.	૨૫-પ	દરેક કામદારે મેળવેલા છેલ્લા ૬૦ દિવસનું વેતન										
૩.	૨૫-ભ	(૧) દરેક કામદારે દિવસ દીઠ ₹ ૧૫૦/- પરંતુ એકંદરે ₹ ૩૦૦૦/- કરતાં વધુ નહિ; (૨) માલિકે દિવસ દીઠ ₹ ૩૦૦/- પરંતુ એકંદરે નીચે દર્શાવેલ રકમ કરતાં વધુ નહિ:										
		<table><tr><th>ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા</th><th>નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ</th></tr><tr><td>૧ થી ૫૦</td><td>₹ ૭,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૧ થી ૧૦૦</td><td>₹ ૧૦,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૧૦૧ થી ૫૦૦</td><td>₹ ૧૫,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૦૦ કરતાં વધુ</td><td>₹ ૨૦,૦૦૦/-</td></tr></table>	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ	૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-
ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ											
૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-											
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-											
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-											
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-											
૪.	૨૬	(૧) ગેરકાયદેસર હડતાલ માટે દરેક કામદારે દિવસ દીઠ ₹ ૧૫૦/- પરંતુ એકંદરે ₹ ૩૦૦૦/- કરતાં વધુ નહિ; (૨) ગેરકાયદેસર તાળાબંધી માટે માલિકે દિવસ દીઠ ₹ ૩૦૦/- પરંતુ એકંદરે નીચે દર્શાવેલ રકમ કરતાં વધુ નહિ:										
		<table><tr><th>ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા</th><th>નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ</th></tr><tr><td>૧ થી ૫૦</td><td>₹ ૭,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૧ થી ૧૦૦</td><td>₹ ૧૦,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૧૦૧ થી ૫૦૦</td><td>₹ ૧૫,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૦૦ કરતાં વધુ</td><td>₹ ૨૦,૦૦૦/-</td></tr></table>	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ	૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-
ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ											
૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-											
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-											
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-											
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-											
૫.	૨૭ અને ૨૮	ઉપર કલમ ૨૬માં ગેરકાયદેસર હડતાળ અને તાળાબંધી પ્રમાણે										
૬.	૨૯	દરેક કામદારના સંબંધમાં દિવસ દીઠ ₹ ૨૦૦/-										
૭.	૩૦-ક	દરેક કામદારે મેળવેલા છેલ્લા ૨૫ દિવસનું વેતન										

૮.	૩૧(૧)	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
		૧ થી ૫૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-	₹ ૧૫,૦૦૦/-	₹ ૨૦,૦૦૦/-
		૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-	₹ ૨૦,૦૦૦/-	₹ ૨૫,૦૦૦/-
		૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૨૦,૦૦૦/-	₹ ૨૫,૦૦૦/-	₹ ૩૦,૦૦૦/-
		૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૩૦,૦૦૦/-	₹ ૩૫,૦૦૦/-	₹ ૪૦,૦૦૦/-
૯.	૩૧(૨)	(૧) દરેક કામદાર માટે, પહેલા ગુના માટે ₹ ૧૦૦૦/-, બીજા ગુના માટે ₹ ૨૦૦૦/- અને ત્રીજા ગુના માટે ₹ ૩૦૦૦/- (૨) માલિક માટે :			
		ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
		૧ થી ૫૦	₹ ૧૫૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦
		૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦
		૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૪૦૦૦	₹ ૮૦૦૦	₹ ૧૫૦૦૦
		૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦૦

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, જ્યાં જ્યાં લાગુ પડે છે ત્યાં માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા તમામ કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સન ૨૦૦૮નો ૩૩મો.. સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં ગુનેગાર સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.



૯. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, ચોથી અનુસૂચિમાં, નોંધ ક્રમાંક ૬ અને ૧૧ પરની નોંધો કમી કરવી.

સન ૧૯૪૭ના  
૧૪મા  
અધિનિયમની  
ચોથી અનુસૂચિનો  
સુધારો.

સન ૧૯૪૮નો  
૧૧મો.

૧૦. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (ચ)માં,-

સન ૧૯૪૮ના  
૧૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨ નો  
સુધારો.

(૧) “અન્ય વ્યક્તિ” એ શબ્દો પહેલાં, “આઉટસોર્સિંગ એજન્સી સહિતની” એ શબ્દો ઉમેરવા;

(૨) પેટા-ખંડ (૪) પછી, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ ઉમેરવું:-

“સ્પષ્ટીકરણ.- આ ખંડના હેતુઓ માટે, “આઉટસોર્સિંગ એજન્સી” એટલે કરાર આધારિત કબૂલાતથી અથવા અન્યથા સેવાઓ અથવા કર્મચારીઓ પૂરી પાડતી એજન્સી.”.

૧૧. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-

સન ૧૯૪૮ના  
૧૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧નો  
સુધારો.

સન ૧૯૪૮નો  
૬૩મો.  
સન ૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો ૭૯મો.

“પરંતુ જેમાં વીસ કરતાં ઓછા નહિ તેટલા કામદારો કામે રાખેલા હોય તેવી કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી દરેક સંસ્થા અને ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી દરેક સંસ્થાએ, ફક્ત ચેક દ્વારા અથવા કોઈપણ બેંકમાં તે જમા કરાવીને ન્યૂનતમ વેતન ચૂકવવું જોઈશે.”.

૧૨. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૮ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૪૮ના  
૧૧મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૮ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

માલિકની  
જવાબદારી.

“૧૮ક. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવા રોજગારના આવા વર્ગમાંના દરેક માલિકે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.



- (૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે માલિકને આપવાનું પ્રોત્સાહન (ઈન્સેન્ટિવ), ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.
- (૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈપણ માલિક, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્ત મેળવવાને પાત્ર થશે.”.

સન ૧૯૪૮ના  
૧૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૨કનો  
સુધારો.

૧૩. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨કમાં, “પાંચસો રૂપિયા”એ શબ્દોને બદલે, “એકવીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૪. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨ગ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

“૨૨ગ. (૧) કલમ ૨૨ક હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ગુનાની માંડવાળ. ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

#### કોષ્ટક

કલમ	માંડવાળની રકમ			
૨	૩			
૨૨ક	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
	૧ થી ૫૦	₹ ૧૫૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦
	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦
	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૪૦૦૦	₹ ૮૦૦૦	₹ ૧૫૦૦૦
	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦૦

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે.

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં ગુનેગાર સામે કોઈ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ.”.

સન ૨૦૦૮નો  
૩૩મો.

૧૫. કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૧૧૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૪૮ના  
૬૩મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૧૧કક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

કબજેદારની  
જવાબદારી.

“૧૧૧કક. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવા કારખાનાના આવા વર્ગમાંના દરેક કબજેદારે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા અથવા ઉત્પાદન પ્રક્રિયાના પ્રકારને વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.

(૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે કબજેદારને આપવાનું પ્રોત્સાહન (ઇન્સેન્ટિવ), ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈપણ કબજેદાર, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે.”.

સન ૧૯૬૧નો  
૨૭મો.

૧૬. મોટર પરિવહન કામદાર અધિનિયમ, ૧૯૬૧માં, કલમ ૩૪ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૬૧ના  
અધિનિયમ  
૨૭માં નવી  
કલમ ૩૪ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૩૪ક. (૧) કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧), કલમ ૩૧ અને કલમ ૩૨ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, પાંચ હજાર રૂપિયાની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે:

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા, રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા <sup>સન ૨૦૦૮નો ૩૩મો.</sup> ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં ગુનેગાર સામે કોઈ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”

૧૭. બોનસ ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “બોનસ ચુકવણી અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

માલિકની જવાબદારી. “૨૬ક. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થાઓના આવા વર્ગમાંના દરેક માલિકે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.

(૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે માલિકને આપવાનું પ્રોત્સાહન ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈપણ માલિક, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે.”

૧૮. બોનસ ચુકવણી અધિનિયમમાં, કલમ ૨૮ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૬૫ના  
૨૧મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૨૮ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.



“૨૯ક. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળના શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

### કોષ્ટક

માંડવાળની રકમ			
૨			
સંસ્થામાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
૧ થી ૫૦	₹ ૧૫૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૪૦૦૦	₹ ૮૦૦૦	₹ ૧૫૦૦૦
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦૦

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે:

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો કોઈ ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, ગુજરાત રાજ્ય અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”



સન ૧૯૬૬ના  
૩૨મો.

૧૯. બીડી અને સિગાર કામદાર (રોજગારની શરતો) અધિનિયમ, ૧૯૬૬માં, કલમ ૩૩ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૬૬ના  
૩૨મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૩૩ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૩૩ક. (૧) કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળના બીજા અથવા કોઈ ત્યાર પછીના ગુના માટે શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, પાંચ હજાર રૂપિયાની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકાશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે:

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો કોઈ ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય તો, પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

સન ૨૦૦૮નો  
૩૩મો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”

સન ૧૯૭૦ના  
૩૭મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૨૫ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૨૦. કન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “કન્ટ્રાક્ટર મજૂર અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨૫ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

૩૭મો.

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૨૫ક. (૧) કલમ ૨૨ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) અને કલમ ૨૪ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત

ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેટલી રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

### કોષ્ટક

કલમો	માંડવાળની રકમ	
૨	૩	
૨૨ (૧), ૨૨ (૨) અને ૨૪	સંસ્થામાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	નીચે રકમ કરતાં વધુ નહિ
	૧ થી ૫૦	₹ ૭૦૦૦/-
	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦૦૦૦/-
	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫૦૦૦/-
	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦૦૦૦/-

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે:

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય કે જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, મુખ્ય માલિક અથવા કોન્ટ્રાક્ટરની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

સન ૨૦૦૮નો  
ઉચ્ચો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”

૨૧. કન્ટ્રાક્ટ મજૂર અધિનિયમમાં, કલમ ૨૯ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૭૦ના  
૩૭મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૨૯ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

મુખ્ય માલિક  
અને કોન્ટ્રાક્ટરની  
જવાબદારી.

“૨૯૬. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થાઓના આવા વર્ગમાંના દરેક મુખ્ય માલિકે અથવા કોન્ટ્રાક્ટરે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.

(૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે મુખ્ય માલિક અથવા કોન્ટ્રાક્ટરને મળતું પ્રોત્સાહન, ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈ મુખ્ય માલિક અથવા કોન્ટ્રાક્ટર, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે.”.

સન ૧૯૭૨ના  
ઉલ્લાખ  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમો ૧૦ક  
અને ૧૦ખ દાખલ  
કરવા બાબત.

૨૨. ગ્રેયુઈટી ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૭૨માં, કલમ ૧૦ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૭૨નો  
ઉલ્લાખ.

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૧૦ક. (૧) ગ્રેયુઈટી ચુકવણી (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૭૩ના નિયમો ૩, ૬(૧), ૮ અને ૧૦ક (૭)ની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનને સંબંધિત હોય, ત્યાં સુધી કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેટલી રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

#### કોષ્ટક

માંડવાળની રકમ				
૨				
સંસ્થામાં કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા	નિયમ ૩	નિયમ ૬(૧)	નિયમ ૮	નિયમ ૧૦ક(૭)
૧ થી ૫૦	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૫૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૫૦૦૦	₹ ૨૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫૦૦૦	₹ ૨૫૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦



પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળ પાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય કે જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

સન ૨૦૦૮નો  
૩૩મો.

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુના અને ગુનેગારના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.

“૧૦ખ. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થાઓના આવા વર્ગમાંના દરેક માલિકની જવાબદારી. માલિકે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.

(૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે માલિકને મળતું પ્રોત્સાહન, ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈ માલિક, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્ત મેળવવાને પાત્ર થશે.”

સન ૧૯૭૬ના  
૨૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.

૨૩. સમાન મહેનતાણા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “સમાન મહેનતાણા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “પાંચસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “એકવીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૭૬નો  
૨૫મો.



૨૪. સમાન મહેનતાણા અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૭૬ના  
૨૫મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૧ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૧૧-ક. (૧) કલમ ૧૦ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેટલી રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

### કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	કલમો	માંડવાળની રકમ			
૧	૨	૩			
		સંસ્થાઓમાં અથવા રોજગારમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
૧	૧૦ (૧) અને ૧૦ (૩)	૧ થી ૫૦	₹ ૧,૫૦૦	₹ ૩,૦૦૦	₹ ૬,૦૦૦
		૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૩,૦૦૦	₹ ૬,૦૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦
		૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૪,૦૦૦	₹ ૮,૦૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦
		૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫,૦૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦	₹ ૨૦,૦૦૦
૨	૧૦(૨)	દરેક કામદારની સેવાના દરેક પૂરા કરેલ વર્ષના ૯૦ દિવસો માટે, ચૂકવેલ અને ખરેખર ચૂકવવાપાત્ર મહેનતાણામાંનો તફાવત.			

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળ રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી

બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા સન ૨૦૦૮નો  
ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે. ઉત્તમો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા  
ગુનાના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર  
કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૯૬ના  
૨૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૨૫. મકાન અને અન્ય બાંધકામ કામદારો (રોજગાર નિયમન અને સેવાની શરતો) બાબત સન ૧૯૯૬નો  
અધિનિયમ, ૧૯૯૬માં, કલમ ૨માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ચ)માં, પેટા-ખંડ (૨)માં, “દર  
મહિને એક હજાર છસો રૂપિયાથી વધારે વેતન મેળવતી હોય” એ શબ્દોને બદલે, “કુશળ  
કામદારના માસિક વેતનથી ત્રણ ગણું વધારે વેતન મેળવતી હોય” એ શબ્દો મૂકવા. ૨૭મો.

સન ૨૦૦૮ના  
૩૩મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ-૨નો  
સુધારો.

૨૬. અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮માં, અનુસૂચિ ૨માં, સન ૨૦૦૮નો  
અનુક્રમાંક ૨ પરની નોંધ કમી કરવી. ઉત્તમો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત, તેની શરૂઆતથી જ ઔદ્યોગિક રીતે એક પ્રગતિશીલ રાજ્ય રહ્યું છે. તેમ છતાં, છેલ્લા દાયકામાં, તે દેશનું ઔદ્યોગિક કેન્દ્ર અને વિકાસ એન્જિન બનેલ છે. ઉદ્યોગ અને કામદારો વચ્ચેના સંબંધો ઉષ્માભર્યા (મૈત્રીપૂર્ણ) રહ્યા છે અને હડતાલ અથવા તાળાબંધીના કોઈ બનાવો ભાગ્યે જ બન્યા છે. ગુજરાતમાં વધુને વધુ ઉદ્યોગોની સ્થાપના કરવામાં આવી રહી છે અને તેથી, રાજ્ય સરકારને, ઉદ્યોગો અને કામદારો વચ્ચેના હિતસંબંધોની સમતુલા જાળવી રાખવાનું અને ઉદ્યોગો અને કામદારો બન્નેને અનુકૂળ બની રહે તેવું વાતાવરણ ઊભું કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. ઉદ્યોગ અને મજૂર બંને અભિન્ન ભાગો છે જેમની વચ્ચે વ્યાવસાયિકતા, ઉષ્માભાવ અને વિશ્વાસનો સંબંધ હોવો જોઈએ જે સંતુલિત વૃદ્ધિ અને વિકાસ માટે તેમજ જીવનની સામાન્ય ગુણવત્તાના રૂપાંતરણ માટે પણ જરૂરી છે.

સાથોસાથ, કામદારો તેમજ ઉદ્યોગપતિઓની સર્વોચ્ચ મહત્વાકાંક્ષા અને રાષ્ટ્ર નિર્માણમાં તેમની અતિ મહત્વની ભૂમિકાનો સ્વીકાર કરતાં, વિશ્વાસ, જવાબદારી અને પરિપક્વ પારસ્પરિક સંબંધના માળખાને કાનૂની હસ્તક્ષેપોનો આધાર આપવો અત્યાવશ્યક છે. વર્તમાન સમય સાથે આગળ વધતાં, સ્વ-પ્રમાણીકરણ, ઓડિટ, મૂલ્યાંકન અને ગુનાની માંડવાળ જેવા પગલાંથી પારદર્શિતા, હેતુલક્ષિતા આવશે અને સમસ્યાઓનું ઝડપી નિરાકરણ થશે, જેનાથી બિનજરૂરી અને અમર્યાદ દાવા ઘટશે. આ બાબત મજૂરો અને માલિકોને, તેમના વિકાસ અને ઉત્પાદકતાની કષ્ટદાયક યાત્રામાં સરખી રીતે વધારે સત્તા આપશે અને સુદૃઢ બનાવશે.

મજૂરોને મોટા પ્રમાણમાં વળતર આપીને, તેમને સુરક્ષિત કરવાની પણ ખાસ કાળજી લેવામાં આવેલી છે જેમ કે ઉદ્યોગો, શ્રેષ્ઠ મજૂરી પદ્ધતિઓ અને ધોરણોનું વધારે પ્રમાણમાં પાલન કરે તે માટે પ્રોત્સાહનનો સમાવેશ કરવામાં આવી રહ્યો છે.

સદરહુ હેતુ સિદ્ધ કરવા માટે, રાજ્ય સરકારને, અમુક મજૂર કાયદામાં અમુક સુધારા કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

કામદારે પોતે અથવા તેના આશ્રિતે, અકસ્માત થયાના નેવું દિવસની મુદતની અંદર, વળતર માટે કમિશનર સમક્ષ અરજી કરી ન હોય, તો રાજ્ય સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા અધિકારી આવી અરજી કરી શકશે તે મતલબની જોગવાઈ કામદાર વળતર અધિનિયમ, ૧૯૨૩માં કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨-થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ, ૧૯૪૭માં નીચે મુજબના અમુક સુધારા કરવા ધાર્યું છે :-



- (૧) સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (થ)ની વિદ્યમાન જોગવાઈ હેઠળ, રાજ્ય સરકારને, લોકોપયોગી સેવામાં, પ્રથમ તબક્કે છ મહિનાથી વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે હડતાલ પર પ્રતિબંધ મૂકવાની સત્તા આપવામાં આવી છે, પણ તેઓ કોઈ એક સમયે છ મહિનાથી વધુ ન હોય તેવી કોઈ મુદત માટે આવી સમયમર્યાદા લંબાવી શકે છે. 'છ મહિના'ની આવી પ્રારંભિક મુદત વધારીને અનુક્રમે 'એક વર્ષ'ની અને પાછળથી (તે મુદત) વધારીને અનુક્રમે બે વર્ષથી વધુ ન હોય તેવી કોઈ મુદતની કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૩થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૨) સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨કથી, બીજી બાબતોની સાથોસાથ એ બાબતની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે કામદાર, નોકરીમાંથી પોતાને બરતરફ કરવા, છૂટા કરવા વગેરેની સામે, 'ઔદ્યોગિક તકરાર' ઊભી કરીને, ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, મજૂર અદાલત અથવા ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ અરજી કરી શકશે. તેમ છતાં, ત્રણ વર્ષની આવી સમયમર્યાદાને ઘટાડીને એક વર્ષની કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. વિધેયકની કલમ ૪થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૩) પ્રકરણ ૫-ઘ-ની જોગવાઈઓ, સો (૧૦૦%) ટકા નિકાસલક્ષી ઔદ્યોગિક સંસ્થાઓને, ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશ (SIR) અને રાષ્ટ્રીય મૂડીરોકાણ અને ઉત્પાદન ઝોન (NIMZ)માં સ્થાપવામાં આવેલી ઔદ્યોગિક સંસ્થાઓને લાગુ પાડવા પણ ધાર્યું છે. આ બાબત આવા પ્રદેશો/ઝોનમાં સંસ્થાઓ સ્થાપવા માટે ઉદ્યોગ-સાહસિકોને આકર્ષવામાં મદદરૂપ થશે અને રોજગારલક્ષી વધુ તકો પૂરી પાડશે. કામદારની નોકરીની સમાપ્તિના કિસ્સામાં, કામદારને પિસ્તાળીસ દિવસના પગારને બદલે, સાઠ દિવસનો પગાર વળતર સ્વરૂપે આપવો એ મતલબની જોગવાઈ કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૫-વક-માં સુધારો કરવા પણ ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમો ૫ અને ૬થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૪) કલમ ૩૧ની પેટા-કલમ (૨)થી, અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બદલ દંડ (શિક્ષા)ની જોગવાઈ કરવામાં ન આવી હોય, ત્યારે એકસો રૂપિયા સુધીના દંડ માટેની જોગવાઈ કરી છે. ગુનાની માંડવાળ કરવા અંગેની નવી જોગવાઈ દાખલ કરવા ધાર્યું હોવાની હકીકતને લક્ષમાં લઈને, એકસો રૂપિયાના દંડ (શિક્ષા)માં વધારો કરીને એકવીસ હજાર રૂપિયા કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૭થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૫) સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮કથી, સદરહુ અધિનિયમની ચોથી અનુસૂચિમાં જોગવાઈ કરેલી નોંધોમાં માલિક દ્વારા કોઈ ફેરફાર કરવા ધાર્યું હોય તેવા કિસ્સામાં, માલિક દ્વારા



કામદારને નોટિસ આપવા અંગેની જોગવાઈ કરી છે. સદરહુ અનુસૂચિની નોંધ ક્રમાંક: ૬ અને ૧૧ કમી કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૮થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં નીચે મુજબના અમુક સુધારા કરવા ધાર્યું છે:-

- (૧) આઉટસોર્સિંગ એજન્સીઓનો “કોન્ટ્રાક્ટર” શબ્દની વ્યાખ્યાની ક્ષેત્રમર્યાદામાં સમાવેશ કરવા માટે, અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (ચ)માં આપેલી સદરહુ વ્યાખ્યામાં સુધારો કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૧૦થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૨) અધિનિયમની કલમ ૧૧થી જોગવાઈ કરી છે કે ન્યૂનતમ વેતન રોકડમાં ચૂકવવું જોઈશે. કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અથવા ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી અને જેમાં ઓછામાં ઓછા વીસ કર્મચારીઓને કામે રાખવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈ સંસ્થાએ, ચેક દ્વારા અથવા બેંકમાં વેતન જમા કરાવીને, ન્યૂનતમ વેતન ચૂકવવું જોઈશે તે મતલબની સદરહુ જોગવાઈ સુધારવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૧૧થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- (૩) કલમ ૨૨કથી, અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈના ઉલ્લંઘન બદલ શિક્ષાની જોગવાઈ કરવામાં ન આવી હોય, ત્યારે પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડ માટેની જોગવાઈ કરી છે. ગુનાની માંડવાળ કરવા અંગેની નવી જોગવાઈ દાખલ કરવા ધાર્યું હોવાની હકીકતને લક્ષમાં લઈને, પાંચસો રૂપિયાના દંડ (શિક્ષા)માં વધારો કરીને એકવીસ હજાર રૂપિયા કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૧૩થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

સમાન મહેનતાણા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૩)થી, ઈન્સ્પેક્ટર સમક્ષ કોઈ રજિસ્ટર અથવા બીજો દસ્તાવેજ રજૂ કરવામાં કસૂર કરવા બદલ પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડની જોગવાઈ કરી છે. આ ગુનાને, માંડવાળપાત્ર ગુનો કરવા ધાર્યું હોવાથી, પાંચસો રૂપિયા સુધીના દંડને વધારીને એકવીસ હજાર રૂપિયા સુધીનો કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨૩થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

મકાન અને અન્ય બાંધકામ કામદારો (રોજગાર નિયમન અને સેવાની શરતો) બાબત અધિનિયમ, ૧૯૮૬માં, કલમ ૨(૧)(ચ)થી, “બાંધકામ કામદાર” એ શબ્દોની વ્યાખ્યા કરવામાં આવી છે, જેમાં બીજી બાબતોની સાથોસાથ એ બાબત માટેની જોગવાઈ કરી છે કે “બાંધકામ કામદાર” એ શબ્દોમાં સુપરવાઈઝરી હેસિયતથી કામે રાખેલી અને દર મહિને એક હજાર છસો રૂપિયાથી વધુ વેતન મેળવતી હોય તેવી વ્યક્તિનો સમાવેશ થશે નહિ. સદરહુ જોગવાઈમાં, “બાંધકામ કામદાર” એ શબ્દોમાં કુશળ કામદારના માસિક વેતનથી ત્રણ ગણું વધારે વેતન મેળવતી હોય તેવી વ્યક્તિનો સમાવેશ થશે નહિ તે મતલબની સદરહુ જોગવાઈ સુધારવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨૫થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ની અનુસૂચિ ૨-માંથી ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ, ૧૯૪૭ એ નામની નોંધ ૨ કમી કરવા ધાર્યું છે કે જેથી સન ૨૦૦૮નો સદરહુ અધિનિયમ અસંગઠિત કામદારોને લાગુ પાડી શકાય.

ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ, ૧૯૪૭, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, મોટર પરિવહન કામદાર અધિનિયમ, ૧૯૬૧, બોનસ ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૬૫, બીડી અને સિગાર કામદાર (રોજગારની શરતો) અધિનિયમ, ૧૯૬૬, કન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦, ગ્રેયુઈટી ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૭૨ અને સમાન મહેનતાણા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ જેવા જુદા-જુદા અધિનિયમો હેઠળના અમુક શિક્ષાપાત્ર ગુનાને, અનુક્રમે કલમો ૮, ૧૪, ૧૬, ૧૮, ૧૯, ૨૦, ૨૨ અને ૨૪માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે માંડવાળપાત્ર ગુના કરવા પણ ધાર્યું છે.

રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવા વર્ગના કારખાના અથવા સંસ્થાઓના દરેક કબજેદાર, માલિક અથવા યથાપ્રસંગ, મુખ્ય કબજેદારે, કામદારો, વગેરેની સંખ્યા વગેરેને વિચારણામાં લઈને, નિયમો હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી સેલ્ફ સર્ટિફિકેશન કમ કોન્સોલિડેટેડ એન્યુઅલ રિટર્ન સ્કીમ (સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના) હેઠળ પોતાના નામની નોંધણી કરાવવી જોઈશે તે મતલબની નવી જોગવાઈ ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮, બોનસ ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૬૫, કન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ અને ગ્રેયુઈટી ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૭૨માં દાખલ કરવા ધાર્યું છે. રાજ્ય સરકારે મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે અને કબજેદાર, માલિક અથવા યથાપ્રસંગ, મુખ્ય કબજેદાર નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે તે મતલબની જોગવાઈઓ દાખલ કરવા પણ ધાર્યું છે. તેમ કરવાથી ઔદ્યોગિક સંસ્થાઓમાં નિરીક્ષણોની સંખ્યામાં ઘટાડો કરી શકાશે અને રોજબરોજના કામકાજમાં સત્તાધિકારીઓના હસ્તક્ષેપને ઘટાડી શકાશે. વિધેયકની કલમો ૧૨, ૧૫, ૧૭, ૨૧ અને ૨૨થી તદ્દનુસાર જોગવાઈ કરી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે.

વિજયભાઈ રૂપાણી,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વિધેયકની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩.-** પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (થ)ના પેટા-ખંડ (૪)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જાહેર ઉપયોગિતા સેવા તરીકે જાહેર કરવાના ઉદ્યોગ માટે બે વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત લંબાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૮.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૩૧-કની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ, ૧૯૪૭ની કલમો ૨૫-ન, ૨૫-પ, ૨૫-ભ, ૨૬, ૨૭, ૨૮, ૨૯, ૩૦-ક અને કલમ ૩૧ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની માંડવાળ કરવા માટે, અધિકારીઓને અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૩૧-કની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૨.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૮-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૮-કની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, અનુક્રમે મજૂર કાયદા અને મજૂરીના ધોરણોના પાલન માટે અને તેના જ પાલન માટે માલિકને આપવાના પ્રોત્સાહન માટે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૪.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૨-ગગની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨૨ક હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાની માંડવાળ કરવા માટે, અધિકારીઓને અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;



(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૨-ગગની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણની માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૫.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૧૧-કકની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૧૧-કકની પેટા-કલમો (૨) અને (૩) થી, રાજ્ય સરકારને, અનુક્રમે મજૂર કાયદા અને મજૂરીના ધોરણોના પાલન માટે અને તેના જ પાલન માટે માલિકને આપવાના પ્રોત્સાહન માટે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૩૪-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, મોટર પરિવહન કામદાર અધિનિયમ, ૧૯૬૧ની કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧) અને કલમો ૩૧ અને ૩૨ હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની માંડવાળ કરવા માટે, અધિકારીઓ અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૩૪-કની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૭.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૬-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૬-કની પેટા-કલમો (૨) અને (૩) થી, રાજ્ય સરકારને, અનુક્રમે મજૂર કાયદા અને મજૂરીના ધોરણોના પાલન માટે અને તેના જ પાલન માટે માલિકને આપવાના પ્રોત્સાહન માટે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૮.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૮-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, બોનસ ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની માંડવાળ કરવા માટે અધિકારીઓ અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;



(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૯-કની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૯.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૩૩-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, બીડી અને સિગાર કામદાર (રોજગારની શરતો) અધિનિયમ, ૧૯૬૬ની કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની માંડવાળ કરવા માટે અધિકારીઓ અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૩૩-કની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૦.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૫-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ની કલમ ૨૨ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) અને કલમ ૨૪ હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની માંડવાળ કરવા માટે, અધિકારીઓ અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૫-કની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૧.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૯-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૯-કની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, અનુક્રમે મજૂર કાયદા અને મજૂરીના ધોરણોના પાલન માટે અને તેના જ પાલન માટે મુખ્ય માલિકને અથવા કોન્ટ્રાક્ટરને આપવાના પ્રોત્સાહન માટે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૨.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૦-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ગ્રેયુઈટી ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની, ગ્રેયુઈટી ચુકવણી (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૭૩ના નિયમો ૩, ૬(૧), ૮ અને ૧૦-ક (૭)ની

જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનને લાગુ પડે ત્યાં સુધી માંડવાળ કરવા માટે અધિકારીઓ અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૦-કની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

(૩) (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૦-ખની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૦-ખની પેટા-કલમો (૨) અને (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, અનુક્રમે મજૂર કાયદા અને મજૂરીના ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ અને તેના જ પાલન માટે માલિકને આપવાના પ્રોત્સાહન માટે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૪.-** (૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૧-કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, સમાન મહેનતાણા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની કલમ ૧૦ હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની માંડવાળ કરવા માટે, અધિકારીઓ અથવા સત્તાધિકારીઓને અધિકૃત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૧-કની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની માંડવાળની રકમ સુધારવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

વિજયભાઈ રૂપાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, FEBRUARY 19, 2015/MAGHA 30, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૫૨/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/ ૫૬૩૮/એમ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification  
Under  
The Constitution of India.**

**ભારતના સંવિધાન હેઠળ**

**જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક : કેવી / ૨૦૧૫નો ૫૨ / એનપીએલ / ૧૧૨૦૧૪ / ૫૬૩૮ / એમ:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ધ-ના ખંડ (ધ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, સિદ્ધપુર નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો સિદ્ધપુર નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલા, નિર્દિષ્ટ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવે નંબરની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, સિદ્ધપુર નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિ વિકસિત વિસ્તારો	સરવેનંબર
ઉત્તર બાજુ	૩૨૮/૧, ૩૨૮/૨, ૩૩૦, ૩૩૧/૧, ૩૩૧/૨, ૩૩૨/૧, ૩૩૨/૨, ૩૩૩પી૧, ૩૩૩પી૨, ૩૩૪/૧, ૩૩૪/૨, ૩૩૫, ૩૩૬, ૩૩૭/૧, ૩૩૭/૨, ૩૩૮, ૩૩૯/૧, ૩૩૯/૨, ૩૩૯/૩, ૩૩૯/૪, ૩૪૦/૧, ૩૪૦/૨, ૩૪૧, ૩૪૨, ૩૪૨પી૧, ૩૪૨પી૨, ૩૪૪/૧, ૩૪૪/૨, ૩૪૫, ૩૪૬/૧, ૩૪૬/૨, ૩૪૭/૧, ૩૪૭/૨, ૩૪૮/૧, ૩૪૮/૨, ૩૪૮પી૧, ૩૪૮પી૨, ૩૫૦/૧, ૩૫૦/૨પી૧, ૩૫૦/૨પી૨, ૩૫૧/૧, ૩૫૧/૨, ૩૫૨પી૧, ૩૫૨પી૨, ૩૫૩પી૧, ૩૫૩પી૨, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬પી૧, ૩૫૬પી૨, ૩૫૭/૧, ૩૫૭/૨, ૩૫૮/૧પી૧, ૩૫૮/૧પી૨, ૩૫૮/૧પી૩, ૩૫૮/૨, ૩૬૦/૨, ૩૬૩/૨, ૩૬૪/૧પી, ૩૬૫પી૧, ૩૬૬, ૩૬૭, ૩૬૮, ૩૬૯/૧, ૩૬૯/૨, ૩૬૯/૩, ૩૬૯/૪, ૩૭૦, ૩૭૧, ૩૭૨, ૩૭૩, ૩૭૪/૧, ૩૭૪/૨, ૩૭૫/૧, ૩૭૫/૨, ૩૭૬પી, ૩૭૭, ૩૭૮, ૩૭૯, ૩૮૦, ૩૮૧, ૩૮૨/૧પી૧, ૩૮૨/૧પી૨, ૩૮૨/૨, ૩૮૩/૧, ૩૮૩/૨, ૩૮૪, ૩૮૫, ૩૮૬/૧, ૩૮૬/૨, ૩૮૭/૧, ૩૮૭/૨પી૧, ૩૮૭/૨પી૩, ૩૮૮, ૩૮૯/૧, ૩૯૦/૧, ૩૯૨/૧પી૧, ૩૯૨/૨, ૩૯૨/૩, ૩૯૪/૧, ૩૯૫, ૩૯૬/૧, ૩૯૬/૨, ૩૯૬/૩, ૩૯૬/૪, ૩૯૭, ૩૯૮પી, ૩૯૯, ૪૦૦પી૧પી, ૪૦૦પી૨, ૪૦૦પી૩, ૪૦૦પી૪, ૪૦૦પી૫, ૪૦૦પી૫/પી૧, ૪૦૧પી, ૪૦૨/૧પી, ૪૦૨/૨પી, ૪૦૩પી૧, ૪૦૩પી૨પી, ૪૦૪, ૪૦૫, ૪૦૬, ૪૦૭, ૪૦૮, ૪૦૯/૧, ૪૦૯/૨, ૪૧૦/૧, ૪૧૦/૨, ૪૧૧, ૪૧૨/૧, ૪૧૨/૨, ૪૧૩પી૧પી, ૪૧૩પી૨/પી૧, ૪૧૪, ૪૧૫/૧, ૪૧૫/૨, ૪૧૬પી૧, ૪૧૬પી૨, ૪૧૬પી૩, ૪૧૭, ૪૧૮પી૧, ૪૧૮પી૨, ૪૧૯, ૪૨૦, ૪૨૧/૧, ૪૨૧/૩, ૪૨૨પી૧, ૪૨૨પી૨, ૪૨૩પી૧, ૪૨૩પી૨પી, ૪૨૩પી૩, ૪૨૩પી૪,



ઉત્તર બાજુ	<p>             ઝરૂપી, ઝરૂ/૧, ઝરૂ, ઝરૂપી, ઝરૂપી, ઝરૂ, ઝરૂ, ઝરૂ, ઝરૂ, ઝરૂ/૧, ઝરૂ/૨, ઝરૂ/૩, ઝરૂ/૪, ઝરૂ/૫, ઝરૂ/૬, ઝરૂ/૭, ઝરૂ/૮, ઝરૂ/૯, ઝરૂ/૧૦, ઝરૂ/૧૧, ઝરૂ/૧૨, ઝરૂ/૧૩, ઝરૂ/૧૪, ઝરૂ/૧૫, ઝરૂ/૧૬, ઝરૂ/૧૭, ઝરૂ/૧૮, ઝરૂ/૧૯, ઝરૂ/૨૦, ઝરૂ/૨૧, ઝરૂ/૨૨, ઝરૂ/૨૩, ઝરૂ/૨૪, ઝરૂ/૨૫, ઝરૂ/૨૬, ઝરૂ/૨૭, ઝરૂ/૨૮, ઝરૂ/૨૯, ઝરૂ/૩૦, ઝરૂ/૩૧, ઝરૂ/૩૨, ઝરૂ/૩૩, ઝરૂ/૩૪, ઝરૂ/૩૫, ઝરૂ/૩૬, ઝરૂ/૩૭, ઝરૂ/૩૮, ઝરૂ/૩૯, ઝરૂ/૪૦, ઝરૂ/૪૧, ઝરૂ/૪૨, ઝરૂ/૪૩, ઝરૂ/૪૪, ઝરૂ/૪૫, ઝરૂ/૪૬, ઝરૂ/૪૭, ઝરૂ/૪૮, ઝરૂ/૪૯, ઝરૂ/૫૦, ઝરૂ/૫૧, ઝરૂ/૫૨, ઝરૂ/૫૩, ઝરૂ/૫૪, ઝરૂ/૫૫, ઝરૂ/૫૬, ઝરૂ/૫૭, ઝરૂ/૫૮, ઝરૂ/૫૯, ઝરૂ/૬૦, ઝરૂ/૬૧, ઝરૂ/૬૨, ઝરૂ/૬૩, ઝરૂ/૬૪, ઝરૂ/૬૫, ઝરૂ/૬૬, ઝરૂ/૬૭, ઝરૂ/૬૮, ઝરૂ/૬૯, ઝરૂ/૭૦, ઝરૂ/૭૧, ઝરૂ/૭૨, ઝરૂ/૭૩, ઝરૂ/૭૪, ઝરૂ/૭૫, ઝરૂ/૭૬, ઝરૂ/૭૭, ઝરૂ/૭૮, ઝરૂ/૭૯, ઝરૂ/૮૦, ઝરૂ/૮૧, ઝરૂ/૮૨, ઝરૂ/૮૩, ઝરૂ/૮૪, ઝરૂ/૮૫, ઝરૂ/૮૬, ઝરૂ/૮૭, ઝરૂ/૮૮, ઝરૂ/૮૯, ઝરૂ/૯૦, ઝરૂ/૯૧, ઝરૂ/૯૨, ઝરૂ/૯૩, ઝરૂ/૯૪, ઝરૂ/૯૫, ઝરૂ/૯૬, ઝરૂ/૯૭, ઝરૂ/૯૮, ઝરૂ/૯૯, ઝરૂ/૧૦૦, ઝરૂ/૧૦૧, ઝરૂ/૧૦૨, ઝરૂ/૧૦૩, ઝરૂ/૧૦૪, ઝરૂ/૧૦૫, ઝરૂ/૧૦૬, ઝરૂ/૧૦૭, ઝરૂ/૧૦૮, ઝરૂ/૧૦૯, ઝરૂ/૧૧૦, ઝરૂ/૧૧૧, ઝરૂ/૧૧૨, ઝરૂ/૧૧૩, ઝરૂ/૧૧૪, ઝરૂ/૧૧૫, ઝરૂ/૧૧૬, ઝરૂ/૧૧૭, ઝરૂ/૧૧૮, ઝરૂ/૧૧૯, ઝરૂ/૧૨૦, ઝરૂ/૧૨૧, ઝરૂ/૧૨૨, ઝરૂ/૧૨૩, ઝરૂ/૧૨૪, ઝરૂ/૧૨૫, ઝરૂ/૧૨૬, ઝરૂ/૧૨૭, ઝરૂ/૧૨૮, ઝરૂ/૧૨૯, ઝરૂ/૧૩૦, ઝરૂ/૧૩૧, ઝરૂ/૧૩૨, ઝરૂ/૧૩૩, ઝરૂ/૧૩૪, ઝરૂ/૧૩૫, ઝરૂ/૧૩૬, ઝરૂ/૧૩૭, ઝરૂ/૧૩૮, ઝરૂ/૧૩૯, ઝરૂ/૧૪૦, ઝરૂ/૧૪૧, ઝરૂ/૧૪૨, ઝરૂ/૧૪૩, ઝરૂ/૧૪૪, ઝરૂ/૧૪૫, ઝરૂ/૧૪૬, ઝરૂ/૧૪૭, ઝરૂ/૧૪૮, ઝરૂ/૧૪૯, ઝરૂ/૧૫૦, ઝરૂ/૧૫૧, ઝરૂ/૧૫૨, ઝરૂ/૧૫૩, ઝરૂ/૧૫૪, ઝરૂ/૧૫૫, ઝરૂ/૧૫૬, ઝરૂ/૧૫૭, ઝરૂ/૧૫૮, ઝરૂ/૧૫૯, ઝરૂ/૧૬૦, ઝરૂ/૧૬૧, ઝરૂ/૧૬૨, ઝરૂ/૧૬૩, ઝરૂ/૧૬૪, ઝરૂ/૧૬૫, ઝરૂ/૧૬૬, ઝરૂ/૧૬૭, ઝરૂ/૧૬૮, ઝરૂ/૧૬૯, ઝરૂ/૧૭૦, ઝરૂ/૧૭૧, ઝરૂ/૧૭૨, ઝરૂ/૧૭૩, ઝરૂ/૧૭૪, ઝરૂ/૧૭૫, ઝરૂ/૧૭૬, ઝરૂ/૧૭૭, ઝરૂ/૧૭૮, ઝરૂ/૧૭૯, ઝરૂ/૧૮૦, ઝરૂ/૧૮૧, ઝરૂ/૧૮૨, ઝરૂ/૧૮૩, ઝરૂ/૧૮૪, ઝરૂ/૧૮૫, ઝરૂ/૧૮૬, ઝરૂ/૧૮૭, ઝરૂ/૧૮૮, ઝરૂ/૧૮૯, ઝરૂ/૧૯૦, ઝરૂ/૧૯૧, ઝરૂ/૧૯૨, ઝરૂ/૧૯૩, ઝરૂ/૧૯૪, ઝરૂ/૧૯૫, ઝરૂ/૧૯૬, ઝરૂ/૧૯૭, ઝરૂ/૧૯૮,           </p>
------------	---

ઉત્તર બાજુ

૫૮૮, ૬૦૦/૧, ૬૦૦/૨, ૬૦૧પી૧, ૬૦૧પી૨, ૬૦૨/૧, ૬૦૨/૨, ૬૦૩,  
 ૬૦૪/૧, ૬૦૪/૨, ૬૦૪/૩, ૬૦૫, ૬૦૬, ૬૦૭, ૬૦૮પી, ૬૦૮, ૬૧૦, ૬૧૧,  
 ૬૧૨, ૬૧૩/૧, ૬૧૩/૨, ૬૧૪/૧, ૬૧૪/૨, ૬૧૫/૧, ૬૧૫/૨, ૬૧૬પી૧,  
 ૬૧૬પી૨, ૬૧૭/૧, ૬૧૭/૨, ૬૧૮/૧, ૬૧૮/૨, ૬૧૮/૩પી, ૬૧૮, ૬૨૦,  
 ૬૨૧પી, ૬૨૨, ૬૨૩, ૬૨૪, ૬૨૫, ૬૨૬પી૧પી, ૬૨૬પી૨, ૬૨૭પી૧,  
 ૬૨૭પી૨, ૬૨૮, ૬૨૯, ૬૩૦, ૬૩૧પી૧, ૬૩૧પી૨, ૬૩૨, ૬૩૨/પી૧, ૬૩૩,  
 ૬૩૪, ૬૩૫/૧, ૬૩૫/૨૫, ૬૩૬/૧, ૬૩૬/૨, ૬૩૭/૧પી૧, ૬૩૭/૧પી૨,  
 ૬૩૭/૨, ૬૩૮, ૬૩૮/૧પી૧, ૬૩૮/૧પી૨, ૬૩૮/૨પી૧, ૬૩૮/૨પી૨, ૬૪૦/૧,  
 ૬૪૦/૨પી૧, ૬૪૦/૨પી૨, ૬૪૧/૧, ૬૪૧/૨, ૬૪૨પી૧પી, ૬૪૩/૧, ૬૪૩/૨પી૧,  
 ૬૪૩/૨પી૨, ૬૪૪/૧પી૧, ૬૪૪/૧પી૨, ૬૪૪/૨પી૧, ૬૪૪/૨પી૨, ૬૪૪/૩,  
 ૬૪૫/૧પી, ૬૪૫/૨પી, ૬૪૬, ૬૪૭, ૪૬૭/૧પી૧, ૬૪૭/૨, ૬૪૮, ૬૪૮/૧,  
 ૬૪૮/૨, ૬૫૦/૧, ૬૫૦/૨, ૬૫૦/૩, ૬૫૧/૧, ૬૫૧/૨, ૬૫૧/૩, ૬૫૧/૪,  
 ૬૫૧/૫, ૬૫૨, ૬૫૩, ૬૫૪પી૧, ૬૫૪પી૨, ૬૫૫, ૬૫૬, ૬૫૭પી, ૬૫૮, ૬૫૯,  
 ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૨, ૬૬૩પી૧, ૬૬૩પી૨, ૬૬૪/૧, ૬૬૪પી૧, ૬૬૪પી૨,  
 ૬૬૫/૧, ૬૬૫/૨, ૬૬૫/૩, ૬૬૬, ૬૬૭પી, ૬૬૮, ૬૬૯, ૬૭૦પી૧, ૬૭૦પી૨,  
 ૬૭૧/૧, ૬૭૧/૨, ૬૭૧/૩, ૬૭૨/૧/૧, ૬૭૨/૧/૨, ૬૭૨/૧/૩, ૬૭૨/૧/૪,  
 ૬૭૨/૧/૫, ૬૭૨/૧/૬, ૬૭૨/૧/૭પી, ૬૭૨/૨, ૬૭૩/૧, ૬૭૩/૨, ૬૭૪પી૧,  
 ૬૭૪પી૨પી, ૬૭૫/૧, ૬૭૫/૨, ૬૭૬, ૬૭૭પી૧, ૬૭૭પી૨પી, ૬૭૭પી૩,  
 ૬૭૮પી, ૬૭૮/૧, ૬૭૮/૨, ૬૭૮/૩, ૬૮૦/૧પી૧, ૬૮૦/૧પી૨, ૬૮૦/૨,  
 ૬૮૦/૩, ૬૮૧પી૧, ૬૮૧પી૨, ૬૮૨પી૧, ૬૮૨પી૨, ૬૮૩, ૬૮૪પી૧, ૬૮૫/૧,  
 ૬૮૫/૨પી, ૬૮૬પી૧, ૬૮૬પી૨, ૬૮૬પી૩, ૬૮૬પી૪, ૬૮૭/૧, ૬૮૭/૨,  
 ૬૮૮/૧, ૬૮૮/૨પી૧, ૬૮૮/૨પી૨, ૬૮૯, ૬૯૦, ૬૯૧/૧એ, ૬૯૧/૧બી,  
 ૬૯૧/૨એ, ૬૯૧/૨બી, ૬૯૧/૨સી, ૬૯૨, ૬૯૩, ૬૯૪, ૬૯૫/૧, ૬૯૫/૨,  
 ૬૯૬પી, ૬૯૭/૧, ૬૯૭/૨, ૬૯૮/૧, ૬૯૮/૨, ૬૯૮/૩, ૬૯૪/૪, ૬૯૮/૫,  
 ૬૯૯/૧, ૬૯૯/૨, ૭૦૦/૧, ૭૦૦/૨, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩પી૧, ૭૦૩પી૨,  
 ૭૦૪/૧, ૭૦૪/૨, ૭૦૫/૧, ૭૦૫/૨, ૭૦૫/૩, ૭૦૫/૪, ૭૨૪/૧, ૭૨૪/૨,  
 ૭૨૪/૨પી૧, ૭૨૪/૨પી૨, ૭૨૫પી૧, ૭૨૬પી૧, ૭૨૬પી૨, ૭૨૬પી૩, ૭૨૭,  
 ૭૨૮, ૭૨૯/૧, ૭૨૯/૨પી૧, ૭૨૯/૨પી૨, ૭૩૦/૧, ૭૩૦/૨, ૭૩૧, ૭૩૨પી૧,  
 ૭૩૨પી૨, ૭૩૩, ૭૩૪, ૭૩૫પી, ૭૩૬/૧પી૧, ૭૩૬/૧પી૨, ૭૩૬/૨પી૧,  
 ૭૩૬/૨પી૨, ૭૩૭, ૭૩૮, ૭૩૯, ૭૪૦/૧પી૧, ૭૪૦/૧પી૨, ૭૪૦/૨, ૭૪૧,  
 ૭૪૨, ૭૪૩પી૧, ૭૪૩પી૨, ૭૪૩પી૩, ૭૪૪, ૭૪૫, ૭૪૬, ૭૪૭પી૧,



ઉત્તર બાજુ	<p>૭૪૭પીર, ૭૪૭પીર/પી૧, ૭૪૮પી૧પી, ૭૪૮પીર, ૭૪૮પીર/પી૧, ૭૪૮પી૧, ૭૪૮પીર, ૭૫૦/૧, ૭૫૦/૨, ૭૫૦/૩, ૭૫૦/૪, ૭૫૧પી૧, ૭૫૧પીર, ૭૫૨પી૧, ૭૫૨પીર, ૭૫૩, ૭૫૪, ૭૫૫/૧, ૭૫૫/૨, ૭૫૬, ૭૫૭, ૭૫૮, ૭૫૮પી૧, ૭૫૮પીર, ૭૬૦, ૭૬૧પી૧, ૭૬૧પીર, ૭૬૨પી, ૭૬૩, ૭૬૪, ૭૬૫, ૭૬૬, ૭૬૭/૧, ૭૬૭/૨, ૭૬૮, ૭૬૮/૧, ૭૬૮/૨, ૭૭૧પી૧, ૭૭૧પીર, ૭૭૨, ૭૭૪/૧, ૭૭૪/૨, ૭૭૫/૧, ૭૭૫/૨, ૭૭૬, ૭૭૭પી, ૭૭૭/૧, ૭૭૮, ૭૭૮/૧, ૭૭૮/૨, ૭૮૦પી૧, ૭૮૦પીર, ૭૮૧/૧, ૭૮૧/૨, ૭૮૨પી, ૭૮૩, ૭૮૪પી૧, ૭૮૪પીર, ૭૮૪પી૩, ૭૮૫/૧, ૭૮૫/૨, ૭૮૬, ૭૮૭, ૭૮૮, ૭૮૦પી૧, ૭૮૦પીર, ૭૮૧/૧, ૭૮૧/૨, ૭૮૨/૧પી૧, ૭૮૨/૧પીર, ૭૮૨/૨, ૭૮૩/૧, ૭૮૩/૨, ૭૮૩/૩પી૧, ૭૮૩/૩પીર, ૭૮૩/૪, ૭૮૩/૫, ૭૮૪/૧, ૭૮૪/૨, ૭૮૪/૩, ૭૮૫/૧એ, ૭૮૫/૧બી, ૭૮૫/૧સી, ૭૮૫/૧ડી, ૭૮૫/૧ઈ, ૭૮૫/૨, ૭૮૬/૧, ૭૮૬/૨, ૭૮૬/૩.</p>
દક્ષિણ બાજુ	<p>૧૨૦૩, ૧૨૦૪પી૧પી, ૧૨૦૪પીર, ૧૨૦૫પી૧, ૧૨૦૫પીર, ૧૨૦૫પી૩, ૧૨૦૫પી૪, ૧૨૦૬, ૧૨૦૭, ૧૨૦૮પી, ૧૨૦૮/૧, ૧૨૦૮/૨, ૧૨૦૯, ૧૨૧૦, ૧૨૧૧, ૧૨૧૨, ૧૨૧૩, ૧૨૧૪પી૧, ૧૨૧૪પીર, ૧૨૧૪પી૩, ૧૨૧૫, ૧૨૧૬પી૧, ૧૨૧૬પીર, ૧૨૧૭પી૧, ૧૨૧૭પીર, ૧૨૧૭પી૩, ૧૨૧૮પી૧, ૧૨૧૮પીર, ૧૨૧૯, ૧૨૨૩, ૧૨૨૪, ૧૨૨૫પી, ૧૨૨૬પી૧, ૧૨૨૭, ૧૨૨૮, ૧૨૨૯/૧, ૧૨૨૯/૨, ૧૨૩૦, ૧૨૩૦/૧, ૧૨૩૦/૨, ૧૨૩૧, ૧૨૩૨પી૧, ૧૨૩૨પીર, ૧૨૩૨પી૩પી, ૧૨૩૩, ૧૨૩૩/૧, ૧૨૩૪, ૧૨૩૫, ૧૨૩૬, ૧૨૩૭, ૧૨૩૮પી૧, ૧૨૩૮પીર, ૧૨૩૮પી૩, ૧૨૩૮પી૪, ૧૨૩૮પી૫, ૧૨૩૮પી૬, ૧૨૩૮પીર, ૧૨૩૮પી૩, ૧૨૩૮પી૪, ૧૨૩૮પી૫, ૧૨૩૮/૧, ૧૨૪૦, ૧૨૪૧, ૧૨૪૨, ૧૨૪૩, ૧૨૪૪પી૧, ૧૨૪૪પીર, ૧૨૪૫, ૧૨૪૬.</p>
પૂર્વ બાજુ	<p>૮૭૬/૧, ૮૭૬/૨, ૮૭૭/૧, ૮૭૭/૨, ૮૭૮/૧, ૮૭૮/૨, ૮૭૮/૩, ૮૭૮/૪, ૮૭૮/૫, ૮૭૮/૬, ૮૮૦/૧, ૮૮૦/૨, ૮૮૧/૧, ૮૮૧/૨પી૧, ૮૮૧/૨પીર, ૮૮૧/૨પી૩, ૮૮૧/૩, ૮૮૧/૪, ૮૮૨, ૮૮૩, ૮૮૪, ૮૮૫પી૧, ૮૮૫પીર, ૮૮૬પી૧, ૮૮૬પીર, ૮૮૭/૧, ૮૮૭/૨, ૮૮૭/૩, ૮૮૭/૪પી૧, ૮૮૭/૫, ૮૮૭/૬, ૮૮૭/૭, ૮૮૮/૧, ૮૮૮/૨, ૮૮૮/૩, ૮૮૮/૪, ૮૮૮/૫, ૮૮૮/૬, ૮૮૮/૭, ૮૮૮/૮, ૮૮૮/૯, ૮૮૮/૧૦, ૮૮૮/૧૧, ૮૮૮/૧૨, ૮૮૮/૧૩, ૮૮૮/૧૪, ૮૮૮/૧૫, ૮૮૮/૧૬, ૮૮૮/૧૭, ૮૮૮/૧૮, ૮૮૮/૧૯, ૮૮૮/૨૦, ૮૮૮/૨૧, ૮૮૮/૨૨, ૮૮૮/૨૩, ૮૮૮/૨૪, ૮૮૮/૨૫, ૮૮૮/૨૬, ૮૮૮/૨૭, ૮૮૮/૨૮, ૮૮૮/૨૯, ૮૮૮/૩૦, ૮૮૮/૩૧, ૮૮૮/૩૨, ૮૮૮/૩૩, ૮૮૮/૩૪, ૮૮૮/૩૫, ૮૮૮/૩૬, ૮૮૮/૩૭, ૮૮૮/૩૮, ૮૮૮/૩૯, ૮૮૮/૪૦, ૮૮૮/૪૧, ૮૮૮/૪૨, ૮૮૮/૪૩, ૮૮૮/૪૪, ૮૮૮/૪૫, ૮૮૮/૪૬, ૮૮૮/૪૭, ૮૮૮/૪૮, ૮૮૮/૪૯, ૮૮૮/૫૦, ૮૮૮/૫૧, ૮૮૮/૫૨, ૮૮૮/૫૩, ૮૮૮/૫૪, ૮૮૮/૫૫, ૮૮૮/૫૬, ૮૮૮/૫૭, ૮૮૮/૫૮, ૮૮૮/૫૯, ૮૮૮/૬૦, ૮૮૮/૬૧, ૮૮૮/૬૨, ૮૮૮/૬૩, ૮૮૮/૬૪, ૮૮૮/૬૫, ૮૮૮/૬૬, ૮૮૮/૬૭, ૮૮૮/૬૮, ૮૮૮/૬૯, ૮૮૮/૭૦, ૮૮૮/૭૧, ૮૮૮/૭૨, ૮૮૮/૭૩, ૮૮૮/૭૪, ૮૮૮/૭૫, ૮૮૮/૭૬, ૮૮૮/૭૭, ૮૮૮/૭૮, ૮૮૮/૭૯, ૮૮૮/૮૦, ૮૮૮/૮૧, ૮૮૮/૮૨, ૮૮૮/૮૩, ૮૮૮/૮૪, ૮૮૮/૮૫, ૮૮૮/૮૬, ૮૮૮/૮૭, ૮૮૮/૮૮, ૮૮૮/૮૯, ૮૮૮/૯૦, ૮૮૮/૯૧, ૮૮૮/૯૨, ૮૮૮/૯૩, ૮૮૮/૯૪, ૮૮૮/૯૫, ૮૮૮/૯૬, ૮૮૮/૯૭, ૮૮૮/૯૮, ૮૮૮/૯૯, ૮૮૮/૧૦૦.</p>

પૂર્વ બાજુ

૯૦૮પી૧, ૯૦૮પી૨, ૯૦૮પી૩, ૯૦૮પી૪, ૯૦૮પી૫, ૯૧૫/૧, ૯૧૫/૨,  
 ૯૧૬/૧, ૯૧૬/૨, ૯૧૬/૩, ૯૧૭પી, ૯૧૮/૧એ, ૯૧૮/૧બી, ૯૧૮/૧સી, ૯૧૮/૨,  
 ૯૧૯પી૧, ૯૧૯પી૨, ૯૨૦/૧, ૯૨૦/૨, ૯૨૧, ૯૨૨/૧એ, ૯૨૨/૧બી,  
 ૯૨૨/૧સી, ૯૨૨/૨એપી, ૯૨૨/૨બી, ૯૨૨/૩એ, ૯૨૨/૩બી, ૯૨૩/૧એ,  
 ૯૨૩/૧બી/પી૧, ૯૨૩/૧બી/પી૨, ૯૨૩/૨, ૯૨૭/૧એ, ૯૨૭/૧બી, ૯૨૭/૧સી,  
 ૯૨૭/૨, ૯૨૮/૧, ૯૨૮/૨, ૯૨૮/૧, ૯૨૮/૨, ૯૨૮/૩, ૯૩૦/૧, ૯૩૦/૨,  
 ૯૩૦/૩, ૯૩૦/૪, ૯૩૧/૧, ૯૩૧/૨, ૯૩૧/૩, ૯૩૨/૧, ૯૩૨/૨, ૯૩૩/૧,  
 ૯૩૩/૨, ૯૩૪/૧, ૯૩૪/૨પી૧, ૯૩૪/૨પી૨, ૯૩૫, ૯૩૫/૧, ૯૩૫પી૧, ૯૩૬પી,  
 ૯૩૭પી, ૯૩૭/૧પી, ૯૩૮, ૯૩૮/૧પી૧, ૯૩૮/૧પી૨, ૯૩૮/૨, ૯૪૦, ૯૪૧/૧,  
 ૯૪૧/૨પી૧, ૯૪૧/૨પી૨, ૯૪૧/૩, ૯૪૨, ૯૪૩/૧, ૯૪૩/૨, ૯૪૪, ૯૪૫,  
 ૯૪૬, ૯૪૭, ૯૪૮, ૯૫૦, ૯૫૧, ૯૫૨પી૧, ૯૫૨પી૨, ૯૫૩પી૧, ૯૫૩પી૨,  
 ૯૫૪પી૧, ૯૫૪/૧પી૧, ૯૫૪પી૨, ૯૫૪/૧પી૨, ૯૫૫પી૧, ૯૫૫પી૨, ૯૫૫પી૩,  
 ૯૫૫પી૪, ૯૫૫પી૫, ૯૫૫પી૬, ૯૫૫પી૭, ૯૫૫પી૮, ૯૫૫એપી૯,  
 ૯૫૫એપી૧૦, ૯૫૫પી૧૧, ૯૫૫પી૧૨, ૯૫૫પી૧૩, ૯૫૫પી૧૪, ૯૫૫પી૧૫,  
 ૯૫૫પી૧૬, ૯૫૫એપી૧૭, ૯૫૫પી૧૮, ૯૫૫પી૧૯, ૯૫૫એપી૨૦, ૯૫૫/૧,  
 ૯૫૫/૨પી૧, ૯૫૫/૨પી૨, ૯૫૬, ૯૫૭, ૯૫૮, ૯૫૮/૨, ૯૫૯, ૯૫૯પી૧પી,  
 ૯૫૯પી૨, ૯૬૦, ૯૬૧, ૯૬૨પી૧, ૯૬૨પી૨પી, ૯૬૩, ૯૬૪, ૯૬૫પી૧,  
 ૯૬૫પી૨, ૯૬૬, ૯૬૭, ૯૬૮, ૯૬૯, ૯૭૦/૧, ૯૭૦/૨, ૯૭૧, ૯૭૨પી,  
 ૯૭૩/૧, ૯૭૩/૨, ૯૭૪પી૧, ૯૭૪પી૨, ૯૭૫, ૯૭૬/૧, ૯૭૬/૨પી૧,  
 ૯૭૬/૨પી૨, ૯૭૭/૧, ૯૭૭/૨, ૯૭૮પી૧, ૯૭૮પી૨, ૯૭૯, ૯૮૦પી૧,  
 ૯૮૦પી૨, ૯૮૦પી૩, ૯૮૦પી૪, ૯૮૦પી૫, ૯૮૦પી૬, ૯૮૧, ૯૮૨, ૯૮૩,  
 ૯૮૪, ૯૮૫, ૯૮૬, ૯૮૭, ૯૮૮પી૧, ૯૮૮પી૨, ૯૮૯, ૯૯૦, ૯૯૧પી,  
 ૯૯૨પી૧પી, ૯૯૨પી૨, ૯૯૩/૧, ૯૯૩પી૧, ૯૯૩પી૨, ૯૯૩/૨પી, ૯૯૪પી,  
 ૯૯૫પી૧, ૯૯૫પી૨, ૯૯૬, ૯૯૭, ૯૯૮, ૯૯૯, ૧૦૦૦, ૧૦૦૧, ૧૦૦૨,  
 ૧૦૦૩, ૧૦૦૪પી૧પી, ૧૦૦૪પી૨, ૧૦૦૫, ૧૦૦૬પી૧, ૧૦૦૬પી૨, ૧૦૦૭,  
 ૧૦૦૮, ૧૦૦૯, ૧૦૧૦, ૧૦૧૧પી૧, ૧૦૧૧પી૨, ૧૦૧૨, ૧૦૧૩, ૧૦૧૪,  
 ૧૦૧૫, ૧૦૧૬પી૧પી, ૧૦૧૬પી૨, ૧૦૧૭, ૧૦૧૮, ૧૦૧૮/૧, ૧૦૧૯પી૧,  
 ૧૦૧૯પી૨, ૧૦૨૦, ૧૦૨૧પી૧, ૧૦૨૧પી૨, ૧૦૨૨, ૧૦૨૩, ૧૦૨૪પી,  
 ૧૦૨૫, ૧૦૨૬પી૧, ૧૦૨૬પી૨, ૧૦૨૬પી૩, ૧૦૨૭, ૧૦૨૮, ૧૦૨૯, ૧૦૩૦,  
 ૧૦૩૧પી૧, ૧૦૩૧પી૨, ૧૦૩૨, ૧૦૩૩પી૧, ૧૦૩૩પી૨, ૧૦૩૪, ૧૦૩૫,  
 ૧૦૩૬/૧પી, ૧૦૩૬/૨, ૧૦૩૬/૩, ૧૦૩૬/૪, ૧૦૩૭, ૧૦૩૮, ૧૦૩૯પી૧,



પૂર્વ બાજુ	<p>૧૦૩૯૫૧૨, ૧૦૪૦, ૧૦૪૧/૧, ૧૦૪૧/૨, ૧૦૪૨/૧, ૧૦૪૨/૨, ૧૦૪૨/૩, ૧૦૪૩૫૧, ૧૦૪૪, ૧૦૪૫૫૧, ૧૦૪૬/૧, ૧૦૪૬/૨, ૧૦૪૬/૩, ૧૦૪૭૫૧, ૧૦૪૮, ૧૦૪૯, ૧૦૫૦૫૧, ૧૦૫૧૫૧, ૧૦૫૧૫૧૨, ૧૦૫૨૫૧, ૧૦૫૨૫૧૨, ૧૦૫૩૫૧, ૧૦૫૩૫૧૨, ૧૦૫૪/૧, ૧૦૫૪/૨, ૧૦૫૫૫૧૫૧, ૧૦૫૫૫૧૨, ૧૦૫૫૫૧૩, ૧૦૫૬૫૧, ૧૦૫૬૫૧૨, ૧૦૫૭, ૧૦૫૮, ૧૦૫૯૫૧૫૧, ૧૦૫૯૫૧૨૫૧, ૧૦૬૦૫૧, ૧૦૬૦૫૧૨, ૧૦૬૦૫૧૩, ૧૦૬૦૫૧૪, ૧૦૬૧, ૧૦૬૨/૧, ૧૦૬૨/૨, ૧૦૬૩, ૧૦૬૪, ૧૦૬૫, ૧૦૬૬, ૧૦૬૭, ૧૦૬૮, ૧૦૬૯, ૧૦૭૦, ૧૦૭૧, ૧૦૭૨, ૧૦૭૩, ૧૦૭૪, ૧૦૭૫/૧, ૧૦૭૫/૨, ૧૦૭૬, ૧૦૭૭, ૧૦૭૮, ૧૦૭૯, ૧૦૮૦, ૧૦૮૧/૧, ૧૦૮૧/૨, ૧૦૮૧/૩, ૧૦૮૨, ૧૦૮૩૫૧, ૧૦૮૩૫૧૨, ૧૦૮૪/૧, ૧૦૮૪/૨, ૧૦૮૪/૩, ૧૦૮૫, ૧૦૮૬/૧, ૧૦૮૬/૨, ૧૦૮૬/૩, ૧૦૮૭/૧એ, ૧૦૮૭/૧બી, ૧૦૮૭/૧સી, ૧૦૮૭/૨, ૧૦૮૭/૩, ૧૦૮૮, ૧૦૮૮/૧, ૧૦૮૮/૨, ૧૦૮૮/૩, ૧૦૮૯, ૧૦૯૦/૧, ૧૦૯૧૫૧, ૧૦૯૧૫૧૨, ૧૦૯૨૫૧, ૧૦૯૨૫૧૨, ૧૦૯૩, ૧૦૯૪, ૧૦૯૫, ૧૦૯૬૫૧, ૧૦૯૬૫૧૨, ૧૦૯૭, ૧૦૯૮, ૧૦૯૮/૧, ૧૦૯૯૫૧, ૧૦૯૯૫૧૨, ૧૧૦૦, ૧૧૦૧૫૧, ૧૧૦૧૫૧૨, ૧૧૦૨૫૧, ૧૧૦૨૫૧૨, ૧૧૦૩, ૧૧૦૪, ૧૧૦૫, ૧૧૦૬, ૧૧૦૭, ૧૧૦૮, ૧૧૦૯, ૧૧૧૦૫૧૫૧, ૧૧૧૦૫૧૨, ૧૧૧૧૫૧૫૧, ૧૧૧૧૫૧૨, ૧૧૧૨૫૧, ૧૧૧૩૫૧, ૧૧૧૩૫૧૨, ૧૧૧૪૫૧, ૧૧૧૪૫૧૨, ૧૧૧૫, ૧૧૧૫/૧, ૧૧૧૬, ૧૧૧૭/૫૧, ૧૧૧૭/૫૧૨, ૧૧૧૮, ૧૧૧૯૫૧, ૧૧૧૯૫૧૨, ૧૧૧૯૫૧૩, ૧૧૨૦, ૧૧૨૧૫૧, ૧૧૨૧૫૧૨, ૧૧૨૨૫૧, ૧૧૨૨૫૧૨, ૧૧૨૩, ૧૧૨૪, ૧૧૨૪/૧, ૧૧૨૫૫૧, ૧૧૨૫૫૧૨, ૧૧૨૬, ૧૧૨૭૫૧, ૧૧૨૭૫૧૨, ૧૧૨૮, ૧૧૨૯૫૧, ૧૧૨૯૫૧૨, ૧૧૩૦, ૧૧૩૧, ૧૧૩૨, ૧૧૩૩, ૧૧૩૪, ૧૧૩૫, ૧૧૩૬, ૧૧૩૭૫૧, ૧૧૩૮૫૧, ૧૧૩૯, ૧૧૪૦, ૧૧૪૧, ૧૧૪૨, ૧૧૪૩, ૧૧૪૪૫૧, ૧૧૪૪૫૧૨, ૧૧૪૪૫૧૩, ૧૧૪૪૫૧૪, ૧૧૪૪૫૧૫, ૧૧૪૪૫૧૬, ૧૧૪૫, ૧૧૪૬૫૧, ૧૧૪૬૫૧૨, ૧૧૪૬૫૧૩, ૧૧૪૬૫૧૪, ૧૧૪૬૫૧૫, ૧૧૪૬૫૧૬, ૧૧૪૬/૫૧, ૧૧૪૬/૫૧૨, ૧૧૪૬/૫૧૩, ૧૧૪૭૫૧, ૧૧૪૭૫૧૨, ૧૧૪૮૫૧૫૧, ૧૧૪૮૫૧૨, ૧૧૪૮૫૧૩, ૧૧૪૯, ૧૧૫૦, ૧૧૫૧, ૧૧૫૨૫૧, ૧૧૫૨૫૧૨૫૧, ૧૧૫૨૫૧૩, ૧૧૫૩૫૧, ૧૧૫૩૫૧૨, ૧૧૫૪, ૧૧૫૫, ૧૧૫૬, ૧૧૫૭૫૧, ૧૧૫૮, ૧૧૫૯૫૧, ૧૧૬૦૫૧, ૧૧૬૦૫૧૨, ૧૧૬૦૫૧૩, ૧૧૬૦/૧, ૧૧૬૧૫૧, ૧૧૬૧૫૧૨, ૧૧૬૨, ૧૩૩૮૫૧ (Udafa), ૧૩૪૬, ૧૩૪૭, ૧૩૪૮.</p>
------------	---

પશ્ચિમ બાજુ	૮૯૫૧, ૮૯૫૨, ૧૦૭, ૧૦૮૫૧, ૧૦૮૫૨, ૧૦૯, ૧૧૦, ૧૧૧, ૧૧૨, ૧૧૩/૧, ૧૧૩/૨, ૧૧૩/૩, ૧૧૩/૪, ૧૧૩/૫, ૧૧૪, ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૬/૨, ૧૧૬/૩, ૧૪૪/૧, ૧૪૪/૨, ૧૪૪/૩, ૧૪૫/૧, ૧૪૫/૨, ૧૪૫/૩, ૧૪૫/૪, ૧૪૫/૫, ૧૪૬, ૧૪૭, ૧૪૭/૨, ૧૪૮, ૧૪૯, ૧૫૦/૧, ૧૫૦/૨, ૧૫૧/૧, ૧૫૧/૨, ૧૫૧/૩, ૧૫૧/૪, ૧૫૧/૫, ૧૫૨/૧, ૧૫૨/૨, ૧૫૩/૧, ૧૫૩/૨, ૧૫૪/૧, ૧૫૪/૨, ૧૫૪/૩, ૧૫૫, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮, ૧૫૯, ૧૬૦/૧, ૧૬૦/૨, ૧૬૦/૩, ૧૬૦/૪, ૧૬૧/૧, ૧૬૧/૨, ૧૬૧/૩, ૧૬૧/૪, ૧૬૧/૫, ૧૬૨/૧, ૧૬૨/૨, ૧૬૩/૧, ૧૬૩/૨, ૧૬૪/૧, ૧૬૪/૨, ૧૬૪/૩, ૧૬૪/૪, ૧૬૫/૧, ૧૬૫/૨, ૧૬૫/૩, ૧૬૫/૪, ૧૬૬/૧, ૧૬૬/૨, ૧૬૭/૧, ૧૬૭/૨, ૧૬૮/૧, ૧૬૮/૨, ૧૬૯/૧, ૧૬૯/૧૫૧, ૧૬૯/૧૫૨, ૧૬૯/૧૫૨/૨, ૧૭૦/૧, ૧૭૦/૨, ૧૭૦/૩, ૧૭૧, ૧૭૨, ૧૭૩૫૧, ૧૭૩૫૨, ૧૭૪૫૧, ૧૭૪૫૨, ૧૭૪૫૩, ૧૭૪૫૪, ૧૭૪૫૫, ૧૭૪૫૬, ૧૭૪૫૭, ૧૭૫૫૧, ૧૭૫૫૨, ૧૭૫૫૩, ૧૭૬/૧, ૧૭૬/૨, ૧૭૭, ૧૭૮૫૧, ૧૭૮૫૨, ૧૭૮/૪, ૧૭૯, ૧૮૦, ૧૮૬/૧, ૨૮૪, ૨૮૫, ૨૮૬, ૨૮૭૫૧, ૨૮૭૫૨, ૨૮૮, ૨૮૯, ૩૦૦૫૧, ૩૦૦૫૨, ૩૦૧, ૩૦૨, ૩૦૩/૧, ૩૦૩/૨, ૩૦૩/૩, ૩૦૩/૪, ૩૦૩/૫, ૩૦૪/૫૧, ૩૦૪/૫૨, ૩૦૫, ૩૦૬૫૧, ૩૦૬૫૨, ૩૦૭.
-------------	--

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, FEBRUARY 19, 2015/MAGHA 30, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૫૭/૧૧૨૦૧૪/ ૫૬૩૬/એમ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India.**

ભારતના સંવિધાન હેઠળ  
જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : કેવી / ૨૦૧૫નો ૫૭ / ૧૧૨૦૧૪ / ૫૬૩૬ / એમ:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ધ-ના ખંડ (ધ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, શહેરા નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો શહેરા નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

કોઈ સરકારી જમીન, શહેરા નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

અનુસૂચિ

ગ્રામ પંચાયત	સરવેનંબર
પાલીખંડા	૧૫૧/૧, ૧૫૩/૧, ૩૨, ૩૧/૪, ૩૧/૫, ૭૨, ૮૩/પી/૨, ૧૧૩/પી/૨, ૧૨૭/ પી/૨, ૬૫/૨, ૬૫/૪, ૬૯, ૧૦૮, ૮/૧, ૧૨, ૪૨ ૪૮, ૪૮/૨, ૫૨, ૫૪, ૮૫, ૮૮, ૮૮, ૧૫૮/૨, ૯૭, ૬૫/૧, ૬૬, ૧૨૦, ૧૩૯, ૧૧૯, ૧૪૦, ૧૬૩, ૧૭૬, ૫૮/૧, ૬૨, ૬૫/૫, ૧૦૯, ૧૮૪, ૨, ૧૮૧, ૪/પી/૧, ૮૭, ૭૮, ૧૨૫, ૧૦૨/૨, ૧૦૩, ૧૧૪, ૧૨૬, ૧૬/૨, ૧૫૯, ૧૬૧, ૧૬૨, ૪૫/૨, ૬૫/૭, ૭૦/૧, ૧૦૭, ૧૧૦, ૭૦/૨, ૭૦/૩, ૭૦/૪, ૨૮/પી/૧, ૩૧/૧, ૩૧/૭, ૧૩૨, ૧૮૬, ૩૪/૧, ૩૬, ૧૩૭, ૧૪૮, ૧૭૩, ૮૮, ૧૨૨, ૪૪, ૪૬, ૫૬, ૧/૧, ૧/૨, ૪૧/૧/પી/૨, ૧૩, ૪૦, ૪૩, ૪૭, ૪૮/૧, ૫૩, ૫૫, ૧૭૪, ૧૭૭, ૩૪/૨, ૩૪/૩, ૩૯, ૧૦, ૧૫૬/૨, ૧૫૭/૧, ૧૫૭/૩, ૧૫૫/૧, ૩૭, ૧૭૯, ૮૮, ૧૩૧, ૧૩૩, ૧૮૫, ૧૮, ૮૧, ૮૨/૧, ૮૩/૨, ૧૭૦, ૮૨, ૧૦૦, ૧૩૮, ૧૭૧, ૬૧, ૬૫/૩, ૭૭, ૧૩૫, ૧૩૬, ૧૫૦, ૧૨૮, ૧૨૯, ૧૫૮/૧, ૮૪, ૮૫, ૮૬, ૨૧, ૮૦, ૧૦૧, ૧૬૫, ૫/પી/૨, ૬, ૧૮૨, ૧૫, ૧૭૮, ૧૪૨, ૧૪૬, ૬૩, ૬૫/૮, ૧૩૦, ૭૯, ૧૦૨/૧, ૧૯, ૨૦/૧, ૧૮૩, ૨૪, ૧૭૫, ૧૭, ૬૫/૮, ૧૦૪/૨, ૧૬/૧, ૬૮, ૧૭૨, ૪૮/૧, ૬૫/૬, ૭૩, ૧૮૦, ૪૫/૧, ૧૧૫/૨, ૭૬, ૮૧, ૧૫૪, ૮, ૨૭, ૧૬૯, ૧૫૩/૩, ૧૫૩/૨/પી/૧, ૧૫૨/પી/૨, ૮૩/પી/૧, ૧૧૩/પી/૧, ૧૨૭/પી/૧, ૧૪૩, ૧૪૭, ૮૬, ૧૫૧/પી/૨, ૧૮૭, ૧૦૪/૧, ૨૮/પી/૨, ૧૧, ૨૨, ૩/પી/૧, ૩/પી/૩, ૧૫૧/પી/૩, ૧૩૪/પી/૨, ૧૩૪/પી/૧, ૩૮, ૫૮/૨, ૭૧, ૭૫, ૮૦/૨, ૮૨/૨, ૮૩/૧, ૧૧૨, ૮૦/૧, ૧૦૫, ૧૧૫/૧, ૧૧૬, ૧૬૬, ૧૧૭/૧, ૧૨૩, ૧૪૧, ૧૧૭/૨, ૧૨૧, ૧૨૪, ૧૪૪, ૧૪૫, ૧૬૮, ૨૦/૨/પી/૧, ૨૫, ૭૪/પી/૧, ૧૬૦/પી/૧, ૫૦, ૬૦, ૬૪, ૬૭, ૮૪, ૫૧/પી/૧, ૪૧/પી/૧, ૧૫૩/૨/પી/૨, ૨૮/પી/૩, ૭/પી/૨, ૧૬૦/પી/૨, ૭/પી/૧/પી/૧, ૫/પી/૧, ૨૬/પી/૧, ૫૮/૨, ૭૨/પી/૧, ૧૧૧, ૨૩, ૧૪૮/પી/૧, ૨૭/પી/૧, ૪/પી/૨, ૧૦૬, ૧૦૬/પી/૧, ૭/પી/૧/પી/૧/પી/૧, ૬/પી/૧, ૫૭, ૨૪/પી/૧.



ગ્રામ પંચાયત	સરવેનંબર
હાંસાપુર ગામ	૭/૧, ૫/૪/૨, ૧૭, ૨૧, ૧૨/૩, ૧૩/૧, ૧૧/૧, ૭/૩, ૭/૪, ૮/૬, ૩, ૩૧/૮, ૫/૩, ૫/૪/૩, ૫/૪/૧, ૨૪/૨, ૨૪/૩, ૨૭, ૩૧/૧, ૩૧/૭, ૩૨/૨, ૧૫/૨, ૧૨/૧, ૨૮/પી/૨, ૮/૨, ૮/૧, ૮/૩, ૩૨, ૩૧/૮, ૮/૨/૬, ૧૧/૧, ૧૩/૧૫/એ, ૧૩/૪, ૨૬, ૧૦/૩, ૧૦/૧, ૧૮, ૧૮, ૮/૧/બી, ૮/૫/એ, ૮/૫/બી, ૪/૧, ૪/૨, ૧૩/૬, ૨૨/પી, ૫/૨, ૮/૪, ૮/૫, ૮/૭, ૩૪/૨, ૮/૮, ૮/૮, ૮/૨/એ, ૮/૨/બી, ૮/૫/બી, ૧૧/૩, ૧૪, ૧૫/૧/૨, ૭/૨/પી, ૬/૧/પી, ૮/૨, ૧૨/૪, ૮/૧/એ, ૩૧/૨, ૩૧/૬, ૩૧/૧૦, ૧૫/૩, ૨૨/પી, ૧૫/૧/૧, ૫/૧, ૮/૩/પી, ૮/૪/૧, ૨, ૩૪/૧, ૩૧/૩, ૩૧/૫, ૧૨/૨, ૧૩/૨, ૧૦/૨, ૧, ૨૩, ૮/૪/૨, ૨૦/પી, ૮/૬, ૨૨/પી, ૧૫/૧/૩, ૬/૩/૧, ૮/૩/પી /૩, ૬/૨/૧, ૬/૨/૨, ૬/૩/૨, ૮/૩/પી/૧, ૨૪/૧, ૧૬, ૨૦/પી, ૧૫/૨/પી, ૨૫, ૧૨/૧/પી, ૩૧/૪, ૨૮/૧, ૨૦/પી/૩, ૨૦/પી, ૮/પી/૩, ૭/પી૨, ૬/૧/પી/૧, ૨૮, ૩૦, ૩૩.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 35



વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII

THURSDAY, FEBRUARY 19, 2015/MAGHA 30, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ-ના તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમ (૧) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૭૦/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૮૮૭/જે અને (૨) ક્રમાંક કેપી/૨૦૧૪નો ૭૧/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૮૮૭/જે- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order  
Under  
The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**કુકમ**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩**

**ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૭૦ /એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૭/જે:-** ગુજરાતસરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ : ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૭૦ /એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ /૧૩૯/એલ-૧ થી, જૂનાગઢ જિલ્લાનું જૂનાગઢ જિલ્લો અને ગીર સોમનાથ જિલ્લો એમ બે જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન જૂનાગઢ જિલ્લામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા ગીર સોમનાથ જિલ્લામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયત રહેશે અને તેથી, ગીર સોમનાથ જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) ગીર સોમનાથ જિલ્લા પંચાયતની રચના કરે છે ;
- (૨) વિદ્યમાન જૂનાગઢ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની વયગાળાના ધોરણે સંખ્યા ૪૫ થી ઘટાડીને ૨૪ કરે છે ;
- (૩) જૂનાગઢ જિલ્લા પંચાયતના સદરહુ જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જૂનાગઢ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) એવી રીતે ગીર સોમનાથ જિલ્લામાં સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મત વિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની ગીર સોમનાથ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ;અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે ગીર સોમનાથ જિલ્લા પંચાયતમાં નીમાયેલા જૂનાગઢ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો, જૂનાગઢ જિલ્લા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

**જૂનાગઢ જિલ્લા પંચાયતના વિભાજનને કારણે ગીર સોમનાથ જિલ્લા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.**

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	પ્રીતિબેન પ્રતાપભાઈ પરમાર, નવાપરા, તાલુકો વેરાવળ	૧ - આદ્રી	વેરાવળ તાલુકો
૨.	માળીબેન જાદવભાઈ મેર, બીજ, તાલુકો વેરાવળ	૪ - આજોઠા	વેરાવળ તાલુકો
૩.	કાળાભાઈ ખીમાભાઈ રાહોડ, ગીર દેવળી, તાલુકો કોડિનાર	૫ - આલીદર	કોડિનાર તાલુકો
૪.	જીકુભાઈ નાથાભાઈ સુવાગિયા, આંકોલવાડી, તાલુકો તાલાલા	૭ - અંકોલવાડી	તાલાલા તાલુકો
૫.	હિરાભાઈ અરજણભાઈ જોટવા, સુપાસી, તાલુકો વેરાવળ	૯ - ભાલપરા	વેરાવળ તાલુકો

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૬.	નાથીબેન દેવાયતભાઈ વાઢેર, ભોજદે, તાલુકો તાલાલા	૧૨ - બોરવાવ	તાલાલા તાલુકો
૭.	ખાલી	૧૪ - દેલવાડા	ઉના તાલુકો
૮.	સુરસિંહ હમીરભાઈ મોરી દેવળી, તાલુકો કોડિનાર	૧૫ - દેવળી	કોડિનાર તાલુકો
૯.	જયાબેન જાદવભાઈ ભોળા, લોઢવા, તાલુકો સુત્રાપાડા	૧૬ - ધામળેજ	સુત્રાપાડા તાલુકો
૧૦.	કમળાબેન લખમરાભાઈ ભીલવાલા, ભડીયાદર, તાલુકો ઉના	૧૭ - ઘોઝાડવા	ઉના તાલુકો
૧૧.	રખુબેન હમીરભાઈ કામળિયા, ચાંચકવડ, તાલુકો ઉના	૧૯ - ગરાળ	ઉના તાલુકો
૧૨.	કિરણબેન રમેશભાઈ ચારિયા ધુંસીયા, તાલુકો તાલાલા	૨૦ - ધુંસીયા	તાલાલા તાલુકો
૧૩.	બાલુભાઈ હરીભાઈ હીરપરા, ગીરગઢડા, તાલુકો ઉના	૨૧ - ગીરગઢડા	ઉના તાલુકો
૧૪.	ચંદ્રિકાબેન હમીરભાઈ વાળા, છાપરી, તાલુકો વેરાવળ	૨૨ - ગોવિંદપરા	વેરાવળ તાલુકો
૧૫.	રૂડાભાઈ પુનાભાઈ શિંગોળ કેસરિયા, તાલુકો ઉના	૨૬ - કોબ	ઉના તાલુકો
૧૬.	બાબુભાઈ રામભાઈ પરમાર ગોરખમઢી, તાલુકો સુત્રાપાડા	૩૪ - પ્રાંસલી	સુત્રાપાડા તાલુકો
૧૭.	રંજનબેન કેશુભાઈ જાદવ પ્રશનાવડા, તાલુકો સુત્રાપાડા	૩૫ - પ્રશનાવડા	સુત્રાપાડા તાલુકો
૧૮.	હરીભાઈ બોઘાભાઈ સોલંકી, નવા બંદર, તાલુકો ઉના	૩૮ - સનખડા	ઉના તાલુકો
૧૯.	ઓઘડભાઈ ડાયાભાઈ ગુજરિયા જરગલી, તાલુકો ઉના	૩૯ - સનવાવ	ઉના તાલુકો
૨૦.	જયાબેન મોહનભાઈ વાળા, ગોહિલની ખાણ, તાલુકો કોડિનાર	૪૪ - વડનગર	કોડિનાર તાલુકો
૨૧.	જેઠાભાઈ કાળાભાઈ વાળા, ડોળાસા, તાલુકો કોડિનાર	૪૫ - વેલણ	કોડિનાર તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વનરાજસિંહ પઢારિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.



**Order  
Under  
The Gujarat Panchayats Act, 1993.  
ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૭૧/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૭/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સર્વ ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી સ્થાપેલી ગીર સોમનાથ જિલ્લા પંચાયતનું મુખ્ય મથક **વેરાવળ** ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વનરાજસિંહ પઢારિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 36

વાર્ષિક લંવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, FEBRUARY 20, 2015/PHALGUNA 1, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

તારીખ : ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૬નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 6 OF 2015.****THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES  
(AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Private Universities Act, 2009.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૬ .

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

ગુજરાત લૉ સોસાયટી, અમદાવાદ-એ રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે, સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્ય સરકારને ગુજરાતનો ૮મો. અરજી કરી હતી;

અને ચકાસણી સમિતિએ, સદરહુ અરજીની ચકાસણી કરેલી છે અને ચકાસણી સમિતિના અહેવાલ પરથી, રાજ્ય સરકારે, ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટે પુરસ્કર્તા મંડળને ઈરાદાપત્ર કાઢી આપ્યો છે;

અને રાજ્ય સરકારને ખાતરી થઈ છે કે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, પુરસ્કર્તા મંડળે ઈરાદાપત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે અને ઈરાદાપત્ર પ્રમાણેનું દેશગી ફંડ પણ સ્થાપ્યું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ઉપર્યુક્ત પુરસ્કર્તા મંડળના નામે અને સ્થળે અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંસ્થાનો ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સમાવેશ કરે છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ. કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.



- સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૮મા અધિનિયમની અનુસૂચિનો સુધારો.
૨. ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૮માં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૫ની સન ૨૦૦૮નો નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી:-
- ગુજરાતનો ૮મો.

અનુક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું.	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો.	પુરસ્કર્તા મંડળ.
૧.	૨.	૩.	૪.
“૧૬.	જી.એલ.એસ. (GLS) યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન નંબર. એફ/ ૪૭/ તારીખ : ૧૮/૦૬/૧૯૫૩ (ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ) અને મંડળી રજિસ્ટ્રેશન નંબર- બી૪/૪૨૬/ તારીખ : ૨૩/૦૨/૧૯૨૭ (મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ).	ગુજરાત લો સોસાયટી, અમદાવાદ.”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, ગુણવત્તાસભર અને ઉદ્યોગલક્ષી ઉચ્ચ શિક્ષણ પૂરું પાડવાના હેતુથી, રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા અને તેના કાર્યોનું નિયમન કરવા માટે, ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (સન ૨૦૦૯નો ગુજરાતનો ૮મો) અધિનિયમિત કર્યો છે, જે હેઠળ અત્યાર સુધીમાં કુલ પંદર ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવામાં આવી છે.

રાજ્ય સરકારને, ગુજરાત લો સોસાયટી, અમદાવાદ પાસેથી, જી.એલ.એસ. (GLS) યુનિવર્સિટી, અમદાવાદની, ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સ્થાપના કરવા માટેની દરખાસ્ત મળી છે. રાજ્ય સરકારે સદરહુ દરખાસ્ત અંગે વિચારણા કરી છે અને સદરહુ પુરસ્કર્તા મંડળે, અધિનિયમની જોગવાઈઓનું પાલન કર્યું હોવાથી, સદરહુ યુનિવર્સિટીના નામને અધિનિયમની અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે, તેમ કરીને, તેને (યુનિવર્સિટીને) ખાનગી યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવામાં આવે છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૩.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૪-ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૬૭/ પીએસટી/૧૦૨૦૧૧/૧૧૫૫ (ભાગ-૧)વી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Code of Criminal Procedure, 1973.****ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળ****જાહેરનામું.****ગૃહ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર.****તારીખ: ૨૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૪.****ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.**

**ક્રમાંક: જજ/૬૭/પીએસટી/૧૦૨૦૧૧/૧૧૫૫(ભાગ-૧)/વી:-** ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ફ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, ગૃહ વિભાગના તારીખના ૧૭મી માર્ચ, ૨૦૧૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જજ / ૮૬ / ટીટીસી / ૧૦૨૦૦૫ / ૮૨૩ / વી હેઠળ, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગાઓ અને સ્થળોને, ભાવનગર જિલ્લાના પોલીસ સ્ટેશનો તરીકે જાહેર કર્યા હતા;

અને ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૮ (સન ૧૮૭૮ના મુંબઈના ૫મા)ની કલમ ૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જાએચએમ/૨૦૧૩/૭૧/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૮/એલ.૧ હેઠળ અમદાવાદ જિલ્લા અને ભાવનગર જિલ્લાને, સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તાલુકાઓથી બનતા ત્રણ જિલ્લાઓમાં વિભાજિત કરલ છે, એટલે કે,-

૧. અમદાવાદ જિલ્લો,
૨. ભાવનગર જિલ્લો, અને
૩. બોટાદ જિલ્લો;

અને ભાવનગર જિલ્લાની કેટલીક જગાઓ અને તેના કેટલાક સ્થળોનો નવા બનેલા બોટાદ જિલ્લામાં સમાવેશ કરેલ છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ફ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ભાવનગર જિલ્લાના પોલીસ સ્ટેશન તરીકે જગાઓ અને સ્થળોને જાહેર કરવાને લાગુ પડતા હોય તેટલે સુધી આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગાઓ અને સ્થળોને, તેના કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તાલુકાઓમાંના ભાવનગર જિલ્લાના પોલીસ સ્ટેશનો તરીકે જાહેર કરે છે,
- (૨) આદેશ કરે છે કે આવા દરેક પોલીસ સ્ટેશનોમાં, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૫) અથવા (૬) અને (૭)માં સદરહુ દરેક પોલીસ સ્ટેશનોની સામે અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની આવી પોલીસ ચોકી અથવા આઉટ પોસ્ટ અને સ્થાનિક વિસ્તારો અને ગામોનો સમાવેશ થશે.



## “અનુસૂચિ ૧

## ભાવનગર જિલ્લો

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર	નીલમ બાગ (જૂનું ‘એ’ ડિવિઝન)	પ્લોટ ગેટ	-	કામીનીયાનગર
						હિલ ડ્રાઈવ
						પરિમલ ચોક
						તપ્તેશ્વર ચોક
						નવી પોલીસ લાઈન
						ગવર્નમેન્ટ ક્વાર્ટર્સ
						ફૂલવાડી
						સંસ્કાર મંડળ
						વિદ્યાનગર
						કાળાનાળા
						કાળુભા રોડ
						શિલ્પીનગર
						અનંતવાડી
						દેવુબાગ
						પેડક
						યુનિવર્સિટી કેમ્પસ
						જેલ ગ્રાઉન્ડ
						મરચન્ટ પાર્ક
						બારસો મહાદેવ વાડી
						ભીડભંજન ચોક
						નવાપરા
						મોતી બાગ
						જૂના રસાલા કેમ્પ
						સિંધી કેમ્પ
						ઉપરકોટ
						નાનભા વાડી
				ચાવડી ગેટ		વિજયરાજનગર
						શાસ્ત્રીનગર
						વિક્રલવાડી
						નિર્મળનગર
						મોહમંદશા બાપુ વાડી
						વાઘરી વાસ

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા- ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						નવી ગરાસિયાવાડ
						ફાયરિયાવાડ
						વિજય સિનેમા ચોક
						પાનવાડી ગવર્નમેન્ટ ક્વાર્ટર્સ
						કોળી જ્ઞાતિની વાડી
						વડવા નેરા ચોક
						વડવા તળાવડી
						એસ. ટી. સ્ટેન્ડ
						નીલમબાગ સર્કલ
						મિલની ચાલી
				વડવા ચોરા		વડવા ગરાસિયા વાડ
						મોચી બજાર
						વાસણ ઘાટ
						પાળિયાધાર
						જૂની ગરાસિયા વાડ
						સીદીનો તકિયો
						વડવા નેરા
						વડવા ચોરા ગેટ
						વાવવાળી શેરી
						વડવા પાદરદેવકી
						સનાતન ધર્મ હાઈસ્કૂલ
						જશોનાથ સર્કલ
						આયુર્વેદિક કોલેજ
						પાનવાડી ચોક
				અલકા ગેટ		વડવા તલાવડી
						વડવા શિવાજી ચોક
						મઢિયા ફળી
						વરતેજી ફળી
						અલકા સિનેમા
						સ્ટેશન રોડ
						કોળીવાડ
						પખાલીવાડ
						ભોઈવાડા
						અમીપરા
						સંઘેડિયા બજાર
						મોચી શેરી
						મતવા ચોક

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						કાછિયાવાડ
						દેવજી ભગતની ધર્મશાળા
						ભાપેસરા કૂવા
						દરબારી કોઠાર
						વાઘેલાનો ડેલો
						સીદ્દી વાડ
						વાસણ ઘાટ
				કાળિયા બીડ ચોકી		ભાંગલી ગેટ વિસ્તાર
						રામમંત્ર મંદિર
						તળાજા જૂના જકાત નાકા વિસ્તાર
						વાળંદ સોસાયટી
						કાળિયાબીડ - સી
						કાળિયાબીડ - ડી
						પાણીની ટાંકી વિસ્તાર
						ભગવતી પાર્ક
						અધેવાડા ગામ
						મારૂતિનગર
						જૂના જકાત નાકા તળાજા રોડ થી અધેવાડા ગામ સુધીમાં આવેલ સોસાયટીઓ
						દિલબહાર પાણીની ટાંકી
						સીદસર સ્પોર્ટ્સ કોમ્પ્લેક્સ
						રેખા સોસાયટી
૨.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર	ઘોઘા રોડ (જૂનું 'બી' ડિવિઝન)	બોરડી ગેટ		કેસન્ટ સર્કલ
						શિશુવિહાર
						પ્રભુદાસ તળાવ
						રૂવાપરી રોડ
						એક્સલ
						નવા બંદર
						ખેડૂતવાસ
						આનંદનગર
						તિલકનગર

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા- ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ઉત્તર કૃષ્ણનગર
						સાંઈબાબા સોસાયટી
						ગીતા ચોક
						સુભાષનગર
						આડોડિયા વાસ
						રૂવા ગામ
						એર પોર્ટ
						સુવિધા ટાઉનશીપ
						અજય વાડી
						વર્ષા સોસાયટી
				રૂપાણી ગેટ		ગાંધી સ્મૃતિ
						મેઘાણી સર્કલ
						જવાહર ગ્રાઉન્ડ
						રૂપાણી સર્કલ
						બી. એમ. કોમર્સ હાઈસ્કૂલ
						થિયોસોફિકલ લોજ
						આતાભાઈ રોડ
						સ્વામીનારાયણ ગુરુકુળ
						મ્યુનિસિપલ સોસાયટી
						સિંધુ નગર
						માલધારી સોસાયટી
						સરદારનગર સર્કલ
				ઘોઘા સર્કલ		યશવંતરાય નાટ્યગૃહ
						આંબાવાડી
						ટી. વી. કેન્દ્ર
						ઘોઘા સર્કલ
						રાજપૂતવાડો
						પચાસ વારિયા
						મોખડાજી સર્કલ
						ઘોઘા રોડ પોલીસ સ્ટેશન
						લક્ષ્મી સોસાયટી
						ધર્મરાજ સોસાયટી
						બેંક કોલોની
						રબ્બર સોસાયટી
						લક્ષ્મીનારાયણ સોસાયટી
						ભોલેનાથ સોસાયટી
						પીપલ્સ સોસાયટી



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સેન્ટ મેરી હાઈસ્કૂલ
						શિવાજી સર્કલ
						નૂતનભારતી સોસાયટી
						યોગીદર્શન કોમ્પ્લેક્સ
						નાગરિક બેંક
						નટરાજ કોમ્પ્લેક્સ
						સત્યમ કોમ્પ્લેક્સ
						કાછિયા અંધારિયા સોસાયટી
						કૃષ્ણ ટાઉનશિપ
						મીરા પાર્ક
						અખિલેશ સોસાયટી
						એકલવ્ય સોસાયટી
						મેરૂ બાગ
						ફાતિમા કોન્વેન્ટ
						બાલયોગીનગર
						સત્કાર સોસાયટી
						ચંપા રો હાઉસ
						મુરલીધર સોસાયટી
						લાખાજી નગર
						ગૌશાળા
						ભીલ સોસાયટી
						કૃષ્ણપરા
						કેલાસ સોસાયટી
						મૈત્રી સોસાયટી
						ખારશી
						શીતળા માતા મંદિર
						તરસમિયા ગામ
						અકવાડા ગામ
				ભરતનગર		ગાયત્રી નગર
						સમર્પણ સોસાયટી
						શિવશક્તિ સોસાયટી
						રિદ્ધિ સિદ્ધિ સોસાયટી
						રઘુકુળ હાઈસ્કૂલ
						આદર્શનગર
						શિવમ સોસાયટી
						ભરતનગર સર્કલ
						અભિનવ પાર્ક

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						દેવરાજ નગર ૧-૨-૩ વિસ્તાર
						ભાગ્યોદય સોસાયટી
						જલારામ સોસાયટી
						કાચનું મંદિર (તળાજા રોડ)
						શ્રીનાથજીનગર ૧-૨-૩ વિસ્તાર
						શિવનગર
						સેન મહારાજ ચોક
						સીતારામ ચોક
						સીતારામનગર
						પાર્થ સોસાયટી
						નિલકંઠ નગર
						ભરતનગર
						પ્રગતિનગર
						શ્રીરામ સોસાયટી
						વારાહી સોસાયટી
						હરિઓમ નગર
						અક્ષર પાર્ક
						બ્રહ્મ પાર્ક
						વર્ધમાન નગર
						મેમણ કોલોની
૩.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર	ગંગાજળિયા (જૂનું 'સી' ડિવિઝન)	ઘોઘા ગેટ		એમ.જી.રોડ, મેઈન બજાર
						વોરા બજાર
						પીરછલ્લા
						શાક માર્કેટ
						હાઈકોર્ટ
						પોસ્ટ ઓફિસ
						ગંગાજળિયા તળાવ
						ઘોઘા ગેટ ચોક
						એસ. પી. ઓફિસ, નવાપરા
				આંબા ચોક ગેટ		ગોળ બજાર
						દાણાપીઠ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						રાંધનપુરી બજાર
						માળીનો ટેકરો
						ખારગેટ
						લોખંડ બજાર
						સુતારવાડ
						શાક માર્કેટ
						આંબા ચોક
						મામાનો ખાણિયો
				રૂવાપરી ગેટ		સાંઢિયાવાડ
						મામા કોઠા
						સર પટણી રોડ
						કામળ ફળી
						બહારની વોરાવાડ
						ખાટકી વાડ
						જૂની માણેક વાડી
						કાણિયા વાડ
						હલુરિયા ચોક
						ભગા તળાવ
				વાલકેટ ગેટ		બંદર રોડ
						કરચલિયા પરા
						જોગીવાડની ટાંકી
						પ્રભુદાસ તળાવ
						વાલ્મિકી વાસ
						ટેકરી ચોક
						અગરિયાવાડ
						સાંઈઈ ફળી
						પુરીનો ચોક
						ભાંગનું કારખાનું
				રાણીકા ગેટ		રાણીકા
						બ્રાહ્મણ તળાવડી
						કાજીવાડ
						મોતીગરની શેરી
						લીમડી વાળી સડક
						ડૉ. ગજજર ચોક
						પિંજરા વાડ
						કોઠીનું ઝાડ
						કંસારા શેરી

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૪.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર	બોર તળાવ (જૂનું 'ડી' ડિવિઝન)	કુંભાર વાડા સર્કલ		મહાલક્ષ્મી મિલની ચાલી
						સિંહા કોલોની
						મોતી તળાવની પાળ
						કુંભારવાડા ફાટક
						માઢિયા રોડ
						નારી રોડ
						નારી રોડ ચોક
						કુંભારવાડા સર્કલ
						કુંભારવાડા, અમર સોસાયટી
						અક્ષર પાર્ક
				ગઢેચી વડલા		આર.ટી.ઓ. થી જવેલ્સ સર્કલ
						ધોબી સોસાયટી
						સરિતા સોસાયટી
						ગૌરીશંકર સોસાયટી
						બોર તળાવ
						લાલ ટાંકી
						કુમુદ વાડી
						રેલવે કોલોની
						ભાવનગર પરા રેલવે સ્ટેશન
						રામજીની વાડી
						જવાહરનગર સોસાયટી
						રેલવે સ્ટેડિયમ કોલોની
						નંદકુંવરબા બાલાશ્રમ
						શોપિંગ સેન્ટર
						સ્નેહમિલન સોસાયટી
				ચિત્રા જી.આઈ.ડી.સી.		જી.આઈ.ડી.સી. વિસ્તાર
						હાદાનગર
				ચિત્રા (આખલોલ જકાત નાકા)		કર્મચારી નગર
						કુલસર



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						વિશ્વકર્મા સોસાયટી
						સંત તુલસીદાસ સોસાયટી
						આખલોલ જકાત નાકા
						ઈન્દિરાનગર (મફતનગર)
						માર્કેટિંગ યાર્ડ
				મિલિટરી સોસાયટી		પ્રેસ ક્વાર્ટર્સ
						શિક્ષક સોસાયટી
						બેંક કોલોની
						ચામુંડા સોસાયટી
						નારેશ્વર સોસાયટી
						મેપાનગર
						મીરા પાર્ક સોસાયટી
						ઝવેરભાઈની વાડી
						હરિઓમ નગર
						રેલવે હોસ્પિટલ
						દેસાઈનગર
						પટેલનગર
						બજરંગ સોસાયટી
						બોર તળાવ (મફતનગર)
૫.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર	વરતેજ			એ-બીટ
						નારી
						કમલેજ
						કરદે (કરદેજ)
						ભોજપુરા
						ઉડેવી
						શામપુરા (ખોડિયાર)
						નવા ગામ (ચિરોડા)
						બી-બીટ
						વરતેજ
						ફરિયાદકા
						બુધેલ
						સોડવદરા
						શેઠાવદર
						શામપુરા (સીદસર)
						માલણકા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
					કોળિયાક	કોળિયાક
						ભૂતેશ્વર
						ભુંભલી
						રામપર
						સુરકા
						નવા રતનપર
						જૂના રતનપર
						ગુંદી
						આલાપર
						હાથબ
						ખડસલિયા
						ભડભડિયા
						થળસર
						લાખણકા
					ભંડારિયા	ભંડારિયા
						થોરડી
						વાવડી
						સરતાનપર
						પીથલપુર
						નાગધણીબા
						ભડી
						કોભડી
						સીદસર
૬.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ધોધા	ધોધા			ધોધા - ટાઉન બીટ
						અવાણિયા
						કુડા
						હોઈદડ
						બાડી
						રાજપરા
						તગડી
						મલેકવદર
						પડવા
						મામસા
						પીરમ બેટ
					વાળુકડ	વાળુકડ
						ભીકડા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						મોટા ખોખરા
						ત્રંબક
						ઉખરલા
						નાના ખોખરા
						ભંડાર
						જૂના પાદર
						ખાંટડી
						ખરકડી
						કણકોટ
						લાખણકા
						સમઢિયાળા
						નેસવડ
					વાવડી	વાવડી
						તણસા
						કુકડ
						મોરચંદ
						લાકડિયા
						સાંણોદર
						નવાગામ (નાના)
						ઓડરકા
						પીથલપુર
						વાલેસપુર
						કરેડા
						નથુગઢ
						છાયા
						ભાંખલ
						ગોરિયાળી
						ગરીબપુરા
						કંટાળા
						બામણિયા (બાંભણિયા)
						પાણિયાળા (પાણિયાળી)
						પીપરલા
						સારવદર
						ભવાનીપુરા
						ચણિયાળા
૭.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર	વેળાવદર			વેળાવદર (ભાલ)
						રાજગઢ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સનેસ
						નરબદ
						કાળા તળાવ
						સવાઈ કોટ
						પાળિયાદ
						દેવાળિયા
						ખેતા ખાટલી
						માઢિયા
						સવાઈનગર
						કોટડા
						ગોકુળપરા
						ગણેશગઢ
						સોનરાઈ
						ભડભીડ
						મીઠાપર
						ગાંગાવાડા
						ધરમપુર
						કાનાતળાવ
						અધેલાઈ
૮.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર ઘોઘા	ભાવનગર પોર્ટ મરીન પોલીસ સ્ટેશન		૧. ઘોઘા ૨. હાથબ તા. ઘોઘા	ભાવનગર શહેરના 'બી', 'સી' અને 'ડી' ડિવિઝન પોલીસ સ્ટેશન તેમજ ભાવનગર જિલ્લાના વેળાવદર, ઘોઘા અને વરતેજમાં આવતો દરિયાઈ વિસ્તાર. સમગ્ર દરિયાઈ વિસ્તારની આંતરરાષ્ટ્રીય જળ સીમાનો વિસ્તાર, ભાવનગર પોર્ટ મરીન પોલીસ સ્ટેશનની હકૂમતમાં ગણાશે.
૯.	ભાવનગર સબ-ડિવિઝન	ભાવનગર	મહિલા પોલીસ સ્ટેશન			ભાવનગર શહેર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર
૧૦.	પાલીતાણા સબ-ડિવિઝન	પાલીતાણા	પાલીતાણા ટાઉન	શેત્રુંજી ગેટ		પાલીતાણા શહેર વિસ્તાર
				બજરંગદાસબા પા ચોકી		વિલેજ બીટ



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ઘેટી
						જીવાપુર
						જાળિયા
						વડિયા
						જમણવાવ
						મોટી રાજસ્થળી
						માલપરા
						સેજળિયા
						લુવારવાવ
						ભુંડરખા
						વીરપુર
						સોનપરી
						હડમતિયા
						જામવાળી
						મોખડકા
૧૧.	પાલીતાણા સબ-ડિવિઝન	પાલીતાણા	પાલીતાણા ગ્રામ્ય			એ-બીટ
						દેદરડા
				આદપર		આદપર
						ડુંગરપુર
						ગણધોળ
						હાથસણી
						કંજરડા
						જાળિયા (માનાજી)
						જાળિયા (અમરાજી)
						રોહીશાળા
						મુંડકીધાર
						નાની માળ
						ગરાજિયા
						બી-બીટ
						રંડોળા
						થોરાળી
						ભારાટીબા
						ભાદાવાવ
						જૂના સરોડ
						જસપરા
						ખીજડિયા (મોખડકા)

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						પીપરડી-૧
						પીપરડી-૨
						સગાપરા
						નવા લોઈચડા
						જૂના લોઈચડા
					શેત્રુંજી ડેમ	શેત્રુંજી ડેમ
						નાની રાજસ્થળી
						ઠાડચ
						નાની પાણિયાળી
						અણીડા ડેમ
						લાખાવડ
						માંડવડા
						મોટી પાણિયાળી
						સાંજણાસર
						લાપાળિયા
						મેંઢા
						માઈધાર
						ભૂતિયા
						રાજપરા
						વડાળ
						પાંડેરિયા
					નોંધણવદર	નોંધણવદર
						હણોલ
						નવાગામ
						વાળુકડ
						બાદલપર
						ચોંડા
						દુધાળા
						આંકોલાળી
						જાળિયા
						ખાખરિયા
						ખીજડિયા (નો)
						કુંભણ
						લીલીવાવ
						માળિયા
						મોતીસરી
						અણીડા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						બરેલી
						નેસડી
						પાંચપીપળા
						પીથલપુર
						રતનપુર
						સમઢિયાળા (મુલાણી)
						રાણપરડા (ખારાના)
						બાદલપર (ગઢ)
૧૨.	પાલીતાણા સબ-ડિવિઝન	ગારિયાધાર	ગારિયાધાર			એ-બીટ
						પછેગામ
						ગણેશગઢ
						સાતપડા
						રૂપાવટી
						ચોમલ
						શિવેન્દ્રનગર
						પાલડી
						સારંગપુર
						લુવારા
						ઠાંસા
						મેસણકા
						ભંડારિયા
						સમઢિયાળા
						ડમરાળા
						અપ્તરિયા (ગુજ)
						બી-બીટ
						મોટા ચારોડિયા
						વેળાવદર
						પરવડી
						નાની વાવડી
						બેલા
						સરંભડા
						નવાગામ
						ખોડવદરી
						મોરબા
						રતનવાવ
						પાંચટોબરા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ફાયરીયા
						પીપળવા
						આણંદપુર
						માંગુકા
						સુરનિવાસ
						વિરડી
						ગારીયાધાર વિસ્તાર
					મોટી વાવડી	મોટી વાવડી
						સુખપર
						સુરનગર
						ટીંબા
						સાંઢ ખાખરા
						જાળીયા(માન)
						માંડવી
						ખારડી
						સીતાપુર
						પાનસડા
						માનવિલાસ
						નાના ચારોડિયા
						ભમ્મરિયા
						સુરવિલાસ
						શકિતનગર
૧૩.	પાલીતાણા સબ-ડિવિઝન	મહુવા	જેસર			જેસર - ટાઉન બીટ
						છાપરિયાળી
						બેડા
						સલડી
						ટોળનેસ
						ચોરલી નેસ
						કરજળા
						કોબાડિયા
						ઈટીયા
			ગારીયાધાર			રાણીગામ
						પા (ગામ)
			પાલીતાણા		કદમગીરી	કદમગીરી



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ભંડારીયા
						મોરચુપણા
						સાતાના નેસ
						ચોક
						ચોકીયાપટી
						અયાવેજ નં.-૧
						અયાવેજ નં.-૨
						શેવડીવદર
						જૂના પાદર
						વિજાના નેસ
						વિરપુર
						સનાળા
						ચીરોડા
						રાજપરા
						રાણપરડા
						દેપલા
૧૪.	પાલીતાણા સબ-ડિવિઝન	શિહોર	સોનગઢ			<b>એ - બીટ</b>
						સોનગઢ ટાઉન
						અમરગઢ
						આંબલા
						રામધરી
						ટોડા
						સેંદરડા
						વાવ
						ઉખરલા
						કાટોકિયા
						નાના સુરકા
						ટોડી
						પીપરલા
						માલવણ
						પાંચવડા
						કારકોલીયા
						<b>બી-બીટ</b>
						ગઢુલા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ઈશ્વરીયા
						વાવડી (ગજા)
						પાંચ તલાવડા
						કિષ્નાપરા
						ચોરવડલા
						સાંઢીડા
						ઢાંકણ કુંડા
						સરકડીયા
						પાડાપાણ
						સણોસરા
						ભુતીયા
						પીપરડી
						ઝરીયા
						સરવેડી
૧૫.	પાલીતાણા સબ-ડિવિઝન	શીહોર	શીહોર	પંચમુખા	-	શીહોર - ટાઉન એરિયા
						એ - બીટ
						મોટા સુરકા
						પીપરીયા
						પાલડી
						ઘાંઘળી
						નેસડા
						ઉસરડ
						નવાગામ
						મગલાણા
						ભાણગઢ
						ભોળાદ
						વડીયા
						વળાવડ
						ખાખરીયા
						રાજપરા (ખોડિયાર)
						જૂના જાળીયા
						બી - બીટ
						દેવગાણા
						ખારી

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સાગવાડી
						કાજવદર
						જાંબાળા
						સર
						સખવદર
						કનાડ
						મેઘવદર
						જાળિયા (નવા)
						ધૂપકા
						ભડલી
						ખાંભા
						રબારીકા
						બોરડી
					ટાણા	ટાણા
						વરલ
						હુંદસર
						બુઢણા
						મઢડા
						અગિયાળી
						રામગઢ
						વાવડી
						રાજપરા(ટાણા લીમડધાર)
						ગુંદાળા
						સરકડિયા
						થોરાળી
						ભાંખલ
						થાળા
						બેકડી
						લવરડા
						તરક પાલડી
						કરમદિયા
					ખોડિયાર મંદિર	મોટા સુરકા
						પીપળીયા
						પાલડી

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ઘાંઘળી
						નેસડા
						ઉસરડ
						નવાગામ
						મગલાણા
						ભાણગઢ
						ભોળાદ
						વડીયા
						વળાવડ
						ખાખરીયા
						રાજપરા (ખોડિયાર)
						જૂના જાળિયા
૧૬.	પાલીતાણા સબ ડિવિઝન	વલ્લભીપુર	વલ્લભીપુર			વલ્લભીપુર - ટાઉન બીટ
						એ-બીટ
						પરછેગામ
						પાટી
						નવા રામપર
						જૂના રામપર
						નવી રાજસ્થળી
						જૂની રાજસ્થળી
						પીપળી
						તોતણીયાળા
						જલાલપર
						લીમડા
						નવાણીયા
						જૂના રામપર
					રતનપર	રતનપર
						પાટણા
						મોણપુર
						ચમારડી
						માલપરા
						પાણવી
						દાત્રેટિયા
						મુળ ઘરાઈ



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						કાનપર
						લુણધરા
						મોટી ઘરાઈ
						ભોરણીયા
						ભોજપરા
						પીપરિયા
						ઈટાળીયા
						નવાગામ (ગાય.)
						મેવાસા
						શાહપુર
						રંગપુર
						વેળાવદર (સાલપરા)
						લાખણકા
						કલ્યાણપર
						વીરડી
						આણંદપર
						મેઘવદર
						રાજપરા (ભાલ)
						ઉજળવાવ (ટીંબા)
						ભમરીયા
						ઘેલડી
						પાલનપુર (ટીંબા)
						રાજપીપળા (ટીંબા)
					મેલાણા	મેલાણા
						દેરડ
						કાળા તળાવ
						દુદાધાર
						નવાગામ (લોલીયાણા)
						હળિયાદ
						વાવડી
						પીપળી
						લોલિયાણા
						ખેતા ટીંબી
						કંથારિયા
						હડમતીયા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						રાજપરા (ભાયાતી)
						જાળિયા
						સાદા રતનપર
						જૂના રતનપર
						નશીતપુર
૧૭.	પાલીતાણા સબ-ડિવિઝન	ઉમરાળા	ઉમરાળા	-	-	ઉમરાળા ટાઉન બીટ
						એ - બીટ
						રંધોળા
						લીંબાડા
						પરવાળા
						લંગાળા
						ધારુકા
						બજુડ
						ધરવાળા
						જાળીયા
						લાખાવાડ
						હડમતીયા
						ઠોંડા
						દેવળિયા
						ઝાંઝમેર
						પીપરાળી
						માલપરા
						કેરીયા
						ગોલરામા
						રેવા
						ડેડકડી
						ભવાપરા
						બી - બીટ
						ચોગઠ
						વડોદ
						દડવા (રાંદલના)
						અલમપર
						ઘોળા (ગોદડજી)
						ચિત્રાવાવ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						રામણકા
						ઉજળવાવ
						હડમતાળા
						તરપાળા
						વાંગદા
						બોચડવા
						ભોજાવદર
						સમઢિયાળા
						ઈંગોરાળા
						ધામણકા
						રતનપર
						ડંભાળીયા
						થાપનાથ
						ટીંબા
						ખીજડિયા
					ઘોળા	ઘોળા વીશી
						ઘોળા ગામ
						ટીંબી
૧૮.	મહુવા સબ - ડિવિઝન	મહુવા	મહુવા	વાસી તળાવ ગેટ		મહુવા શહેરી (સિટી) વિસ્તાર
				ભાક્રોડગેટ	કુંભણ	કુંભણ
						નાના જાદરા
						ભાદરા
						તરેડ
						કોજળી
						ભાક્રોડ
				ચિત્રકૂટ ધામ		તલગાજરડા
						કુંડાશ
						ભાણાવાવ
						ગુંદરણા
						રાતોલ
						રૂપાવટી
						લુસડી
						લખુપરા
						સાંગણિયા
					અમૃતવેલ	અમૃતવેલ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						દેવળિયા
						અગતરિયા
						ભાણવડ
						બિલડી
						ગઢડા
						ડોળીયા
						નેસવડ
						ઉમણીયાવદર
						મોટા જાદરા
						રોણિયા
						હરીપરા
						નાના પીપળવા
						મોટા પીપળવા
						કણકોટ
						માળીયા
						દુધાળા-૧
						દુધેરી
						પઢિયારકા
						વાંગર
						વડલી
						ખરેડ
						તાવેડા
						માઢિયા
					માળવાવ	માળવાવ
						કળસાર
						નેપ
						નિકોલ
						સથરા
						વાઘનગર
						રાણપરડા
						વાલાવાવ
						બોડા
						તરેડી
						કંટાસર
						ખાટસુરા
						ચોકવા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						કતપર (ધાસિયા)
						લાઈટ હાઉસ (બંદર)
૧૯.	મહુવા સબ - ડિવિઝન	મહુવા	મોટા ખુંટવડા	-	-	<b>એ-બીટ</b> મોટા ખુંટવડા
						બીલા
						મોટી વડાળ
						સરેરા
						મોદા
						મોદાળિયા
						કરલા
						<b>બી-બીટ</b>
						કીકરીયા
						ઉગલવાણ
						મોટા આસરાણા
						નાના આસરાણા
						દુધાળા નં.૨
						શારદીકા
						બાંભણીયા
						કાળેલા
						શાંતિનગર
						ગોરસ
						અખેગઢ
						થોરાળા
					સેદરડા	સેદરડા
						બોરડી
						તાતણિયા
						રાજાવદર
						શેત્રાણા
						બેલમપર
						કાકીડી
						કૃષ્ણપર
						ભાણવડિયા
						કોટામુઈ
૨૦.	મહુવા સબ - ડિવિઝન	તળાજા	દાઠા	-	-	<b>એ-બીટ</b>
						દાઠા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						રોજિયા
						કેરાળા
						વાટલિયા
						બોરડા
						બોરડી
						ગાઘેસર
						બોડકી
						પાદરગઢ
						કોદિયા
						ખારડી
						મોટા ઘના
						નાના ઘના
						કુંડવી
						પસવી
						પાદરી (ભમ્મર)
						<b>બી-બીટ</b>
						દયાળ
						ઉંચા કોટડા
						નીચા કોટડા
						કાટીકડા
						ભાટીકડા
						રાણીવાડા
						નાની જાગધાર
						મોટી જાગધાર
						મધુવન
						મેથળા
						પ્રતાપપરા
						ઝાંઝમેર
						તલ્લી
						વાલર
						ભાંભોર
						વેજોદરી
					ઉંચડી	ઉંચડી
						પીથલપુર
						ગઢુલા
						રેલીયા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						જૂના રાજપરા
						નવા રાજપરા
						ખંઢેરા
						નીચડી
						મહાદેવ પરા
						સખવદર
						શેળાવદર
						આમળા
						વાવડી
						મંગેળા
						ભુંગર
૨૧.	મહુવા સબ - ડિવિઝન	મહુવા	બગદાણા	-	-	<b>એ-બીટ</b>
						બગદાણા
						નાના ખુંટવડા
						છાપરી
						ગળથર
						જાંબુડા
						દેગવડા
						મોણપર
						ખારી
						ચુણા
						કરમદિયા
						કળમોદર
						કુંભારિયા
						માતલપર
						<b>બી-બીટ</b>
						સમઢિયાળા
						દુદાણા
						ઘરાઈ
						બોરલા
						કોટિયા
						કુંગરપર
						વાઘવદરડા
						નવાગામ
						વાવડી

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા- ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ટીટોડીયા
						ગુંદરણા
						લોચંગા
						લોગડી
						ઓથા
						ખડસલિયા
						આંગણકા
						કસાણ
						ભગુડા
						રોહીસા
						લીલવણ
						સાલોલી
						નાની સોડવદરી
						મોટી સોડવદરી
						નાના માલપરા
						મોટા માલપરા
૨૨.	મહુવા સબ- ડિવિઝન	તળાજા	તળાજા	તિલક ચોકી	-	એ - બીટ
				તાલધ્વજ ચોકી		તળાજા
						પાવઠી
						દેવલી
						કુલસર
						રામપરા
						રોચલ
						વેળાવદર
						હબુકવડ
						ભાલર
						બોરલા
						ગોરખી
						ઈસોરા
						તરસરા
						શોભાવડ
						દકાના
						લીલીવાવ



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સરતાનપર
						માખણીયા
						<b>બી-બીટ</b>
						ઠળિયા
						ટીમાણા
						નવી કામરોલ
						જૂની કામરોલ
						નવા સાંગાણા
						જૂના સાંગાણા
						નવી છાપરી
						જૂની છાપરી
						જાલવદર
						બેલડા
						રાળગોળ
						કુંઢડા
						હાજીપર
						સાંખડાસર નં. ૧
						કુંઢેલી
						ટાઢાવડ
						દાત્રડ
						દેવળિયા
						નવી બાબરિયાત
						જૂની બાબરિયાત
						ઘાટરવાળા
						સેવાળિયા
						ભેગાળી
					દિહોર	દિહોર
						ભદ્રાવળ
						હમીરપરા
						નેસવડ
						ભારોલી
						નેસિયા
						સમઢિયાળા
						પીંગળી

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						બાખલકા
						મોટી માંડવાળી
						નાની માંડવાળી
						સાંખડાસર નં.૨
						મામસી
						ચુડી
૨૩.	મહુવા સબ-ડિવિઝન	તળાજા	અલંગ	—	—	<b>એ-બીટ</b>
						મણાર
						તખતગઢ
						<b>બી-બીટ.</b>
						જસપરા
						માંડવા
						પાણીયાળી
						ખદરપર
						મીઠીવીરડી
						લેસવાડી (ટીંબો)
					ત્રાપજ	ત્રાપજ
						કઠવા
						રાજપરા-નં. ૨
						બપાડા
						બપાસરા
						ઘારડી
						બેલા
						ઉમરલા
						પાંચપીપળા
						સંથરા
						પીપરલા
						પાદરી (ગોહિલ)
						મહાદેવપરા
						ગઢડા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન / પેટા-ડિવિઝન	તાલુકા	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટ પોસ્ટ (પોસ્ટો)	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૨૪.	મહુવા સબ - ડિવિઝન	તળાજા મહુવા	અલંગ મરીન	-	૧.જસપરા (તા.તળાજા)	સંપૂર્ણ દરિયાકાંઠાના માર્ગની આંતરરાષ્ટ્રીય જળ સીમા પર આવતા ભાવનગર જિલ્લાના અલંગ, તળાજા, દાઠા અને મહુવા પોલીસ સ્ટેશનનો દરિયાકાંઠાનો વિસ્તાર, અલંગ મરીન (દરિયાઈ) પોલીસ સ્ટેશનની હક્કમતમાં રહેશે.
					૨.સરતાનપર (તા.તળાજા)	
					૩.ગઢડા. (તા.મહુવા)	
						અલંગ ગામ
						અલંગ શીપયાર્ડ
						સોસિયા ગામ
						સોસિયા શીપયાર્ડ
						મથાવડા
						ભારાપરા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.બી.ભગત,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના તારીખ : ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/ ૭૮/ પીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૮૫૧/વી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## The Code of Criminal Procedure, 1973.

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ હેઠળ

જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૪.

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

**ક્રમાંક:૭૭/૭૯/પીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૮૫૧/વી:-** ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ફ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, ગૃહ વિભાગના તારીખ:૧૩મી મે, ૨૦૦૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: ૭૭/૪૮/ટીટીસી/૧૦-૨૦૦૪/૭૪૮/વી-થી, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગાઓ (પોસ્ટો) અને સ્થળોને સાબરકાંઠાના પોલીસ સ્ટેશનો તરીકે જાહેર કર્યા હતા.

અને ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા)ની કલમ ૭થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: ૭૭એચએમ/૨૦૧૩/૬૯/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧ હેઠળ, સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના તાલુકાના બનતા સાબરકાંઠા જિલ્લાનું બે જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું, એટલે કે,-

૧. સાબરકાંઠા જિલ્લો, અને

૨. અરવલ્લી જિલ્લો.

તેથી, હવે, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ફ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને સાબરકાંઠા જિલ્લાને લાગુ પડતા હોય તેટલે સુધી આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ ૧ અને અનુસૂચિ ૨ના કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનુક્રમે સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લાના તાલુકામાં સમાવિષ્ટ કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરેક પોસ્ટ અને સ્થળને પોલીસ સ્ટેશનો જાહેર કરે છે, અને
- (૨) જણાવે છે કે દરેક પોલીસ સ્ટેશન હેઠળ સદરહુ અનુસૂચિઓના કોલમ (૫)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ) અથવા કોલમ (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી આઉટપોસ્ટ (આઉટપોસ્ટો)માં સમાવિષ્ટ થતા સ્થાનિક વિસ્તારો અને ગામો અનુક્રમે કોલમ (૭)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, નીચે મુજબના રહેશે, એટલે કે,-

## “અનુસૂચિ-૧

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
૧.	હિંમતનગર	હિંમતનગર	હિંમતનગર ‘એ’ ડિવિઝન	સરદાર ચોકી	--	--
					ટાઉન બીટ	મહાવીરનગર થી નહેર (કેનાલ) સહિતનો પશ્ચિમ ભાગ, એ-ડિવિઝન પોલીસ સ્ટેશન, આંબાવાડી પોલીસ લાઇન, જિલ્લા પંચાયત, શકિતનગર, રેલવે ટ્રેકથી પૂર્વ (તરફનો) ભાગ, દુર્ગાબજાર, બનેલી મીલ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ પાસેના ઓવરબ્રિજના મધ્ય ભાગથી આવિષ્કાર હોસ્પિટલ, સાબરકુંજ સોસાયટી, ચંદ્રનગર, મોતીપુરા સર્કલ, સહકારી જીનથી નેશનલ હાઇવે રોડ સિવાયનો વિસ્તાર, રોડનો દક્ષિણ ભાગ, જીઆઇડીસી વિસ્તાર, હડીયોલ, ગઢોડા, આકોદરા, જેઠીપુરા, બોરીયા, સાબર ડેરી, હાજીપુરાગામ થી પ્રાંતિજ પોલીસ સ્ટેશનની હદ સુધીનો વિસ્તાર.
					મહાવીર-નગર ઉત્તર બીટ	ટાવર સર્કલ થી મહાવીરનગર જતા ઓવરબ્રિજના વચ્ચેના ભાગથી ઓવરબ્રિજનો ઉત્તર ભાગ, મહાવીરનગર નહેર (કેનાલ) થી ઉત્તર દિશાના આંબાવાડી વિસ્તાર સહિત ઓવરબ્રિજ નીચેનો રસ્તો, માચીસ ફેક્ટરી, સહકાર હોલ, મહાવીરનગર ચાર રસ્તા સરદાર ચોકીથી પૂર્ણિમા ડેરી થઈ કાકણોલ ગામ (ગામના વડલા) સુધીનો રસ્તો અને ગોકુલનગર, શાંતિનગર, કેલાદેવી અને વિરાટનગર સોસાયટી, જલારામ મંદિરવિસ્તાર, જૂનાબલવંતપુરા,

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						નવાગામ, દરગઢ વસાહતનો પણ સમાવેશ થાય છે.
					મહાવીર-નગર દક્ષિણ બીટ	પૂર્ણિમા ડેરી થી કાકણોલ ગામ(ગામના વડલા) સુધીનો રસ્તો છોડી રસ્તાનો દક્ષિણ ભાગ જેમાં સાબરકાંઠા બેંક સોસાયટી, શંકરનગર, બજાજ પાર્ક, ડીસન્ટ હોટેલ, ટેલિફોન સોસાયટી, સાઈવીલા સોમનાથ સોસાયટી, વગેરે સોસાયટી વિસ્તાર, કાકણોલ ગામ થી ગંભોઈ પોલીસ સ્ટેશનની હદ સુધીનો નેશનલ હાઈવે રોડ (રસ્તો) અને સહકારીજન ચાર રસ્તાથી મેડિસ્ટાર હોસ્પિટલ, પીપનીકંપા, કાંકણોલકંપા, રાજતીર્થ ટાઉનશીપ સુધીના રસ્તા સહિતનો અને રસ્તાથી પૂર્વનો વિસ્તાર, સહકારી નવા રસ્તા થી એસ.ટી. ડિવિઝન ઓફિસ અને તુલસી કોમ્પ્લેક્સ સુધીનો નેશનલ હાઈવે રોડ સિવાયના રસ્તાની ઉત્તરના વિસ્તારનો રસ્તો જેમાં પૂર્ણિમા ડેરીના વિસ્તાર સહિત શારદા કુંજ સોસાયટી, નવા માર્કેટ ચાર્ડ, જગદીશ પ્લાઝા અને તુલસી કોમ્પ્લેક્સ થી પૂર્ણિમા ડેરીનો રસ્તો અને હડીયોલ પુલછાપરીયા, લક્ષ્મીપુરાકંપા વગેરે વિસ્તારો આવરી લેવામાં આવે છે.
૨.	હિંમતનગર	હિંમતનગર	હિંમતનગર 'બી' ડિવિઝન	--	--	--
					ટાઉન બીટ	ટાવર સર્કલ, શાકમાર્કેટ, પાંચ બત્તી બજાર વિસ્તારથી હિંમત હાઈસ્કૂલ, સિવિલ હોસ્પિટલ,

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (થોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ભાટ વાસ, વાઘેલા વાસ, રેલવે સ્ટેશન, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ, ભીલવાસ, આરોગ્યનગર, ગીરધરનગર, કોટવાડ રોડ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ સામેનો વણઝારા વાસ, મોચી વાસ, પીપલોદી, બોરીયા ખુરાદ વિસ્તાર.
					હાજીપુરા પોલોગ્રાઉન્ડ બીટ	પોલો ગ્રાઉન્ડ વિસ્તાર, અલકાપુરી, પેરેમાઉન્ટ હોટલ, મેમણ કોલોની, વોરવાડ, ન્યાય મંદિર, વણઝારા વાસ, માયઓન હાઈસ્કૂલ, સલાટવાસ, હાજીપુરા બગીચા વિસ્તાર, સોની બજાર, ખાડીયા, જૂના બજાર, જનરલ પોસ્ટ ઓફિસથી ખટીકવાસ, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, હાથમતી નદીની પૂર્વદિશાની કિનારીથી સબ-જેલ, એસ.પી. ઓફિસ, ચાંદનગર, પેલેસ વિસ્તાર સહિત.
					મહેતાપુરા બીટ	હાથમતી નદીના દક્ષિણના ભાગના છેડે થી ઉત્તરનો સમગ્ર પુલ અને નદી વિસ્તાર, એન. જી. સર્કલ, ઘાણઘા, માળીના છાપરીયા, હુસેનાબાદ, મહેતાપુરા વિસ્તાર, પરબડા ગામ અને તેની સીમ, નારી કેન્દ્ર, રિમાન્ડ હોમ, ત્રિવેણી વિદ્યાલય, કેન્દ્રીય વિદ્યાલય, ભોલેશ્વર, સાબર સ્ટેડિયમ, નવા વિશ્રામગૃહ (રેસ્ટ હાઉસ), સિદ્ધાર્થનગર, બ્રહ્માણીનગર, કલેક્ટરશ્રી, એસ.પી. શ્રી, જિલ્લા ન્યાયાધીશ શ્રીનો નિવાસી વિસ્તાર.
૩.	હિંમતનગર	હિંમતનગર	હિંમતનગર ગ્રામ્ય	--	બીટ-૧	જામળા
						લીખી
						ઘોરવાડા



અનુ-ક્રમાંક	કિવિઝન/સબ-કિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						લીખી-છાપરા
						અમરાપુર
						કઠવાડીયા
						કેશરપુરા
						નાની-ઢબાલ
						મોટી - ઢબાલ
						બલોચપુર
						ભોલાનો મઠ
						નાની-કેમાઈ
						રાજપુર
						કાણીયોલ
						ખણસા
						ટંદોલ
						તીતપુર
						શેતાનપુર
					બીટ - ૨	વકતાપુર
						ગઢા
						પીપોદર
						સાયોદર
						મહાદેવપુરા લીખી
						લોલાસણ
						ભાદરડી
						હાંસલપુર
						પૃથ્વીપુરા
						દોલગઢ
						પાણપુર (સવગઢ)
						વિરપુર
						લાલપુર
						વાસણા
					બીટ-૩	નવલપુર
						હાપા
						દેરોલ
						નવાનગર
						સાયબાપુર
						સરોલી
						કાટવાડ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						જીતોડ
						નાદરી પેથાપુર
						પોલાજપુર
						કુંડોલ
						તાજપુરી
						પુરષોત્તમનગર
						મહાદેવપુરા
						અશોકપુરા
						ગોવિંદપુરા
						વખતપુરા
					ઈલોલ ઓ.પી.	ઈલોલ
						પ્રેમપુર
						રંગપુર
						જીવાપુર
						મુળપુર
						કાનડા
						પેથાપુર
						સતનગર
						મહેરપુરા
						દેઘરોટા
						ખેડાવાડા
						જોરાપુર
						મહાદેવપુરા (ઈલોલ)
						કડોલી
						લક્ષ્મીપુરા
						આનંદપુરા
						અસદરા
૪.	હિંમતનગર	પ્રાંતિજ	પ્રાંતિજ	--	ટાઉન બીટ	પ્રાંતિજ
						નવાપુરા
						નવા બાકરપુર
						ચંચળબાનગર
						રામદેવનગર
						જયસીંગપુર
					બીટ-૧	કમાલપુર
						વાઘપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						સાદોલીયા
						કતપુર
						પીલુદ્રા
						સાપડ
						ગેડ
						રામદેવપુર
						ભાગપુર
						રામપુર
						રામદેવ-છાપરા
					બીટ-૨	સલાલ
						સોનાસણ
						પલ્લાયર
						પોગલું
						વદરાડ
						રસુલપુર
						અમીનપુર
						સોનગઢ
					બીટ-૩	દલપુર
						મોયદ
						કાટવાડ
						મોરવાડ
						મોયદ-નાથાજી
						મોયદ-રૂપાજી
						વજાપુર
						સૈજપુર
						રૂપપુરા
					બીટ-૪	ઓરાણ
						મજરા
						બોલા
						સીતવાડા
						પોચડા
						ગલેસરા
						ઈન્દ્રાજપુર
						બોરીયા (સીતવાડા)
						અનવરપુરા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						નવાપુરા (સીતવાડા)
					બાલીસણા આઉટપોસ્ટ	બાલીસણા
						ઉંછા
						કરોલ
						સુખડ
						ઘડકણ
						તાજપુર
						વડવાસા
						સદાની મુવાડી
						પુનાદરા
						પઢાયડા
						લીંબલા
						દલાની મુવાડી
						કેશરપુર
						ઝાલાની મુવાડી
						બાઈની મુવાડી
						માવાની મુવાડી
						અમરાપુર
						મામરોલી
						બાકરપુર (જૂના)
						રાસલોડ
						ભડાકીયા
						અમલાની મુવાડી
					ફતેપુર આઉટપોસ્ટ	ફતેપુર
						વાઘરોટા
						ઝીંઝવા
						છાદરડા
						આસરોડા
						મોંછા
						અંબાવાડા
						મહાદેવપુરા
						આમોદરા
						નનાનપુર
						મેમદપુર



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						લાલપુર
						જેનપુર
						હડમતિયા
						તખતગઢ
						ઘડી
						વજાપુર
						કાલીપુરા
						રામપુરા
						શાંતિપુરા
						રણછોડપુરા
						વિલાસપુર કંપા
						જીવણપુર-છાપરા
૫.	હિંમતનગર	હિંમતનગર	ગંભોઈ	—	બીટ-૧	ગંભોઈ
						આગિયોલ
						બેરણા
						વીરાવાડા
						ગામડી
						હમીરગઢ
						વાંટડા
						સુરપુર
						કરણપુર
						રામપુર (ગાં)
						કેશરપુરા (ગાં)
						વાસણી
						સુરજપુરા
						કુંપ
						દોલપુર
						લાલપુર
					બીટ-૨	જાંબુડી
						મોટી ડેમાઈ
						ખાંધોલ
						રાયસિંગપુરા-રોડા
						રામપુર (ગાં)
						અરજણપુરા
						અંબાવાડા
						મોરકુંગરા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ચાંપલનાર
						ખેડ
						ધાનપુરા
						કેણપુર
						વાસણા-જુંપ
						શેરડી-ટીંબા
						ભોલાનો મઠ
						મોથીયા
					રૂપાલ આઉટપોસ્ટ	રૂપાલ
						દેસાસણ
						પીપલિયા
						વેજરપનો મઠ
						મનોરપુર
						પુરાલ
						ભાવસર
						ભાવપુર
						ભાથી ખત્રી
						પેઢમાલા
						અડપોદરા
						નીકોડા
						વામોજ
						ઢુંઢોર
						સાકરોડિયા
						વજાપુર
						સઢા
						માલી
						રામપુર (રૂપાલ)
						નાદરી
						કુમરા
						અદાપુર
						રાજપુર (ગાં)
						હાથરોલ
						મુંછની પાલ
						ગોકળપુરા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોફી (થોફીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						કેવન
					પુનાસણ આઉટપોસ્ટ	પુનાસણ
						નાની બેબાલ
						આડા-હાથરોલ
						વાંટડા
						ધુલાટા
						બામણા
						નરોડા
						સિહોલી
						ખાપરેટા
						લોખણ
						મોટા-ટીંબા
						નોખી
						ફતેપુર
						મોકડી
						સણગાલ
						હમીરપુરા
						કલોદ્રી
						વાસણા-ખેડ
						ચાંદરણી
						મોતીપુરા
						ગાંધીપુરા
						ઈશ્વરપુરા
					રાયગઢ આઉટપોસ્ટ	રાયગઢ
						રાજેન્દ્રનગર
						જવાનપુરા
						બીલપન
						વગડી
						નવલપુર (ભાટોડા)
						જવાનગઢ
						રાયપુર
						શ્રવણા
						હંજ
						બાંખોર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						માનપુર
						હિંમતપુર
						વાવડી
						પોટલીયા
						માથા સુલિયા
						ભુખ્યા-કેરા
						જગતપુર
						સજાપુર
						કેશરપુરા
						લોખણ
						સાંચેરી
						પાંચેરી
						બીલપન-કંપા
૬.	હિંમતનગર	તલોદ	તલોદ		ટાઉન બીટ	તલોદ
						રામપુર
						મહીયાલ
						કેશરપુરા
						વિશ્વાસીપુરા
						પોચડા
						પીર કંપા
						ધનસુરા કંપા
						નવા-કેશરપુરા
					બીટ-૧	માઘવગઢ
						ગુલાબની મુવાડી
						ઉમેદપુરા
						ઉજડિયા
						વક્તાપુર
						ખેરોલ
						લાલાની મુવાડી
						અક્કલની મુવાડી
						કલ્યાણપુરા
						જસાણની મુવાડી
						વજાપુર
						નાગાના મઠ
						જોરાણની મુવાડી
						સલાટપુર



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						નાની સિહોલી
						અંબાજીના મુવાડા
						અદાપુર
						બોરીયા-બેચરાજી
						મહેકાલ
						થરુની મુવાડી
						નવાવાસ
						સીમલીયા
						જવાનપુરા
						સાબરાજીના મુવાડા
						તોરણિયા
						ખેરોલ કંપા
						નવા સીમલીયા
					બીટ-૨	દોલતાબાદ
						મોઢાસણા
						મોકમજીના મુવાડા
						ભાટિયા
						વાલિયમપુરા
						કરમીપુરા
						રાયણિયા
						રૂપાલ
						ચંદપુર
						આંજણા
						ગોરા
						વાવડી
						છત્રીસા
						મોરલડુંગરી
						ઘાઘ વાસણા
						તાંતરડા
						બાદરજીના મુવાડા
						ગોરા-ટીંબા
						જૂનાવાસ - દોલતાબાદ
						પરબડીવાસ
						વચલાવાસ
						મોટા વાસ
						ઘરણીવાસ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ગણેશપુરા
						જવાનપુરા
						મોટા પરા
						નાના પરા
						પહાડિયા
						રબારીના છાપરા
						મોરાલી
						ઘાઘ વાસણા (જૂના)
						મોતીપુરા
					હરસોલ આઉટપોસ્ટ	હરસોલ
						બડોદરા
						અણચોલ
						બાલીસણા
						રાણીપુરા
						અણખોલ
						ઉમેદની મુવાડી
						ગોબરજીની મુવાડી
						લવારી
						ટંકાર
						દાદરડા
						ટીંબા તળાવ
						ટીંબા કંપો
						અહમદપુરા
						મોતેસરી
						મહેલાવ
						ગંભીરપુરા
						બિલેશ્વર કંપા
						બદામ કંપા
						તાજપુર કેમ્પ
						પાસીના મુવાડા
						જગતપુરા
						પીપલિયા
						વાવ
						પડુસણ
						પ્રતાપજીના મુવાડા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						સવાપુરા
						બોરીયા (અણીચોલ)
						જગાપુર
						વેણાના છાપરા
						નારાજીના મુવાડા
						સોનીસર
						પનાપુર
						નાણા
						ગઢવાલ
						પડુસણ છાપરા
						ભમરેચીના મુવાડા
						સુલતાનપુરા
						ગુલાબપુરા
					પુંસરી આઉટપોસ્ટ	પુંસરી
						રોઝડ
						સાગપુર
						આંત્રોલી - પુંજાજી
						આંત્રોલી - દોલજી
						મોઢુકા
						મોતીપુરા
						મોટા ચેખલા
						દેવિયા
						ગુલાબપુરા
						નાના ચેખલા
						કઠવાડા
						નવા
						જસનપુરા
						વસ્તાજીના મુવાડા
						સુરપુર
						જેઠાજીના મુવાડા
						રામપુર કંપો
						છનાપુર
						ભટકિયા
						અમરાપુર
						ગુંદિયા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						નવી આંત્રોલી
						દોલપુર
						લંધાનો મઠ
						ખારાના મુવાડા
						અજમલપુરા
						કૃષ્ણપુરા કંપા
						હનુમાન કંપા
						ઓઢવનગર
						લક્ષ્મીપુરા
					મોહનપુર આઉટપોસ્ટ	મોહનપુર
						રણાસણ
						વરવાડા
						માઢવા કંપા
						ભીમપુરા
						નવલપુર
						ફોજવાડા
						કાબોદરી
						કાબોદરા
						કૃષ્ણપુરા કંપા
						રામપુરા કંપા
						લાલપુર
						માલવણ
						દેવડીયા
						ચારણવંટા
						નિકોડીયા
૭.	ઈડર	ઈડર	ઈડર		ટાઉન બીટ	ઈડર
						જવાનપુરા
						ગંભીરપુરા
					બીટ-૧	માથાસુર
						સાબલવાડ
						વેરાબર
						ચાંડપ
						ગોલવાડા
						પાનોલ
						મુસ્તુપુરા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ગુજરાવા
						મકરપુરા
						દલજીતપુરા
						લીંભોઈ
						કુસ્કી
						મોહનપુરા
						ગોડીલા કંપા
						સાબલવાડ કંપા
						વાલાપુરા
						પગીવંટા
						સુરાપુરા
						જોરાપુર
						નવાવાસ
						મોતીપુરા
						બરોડીયા કંપા
					બીટ-૨	કાવા
						લેઈ
						બરવાવ
						લાલોડા
						મણીચોલ
						નનાકોટડા
						નેત્રામલી
						સમલાપુર
						ખાસ્કી
						રતનપુર
						મસાલ
						પ્રતાપપુરા
						રણાસણ
						ઉમેદપુરા
						સુરપુર
						હરીપુરા
						મહીવાડા
						સદાતપુરા
						સાપાવાડા
						ગણેશપુરા
						સારંગપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						લીલાપુરા
						દેવગઢ કંપા
					બડોલીઆઉટપોસ્ટ	બડોલી
						મેસણ
						ગાઠીચોલ (ગોધમજી)
						કુકડીયા
						કડીયાદરા
						વાંટડા
						શેરપુર
						બ્રહ્મપુરી
						નરસિંહપુરા
						બુઢીયા
						રામપુર
						દિયોલી
						દેત્રોલી
						સવગઢ
						કુવાવા
						વાંસડોલ
						તસીયા
						નવા રેવાસ
						રેવાસ
						ભાણપુર
						કાનપુર
						વડીયાવીર
						ભુતીયા
						લાલપુર
						અબડાસણ
						ચોટાસણ
						જીંઝવા
						છાવણી
						લક્ષ્મણગઢ
					મુકેટી આઉટપોસ્ટ	મુકેટી
						ગોરલ
						વસાઈ

અનુ-ક્રમાંક	કિવિઝન/સબ-કિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ઘોળીયા
						રણોદરા
						લક્ષ્મણપુરા
						વોરાવાવ
						ઢીંચણીયા
						સિયાસણ
						પાંચ-ગામડા
						ચોરીવાડ
						કૃષ્ણનગર (ગામડી)
						વોરાવાવકંપો
						પાંચ-ગામડા કંપો
						જોડકંપો
						સુર્યનગરકંપા
						તખતગઢ કંપા
						ચોટાસણકંપા
						ઈશ્વરપુરાકંપા
૮.	ઈડર	ઈડર	જાદર		બીટ-૧	વીરપુર
						રુદરડી
						કપોડા
						ઈસરવાડા
						ભેટાલી
						હિંમતપુરા
						હિંગળજ
						નાની વાડોલ
						ચડાસણા
						ભુવેલ
						દરામલી
						ગુરુપુરા
						શીણોલ
						કાવેરી કંપા
					બીટ-૨	જાદર
						અરોડા
						કેશરપુરા
						દાવડ
						દેસોતર
						ઉમેદગઢ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						બુઘેલી
						બોલુન્દ્રા (સોનગરા)
						કુંબોયા
						માનપુરા
						સીંગા
						હરીપુરા
						મોટી વાડોલ
						માનગઢ
						જેઠીપુરા
						સાંતોલ
						કિશોરગઢ
					માઢવા આઉટપોસ્ટ	માઢવા
						ફીચોડ
						ઓડા
						આરસોડીયા
						ભાવનગર
						ચિત્રોડી
						ગઢા
						કાબસો
						સુંદરપુર
						છાપી
						જાલીયા
						સાહેબપુરા
						ખોડમ
						ફલાસણ
						પાતલિયા
						કમાલપુર
						રાઓલ
						કલ્યાણપુરા
						મોવતપુરા
						ગુલાબપુરા
						અચરાલ
						ફાગોલ
						બાદરપુરા
						સરદારપુરા



અનુ-ક્રમાંક	કિવિઝન/સબ-કિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						સુદ્રાસણા
						પેપલા
						ભિલવાંટા
					ચિત્રોડા આઉટપોસ્ટ	ચિત્રોડા
						પોશીના
						મોટા કોટડા
						રૂવચ
						પ્રતાપગઢ
						ભદ્રેશર
						ધારાપુર
						ચાંપા
						અંકાલા
						ડુંગરી
						બોલુંદ્રા
						ઈટાડી
						પુંજપુર
						ગોકુલપુરા
						દેવાસણ
						પોશીના-ઘાટી
						પૃથ્વીપુરા
						હસનપુરા
						શાંતીપુરા
૯.	ઈડર	વડાલી	વડાલી	--	ટાઉન બીટ	વડાલી
						શંકરપુરા કંપા
						વાડોઠ
						વિવાઈ
						ધામડી
						નાદરી
						મોરડ
						કુબા ઘરોલ
						ગોતા
						વાસણા (અસઈ)
						રામપુર-વાસણા
						અસઈ-વાસણા
						જેતપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						જામરેલા કંપા
						લખેરા કંપા
						રામેશ્વર કંપા
						કાંઠી કંપા
						દેલવાડા વસાહત
						વડાલી કંપા
						કુબાઘરોલ કંપા
						નાકોદ
						કુવાવડ કંપા
						નવા રામપુર કંપો
						આંટા કંપા
					બીટ નં-૨	દાંત્રોલી
						પહાડીયોલ
						કોદરેલી
						હિંમતપુર
						ભંડવાલ
						ભવાનગઢ
						રહેડા
						અરસામડા
						નારણપુરા
						મઠ ભોજાયત
						હાથરવા
						ગામડી
						દીરા કંબોચા
						હિંમતપુર(છા)
						જામરેલા
						છાવણી રહેડા
						અંધારી કંપા
						મઠ કંપા
						ટોકરા વસાહત
						જેતપુર કંપા
						નારણેશ્વર કંપા
					બાવસર આઉટપોસ્ટ	બાવસર
						અંબાવાડા
						વેડા

અનુ-ક્રમાંક	કિવિઝન/સબ-કિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (થોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						વરતોલ
						ડોલાડા
						કંબોસણી
						માલપુર
						મહોર (જુની)
						ગાજીપુર
						રામપુર (કુ)
						કુદેડા (રા)
						બડોલ
						વાસણ
						હઠોજ
						કંજેલી
						સુરજપુરા
						ખેડીયા
						સુલઈ
						મણીનગર
						લક્ષ્મણપુરા કંપા
						ભાલુસણા
						મોતીનગર
						સુલાઈ કંપો
						વરતોલ કંપો
						વેડા છાવણી
						કેશુજીના છાપરા
						મહોરકંપા
						મહોર (નવી)
						કંજેલી કંપા
						જાલમપુરા
						નારણનગર કંપા
						ભગતપુરા
						કોચલા
						વિંછી
						જાગીર કંપા
					મેઘ આઉટપોસ્ટ	થેરાસણ
						થુરાવાસ
						વડાંગામડા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						નવા ચામું
						જુના ચામું
						કોઠણ
						સવાસલા
						વાઘપુર
						ભજપુરા
						ચુલ્લા
						વેટલા
						જલોદરા
						કેશરગંજ
						મેઘ છાવણી
						મેઘ કંપા
						રવીપુરા કંપા
						કાકરબરા
						મોકમપુરા
						સવાસલા કંપા
						ચામુ કંપા
						ધરોદ
						ઘંટોડી વસાહત
						કોઠણ કંપા
						અણીચાદરા
						કેશરપુરા
						ભાણપુર વસાહત
						નંદાનગર
૧૦.	ઈડર	વિજયનગર ૨	વિજયનગર	---	ટાઉન બીટ	વિજયનગર
					બીટ-૧	સરસવ
						કેલાવા
						ખોખરા
						ખરોલ
						વણધોલ
						નાલસેરી
						ચંદવાસા
						રાજપુર
						કુડોલ-ગોઢવાડા
						કંથારીયા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						કે. ઓલાના મહુડા
						માંજરીયા
						નવા ઘરો- ઉબરીયા
						વસઈ/પડલાઈ
						ડગલા
						પાડેળા
						નેલાઉ
					બીટ નં-૨	નવાગામ ઘનેલા
						અભાપુર
						મહુવાના ખેતરા
						ભટેલા
						લીલપુર
						સારોલી
						ચીકણા
						ગરડા
						બદરખા
						સામતેલા
						વણજ
						ખેરવાડા
						ટીટુરણ
						બંધણાં
						માતાલી
						અજેપુર
						વજેપુર
						ઘોરીવાવ કંપા
					પાલ આઉટપોસ્ટ	પાલ
						કોડીયાવાડા
						બાલેટા
						ચિતરીયા
						દઢવાવ
						વાંકડા
						પીપલોટી
						ઘડી
						લક્ષ્મણપુરા
						સામેયા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી (થોડીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						બીલડીયા
						આમોદરા
						મોવતપુરા
						દલપતપુરા
					ચિઠોડા આઉટપોસ્ટ	ચિઠોડા
						ચિત્રોડી
						ઈટાવડી
						જાલેટી
						ચામઠણ
						બોધાપડા
						લીમડા
						દંતોડ
						પરવઠ
						મસોતા
						જુસાવાડા
						ફતેપુર
						નરીયાવાડા
						ભગોરાપડા
						ખેરવા
						કણાદર
						ચિલડીયા
						સરદારનગર
					કાલવણ આઉટપોસ્ટ	કાલવણ
						ભાંખરા
						આંતરસુંબા
						પરોસડા
						વદરી
						જસવંતપુરા
						ટોલ ડુંગરી
						મોઘરી
						જામણીયા
						જોરાવરનગર
						જેર
						વીરપુર

અનુ-ક્રમાંક	કિવિઝન/સબ-કિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						જાડી સેબલ
						ખેડાસણ કંપા
						અંદરોખા
						ભાંભુડી
						ઉખલા-કુંગરી
						લાદીવાડા
						કઠવાવડી
						આંતરી
						કુંડલા કંપા
						ઘોલવાણી કંપા
						પૃથ્વીપુરા
						વિરેશ્વર
						કાથરોટી
						નવાભાગા
						નવાખોલા
						ખારીબેડી
						ભુપતગઢ
						પંચવટી કંપા
						પ્રતાપગઢ કંપા
						અદેપુર
						ગોલવાડા
						કુડલા કંપા
						કડોલી કંપા
૧૧.	ઈડર	ખેડબ્રહ્મા	ખેડબ્રહ્મા	-	ટાઉન બીટ	ખેડબ્રહ્મા ટાઉન
						લાલસિંહ કંપા
						જગમેર કંપા
						સીંગલ કંપા
						ભેમરા કંપા
						ચીખલી
						રેલ્વે સ્ટેશન
						માતાજી કંપા
						સુરતી કંપા
					બીટ-૧	ચીત્રોડી
						ઉંચી ઘનાલ
						વીખરાણ
						તુવેર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ગુંદેલ
						રાઘીવાડ
						ગઢડા-શામળાજી
						વરતોલ
						મંજીપુરા
						દાંતીયા
						રૂઢ્રમાળા
						મેત્રાલ
						પાદરડી
						ચાડા
						નીચી ઘનાલ
						ઘોળી
						ધુધલી
						કંથાપુરા
						ચિખલી
						આગીયા
						વાસણા
						દેલવાડા કંપા
					બીટ-૨	લક્ષ્મીપુરા
						દેરોલ
						ગલોડીયા
						કાલોલ
						કરૂંડા
						દામાવાસ
						ગાડું
						જગન્નાથપુરા
						રોઘરા
						સીતોલ
						પરોયા
						નાકા
						ભેરૂંડા
					ખેડવા આઉટપોસ્ટ	ખેડવા
						બહેડીયા
						વાલરણ
						આંમલી



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (થોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						લીલા-વાંટા
						બોરડી
						ભુતિયા
						મામા-પિપલી
						ખાદરા ફળો
						બારસોલ કંપા
						ક્યારીના છાપરા
						નવા નાના
						ઝાંઝવા
						કલ્લેકા
						પાણાઈ
						મટોડા
						ડોડીવાડા
						પીપોદરા
					ખેરગઢ આઉટપોસ્ટ	ખેરગઢ
						જાડી-સીબલ
						સંગ્રામપુરા
						તાંદલીયા
						શીલવાડ
						દીધીયા
						ઘોળીવાવ
						વાઘેશ્વરી
						ખેરીવાવ
						પઢારા
						ડેલીવેલી
						સીસવલ્લા
						વાંકડી વાવ
૧૨.	ઈડર	પોશીના	પોશીના	-	બીટ-૧	પોશીના
						દંત્રાલ
						ગણવા
						દોતડ
						લાખીયા
						આંબા મહુડા
						કાજાવાસ
						ગોલવાડ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (થોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ચોલીયા
						પડાપાટ
						સોનગઢ
					બીટ-૨	ચંદ્રાલા
						બારા
						કોળંદ
						અજા-વાસ
						કોળંદ તળાવ
						બેડી
						વલસાડી
						પેટા-છાપરા
						ગાંધીસણ
						ગુણ ભાંખરી
					આંજણી આઉટપોસ્ટ	આંજણી
						કાલીકાંકર
						ઝીઝણાંટ
						મામા-પિપલા
						સાલેરા
						કાઠીયા
						કલછાવાડ
						છત્રાંગ
						સિમલાબુજ
						પાલીયાબીયા
					દેલવાડા આઉટપોસ્ટ	દેલવાડા
						ઉંબરવા
						સેંબલીયા
						ગણેર
						દાંતિયા
						છોછર
						આંબાસર
						ખંઢોરા
						ગંછાલી
						પિંપળીયા
૧૩.	ઈડર	ખેડબ્રહ્મા	ખેરોજ	—	ખેરોજ બીટ	ખેરોજ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી (થોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						નવા-મોટા
						ઉંબોરા
						બુંબડીયાના છાપરા
						રતનપુર
						ચાંગોદ
						દાણ-લીંબડી/મહુડી
						સુંકા-આંબા
					બાવળકાં-ઠીયાબીટ	બાવળકાંઠીયા
						નાના બાવળ
						મોટા બાવળ
						મીઠી બીલી
						ભરમીયા
						નાના સેબલીયા
						કોદરીયા
						પાટડીયા
						પાથોરા
						બેગોડ
					હિંગટીયા આઉટપોસ્ટ	હિંગટીયા-જાગીર
						હિંગટીયા-ખાલસા
						દીગથલી
						બાંડીયાના તળાવ
						પંથાલ
						પાંચ મહુડા
						ઈટાવા
						મોટી ગોર્વાદી
						દ્રોઈ
						સુરીઘરફડ
						અંબાઈ ગઢા
					લાંબડીયા આઉટપોસ્ટ	લાંબડીયા
						માલવાસ
						મહોબતપુરા
						મીઠી વેડી
						નાડા

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી (ચોકીઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨.	૩	૪	૫	૬	૭
						ઓલાપાણ
						ખરણીયા
						દેડકા
						દેમડા
						દેબડી (ખેરોજ)
						મહુડી (ખેરોજ)
					કોટડા આઉટપોસ્ટ	કોટડા
						દેમતી
						જોટાસણ
						ટાઢી વેડી
						કુકડી (નાની-મોટી)
						મથાસરા
						વીંછી
						મતરવાડા
						કાલાખેતરા



## અનુસૂચિ-૨

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧.	મોડાસા	મોડાસા	મોડાસા ટાઉન	અમરદીપ (દક્ષિણ બીટ)	-	ટાઉન હોલ ચાર રસ્તાથી કોલેજ ચાર રસ્તાથી સહયોગ ચોકી દક્ષિણ તરફનો તમામ વિસ્તાર
				નવસેત ચોકી (કસ્બા બીટ)	-	ટાઉન હોલ ચાર રસ્તાથી કોલેજ ચાર રસ્તાથી ઘોબી ઘાટનો તમામ વિસ્તાર
					ખલીકપુર બીટ (ઉત્તર બીટ)	ઘોબી ઘાટથી મેઈન રોડથી સહયોગ ચોકડી સુધીનો ઉત્તરનો તમામ વિસ્તાર
					વીલેજબીટ	ખલીકપુર
						કોલીખડ
						પહાડપુર
						સબલપુર
						ગણેશપુર
						બાજકોટ
						પાલનપુર
૨.	મોડાસા	મોડાસા	મોડાસા ગ્રામ્ય (રૂરલ)	--	બીટ-૧	સીંછાવાડ
						સાયરા
						સાયરા-છાપરા
						ગાજણ
						વોલવા
						બડોદરા
						વલ્લાવાંટા
						સરૂપુર
						અમરાપુર
						દોલપુર
						મુનસીવાડા
						દરીયાપુર
						ગાજણ કંપા
						હક્કાબાદ
						રામપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						હફસાબાદ-છાપરા
						સેરાપુર કંપા
						સંજેલી
						રતનપુર
						માલજીના મુવાડા
						કુણા
					બીટ-૨	ફેરેડી
						સાકરીયા
						કઉ
						જાલોદર
						માથાસુલીયા
						અણદાપુર
						વિષ્ણુપુરા-કંપા
						ગોરી ટીંબા
						સાકરીયા કંપા
						કુકડી
						રામપુર-મોરી
						ડુગરવાડા
						બોરડી કંપા
						બોરડી
						નાની બોરડી
						ઝાલાના મુવાડા
						ભેરુંડા
						રવીપુરા કંપા
						નાપા
						અમલઈ
						સાગવા
						કોટોડા
						સાગાના મુવાડા
						મોતીપુરા
						અમલાઈ ટોડા
					બીટ-૩	લીંબોઈ
						મોટી ચીંચણ
						નાની ચીંચણ
						મડાસણા
						ખુમાપુર

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						વોટડા
						કેશરપુરા
						ઘોલીયા
						ભચડીયા
						મહાદેવપુરા
						લચછાઈ
						રસુલપુર
						લીંભોઈ કંપા
						મડાસણા કંપા
						નવા ભચડીયા
						ભવાનપુર
						લાલપુર કંપા
						મદાપુર
						મદાપુર કંપા
						મહાદેવપુરા કંપા
					બીટ-૪	ઢોખરોલ
						ખડોદા
						ઈટાડી
						ગઢા
						બાયલ
						ગલસુંઢ્રા
						આલમપુર
						દલીલપુર
						ધુનાવાડા
						કિશોરપુરા
						રવિપુરા કંપા
						હિંમતપુર
						જામાના છાપરા
						નવા વડવાસા
						જુના વડવાસા
						ચોપડા
						નવા ખડોદા
						રાજપુર ગઢા
						જાનેડા
						સાઈબા કંપા
						ગારુડી

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ગારુડી કંપા ૧, ૨
						સીતપુર
						કરશનપુરા
					સરડોઈ આઉટપોસ્ટ	સરડોઈ
						મેઢાસણ
						બોડી
						બાકરોલ
						ખંભીસર
						વાટા રામપુર
						દાવલી
						લાલપુર
						માલપુર
						જાલમપુર
						મોહનપુરા કંપા
						રામેશ્વર કંપા
						છાતેશ્વરી
						ગોખરવા
						સામપુર
						રખીયાલ
						સજાપુર
						કાબોલા
						રામપુરવાંટા
						ગઢડા કંપા
						પાદર
						દેવીપુરા-છાપરા
						ટીંટીસર
						સાલમપુર
						પલીયાપુર
						ગઢડા
						નવા
						વાટડા
						અમરતપરા કંપા
					ટીંટોઈ આઉટપોસ્ટ	ટીંટોઈ
						બોલુન્દ્રા



અનુ-ક્રમાંક	કિવિઝન/સબ-કિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						જીવણપુર
						બામણવાડા
						નાંદીસણ
						જીતપુર પટેલ
						મોટી ઈસરોલ
						ભાટકોટા
						વાઘોડીયા
						નાની ઈસરોલ
						ઉમેદપુર
						કુડોલ
						રાજપુર
						ઘાંટા
						ઘાંટા વસવાટ
						જીતપુર-ઠાકરડા
						કુટા
						બીલાડી ઘોડા
						મૈવણ કેસાપુર
						છારાનગર
						મણીપુરા કંપા
						ભીલ કુવા
						ભીલકુવા કંપા
						ગણેશપુરા કંપા
						નાંદીસણ કંપા
						તલાવ કંપા
					દધાલીયા આઉટપોસ્ટ	દધાલીયા
						ચારણવાડા
						સુરપુર
						કોકાપુર
						વરથુ
						વણીયાદ
						રાજલી
						મુલોજ
						નાદરી
						કેરા કુંગરી
						માધુપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						હઠીપુરા
						મોદરસુંબા
						મરડીયા
						નવાગરા
						લક્ષ્મણપુરા
						જામાપુર
						રુપાવાડા
						બોર કંપા
						સુથાર કંપા
						જંબુસર
						મોરા
						મઠ
						તખતપુરા
						મોતીપુરા
						ઉમેદપુર(દ)
						ઘોલવણી
						નહેરૂ કંપો
૩.	મોડાસા	બાયડ	બાયડ	-	ટાઉન બીટ	બાયડ
						ધડુસીયા મઠ
						અદાના છાપરા
					બીટ-૧	ચોઈલા
						છાપરીયા
						ભુખેલ
						પાતેડી
						વાલાની મુવાડી
						વાત્રકગઢ
						ગઢ કંપા
						વારેણા
						બોર ટીંબા
						બોર મઠ
						વોટડા
						વાત્રક ગામ
						ખડબી
						બીબીપુરા
						ચમારપુર
						અલવા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						અલવા કંપા
						હમીરપુર
						તખતપુર
						રતનપુર
						આકોડીયા
						રતનપુર
						સાણાલ
						રૂગનાથપુર
						અમરાપુર
						અરજણવાવ
					બીટ-૨	રડોદરા
						અરજણજોરા છાપરા
						કોજણ કંપો
						પીપોદરા
						માઘવ કંપા
						આંબાગામ
						રણેચી
						મહાદેવપુરા
						આંજણ જુની
						દક્ષણેશ્વર
						લહેરીપુરા
						દહેગામડા
						વાત્રક ઇન્દિરાનગર
						સવેલા
						સવેલા કંપા
						કોટડા
						સુંદરપુરા
					ડેમાઈ આઉટપોસ્ટ	ડેમાઈ
						પ્રતાપપુરા
						દાનપુરા
						ખટારીયા
						મોટા મુવાડા
						વાડીનાથ
						પેન્ટરપુરા
						ભાર્ગવના મુવાડા

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						જુના આકોડીયા
						નવા આકોડીયા
						આમોદરા
						જુના સેઢા
						નવા સેઢા
						પીપોદરા
						સારસીયા
						નાથાના મુવાડા
						કુંડવાડા
						રામપુરા કંપા
						વાઘવલ્લા
						મોકમજીના મુવાડા
						દેરોલી
						મુખીના મુવાડા
						લાલજીના મુવાડા
						ભાથીજીના મુવાડા
						ગેદાલજીના મુવાડા
						ખાતરીયા
						રામજીના મુવાડા
						બળીયાદેવ
						બોરલ
						કાળાજીના મુવાડા
						નવી બોરલ
						નારાજીના મુવાડા
						મોટાવાસણા
						વોટડા કાવઠ
						છભૌ
						ચોકડીયા
						કાવઠ
						મહાદેવપુરા
						જશુજીના મુવાડા
						ફતાજીના મુવાડા
						ગોલીના મુવાડા
						ભરવાડના મુવાડા
						ફાંટા
						ધીરપુરા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						મુજીના મુવાડા
						પટેલ વાસણા
						દેસાઈપુરા
						રેલવાસણી
						પાતેરા
					સાઠંબા આઉટપોસ્ટ	સાઠંબા
						ઈન્દ્રાણ
						પટેલના મુવાડા (ઈન્દ્રાણ)
						મોટુગામ
						પટેલના મુવાડા-સાઠંબા
						ગોડાદરા
						ભગાજીના મુવાડા
						ગંભીરજીના મુવાડા
						મુખીના મુવાડા
						કુઈના મુવાડા
						ડોસીમાના મુવાડા
						હિંડોળા
						કસૈયા
						બીરડી
						આંબલીયા
						ગૌ-મહુડી
						મહાદેવીયા મુવાડા
						ઓઢા
						અજબપુરા
						કલાજીના મુવાડા
						ઓઢા ડુંગરી
						લક્ષ્મીપુરા
						હઠીપુરા
						ખારી
						નરસેલા
						સરદારપુર
						વજાવત
						ખાંડા
						ચોપેરા
						મુડીયા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						મુડીયા મોટા
						ચોપલાવત
						ગણેશપુરા
						તલોદ
						નાગાનો મઠ
						મોતીપુરા
						હમીરીયા
						વટવટીયા
						જાલમપુરા
						દોલપુર
						કાશીયાવત
						તખતપુરા
						પગીયાના મુવાડા
						વિજયગંજ
						ધોમ
					ગાબટ આઉટપોસ્ટ	ગાબટ
						સરસોલી
						ગોતાપુર
						દલપતપુરા
						અહમદપુરા
						ટેટુ
						કાદવીયા
						શીમલજ
						વસાદરા
						નેત્રોલીયા
						રૂપનગર
						ઘરામડી વાટા
						દોલપુર
						લાલપુર
						જુમાત્રાલ
						પ્રાંતવેલ
						બાદરપુરા
						હેમાત્રાલ
						રતનપુરા કંપા
						જીતપુર રામસી

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						પૃથ્વીપુરા
						કમલજ
						નાભેલા
						સીમલીયા
૪.	મોડાસા	બાયડ	આંબલીયારા	-	બીટ નં.-૧	આંબલીયારા
						અમીયાપુર
						ચાંદેરજ
						જીતપુર
						લાલપુર
						રૂગનાથપુરા
						વાંસણી
						વજેપુરા કંપો
						પાલડી
						ગોડનાલ
						વજેપુરા ગામ
						માથાસુરીયા
						સુલતાનપુરા
						નવીવાસણી
						જોધપુર
						ગદા માનપુર
						ધનપુરા કંપા
					બીટ-૨	લીંબ
						ભુંડાસણ
						તેનપુર
						ઉંટરડા
						ગણેશપુરા
						નવા ઉંટરડા
						ત્રાડની મુવાડી
						ગમાનપુરા
						વિરાજની મુવાડી
						જુનવાડા
						વાંકાનેડા
						મહોબતપુરા
						જગાજની મુવાડી
						ડાહ્યાજની મુવાડી
						ડેરીયા

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
					રમોસ આઉટપોસ્ટ	રમોસ
						ડાલા
						માનપુર
						અલાણા
						અમરગઢ
						દોલપુર
						ભજપુર
						વાંટા
						નારમીયાની મુવાડી
						ગુલાબપુરા
						સરદારપુર
						ફતેપુરા
						આકોડીયા
						જંત્રાલ કંપા
						બીબીની વાવ
પ.	મોડાસા	મેઘરજ	મેઘરજ		ટાઉન બીટ	મેઘરજ
						વાસણા
					બીટ-૧	બોઠીવાડા
						સીસોદરા (મે)
						કરણપુર
						પૃથ્વીપુરા
						કંભરોડા
						ઈપલોડા
						લાલ કુંપા
						શાંતિપુરા
						જેમાના
						હિરોલા
						સીમલેટી
						વાઘપુડા
						જશવંતપુરા
						ઘનીવાડા
						ડુડવાડા
						હિરાદીંબા
						ખાંડીવાવ
					બીટ-૨	પહાડીયા (મે)

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						લાલપુર
						ધાંધિયા
						ભુવાલ
						નવી વાંક
						જુની વાંક
						ઝરાડા
						કુંભેરા
						નારસોલી
						વાઘ મહુડી
						માનપુર
						જાબુંડી
						ઢેકુડી
						રેત્યો
						વલુણા
						તરકવાડીયા
						ભાટકોટા
						વાણિયાવાડા
						રાંજેડી
						બેડજ
						રોલા
						બોરખાડ
						બોરસી
						ગાયવાછરડા
						મીડીયા
					ઉંડવા આઉટપોસ્ટ	ઉંડવા
						ડામોરકુંઢા
						કાલીયાકુવા
						પટેલ કુંઢા
						મોટી મોયડી
						નાની મોયડી
						ઢેમડા
						ખેરાઈ
						પાલ્લા
						લીંભોઈ
						અદાપુર

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સીસોદરા
						પાલ્લા (ક)
						સતિપુર
						લીંબોદ્રાહુંઢા
						રોચણીયા
						ભેમાપુર
						લાખાપુર
						ખોખરીયા
						મેડી ભેમાપુર
						બોરનામુવાડા
						સેદયો
						વસઈ
						આઢોડીયા
					રામગઢી આઉટપોસ્ટ	રામગઢી
						નેસડા
						લીંબોદ્રા
						મુડસી
						ભુતિયા
						ભુજરી
						ગુંદીકયારા
						તુંબલીયા
						રાયાવાડા
						સુરદેવી
						લાલોડીયા
						બચકાદાંતી
						રાજપુર
						સારંગપુર
						બામણી
						કૃષ્ણપુર
						કુંગરાગોડ
						બોડીસીંબલ
						બામણી
						ડચકા
						બેલ્ચો
						વાગોરા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						પિસાલ
૬.	મોડાસા	મેઘરજ	ઈસરી		બીટ-૧	ઈસરી
						પટેલ છાપરા
						રખાપુર
						કંટાળુ
						ખાનપુર
						વાંકાટીબા
						નવાગામ
						સીટાદરા
						ગેડ-પાંડવાડા
						રેલ્લાવાડા
						ખાખરીયા
						ઘાવડીયા
						તરકવાડા
						જીતપુર
						બાદરતારા છાપરા (બીટી-છાપરીયા)
						કેવડીયા
						ખુમાપુર
						જાલમપુર
					બીટ-૨	મોટા મઠ
						નાના મઠ
						નવી ઈસરી
						વાંટા
						અંતોલી
						ઘરોલા
						પાણીબાર
						નારણપુરા
						શાંતિપુરા
						સણગાલ
						ઘોરવાડા
						કોલુન્દ્રા
						સામેરા
						પાદર મહુડી
						મહુડી
						જેરીયાવાડા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
					વડથલી આઉટપોસ્ટ	વડથલી
						ગોઢા
						ઉકરડી
						કસાણા
						મોટી પંડુલી
						ઢેકવા
						મોટી મોરી
						લખીપુર
						ગોપાવાડા
						શિકારી
						ભડવચ
						માનડા
						લીમડાપાદર
						કદવાડા પાલ્લા
						ઓઢા પાલ્લા
						ચમનવાડા
						નાની પંડુલી
						રમાડ
						જીતપુર
						ઝરણી
						નવાગામ (કસાણા)
						વાઘપુર
						ગોઘાવાડા
						બ્રાહ્મણ કોટડા
						કુટા
						મુન્સીવાડા
						વેડી
						જીવણપુર
						ખંડોરા
						હનુમાન કંપા
						ધુળકોટા
					પંચાલ આઉટપોસ્ટ	ધોરાપાંચા
						ઢુંઢેરા
						પંચાલ

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ઓફી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						કદવાડી
						જામગઢ
						વાંસળી
						પીપીડીયા
						ઈટવા
						કેરીયા
						કુણોલ
						માળકંપા
						વાવ કંપા
						શીવરાજપુર કંપા
						ફેક્ટરી કંપા
						ગોકચુવાણ
						રાજગોર
						લાલપુર
						પહાડીયા(પંચાલ)
						નવા ઘરા
						પંડવાડા
૭.	મોડાસા	ધનસુરા	ધનસુરા		ટાઉન બીટ	ધનસુરા
					વડાગામ આઉટપોસ્ટ	વડાગામ
						જામઠા
						નાની વાવ
						બોરવાઈ
						કનાલ
						રામપુર
						વખતપુરા
						અંબાસર
						લાલીનો મઠ
						નવલપુર
						ખીલોડીયા
						રાજપુર
						મોટી વાવ
						આકરુંદ
						અલવા
						નાંણા
						હરીપુરા કંપા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						જાલમપુરા
						ઉદેપુર
						પાટો
						જીતપુર
						ગુલાબની મુવાડી
						બાપુપુરા
						બોરીયા ટીંબા
						વ્રજપુર કંપા
						પરસોત્તમપુરા કંપા
						ઉમીયાપુર કંપા
						રાજપુર કંપા
						કેશરપુર કંપા
						મહાદેવપુરા
						હિરાખાડી કંપા
						મગનપુર કંપા
						રૂગનાથપુરા
						ગોપાલપુર
						રાજગઢ
						કાશીપુરા કંપા
						નવટાંકી કંપા
						દેવપુરા
						ભારૂજના મુવાડા
						નારણપુરા
						ધરમેડા કંપા
						લક્ષ્મણપુરા કંપા
						બાડેરા કંપા
						બાજીપુરા
						બોરીયા ટીંબા (કે)
						ખારવાની મુવાડી (અ)
						કેશરપુર ગામ
					બીટ નં.-૧	સિકકા
						અતિસરા
						કોલવડા
						રૂપણ
						રમાણા
						મલેકપુર



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ઘોટુદેવનો મઠ
						ગઢડાકોટ
						કરણપુર
						સુકા વાટડા
						બીલવણીયા
						ધામણીયા
						બારનોલી
						સરડીસરખંડી
						હમીરપુર
						કમાલીયા
						કમાલીયા કંપા
						આંકડીયાના મુવાડા
						ભુદરી
						બાવાનો મઠ
						રાજપુતના મુવાડા
						ધાબડાના મુવાડા
						વાલાખાંટના મુવાડા
						ખોખરખાંટના મુવાડા
						રમઈ
						ઈન્દ્રપુરા
						ગુજેરી
						સિકકા કંપા
						શાંતિપુરા કંપા
						સોની કંપા
						રાયણનોમાળ
						અદલપુર કંપા
						કંજરીકંપા
						બોણીકંપા
						સાંભેરી
					બીટનં.-૨	રમોસ
						નવી રમોસ
						અમોદરા
						જશવંતપુરા કંપા
						કીડી
						લાલપુર
						જામલપુર



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સિણોલ નવી
						સિણોલ જુની
						ભેસાવાડા
						રહીયોલ
						રહીયોલ કંપા
						દોલપુર
						દોલપુર કંપા
						કંજોડીયા
						કાશીપુરા
						બુટાલ
						પાંચ કુહાડા
						અમરગઢ કંપા
						શામપુર
						કેશરપુરા
						શીવપુરા કંપા
						લહેરીપુરા કંપા
						નારણપુરા કંપા
						નવા
						ચોપેલા
						ઉમેદપુર
						મહાદેવપુરા
						સરતાનપુર
					બીટ નં.-૩	કરોલી
						ખડોલ
						જશવંતપુરા
						જશવંતપુરા કંપા
						મોતીપુરા
						ગોપાલપુરા
						સીમલી
						ચોગામડા
						કાંમલી
						હિરાપુર ગામ
						હિરાપુર કંપા
						પોચડા
						રામપુર કંપા
						રામપુર ગામ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						લાલુગામ
						લાલુ કંપા
						યોગામડા કંપા
						છેવાડીયા
						સંગીયાની રાયણ
						કેશરપુરા
						રામાપીર કંપા
૮.	મોડાસા	માલપુર	માલપુર		બીટ નં.-૧	માલપુર
						અંબાવા
						કોયલીયા
						તલાવડી
						સાલમબાપુના પહાડીયા
						હરબાઈના પહાડીયા
						લોઢીયાના પહાડીયા
						રૂગનાથપુર
						મોરકુંગરી
						શીકારવાડી
						વાહજીપુર
						મેની કંપા
						ગોવિંદપુરા કંપા
						જૈસીંગપુર
						તખતપુર
						ભેમપુર
						વણઝારીયા
						ગોવિંદપુર નદીવાળુ
						ગોવિંદપુર બેટવાળુ
						મેડી ટીંબા
						સોનીકપુર
						સોનારીયા
					બીટ નં.-૨.	નાનાવાડા
						મેવડા
						નાથાવાસ
						રીછવાડ
						નવા તખતપુર
						જાલમપુર
						હમીરપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ગોડ
						ડોડીયા
						સુફરી
						વેલણીયા
						રામપુર
						ઘોલેશ્વર
						ભેમપોડા
						સેવાનીયા
						જાલના મુવાડા
						પાદર
						ગોઢ કંપા
						પરસોડા
					બીટ નં.-૩	પાનવાડા
						પીપરાણા
						દેવદાંતી
						ગલીયાદાંતી
						કસૈયા
						ધીરાખાંટના મુવાડા
						સજજનપુરા કંપા
						કાનેરા
						વાવડી બારા
						ભુકા કુતરી
						અઘાટીયા
						ગાજણ
						કાસવાડા
						નવાગામ
						ઓઢા
						મંગળપુર
						કાકરી ટીંબા
						પીપરાણાના મુવાડા
						અદાપુર
						નવાઘરા
						નવાકુવા
					બીટ નં.-૪	વાવડી
						ટીસકી
						મહિયાપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સાતરડા
						રાસાપુર
						સુરાના પહાડીયા
						લાલજીના પહાડીયા
						તિકકમપુરના પહાડીયા
						સોમપુર
						ગોપાલપુર
						રામપુર
						સવાપુર
						બોરના મુવાડા
						સુરજપુર
						જેસવાડી
						મઠવાસ
						માનવાવ
						ફોગડીયા
						માલજીના પહાડીયા
						લાલાવાડા
						બાપુના પહાડીયા
						ઢુંઢર
					અણીયોર આઉટપોસ્ટ	અણીયોર
						ખલીકપુર
						ઉભરાણ
						વાડીનાથ મુવાડા
						વાકાનેડા
						ભેમપોડા
						ટુણાદર
						સખવાણીયા
						મોલી
						પરપોટીયા
						કોઠી
						કોઠીયા
						કાવેરીયા
						ઝાલમખાંટના મુવાડા
						વાત્રક કોલોની
						વેરણીયા

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ગોહિલના મુવાડા
						મોલી કંપા
						સુવરચાર
						ડામોરના મુવાડા
						પટેલીયાના મુવાડા
						ગણેશખાંટના મુવાડા
						સુરાતનપુરા
						પીપરાણા
						ચંદસર
						હાથીખાંટના મુવાડા
						બુટીયા
						ભુતા
						અણીયોર કંપા
						ફતેપુરા
						ભાથીજીના મુવાડા
						માલખાંટના મુવાડા
						હરીપુરા કંપા
					આંબલીયા આઉટપોસ્ટ	આંબલીયા
						રંભોડા
						હેલોદર
						જીતપુર
						નવા
						હિરાટીબા
						સીવરાજપુરા કંપા
						મસાદરા
						ગોરીયા
						અંધારીવાડી
						ડબારણા
						આંકલીયા
						ચોરીવાડ
						લાલપુર
						પુંજરાની મુવાડી
						લાલસીપુર
						કીડીયાદ
						સદરખાંટની મુવાડી



અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						ઠેઠવા
						બામણી
						સાગોડી
						ખાતું પગીનું મુવાડું
						ભોલાભાટોડા
						સાદોડા
						કાટકુવા
						ઔઢા-બામણી
						બોરવીયા
						મગોડી
						ખેતાવાડા
						સમાયુ
						કરકરો
						મોકમપુર
						ભડુચીયાના મુવાડા
						ફાંસારેલ
૯.	મોડાસા	લિલોડા	લિલોડા	--	ટાઉન બીટ	લિલોડા
						નવા ભવનાથ
						ગોવિંદનગર
						માલાવાસ
					બીટ-૧	વાઢાનેર
						નાના ડોડીસરા
						મોટા ડોડીસરા
						અભાપુર
						મહેરૂ
						જૈસીંગપુર
						હાથીયા
						ખેરાડી
						મુળીયા ટીંબા
						નાના મહેરૂ
						વણઝર છાપરા
						વસાઈ
						ભેટાલી
						કરણપુર
						રીન્ડોડા
						જોધપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						જોડ છાપરા
						મોઘરી
						નાંદોજ
						નવા
						જશવંતપુરા
						મોહનપુર
						થુરાવાસ
						નવા ભેટાલી
						નારણપુરા
						ખુમાપુર
						ચીબોડા
						ભટેળા
						શંકરપુરા
						કલ્લેકા
						નારસોલી
						શંકરપુરા કંપા
						ચીભડીયાટા
						જનાલી
					બીટ-૨	જૂમસર
						જૂમસર છાપરા
						મલાસા
						ખલવાડ
						ઘોટી
						માંકરોડા
						લીલછા
						કિશનગઢ
						બેડાસણ
						વેજપુર
						મલેકપુર
						ગંભીરપુરા
						યુનાખાણ
						વાઘેશ્વરી
						ઈન્દ્રપુરા
						વાસળી
						મુનાઈ
						સુનસર

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						જુના ભવનાથ
						ભિલોડા કંપા
						મુનાઈ ઘાટી
						મઉ
						મઉ છાપરા
						જૂમસર છાપરા
						મઉટાંડા
						કાળી ડુંગરી
						ખેરોજ કંપા
						જનાલી ટાંડા
					ટાકાટુકા આઉટપોસ્ટ	ટાકાટુકા
						ચોરીમાલા
						ઝીંઝોડી
						રાયસીંગપુર
						જાયલા
						કલ્યાણપુર
						અંધારીયા
						વજાપુર
						પાલ-બાવળીયા
						વીરપુર
						પાદરા
						ઉબસલ
						નવલપુર
						મઠ
						સીલાદરી
						બોલુન્દ્રા
						ઘોલવાણી
						ભુતાવડ
						ભુતાવડ છાપરા
						સીલાસણ
						કંમઠાણીયા
					ટોરડા આઉટપોસ્ટ	ટોરડા
						ભાટીયા કુવા
						રામપુરી

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						આંબાબાર
						ખુશાલપુરા
						બુધરાસણ
						બુઢેલી
						અજીતપુર
						ધરાસણ
						જેતપુર
						પહાડા
						કુંડોલ
						ભાણમેર
						બાવડીયા-ટોરડા
						ધનસોર
						કેશરપુરા
૧૦.	મોડાસા	મિલોડા	શામળાજી	--	ટાઉન બીટ-૧	શામળાજી
						ભવાનપુર
						રૂદરડી
						વેણપુર
						નવા વેણપુર
					બીટ-૨	દેવની મોરી
						વાઘપુર
						કુશકી
						ગોઢ અઢેરા
						પાદરડી
						હિંમતપુર
						ખેરંચા
						ખોડંબા
						લાલપુર
						અઢેરા
						કુશકી છાપરા
					બીટ-૩	શામળપુર
						મેરાવાડા
						નાપડા ખાલસા
						નાપડા જાગીર
						વજાપુર
						કાંદવીયા
						દાંતીયા

અનુ- ક્રમાંક	ડિવિઝન/ સબ- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ થોડી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						સુરપુર
						વડીચોલ
						બ્રહ્મપુરી
						ખારી
						અસાલ
					દહેગામડા આઉટપોસ્ટ	દહેગામડા
						લુસડીયા
						મોટા કંથારીયા
						મોટા સામેરા
						કુંડોલ
						સાબરણ
						ગલપુર
						કુંડલા
						વાંકાટીબા
						સરકી લીમડી
						રામેળા
						નાના-સામેરા
						નાના કંથારીયા
						રાવતાવાડા
						લક્ષ્મણપુરા
						નવલપુર
						ગલીસીમરો
						કાગડા મહુડા
						રામપુર
						અણસોલ
					પાલ્લા આઉટપોસ્ટ	પાલ્લા
						મોટી બેબાર
						બોરનાલા
						ધંધાસણ
						રાયપુર
						ગડાદર
						હરદાસપુર
						ધંબોલીયા
						જાલીયા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ચોકી	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
						વણજર
						રૂક્લાલ
						ખીલોડા
						ધુલેટા
						સોભાયડા
						ઈશ્વરપુરા
						ઓડ
						રામનગર
						વાસેરા
						વાગોદર
						સુનોખ
						વકતાપુર
						ગોડપાલ્લા
						ગઢીયા
					જાબચિતરીયા આઉટપોસ્ટ	જાબચિતરીયા
						વસાયા
						સોનાસણ
						જાંબુડી
						દમુણી
						પાંચ મહુડી
						કરવઠ
						ઓઢા
						પહાડીયા
						નવાગામ
						કારછા
						જુના વકતાપુર
						રંગપુર
						રંગપુર છાપરા".

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સી.બી.ભગત,**

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ - ના તારીખ: ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ (૧) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૮/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૪૪/જે અને (૨) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૮/૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૪૪/જે - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Order****Under****The Gujarat Panchayats Act, 1993****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૮/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૪૪/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૭૩/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ /૧૩૯/એલ-૧ થી, **ખેડા અને પંચમહાલ જિલ્લાના વિસ્તારોનું ખેડા જિલ્લો, પંચમહાલ જિલ્લો અને મહીસાગર જિલ્લો એમ ત્રણ જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું ;**

અને આ સાથે ખેડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન **ખેડા અને પંચમહાલ જિલ્લામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા મહીસાગર જિલ્લામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;**

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ ની કલમ ૩ એવી બેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયત રહેશે અને તેથી, **મહીસાગર જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;**

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, -

(૧) **મહીસાગર જિલ્લા પંચાયતની રચના કરે છે ;**

(૨) વચગાળાના ધોરણે વિદ્યમાન-

(ક) **ખેડા જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ૪૧ થી ઘટાડીને ૩૬;અને**

(ખ) **પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ૪૫ થી ઘટાડીને ૩૦; કરે છે ;**

(૩) (ક) આ સાથે ખેડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ **ખેડા જિલ્લા પંચાયતના, ખેડા જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં, અનુક્રમાંક ૧ થી ૫ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;**

(ખ) આ સાથે ખેડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ **પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયતના, પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં, અનુક્રમાંક ૬ થી ૨૦ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;**

(૪) એવી રીતે **મહીસાગર જિલ્લામાં સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની મહીસાગર જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને**

(૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે **મહીસાગર જિલ્લા પંચાયતમાં નીમાયેલા ખેડા જિલ્લા પંચાયત અને પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો, પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.**

## અનુસૂચિ

ખેડા અને પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયતોના વિભાજનને કારણે મહીસાગર જિલ્લા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
૧	૨	૩	૪
<b>ખેડા જિલ્લા પંચાયત</b>			
૧.	શ્રી નટવરસિંહ નારસિંહ પરમાર, મુ. બાર, તાલુકો વિરપુર	૭ - બાર	વિરપુર તાલુકો
૨.	શ્રીમતી જનુબેન નટવરસિંહ ચૌહાણ, મુ.ટીંબાના મુવાડા, પાંડવા, તાલુકો બાલાસિનોર	૨૬ - પાંડવા	બાલાસિનોર તાલુકો
૩.	શ્રી કમલેશભાઈ વેચાણભાઈ વસાવા, મુ.વેરાસા, કરણપુર, તાલુકો બાલાસિનોર	૩૧ - સલિયાવડી	બાલાસિનોર તાલુકો
૪.	શ્રી કિશોરભાઈ બાબુભાઈ પરમાર, મુ.ગલાબજીના મુવાડા, પો-વડલા, તાલુકો બાલાસિનોર	૩૬ - વડલા	બાલાસિનોર તાલુકો
૫.	શ્રી પિનાકીનભાઈ મુકેશભાઈ શુક્લ, મુ.પો.વિરપુર તાલુકો વિરપુર	૪૦ - વિરપુર	વિરપુર તાલુકો
<b>પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયત</b>			
૬.	શ્રી અર્જુનભાઈ રૂપાભાઈ કટારા, મુ.દેદાવાડા, તાલુકો કડાણા	૨ - અમથાણી	કડાણા તાલુકો
૭.	શ્રી હિરાભાઈ લાલાભાઈ પાંડોર, મુ. ગામડી, પો- શિયાલ, તાલુકો સંતરામપુર	૩ - આજણવા	સંતરામપુર તાલુકો
૮.	શ્રી મંગળાભાઈ હિરાભાઈ સંગાડા મુ અને પોસ્ટ-સરસવા (ઉત્તર) તાલુકો કડાણા	૪ - બચકરિયા (ઉત્તર)	કડાણા તાલુકો
૯.	શ્રીમતી ભારતીબેન વાઘાભાઈ ડામોર, મુ. અને પો. લિંમડીટીંબા, તાલુકો ખાનપુર	૫ - બાકોર	ખાનપુર તાલુકો
૧૦.	શ્રીમતી દક્ષાબેન શાશ્વતકુમાર ભમાત, અભિષેક પેટ્રોલ પંપની નજીક, મુ. નરસિંગપુર, સંતરામપુર તાલુકો	૭ - બટકવાડા	સંતરામપુર તાલુકો
૧૧.	શ્રી રતનસિંહ મગનસિંહ રાઠોડ, મુ. અને પો. લકડીપોચડા, તાલુકો લુણાવાડા	૯ - ભલાડા	લુણાવાડા તાલુકો
૧૨.	શ્રી દાનજીભાઈ દલસુખભાઈ ભાભોર, મુ.સણબાર, પો.ગાડિયા, તાલુકો સંતરામપુર	૧૪ - ડોળી	સંતરામપુર તાલુકો
૧૩.	શ્રીમતી સવિતાબેન લક્ષ્મણભાઈ ડામોર, મુ. ભંડારા, (તળામ), પો. ઉખરેલી, સંતરામપુર તાલુકો	૨૩ - ખેડાપા	સંતરામપુર તાલુકો
૧૪.	શ્રી દિનેશભાઈ કાળીદાસ પટેલ મુ. અને પોસ્ટ- કોઠંબા, તાલુકો લુણાવાડા	૨૪ - કોઠંબા	લુણાવાડા તાલુકો

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
૧	૨	૩	૪
૧૫.	શ્રી ગુલાબસિંહ સોમસિંહ ચૌહાણ મુ. અને પોર્ટ, વિરણિયા, તાલુકો લુણાવાડા	૨૫ - લાડવેલ	લુણાવાડા તાલુકો
૧૬.	શ્રીમતી કૈલાશબેન સુરેશભાઈ કટારા મુ. ચીચાણી, પો-નાની ભુગેડી, તાલુકો- સંતરામપુર	૨૬ - લીમડી	સંતરામપુર તાલુકો
૧૭.	શ્રી મણિલાલ કાળુભાઈ વણકર, મુ. નાના વડોદર, પો. ચાટકાબેલી તાલુકો લુણાવાડા	૨૭ - મલેકપુર	લુણાવાડા તાલુકો
૧૮.	શ્રી હીરાભાઈ કાળુભાઈ ખાંટ મુ. અને પોર્ટ-લાડપુર, તાલુકો કડાણા	૨૮ - માલવણ	કડાણા તાલુકો
૧૯.	શ્રી ભરતકુમાર કાળીદાસ પટેલ મુ. અને પોર્ટ - વરધરી, તાલુકો લુણાવાડા	૪૦ - ઉદરા	લુણાવાડા તાલુકો
૨૦.	શ્રી રાજેશકુમાર મોતીભાઈ બેધી મુ. અને પોર્ટ-વડાગામ, તાલુકો ખાનપુર	૪૧ - વડાગામ	ખાનપુર તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વનરાજસિંહ પઠારિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

### Order

Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ

પંચાયત, ગ્રામ, ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૯/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૪૪/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની બેગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી મહીસાગર જિલ્લા પંચાયતનું મુખ્યમથક લુણાવાડા ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વનરાજસિંહ પઠારિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ ના તારીખ: ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ (૧) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૬/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૫/જે અને (૨) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૭/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૫/જે - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order****Under****The Gujarat Panchayats Act, 1993.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૬/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૫/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ : ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૭૧/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ /૧૩૯/એલ-૧ થી, અમદાવાદ અને ભાવનગર જિલ્લાના વિસ્તારોનું અમદાવાદ જિલ્લો, ભાવનગર જિલ્લો અને બોટાદ જિલ્લો એમ ત્રણ જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું ;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન અમદાવાદ અને ભાવનગર જિલ્લામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા બોટાદ જિલ્લામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયત રહેશે અને તેથી, બોટાદ જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, -

(૧) **બોટાદ જિલ્લા પંચાયતની રચના કરે છે ;**

(૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન-

(ક) **અમદાવાદ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ૩૩ થી ઘટાડીને ૨૯;**(ખ) **ભાવનગર જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ૪૧ થી ઘટાડીને ૩૪ ; કરે છે;**

(૩) (ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ અમદાવાદ જિલ્લા પંચાયતના, અમદાવાદ જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં, અનુક્રમાંક ૧ થી ૪ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;

(ખ) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ ભાવનગર જિલ્લા પંચાયતના, ભાવનગર જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં, અનુક્રમાંક ૫ થી ૧૧ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;

(૪) એવી રીતે બોટાદ જિલ્લામાં સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની બોટાદ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને

- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે બોટાદ જિલ્લા પંચાયતમાં નીમાયેલા અમદાવાદ જિલ્લા પંચાયત અને ભાવનગર જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે અમદાવાદ જિલ્લા પંચાયત અને ભાવનગર જિલ્લા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

### અનુસૂચિ

અમદાવાદ જિલ્લા પંચાયત અને ભાવનગર જિલ્લા પંચાયતના વિભાજનને કારણે બોટાદ જિલ્લા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
<b>અમદાવાદ જિલ્લા પંચાયત</b>			
૧.	મીનાબેન દિપકભાઈ રાણપુરા, મુ-પોલારપુર, તાલુકો-બરવાળા	૧૪ - ખાંભડા	બરવાળા તાલુકો
૨.	રતનબેન પરસોત્તમભાઈ ડાભી, મુ- સોઢી, તાલુકો-બરવાળા	૨૧ - નાવડા જુના	બરવાળા તાલુકો
૩.	મુર્તજાબાન અકબરખાન પઠાન, મુ-ઈંગોલી, તાલુકો-ઘોળકા	૨૨ - રાણપુર	રાણપુર તાલુકો
૪.	પરસોત્તમભાઈ શિવાભાઈ કાલિયા, મુ-કુંડલી, તાલુકો-રાણપુર	૩૧-ભીમરાળા	રાણપુર તાલુકો
<b>ભાવનગર જિલ્લા પંચાયત</b>			
૫.	હિમતભાઈ કાલુભાઈ કટારિયા, મુ.ઢસા જંકશન, તાલુકો-ગઢડા	૮ - ઢસાગામ	ગઢડા તાલુકો
૬.	પોપટભાઈ નારણભાઈ અવૈયા, મુ-મોટાઝિંઝાવદર, તાલુકો-બોટાદ	૧૬-લાઠીદડ	બોટાદ તાલુકો
૭.	વાલજીભાઈ વિરજીભાઈ જાદવ, મુ-લીંબાળી, તાલુકો-ગઢડા	૧૭-માંડવધાર	ગઢડા તાલુકો
૮.	કાલુભાઈ ધરમશીભાઈ કેવડિયા, મુ-ચીરોડા, તાલુકો-ગઢડા	૨૨-નિંગાળા	ગઢડા તાલુકો
૯.	શામજીભાઈ ખીમાભાઈ ઝાપડિયા, મુ-પાળીયાદ, તાલુકો-બોટાદ	૨૩-પાળીયાદ	બોટાદ તાલુકો
૧૦.	છનાભાઈ સવશીભાઈ કેરાળિયા, મુ-નાગલપર, તાલુકો-બોટાદ	૩૫-તુરખા	બોટાદ તાલુકો
૧૧.	દેવજીભાઈ કેશવભાઈ સુરાણી, મુ-ભીમડાદ, તાલુકો-ગઢડા	૩૬-ઉગામેડી	ગઢડા તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વનરાજસિંહ પઢારિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Order**

Under

**The Gujarat Panchayats Act, 1993.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ****હુકમ.****પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૭/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૫/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી જોડાદ જિલ્લા પંચાયતનું મુખ્યમથક જોડાદ ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઠારિયા,**

સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

- ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ- ના
- (૧) તારીખ: ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા (૧) ક્રમાંક : જીવાયસી / ૦૬ / ૨૦૧૫ / પીઆરવી / ૧૦૨૦૦૯ / ૧૧૫૧ / એ,
- (૨) તારીખ: ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીવાયસી/૦૮/૨૦૧૫/એસએચએલ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૪૯૬/ એ અને
- (૩) તારીખ: ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીવાયસી / ૦૮ / ૨૦૧૫ / એસએચએલ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૫૦૬/એ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Regarding**

**Amendment to the Publication Assistant (Directorate of Archaeology), Class III, Recruitment Rules, 2014.**

**પ્રકાશન સહાયક (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦/૧/૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:જીવાયસી/૦૬/૨૦૧૫/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૯/૧૧૫૧/એ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પ્રકાશન સહાયક (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પ્રકાશન સહાયક (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી), વર્ગ ૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પ્રકાશન સહાયક (પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧માં, “(પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી)” એ કૅંસ અને શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી” એ શબ્દો મૂકવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨માં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સુનીલ વી.પટેલ,**

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Chemical Assistant, Class-III, Recruitment Rules, 2011.**

**કેમિકલ આસીસ્ટન્ટ (રસાયણ મદદનીશ), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સુધારવા સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૯મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:જીવાયસી/૦૮/૨૦૧૫/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૯૬/એ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કેમિકલ આસીસ્ટન્ટ (રસાયણ મદદનીશ), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો કેમિકલ આસીસ્ટન્ટ (રસાયણ મદદનીશ), વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. કેમિકલ આસીસ્ટન્ટ (રસાયણ મદદનીશ), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ રમાં, “સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સુનીલ વી.પટેલ,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

### Notification

#### Regarding

**Amendment to the Gallery Assistant, Class-III, Recruitment Rules, 2010.**

**પ્રદર્શન સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦/૧/૨૦૧૫.

#### ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: છવાયસી/૦૮/૨૦૧૫/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૦૬/એ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પ્રદર્શન સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પ્રદર્શન સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પ્રદર્શન સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “સંગ્રહાલય નિયામકની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ રમાં, “સંગ્રહાલય નિયામકની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સુનીલ વી.પટેલ,**  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ - ના તારીખ: ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા (૧) ક્રમાંક: જીવાયસી/૦૧/૨૦૧૫/ એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૧૧/એ, (૨) ક્રમાંક: જીવાયસી/૦૩/૨૦૧૫/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૭/૨૧૬૧/એ અને (૩) ક્રમાંક: જીવાયસી/૦૫/૨૦૧૫/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૮૭/એ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Head Clerk and Accountant, class-III, Recruitment Rules, 2010.****મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી  
જહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦ મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:જીવાયસી/૦૧/૨૦૧૫/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૫૧૧/એ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ, વર્ગ-૩, (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. મુખ્ય કારકુન અને હિસાબનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨ માં, “સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવેલા હોય ત્યાં ત્યાં તેને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩ માં, ખંડ (ક)માં, “૨૮ વર્ષથી” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૩૦ વર્ષથી”એ આંકડા અને શબ્દ મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સુનીલ વી.પટેલ,**

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Laboratory Assistant, class-III, (Department of Archaeology), Recruitment Rules, 2010.****પ્રયોગશાળા મદદનીશ, વર્ગ-૩, (પુરાતત્વ વિભાગ) ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી  
જહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦ મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:જીવાયસી/૦૩/૨૦૧૫/પીઆરવી/૧૦૨૦૦૭/૨૧૬૧/એ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પ્રયોગશાળા મદદનીશ, વર્ગ-૩, (પુરાતત્વ વિભાગ) ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પ્રયોગશાળા મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પ્રયોગશાળા મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ (જેનો આમાં હવેપછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દો મૂકવા.



૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧માં, “(પુરાતત્વ વિભાગ)” એ કૌસ અને શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી” એ શબ્દો મૂકવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨માં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સુનીલ વી.પટેલ,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

### Notification

#### Regarding

**Amendment to the Liaison Officer, class-III in the subordinate service of the Directorate of Museums, Recruitment Rules, 2013.**

**સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંપર્ક અધિકારી, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૩  
સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.**

**રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦ મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

#### ભારતનું સંવિધાન .

**ક્રમાંક: જીવાયસી/૦૫/૨૦૧૫/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૯૭/એ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંપર્ક અધિકારી, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંપર્ક અધિકારી, વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સંપર્ક અધિકારી, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવેપછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા .
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧ માં, “સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા .
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨ માં, “સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવતા હોય ત્યાં ત્યાં તેને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સુનીલ વી.પટેલ,**  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ.૩૫૦૦/-

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVII

MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) કેવી/૨૦૧૫નો ૪૮/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૮/એમ, તારીખ : ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ (૨) કેવી/૨૦૧૫નો ૫૬/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૬/એમ, તારીખ : ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ (૩) કેવી/૨૦૧૫નો ૫૮/૪૫૨૦૧૪/૫૮૮૪/એમ, તારીખ : ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India.**

ભારતનું સંવિધાન હેઠળ  
જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

**ક્રમાંક:કેવી/૨૦૧૫નો૪૯/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૮/એમ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ધ ના ખંડ (ઘ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, ધોળકા નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો, ધોળકા નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલા, નિર્દિષ્ટ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવેની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, ધોળકા નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
ઉત્તર બાજુ	<p><b>મોજે ધોળકા મહેસૂલી સરવે નંબર.</b></p> <p>૫૯૪, ૫૯૫, ૫૯૬, ૫૯૭, ૫૯૮, ૫૯૯, ૬૦૦, ૬૦૧, ૬૦૨, ૬૦૩, ૬૦૪, ૬૦૫, ૪૬૮, ૪૬૯, ૪૭૦, ૪૬૭, ૪૬૫, ૪૬૪, ૪૬૩, ૨૦૭૬, ૪૭૧, ૪૬૨, ૪૬૧, ૪૫૬, ૪૬૦, ૪૫૮, ૪૫૭, ૪૭૮, ૪૭૯, ૪૮૦, ૪૮૧, ૪૪૮, ૪૪૭, ૪૪૬, ૪૪૫, ૪૪૪, ૪૪૩, ૪૪૯, ૪૫૦, ૪૫૧, ૪૫૪, ૪૮૨, ૪૮૪, ૪૮૩, ૪૫૩, ૪૫૨, ૪૫૫, ૪૪૨, ૪૪૧, ૪૪૦, ૩૯૧, ૩૯૦, ૩૮૯, ૩૯૨, ૩૯૩, ૩૯૪, ૩૯૫, ૩૯૬, ૩૯૭, ૩૯૮, ૩૯૯, ૪૦૦, ૪૦૧, ૩૩૮, ૩૩૯, ૩૪૦, ૩૪૧, ૩૪૨, ૩૪૩, ૩૪૪, ૩૪૫, ૩૪૬, ૩૪૭, ૩૪૮, ૩૪૯, ૩૫૦, ૩૫૧, ૩૫૨, ૩૫૩, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬, ૩૫૭, ૩૫૮, ૩૫૯, ૩૬૦, ૩૬૧, ૩૬૨, ૩૬૩, ૩૬૪, ૩૬૫, ૩૬૬, ૩૬૭, ૩૬૮, ૩૬૯, ૩૭૦, ૩૭૧, ૩૭૨, ૩૭૩, ૩૭૪, ૩૭૫, ૩૮૪, ૩૮૫, ૩૮૩, ૩૮૨, ૩૮૬, ૩૮૭, ૪૩૬, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૩૯, ૫૦૫.</p> <p><b>મોજે મફલીપુર મહેસૂલી સરવે નંબર.</b></p> <p>૨૧, ૨૨, ૨૩, ૨૭, ૨૮, ૨૯, ૩૦, ૩૧, ૩૨, ૩૩, ૩૪, ૩૫, ૩૬, ૩૭, ૩૮, ૩૯, ૪૦, ૪૧, ૧૩૨, ૫૬, ૫૭, ૫૯, ૧૦૯, ૧૧૦, ૧૧૧, ૧૧૨, ૧૧૩, ૧૧૪, ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૭, ૧૧૮, ૧૧૯, ૧૨૦, ૧૨૧, ૧૨૨એ, ૧૨૨બી, ૧૨૩, ૧૨૪, ૧૨૫, ૧૨૬, ૧૨૭, ૧૨૮, ૧૨૯, ૧૩૦, ૧૩૧, ૧૩૩, ૧૩૪, ૧૩૫, ૧૩૬, ૧૩૭, ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧, ૧૪૨, ૧૪૩, ૧૪૪, ૧૪૫, ૧૪૬, ૧૪૭, ૧૪૮, ૧૪૯, ૧૫૦, ૧૫૧, ૧૫૨, ૧૫૩, ૧૫૪, ૧૫૫, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮, ૧૫૯, ૮૪, ૮૫, ૮૬, ૮૭, ૮૮, ૮૯, ૯૦, ૯૧, ૯૨, ૯૩, ૯૪, ૯૫, ૯૬, ૯૭, ૯૮, ૯૯, ૧૦૦, ૧૦૧, ૧૦૨, ૧૦૩, ૧૦૪, ૧૦૫, ૧૦૬, ૧૦૭, ૧૦૮, ૫૮એ, ૫૮બી, ૬૦, ૬૧, ૬૨, ૬૩, ૬૪, ૬૫, ૬૬, ૬૭, ૬૮, ૬૯, ૭૦, ૭૧, ૭૨, ૭૩, ૭૪, ૭૫, ૭૬, ૭૭, ૭૮, ૭૯, ૮૦એ, ૮૧, ૮૨, ૮૮, ૧૬૦, ૧૬૧, ૧૬૨, ૧૬૩, ૧૬૪, ૧૬૫, ૧૬૬, ૧૬૭, ૧૬૮, ૧૬૯,</p>

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
	૧૭૦, ૧૭૧, ૧૭૨, ૧૭૩, ૧૭૪, ૧૭૫, ૧૭૬, ૧૭૭, ૧૭૮, ૧૭૯, ૧૮૦, ૧૮૧, ૧૮૨, ૧૮૩, ૧૮૪, ૧૮૫, ૧૮૬, ૧૮૭, ૧૮૮, ૧૮૯, ૧૯૦, ૧૯૧, ૧૯૨, ૧૯૩, ૧૯૪, ૧૯૫, ૧૯૬, ૧૯૭, ૧૯૮, ૧૯૯, ૨૦૦, ૨૦૧, ૨૦૨, ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૬, ૨૦૭, ૨૦૮, ૨૦૯, ૨૧૦, ૨૧૧, ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૪, ૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૧૯, ૨૨૦, ૨૨૧, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫, ૨૨૬, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૨૯, ૨૩૦, ૨૩૧, ૨૩૨, ૨૩૩, ૨૩૪, ૨૩૫, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮, ૨૩૯, ૨૪૦, ૨૪૧, ૨૪૨, ૨૪૩, ૨૪૪, ૨૪૫, ૨૪૬, ૨૪૭, ૨૪૮, ૨૪૯, ૨૫૦, ૨૫૧, ૨૫૨, ૨૫૩, ૨૫૪, ૨૫૫, ૨૫૬, ૨૫૭, ૨૫૮, ૨૫૯, ૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૪, ૨૬૫, ૨૬૬, ૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯, ૨૭૦, ૨૭૧, ૨૭૨, ૨૭૩, ૨૭૪, ૨૭૫, ૨૭૬, ૨૭૭, ૨૭૮, ૨૭૯, ૨૮૦, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૩, ૨૮૪, ૨૮૫, ૨૮૬, ૨૮૭, ૨૮૮, ૨૮૯, ૩૦૦, ૩૦૧, ૩૦૨, ૩૦૩, ૩૦૪, ૩૦૫, ૩૦૬, ૩૦૭, ૩૦૮, ૩૦૯, ૩૧૦, ૩૧૧, ૩૧૨, ૩૧૩, ૩૧૪, ૩૧૫, ૩૧૬, ૩૧૭, ૩૧૮, ૩૧૯, ૩૨૦, ૩૨૧, ૩૨૨, ૩૨૩, ૩૨૪, ૩૨૫, ૩૨૬, ૩૨૭, ૩૨૮, ૩૨૯, ૩૩૦, ૩૩૧, ૩૩૨, ૩૩૩, ૩૩૪, ૩૩૫, ૩૩૬, ૩૩૭, ૩૩૮, ૩૩૯, ૩૪૦, ૩૪૧, ૩૪૨, ૩૪૩, ૩૪૪, ૩૪૫, ૩૪૬, ૩૪૭, ૩૪૮, ૩૪૯, ૩૫૦, ૩૫૧, ૩૫૨, ૩૫૩, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬, ૩૫૭, ૩૫૮, ૩૫૯, ૩૬૦, ૩૬૧, ૩૬૨, ૩૬૩, ૩૬૪, ૩૬૫, ૩૬૬, ૩૬૭, ૩૬૮, ૩૬૯, ૩૭૦, ૩૭૧, ૩૭૨, ૩૭૩, ૩૭૪.
પૂર્વ બાજુ	<b>મોજે ઘોળકા મહેસૂલી સરવે નંબર.</b> ૪૦૨, ૪૦૩, ૪૦૪, ૪૦૫, ૪૦૬, ૪૦૭, ૪૦૮, ૪૦૯, ૪૧૦, ૪૧૧, ૪૧૨, ૪૧૩, ૪૧૪, ૪૧૫, ૪૧૬, ૪૧૭, ૪૧૮, ૪૧૯, ૪૨૦, ૪૨૧, ૪૨૨, ૪૨૩, ૪૨૪, ૪૨૫, ૪૨૬, ૪૨૭, ૪૨૮, ૪૨૯, ૪૩૦, ૪૩૧, ૪૩૨, ૪૩૩, ૪૩૪, ૪૩૫, ૪૩૬, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૩૯, ૪૪૦, ૪૪૧, ૪૪૨, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬, ૪૪૭, ૪૪૮, ૪૪૯, ૪૫૦, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩, ૪૫૪, ૪૫૫, ૪૫૬, ૪૫૭, ૪૫૮, ૪૫૯, ૪૬૦, ૪૬૧, ૪૬૨, ૪૬૩, ૪૬૪, ૪૬૫, ૪૬૬, ૪૬૭, ૪૬૮, ૪૬૯, ૪૭૦, ૪૭૧, ૪૭૨, ૪૭૩, ૪૭૪, ૪૭૫, ૪૭૬, ૪૭૭, ૪૭૮, ૪૭૯, ૪૮૦, ૪૮૧, ૪૮૨, ૪૮૩, ૪૮૪, ૪૮૫, ૪૮૬, ૪૮૭, ૪૮૮, ૪૮૯, ૪૯૦, ૪૯૧, ૪૯૨, ૪૯૩, ૪૯૪, ૪૯૫, ૪૯૬, ૪૯૭, ૪૯૮, ૪૯૯, ૫૦૦, ૫૦૧, ૫૦૨, ૫૦૩, ૫૦૪, ૫૦૫, ૫૦૬, ૫૦૭, ૫૦૮, ૫૦૯, ૫૧૦, ૫૧૧, ૫૧૨, ૫૧૩, ૫૧૪, ૫૧૫, ૫૧૬, ૫૧૭, ૫૧૮, ૫૧૯, ૫૨૦, ૫૨૧, ૫૨૨, ૫૨૩, ૫૨૪, ૫૨૫, ૫૨૬, ૫૨૭, ૫૨૮, ૫૨૯, ૫૩૦, ૫૩૧, ૫૩૨, ૫૩૩, ૫૩૪, ૫૩૫, ૫૩૬, ૫૩૭, ૫૩૮, ૫૩૯, ૫૪૦, ૫૪૧, ૫૪૨, ૫૪૩, ૫૪૪, ૫૪૫, ૫૪૬, ૫૪૭, ૫૪૮, ૫૪૯, ૫૫૦, ૫૫૧, ૫૫૨, ૫૫૩, ૫૫૪, ૫૫૫, ૫૫૬, ૫૫૭, ૫૫૮, ૫૫૯, ૫૬૦, ૫૬૧, ૫૬૨, ૫૬૩, ૫૬૪, ૫૬૫, ૫૬૬, ૫૬૭, ૫૬૮, ૫૬૯, ૫૭૦, ૫૭૧, ૫૭૨, ૫૭૩, ૫૭૪, ૫૭૫, ૫૭૬, ૫૭૭, ૫૭૮, ૫૭૯, ૫૮૦, ૫૮૧, ૫૮૨, ૫૮૩, ૫૮૪, ૫૮૫, ૫૮૬, ૫૮૭, ૫૮૮, ૫૮૯, ૫૯૦, ૫૯૧, ૫૯૨, ૫૯૩, ૫૯૪, ૫૯૫, ૫૯૬, ૫૯૭, ૫૯૮, ૫૯૯, ૬૦૦, ૬૦૧, ૬૦૨, ૬૦૩, ૬૦૪, ૬૦૫, ૬૦૬, ૬૦૭, ૬૦૮, ૬૦૯, ૬૧૦, ૬૧૧, ૬૧૨, ૬૧૩, ૬૧૪, ૬૧૫, ૬૧૬, ૬૧૭, ૬૧૮, ૬૧૯, ૬૨૦, ૬૨૧, ૬૨૨, ૬૨૩, ૬૨૪, ૬૨૫, ૬૨૬, ૬૨૭, ૬૨૮, ૬૨૯, ૬૩૦, ૬૩૧, ૬૩૨, ૬૩૩, ૬૩૪, ૬૩૫, ૬૩૬, ૬૩૭, ૬૩૮, ૬૩૯, ૬૪૦, ૬૪૧, ૬૪૨, ૬૪૩, ૬૪૪, ૬૪૫, ૬૪૬, ૬૪૭, ૬૪૮, ૬૪૯, ૬૫૦, ૬૫૧, ૬૫૨, ૬૫૩, ૬૫૪, ૬૫૫, ૬૫૬, ૬૫૭, ૬૫૮, ૬૫૯, ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૨, ૬૬૩, ૬૬૪, ૬૬૫, ૬૬૬, ૬૬૭, ૬૬૮, ૬૬૯, ૬૭૦, ૬૭૧, ૬૭૨, ૬૭૩, ૬૭૪, ૬૭૫, ૬૭૬, ૬૭૭, ૬૭૮, ૬૭૯, ૬૮૦, ૬૮૧, ૬૮૨, ૬૮૩, ૬૮૪, ૬૮૫, ૬૮૬, ૬૮૭, ૬૮૮, ૬૮૯, ૬૯૦, ૬૯૧, ૬૯૨, ૬૯૩, ૬૯૪, ૬૯૫, ૬૯૬, ૬૯૭, ૬૯૮, ૬૯૯, ૭૦૦, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩, ૭૦૪,



[illegible]

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સંરવે નંબર
	૧૪૯૮, ૧૪૯૯, ૧૫૦૦, ૧૫૦૧, ૧૫૦૨, ૧૫૧૯, ૧૫૨૦, ૧૫૨૧, ૧૫૨૨, ૧૫૨૩, ૧૫૨૪, ૧૫૨૫, ૧૫૨૬, ૧૫૨૭, ૧૫૨૮, ૧૫૨૯, ૧૫૩૦, ૧૫૩૧, ૧૫૩૨, ૧૫૩૩, ૧૫૩૪, ૧૫૩૫, ૧૫૩૬, ૧૫૩૭, ૧૫૩૮, ૧૫૩૯, ૧૫૪૦, ૧૫૪૧, ૧૫૪૨, ૧૫૪૩, ૧૫૪૪, ૧૫૪૫, ૧૫૪૬, ૧૫૪૭, ૧૫૪૮, ૧૫૪૯, ૧૫૫૦, ૧૫૫૧, ૧૫૫૨, ૧૫૫૩, ૧૫૫૪, ૧૫૫૫, ૧૫૫૬, ૧૫૫૭, ૧૫૫૮, ૧૫૫૯, ૧૫૬૦, ૧૫૬૧, ૧૫૬૨, ૧૫૬૩, ૧૫૬૪, ૧૫૬૫, ૧૫૬૬, ૧૫૬૭, ૧૫૬૮, ૧૫૬૯, ૧૫૭૦, ૧૫૭૧, ૧૫૭૨, ૧૫૭૩, ૧૫૭૪, ૧૫૭૫, ૧૫૭૬, ૧૫૭૭, ૧૫૭૮, ૧૫૭૯, ૧૫૮૦, ૧૫૮૧, ૧૫૮૨, ૧૫૮૩, ૧૫૮૪, ૧૫૮૫, ૧૫૮૬, ૧૫૮૭, ૧૫૮૮, ૧૫૮૯, ૧૫૯૦, ૧૫૯૧, ૧૫૯૨, ૧૫૯૩, ૧૫૯૪, ૧૫૯૫, ૧૫૯૬, ૧૫૯૭, ૧૫૯૮, ૧૫૯૯, ૧૬૦૦, ૧૬૦૧, ૧૬૦૨, ૧૬૦૩, ૧૬૦૪, ૧૬૦૫, ૧૬૦૬, ૧૬૦૭, ૧૬૦૮, ૧૬૦૯, ૧૬૧૦, ૧૬૧૧, ૧૬૧૨, ૧૬૧૩, ૧૬૧૪, ૧૬૧૫, ૧૬૧૬, ૧૬૧૭, ૧૬૧૮, ૧૬૧૯, ૧૬૨૦, ૧૬૨૧, ૧૬૨૨, ૧૬૨૩, ૧૬૨૪, ૧૬૨૫, ૧૬૨૬, ૧૬૨૭, ૧૬૨૮, ૧૬૨૯, ૧૬૩૦, ૧૬૩૧, ૧૬૩૨, ૧૬૩૩, ૧૬૩૪, ૧૬૩૫, ૧૬૩૬, ૧૬૩૭, ૧૬૩૮, ૧૬૩૯, ૧૬૪૦, ૧૬૪૧, ૧૬૪૨, ૧૬૪૩, ૧૬૪૪, ૧૬૪૫, ૧૬૪૬, ૧૬૪૭, ૧૬૪૮, ૧૬૪૯, ૧૬૫૦, ૧૬૫૧, ૧૬૫૨, ૧૬૫૩, ૧૬૫૪, ૧૬૫૫, ૧૬૫૬, ૧૬૫૭, ૧૬૫૮, ૧૬૫૯, ૧૬૬૦, ૧૬૬૧, ૧૬૬૨, ૧૬૬૩, ૧૬૬૪, ૧૬૬૫, ૧૬૬૬, ૧૬૬૭, ૧૬૬૮, ૧૬૬૯, ૧૬૭૦, ૧૬૭૧, ૧૬૭૨, ૧૬૭૩, ૧૬૭૪, ૧૬૭૫, ૧૬૭૬, ૧૬૭૭, ૧૬૭૮, ૧૬૭૯, ૧૬૮૦, ૧૬૮૧, ૧૬૮૨, ૧૬૮૩, ૧૬૮૪, ૧૬૮૫, ૧૬૮૬, ૧૬૮૭, ૧૬૮૮, ૧૬૮૯, ૧૬૯૦, ૧૬૯૧, ૧૬૯૨, ૧૬૯૩, ૧૬૯૪, ૧૬૯૫, ૧૬૯૬, ૧૬૯૭, ૧૬૯૮, ૧૬૯૯, ૧૭૦૦, ૧૭૦૧, ૧૭૦૨, ૧૭૦૩, ૧૭૦૪, ૧૭૦૫, ૧૭૦૬, ૧૭૦૭, ૧૭૦૮, ૧૭૦૯, ૧૭૧૦, ૧૭૧૧, ૧૭૧૨, ૧૭૧૩, ૧૭૧૪, ૧૭૧૫, ૧૭૧૬, ૧૭૧૭, ૧૭૧૮, ૧૭૧૯, ૧૭૨૦, ૧૭૨૧, ૧૭૨૨, ૧૭૨૩, ૧૭૨૪, ૧૭૨૫, ૧૭૨૬, ૧૭૨૭, ૨૧૯૯, ૨૨૦૦, ૨૨૦૧, ૨૨૦૨, ૨૨૦૩, ૨૨૦૪, ૨૨૦૫, ૨૨૦૬, ૨૨૦૭, ૨૨૦૮, ૨૨૦૯, ૨૧૯૨, ૨૧૯૭.
પશ્ચિમ	મોજે ઘોળકા મહેસૂલી સરવે નંબર ૯૬૬, ૯૬૭, ૯૬૮/૧, ૯૬૮/૨, ૯૬૮/૩, ૯૬૮/૪, ૯૬૯/૧, ૯૬૯/૨, ૯૭૦, ૯૭૧, ૯૭૨, ૯૭૩, ૯૭૪, ૯૭૫, ૯૭૬, ૯૭૭, ૯૭૮, ૯૭૯, ૯૮૦, ૯૮૧, ૯૮૨, ૯૮૩, ૯૮૪, ૯૮૫, ૯૮૬, ૯૮૭, ૯૮૮, ૯૮૯, ૯૯૦, ૯૯૧, ૯૯૨, ૯૯૩, ૯૯૪, ૯૯૫, ૯૯૬, ૯૯૭, ૯૯૮, ૯૯૯, ૧૦૦૦, ૧૦૦૧, ૧૦૦૨, ૧૦૦૩, ૧૦૦૪, ૧૦૦૫, ૧૦૦૬, ૧૦૦૭, ૧૦૦૮, ૧૦૦૯, ૧૦૧૧, ૧૦૧૨, ૧૦૧૩, ૧૦૧૪, ૧૦૧૫, ૧૦૧૬, ૧૦૧૮, ૧૦૨૦, ૧૦૪૫, ૧૦૪૬, ૧૦૪૭, ૧૦૪૮, ૧૦૪૯, ૧૦૫૦, ૧૦૫૧, ૧૦૫૨, ૧૦૫૩, ૧૦૫૪, ૧૦૫૫, ૧૦૫૬, ૧૦૫૭, ૧૦૫૮, ૧૦૫૯, ૧૦૬૦, ૧૦૬૧, ૧૦૬૨, ૧૦૬૩, ૧૦૬૪, ૧૦૬૫, ૧૦૬૬, ૧૦૬૭, ૧૦૬૮, ૧૦૬૯, ૧૦૭૧, ૧૦૭૨, ૧૦૭૩, ૧૦૭૪, ૧૦૭૫, ૧૦૭૬, ૧૦૭૭, ૧૦૭૮, ૧૦૭૯, ૧૦૮૦, ૧૦૮૧, ૧૦૮૨, ૧૦૮૩, ૧૦૮૪, ૧૦૮૫, ૧૦૮૬, ૧૦૮૭, ૧૦૮૮, ૧૦૮૯, ૧૦૯૦, ૧૦૯૧, ૧૦૯૨, ૧૦૯૩, ૧૦૯૪, ૧૦૯૫, ૧૦૯૬, ૧૦૯૭, ૧૦૯૮, ૧૦૯૯, ૧૧૦૦, ૧૧૦૧, ૧૧૦૨, ૧૧૦૩, ૧૧૦૪, ૧૧૦૫, ૧૧૦૬, ૧૧૦૭, ૧૧૦૮, ૧૧૦૯, ૧૧૧૦, ૧૧૧૧, ૧૧૧૨, ૧૧૧૩, ૧૧૧૪, ૧૧૧૪/અ, ૧૧૧૪/બી, ૧૧૧૫, ૧૧૧૬, ૧૧૧૭, ૧૧૧૮, ૧૧૧૯, ૧૧૨૦, ૧૧૨૨, ૧૧૨૪, ૧૧૨૫, ૧૧૨૫/અ, ૧૧૨૬, ૧૧૨૮/અ, ૧૧૨૯, ૧૧૩૦, ૧૧૩૧, ૧૧૩૨, ૧૧૩૩, ૧૧૩૪, ૧૧૩૯, ૨૧૯૩, ૧૧૫૯, ૧૧૬૦, ૧૧૬૧, ૧૧૬૨, ૧૧૬૩, ૧૧૬૪, ૨૩૩૭, ૨૩૩૮, ૨૩૩૯, ૨૩૪૦, ૨૩૪૧, ૨૩૪૨, ૧૧૨૭, ૨૦૬૯, ૨૦૭૦, ૨૦૭૧, ૨૦૭૨, ૨૦૬૦, ૨૦૬૬, ૭૬, ૭૭, ૭૮, ૭૯, ૮૦, ૮૧, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬, ૮૭, ૮૮, ૮૯, ૯૦, ૯૧, ૯૨, ૯૩, ૯૪,



[illegible]

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Constitution of India.****ભારતનું સંવિધાન હેઠળ****જાહેરનામું.****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન**

**ક્રમાંક:કેવી/૨૦૧૫નોપૃ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૬/એમ:-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ઇ -ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, પાટણ નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો, પાટણ નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

**કોઈ સરકારી જમીન, પાટણ નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.****અનુસૂચિ**

અતિ મિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
ગુગડીપાટી	૧૫૪, ૧૫૫, ૧૫૬, ૧૬૮, ૧૬૯, ૨૦૦, ૨૦૧, ૨૦૨, ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૬, ૨૦૭, ૨૦૮, ૨૦૯, ૨૧૦, ૨૧૧, ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૪, ૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૧૯, ૨૨૦, ૨૨૧, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫, ૨૨૬, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૨૯, ૨૩૦, ૨૩૧, ૨૩૨, ૨૩૩, ૨૩૪, ૨૩૫, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮, ૨૩૯, ૨૪૦, ૨૪૧, ૨૪૨, ૨૪૩, ૨૪૪, ૨૪૫, ૨૪૬, ૨૪૭, ૨૪૮, ૨૪૯, ૨૫૦, ૨૫૧, ૨૫૨, ૨૫૩, ૨૫૪, ૨૫૫, ૨૫૬, ૨૫૭, ૨૫૮, ૨૫૯, ૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૪, ૨૬૫, ૨૬૬, ૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯, ૨૭૦, ૨૭૧, ૨૭૨, ૨૭૩, ૨૭૪, ૨૭૫, ૨૭૬, ૨૭૭, ૨૭૮, ૨૭૯, ૨૮૦, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૩, ૨૮૪, ૨૮૫, ૨૮૬, ૨૮૭, ૨૮૮, ૨૮૯, ૨૯૦, ૨૯૧, ૨૯૨, ૨૯૩, ૨૯૪, ૨૯૫, ૨૯૬, ૨૯૭, ૨૯૮, ૩૦૦, ૩૦૧, ૩૦૨, ૩૦૩, ૩૦૪, ૩૦૫, ૩૦૬, ૩૦૭, ૩૦૮, ૩૦૯, ૩૧૦, ૩૧૧, ૩૧૨, ૩૧૩, ૩૧૪, ૩૧૫, ૩૧૬, ૩૧૭, ૩૧૮, ૩૧૯, ૩૨૦, ૩૨૧, ૩૨૨, ૩૨૩, ૩૨૪, ૩૨૫, ૩૨૬, ૩૨૭, ૩૨૮, ૩૨૯, ૩૩૦, ૩૩૧, ૩૩૨, ૩૩૩, ૩૩૪, ૩૩૫, ૩૩૬, ૩૩૭, ૩૩૮, ૩૩૯, ૩૪૦, ૩૪૧, ૩૪૨, ૩૪૩, ૩૪૪, ૩૪૫, ૩૪૬, ૩૪૭, ૩૪૮, ૩૪૯, ૩૫૦, ૩૫૧, ૩૫૨, ૩૫૩, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬, ૩૫૭, ૩૫૮, ૩૫૯, ૩૬૦, ૩૬૧, ૩૬૨, ૩૬૩, ૩૬૪, ૩૬૫, ૩૬૬, ૩૬૭, ૩૬૮, ૩૬૯, ૩૭૦, ૩૭૧, ૩૭૨, ૩૭૩, ૩૭૪, ૩૭૫, ૩૭૬, ૩૭૭, ૩૭૮, ૩૭૯, ૩૮૦, ૩૮૧, ૩૮૨, ૩૮૩, ૩૮૪, ૩૮૫, ૩૮૬, ૩૮૭, ૩૮૮, ૩૮૯, ૩૯૦, ૩૯૧, ૩૯૨, ૩૯૩, ૩૯૪, ૩૯૫, ૩૯૬, ૩૯૭, ૩૯૮, ૪૦૦, ૪૦૧, ૪૦૨, ૪૦૩, ૪૦૪, ૪૦૫, ૪૦૬, ૪૦૭, ૪૦૮, ૪૦૯, ૪૧૦, ૪૧૧, ૪૧૨, ૪૧૩/૧, ૪૧૩/૨, ૪૧૪, ૪૧૫, ૪૧૬, ૪૧૭, ૪૧૮, ૪૧૯, ૪૨૦, ૪૨૧, ૪૨૨, ૪૨૩, ૪૨૪, ૪૨૫, ૪૨૬, ૪૨૭, ૪૨૮, ૪૨૯, ૪૩૦, ૪૩૧, ૪૩૨, ૪૩૩, ૪૩૪, ૪૩૫, ૪૩૬, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૩૯, ૪૪૦, ૪૪૧, ૪૪૨, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬, ૪૪૭, ૪૪૮, ૪૪૯, ૪૫૦, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩, ૪૫૪, ૪૫૫, ૪૫૬, ૪૫૭, ૪૫૮, ૪૫૯, ૪૬૦, ૪૬૧, ૪૬૨, ૪૬૩, ૪૬૪, ૪૬૫, ૪૬૬, ૪૬૭, ૪૬૮, ૪૬૯, ૪૭૦, ૪૭૧, ૪૭૨, ૪૭૩, ૪૭૪, ૪૭૫, ૪૭૬, ૪૭૭, ૪૭૮, ૪૭૯, ૪૮૦, ૪૮૧, ૪૮૨, ૪૮૩, ૪૮૪, ૪૮૫, ૪૮૬, ૪૮૭, ૪૮૮, ૪૮૯, ૪૯૦, ૪૯૧, ૪૯૨, ૪૯૩, ૪૯૪, ૪૯૫, ૪૯૬, ૪૯૭, ૪૯૮, ૪૯૯, ૫૦૦, ૫૦૧, ૫૦૨, ૫૦૩, ૫૦૪, ૫૦૫, ૫૦૬, ૫૦૭, ૫૦૮, ૫૦૯, ૫૧૦, ૫૧૧, ૫૧૨, ૫૧૩, ૫૧૪, ૫૧૫, ૫૧૬, ૫૧૭, ૫૧૮, ૫૧૯, ૫૨૦, ૫૨૧, ૫૨૨, ૫૨૩, ૫૨૪, ૫૨૫, ૫૨૬, ૫૨૭, ૫૨૮, ૫૨૯, ૫૩૦, ૫૩૧, ૫૩૨, ૫૩૩, ૫૩૪, ૫૩૫, ૫૩૬, ૫૩૭, ૫૩૮, ૫૩૯, ૫૪૦, ૫૪૧, ૫૪૨, ૫૪૩, ૫૪૪, ૫૪૫, ૫૪૬, ૫૪૭, ૫૪૮, ૫૪૯, ૫૫૦, ૫૫૧, ૫૫૨, ૫૫૩, ૫૫૪, ૫૫૫, ૫૫૬, ૫૫૭, ૫૫૮, ૫૫૯, ૫૬૦, ૫૬૧, ૫૬૨, ૫૬૩, ૫૬૪, ૫૬૫, ૫૬૬, ૫૬૭, ૫૬૮, ૫૬૯, ૫૭૦, ૫૭૧, ૫૭૨, ૫૭૩, ૫૭૪, ૫૭૫, ૫૭૬, ૫૭૭, ૫૭૮, ૫૭૯, ૫૮૦, ૫૮૧, ૫૮૨, ૫૮૩, ૫૮૪, ૫૮૫, ૫૮૬, ૫૮૭, ૫૮૮, ૫૮૯, ૫૯૦, ૫૯૧, ૫૯૨, ૫૯૩, ૫૯૪, ૫૯૫, ૫૯૬, ૫૯૭, ૫૯૮, ૫૯૯, ૬૦૦, ૬૦૧, ૬૦૨,

અતિ મિક્ષિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
	<p>૬૦૩, ૬૦૪, ૬૦૫, ૬૦૬, ૬૦૭, ૬૦૮, ૬૦૯, ૬૧૦, ૬૧૧, ૬૧૨, ૬૧૩, ૬૧૪, ૬૧૫, ૬૧૬, ૬૧૭, ૬૧૮, ૬૧૯, ૬૨૦, ૬૨૧, ૬૨૨, ૬૨૩, ૬૨૪, ૬૨૫, ૬૨૬, ૬૨૭, ૬૨૮, ૬૨૯, ૬૩૦, ૬૩૧, ૬૩૨, ૬૩૩, ૬૩૪, ૬૩૫, ૬૩૬, ૬૩૭, ૬૩૮, ૬૩૯, ૬૪૦, ૬૪૧, ૬૪૨, ૬૪૩, ૬૪૪, ૬૪૫, ૬૪૬, ૬૪૭, ૬૪૮, ૬૪૯, ૬૫૦, ૬૫૧, ૬૫૨, ૬૫૩, ૬૫૪, ૬૫૫, ૬૫૬, ૬૫૭, ૬૫૮, ૬૫૯, ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૨, ૬૬૩, ૬૬૪, ૬૬૫/૧, ૬૬૫/૨, ૬૬૬, ૬૬૭, ૬૬૮, ૬૬૯, ૬૭૦, ૬૭૧, ૬૭૨, ૬૭૩, ૬૭૪, ૬૭૫, ૬૭૬, ૬૭૭, ૬૭૮, ૬૭૯, ૬૮૦, ૬૮૧, ૬૮૨, ૬૮૩, ૬૮૪, ૬૮૫, ૬૮૬, ૬૮૭, ૬૮૮, ૬૮૯, ૬૯૦, ૬૯૧, ૬૯૨, ૬૯૩, ૬૯૪, ૬૯૫, ૬૯૬, ૬૯૭, ૬૯૮, ૬૯૯, ૭૦૦, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩, ૭૦૪, ૭૦૫, ૭૦૬, ૭૦૭, ૭૦૮, ૭૦૯, ૭૧૦, ૭૧૧, ૭૧૨, ૭૧૩, ૭૧૪, ૭૧૫, ૭૧૬, ૭૧૭, ૭૧૮, ૭૧૯, ૭૨૦, ૭૨૧, ૭૨૨, ૭૨૩, ૭૨૪, ૭૨૫, ૭૨૬, ૭૨૭, ૭૨૮, ૭૨૯, ૭૩૦, ૭૩૧, ૭૩૨, ૭૩૩, ૭૩૪, ૭૩૫, ૭૩૬, ૭૩૭, ૭૩૮, ૭૩૯, ૭૪૦, ૭૪૧, ૭૪૨, ૭૪૩, ૭૪૪, ૭૪૫, ૭૪૬, ૭૪૭, ૭૪૮, ૭૪૯, ૭૫૦, ૭૫૧, ૭૫૨, ૭૫૩, ૭૫૪, ૭૫૫, ૭૫૬, ૭૫૭, ૭૫૮, ૭૫૯, ૭૬૦, ૭૬૧, ૭૬૨, ૭૬૩, ૭૬૪, ૭૬૫, ૭૬૬, ૭૬૭, ૭૬૮, ૭૬૯, ૭૭૦, ૭૭૧, ૭૭૨, ૭૭૩, ૭૭૪, ૭૭૫, ૭૭૬, ૭૭૭, ૭૭૮, ૭૭૯, ૭૮૦, ૭૮૧, ૭૮૨, ૭૮૩, ૭૮૪, ૭૮૫, ૭૮૬, ૭૮૭, ૭૮૮, ૭૮૯, ૭૯૦, ૭૯૧, ૭૯૨, ૭૯૩, ૭૯૪, ૭૯૫, ૭૯૬, ૭૯૭, ૭૯૮, ૭૯૯, ૮૦૦, ૮૦૧, ૮૦૨, ૮૦૩, ૮૦૪, ૮૦૫, ૮૦૬, ૮૦૭, ૮૦૮, ૮૦૯, ૮૧૦, ૮૧૧, ૮૧૨, ૮૧૩, ૮૧૪, ૮૧૫, ૮૧૬, ૮૧૭, ૮૧૮, ૮૧૯, ૮૨૦, ૮૨૧, ૮૨૨, ૮૨૩, ૮૨૪, ૮૨૫, ૮૨૬, ૮૨૭, ૮૨૮, ૮૨૯, ૮૩૦, ૮૩૧, ૮૩૨, ૮૩૩, ૮૩૪, ૮૩૫, ૮૩૬, ૮૩૭, ૮૩૮, ૮૩૯, ૮૪૦, ૮૪૧, ૮૪૨, ૮૪૩, ૮૪૪, ૮૪૫, ૮૪૬, ૮૪૭, ૮૪૮, ૮૪૯, ૮૫૦, ૮૫૧, ૮૫૨, ૮૫૩, ૮૫૪, ૮૫૫, ૮૫૬, ૮૫૭, ૮૫૮, ૮૫૯, ૮૬૦, ૮૬૧, ૮૬૨, ૮૬૩, ૮૬૪, ૮૬૫, ૮૬૬, ૮૬૭, ૮૬૮, ૮૬૯, ૮૭૦, ૮૭૧, ૮૭૨, ૮૭૩, ૮૭૪, ૮૭૫, ૮૭૬, ૮૭૭, ૮૭૮, ૮૭૯, ૮૮૦, ૮૮૧, ૮૮૨, ૮૮૩, ૮૮૪, ૮૮૫, ૮૮૬, ૮૮૭, ૮૮૮, ૮૮૯, ૮૯૦, ૮૯૧, ૮૯૨, ૮૯૩, ૮૯૪, ૮૯૫, ૮૯૬, ૮૯૭, ૮૯૮, ૮૯૯, ૯૦૦, ૯૦૧, ૯૦૨, ૯૦૩, ૯૦૪, ૯૦૫, ૯૦૬, ૯૦૭, ૯૦૮, ૯૦૯, ૯૧૦, ૯૧૧, ૯૧૨, ૯૧૩, ૯૧૪, ૯૧૫, ૯૧૬, ૯૧૭, ૯૧૮, ૯૧૯, ૯૨૦, ૯૨૧, ૯૨૨, ૯૨૩, ૯૨૪, ૯૨૫, ૯૨૬, ૯૨૭.</p>
બકરાતપુર પાટી	<p>૨૬, ૨૭/૧ પી, ૨૭/૨ પી, ૨૮, ૨૯, ૩૦, ૩૧, ૩૧/૧ પી, ૩૧/૨ પી, ૩૨/૧ પી, ૩૨/૨ પી, ૩૩/૧ પી, ૩૩/૨ પી, ૩૪/૧ પી, ૩૪/૨ પી, ૩૫/૧ પી, ૩૫/૨ પી, ૩૬, ૩૭, ૩૮/૧, ૩૮/૨, ૩૯, ૪૦/૧, ૪૦/૨, ૪૦/૩, ૪૧, ૪૨, ૪૩/૧, ૪૩/૨, ૪૪/૧ પી, ૪૪/૨ પી, ૪૫, ૪૬, ૪૭, ૪૮/૧, ૪૮/૨, ૪૯, ૫૦, ૫૧, ૫૨, ૫૩, ૫૪, ૫૫/૧, ૫૫/૨, ૫૬, ૫૭/૧ પી, ૫૭/૨ પી, ૫૮, ૫૯, ૬૦, ૬૨/૧ પી, ૬૨/૨ પી, ૬૩, ૬૪/૧ પી, ૬૪/૨ પી, ૬૫/૧, ૬૫/૨, ૬૬, ૬૭, ૬૮, ૬૯, ૭૦, ૭૧/૧, ૭૧/૨, ૭૧/૩, ૭૨/૧ પી, ૭૨/૨ પી, ૭૨/૩ પી, ૭૩, ૭૪, ૭૫, ૭૬, ૭૭, ૭૮/૧ પી, ૭૮/૨ પી, ૭૯, ૮૦, ૮૧, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬/૧, ૮૬/૨ પી, ૮૬/૩ પી, ૮૭, ૮૮, ૮૯, ૯૦/૧ પી, ૯૦/૨ પી, ૯૦/૩ પી, ૯૧, ૯૨, ૯૩/૧, ૯૩/૨ પી, ૯૪, ૯૫, ૯૬, ૯૭, ૯૮/૧ પી, ૯૮/૨ પી, ૯૯, ૧૦૦/૧, ૧૦૦/૨ પી, ૧૦૧, ૧૦૨/૧ પી, ૧૦૨/૨ પી, ૧૦૨/૩ પી, ૧૦૨/૪ પી, ૧૦૨/૫ પી, ૧૦૩/૧ પી, ૧૦૩/૨ પી, ૧૦૪, ૧૦૫/૧ પી, ૧૦૫/૨ પી, ૧૦૬/૧ પી, ૧૦૬/૨ પી, ૧૦૭, ૧૦૮, ૧૦૯, ૧૧૦/૧ પી, ૧૧૦/૨ પી, ૧૧૧/૧ પી, ૧૧૧/૨ પી, ૧૧૧/૩ પી, ૧૧૨/૧ પી, ૧૧૨/૨ પી, ૧૧૩/૧ પી, ૧૧૩/૨ પી, ૧૧૩/૩ પી, ૧૧૩/૪ પી, ૧૧૩/૫ પી, ૧૧૪, ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૭, ૧૧૮, ૧૧૯, ૧૨૦, ૧૨૧, ૧૨૨, ૧૨૩, ૧૨૪, ૧૨૫, ૧૨૬, ૧૨૭, ૧૨૮, ૧૨૯, ૧૩૦, ૧૩૧, ૧૩૨, ૧૩૩, ૧૩૪, ૧૩૫, ૧૩૬, ૧૩૭, ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧, ૧૪૨, ૧૪૩, ૧૪૪, ૧૪૫, ૧૪૬, ૧૪૭, ૧૪૮, ૧૪૯, ૧૫૦, ૧૫૧, ૧૫૨, ૧૫૩, ૧૫૪, ૧૫૫, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮, ૧૫૯, ૧૬૦, ૧૬૧, ૧૬૨, ૧૬૩, ૧૬૪, ૧૬૫, ૧૬૬, ૧૬૭, ૧૬૮, ૧૬૯, ૧૭૦/૧, ૧૭૦/૨, ૧૭૦/૩, ૧૭૧/૧, ૧૭૧/૨, ૧૭૨, ૧૭૩, ૧૭૪, ૧૭૫, ૧૭૬/૧, ૧૭૬/૨, ૧૭૭/૧, ૧૭૭/૨, ૧૭૭/૩, ૧૭૮, ૧૭૯, ૧૮૦, ૧૮૧, ૧૮૨, ૧૮૩, ૧૮૪, ૧૮૫, ૧૮૬, ૧૮૭, ૧૮૮, ૧૮૯ બકરાતપુર ગામતળ</p>



[illegible]

અતિશ્લિષ્ટિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
	૬૨૭, ૬૨૮, ૬૨૯/૧, ૬૨૯/૨, ૬૩૦, ૬૩૧, ૬૩૨, ૬૩૩, ૬૩૪, ૬૩૫, ૬૩૬, ૬૩૭, ૬૩૮, ૬૩૯, ૬૪૦, ૬૪૧, ૬૪૨, ૬૪૮, ૬૪૯, ૬૫૦, ૬૫૧, ૬૫૨/૧, ૬૫૨/૨, ૬૫૩, ૬૫૪, ૬૫૫, ૬૫૬, ૬૫૭, ૬૫૮, ૬૫૯, ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૬, ૬૬૭, ૬૬૮, ૬૬૯, ૬૭૦, ૬૭૧, ૬૭૨, ૬૭૩, ૬૭૪, ૬૭૫, ૬૭૬, ૬૭૭/૧, ૬૭૭/૨, ૬૭૮, ૬૭૯, ૬૮૦, ૬૮૧, ૬૮૨, ૬૮૩, ૬૮૪, ૬૮૫, ૬૮૬, ૬૮૭, ૬૮૮, ૬૮૯, ૭૦૦, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩, ૭૦૪, ૭૦૫, ૭૦૬, ૭૦૭/૧, ૭૦૭/૨, ૭૦૮, ૭૦૯, ૭૧૦, ૭૧૧, ૭૧૨, ૭૧૩, ૭૧૪, ૭૧૫, ૭૧૬, ૭૧૭, ૭૧૮, ૭૧૯, ૭૨૦, ૭૨૧, ૭૨૨, ૭૨૩, ૭૨૪, ૭૨૫, ૭૨૬, ૭૨૭, ૭૨૮, ૭૨૯, ૭૩૦, ૭૩૧/૧, ૭૩૧/૨, ૭૩૧/૩, ૭૩૨, ૭૩૩, ૭૩૪, ૭૩૫, ૭૩૬, ૭૩૭, ૭૩૮, ૭૩૯, ૭૪૦, ૭૪૧, ૭૪૨, ૭૪૩, ૭૪૪, ૭૪૫, ૭૪૬, ૭૪૭, ૭૪૮, ૭૪૯, ૭૫૦.
સમાલ પાટી	૮૨, ૮૩, ૮૪ પી, ૮૪ પી, ૮૪ પી, ૮૫, ૮૬ પી, ૮૬ પી, ૮૬ પી, ૮૭/૧, ૮૭/૨, ૮૮, ૮૯, ૯૦/૧, ૯૦/૨, ૯૧, ૯૨, ૯૩, ૧૦૭/૧, ૧૦૭/૨, ૧૦૭/૩, ૧૦૭/૪, ૧૦૭/૫, ૧૦૮/૧, ૧૦૮/૨, ૧૦૮/૩, ૧૦૮/૪, ૧૦૯, ૧૧૦/૧, ૧૧૦/૨, ૧૧૨ પી, ૧૧૨ પી, ૧૧૨ પી, ૧૧૭, ૧૧૮/૧, ૧૧૮/૨, ૧૧૯, ૧૨૦, ૧૨૦ પી, ૧૨૦ પી, ૧૨૦ પી, ૧૨૦/૧, ૧૨૦/૨, ૧૨૧, ૧૨૨ પી, ૧૨૨ પી, ૧૨૩, ૧૨૪, ૧૨૫ પી, ૧૨૫ પી, ૧૨૫ પી, ૧૨૬ પી, ૧૨૬ પી, ૧૨૭, ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૬, ૨૦૬ પી, ૨૦૭, ૨૦૮ પી, ૨૦૮ પી, ૨૦૯, ૨૧૦, ૨૧૧, ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૪ પી, ૨૧૪ પી, ૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૬/૩, ૨૧૭, ૨૧૮ પી, ૨૧૮ પી, ૨૧૯/૧, ૨૧૯/૨, ૮૫૨, ૮૫૩ પી, ૮૫૩ પી, ૮૫૪, ૮૫૫, ૮૫૬/૧, ૮૫૬/૨, ૮૫૬/૩, ૮૫૬/૪, ૮૫૬/૫, ૮૫૭ પી, ૮૫૭ પી, ૮૫૮, ૮૫૯, ૮૬૦ પી, ૮૬૧ પી, ૮૬૧ પી, ૮૬૧ પી, ૮૬૨ પી, ૮૬૩, ૮૬૨, ૮૬૩ પી, ૮૬૪, ૮૬૫, ૮૬૬, ૮૬૮, ૮૬૯, ૮૭૦, ૮૭૧, ૮૭૨, ૮૭૩, ૮૭૪, ૮૭૫, ૮૭૬, ૮૭૭, ૮૭૮, ૮૭૯ પી, ૮૭૯ પી, ૮૭૯ પી, ૮૮૦, ૮૮૧, ૮૮૨, ૮૮૩ પી, ૮૮૩ પી, ૮૮૪ પી, ૮૮૪ પી, ૮૮૫ પી, ૮૮૫ પી, ૮૮૬ પી, ૮૮૬ પી, ૮૮૭, ૮૮૮ પી, ૮૮૮ પી, ૮૮૯ પી, ૮૮૯ પી, ૮૯૦ પી, ૮૯૦ પી, ૮૯૧/૧, ૮૯૧/૨, ૮૯૧/૩, ૮૯૨, ૮૯૩/૧, ૮૯૩/૨, ૮૯૩/૧, ૮૯૪/૧, ૮૯૪/૨, ૮૯૫ પી, ૮૯૫ પી, ૮૯૫ પી, ૮૯૫ પી, ૮૯૬, ૮૯૭ પી, ૮૯૭ પી, ૮૯૭/૧ પી, ૮૯૭/૧ પી, ૮૯૭/૧ પી, ૮૯૮ પી, ૮૯૮ પી, ૮૯૮ પી, ૮૯૮ પી, ૮૯૯, ૯૦૦, ૯૦૧/૧, ૯૦૧/૨, ૯૦૧/૩, ૯૦૧/૪, ૯૦૨/૧, ૯૦૨/૨ પી, ૯૦૨/૨ પી, ૯૦૨/૩ પી, ૯૦૨/૩ પી, ૯૦૨/૩ પી, ૯૦૨/૪, ૯૦૩, ૯૦૪/૧, ૯૦૪/૨, ૯૦૫ પી, ૯૦૫ પી, ૯૦૫ પી, ૯૦૬, ૯૦૭, ૯૦૮/૧, ૯૦૮/૨, ૯૦૯, ૯૧૦/૧, ૯૧૦/૨, ૯૧૦/૩, ૯૧૧ પી, ૯૧૧ પી, ૯૧૨ પી, ૯૧૨ પી, ૯૧૨ પી, ૯૧૩/૧, ૯૧૩/૨, ૯૧૪ પી, ૯૧૪ પી, ૯૧૪ પી, ૯૧૫, ૯૧૬, ૯૧૭, ૯૧૮, ૯૧૯ પી, ૯૧૯ પી, ૯૧૯ પી, ૯૧૯ પી, ૯૨૦ પી, ૯૨૦, ૯૨૦ પી, ૯૨૧, ૯૨૨, ૯૨૩, ૯૨૪, ૯૨૫, ૯૨૬, ૯૩૧, ૯૩૨, ૯૩૩, ૯૩૪, ૯૩૫ પી, ૯૩૫ પી, ૯૩૬, ૯૩૭, ૯૩૮, ૯૩૯/૧ પી, ૯૩૯/૧ પી, ૯૩૯/૨ પી, ૯૩૯/૨ પી, ૯૩૯/૨ પી, ૯૩૯/૩, ૯૩૯/૪, ૯૩૯/૫, ૯૩૯/૬, ૯૪૦, ૯૪૧ પી, ૯૪૧ પી, ૯૪૨, ૯૪૩, ૯૪૪, ૯૪૫, ૯૪૬૧૧, ૯૪૬/૨, ૯૪૭ પી, ૯૪૮, ૯૪૯, ૯૫૦, ૯૫૨/૧ પી, ૯૫૨/૧ પી, ૯૫૨૧૧ પી, ૯૫૨/૨, ૯૫૩, ૯૫૩/૧, ૯૫૪ પી, ૯૫૪ પી, ૯૫૯, ૯૬૦/૧, ૯૬૦૧૨ પી, ૯૬૦/૨ પી, ૯૬૦/૩, ૯૬૦/૪ પી, ૯૬૦/૪ પી, ૯૬૦/૫, ૯૬૧ પી, ૯૬૧, ૯૬૨૧૧ પી ૧, ૯૬૨/૧ પી ૨, ૯૬૨૧૧, ૧૦૩૫, ૧૦૭૦, ૧૦૭૪, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૭૫ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૧ પી, ૧૦૮૬ પી, ૧૦૮૬ પી ૨, ૧૦૮૮, ૧૦૯૦, ૧૦૯૦ પી, ૧૦૯૨, ૧૦૯૨.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

Under

The Constitution of India.

ભારતનું સંવિધાન હેઠળજાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક:કેવી/૨૦૧૫નો૫૮/૪૫૨૦૧૪/૫૯૯૪/એમ:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ધ -ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, વાંકાનેર નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો, વાંકાનેર નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

કોઈ સરકારી જમીન, વાંકાનેર નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

અનુસૂચિ

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
વિવેકાનંદ સોસાયટી, પંચશીલ સોસાયટી, દીનદયાલનગર.	૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮.
અરૂણોદય સોસાયટી, શાસ્ત્રીનગર	૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૩/ એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૩/જે, (૨) કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૩/જે (૩) કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૬૧/જે (૪) કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૬/ એનટીપી/ ૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૬૧/જે (૫) કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૭/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૭૪/જે (૬) કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૮/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/ ૬૧૦૭૭૪/જે. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૯૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૩/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૯૨/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧-થી, આહવા તાલુકાના વિસ્તારોનું આહવા તાલુકો, વઘઈ તાલુકો અને સુબીર તાલુકો એમ ત્રણ તાલુકાઓમાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧ અને અનુસૂચિ-૨-ના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન આહવા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવા રચાયેલા વઘઈ તાલુકા અને સુબીર તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, વઘઈ તાલુકા અને સુબીર તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતોની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) વઘઈ તાલુકા પંચાયત અને સુબીર તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન આહવા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૩ થી ૧૧ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ-૧ અને અનુસૂચિ-૨-ના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ આહવા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતાં, સદરહુ અનુસૂચિઓના કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, સદરહુ અનુસૂચિઓના કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ આહવા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;
- (૪) અનુક્રમે વઘઈ તાલુકા પંચાયત અને સુબીર તાલુકા પંચાયતમાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, અનુસૂચિ-૧ અને અનુસૂચિ-૨-ના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલા વઘઈ તાલુકા પંચાયત અને સુબીર તાલુકા પંચાયતના વિસ્તારોની અંદર આવતા, સદરહુ અનુસૂચિઓના કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, સદરહુ અનુસૂચિઓના કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની, વઘઈ તાલુકા પંચાયત અને સુબીર તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જહેર કરે છે કે એવી રીતે વઘઈ તાલુકા પંચાયત અને સુબીર તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલ આહવા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, આહવા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.



## અનુસૂચિ-૧

આહવા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે વધે તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં. (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	સકુંતલાબેન સોન્યાભાઈ ગાવીત, (મુરંબી)	૩-બરડા (માનમોડી) (અ.આ.ખ.-સ્ત્રી)	બરડા માનમોડી
૨	શ્રી સોમલભાઈ બેડુભાઈ તુબડા, (કાકરદા)	૪-ચિકાર (ઝાવડા) (અ.આ.ખ.)	ચિકાર (ઝાવડા)
૩	શીલાબેન સીતારામભાઈ ઘટકા, (આમસરવળન)	૫-દગડીઆમ્બા (અ.આ.ખ.-સ્ત્રી)	દગડીઆમ્બા
૪	શ્રી સુભાષભાઈ લખુભાઈ પાડવી, (કાલીબેલ)	૧૩-કાલીબેલ (અ.આ.ખ.)	કાલીબેલ
૫	શ્રી રમણભાઈ કાળુભાઈ ચૌધરી, (ચીંચીના ગાવઠા)	૧૭-પીંપરી (અ.આ.ખ.)	પીંપરી
૬	શ્રી મંગળભાઈ ગંગાજીભાઈ ગાવીત, (સીસોટમાળ)	૧૮-સાકરપાતળ (અ.આ.ખ.)	સાકરપાતળ
૭	શ્રી અર્જુનભાઈ માહરુભાઈ ગાયકવાડ, (ડોકપાતળ)	૨૩-વઘઈ (અ.આ.ખ.)	વઘઈ

## અનુસૂચિ-૨

આહવા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે સુબીર તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં. (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	સુનિતાબેન ભરતભાઈ ભોયે (કોટબા)	૬-ધવલીદોડ (અ.આ.ખ.-સ્ત્રી)	ધવલીદોડ
૨	જીજ્ઞાબેન કાળજીભાઈ કામડી (માળગા)	૧૦-ગારખડી (અ.આ.ખ.-સ્ત્રી)	ગારખડી
૩	મનુકાબેન શામરાવભાઈ ચૌધરી (ખાંભલા)	૧૧-ગૌહાણ. (અ.આ.ખ.-સ્ત્રી)	ગૌહાણ
૪	શકુંતલાબેન કમલેશભાઈ પટેલ (ચનખલ)	૧૮-સાજુપાડા (અ.આ.ખ.-સ્ત્રી)	સાજુપાડા
૫	શ્રી છોટુભાઈ પુન્યાભાઈ કાગડે (સુબીર)	૨૧-સુબીર (અ.આ.ખ.)	સુબીર

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ,



Order

Under

THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૯૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૩/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨મી પેટા-કલમ (૧)ની ભેગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવી (નવેસરથી) રચાયેલી વઘઇ તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક વઘઇ ખાતે રહેશે અને સુબીર તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક સુબીર ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઇ.એમ.શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

Order

Under

THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૯૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૬૧/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૯૦/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧-થી, પાટણ તાલુકાના વિસ્તારોનું પાટણ તાલુકો અને સરસ્વતી તાલુકો એમ બે તાલુકાઓમાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન પાટણ તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવા રચાયેલા સરસ્વતી તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી ભેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, સરસ્વતી તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

(૧) સરસ્વતી તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;

(૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન પાટણ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૯ થી ૧૩ કરે છે;

(૩) આ સાથે ખેડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ પાટણ તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું નું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પાટણ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;

(૪) સરસ્વતી તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ સરસ્વતી તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની સરસ્વતી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને

(૫) બહેર કરે છે કે એવી રીતે સરસ્વતી તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા પાટણ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો; પાટણ તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત ચુધી હોદ્દો ધરાવશે.

### અનુસૂચિ

પાટણ તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે સરસ્વતી તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં. (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી નટવરસિંહ અભુજ સોલંકી, મુ. અધાર	૧-અધાર (પાટણ) (સા. શૈ. પ. વ.)	અધાર, ખળેશ્વર, પાલડી, ટાકવાસણા.
૨	જલાબેન બદરંગલ ઠાકોર, મુ. કાનોસણ	૭-કાનોસણ (પાટણ) (સામાન્ય-સ્ત્રી)	કાનોસણ, ગણેશપુરા, એદલા, ઘચેલી, રેચવી, મોરપા, ધનાસરા.
૩	સારદાબેન કાન્તીજી ઠાકોર, મુ. કાંસા	૮-કાંસા (પાટણ) (સામાન્ય-સ્ત્રી)	કાંસા, બાલવા, લોધી, સોટા-વાડ, વેલોડા (નાના-મોટા).
૪	શ્રી માતમજી બનાજી ઠાકોર, મુ. ખોડાણા	૯-ખારેડા (પાટણ) (સામાન્ય)	ખારેડા, અમરપુરા, ઊંટવાડા, ખોડાણા.
૫	શ્રી પ્રકાશભાઈ શીવરામભાઈ પટેલ, મુ. કીમ્બુવા	૧૧-કીમ્બુવા (પાટણ) (સામાન્ય)	કીમ્બુવા, વડુ, કોટાવડ, ગુલવાસણા, સાગોડીયા, સીયોલ.
૬	શ્રી સરદાનજી વણવીરજી ઠાકોર, મુ. કોઈટા	૧૨-કોઈટા (પાટણ) (સામાન્ય)	કોઈટા, દેલવાડા, રવીયાણા, હૈદરપુરા.
૭	બાલુબેન સારજીજીભાઈ ઠાકોર, મુ. જંગરાલ	૧૪-લક્ષ્મીપુરા (પાટણ) (સામાન્ય-સ્ત્રી)	લક્ષ્મીપુરા, જંગરાલ, અબલૌવા.
૮	જશીબેન ગંગારામભાઈ પટેલ, મુ. કાતરા	૧૬-મેસર (પાટણ) (સામાન્ય-સ્ત્રી)	મેસર, કાતરા, ખખા, વાસણી.
૯	વિમલાબેન શોભનજી ઠાકોર, મુ. મોટા નાયતા	૧૭-નાયતા (પાટણ) (સામાન્ય-સ્ત્રી)	નાયતા, વાઘી, ચારૂપ, રખાવ, વડીયા.
૧૦	શ્રી પ્રહલાદભાઈ શીવાભાઈ પરમાર, મુ. ઓઢવા	૧૯-ઓઢવા (પાટણ) (અ. ખ.)	ઓઢવા, વારેડા, નવાબાવા-હાજી, રુઘનાથપુરા, ખમઠા, ખલીપુર, વોળાવી, ભૂતીયા વાસણા.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં. (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧૧	શ્રી જેઠુલ કુંવરજી ઠાકોર, મુ. સાંપ્રા	૨૨-સાંપ્રા (પાટણ) (સામાન્ય)	સાંપ્રા, ગોલીવાડા, ઉદરા.
૧૨	શ્રી રામચિંહભાઈ દેવચિંહભાઈ ચૌધરી, મુ. સરીયદ	૨૫-સરીયદ (પાટણ) (સામાન્ય)	સરીયદ, બેપાદર, વધાસર.
૧૩	શ્રી મહમંદભાઈ ગુલામરચુલ અરોડીયા, મુ. ભીલવણ	૨૬-વાંગડોદ (પાટણ) (સામાન્ય)	વાંગડોદ, વાછલવા, લાખડપ, ભીલવણ.
૧૪	શ્રી ચંદનજી મસાલ ઠાકોર, મુ. ભાટસણ	૨૭-વાહાણા (સામાન્ય)	વાહાણા, ભાટસણ, મુના, અજુખ.
૧૫	શ્રી વાઘુજી મોહનજી ઠાકોર, મુ. વામૈયા	૨૮-વામૈયા (પાટણ) (સામાન્ય)	વામૈયા, અલમણા, સણોદરડા, કુંતાવાડા.
૧૬	શ્રી કમલેશભાઈ લાલાભાઈ રબારી, મુ. વાયડ	૨૯-વાયડ (પાટણ) (સામાન્ય)	વાયડ, જેર્સીગપુરા, દેલીયાથરા, કાલોધી, ધારુસણ, મેલુસણ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

Order

Under

THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૯૬/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૬૧/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨મી પેટા-કલમ (૧)ની બેગવાઈઓ અનુસાર ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવી (નવેસરથી) રચાયેલી સરસ્વતી તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક પાટણ (સમાલપાટી વિસ્તાર) ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ,



## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૯૭/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૭૪/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૮૯/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧-થી, સમી તાલુકા, હારીજ તાલુકા અને સાંતલપુર તાલુકાના વિસ્તારોનું સમી તાલુકો, હારીજ તાલુકો, સાંતલપુર તાલુકો અને શંખેશ્વર તાલુકો એમ ચાર તાલુકાઓમાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે બેડેલી અનુચૂચિ-૧ અને અનુચૂચિ-૨-ના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન સમી તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો અનુક્રમે નવેસરથી રચાયેલા શંખેશ્વર તાલુકામાં અને વિદ્યમાન હારીજ તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ-૩ એવી બેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી બેઠણે અને તેથી, શંખેશ્વર તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

(૧) શંખેશ્વર તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;

(૨) વચગાળાના ધોરણે વિદ્યમાન સમી તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૧થી ૧૨ કરે છે;

(૩) આ સાથે બેડેલી અનુચૂચિ-૧ અને અનુચૂચિ-૨-ના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ સમી તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, સદરહુ અનુચૂચિઓના કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સમી તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;

(૪) અનુક્રમે શંખેશ્વર તાલુકા અને હારીજ તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ અનુચૂચિ-૧ અને અનુચૂચિ-૨-ના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ સદરહુ તાલુકાઓના વિસ્તારોની અંદર આવતા, સદરહુ અનુચૂચિઓના કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની શંખેશ્વર તાલુકા પંચાયત અને હારીજ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને

(૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે શંખેશ્વર તાલુકા પંચાયત અને હારીજ તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલ સમી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, સમી તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.



## અનુસૂચિ-૧

સમી તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે શંખેશ્વર તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં. (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	મંગુબેન વિભાલ ઠાકોર, મુ. તારાનગર	કુંવર-૮ (સામાન્ય-સ્ત્રી)	કુંવર/નવી કુંવર, તારાનગર, સુબાપુરા, રાજપુરા.
૨	અનુબેન ભલાભાઈ કટારીયા, મુ. કુંવારદ	કુંવારદ-૯ (સામાન્ય-સ્ત્રી)	કુંવારદ, રણોદ, દાંતીસણા, મંકોડીયા, રૂની.
૩	જયોત્સનાબેન હનુલ ઠાકોર, મુ. ખંડીયા	લોલાડા-૧૦ (સામાન્ય-સ્ત્રી)	લોલાડા, પીરોજપુરા; ક્ષેત્રગંજ, કંચનપુરા, ખંડીયા, મર્દાનગંજ
૪	શ્રી વિક્રમસિંહ હિરાલભાઈ વાઘેલા, મુ. મોટી ચંદુર	મોટી ચંદુર-૧૨ (સામાન્ય)	મોટી ચંદુર, મેમણા, ખીજડીચારી, જેસડા.
૫	શ્રી મેરાલ ભવાનજી ઠાકોર, મુ. મુંજપુર	મુંજપુર-૧૩ (સામાન્ય)	મુંજપુર, મનવરપુરા, ઓરમણા, લોટેશ્વર, ઇરલામપુરા.
૬	વિરભાણજી માદેવજી ઠાકોર, મુ. પંચાસર	પંચાસર-૧૫ (સામાન્ય)	પંચાસર, પાડેલા, રતનપુરા, જહુરપુરા, મુર્તુજનગર.
૭	શ્રી બળદેવભાઈ શંકરલાલ બેષી, મુ. શંખેશ્વર	શંખેશ્વર-૧૮ (સામાન્ય)	શંખેશ્વર, બોલેરા.
૮	શ્રી વિરાભાઈ માલાભાઈ રથવી, મુ. ઓરમણા	ટુવડ-૧૯ (સામાન્ય)	ટુવડ, ઘનોરા, બીલીયા, ક્ષેત્રપુરા.

## અનુસૂચિ-૨

સમી તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે વિદ્યમાન હારીજ તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી. નીચેની બેઠકનો સમાવેશ થયા પછી, હારીજ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ૧૬ થશે.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં. (૩)માં દર્શાવેલી તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને નં.	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	અંબાબેન દેવાભાઈ પટેલ, મુ. કુકરાણા	કુકરાણા-૭ (સામાન્ય)	કુકરાણા, વાઘેલ, અરીઠા, બુડા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

Order

Under

THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૯૮/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૭૪/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨મી પ્રેટ-કલમ (૧)ની બેગવાઈઓ અનુસાર ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવી (નવેસરથી) રચાયેલી શંખેશ્વર તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક શંખેશ્વર ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

-----



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ - ના તારીખ: ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ

(૧) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૫૮/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૭૯૩૯/જે,

(૨) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૫૮/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૭૯૩૯/જે,

(૩) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૨/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૮/જે,

(૪) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૩/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૮/જે,

(૫) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૪/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૫/જે, અને

(૬) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૫/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૫/જે - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order****Under****The Gujarat Panchayats Act, 1993.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.****પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૫૮/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૭૯૩૯/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/ ૨૦૧૩/ ૭૪/ એમ/ પીએફઆર/ ૧૦૨૦૧૩/ ૧૩૯/ એલ-૧. થી, રાજકોટ, જામનગર અને સુરેન્દ્રનગરના વિસ્તારોનું, **રાજકોટ જિલ્લો, જામનગર જિલ્લો, સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો, અને મોરબી જિલ્લો** એમ ચાર જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન **રાજકોટ જિલ્લો, જામનગર જિલ્લો અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા**માંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા **મોરબી જિલ્લા**માં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયત હોવી જોઈએ અને તેથી, **મોરબી જિલ્લા** માટે જિલ્લા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૪૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

(૧) **મોરબી જિલ્લા** પંચાયતની રચના કરે છે;

(૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન-

(ક) **રાજકોટ જિલ્લા** પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૪૧ થી ૨૯;

(ખ) **જામનગર જિલ્લા** પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૩ થી ૩૨; અને

(ગ) **સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા** પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૧ થી ૨૭, કરે છે.

(૩) (ક) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ **રાજકોટ જિલ્લા** પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ રાજકોટ જિલ્લા પંચાયતના તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં અનુક્રમાંક ૧ થી ૧૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના;

(ખ) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ **જામનગર જિલ્લા** પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ જામનગર જિલ્લા પંચાયતના તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં અનુક્રમાંક ૧૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના; અને

(ગ) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ **સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા** પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા પંચાયતના તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં અનુક્રમાંક ૧૪ થી ૧૭માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના;



સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે.

- (૪) મોરબી જિલ્લામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની મોરબી જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે મોરબી જિલ્લા પંચાયતમાં નીમાયેલા રાજકોટ જિલ્લા પંચાયત, જામનગર જિલ્લા પંચાયત અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો અનુક્રમે રાજકોટ જિલ્લા પંચાયત, જામનગર જિલ્લા પંચાયત અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

### અનુસૂચિ

રાજકોટ જિલ્લા પંચાયત, જામનગર જિલ્લા પંચાયત અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા પંચાયતના વિભાજનના કારણે મોરબી જિલ્લા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ.ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
<b>રાજકોટ જિલ્લા પંચાયત</b>			
૧	જયાબેન કરશનભાઈ ગરચર, મુ.અમરપર (નાગ) તાલુકો.મોરબી	૩ - બગથળા	મોરબી તાલુકો
૨	જમનાબેન નવગણભાઈ મેઘાણી, મુ.હોલમઢ, તાલુકો.વાંકાનેર	૪ - ચંદ્રપુર	વાંકાનેર તાલુકો
૩	મિતલબેન વિપુલભાઈ કંડીયા, મુ.જેતપુર, તાલુકો.મોરબી	૧૨ - જેતપર	મોરબી તાલુકો
૪	પુષ્પાબેન મનસુખભાઈ કેલા, મુ.ખાખરેચી, તાલુકો.માળીયા-મિયાણા	૧૪ - ખાખરેચી	માળીયા-મિયાણા તાલુકો
૫	કાળુભાઈ મેરુભાઈ કાકરેચા, મુ.ઓળ, તાલુકો.વાંકાનેર	૨૦ - લુણસર	વાંકાનેર તાલુકો
૬	ભાવનાબેન સોમાભાઈ વાઘેલા, મુ.લણસર તાલુકો.વાંકાનેર	૨૧ - મહીકા	વાંકાનેર તાલુકો
૭	શ્રી કિશોરભાઈ પ્રેમજીભાઈ ચીખલીયા, મુ.સરવડ, તાલુકો.માળીયા-મિયાણા	૨૨ - મોટા-દહીસરા	માળીયા-મિયાણા તાલુકો
૮	શ્રી કેશવજીભાઈ લવજીભાઈ રેયાણી, મુ.નેકનામ, તાલુકો.ટંકારા	૨૫ - નેકનામ	ટંકારા તાલુકો
૯	શ્રી સાવજીભાઈ મોહનભાઈ અધારા, ૧-હરીનગર, રવાપર રોડ, મોરબી, તાલુકો.મોરબી	૨૯ - રવાપર	મોરબી તાલુકો
૧૦	શ્રી રમેશભાઈ લીલાભાઈ મસોત, મુ.લખઈ, તાલુકો.ટંકારા	૩૫ - ટંકારા	ટંકારા તાલુકો
૧૧	યુસુફભાઈ મિરાજીભાઈ શેરસીયા, મુ.સિધાવદર, મેઈન બજાર, તાલુકો.વાંકાનેર	૩૭ - તિથવા	વાંકાનેર તાલુકો

અનુ.ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયત મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧૨	શ્રીમતી હંસાબેન જેઠાભાઈ પારેધી, મુ. પીપળી, તાલુકો. મોરબી	૩૮ - ગ્રાજપર	મોરબી તાલુકો
<b>ખમનગર જિલ્લા પંચાયત</b>			
૧૩	શ્રી મોહનભાઈ તાપુભાઈ પરમાર, મુ. બોડકા, તાલુકો. બેડિયા	૩ - આમરણ	બેડિયા તાલુકો
<b>સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા પંચાયત</b>			
૧૪	શ્રી જકશીભાઈ રાયમલભાઈ કોળી, મુ. માચક, તાલુકો. હળવદ	૩ - ચરાડવા	હળવદ તાલુકો
૧૫	શ્રીમતી ઉગરીબેન જેરામભાઈ સોનાગ્રા મુ. દેવીપુર, તાલુકો. હળવદ	૭ - જુનાદેવળીયા	હળવદ તાલુકો
૧૬	શ્રી પરાકમસિંહ વિજયસિંહ ઝાલા, મુ. કોંઢ, તાલુકો. ઘાંગઘા	૨૭ - સોલડી	ઘાંગઘા અને હળવદ તાલુકો
૧૭	શ્રી વાસુદેવભાઈ વાઘજીભાઈ સિનોજિયા, મુ. માનગઢ, પો. ટીકર (રણ) તાલુકો. હળવદ	૨૮ - ટીકર (રણ)	હળવદ તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઠારિયા,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

### Order

Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993,

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ. ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૫૯/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૭૯૩૯/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની ભેગવાઈઓ અનુસાર ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ મોરબી જિલ્લા પંચાયતનું મુખ્યમથક મોરબી ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઠારિયા,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Order****Under****The Gujarat Panchayats Act, 1993.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.****પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૨/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૯/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૭૨/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧.થી, વડોદરા જિલ્લાનું, વડોદરા જિલ્લો અને છોટાઉદેપુર જિલ્લો એમ બે જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન વડોદરા જિલ્લામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયત હોવી જોઈએ અને તેથી, છોટાઉદેપુર જિલ્લા માટે જિલ્લા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) છોટાઉદેપુર જિલ્લા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન વડોદરા જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૫૧ થી ૨૯ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ વડોદરા જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતોના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;
- (૪) છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની છોટાઉદેપુર જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે છોટાઉદેપુર જિલ્લા પંચાયતમાં નીમાયેલા સભ્યો, વડોદરા જિલ્લા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.



## અનુસૂચિ

વડોદરા જિલ્લા પંચાયતના વિભાજનના કારણે છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં સમાવિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ. ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રીમતી ભાવનાબેન જયેશભાઈ રાઠવા, હોળી ક્ષેત્રિયા, મુ.મોટા વાંટા, તાલુકો.કવાંટ	૧-આથાડુંગરી	કવાંટ તાલુકો
૨	શ્રી રશ્મિકાંત ચંદુભાઈ વસાવા, મુ.પો.લોટીયા, તાલુકો.સંખેડા	૪-બહાદુરપુર	સંખેડા તાલુકો
૩	શ્રી રમેશભાઈ ભાઈલાલભાઈ બારિયા, મુ.ભગવાનપુરા, પો.તોતરમાતા, તાલુકો.સંખેડા	૭-બોડેલી	સંખેડા તાલુકો
૪	શ્રીમતી ભારતીબેન અરવિંદભાઈ રાઠવા, મુ.સીમલક્ષ્મિયા, પો.પાંધરવાટ, તાલુકો.છોટાઉદેપુર	૧૧-ધંધોળા	છોટાઉદેપુર તાલુકો
૫	શ્રી વાલ્મીકીભાઈ જનાભાઈ બારિયા, મુ.મોટીબુમડી, તાલુકો.જેતપુર પાવી	૧૪-જબુગામ	જેતપુર પાવી તાલુકો
૬	શ્રી જગાભાઈ તેરસિંગભાઈ રાઠવા, મુ.પો. - જેતપુર પાવી, તાલુકો. જેતપુર પાવી	૧૬ - જેતપુર	જેતપુર પાવી તાલુકો
૭	શ્રી બીલ્લભાઈ જહાંગીયાભાઈ ભીલ, મુ.ખરેડા (સીમલ ઘોડા) પો.રાજબોડેલી તાલુકો. જેતપુર પાવી	૧૭-કડાછલા	જેતપુર પાવી તાલુકો
૮	શ્રી રણજીતસિંહ મોહનસિંહ રાઠવા, મુ.પો.બાર, તાલુકો.જેતપુર પાવી	૧૮-કદવાલ	જેતપુર પાવી તાલુકો
૯	શ્રી સીમનભાઈ કામલીયાભાઈ રાઠવા, મુ.સમલવાંટ, પો.પીપલદી, તાલુકો.કવાંટ	૨૧-કવાંટ	કવાંટ તાલુકો
૧૦	શ્રીમતી સેવીબેન દિનેશભાઈ ડુંભીલ, પો.દુધા, આશ્રમ ક્ષેત્રિયા, તાલુકો.નસવાડી	૨૩-કુકરદા	નસવાડી તાલુકો
૧૧	શ્રી કનુભાઈ મોહનભાઈ રાઠવા, મુ.પો. ઉંચાપાન, તાલુકો. જેતપુર પાવી	૨૫-મોટીબેજ	જેતપુર પાવી તાલુકો
૧૨	શ્રીમતી લીલાબેન વિરેન્દ્રસિંહ રાઠવા, મુ.ખડકવાડા, પો.ખડખડ, તાલુકો.છોટાઉદેપુર	૨૬-મોટીસઢલી	છોટાઉદેપુર તાલુકો
૧૩	શ્રી કાંતિભાઈ જેસિંગભાઈ ભીલ, મુ.જરખલી, પો.બરોલી, તાલુકો.નસવાડી	૨૮ - નસવાડી	નસવાડી તાલુકો
૧૪	શ્રી ગજુભાઈ બુઢીયાભાઈ રાઠવા, મુ.ટવા, પો.રૂમડીયા, પટેલ ક્ષેત્રિયા, તાલુકો.કવાંટ	૨૯ - પાનવડ	કવાંટ તાલુકો
૧૫	શ્રી પ્રવિણભાઈ નારણભાઈ ભીલ, મુ.પો.લાંચરસ, તાલુકો.સંખેડા	૩૦ - પરવટા	સંખેડા તાલુકો
૧૬	શ્રીમતી ગીતાબેન વજેસિંગભાઈ રાઠવા, ૪૫/એ, અભયરાજ કોલોની, મુ.પો.કવાંટ, તાલુકો.કવાંટ	૩૩ - સૈંડીવાસણ	કવાંટ તાલુકો



અનુ. ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧૭	શ્રીમતી રાધાબેન જયંતીભાઈ રાઠવા, મુ.પાણીબાર, પો.સજવા, તાલુકો.જેતપુર પાવી	૩૪ - સજવા	જેતપુર પાવી તાલુકો
૧૮	શ્રીમતી સોનલબેન નીતિનકુમાર શાહ, લાછરસવાડાની ખડકી, છીપવડ નજીક, મુ.પો. સંખેડા તાલુકો.સંખેડા	૩૫ - સંખેડા	સંખેડા તાલુકો
૧૯	શ્રી કાંતીભાઈ ભાઈભાઈ તડવી, મુ.પો. સંખેડા, તાલુકો.સંખેડા	૪૩ - તાંદલખ	સંખેડા તાલુકો
૨૦	શ્રીમતી શારદાબેન ઇશ્વરભાઈ રાઠવા, મુ.ખજૂરીયા, પો.પુનીયાવાંટ તાલુકો. છોટાઉદેપુર	૪૪ - તેજગઢ	છોટાઉદેપુર તાલુકો
૨૧	શ્રી ચંદુભાઈ રામાભાઈ રાઠવા, મુ.પો. ખંભલી, તાલુકો.નસવાડી	૪૯ - વઘાચ	નસવાડી તાલુકો
૨૨	શ્રી વિરસિંગભાઈ ગોપાલભાઈ રાઠવા, મુ.લગામી, પો.ઢોલરીયા, તાલુકો.છોટાઉદેપુર	૫૧ - ઝોઝ	છોટાઉદેપુર તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઠારિયા,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

### Order

#### Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993,

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ. ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૬૩/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૮૯/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સંન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ છોટાઉદેપુર જિલ્લા પંચાયતનું મુખ્યમથક છોટાઉદેપુર ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઠારિયા,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Order****Under****The Gujarat Panchayats Act, 1993.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.****પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૪/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૫૫/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ / ૨૦૧૩/ ૬૯/ એમ/ પીએફઆર/ ૧૦૨૦૧૩/ ૧૩૯/ એલ-૧.થી, સાબરકાંઠા જિલ્લાનું, **સાબરકાંઠા જિલ્લો અને અરવલ્લી જિલ્લો** એમ બે જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોને, વિદ્યમાન સાબરકાંઠા જિલ્લામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા **અરવલ્લી જિલ્લામાં** સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયત હોવી જોઈએ અને તેથી, **અરવલ્લી જિલ્લા માટે જિલ્લા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;**

તેથી, હવે, ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી:-

- (૧) **અરવલ્લી જિલ્લા પંચાયતની રચના કરે છે;**
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન સાબરકાંઠા જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૪૭ થી રૂપ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ સાબરકાંઠા જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ સાબરકાંઠા જિલ્લા પંચાયતના તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;
- (૪) **અરવલ્લી જિલ્લામાં** એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની **અરવલ્લી જિલ્લા પંચાયતના** સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે **અરવલ્લી જિલ્લા પંચાયતમાં** નીમાયેલા **સાબરકાંઠા જિલ્લા પંચાયતના** સભ્યો, સાબરકાંઠા જિલ્લા પંચાયતની બાકીની મુદત ચુધી હોદ્દા ધરાવશે.



## અનુસૂચિ

સાબરકાંઠા જિલ્લાના પંચાયતના વિભાજનના કારણે અરવલ્લી જિલ્લા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ કરેલ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	કપિલાબેન દોલતસંગ સોલંકી, મુ.અમરપુર, પો.તાલુકંપા, તાલુકો.ધનસુરા	૨ - આફઝ	ધનસુરા તાલુકો
૨	શ્રી ડામોર હિરાજી વાલાજી, મુ. અને પો. મેઘરજ, તાલુકો.મેઘરજ	૮ - ભેમાપુર	મેઘરજ તાલુકો
૩	શ્રી સુભેન્દ્રસિંહ સજજનસિંહ સિસોદીયા, મુ.ભુતાવડ, તાલુકો.ભીલોડા	૯ - ભીલોડા	ભીલોડા તાલુકો
૪	પટેલ નેહાબેન હરેશકુમાર, મુ.અને પો. રડોદરા, તાલુકો.બાયડ	૧૦ - ચોયલા	બાયડ તાલુકો
૫	સોલંકી મધુબા જયદિપસિંહ, મુ.અને પો. આમોદરા, તાલુકો.બાયડ	૧૩ - ડેમાઈ	બાયડ તાલુકો
૬	હેમલતાબેન પ્રકાશભાઈ પટેલ, રાવસાહેબની ફળી, મુ.અને પો. ધનસુરા તાલુકો.ધનસુરા	૧૫ - ધનસુરા	ધનસુરા તાલુકો
૭	પટેલ છાયાબેન જિતેન્દ્રકુમાર, મુ. અને પો. ગાબટ, તાલુકો. બાયડ	૧૭ - ગાબટ	બાયડ તાલુકો
૮	પરમાર ભીખીબેન ગીરવતસિંહ, વિશ્વકર્મા સોસાયટી, મુ.અને પો. માલપુર, તાલુકો.માલપુર	૧૯ - હેલોદર	માલપુર તાલુકો
૯	નાનજીભાઈ કચરાભાઈ કલાસવા, મુ. અને પો.પાલ્લા, તાલુકો.ભીલોડા	૨૩ - જેર્સીંગપુર	ભીલોડા તાલુકો
૧૦	પરમાર ચંપાબેન ચતુરસિંહ, મુ.અને પો. અમલાઈ, તાલુકો.મોડાસા	૨૭ - કઈ	મોડાસા તાલુકો
૧૧	વિષ્ણુકુંવરબા લાલસિંહ ચૌહાણ, મુ.મલાસા, તાલુકો.ભીલોડા	૨૮ - કિશનગઢ	ભીલોડા તાલુકો
૧૨	મંજુલાબેન તુલસીભાઈ પાંડોર, મુ.પાંચમહુડી, તાલુકો.ભીલોડા	૨૯ - કુંડોલ (પાલ)	ભીલોડા તાલુકો
૧૩	રાઠોડ બલવંતસિંહ દલપતસિંહ, મુ.અને પો. રેલ્લાવાડા, તાલુકો.મેઘરજ	૩૦ - કુણોલ	મેઘરજ તાલુકો
૧૪	પટેલ જશુભાઈ શીવાભાઈ, મુ.અને પો. હેલોદર, તાલુકો.માલપુર	૩૩ - માલપુર	માલપુર તાલુકો
૧૫	ભેમાવત શિવસિંહ ભીખુસિંહ, મુ. અને પો. ગઢા, તાલુકો. મોડાસા	૩૪ - મેઢાસણ	મોડાસા તાલુકો

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧૬	પંડ્યા જતીનકુમાર ગુણવંતલાલ, નવલપન સોસાયટી, મેઘરજ, તાલુકો. મેઘરજ	૩૫ - મેઘરજ	મેઘરજ તાલુકો
૧૭	કલ્લભાઈ રતનાભાઈ કટારા, મુ.વાઘપુર, તાલુકો. ભીલોડા	૩૬ - મોટા કંથારીયા	ભીલોડા તાલુકો
૧૮	તરાર સુરેશભાઈ કાળાભાઈ, મુ. અને પો. સાયરા, તાલુકો. મોડાસા	૩૮ - મુલોજ	મોડાસા તાલુકો
૧૯	ડામોર સાબભાઈ મરતાભાઈ, મુ. અને પો. પંચાલ, તાલુકો. મેઘરજ	૩૯ - પંચાલ	મેઘરજ તાલુકો
૨૦	પટેલ અરૂણભાઈ વિરચંદભાઈ, મુ. ઉમેદપુરા, (લવનપુર), પો. બોલુન્દ્રા, તાલુકો. મોડાસા	૪૪ - ટીટોઇ	મોડાસા તાલુકો
૨૧	પટેલ રમેશભાઈ પુંજભાઈ મુ. અને પો. આંબલીચારા, તાલુકો. બાયડ	૪૫ - ઉંટરડા	બાયડ તાલુકો
૨૨	જયંતિભાઈ સામલભાઈ પટેલ (મુખી), કોટેશ્વર હાર્મ, મુ. વડાગામ, તાલુકો. ધનસુરા	૪૬ - વડાગામ	ધનસુરા તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઠારિયા,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

### Order

Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993,

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ. ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૬૫/એનડીપી/૧૦૨૦૧૩/૮૨૩૯૫૫/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ના ભેગવાઈઓ અનુસાર ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ અરવલ્લી જિલ્લા પંચાયતનું મુખ્યમથક **મોડાસા** ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઠારિયા,**  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ-ના તા.૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના હુકમ ક્રમાંક: (૧) કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૦/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૨/જે, (૨) કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૧/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૨/જે, (૩) કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૬૮/જે, (૪) કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૬૮/જે, (૫) કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૫૪/જે. અને (૬) કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૫૪/જે.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## The Gujarat Panchayats Act, 1993.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૦/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૨/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ : ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૮૬/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧. થી, ડીસા તાલુકા, દિયોદર તાલુકા અને થરાદ તાલુકાનું ડીસા તાલુકો, દીયોદર તાલુકો, થરાદ તાલુકો અને લાખણી તાલુકો એમ ચાર તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું ;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન ડીસા તાલુકા, દીયોદર તાલુકા અને થરાદ તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવા રચાયેલા **લાખણી** તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, **લાખણી** તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

(૧) **લાખણી** તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;

(૨) વચગાળાના ધોરણે વિદ્યમાન ડીસા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૭થી ૨૮, દીયોદર તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૯થી ૧૭ અને થરાદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૭થી ૨૪ કરે છે;

(૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ ડીસા તાલુકા પંચાયત, દીયોદર તાલુકા પંચાયત અને થરાદ તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં, કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતોના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;

(૪) **લાખણી તાલુકામાં** એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ **લાખણી તાલુકાના** વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની લાખણી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને

(૫) જો હવે કરે છે કે એવી રીતે **લાખણી તાલુકા** પંચાયતમાં નીમાયેલા ડીસા તાલુકા પંચાયત, દીયોદર તાલુકા પંચાયત અને થરાદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે ડીસા તાલુકા પંચાયત, દીયોદર તાલુકા પંચાયત અને થરાદ તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

ડીસા તાલુકા પંચાયત, દીયોદર તાલુકા પંચાયત અને થરાદ તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે લાખણી તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી વાઘાજી જલાજી મકવાણા, મુ. - જડીયાલી.	૮ - ઘણા(ડીસા) (સા.શૈ.પ.વ.)	ઘણા, જડીયાલી, ભાકડીયાલ, ઘોબા.
૨.	શ્રી હાકમજી પ્રહલાદજી પટેલ, મુ. - ઘુણસોલ	૧૩- કોટડા(ડીસા) (સામાન્ય)	કોટડા, ઘુણસોલ, કેકા, વાસણા(કુડા).
૩.	શ્રી હરિચંદ્ર ઘુણજી ઝાલા, મુ. - કુડા	૧૫- કુડા(ડીસા) (સામાન્ય)	કુડા, મોરાલ, ડોડાણા, મટુ, કાતરવા, ગામડી, જકોલ.
૪.	દેવુબેન બાલકભાઈ ભુખ્યા, મુ. - જસરા	૧૬- લાખણી(ડીસા) (સામાન્ય સ્ત્રી)	લાખણી, જસરા.
૫.	જવીબેન ઇશ્વરભાઈ પરમાર, મુ. - નાના કાપરા	૨૦- મોટા કાપરા(ડીસા) (સામાન્ય સ્ત્રી)	મોટા કાપરા, નાના કાપરા.
૬.	જમીબેન વહલભાઈ રાજ્યા, મુ. - ખેરોલા	૨૨- નાંદલા(ડીસા) (સામાન્ય સ્ત્રી)	નાંદલા, ખેરોલા.
૭.	હંસાબેન જેઠાભાઈ પરમાર, મુ. - કમોડા	૨૩- નાણી(ડીસા) (અ.ખ. સ્ત્રી)	નાણી, ચેકરા, કમોડી, કમોડા, દેવસરી.
૮.	રાણીબેન કુરશીભાઈ પરમાર, મુ. - પેપળું	૨૬- પેપળું(ડીસા) (સામાન્ય સ્ત્રી)	પેપળું, શેરગઢ, ચિત્રોડા, વકવાડા, ઘરણવા.
૯.	શ્રી પ્રધાનજી સામળજી સોલંકી, મુ. - આગથળા	૩૭- વાસણા(વાતમ) (ડીસા) (સામાન્ય)	વાસણા(વાતમ), માણકી, આગથળા.
૧૦.	શ્રી મહાભાઈ જેઠાભાઈ હેમાચીયા, મુ. - ગણતા	૧૦- ગણતા(થરાદ) (સામાન્ય)	ગણતા, આસોદર, ટરૂવા.
૧૧.	મંગુબેન સવલભાઈ મકવાણા, મુ. - લાલપુર	૧૬- લાલપુર (થરાદ) (સામાન્ય સ્ત્રી)	લાલપુર, ગેળા, ડોડીયા, ભીમગઢ.
૧૨.	શ્રી હેડુજી હરચંદ્રજી વાઘેલા, મુ. - ઘોડાસર	૧૮- મડાલ(થરાદ) (સામાન્ય)	મડાલ, દેતાલડુવા, દેતાલ દરબારી.
૧૩.	ડોલીબેન સવલભાઈ ચૌહાણ, મુ. - કુવાણા	૧૦- લવાણા(દીયોદર) (સામાન્ય સ્ત્રી)	લવાણા, કુવાણા.
૧૪.	રમીલાબેન પ્રેમજીભાઈ ચૌહાણ, મુ. - લેંબાઈ	૧૧- લેંબાઈ (દીયોદર) (સામાન્ય સ્ત્રી)	લેંબાઈ, ચાલવા, અછવાડીયા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Order

## Under

## The Gujarat Panchayats Act, 1993.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૧/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૨/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની બેગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવી રચાયેલી **લાખણી તાલુકા** પંચાયતનું મુખ્ય મથક **લાખણી** ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## The Gujarat Panchayats Act, 1993.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૬૯/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી, સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૯૩/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧. અને મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૪/૨૦૧૪/ એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧. થી, મહેસાણા તાલુકા, કડી તાલુકા અને દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકાનું મહેસાણા તાલુકો, કડી તાલુકો, દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકો અને બેટાણા તાલુકો એમ ચાર તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે બેડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન મહેસાણા તાલુકા, કડી તાલુકા અને દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવા રચાયેલા **બેટાણા** તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી બેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, **બેટાણા** તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-



(૧) જોટાણા તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;

(૨) વચગાળાના ધોરણે વિદ્યમાન મહેસાણા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૩થી ૨૯, કડી તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૭થી ૨૫ અને દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૫થી ૧૪ કરે છે;

(૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ મહેસાણા તાલુકા પંચાયત, કડી તાલુકા પંચાયત અને દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં, કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતોના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;

(૪) જોટાણા તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ જોટાણા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની જોટાણા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને

(૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે જોટાણા તાલુકા પંચાયતમાં નીચાણેલા મહેસાણા તાલુકા પંચાયત, કડી તાલુકા પંચાયત અને દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે મહેસાણા તાલુકા પંચાયત, કડી તાલુકા પંચાયત અને દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

### અનુસૂચિ

મહેસાણા તાલુકા પંચાયત, કડી તાલુકા પંચાયત અને દેત્રોજ-રામપુરા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે જોટાણા તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી વાલજીભાઈ સોમાભાઈ ચાવડા, મુ.- જોટાણા	જોટાણા - ૧૬ (અ.ખ.-સામાન્ય) (મહેસાણા)	જોટાણા, કસલપુરા, મેમદપુર, મોદીપુર.
૨.	પુષ્પાબેન જયંતીભાઈ ચાવડા, મુ.- મુદરડા	મુદરડા - ૨૪ (અ.ખ.-સ્ત્રી) (મહેસાણા)	મુદરડા, જકાસણા, સીડોસણા, ઇજપુર(જેઠાણ), ઠરસુંડલ, રાણીપુરા.
૩.	શ્રી વિનુજી દિવાનજી ઠાકોર, મુ.- રામપુરા(કટોસણ)	ઠાકોર - ૨૬ (બિનઅનામત) (મહેસાણા)	વીરસોડા, મરતોલી, તેજપુરા, ગોકલપુરા, અજબપુરા, રામપુરા(કટોસણ), કાનપુરા.
૪.	શ્રી ગણપતભાઈ આત્મારામદાસ પટેલ, મુ.-કટોસણ(ધનપુરા)	સાંથલ - ૩૧ (બિનઅનામત) (મહેસાણા)	સાંથલ, કટોસણ, ધનપુરા.
૫.	શ્રી અમૃતજી રાધુજી ઠાકોર, મુ.- ઘોળાસણ	માથાસુર - ૧૯ (બિનઅનામત) (કડી)	આલમપુર, ચાલાસણ, ઘનાલી, ઘોળાસણ.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૬.	શ્રી પ્રહલાદજી લાલાજી ઠાકોર, મુ.- સૂરજ	સૂરજ - ૨૪ (બિનઅનામત) (કડી)	છાતેસરા, દિગડી, ધાંધલપુર, મોચણ, સૂરજ
૭.	શ્રી માણેકભાઈ જીવાભાઈ દેસાઈ	બાલસાસણ-૩ (દિત્રોજ- રામપુરા)	તેલાવી, ભટારીયા, બાલસાસણ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order  
Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : સ્વમી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૬૯/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવી રચાયેલી જોડાણ તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક જોડાણ ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order  
Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : સ્વમી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૫૪/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ : ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૧૦૩/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧. થી, માતર અને નડીયાદ તાલુકાના વિસ્તારોનું માતર તાલુકો, નડીયાદ તાલુકો અને વસો તાલુકો એમ ત્રણ તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું :



અને આ સાથે બેઠેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન માતર તાલુકા અને નડીયાદ તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવા રચાયેલા **વસો તાલુકા**માં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૩ એવી બેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી બેઠેલ અને તેથી, **વસો તાલુકા** માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, -

(૧) **વસો તાલુકા** પંચાયતની રચના કરે છે;

(૨) વચગાળાના ધોરણે વિદ્યમાન માતર તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને **૧૯થી ૧૭** અને નડીયાદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને **૨૭થી ૨૧** કરે છે;

(૩) આ સાથે બેઠેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ માતર તાલુકા પંચાયત અને નડીયાદ તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં, કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતોના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;

(૪) **વસો તાલુકા**માં એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ **વસો તાલુકા**ના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની **વસો તાલુકા** પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને

(૫) બહેર કરે છે કે એવી રીતે **વસો તાલુકા** પંચાયતમાં નીચેના માતર તાલુકા પંચાયત અને નડીયાદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે માતર તાલુકા પંચાયત અને નડીયાદ તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

### અનુસૂચિ

માતર તાલુકા પંચાયત અને નડીયાદ તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે **વસો તાલુકા** પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી મંગળભાઈ અદિતભાઈ સોલંકી, (બામરોલી)	૩-બામરોલી (નડીયાદ) (સામાન્ય)	બામરોલી.
૨.	પુંજબેન રંછભાઈ પરમાર, (રણછોડપુરા)	૬-દંતાલી (નડીયાદ) (સામાન્ય સ્ત્રી)	દંતાલી, ઝારોલ.
૩.	જયોતિકાબેન દિલીપભાઈ પટેલ (ખાંધલી)	૭-ખાંધલી (માતર) (સામાન્ય સ્ત્રી)	ખાંધલી, હેરંજ.
૪.	શ્રી દિગ્વિજયસિંહ રણમલસિંહ ગોહેલ, (મલિયાતજ)	૧૦- મલિયાતજ (માતર) (સામાન્ય)	મલિયાતજ, સિહોલડી, લવાલ.
૫.	શ્રી પૂનમભાઈ નાથાભાઈ ચૌહાણ, (મિત્રાલ)	૧૩- મિત્રાલ (નડીયાદ) (સામાન્ય)	મિત્રાલ, કલોલી, થલેડી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૬.	શ્રી કનુભાઈ ડાહ્યાભાઈ વણકર, (પીજ)	૧૫- પીજ (નડીયાદ) (અ. ખ.)	પીજ, રામપુર.
૭.	શ્રી અમિતભાઈ જશભાઈ અમીન, (વસો)	૨૫- વસો-૧ (નડીયાદ) (સામાન્ય)	વોર્ડ નં. ૨ થી ૫, ૮ થી ૨૫.
૮.	શ્રી દિપકભાઈ અંબાલાલ પટેલ, (વસો)	૨૬- વસો-૨ (નડીયાદ) (સામાન્ય)	વોર્ડ નં. ૧,૬,૭,૮, પલાણા, નવાગામ, ગંગાપુર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૩૭૫૪/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સને ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવી રચાયેલી વસો તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક વસો ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





સત્યમેવ જયતે

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, FEBRUARY 23, 2015/PHALGUNA 4, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ  
વિભાગના તારીખ : ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૮/પીઆરઆર/  
૧૦૨૦૧૪/૮૫૮/ચ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**

**The Gujarat Village Panchayat Village Site Property (Mode of Making Mutation Entry in the Occupancy Right) Rules, 2015.**

**ગુજરાત ગામ પંચાયત ગામતળની મિલકત (ભોગવટા હકના રજિસ્ટરમાં ફેરફાર નોંધ કરવાની રીત) નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૫નો ૮/પીઆરઆર/૧૦૨૦૧૪/૯૫૯/ચ:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૦૦ની પેટા-કલમ (૪) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડવા ધારેલા નિયમોનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે સદરહુ મુસદ્દો, તેની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અગ્રસચિવ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

**જાહેરનામાનો મુસદ્દો**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૫નો ૮/પીઆરઆર/૧૦૨૦૧૪/૯૫૯/ચ:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૦૦ની પેટા-કલમ (૪) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. **ટૂંકી સંજ્ઞા.-** આ નિયમો ગુજરાત ગામ પંચાયત ગામતળની મિલકત (ભોગવટા હકના રજિસ્ટરમાં ફેરફાર નોંધ કરવાની રીત) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. **વ્યાખ્યા.-** આ નિયમોમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-

(ક) "નમૂનો" એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલ નમૂનો;

(ખ) "પંચાયત" એટલે ગામ પંચાયત;

(ગ) "મિલકત" એટલે ગુજરાત પંચાયત નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર નિયમો, ૨૦૧૪ હેઠળ નમૂના ૭૮માં નોંધાયેલ મિલકત;

(ઘ) "સેક્રેટરી" એટલે ગામ પંચાયતના સેક્રેટરી.

૩. આ નિયમો ફક્ત એવા મહેસૂલી ગામોને લાગુ પડશે કે જેમાં સિટી સરવે અમલમાં આવેલ ન હોય અને એવા ગામોમાં સિટી સરવેનો અમલ શરૂ થયેથી, આ નિયમો આપમેળે એવા ગામોને લાગુ પડતા બંધ થશે અને સિટી સરવે સંબંધી મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ની જોગવાઈઓ પ્રમાણેનું રેકર્ડ અસ્તિત્વમાં આવશે.

૪. (૧) સેક્રેટરીએ, આ સાથે જોડેલ ફોર્મેટ પ્રમાણે, નમૂના નં. ૧ અને નમૂના નં. ૩ જાળવવા જોઈશે.

(૨) પ્રથમ, ગુજરાત પંચાયત નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર નિયમો, ૨૦૧૪ હેઠળ નમૂના ૭૮માં નીભાવેલ આકારણી પત્રકની વિગતો ઉપરથી નમૂનો નં. ૧ (મિલકતકાર્ડ) (પ્રોપર્ટી કાર્ડ) તૈયાર કરવું જોઈશે.

૫. પંચાયતની આકારણીને પાત્ર હોય તેવી મિલકતોના સંબંધમાં, ગુજરાત પંચાયત નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર નિયમો, ૨૦૧૪ હેઠળ નીભાવેલ નમૂના ૭૮ના કોલમ ૫ માં, "માલિકનું નામ" એ શીર્ષક હેઠળ લખેલ નામમાં ફેરફાર કરતા પહેલાં, આ નિયમોમાં જણાવેલ કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે તે પછી જ નામમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

૬. (૧) વેચાણ, વારસાઈ, વસિયતનામા, કોર્ટના હુકમ વગેરે જેવા કોઈ કાયદેસરના કારણસર મિલકતના હકમાં ફેરબદલી કરેલ હોય, ત્યારે અરજદારે ફેરફાર કરવા માટે ગામ પંચાયતના સેક્રેટરીને ફેરફાર કરવા માટે અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) અરજી મળ્યેથી, સેક્રેટરીએ વધુમાં વધુ ૭ દિવસની અંદર, નમૂના નં. ૩માં, તારીખ સાથે નોંધ કરવી જોઈશે, જે કામચલાઉ નોંધ તરીકે ઓળખાશે.

(૩) નમૂના નં. ૩માં, અનુક્રમાંકના કોલમમાં, નોંધના નંબરો ૧, ૨, ૩, ૪..... એ પ્રમાણે ક્રમાનુસાર આપવા જોઈશે. જે દિવસે કામચલાઉ નોંધ કરવામાં આવી હોય, તે દિવસે સેક્રેટરીએ, (ફેરફારથી) અસર પામેલ તમામ વ્યક્તિઓને, કામચલાઉ નોંધની નકલ સહિત આ નિયમોના નમૂના નં. ૪માંની નોટિસ રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ. ડી. થી મોકલવી જોઈશે.

(૪) કોઈ કારણસર નોટિસ રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ. ડી. થી બજાવવામાં આવેલ ન હોય, તો તે, રૂબરૂમાં બજાવવી જોઈશે. સંબંધિત વ્યક્તિ રૂબરૂમાં નોટિસ સ્વીકારવાની ના પાડે, ત્યારે પંચોની હાજરીમાં સંબંધિત વ્યક્તિના ઘરના દરવાજા પર નોટિસ ચોંટાડીને બજાવવી જોઈશે.

(૫) ફેરફારના સંબંધમાં કોઈ વાંધો હોય, તો કામચલાઉ નોંધની નકલ સહિતની નોટિસ મળ્યેથી, સંબંધિત અસર પામેલ વ્યક્તિ, ૩૦ દિવસની અંદર પંચાયતને મળી જાય તે રીતે લેખિત વાંધા રજૂ કરી શકશે.

૭. (૧) ફેરફારના સંબંધમાં જે મિલકત બાબતે વાંધો રજૂ કરાયેલ હોય, તે મિલકત સાથે સંકળાયેલ તમામ વ્યક્તિઓને, કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંત પ્રમાણે, પંચાયત સમક્ષ સુનાવણીની અને પુરાવા રજૂ કરવાની તક આપવામાં આવશે.

(૨) જેણે વાંધા રજૂ કર્યા હોય તે વ્યક્તિના પ્રતિનિધિ તરીકે તેણે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ અથવા વકીલ (એડવોકેટ), પંચાયત સમક્ષ હાજર રહી શકશે.

૮. કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંત અનુસાર, જેણે વાંધો રજૂ કરેલ હોય તે વ્યક્તિની લેખિત/ મૌખિક રજૂઆત અને પુરાવા રજૂ કરવાની પ્રક્રિયા પૂરી થયેથી, પંચાયતે તેની બેઠકમાં લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને સંબંધિત કામચલાઉ નોંધ વિષે "મંજૂર" અથવા "નામંજૂર" કરવામાં આવે છે, તે મતલબનો નિર્ણય, ઠરાવ સ્વરૂપમાં લેવો જોઈશે, પરંતુ સંબંધિત કામચલાઉ નોંધ રદ થઈ શકશે નહિ.

૯. (૧) ફેરફાર નોંધ બાબતે પંચાયતના નિર્ણય પ્રમાણે સેક્રેટરીએ નમૂના નં. ૩માં ફેરફાર નોંધની સામે કોલમ ૫ માં, પંચાયતનો ઠરાવ ટાંકીને તારીખ સાથે સહી કરવી જોઈશે અને "મંજૂર" અથવા "નામંજૂર" તરીકે નોંધ કરવી જોઈશે. ઉદાહરણ.- ઠરાવ નં. ૧૦૨ પ્રમાણે મંજૂર.

(૨) ફેરફાર નોંધ બાબતે પંચાયતે લીધેલ નિર્ણય અનુસાર, સેક્રેટરીએ પંચાયતના સંબંધિત રેકર્ડમાં ફેરફાર અંગેની નોંધ કરવી જોઈશે.

(૩) સેક્રેટરીએ, પંચાયતના નિર્ણયની તારીખથી ૩ દિવસની અંદર, મંજૂર/નામંજૂર નોંધની નકલ સંબંધિત પક્ષકારોને મોકલવી જોઈશે.

૧૦. (૧) પંચાયતના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ, નિર્ણયની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર જિલ્લા પંચાયત અપીલ સમિતિમાં અપીલ કરી શકશે.

(૨) અપીલ મળ્યેથી, જિલ્લા પંચાયત અપીલ સમિતિ-એ, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૨૪૨ ની જોગવાઈઓ અનુસાર અપીલીય સત્તા વાપરવી જોઈશે અને અપીલનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

૧૧. જિલ્લા પંચાયત અપીલ સમિતિના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકારને અથવા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૨૫૯ પ્રમાણે રાજ્ય સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ સત્તાધિકારીને ફેરતપાસ માટે રજૂઆત કરી શકશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૨. સેક્રેટરીએ, મહેસૂલ વિભાગ વખતોવખત નકલ ફીના સંબંધમાં બહાર પાડે તેવી સૂચનાઓ પ્રમાણેની નકલ ફી વસૂલ કરીને નકલ કાઢી આપવી જોઈશે.

૧૩. આ નિયમોના અમલીકરણ દરમિયાન અર્થઘટનનો કોઈ પ્રશ્ન ઉભો થાય, તો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

**નમૂનો નં. ૧**  
(જુઓ નિયમ ૪ (૨))  
**મિલકતકાર્ડ(પ્રોપર્ટી કાર્ડ)**

મિલકત નંબર..... શેરી/ગલીનુંનામ.....  
મિલકતનું વર્ણન..... સત્તાપ્રકાર.....

માલિકનુંનામ: (૧)

(૨)

(૩)

હદો: ઉત્તર..... દક્ષિણ.....  
પૂર્વ..... પશ્ચિમ.....

બીજા હકો:

નોંધ ક્રમાંક	નોંધની વિગત	ગામ પંચાયતનો નિર્ણય

**નમૂનો નં. ૨**

(જુઓ નિયમ ૬ (૧))

અરજી

અરજદારનું પૂરું નામ અને સરનામું  
મોબાઈલ નં.

પ્રતિ,  
સેક્રેટરીશ્રી,

.....ગામ પંચાયત

વિષય: મિલકત નંબર.....ના ભોગવટા હકમાં ફેરફાર કરવા બાબત.

ઉપર જણાવેલ વિષયના સંદર્ભમાં, મારે જણાવવાનું છે કે,  
(મિલકતની વિગતો લખવી)

મિલકત નંબર.....ના વિદ્યમાન ભોગવટેદાર..... ને બદલે  
.....નું નામ દાખલ કરવા વિનંતી છે.

સ્થળ:

તારીખ:

અરજદારની સહી



નમૂનો નં. ૩

(જુઓ નિયમો ૬ (૨), ૬(૩) અને ૯(૧))

ફેરફારની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

.....ગામ પંચાયત

.....તાલુકો..

અનુ-ક્રમાંક	ફેરફારની વિગતો	મિલકત નંબર	મિલકતનું વર્ણન	ગામ પંચાયતનો નિર્ણય
૧	૨	૩	૪	૫

નમૂનો નં. ૪

(જુઓ નિયમ ૬ (૩))

ફેરફાર સંબંધી નોટિસ

પ્રતિ,

.....  
.....નોટિસ

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે અને જાણ કરવામાં આવે છે કે ગામ પંચાયત વિસ્તારમાં આવેલી મિલકત નંબર....., મિલકતનું વર્ણન..... ના સંબંધમાં..... ખાતે રહેતા શ્રી.....એ.....ના રોજ અરજી કરેલ છે. આ અરજી પ્રમાણે ગામના રેકર્ડમાં.....ના રોજ ફેરફાર નોંધ નંબર..... કરવામાં આવેલ છે. જેની નકલ આ સાથે બીઠેલ છે. જો આપને આ ફેરફાર સામે કોઈ વાંધો/ફરિયાદ હોય, તો તે, નોટિસ મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર ગામ પંચાયતને મળી જાય, તે રીતે લેખિતમાં પ્રત્યુત્તર મોકલવાનો રહેશે. નિયત સમયમર્યાદામાં આપના તરફથી કોઈ રજૂઆત કરવામાં નહિ આવે, તો એમ માની લેવામાં આવશે કે આ વિષે આપ કંઈ કહેવા ઈચ્છતા નથી. (આપને કોઈ વાંધો/ફરિયાદ નથી.) એ બાબતની નોંધ લેવા વિનંતી છે કે ગામ પંચાયત કેસના ગુણદોષના આધારે નિર્ણય લેશે.

સ્થળ:

તારીખ:

સેક્રેટરી,

.....ગામ પંચાયત

.....તાલુકો

બિડાણ: ફેરફાર નોંધ નંબર.....ની નકલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. એન. મેહતાતર,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, FEBRUARY 25, 2015/PHALGUNA 6, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૫નો ૪૮/પીઆરસીએચ/૧૦૨૦૧૪/૪૦૨૮/એલ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Under****The Gujarat Town Planning and Urban Development (Amendment) Act, 2014.****ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૪ હેઠળ****જાહેરનામું.**

ગુજરાત સરકાર,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૨૧/૦૧/૨૦૧૫.

**ક્રમાંક : જીએચ/વી/ ૨૦૧૫નો ૪૮/પીઆરસીએચ/૧૦૨૦૧૪/૪૦૨૮/એલ:-** ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૪(સન ૨૦૧૪ના ગુજરાતના ૧૧મા)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ(૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે, આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિની તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**નીલા મુન્શી,**

ગુજરાત સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી

અને હોદ્દાની રૂએ નાયબ સચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ] WEDNESDAY, FEBRUARY 25, 2015/PHALGUNA 6, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫નો ૮૧-એનપીએલ-૧૧૨૦૧૪-૫૬૩૯-એમ.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India.**

**ભારતના સંવિધાન હેઠળ**

**જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર પમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો ૮૧/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૯/એમ :-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ધ ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જાહેર કરે છે કે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના ખાપટ ગ્રામ પંચાયતના વિસ્તારો, પોરબંદર નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

કોઈ સરકારી જમીન, પોરબંદર નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

ગ્રામ પંચાયત	સરખે નંબર
ખાપટ	૭૨ પેકી ૧/પેકી ૧, ૧૦૬, ૭૫/૧ પેકી ૧, ૬૨/૨ પેકી ૧, ૬૨/૨ પેકી ૧/પેકી ૧, ૬૨/૨ પેકી ૬, ૧૦૩/૨ પેકી ૧, ૮૬/૨, ૮૬ પેકી ૨/પેકી ૧, ૫૨/૨ પેકી ૧ /પેકી ૧૮૩ પેકી ૨, ૧૫૦ પેકી ૧, ૮૪/૩ પેકી ૨, ૧૦૦ પેકી ૧, ૧૨૬, ૪૭/૧ પેકી ૩, ૪૩ પેકી ૧, ૧૪૭ પેકી ૧, ૧૪૭ પેકી ૨, ૧૪૭ પેકી ૩, ૧૪૮, ૧૧૬/૨ પેકી ૧, ૮૦ પેકી ૧, ૧૧૮/૧, ૫૦ પેકી ૧, ૧૪૧/૩ પેકી ૮, ૧૫૭/૧, ૧૩૦, ૧૬/૨/ પેકી ૧, ૧૦૧/૧ પેકી ૧, ૮૫, ૭૮ પેકી ૧, ૫૩/૧/૨, ૮૨/૧, ૧૧૮/૨ પેકી ૧, ૭૬, ૨/૨, ૫/૧ પેકી ૧, ૭૩ પેકી ૧, ૫૮, ૬૦ પેકી ૨, ૬૧, ૮૪/૨, ૧૩૯, ૪૫/૧ પેકી ૪, ૪૫/૧ પેકી ૫, ૪૫/૧ પેકી ૪, ૪૫/૧ પેકી ૫, ૬૪ પેકી ૧, ૬૫ પેકી ૧, ૮૮, ૮૮/૨, ૬૪ પેકી ૩, ૬૫ પેકી ૨, ૬૬ પેકી ૨, ૬૬/૧ પેકી ૧, ૧૨૭ પેકી ૧, ૫૦ પેકી ૩, ૫૦ પેકી ૩/પેકી ૧, ૫૦ પેકી ૩/પેકી ૨૧૪૧/૬ પેકી ૧, ૬૪ પેકી ૨, ૬૫ પેકી ૩, ૬૬ પેકી ૩, ૭૫ પેકી ૪, ૧૦૫ પેકી ૧, ૧૨૯, ૧૪૬, ૧૫૨, ૫/૧ પેકી ૮, ૧૬ પેકી ૧, ૫/૧ પેકી ૨, ૧૪/૨ પેકી ૨, ૧૩૨/૧ પેકી ૨, ૧૩૨/૧ પેકી ૨/પેકી ૨, ૧૩૨/૧ પેકી ૩, ૧૩૫/૧, ૧૪૧/૬ પેકી ૪, ૮૮/૧, ૧૦૩/૧ પેકી ૧, ૧૪૧/૩ પેકી ૧૦, ૧૫૫/૪, ૮૩/૧, ૧૪૭/૪ પેકી ૫, ૧૪૧/૨ પેકી ૨, ૧૪૧/૬ પેકી ૨, ૭૮ પેકી ૨/પેકી ૨, ૮૬/૧ પેકી ૨, ૭૭/૨, ૧૧૭ પેકી ૫, ૧૧૭ પેકી ૩, ૧૧૭ પેકી ૪, ૧૪૧/૬ પેકી ૫, ૮૭ પેકી ૧, ૭૦ પેકી ૨, ૮૪/૩ પેકી ૧/પેકી ૧, ૫૦ પેકી ૨, ૭૪/૨ પેકી ૨, ૩૨/૧ પેકી ૨, ૩૭ પેકી ૨, ૩૮ પેકી ૧, ૩૮ પેકી ૩, ૩૮, ૮૬ પેકી ૧, ૭૫ પેકી ૩, ૫૭ પેકી ૨, ૮૧ પેકી ૧, ૬૨/૨૩ પેકી ૧ /પેકી ૧, ૩૩, ૩૪/૨૭૩ પેકી ૨, ૭૪/૧, ૮૦ પેકી ૨, ૮૦ પેકી ૧, ૭૫ પેકી ૫, ૧૩૨/૧ પેકી ૧, ૧૩૨/૧ પેકી ૨/પેકી ૧, ૧૩૪/૧ પેકી ૧, ૧૩૬/૧, ૮૦ પેકી ૨, ૮૦ પેકી ૩, ૮૦ પેકી ૪, ૧૮, ૧૮, ૧૧૩/૧ પેકી ૩, ૧૧૩/૧ પેકી ૪, ૧૪/૧ પેકી ૨, ૧૨૭ પેકી ૨, ૧૪૧/૬ પેકી ૬/પેકી ૧, ૧૪૧/૬ પેકી ૭, ૧૪૧/૬ પેકી ૮/પેકી ૨, ૧૪૧/૬ પેકી ૮, ૧૨૪ પેકી ૪, ૧૨૩ પેકી ૧, ૧૨૫/૨ પેકી ૧, ૧૨૨ પેકી ૧/પેકી ૧, ૧૨૪ પેકી ૨, ૧૨૫/૨ પેકી ૨, ૧૧૭ પેકી ૨, ૧૦૨ પેકી ૨, ૭૮ પેકી ૨/પેકી ૧, ૧૦૪/૧, ૩૦ પેકી ૩, ૬૮ પેકી ૪, ૬૮ પેકી ૧, ૭૦ પેકી ૧, ૭૧ પેકી ૩, ૧૪૩/૧ પેકી ૩, ૧૧૪/૧ પેકી ૩, ૧૪૩/૧ પેકી ૬, ૩૬, ૧૪૧/૬ પેકી ૬, ૮૩ પેકી ૪/પેકી ૧, ૮૩ પેકી ૫, ૧૩૪/૧ પેકી ૨, ૧૩૪/૧ પેકી ૩, ૧૩૭/૪ પેકી ૩, ૧૩૭/૪ પેકી ૨, ૧૪૧/૨ પેકી ૧, ૧૩૭/૪ પેકી ૪૧૩૭/૪ પેકી ૧, ૧૧૭ પેકી ૧, ૧૨૦ પેકી ૧, ૧૨૪ પેકી ૧, ૧૨૪ પેકી ૨/પેકી ૧, ૧૨૪ પેકી ૩, ૧૨૪ પેકી ૫, ૮૪ પેકી ૧/પેકી ૧, ૮૪ પેકી ૨/પેકી ૧, ૮૨/૨ પેકી ૧, ૮૨/૨ પેકી ૨/પેકી ૧, ૮૪ પેકી ૧/પેકી ૨, ૮૪ પેકી ૨/પેકી ૧, ૮૩/૨ પેકી ૨, ૧૦૧ પેકી ૨, ૧૦૫ પેકી ૨, ૭૧ પેકી ૧, ૭૧ પેકી ૪, ૭૨ પેકી ૨, ૧૪૩/૧ પેકી ૧, ૧૪૪ પેકી ૧, ૧૪૪ પેકી ૨, ૧૪૮/૨ પેકી ૧, ૧૪૮/૨ પેકી ૨, ૧૪૮/૩ પેકી ૧,

<p>૧૪૯/૩ પૈકી ૨, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૧, ૧૪૯/૧ પૈકી ૧, ૧૪૯/૧ પૈકી ૨, ૧૫૫/૩, ૧૪૧/૩ પૈકી ૩, ૧૫૫/૧, ૧૫૫/૨, ૧૪/૧ પૈકી ૧, ૪૭/૧ પૈકી ૭, ૪૭/૧ પૈકી ૫, ૪૭/૧ પૈકી ૨, ૪૭/૧ પૈકી ૨/પૈકી ૧, ૪૭/૧ પૈકી ૬, ૮૮ પૈકી ૨, ૮૯ પૈકી ૨, ૮૮ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૧૧૩/૧ પૈકી ૨, ૨૧ પૈકી ૧, ૫૬ પૈકી ૪, ૧૦૨ પૈકી ૧, ૧૦૩ પૈકી ૨, ૧૦૭/૨, ૧૦૮ પૈકી ૧, ૧૦૮ પૈકી ૨૧૦૯, ૧૧૦ પૈકી ૧, ૧૧૧ પૈકી ૧, ૧૩૩ પૈકી ૧, ૧૩૩ પૈકી ૨, ૨૭/૧/પૈકી ૨, ૨૮, ૩૦ પૈકી ૪, ૬૫ પૈકી ૧, ૬૫ પૈકી ૨, ૨૦, ૨૭/૧/પૈકી ૧, ૨૭/૧/પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૩૦ પૈકી ૧, ૫૩/૨/૨ પૈકી ૧, ૫૪, ૫૫ પૈકી ૧, ૧૨૨ પૈકી ૧, ૧૧૩/૧ પૈકી ૧, ૧૩૫/૨ પૈકી ૨, ૧૬/૩, ૧૬/૩/પૈકી ૧, ૪૦/૨/પૈકી ૧૬, ૨૬ પૈકી ૧, ૨૭/૨, ૬૭ પૈકી ૪, ૮૩ પૈકી ૧, ૧૩૨/૨ પૈકી ૧, ૮૩ પૈકી ૩, ૮૩ પૈકી ૬, ૧૩૪/૩, ૧૩૫/૩, ૧૩૬/૩, ૧૩૭/૧, ૧૩૭/૨, ૧૩૮, ૧૪૧/૧, ૧૫૮, ૧૨૫/૧ પૈકી ૧, ૧૨૫/૧ પૈકી ૨, ૧૧૫ પૈકી ૧, ૭૩ પૈકી ૩, ૮૮ પૈકી ૧/પૈકી ૨, ૬૧ પૈકી ૨, ૬૧ પૈકી ૩, ૧૨૧ પૈકી ૧, ૧૨૨ પૈકી ૧/પૈકી ૨, ૫૨/૨ પૈકી ૧, ૧૪૧/૬ પૈકી ૩, નંબર નથી ૧, નંબર નથી ૨, નંબર નથી ૩, નંબર નથી ૪, નંબર નથી ૫, ૧, ૨/૧ પૈકી ૧, ૨/૧ પૈકી ૨, ૩, ૫/૧ પૈકી ૧, ૫/૧ પૈકી ૬, ૫/૧ પૈકી ૭, ૫/૧ પૈકી ૮, ૭, ૮, ૯/૨, ૧૦, ૧૩, ૧૫, ૧૭, ૨૨, ૨૪, ૨૬, ૩૧, ૩૫, ૪૦/૨ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૪૦/૨ પૈકી ૫, ૪૧, ૪૩ પૈકી ૪, ૪૪, ૪૬/૧, ૪૬/૨, ૪૮, ૫૧, ૫૨/૧, ૫૩/૧/૧, ૫૬ પૈકી ૧, ૫૬ પૈકી ૨, ૫૬ પૈકી ૩, ૫૮, ૬૨/૧, ૬૩, ૬૭/૧/એ, ૭૬, ૮૧, ૮૨/૧, ૮૨/૨, ૧૧૩/૨, ૧૧૪/૧ પૈકી ૧, ૧૧૪/૨, ૧૩૪/૨૧૩૫/૨ પૈકી ૧, ૧૩૬/૨, ૧૩૭/૩, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૩, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૪, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૬, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૮, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૯, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૫, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨૦, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨૧, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨૨, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨૩, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨૪, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨૬, ૧૪૧/૩ પૈકી ૨૫, ૧૪૧/૩ પૈકી ૪, ૧૪૧/૩ પૈકી ૬, ૧૪૧/૩ પૈકી ૭, ૧૪૧/૩ પૈકી ૮, ૧૪૧/૩ પૈકી ૫, ૧૪૧/૪, ૧૪૧/૫, ૧૪૨, ૧૪૩/૨, ૧૪૫, ૧૫૪, ૧૫૬, ૧૫૭/૩, ૧૦૨ પૈકી ૩, ૧૪૩/૧ પૈકી ૨, ૧૪૩/૧ પૈકી ૪, ૧૪૩/૧ પૈકી ૫, ૨૬ પૈકી ૨, ૩૦ પૈકી ૨/પૈકી ૧, ૩૦ પૈકી ૨/પૈકી ૨, ૫૦ પૈકી ૪, ૬૯ પૈકી ૨, ૭૦ પૈકી ૩, ૭૧ પૈકી ૨, ૧૧૫ પૈકી ૨, ૬૮ પૈકી ૩, ૬૮ પૈકી ૫, ૬૭ પૈકી ૨, ૬૭ પૈકી ૩, ૧૦૪/૨ પૈકી ૨, ૫૦ પૈકી ૬, ૫૦ પૈકી ૭૧૨૦ પૈકી ૨, ૧૨૦ પૈકી ૩, ૮૭ પૈકી ૨, ૬૨/૨, ૬૨/૨/પૈકી ૧, ૧૪૧/૬ પૈકી ૬/પૈકી ૧, ૧૪૧/૬ પૈકી ૫/પૈકી ૧, ૩૪/૧, ૧૦૩/૨ પૈકી ૨, ૧૦૩/૨ પૈકી ૩, ૧૦૩/૨ પૈકી ૪, ૫/૧ પૈકી ૩, ૪૦/૨ પૈકી ૧૧, ૪૦/૨ પૈકી ૧૮, ૧૧૪/૧ પૈકી ૨, ૪૦/૨ પૈકી ૪, ૫૭ પૈકી ૪, ૫૭ પૈકી ૪, ૧૨૭ પૈકી ૪, ૪૦/૨ પૈકી ૮, ૬૪ પૈકી ૪, ૬૬ પૈકી ૧, ૬૭ પૈકી ૩, ૬૨/૨ પૈકી ૩, ૧૦૭/૧, ૫૩/૨/૨ પૈકી ૨, ૫૫ પૈકી ૨, ૫૫ પૈકી ૩, ૬૦ પૈકી ૩, ૧૩૧ પૈકી ૧, ૧૩૧ પૈકી ૨, ૧૩૨ પૈકી ૨, ૬૨/૨ પૈકી ૪, ૬૨/૨ પૈકી ૪/પૈકી ૧, ૬૨/૨ પૈકી ૪/પૈકી ૨, ૬૨/૨ પૈકી ૭, ૮૮ પૈકી ૩, ૧૦૦ પૈકી ૨, ૧૦૦ પૈકી ૩, ૮૩ પૈકી ૭, ૧૦૧/૨ પૈકી ૨, ૪૦/૨ પૈકી ૧૭, ૪૦/૨ પૈકી ૧૫, ૪૦/૨ પૈકી ૧૪, ૪૦/૨ પૈકી ૧૨, ૪૦/૨ પૈકી ૭, ૪૦/૨ પૈકી ૬, ૬, ૬/૧, ૧૧ પૈકી ૧૪૦/૨ પૈકી ૨, ૬૮ પૈકી ૧, ૪૩ પૈકી ૩, ૩૨/૧ પૈકી ૩, ૩૭ પૈકી ૩, ૩૮ પૈકી ૨, ૪૭/૧ પૈકી ૪, ૪૯, ૪૩ પૈકી ૫, ૧૫૧/૨ પૈકી ૩, ૨૩ પૈકી ૧, ૧૫૭/૨, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૭, ૧૫૧/૨ પૈકી ૧, ૫૦ પૈકી ૫, ૬૮ પૈકી ૨, ૬૨/૨ પૈકી ૨, ૧૧૬/૧, ૧૫૧/૨ પૈકી ૨, ૪૩ પૈકી ૨, ૪૫/૨ પૈકી ૬, ૬૭ પૈકી ૨, ૭૫ પૈકી ૬, ૮૬/૨ પૈકી ૨, ૮૯ પૈકી ૩, ૩૨/૨ પૈકી ૧, ૩૭ પૈકી ૪/પૈકી ૨, ૩૨/૨ પૈકી ૨, ૧૨૦ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૧૨૩ પૈકી ૨, ૧૨૨ પૈકી ૨, ૧૩૭/૪ પૈકી ૬, ૧૧ પૈકી ૨, ૪૦/૨ પૈકી ૧૦, ૪૦/૨ પૈકી ૧૩, ૪૦/૨ પૈકી ૩, ૪૦/૨ પૈકી ૬, ૧૪૧/૩ પૈકી ૧૨, ૫૩/૨/૧, ૧૫૦ પૈકી ૨, ૪૦/૧, ૪૨, ૨૫/૧, ૨૫/૨, ૨૩ પૈકી ૨, ૪૭/૨, ૪૫/૧ પૈકી ૨, ૪૫/૨ પૈકી ૨, ૪૫/૧ પૈકી ૩, ૪૫/૨ પૈકી ૩૪૦/૨ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૬૦ પૈકી ૧, ૮૬/૧ પૈકી ૩/પૈકી ૧, ૮૬/૧ પૈકી ૩/પૈકી ૨, ૧૧૮/૨/પૈકી ૨, ૧૧૮/૨/પૈકી ૩, ૫૨/૨ પૈકી ૧/પૈકી ૨, ૫૨/૨ પૈકી ૧/પૈકી ૩, ૬૭ પૈકી ૧/પૈકી ૨, ૧૧૬/૨ પૈકી ૨, ૧૧૬ પૈકી ૧, ૧૧૬ પૈકી ૨, ૬૭ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૪, ૭૪/૨ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૭૪/૨ પૈકી ૧/પૈકી ૨, ૭૪/૨ પૈકી ૩, ૭૪/૨ પૈકી ૪, ૧૧૩/૧ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૩૨/૧ પૈકી ૧, ૩૭ પૈકી ૧, ૪૭/૧ પૈકી ૧, ૪૭/૧ પૈકી ૧/પૈકી ૧, ૬૨/૨ પૈકી ૫, ૫૭ પૈકી ૧, ૫૭ પૈકી ૨/પૈકી ૧, ૧૧૪/૧ પૈકી ૪, ૭૭/૧, ૭૭/૧/પૈકી ૧, ૭૭/૧/પૈકી ૨, ૮૦ પૈકી ૪/પૈકી ૧, ૧૧૦ પૈકી ૨, ૧૧૧ પૈકી ૨, ૧૧૧ પૈકી ૩, ૧૧૨ પૈકી ૨, ૧૧૨ પૈકી ૪, ૧૧૨ પૈકી ૧, ૮૪/૩ પૈકી ૧/પૈકી ૨, ૧૨/૧, ૧૨/૩, ૫/૧ પૈકી ૪, ૧૨/૨, ૧૬/૧ પૈકી ૧, ૮૪/૧ પૈકી ૧, ૮૪/૧ પૈકી ૨, ૮૪/૧ પૈકી ૩, ૮૩ પૈકી ૨/પૈકી ૧, ૧૬/૨ પૈકી ૨, ૧૪/૨ પૈકી ૧, ૧૨૨ પૈકી ૨/પૈકી ૧૧૨૨ પૈકી ૨/પૈકી ૨, ૮૩ પૈકી ૪, ૮૩ પૈકી ૪/પૈકી ૨, ૮૩ પૈકી ૪/પૈકી ૩, ૮૩ પૈકી ૪/પૈકી ૪, ૭૫ પ્લોટ નં.૧, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૦, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૧, ૭૫</p>
---

<p>પ્લોટ નં.૧૨, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૩, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૪, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૬, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૭, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૮, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૯, ૭૫ પ્લોટ નં.૧૫, ૭૫ પ્લોટ નં.૨, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૦, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૧, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૨, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૩, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૪, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૬, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૭, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૮, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૯, ૭૫ પ્લોટ નં.૨૫, ૭૫ પ્લોટ નં.૩, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૦, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૧, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૨, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૩, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૪, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૬, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૭, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૮, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૯, ૭૫ પ્લોટ નં.૩૫, ૭૫ પ્લોટ નં.૪, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૦, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૧, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૨, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૩, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૪, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૬, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૭, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૮, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૯, ૭૫ પ્લોટ નં.૪૫, ૭૫ પ્લોટ નં.૬, ૭૫ પ્લોટ નં.૬૦, ૭૫ પ્લોટ નં.૬૧, ૭૫ પ્લોટ નં.૭, ૭૫ પ્લોટ નં.૮, ૭૫ પ્લોટ નં.૯, ૭૫ પ્લોટ નં.૫, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૦, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૧, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૨, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૩, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૪, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૬, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૭, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૮, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૯, ૭૫ પ્લોટ નં.૫૫, ૧૦૪/૨ પેકી ૧, ૮૬/૨ પેકી ૧, ૮૯ પેકી ૧, ૪૫/૧/એ-૪, ૬૪ પેકી ૫, ૬૫ પેકી ૧/પેકી ૧, ૪૫/૧/એ-૪/પેકી ૧, ૪૦/૨ પેકી ૧/પેકી ૧/પેકી ૧, ૭૧ પેકી ૫, ૩૭ પેકી ૪/પેકી ૧, ૭૮ પેકી ૨/પેકી ૩, ૩૭ પેકી ૪/પેકી ૩, ૧૨૧ પેકી ૨, ૧૪૭ પેકી ૪, ૧૨૭ પેકી ૩, ૫૭ પેકી ૩, ૬૦ પેકી ૧/પેકી ૧, ૯૧ પેકી ૧/પેકી ૧, ૭૨ પેકી ૧/ પેકી ૨.</p>
---

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**યોગેશ રાવલ,**

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 25, 2015/PHALGUNA 6, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના તારીખ : ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૭૯/એનપીએલ-૧૧૨૦૧૪-૫૬૩૯-એમ.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India.**  
**ભારતના સંવિધાન હેઠળ**  
**જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર પમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો ૭૯/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૯/એમ :-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ધ ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, બોટાદ નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો બોટાદ નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

કોઈ સરકારી જમીન, બોટાદ નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
પૂર્વ	૧૦૦, ૧૦૧, ૧૦૨, ૧૦૩, ૧૦૪, ૧૦૫, ૧૦૬, ૧૦૭, ૧૦૮, ૧૧૦/૧, ૧૧૦/૨, ૧૧૦/૩, ૧૧૧, ૧૧૨, ૧૧૩/૧, ૧૧૩/૨, ૧૧૪, ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૭, ૧૧૮, ૧૧૯/૧, ૧૧૯/૨, ૧૨૦, ૧૨૧, ૧૨૨/૧, ૧૨૨/૨, ૧૨૨/૩, ૧૨૩, ૧૨૪, ૧૨૫, ૧૨૬, ૧૨૭, ૧૨૮, ૧૨૯, ૧૩૦, ૧૩૧, ૧૩૨, ૧૩૩, ૧૩૪/૧, ૧૩૪/૨, ૧૩૫, ૧૩૬/૧, ૧૩૬/૨, ૧૩૭, ૧૩૮/૧, ૧૩૮/૨, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧, ૧૪૨/૧, ૧૪૨/૨, ૧૪૩, ૧૪૪, ૧૪૫, ૧૪૬, ૧૪૭, ૧૪૮, ૧૪૯/૧, ૧૪૯/૨, ૧૪૯/૩, ૧૫૦, ૧૫૧, ૧૫૨, ૧૫૩, ૧૫૪, ૧૫૫, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮, ૧૫૯/૧, ૧૫૯/૨, ૧૫૯/૩, ૧૬૦/૧, ૧૬૦/૨, ૧૬૧, ૧૬૨/૧, ૧૬૨/૨, ૧૬૨/૩, ૧૬૨/૪, ૧૬૨/૫, ૧૬૨/૬, ૧૬૩, ૧૬૪/૧, ૧૬૫, ૧૬૬, ૧૬૭, ૧૬૮, ૧૬૯, ૧૭૦, ૧૭૧, ૧૭૨, ૩૨, ૩૩, ૩૪, ૪૨, ૪૩, ૪૪, ૪૫/૧, ૪૫/૨, ૪૬, ૪૭, ૪૮/૧, ૪૮/૨, ૪૮/૩, ૪૯, ૫૦, ૫૧, ૫૨, ૫૩, ૫૪/૧, ૫૪/૨, ૫૫, ૫૬, ૫૭, ૫૮, ૫૯/૧, ૫૯/૨, ૬૦, ૬૧/૧, ૬૨, ૬૨/૨/૧, ૬૩/૨/૩, ૬૪/૧, ૬૪/૨, ૬૫, ૬૬, ૬૭, ૬૮, ૬૯, ૭૦, ૭૧/૧, ૭૧/૨, ૭૨, ૭૩/૨, ૭૩/૫, ૭૪/૧, ૭૪/૧૦, ૭૪/૨, ૭૪/૩, ૭૪/૪, ૭૪/૫, ૭૪/૬, ૭૪/૭, ૭૪/૮, ૭૪/૯, ૭૫, ૭૬/૧, ૭૬/૨, ૭૬/૩, ૭૭, ૭૮, ૮૦, ૮૧, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૬, ૮૭, ૮૮૩, ૮૮૬, ૮૮૮, ૮૮૯, ૮૯, ૮૯૦, ૮૯૧, ૮૯૨, ૮૯૩, ૮૯૪, ૮૯૫, ૮૯૬, ૮૯૭, ૮૯૮, ૮૯૯, ૯૦/૧, ૯૦/૨, ૯૦૦, ૯૦૧, ૯૦૨, ૯૦૩, ૯૦૪, ૯૦૫, ૯૦૬, ૯૦૭, ૯૦૮, ૯૦૯, ૯૧, ૯૧૦, ૯૧૧, ૯૧૨, ૯૧૩, ૯૧૪, ૯૧૫, ૯૧૬, ૯૧૭, ૯૧૮, ૯૨, ૯૨૦, ૯૨૧, ૯૨૨, ૯૨૩, ૯૨૪, ૯૨૫, ૯૨૬, ૯૨૭, ૯૨૮, ૯૨૯, ૯૩, ૯૩૦, ૯૩૧, ૯૩૨, ૯૩૩, ૯૩૪, ૯૩૫, ૯૩૬, ૯૩૭, ૯૩૮, ૯૩૯, ૯૪, ૯૪૧, ૯૪૨, ૯૪૩, ૯૪૪, ૯૪૫, ૯૪૬, ૯૪૭, ૯૪૮, ૯૪૯, ૯૫, ૯૫૦, ૯૫૧, ૯૫૨, ૯૫૩, ૯૫૪/૧, ૯૫૪/૨, ૯૫૫, ૯૫૬, ૯૫૭, ૯૫૮, ૯૫૯, ૯૬, ૯૬૦, ૯૬૧, ૯૬૨, ૯૬૩, ૯૬૪, ૯૬૫, ૯૬૬, ૯૬૭, ૯૬૮, ૯૬૯, ૯૭, ૯૭૦, ૯૭૧, ૯૭૨, ૯૭૩, ૯૭૪, ૯૭૫, ૯૭૬, ૯૭૭, ૯૭૮, ૯૭૮/૧, ૯૭૮/૨, ૯૭૯/૧, ૯૭૯/૨, ૯૭૯/૩, ૯૭૯/૪, ૯૭૯/૫, ૯૮, ૯૮૦, ૯૮૧, ૯૮૨, ૯૮૩, ૯૮૪, ૯૮૫/૧, ૯૮૬, ૯૮૭, ૯૮૮/૧, ૯૮૮/૧૦, ૯૮૮/૧૧, ૯૮૮/૧૨, ૯૮૮/૧૩, ૯૮૮/૧૪, ૯૮૮/૧૫, ૯૮૮/૧૬, ૯૮૮/૧૭, ૯૮૮/૧૮, ૯૮૮/૧૯, ૯૮૮/૨, ૯૮૮/૨૦, ૯૮૮/૨૧, ૯૮૮/૨૨, ૯૮૮/૨૩, ૯૮૮/૩, ૯૮૮/૪, ૯૮૮/૫, ૯૮૮/૬, ૯૮૮/૭, ૯૮૮/૮, ૯૮૮/૯, ૯૯/૧, ૯૯/૨, ૯૯/૩, ૯૯૧, ૪૦/૧પી, ૩૦/૨પી.
પશ્ચિમ	૧૦૮૩, ૪૪૨, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬, ૪૪૭, ૪૪૮, ૪૪૯, ૪૫૦/૧, ૪૫૦/૨, ૪૫૦/૩, ૪૫૦/૪, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩, ૪૫૪, ૪૫૫/૧, ૪૫૫/૨, ૪૬૧, ૪૬૧/૧, ૪૬૧/૨, ૪૬૧/૩, ૪૬૩/૧, ૪૬૩/૨, ૪૬૪, ૪૬૫, ૪૬૬, ૪૬૭, ૪૬૮, ૪૬૯/૧, ૪૬૯/૨, ૪૭૦, ૪૭૧, ૪૭૨, ૪૭૩, ૪૭૪,

[illegible]

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 25, 2015/PHALGUNA 6, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫નો ૮૨-એનપીએલ-૪૫૨૦૧૪-૫૯૯૪-એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
અમરેલી	૧, ૨, ૩, ૪૧૬૪૩, ૪૧૬૭૪, ૪૧૭૦૨, ૫, ૬/પી૧, ૬/પી૨, ૭, ૮/૧/પી૧, ૮/૧/પી૨, ૪૧૬૭૮, ૯પી૧, ૯પી૨, ૯પી૩, ૯પી૪, ૯પી૬, ૯પી૫, ૧૦પી૧, ૧૦પી૨, ૧૦પી૩, ૧૦પી૪, ૧૧/૧પી૧, ૧૧/૧પી૨, ૧૧/૧પી૩, ૧૧/૧પી૪, ૪૧૬૮૧, ૪૧૭૦૯, ૧૨પી૧, ૧૨પી૨, ૧૩/૧પી૧, ૧૩/૧પી૨, ૧૩/૨પી૧, ૧૩/૨પી૨, ૧૪પી૧, ૧૪પી૨, ૧૫પી૧, ૧૫પી૨, ૧૫પી૩, ૧૫પી૪, ૧૬પી૧, ૧૬પી૨, ૧૭પી૧, ૧૭પી૨, ૧૮, ૧૯/૧પી૧, ૧૯/૧પી૨, ૪૧૬૮૯, ૨૦પી૧, ૨૦પી૨, ૨૧, ૨૨પી૧, ૨૨પી૨, ૨૩, ૨૪પી૧, ૨૪પી૨, ૨૫પી૧, ૨૫પી૨, ૨૫પી૩, ૨૬પી૧/પી૧, ૨૬પી૧/પી૨, ૨૬પી૨, ૨૬પી૩, ૨૭પી૧, ૨૭પી૨, ૨૭પી૩, ૨૭પી૪, ૨૭પી૬, ૨૭પી૫, ૨૮પી૧, ૨૮પી૨, ૨૮પી૩, ૨૯પી૧, ૨૯પી૨, ૨૯પી૩, ૩૦પી૧, ૩૦પી૨, ૩૦પી૩, ૩૦પી૪, ૩૧પી૧, ૩૧પી૨, ૩૧પી૩, ૩૧પી૪, ૩૨, ૩૩પી૧, ૩૩પી૨, ૩૪પી૧, ૩૪પી૧/પી૧/પી૧, ૩૪પી૧/પી૧/પી૨, ૩૪પી૨, ૩૫પી૧/પી૧, ૩૫પી૧/પી૨, ૩૫પી૧/પી૩, ૩૫પી૨, ૩૬/૧, ૩૬/૨, ૩૭, ૩૮પી૧, ૩૮પી૨, ૩૯પી૧, ૩૯પી૨, ૩૯પી૩, ૪૦પી૧, ૪૦પી૨, ૪૦પી૩, ૪૧પી૧, ૪૧પી૨, ૪૧પી૩, ૪૨પી૧, ૪૨પી૨, ૪૩પી૧, ૪૩પી૨, ૪૩પી૩, ૪૪પી૧, ૪૪પી૨, ૪૪પી૩, ૪૪પી૪, ૪૪પી૫, ૪૫પી૧, ૪૫પી૨, ૪૫પી૩, ૪૫પી૪, ૪૬પી૧, ૪૬પી૨, ૪૬પી૩, ૪૭, ૪૮પી૧, ૪૮પી૨, ૪૮પી૩, ૪૯પી૧, ૪૯પી૨, ૪૯પી૩, ૪૯પી૪, ૪૯પી૫, ૫૦પી૧, ૫૦પી૨, ૫૧પી૧, ૫૧પી૨, ૫૨પી૧, ૫૨પી૨, ૫૩પી૧, ૫૩પી૨, ૫૪પી૧, ૫૪પી૨, ૫૪પી૩, ૫૫પી૧, ૫૫પી૨, ૫૬પી૧, ૫૬પી૨, ૫૬પી૩, ૫૭/૧પી૧, ૫૭/૧પી૨, ૫૭/૨પી૧, ૫૭/૨પી૨, ૫૭/૩, ૫૭/૪, ૫૮/૧પી૧, ૫૮/૧પી૨, ૫૮/૧પી૩, ૫૮/૨પી૧, ૫૮/૨પી૨, ૫૮/૩, ૫૮/૪પી૧, ૫૮/૪પી૨, ૫૮/૫પી૧, ૫૮/૫પી૨, ૫૯પી૧, ૫૯પી૨, ૬૦/૧પી૧, ૬૦/૧પી૨, ૬૦/૨પી૧, ૬૦/૨પી૨, ૬૦/૩પી૧, ૬૦/૩પી૨, ૬૦/૪પી૧, ૬૦/૪પી૨, ૬૧/૧પી૧, ૬૧/૧પી૨, ૬૧/૧પી૩, ૬૧/૨પી૧, ૬૧/૨પી૨, ૬૧/૩પી૧, ૬૧/૩પી૨, ૬૨, ૬૩પી૧, ૬૩પી૨, ૬૩પી૩, ૬૪, ૬૫પી૧, ૬૫પી૨, ૬૬, ૬૭/પી૧, ૬૭/પી૨, ૬૮, ૬૯પી૧,

[illegible]

૧૨૫૧, ૧૨૫૨, ૧૩/૧૫૨, ૧૩/૧૫૩/૫૧, ૧૩/૧૫૩/૫૨, ૧૩/૧૫૪, ૪૧૬૮૩,  
 ૧૩૫૪, ૧૪/૧૫૧, ૧૪/૧૫૨, ૧૪/૧૫૩, ૧૪/૧૫૪, ૧૪/૧૫૫, ૪૧૬૮૪, ૧૫,  
 ૧૬/૧૫૧, ૧૬/૧૫૨, ૧૬/૨૫૧, ૧૬/૨૫૨, ૧૭, ૧૮/૧૫૧, ૧૮/૧૫૨, ૪૧૬૮૮, ૧૯,  
 ૨૦, ૨૧/૧૫૧, ૨૧/૧૫૧/૫૧, ૨૧/૧૫૨, ૨૧/૧૫૩, ૨૧/૧૫૪, ૨૧/૧૫૬, ૨૧/૧૫૫,  
 ૪૧૬૮૯, ૪૧૭૧૯, ૪૧૭૫૦, ૨૨૫૧, ૨૨૫૨, ૨૨૫૩, ૨૩, ૨૪/૫૧, ૨૪/૫૨, ૨૪/૫૩,  
 ૨૬/૧૫૧/૫૧, ૨૬/૧૫૧/૫૨, ૨૬/૧૫૨, ૨૬/૧૫૩, ૨૬/૧૫૪, ૨૬/૧૫૬/૫૧,  
 ૨૬/૧૫૫/૫૧, ૨૬/૧૫૫/૫૨, ૨૬/૨૫૧, ૨૬/૨૫૨, ૨૬/૨૫૩, ૨૭૫૧, ૨૭૫૨,  
 ૨૮/૧૫૧, ૨૮/૧૫૧૦, ૨૮/૧૫૨, ૨૮/૧૫૩, ૨૮/૧૫૬, ૨૮/૧૫૭, ૨૮/૧૫૮,  
 ૨૮/૧૫૫, ૨૯, ૩૦૫૧, ૩૦૫૨, ૩૧૫૧, ૩૧૫૨, ૩૧૫૩, ૩૧૫૪, ૩૧૫૪/૫૧,  
 ૩૧૫૫, ૩૨૫૧, ૩૨૫૨, ૩૨૫૩, ૩૨૫૪, ૩૩, ૩૪૫૧, ૩૪૫૨, ૩૪૫૩, ૩૪૫૪,  
 ૩૪૫૬, ૩૪૫૫, ૩૫, ૩૬૫૧, ૩૬૫૨, ૩૭૫૧/૫૧, ૩૭૫૧/૫૨, ૩૭૫૨, ૩૭૫૩, ૩૮,  
 ૩૯૫૧, ૩૯૫૨, ૩૯૫૩, ૩૯૫૪, ૪૦૫૧, ૪૦૫૨, ૪૧/૧૫૧, ૪૧/૧૫૨, ૪૧/૨,  
 ૪૨/૧૫૧, ૪૨/૧૫૨/૫૧, ૪૨/૧૫૨/૫૨, ૪૨/૨૫૧, ૪૨/૨૫૨, ૪૩૫૧, ૪૩૫૨,  
 ૪૩૫૩, ૪૩૫૪, ૪૩૫૫, ૪૪, ૪૫૫૧, ૪૫૫૨, ૪૬/૧૫૧, ૪૬/૧૫૨/૫૧,  
 ૪૬/૧૫૨/૫૨, ૪૬/૧૫૩, ૪૬/૧૫૪, ૪૬/૧૫૬, ૪૬/૧૫૫, ૪૬/૨૫૧, ૪૬/૨૫૨,  
 ૪૭/૧૫૧, ૪૭/૧૫૨/૫૧, ૪૭/૧૫૨/૫૨, ૪૭/૨, ૪૭/૩, ૪૭/૪, ૪૭/૬, ૪૭/૭, ૪૭/૮,  
 ૪૭/૯, ૪૭/૫૫૧, ૪૭/૫૫૨, ૪૭/૫૫૩, ૪૮, ૪૯/૧૫૧, ૪૯/૧૫૨, ૪૯/૨, ૫૦/૨૫૧,  
 ૫૦/૨૫૨, ૫૦/૨૫૩/૫૧, ૫૦/૨૫૩/૫૨, ૫૦/૨૫૪, ૫૦/૨૫૫, ૫૧/૫૧, ૫૧/૫૨,  
 ૫૧/૫૩, ૫૧/૫૪, ૫૨૫૧, ૫૨૫૨, ૫૨૫૩, ૫૨૫૪, ૫૩૫૧, ૫૩૫૨, ૫૩૫૩, ૫૩૫૪,  
 ૫૪૫૧, ૫૪૫૨, ૫૪૫૩, ૫૫૫૧, ૫૫૫૨, ૫૫૫૩, ૫૬૫૧, ૫૬૫૨, ૫૬૫૩, ૫૬૫૪,  
 ૫૬૫૫, ૫૭/૧૫૧, ૫૭/૧૫૨, ૫૭/૨૫૧, ૫૭/૨૫૨, ૫૮/૧, ૫૮/૨, ૫૯/૧૫૧, ૫૯/૧૫૨,  
 ૫૯/૧૫૩, ૫૯/૧૫૪, ૫૯/૧૫૫, ૫૯/૨૫૧, ૫૯/૨૫૨, ૫૯/૨૫૩, ૫૯/૩, ૬૦, ૬૧,  
 ૬૨/૧૫૧, ૬૨/૧૫૧/૫૧, ૬૨/૧૫૨, ૬૨/૨, ૬૩૫૧, ૬૩૫૨, ૬૩૫૩, ૬૩૫૪, ૬૪૫૧,  
 ૬૪૫૨, ૬૪૫૩, ૬૫૫૧, ૬૫૫૨, ૬૫૫૩, ૬૬૫૧, ૬૬૫૨, ૬૭૫૧, ૬૭૫૨, ૬૮૫૧,  
 ૬૮૫૨, ૬૮૫૩, ૬૮૫૪, ૬૮૫૫, ૬૯/૧, ૬૯/૨, ૬૯/૩, ૬૯/૪/૫૧, ૬૯/૪/૫૨, ૬૯/૫,  
 ૭૦૫૧, ૭૦૫૨, ૭૦૫૩, ૭૧૫૧, ૭૧૫૨, ૭૧૫૩, ૭૨, ૭૩, ૭૪, ૭૫, ૭૬, ૭૭/૧,  
 ૭૭/૨, ૭૮૫૧, ૭૮૫૨, ૭૮૫૩, ૭૮૫૪, ૭૯૫૧, ૭૯૫૨, ૮૦૫૧, ૮૦૫૨, ૮૦૫૩,  
 ૮૦૫૪, ૮૦૫૫, ૮૧૫૧, ૮૧૫૨, ૮૧૫૩, ૮૨/૧, ૮૨/૨, ૮૩૫૧, ૮૩૫૨, ૮૪/૧૫૧,  
 ૮૪/૧૫૨, ૮૪/૨૫૧, ૮૪/૨૫૨, ૮૫૫૧, ૮૫૫૨, ૮૬, ૮૭/૧૫૧, ૮૭/૧૫૨, ૮૭/૨,  
 ૮૭/૨/૫૧, ૮૮, ૮૯, ૯૦/૧૫૧, ૯૦/૧૫૧/૫૧, ૯૦/૧૫૨, ૯૦/૨૫૧, ૯૦/૨૫૨, ૯૧/૨,  
 ૯૧૫૧, ૯૧૫૨, ૯૧૫૩, ૯૧૫૪, ૯૨૫૧, ૯૨૫૨, ૯૨૫૩, ૯૩, ૯૪, ૯૫૫૧, ૯૫૫૨,  
 ૯૫૫૩, ૯૫૫૪, ૯૬૫૧, ૯૬૫૨, ૯૬૫૩, ૯૭/૧૫૧, ૯૭/૧૫૨, ૯૭/૧૫૩, ૯૭/૧૫૪,  
 ૯૭/૨૫૧, ૯૭/૨૫૨, ૯૭/૨૫૩, ૯૭/૨૫૪, ૯૭/૨૫૫, ૯૮૫૧, ૯૮૫૨, ૯૮૫૩,  
 ૯૯/૧૫૧, ૯૯/૧૫૨, ૯૯/૧૫૩, ૯૯/૧૫૪, ૧૦૦૫૧, ૧૦૦૫૨, ૧૦૦૫૩, ૧૦૦૫૪,  
 ૧૦૦૫૫, ૧૦૧/૫૧, ૧૦૧/૫૨, ૧૦૧/૫૩, ૧૦૧/૫૪, ૧૦૩, ૧૦૩૫૨, ૧૦૪૫૧,  
 ૧૦૪૫૨, ૧૦૫/૧, ૧૦૫/૨, ૧૦૬/૧૫૧, ૧૦૬/૧૫૨, ૧૦૬/૨, ૧૦૬/૩, ૧૦૬/૪,  
 ૧૦૬/૫૫૧, ૧૦૬/૫૫૨, ૧૦૭/૧૫૧, ૧૦૭/૧૫૨, ૧૦૭/૨૫૧, ૧૦૭/૨૫૨, ૧૦૮૫૧,  
 ૧૦૮૫૨, ૧૦૮/૧, ૧૦૮/૨૫૧, ૧૦૮/૨૫૨, ૧૦૮/૨૫૩, ૧૦૮/૩, ૧૧૦૫૧, ૧૧૦૫૨,  
 ૧૧૦૫૩, ૧૧૦૫૪, ૧૧૧૫૧, ૧૧૧૫૨, ૧૧૧૫૩, ૧૧૧૫૪, ૧૧૧૫૬, ૧૧૧૫૫,  
 ૧૧૨/૧, ૧૧૨/૨૫૧, ૧૧૨/૨૫૨, ૧૧૨/૨૫૩, ૧૧૨/૨૫૪, ૧૧૨/૨૫૬, ૧૧૨/૨૫૫,  
 ૧૧૩૫૧, ૧૧૩૫૨, ૧૧૪/૧૧૬૫૧, ૧૧૪/૧૧૬૫૨, ૧૧૪/૧૧૬૫૩, ૧૧૪/૧૧૬૫૪/૫૧,  
 ૧૧૪/૧૧૬૫૫/૫૨, ૧૧૪/૧૧૬૫૫, ૧૧૫૫૧, ૧૧૫૫૨, ૧૧૬૫૧,



૧૧૬૫૧૨, ૧૧૬૫૧૩, ૧૧૭/૧૫૧, ૧૧૭/૧૫૨, ૧૧૭/૨, ૧૧૭/૩, ૧૧૮/૧૫૧, ૧૧૮/૧૫૨, ૧૧૮/૧૫૩, ૧૧૮/૧૫૪, ૧૧૮/૨૫૧, ૧૧૮/૨૫૨, ૧૧૮/૨૫૩, ૧૧૮/૧૫૧, ૧૧૮/૧૫૨, ૧૨૦૫૧, ૧૨૦૫૨, ૧૨૦૫૩, ૧૨૧૫૧, ૧૨૧૫૨, ૧૨૨/૨, ૧૨૩/૧૫૧, ૧૨૩/૧૫૨, ૧૨૩/૧૫૩, ૧૨૩/૨, ૧૨૪૫૧, ૧૨૪૫૨, ૧૨૪૫૩, ૧૨૪૫૪, ૧૨૫૫૧, ૧૨૫૫૨, ૧૨૫૫૩, ૧૨૫૫૪, ૧૨૬/૧૫૧, ૧૨૬/૧૫૨, ૧૨૬૫૧, ૧૨૬૫૨, ૧૨૭૫૨, ૧૨૭૫૩, ૧૨૭૫૪, ૧૨૭૫૬, ૧૨૭૫૭, ૧૨૭૫૮, ૧૨૭૫૫, ૧૨૮, ૧૨૮/૨, ૧૨૮/૩, ૧૩૦, ૧૩૧/૧૫૧, ૧૩૧/૧૫૨, ૧૩૨૫૨, ૧૩૩, ૧૩૪, ૧૩૫૫૧, ૧૩૫૫૨, ૧૩૫૫૩, ૧૩૫૫૪, ૧૩૬/૧, ૧૩૬/૨૫૧, ૧૩૬/૨૫૨, ૧૩૭૫૧, ૧૩૭૫૨, ૧૩૭૫૩, ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧, ૧૪૨/૧, ૧૪૩/૧, ૧૪૩/૨, ૧૪૪૫૧, ૧૪૪૫૨, ૧૪૪૫૩, ૧૪૪૫૪, ૧૪૪૫૬, ૧૪૪૫૭, ૧૪૪૫૫, ૧૪૫/૧, ૧૪૫/૨, ૧૪૬, ૧૪૭/૧, ૧૪૭/૨, ૧૪૭/૩, ૧૪૭/૪, ૧૪૭/૬, ૧૪૭/૫, ૧૪૮, ૧૪૮/૨, ૧૫૦/૧૫૧, ૧૫૦/૧૫૨, ૧૫૨, ૧૫૩/૨, ૧૫૩૫૧, ૧૫૪૫૧, ૧૫૪૫૨, ૧૫૫૫૧, ૧૫૫૫૨/૫૧, ૧૫૫૫૨/૫૨, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮૫૧, ૧૫૮૫૨, ૧૫૯, ૧૬૧/૧, ૧૬૧/૨, ૧૬૨/૧, ૧૬૨/૨, ૧૬૪, ૧૬૫, ૧૬૬, ૧૬૭/૧૫૧, ૧૬૭/૧૫૨, ૧૬૭/૧૫૩, ૧૬૭/૧૫૪, ૧૬૭/૧૫૫, ૧૬૭/૨, ૧૬૭/૨૫૧, ૧૬૭/૩, ૧૬૭/૪૫૧, ૧૬૭/૪૫૨, ૧૬૭/૫, ૧૬૮/૧, ૧૬૮/૨૫૧, ૧૬૮/૨૫૨, ૧૬૯, ૧૭૦/૧, ૧૭૦/૨, ૧૭૦૫૧, ૧૭૦૫૨, ૧૭૩/૧૫૧, ૧૭૩/૧૫૨, ૧૭૩/૨, ૧૭૪, ૧૭૫, ૧૭૬, ૧૭૭૫૧/૫૧, ૧૭૭૫૧/૫૨, ૧૭૮૫૧, ૧૭૮૫૨, ૧૭૮/૧૫૧/૫૧, ૧૭૮/૧૫૧/૫૨, ૧૭૮/૧૫૨, ૧૭૮/૧૫૩, ૧૭૮/૧૫૪, ૧૭૮/૨૫૧, ૧૭૮/૨૫૨, ૧૭૮/૨૫૩, ૧૭૮/૨૫૫, ૧૮૦/૧૫૧, ૧૮૦/૧૫૨, ૧૮૦/૧૫૩, ૧૮૦/૧૫૪, ૧૮૦/૧૫૬, ૧૮૦/૧૫૭, ૧૮૦/૧૫૮, ૧૮૦/૧૫૫, ૧૮૦/૨૫૧, ૧૮૦/૨૫૨, ૧૮૦/૨૫૩, ૧૮૦/૨૫૪, ૧૮૦/૩, ૧૮૧/૧૫૧, ૧૮૧/૧૫૨, ૧૮૧/૧૫૩, ૧૮૧/૧૫૪, ૧૮૧/૧૫૬, ૧૮૧/૧૫૭, ૧૮૧/૧૫૮, ૧૮૧/૧૫૫, ૧૮૧/૨, ૧૮૨/૧૫૧, ૧૮૨/૧૫૨, ૧૮૨/૧૫૩, ૧૮૨/૧૫૪, ૧૮૨/૧૫૬, ૧૮૨/૧૫૭, ૧૮૨/૧૫૫, ૧૮૨/૨, ૧૮૨/૨૫૧, ૧૮૩૫૧, ૧૮૩૫૨, ૧૮૩૫૩, ૧૮૪૫૧, ૧૮૪૫૨, ૧૮૪૫૩, ૧૮૪૫૪, ૧૮૪૫૫, ૧૮૫/૧૫૧, ૧૮૫/૧૫૨, ૧૮૫/૨, ૧૮૫/૩૫૧, ૧૮૫/૩૫૨, ૧૮૬૫૧, ૧૮૬૫૨, ૧૮૭૫૧, ૧૮૭૫૨, ૧૮૮૫૧, ૧૮૮૫૨, ૧૮૮૫૩/૫૧, ૧૮૮૫૩/૫૨, ૧૮૯૫૧, ૧૮૯૫૨, ૧૮૯૫૩, ૧૮૯૫૪, ૧૮૯૫૫, ૨૦૦, ૨૦૧૫૧, ૨૦૧૫૨, ૨૦૧૫૩, ૨૦૧૫૪, ૨૦૨૫૧, ૨૦૨૫૨, ૨૦૨૫૩, ૨૦૨૫૪, ૨૦૨૫૬, ૨૦૨૫૫, ૨૦૩/૧૫૧, ૨૦૩/૧૫૨, ૨૦૪, ૨૦૫૫૧, ૨૦૫૫૨, ૨૦૬૫૧, ૨૦૬૫૨, ૨૦૭૫૧, ૨૦૭૫૨, ૨૦૮/૨૫૧, ૨૦૮/૨૫૨, ૨૦૮૫૧, ૨૦૮૫૨, ૨૦૮૫૩, ૨૦૮/૧, ૨૦૮/૧૦, ૨૦૮/૧૧, ૨૦૮/૧૨, ૨૦૮/૧૩, ૨૦૮/૧૪, ૨૦૮/૧૬, ૨૦૮/૧૭, ૨૦૮/૧૮, ૨૦૮/૧૯, ૨૦૮/૧૫, ૨૦૮/૨, ૨૦૮/૨૦, ૨૦૮/૩, ૨૦૮/૪, ૨૦૮/૬, ૨૦૮/૭, ૨૦૮/૮, ૨૦૮/૯, ૨૦૮/૫, ૨૧૦, ૨૧૧૫૧, ૨૧૧૫૨, ૨૧૨/૧૫૧, ૨૧૨/૧૫૨, ૨૧૨/૧૫૩, ૨૧૨/૨, ૨૧૩૫૧, ૨૧૩૫૨, ૨૧૩૫૩, ૨૧૩૫૪, ૨૧૩૫૬, ૨૧૩૫૭, ૨૧૩૫૮, ૨૧૩૫૫, ૨૧૪૫૧, ૨૧૪૫૨, ૨૧૪૫૩, ૨૧૫/૧૫૧, ૨૧૫/૧૫૨, ૨૧૫/૨, ૨૧૬૫૧, ૨૧૬૫૨, ૨૧૭/૧૫૧, ૨૧૭/૧૫૨, ૨૧૭/૨, ૨૧૭/૩, ૨૧૮/૧૫૧, ૨૧૮/૧૫૨, ૨૧૮/૨, ૨૧૮૫૧, ૨૧૮૫૨, ૨૨૦/૧૫૧, ૨૨૦/૧૫૨, ૨૨૦/૧૫૩, ૨૨૦/૧૫૪, ૨૨૦/૨, ૨૨૧, ૨૨૨/૧, ૨૨૨/૨, ૨૨૨/૩, ૨૨૩, ૨૨૪૫૧, ૨૨૪૫૨, ૨૨૫/૨, ૨૨૬/૨, ૨૨૭, ૨૨૮/૧૫૧, ૨૨૮/૧૫૨, ૨૨૮/૨૫૧, ૨૨૮/૨૫૨, ૨૨૮/૨૫૩, ૨૨૮/૩, ૨૨૮૫૧, ૨૨૮૫૨, ૨૨૮૫૩, ૨૨૮૫૪/૫૧, ૨૨૮૫૪/૫૨, ૨૨૮૫૬, ૬, ૨૩૦૫૨,



ર૩૦પી૪, ર૩૦પી૪/પી૧, ર૩૦પી૫, ર૩૧/૧પી૧, ર૩૧/૧પી૨, ર૩૧/૨, ર૩૧/૩, ર૩૨/૧,  
 ર૩૨/૨, ર૩૨/૩, ર૩૩પી૧, ર૩૩પી૨, ર૩૪/૧, ર૩૪/૨, ર૩૫, ર૩૬/૨, ર૩૬પી૧,  
 ર૩૬પી૨, ર૩૭/૧પી૧, ર૩૭/૧પી૨, ર૩૭/૨પી૧, ર૩૭/૨પી૨, ર૩૮પી૨, ર૪૦/૨,  
 ર૪૧/૧પી૪, ર૪૧/૧પી૫, ર૪૧/૨, ર૪૨/૧પી૧, ર૪૨/૧પી૨, ર૪૨/૨, ર૪૨/૩,  
 ર૪૨/૪પી૨, ર૪૩પી૧, ર૪૩પી૨, ર૪૩પી૩, ર૪૪/પી૧, ર૪૪/પી૨, ર૪૫, ર૪૬પી૧,  
 ર૪૭પી૧, ર૪૭પી૨, ર૪૭પી૩, ર૪૮/૧પી૧, ર૪૮/૧પી૨, ર૪૮/૧પી૩, ર૪૮/૨પી૧,  
 ર૪૮/૨પી૨, ર૪૮/૨પી૩, ર૪૮/૨પી૪, ર૪૮/૩પી૧, ર૪૮પી૧, ર૪૮પી૨, ર૫૦પી૧,  
 ર૫૦પી૨, ર૫૦પી૩, ર૫૧/૧પી૧, ર૫૧/૧પી૨, ર૫૧/૨પી૧, ર૫૧/૨પી૨, ર૫૨પી૧,  
 ર૫૨પી૨, ર૫૨પી૩, ર૫૩, ર૫૪પી૧, ર૫૪પી૧૦, ર૫૪પી૧૧, ર૫૪પી૨, ર૫૪પી૩,  
 ર૫૪પી૪, ર૫૪પી૬, ર૫૪પી૭, ર૫૪પી૮, ર૫૪પી૯, ર૫૪પી૫, ર૫૫, ર૫૬/૧, ર૫૬/૨,  
 ર૫૭પી૧, ર૫૭પી૨, ર૫૮પી૧, ર૫૮પી૨, ર૫૯, ર૬૦પી૧, ર૬૦પી૨, ર૬૧/૧પી૧/પી૧,  
 ર૬૧/૧પી૧/પી૨, ર૬૧/૧પી૧/પી૩, ર૬૧/૧પી૧/પી૪, ર૬૧/૧પી૧/પી૫, ર૬૧/૧પી૨,  
 ર૬૧/૧પી૩, ર૬૧/૧પી૪, ર૬૧/૧પી૫, ર૬૨પી૧, ર૬૩/૨પી૧, ર૬૩પી૧, ર૬૪, ર૬૫પી૧,  
 ર૬૫પી૨, ર૬૫પી૩/પી૧, ર૬૫પી૩/પી૨, ર૬૫પી૪, ર૬૬પી૧, ર૬૬પી૨, ર૬૭પી૧,  
 ર૬૭પી૨, ર૬૮/પી૧, ર૬૮/પી૨, ર૬૮પી૧, ર૬૮પી૩, ર૬૮પી૪, ર૭૦પી૧, ર૭૦પી૨,  
 ર૭૦પી૩, ર૭૧/૧પી૧, ર૭૧/૧પી૨, ર૭૧/૧પી૩, ર૭૧/૧પી૪, ર૭૧/૨, ર૭૧પી૧,  
 ર૭૧પી૨, ર૭૨પી૩, ર૭૨પી૪, ર૭૩પી૧, ર૭૩પી૨, ર૭૩પી૩, ર૭૪પી૧, ર૭૪પી૨,  
 ર૭૫પી૧, ર૭૫પી૨, ર૭૫પી૨/પી૧, ર૭૫પી૩, ર૭૫પી૪, ર૭૬પી૧, ર૭૬પી૨, ર૭૬પી૩,  
 ર૭૬પી૪, ર૭૬પી૫, ર૭૭પી૧, ર૭૭પી૨/પી૧, ર૭૭પી૨/પી૨, ર૭૭પી૩/પી૧,  
 ર૭૭પી૩/પી૨, ર૭૭પી૪, ર૭૮, ર૭૯, ર૮૦/૧, ર૮૦પી૧, ર૮૦પી૧૦, ર૮૦પી૨,  
 ર૮૦પી૩, ર૮૦પી૪, ર૮૦પી૬, ર૮૦પી૭, ર૮૦પી૮, ર૮૦પી૫, ર૮૧, ર૮૨, ર૮૩પી૧,  
 ર૮૩પી૨, ર૮૪, ર૮૫/૨, ર૮૬/૧પી૧, ર૮૬/૧પી૨, ર૮૬/૩, ર૮૭/૧પી૧, ર૮૮, ર૮૯,  
 ર૯૦/૧પી૧, ર૯૦/૧પી૨, ર૯૦/૧પી૩, ર૯૦/૨પી૧, ર૯૧પી૧, ર૯૧પી૨, ર૯૧પી૩, ર૯૨,  
 ર૯૩, ર૯૫/૨પી૨, ર૯૫/૨પી૩, ર૯૭/૨, ર૯૮/૧પી૧, ર૯૮/૧પી૨, ર૯૮/૧પી૩,  
 ર૯૮/૧પી૪, ર૯૮/૨, ર૯૮પી૩, ર૯૯/૧, ર૯૯પી૧, ર૯૯પી૨, ૩૦૦પી૧, ૩૦૦પી૨,  
 ૩૦૦પી૩, ૩૦૧પી૧, ૩૦૧પી૨, ૩૦૨પી૧, ૩૦૨પી૨, ૩૦૩પી૧, ૩૦૩પી૩, ૩૦૩પી૪,  
 ૩૦૪પી૧, ૩૦૪પી૨, ૩૦૪પી૩, ૩૦૫, ૩૦૬/૧પી૧, ૩૦૬/૧પી૨, ૩૦૬/૨પી૧, ૩૦૬/૨પી૨,  
 ૩૦૬/૨પી૩, ૩૦૬/૨પી૪, ૩૦૬/૨પી૬, ૩૦૬/૨પી૫, ૩૦૬/૩પી૧, ૩૦૬/૩પી૨, ૩૦૭/૧પી૧,  
 ૩૦૭/૧પી૨, ૩૦૭/૨પી૧, ૩૦૭/૨પી૨, ૩૦૮/પી૧, ૩૦૮/પી૨, ૩૦૮/પી૩/પી૧,  
 ૩૦૮/પી૩/પી૨, ૩૦૮/પી૪/પી૧, ૩૦૮/પી૪/પી૨, ૩૦૯પી૧, ૩૦૯પી૨, ૩૧૦, ૩૧૧/૨,  
 ૩૧૧/૩, ૩૧૨પી૧, ૩૧૨પી૨, ૩૧૨પી૩, ૩૧૩પી૧, ૩૧૩પી૨, ૩૧૪પી૧, ૩૧૪પી૨,  
 ૩૧૪પી૩, ૩૧૪પી૪, ૩૧૫/૨, ૩૧૬પી૧, ૩૧૬પી૧/પી૧, ૩૧૬પી૨, ૩૧૭પી૧, ૩૧૭પી૨,  
 ૩૧૭પી૩, ૩૧૭પી૪, ૩૧૮પી૧, ૩૧૮પી૨, ૩૧૮પી૩, ૩૧૯, ૩૨૦પી૧, ૩૨૦પી૨,  
 ૩૨૦પી૩, ૩૨૦પી૪, ૩૨૦પી૬, ૩૨૦પી૭, ૩૨૦પી૮, ૩૨૦પી૫, ૩૨૧પી૧, ૩૨૧પી૨,  
 ૩૨૨પી૨, ૩૨૨પી૩, ૩૨૨પી૪, ૩૨૨પી૬, ૩૨૨પી૭, ૩૨૨પી૫, ૩૨૩, ૩૨૪પી૧,  
 ૩૨૪પી૨, ૩૨૪પી૩, ૩૨૫/૧, ૩૨૫/૨, ૩૨૫/૩, ૩૨૬/૨પી૧, ૩૨૬/૨પી૨, ૩૨૬/૩પી૧,  
 ૩૨૬/૩પી૨, ૩૨૬/૪, ૩૨૭પી૧, ૩૨૭પી૨, ૩૨૭પી૩, ૩૨૭પી૪, ૩૨૭પી૫, ૩૨૮,  
 ૩૨૮/૧પી૧, ૩૨૮/૧પી૨, ૩૨૮/૧પી૩, ૩૨૮/૧પી૪, ૩૨૮/૨, ૩૩૦/૧પી૧/પી૧,  
 ૩૩૦/૧પી૧/પી૨, ૩૩૦/૧પી૧/પી૩, ૩૩૦/૨, ૩૩૧/૧પી૧, ૩૩૧/૨પી૧, ૩૩૧/૨પી૨,  
 ૩૩૧/૨પી૩, ૩૩૧/૨પી૪, ૩૩૧/૨પી૫, ૩૩૧/૩પી૧, ૩૩૧/૩પી૨, ૩૩૧/૪, ૩૩૧/૫,  
 ૩૩૨/૧, ૩૩૨/૨, ૩૩૨/૩, ૩૩૨/૪પી૧, ૩૩૨/૪પી૨, ૩૩૨/૪પી૩, ૩૩૨/૪પી૪,  
 ૩૩૨/૫પી૧, ૩૩૨/૫પી૨, ૩૩૨/૫પી૩, ૩૩૨/૫પી૪, ૩૩૩/૧પી૧, ૩૩૩/૧પી૨, ૩૩૩/૧પી૩,  
 ૩૩૩/૨પી૧, ૩૩૩/૨પી૨/પી૧, ૩૩૩/૨પી૨/પી૨, ૩૩૩/૨પી૩, ૩૩૩/૩, ૩૩૩/૪,

	૩૩૩/૬૫૧, ૩૩૩/૬૫૨, ૩૩૩/૬૫૩, ૩૩૩/૬૫૪, ૩૩૩/૭, ૩૩૩/૫, ૩૩૪/૧, ૩૩૫/૧, ૩૩૫/૨, ૩૩૫/૪, ૩૩૭/૧, ૩૩૭/૨૫૧, ૩૩૭/૨૫૨, ૩૩૭/૨૫૩, ૩૩૮૫૧/૫૧૧, ૩૩૮૫૧/૫૧૨, ૩૩૮૫૧/૫૧૩, ૩૩૮૫૧/૫૧૪, ૩૩૮૫૧/૫૧૫, ૩૩૮૫૨, ૩૩૮/૨૫૧/૫૧૧, ૩૩૮/૨૫૧/૫૧૨, ૩૩૮/૨૫૧/૫૧૩, ૩૩૮/૨૫૧/૫૧૪, ૩૩૮/૨૫૨, ૩૪૦/૧, ૩૪૦/૧/૫૧૧, ૩૪૦/૧/૫૧૨, ૩૪૦/૨, ૩૪૧, ૩૪૨, ૩૪૩૫૧, ૩૪૩૫૨, ૩૪૪, ૩૪૫/૧, ૩૪૫/૨, ૩૪૫૫૧, ૩૪૫૫૨, ૩૪૬/૧, ૩૪૬/૨, ૩૪૭૫૧, ૩૪૭૫૨, ૩૪૮/૧, ૩૪૮/૨૫૧૧, ૩૪૮/૨૫૨, ૩૪૮/૩, ૩૫૦/૧, ૩૫૦/૨, ૩૫૦/૩, ૩૫૦/૪, ૩૫૦/૬, ૩૫૦/૭, ૩૫૦/૫, ૩૫૧/૧, ૩૫૧/૨૫૧, ૩૫૧/૨૫૨, ૩૫૧/૨૫૩, ૩૫૧/૨૫૪, ૩૫૨, ૩૫૩, ૩૫૪/૧, ૩૫૪/૨, ૩૫૪/૩, ૩૫૫૫૧, ૩૫૬/૨, ૩૫૬/૩, ૩૫૭૫૧, ૩૫૮.
વજ્રેપર-માધાપર (અતિવિકસિત વિસ્તારો)	૧૨૩, ૧૨૪, ૧૨૫, ૧૨૬, ૧૨૭, ૧૨૮, ૧૨૯, ૧૩૦, ૧૩૧, ૧૩૨, ૧૩૩, ૧૩૪, ૧૩૫, ૧૩૬, ૧૩૭, ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧, ૧૪૨, ૧૪૩, ૧૪૪, ૧૪૫, ૧૪૬, ૧૪૭, ૧૪૮, ૧૪૯, ૧૫૦, ૧૫૧, ૧૫૨, ૧૫૩, ૧૫૪, ૧૫૫, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮, ૧૫૯, ૧૬૦, ૧૬૧, ૧૬૨, ૧૬૩, ૧૬૪, ૧૬૫, ૧૬૬, ૧૬૭, ૧૬૮, ૧૬૯, ૧૭૦, ૧૭૧, ૧૭૨, ૧૭૩, ૧૭૪, ૧૭૫, ૧૭૬, ૧૭૭, ૧૭૮, ૧૭૯, ૧૮૦, ૧૮૧, ૧૮૨, ૧૮૩, ૧૮૪, ૧૮૫, ૧૮૬, ૧૮૭, ૧૮૮, ૧૮૯, ૧૯૦, ૧૯૧, ૧૯૨, ૧૯૩, ૧૯૪, ૧૯૫, ૧૯૬, ૧૯૭, ૧૯૮, ૧૯૯, ૨૦૦, ૨૦૧, ૨૦૨, ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૬, ૨૦૭, ૨૦૮, ૨૦૯, ૨૧૦, ૨૧૧, ૨૧૨, ૨૧૩, ૨૧૪, ૨૧૫, ૨૧૬, ૨૧૭, ૨૧૮, ૨૧૯, ૨૨૦, ૨૨૧, ૨૨૨, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૫, ૨૨૬, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૨૯, ૨૩૦, ૨૩૧, ૨૩૨, ૨૩૩, ૨૩૪, ૨૩૫, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮, ૨૩૯, ૨૪૦, ૨૪૧, ૨૪૨, ૨૪૩, ૨૪૪, ૨૪૫, ૨૪૬, ૨૪૭, ૨૪૮, ૨૪૯, ૨૫૦, ૨૫૧, ૨૫૨, ૨૫૩, ૨૫૪, ૨૫૫, ૨૫૬, ૨૫૭, ૨૫૮, ૨૫૯, ૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૪, ૨૬૫, ૨૬૬, ૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯, ૨૭૦, ૨૭૧, ૨૭૨, ૨૭૩, ૨૭૪, ૨૭૫, ૨૭૬, ૨૭૭, ૨૭૮, ૨૭૯, ૨૮૦, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૩, ૨૮૪, ૨૮૫, ૨૮૬, ૨૮૭, ૨૮૮, ૨૮૯, ૨૯૦, ૨૯૧, ૨૯૨, ૩૦૦, ૩૦૧, ૩૦૨, ૩૦૩, ૩૦૪, ૨૯૧, ૨૯૨, ૨૯૩, ૨૯૪, ૨૯૫, ૨૯૬, ૨૯૭, ૩૦૫, ૩૦૬, ૩૦૭, ૩૦૮, ૩૦૯, ૩૧૦, ૩૧૧, ૩૧૨, ૩૧૩, ૩૧૪, ૩૧૫, ૩૧૬, ૩૧૭, ૩૧૮, ૩૧૯, ૩૨૦, ૩૨૧, ૩૨૨, ૩૨૩, ૩૨૪, ૩૨૫, ૩૨૬, ૩૨૭, ૩૨૮, ૩૨૯, ૩૩૦, ૩૩૧, ૩૩૨, ૩૩૩, ૩૩૪, ૩૩૫, ૩૩૬, ૩૩૭, ૩૩૮, ૩૩૯, ૩૪૦, ૩૪૧, ૩૪૨, ૩૪૩, ૩૪૪, ૩૪૫, ૩૪૬, ૩૪૭, ૩૪૮, ૩૪૯, ૩૫૦, ૩૫૧, ૩૫૨, ૩૫૩, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬, ૩૫૭, ૩૫૮, ૩૫૯, ૩૬૦, ૩૬૧, ૩૬૨, ૩૬૩, ૩૬૪, ૩૬૫, ૩૬૬, ૩૬૭, ૩૬૮, ૩૭૦, ૩૭૧, ૩૭૨, ૩૭૩, ૩૮૫, ૩૮૬, ૩૮૭, ૩૮૮, ૩૮૯, ૩૯૦, ૩૯૧, ૩૯૨, ૩૯૩, ૩૯૪, ૩૯૫, ૩૯૬, ૩૯૭, ૩૯૮, ૩૯૯, ૪૦૦, ૪૦૧, ૪૦૨, ૪૦૩, ૪૦૪, ૪૦૫, ૪૦૬, ૪૦૭, ૪૦૮, ૪૦૯, ૪૧૦, ૪૧૧, ૪૧૨, ૪૧૩, ૪૧૪, ૪૧૫, ૪૧૬, ૪૧૭, ૪૧૮, ૪૧૯, ૪૨૦, ૪૨૧, ૪૨૨, ૪૨૩, ૪૨૪, ૪૨૫, ૪૨૬, ૪૨૭, ૪૨૮, ૪૨૯, ૪૩૦, ૪૩૧, ૪૩૨, ૪૩૩, ૪૩૪, ૪૩૫, ૪૩૬, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૩૯, ૪૪૦, ૪૪૧, ૪૪૨, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬, ૪૪૭, ૪૪૮, ૪૪૯, ૪૫૦, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩, ૪૫૪, ૪૫૫, ૪૫૬, ૪૫૭, ૪૫૮, ૪૫૯, ૪૬૦, ૪૬૧, ૪૬૨, ૪૬૩, ૪૬૪, ૪૬૫, ૪૬૬, ૪૬૭, ૪૬૮, ૪૬૯, ૪૭૦, ૪૭૧, ૪૭૨, ૪૭૩, ૪૭૪, ૪૭૫, ૪૭૬, ૪૭૭, ૪૭૮, ૪૭૯, ૪૮૦, ૪૮૧, ૪૮૨, ૪૮૩, ૪૮૪, ૪૮૫, ૪૮૬, ૪૮૭, ૪૮૮, ૪૮૯, ૪૯૦, ૪૯૧, ૪૯૨, ૪૯૩, ૪૯૪, ૪૯૫, ૪૯૬, ૪૯૭, ૪૯૮, ૪૯૯, ૫૦૦, ૫૦૧, ૫૦૨, ૫૦૩, ૫૦૪, ૫૦૫, ૫૦૬, ૫૦

	<p>૫૭૮, ૫૭૯, ૫૮૦, ૫૮૧, ૫૮૨, ૫૮૩, ૫૮૪, ૫૮૫, ૫૮૬, ૫૮૭, ૫૮૮, ૫૮૯, ૫૯૦, ૫૯૧, ૫૯૨, ૫૯૩, ૫૯૪, ૫૯૫, ૫૯૬, ૫૯૭, ૫૯૮, ૫૯૯, ૬૦૦, ૬૦૧, ૬૦૨, ૬૦૩, ૬૦૪, ૬૦૫, ૬૦૬, ૬૦૭, ૬૦૮, ૬૦૯, ૬૧૦, ૬૧૧, ૬૧૨, ૬૧૩, ૬૧૪, ૬૧૫, ૬૧૬, ૬૧૭, ૬૧૮, ૬૧૯, ૬૨૦, ૬૨૧, ૬૨૨, ૬૨૩, ૬૨૪, ૬૨૫, ૬૨૬, ૬૨૭, ૬૨૮, ૬૨૯, ૬૩૦, ૬૩૧, ૬૩૨, ૬૩૩, ૬૩૪, ૬૩૫, ૬૩૬, ૬૩૭, ૬૩૮, ૬૩૯, ૬૪૦, ૬૪૧, ૬૪૨, ૬૪૩, ૬૪૪, ૬૪૫, ૬૪૬, ૬૪૭, ૬૪૮, ૬૪૯, ૬૫૦, ૬૫૧, ૬૫૨, ૬૫૩, ૬૫૪, ૬૫૫, ૬૫૬, ૬૫૭, ૬૫૮, ૬૫૯, ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૨, ૬૬૩, ૬૬૪, ૬૬૫, ૬૬૬, ૬૬૭, ૬૬૮, ૬૬૯, ૬૭૦, ૬૭૧, ૬૭૨, ૬૭૩, ૬૭૪, ૬૭૫, ૬૭૬, ૬૭૭, ૬૭૮, ૬૭૯, ૬૮૦, ૬૮૧, ૬૮૨, ૬૮૩, ૬૮૪, ૬૮૫, ૬૮૬, ૬૮૭, ૬૮૮, ૬૮૯, ૬૯૦, ૬૯૧, ૬૯૨, ૬૯૩, ૬૯૪, ૬૯૫, ૬૯૬, ૬૯૭, ૬૯૮, ૬૯૯, ૭૦૦, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩, ૭૦૪, ૭૦૫, ૭૦૬, ૭૦૭, ૭૦૮, ૭૦૯, ૭૧૦, ૭૧૧, ૭૧૨, ૭૧૩, ૭૧૪, ૭૧૫, ૭૧૬, ૭૧૭, ૭૧૮, ૭૧૯, ૭૨૦, ૭૨૧, ૭૨૨, ૭૨૩, ૭૨૪, ૭૨૫, ૭૨૬, ૭૨૭, ૭૨૮, ૭૨૯, ૭૩૦, ૭૩૧, ૭૩૨, ૭૩૩, ૭૩૪, ૭૩૫, ૭૩૬, ૭૩૭, ૭૩૮, ૭૩૯, ૭૪૦, ૭૪૧, ૭૪૨, ૭૪૩, ૭૪૪, ૭૪૫, ૭૪૬, ૭૪૭, ૭૪૮, ૭૪૯, ૭૫૦, ૭૫૧, ૭૫૨, ૭૫૩, ૭૫૪, ૭૫૫, ૭૫૬, ૭૫૭, ૭૫૮, ૭૫૯, ૭૬૦, ૭૬૧, ૭૬૨, ૭૬૩, ૭૬૪, ૭૬૫, ૭૬૬, ૭૬૭, ૭૬૮, ૭૬૯, ૭૭૦, ૭૭૧, ૭૭૨, ૭૭૩, ૭૭૪, ૭૭૫, ૭૭૬, ૭૭૭, ૭૭૮, ૭૭૯, ૭૮૦, ૭૮૧, ૭૮૨, ૭૮૩, ૭૮૪, ૭૮૫, ૭૮૬, ૭૮૭, ૭૮૮, ૭૮૯, ૭૯૦, ૭૯૧, ૭૯૨, ૭૯૩, ૭૯૪, ૭૯૫, ૭૯૬, ૮૦૮, ૮૦૯, ૮૧૦, ૮૧૧, ૮૧૨, ૮૧૩, ૮૧૪, ૮૧૫, ૮૧૬, ૮૧૭, ૮૧૮, ૮૧૯, ૮૨૦, ૮૨૧, ૮૨૨, ૮૨૩, ૮૨૪, ૮૨૫, ૮૨૬, ૮૨૭, ૮૨૮, ૮૨૯, ૮૩૦, ૮૩૧, ૮૩૨, ૮૩૩, ૮૩૪, ૮૩૫, ૮૩૬, ૮૩૭, ૮૩૮, ૮૩૯, ૮૪૦, ૮૪૧, ૮૪૨, ૮૪૩, ૮૪૪, ૮૪૫, ૮૪૬, ૮૪૭, ૮૪૮, ૮૪૯, ૮૫૦, ૮૫૧.</p>
સરકારી જમીન સરવે નંબર	<p>૮૪, ૫૩૯, ૫૫૯, ૬૧૯/૨, ૭૭૪, ૮૮૭/૨, ૮૮૬, ૧૦૭૧, ૧૦૮૭, ૧૧૧૬, ૧૧૨૨, ૧૪૧૫, ૧૭૫, ૧૮૭, ૬૦૩/૨, ૧૨૭૭/૨.</p>

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

WEDNESDAY, FEBRUARY 25, 2015/PHALGUNA 6, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ-ના તારીખ : ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી-૧૦-એસએચએલ-૧૦૨૦૦૭-૨૫૦૮-એ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Taxidermist, Class III, Recruitment Rules, 2010.****પ્રાણીમમીવિદ્ (ટેક્સીડર્મિસ્ટ), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી****જાહેરનામું.**

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર તારીખ : ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક : જીવાયસી / ૧૦ / એસએચએલ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૫૦૮ / એ :-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પ્રાણીમમીવિદ્ (ટેક્સીડર્મિસ્ટ), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પ્રાણીમમીવિદ્ (ટેક્સીડર્મિસ્ટ), વર્ગ ૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પ્રાણીમમીવિદ્ (ટેક્સીડર્મિસ્ટ), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખ (પ્રસ્તાવના)માં, “સંગ્રહાલય નિયામકની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્ત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨માં, “સંગ્રહાલય નિયામકની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્ત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સુનિલ વી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 25, 2015/PHALGUNA 6, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૬ઠ્ઠી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૧૫/૫/ટીએલટી/૧૦૨૦૧૩/૩૫૨૧/એન.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification****Regarding****Repealing the Kotwal, Class-IV, in the Subordinate Revenue Service,****Recruitment Rules, 1984.****તાબાની મહેસૂલી સેવામાં, કોટવાળ, વર્ગ-૪, ભરતી નિયમો, ૧૯૮૪ રદ કરવા સંબંધી****જાહેરનામું.****મહેસૂલ વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર કઢ્કી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જાએચએમ/૨૦૧૫/૫/ટીએલટી/૧૦૨૦૧૩/૩૫૨૧/એન:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ ૯મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચએમ-૮૪/૩૫/એમ-ઈએસટી-૧૦૭૯-૪૩૮૭/એન. હેઠળ બહાર પાડેલા, તાબાની મહેસૂલી સેવામાં, કોટવાળ, વર્ગ-૪, ભરતી નિયમો, ૧૯૮૪ રદ કરે છે:

પરંતુ આવી રીતે રદ થવા છતાં, આવા રદ થયેલા સદરહુ નિયમો હેઠળ કરેલા કૃત્યો અથવા લીધેલા પગલાંને અસર થશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**ડી. જી. પંડ્યા,**

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, FEBRUARY 25, 2015/PHALGUNA 6, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમો

- (૧) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૭૯/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૬૦/જે
- (૨) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૦/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૬૦/જે
- (૩) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૧/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૨૫૩૦૫/જે
- (૪) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૨૫૩૦૫/જે
- (૫) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૨/જે
- (૬) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૨/જે
- (૭) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૨૮૧૭૭/જે
- (૮) ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૬/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૨૮૧૭૭/જે-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**  
**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**  
**હુકમ.**

----- પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૭૯ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૬૧૦૭૬૦ / જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૯૬/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧થી, ચોટીલા તાલુકા, મુળી તાલુકા અને સાયલા તાલુકાના વિસ્તારોનું, ચોટીલા તાલુકો, મુળી તાલુકો, સાયલા તાલુકો અને થાનગઢ તાલુકો એમ ચાર તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન ચોટીલા તાલુકા, મુળી તાલુકા અને સાયલા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલ થાનગઢ તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલા દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, થાનગઢ તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) થાનગઢ તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન ચોટીલા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૭થી ૧૩ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલા ચોટીલા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલા, ચોટીલા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;
- (૪) થાનગઢ તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ થાનગઢ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની, થાનગઢ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે થાનગઢ તાલુકા પંચાયતમાં નિમાયેલા ચોટીલા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, ચોટીલા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

ચોટીલા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે થાનગઢ તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નંબર (૩)માં દર્શાવેલા તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગનું નામ અને તેનો નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી ચતુરભાઈ લાખાભાઈ ડાભી લાખામાચી	મોરથળા-૮ (બિનઅનામત) ચોટીલા	મોરથળા, હીરાણા, મનડાસર, સારસાણા, દેવપરા (થાન), આણંદપુર (થાન).
૨	શ્રી ધીરુભાઈ હમીરભાઈ ડાભી નવાગામ (થાન)	નવાગામ (થાન)-૧૦ (બિનઅનામત) ચોટીલા	નવાગામ (થાન), અમરાપર, સોનગઢ, અભેપર, કાનપર.
૩	શ્રી વિઠ્ઠલભાઈ જાગાભાઈ અલગોતર જામવાળી	સરોડી-૧૬ (બિનઅનામત) ચોટીલા	સરોડી, ખાંખરાવાળી, રૂપાવટી (થાન), જામવાળી, લાખામાચી, ગુગલિયાણા, રામપરા (થાન), દેવળીયા, રાવરાણી.
૪	શ્રી જેઠાભાઈ જેરામભાઈ ઝાલા વીજળીયા	વીજળીયા-૧૭ (બિનઅનામત) ચોટીલા	વીજળીયા, તરણેતર, ઉડવી, વરમાંધાર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૮૦ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૬૧૦૭૬૦ / જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ થાનગઢ તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક થાનગઢ ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૮૧ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૬૨૫૩૦૫ / જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૯૯/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧થી, ઠાસરા તાલુકાના વિસ્તારોનું, ઠાસરા તાલુકો અને ગલતેશ્વર તાલુકો એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તાલુકાના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન ઠાસરા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલ ગલતેશ્વર તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના ૫મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલા દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, ગલતેશ્વર તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) ગલતેશ્વર તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન ઠાસરા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૯થી ૧૭ કરે છે;

- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલા ઠાસરા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલા, ઠાસરા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ, સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;
- (૪) ગલતેશ્વર તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ ગલતેશ્વર તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની, ગલતેશ્વર તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે ગલતેશ્વર તાલુકા પંચાયતમાં નિમાયેલા ઠાસરા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, ઠાસરા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

ઠાસરા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે ગલતેશ્વર તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નંબર (૩)માં દર્શાવેલા તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગનું નામ અને તેનો નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી રમણભાઈ ચંદુભાઈ પરમાર અંધાડી	અંધાડી-૨ (સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ)	અંધાડી.
૨	સોનાબેન ડાહ્યાભાઈ સેનવા કોસમ	ડભાલી-૫ (અનુસૂચિત આદિજાતિ)	ડભાલી, પાલૈયા, કોસમ, અંબાવ, મીઠાના મુવાડા, ડાભસર.
૩	યમુનાબેન સંજીવકુમાર પરમાર કુણી	કુણી-૧-૧૧ (સામાન્ય સ્ત્રી)	કુણી.
૪	મીનાબેન રતિલાલ પટેલ કુણી	કુણી-૨-૧૨ (સામાન્ય સ્ત્રી)	કુણી, રોઝવા, મેનપુર.
૫	શ્રી યોગેશકુમાર ધીરુભાઈ શાહ સેવાલિયા	પાલી-૧-૧૬ (સામાન્ય)	પાલી.
૬	રંજનબેન જિતેન્દ્રકુમાર ઉપાધ્યાય સેવાલિયા	પાલી-૨-૧૭ (સામાન્ય)	પાલી, રૂસ્તમપુરા.
૭	શ્રી ભલાભાઈ બળવંતભાઈ પરમાર સોનીપુર	સોનીપુર-૨૨ (સામાન્ય)	સોનીપુર, સંગોલ.
૮	સવિતાબેન શાંતિલાલ પરમાર રસુલપુર	ટીંબાના મુવાડા-૨૩ (અનુસૂચિત આદિજાતિ-સ્ત્રી)	ટીંબાના મુવાડા, પડાલ, રસુલપુર.
૯	શ્રી ભીખુમિયા અમીરમિયા શેખ વાડદ	વાડદ-૨૫ (સામાન્ય)	વાડદ, જરગાલ, બલાઢા.
૧૦	શ્રી પ્રવીણભાઈ સોમાભાઈ પરમાર વનોડા	વનોડા-૨૬ (સામાન્ય)	વનોડા, મહી ઈટાડી.
૧૧	શ્રી મોહનભાઈ ધુળાભાઈ પરમાર નેતરિયા	વસો-૨૮ (સામાન્ય)	વસો, માલવણ, સોનૈયા.



અનુક્રમાંક	કોલમ નંબર (૩)માં દર્શાવેલા તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગનું નામ અને તેનો નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧૨	શ્રી મુકેશભાઈ ભીખાભાઈ પટેલ સનાદરા	વાંઘરોલી-૨૯ (સામાન્ય)	વાંઘરોલી, સનાદરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**

**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૮૨ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૬૨૫૩૦૫ / જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ ગલતેશ્વર તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક પાલી ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૮૩ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૪૪૬૮૨ / જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૮૭/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૮/એલ-૧થી, બરવાળા અને ધંધુકા તાલુકાના વિસ્તારોનું, બરવાળા તાલુકા, ધંધુકા તાલુકા અને ધોલેરા તાલુકા એમ ત્રણ તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તાલુકાના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન બરવાળા તાલુકા અને ધંધુકા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલ ધોલેરા તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલા દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, ધોલેરા તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) ધોલેરા તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન બરવાળા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૫થી ૧૨ અને ધંધુકા તાલુકાના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૭થી ૧૧ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલા બરવાળા તાલુકા પંચાયત અને ધંધુકા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલા, બરવાળા અને ધંધુકા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા, સદરહુ તાલુકા પંચાયતોના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;
- (૪) ધોલેરા તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલા ધોલેરા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની, ધોલેરા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે ધોલેરા તાલુકા પંચાયતમાં નિમાયેલા બરવાળા તાલુકા પંચાયત અને ધંધુકા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે બરવાળા તાલુકા પંચાયત અને ધંધુકા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

બરવાળા તાલુકા પંચાયત અને ધંધુકા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે ધોલેરા તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નંબર (૩)માં દર્શાવેલા તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગનું નામ અને તેનો નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	રેવુબેન ઘુઘાભાઈ વેગડા (પાંચી)	૪-બાવલિયારી (ધંધુકા) (સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની સ્ત્રી)	બાવલિયારી, ઝાંખી, પાંચી, મુંડી, સાંઢીડા.
૨	ઈન્દ્રાબા ભીખુભા યુડાસમા (ભડિયાદ)	૫-ભડિયાદ (ધંધુકા) (સામાન્ય સ્ત્રી)	ભડિયાદ, શેલા, કાસીન્દ્રા, કાદીપુર.
૩	હરદેવસિંહ પ્રવિણસિંહ યુડાસમા (ધોલેરા)	૮-ધોલેરા (ધંધુકા) (સામાન્ય)	ધોલેરા, ખુણ, ભીમતળાવ, ગોગલા.
૪	ખુશાલભાઈ છગનભાઈ દુલેરા (ઓતારિયા)	૧૧-ગોરાસુ (ધંધુકા) (અનુસૂચિત જાતિ)	ગોરાસુ, ઓતારિયા, ચેર.
૫	મનસુખભાઈ લીંબાભાઈ પટેલ (મીંગલપુર)	૧૩-મીંગલપુર (ધંધુકા) (સામાન્ય)	મીંગલપુર, રાહતળાવ, ભાણગઢ, મહાદેવપુરા.
૬	પ્રદ્યુમ્નસિંહ ભરુભા યુડાસમા (પીપળી)	૧૬-પીપળી (ધંધુકા) (સામાન્ય)	પીપળી, કામાતળાવ, આંબલી, સરસલાપરા, બુરાનપુર, નવાગામ.
૭	ગંભુભાઈ કનાભાઈ સોલંકી (સોઢી)	૧૪-સોઢી (બરવાળા) (સામાન્ય)	સોઢી.
૮	અનિલસર ધીરુભાઈ વેગડા (હેબતપુર)	૨-હેબતપુર-૧ (બરવાળા) (સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ)	હેબતપુર વોર્ડ નંબર ૧ થી ૭.
૯	રમીલાબેન દિનેશભાઈ ખસિયા (સાંગાસર)	૩-હેબતપુર-૨ (બરવાળા) (સામાન્ય સ્ત્રી)	હેબતપુર વોર્ડ નંબર ૮ થી ૯, સાંગાસર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,...

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૮૪ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૪૪૬૮૨ / જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ ધોલેરા તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક ધોલેરા ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૮૫ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૪૨૮૧૭૭ / જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૧૦૪/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧થી, સાવલી તાલુકાના વિસ્તારોનું, સાવલી તાલુકા અને ડેસર તાલુકા એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તાલુકાના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન સાવલી તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલ ડેસર તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના ૫મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલા દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, ડેસર તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-



- (૧) ડેસર તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન સાવલી તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૫થી ૧૭ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલા સાવલી તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલા, સાવલી તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા, સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે;
- (૪) ડેસર તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલા ડેસર તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની, ડેસર તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે ડેસર તાલુકા પંચાયતમાં નિમાયેલા સાવલી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, સાવલી તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

સાવલી તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે ડેસર તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નંબર (૩)માં દર્શાવેલા તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગનું નામ અને તેનો નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	ગજરાબેન ઈશ્વરભાઈ સોલંકી મુ. અને પો. છાલિયેર	છાલિયેર-૨ (સામાન્ય સ્ત્રી)	છાલિયેર, કલ્યાણ પટેલનું મુવાડું, રાયપુરા-છત્રપુરા, લટવા, ભીલા, વાઘાનું મુવાડું, ગોરસણ, વાંકાનેડા, ધેમલપુરા, લીમડાનું મુવાડું.
૨	શ્રી રમેશચંદ્ર મહેતાભાઈ બારોટ મુ. ભાટપુરા, પો. ડેસર	ડેસર-૩ (સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ)	ડેસર, કડાછલા.
૩	સૂર્યબેન બલુભાઈ રાઠોડ મુ. વાઘવા, પો. જાંબુગોરલ	જાંબુગોરલ-૭ (સામાન્ય સ્ત્રી)	જાંબુગોરલ, ઉદલપુર, તુલસીગામ, વચ્છેસર.
૪	શ્રી મહેન્દ્રસિંહ ડાહ્યાભાઈ સોલંકી મુ. ગણેશપુર (વાવ), પો. લીમડી	પાન્ડુ-૧૩ (સામાન્ય)	પાન્ડુ, લીમડી, અંદ્રખીઆ, વાવ, ઘાંટા, મોકમપુરા,

અનુક્રમાંક	કોલમ નંબર (૩)માં દર્શાવેલા તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગનું નામ અને તેનો નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
			વાંસીઆ, સાંપીઆ, કસ્લાપુરા, રાજુપરા, દોલતપુરા, રામપુરી-નારપુરી, વડિયા (પાન્ડુ), પીપલછટ, પીપલછટ (વાંટા).
૫	શ્રી રૂપાભાઈ સામંતભાઈ રાઠોડ મુ. ત્રાંસિયા, પો. મેરાકૂવા	પ્રતાપપુરા-૧૮ (સામાન્ય)	પ્રતાપપુરા, ઈંટવાડ, હીમતપુરા, ડુંગરીપુરા, વાઘપુરા, ત્રાંસિયા, મોટી વરણોલી, માણેકલા, નાની વરણોલી, નાની વરણોલી (વાંટો), રાજપુર.
૬	શ્રી અરવિંદકુમાર ભગવાનસિંહ પરમાર મુ. અને પો. નવા શિહોરા	શિહોરા-૨૧ (સામાન્ય)	શિહોરા.
૭	શ્રી રાજેશકુમાર સુરેશભાઈ પટેલ મુ. અને પો. વરસડા	વરસડા-૨૩ (સામાન્ય)	વરસડા.
૮	કપિલાબેન જસુભાઈ વસાવા મુ. શારદાપુર, પો. વેજપુર	વેજપુર-૨૪ (અનુસૂચિત આદિજાતિ)	વેજપુર, વાલાવાવ, વક્તાપુરા, જેસર-ગોપરી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**  
**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી / ૨૦૧૪નો ૮૬ / એનટીપી / ૧૦૨૦૧૪ / ૪૨૮૧૭૭ / જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ ડેસર તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક ડેસર ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2015/PHALGUNA 8, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી-૧૧-૧૦૨૦૧૫-એસએચએલ-૧૦૨૦૦૭-૨૪૯૫-એ.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Modeling Helper, Class III, Recruitment Rules, 2010.****મોડેલીંગ હેલ્પર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી****જાહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર ૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીવાયસી-૧૧-૧૦૨૦૧૫-એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૪૯૫/એ.:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મોડેલીંગ હેલ્પર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, મોડેલીંગ હેલ્પર, વર્ગ ૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. મોડેલીંગ હેલ્પર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, "સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દોને બદલે, "પુરાતત્ત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨ માં, "સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દોને બદલે, "પુરાતત્ત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સુનિલ વી. પટેલ,**

સરકારના ઉપસચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2015/PHALGUNA 8, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ  
વિભાગના

- (૧) તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૬/એનટીપી/  
૧૦૨૦૧૪/૬૯૭૧૦/જે,
- (૨) તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૭/એનટીપી/  
૧૦૨૦૧૪/૬૯૭૧૦/જે,
- (૩) તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૮/એનટીપી/  
૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૮/જે, અને
- (૪) તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૦૯/એનટીપી/  
૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૮/જે નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order  
Under  
The Gujarat Panchayats Act, 1993.  
ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**ક્રમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪નો ૧૦૬ /એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૯૭૧૦/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૧૦૨/ એમ/ પીએફઆર/ ૧૦૨૦૧૩/ ૧૩૯/એલ-૧.થી, ઝાલોદ તાલુકાના વિસ્તારોનું, ઝાલોદ તાલુકો અને સંજેલી તાલુકો એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન ઝાલોદ તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા સંજેલી તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈએ અને તેથી, સંજેલી તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) સંજેલી તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે ;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન ઝાલોદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૫ થી ૨૭ કરે છે ;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ ઝાલોદ તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા, ઝાલોદ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) સંજેલી તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં દર્શાવેલ સંજેલી તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની સંજેલી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે સંજેલી તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા ઝાલોદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, ઝાલોદ તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

ઝાલોદ તાલુકા પંચાયતના વિભાજનના કારણે સંજેલી તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ. ક્રમાંક	કોલમ (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી કાળુભાઈ લખાભાઈ કામોળ, મુ.કુંગરા, પો.અણીકા	૨ - અણીકા (ઝાલોદ) (અ.આ.જા.)	અણીકા, કુંગરા, થાળા, સંજેલી, સરોરી, લવારા, કકરેલી.
૨	શ્રી કેવળસિંહ રામસિંગભાઈ બારીયા, મુ.અને પો. ચમારિયા	૫ - ચમારિયા, (ઝાલોદ) (સા.શૈ.પ.વ.)	ચમારિયા, ઝુંસા, જસુણી, જીતપુર, વલુંડા, ઢેકિયાનો નળો.

અનુ. ક્રમાંક	કોલમ (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૩	ગલીબેન મુકેશભાઈ બારીયા, મુ.ચાકીસણા, તા.મોલી	૧૧ - હીરોલા (ઝાલોદ) (અ.આ.જા.સ્ત્રી)	હીરોલા, ચાકીસણા, ઢાલસીમલ, બોડિયાભીંત, કુંડા, જરોર, ધામેણા.
૪	નર્મદાબેન ઘનાભાઈ માવી, મુ.અને પો. કરંબા	૧૫ - કરંબા (ઝાલોદ) (અ.આ.જા.સ્ત્રી)	કરંબા, ખરવાણી, બોડા કુંગર
૫	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ કાળુભાઈ બારીયા, મુ.ભમેલા, પો.ભાણપુરા	૨૧ - મોલી (ઝાલોદ) (અ.આ.જા.)	મોલી, ભામણ, વાંસિયા, ભમેલા, ભાણપુરા, ગરાડિયા, ડોકી, મોટા- કાળિયા, ઘાવડી ફળિયા, પતેલા, નાના કાળિયા.
૬	શ્રી મનસુખભાઈ કુબેરભાઈ રાઠોડ, મુ. અને પો. ઢેડિયા	૨૪ - નેનકી (ઝાલોદ) (અ.આ.જા.)	નેનકી, ગોવિંદાતલાઈ, કોટા, ઢેડિયા, ત્રકડામહુડી, કડવાનાપડ, ગલાનાપડ, કાનજીખેડી, ડોકા તલાવડી, વાણિયાઘાટી, ત્રકડામહુડીના મુવાડા.
૭	સવિતાબેન મહેશભાઈ બારીયા મુ. કલ્યાણપુરા, પો. માંડલી	૨૭ - પિછોડા (ઝાલોદ) (સા.શૈ.પ.વ.સ્ત્રી)	પિછોડા, માંડલી, પ્રતાપપુરા, કવડાના મુવાડા, લુંજાના મુવાડા, ચંદાના મુવાડા, કલ્યાણપુરા, નારિયાની મુવાડી, બચકરિયા.
૮	શ્રી રાજેશભાઈ ધારજીભાઈ ડામોર મુ.ગસલી, પો.ચમારિયા	૩૦ - સંજેલી (ઝાલોદ) (અ.આ.જા.)	સંજેલી, ગસલી, ઇટાડી, ટીસાના મુવાડા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૧૦૭/ એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૯૭૧૦/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ સંજેલી તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક સંજેલી ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Order  
Under  
The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**દુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર રૂ.૨મી ફિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/ ૨૦૧૪ નો ૧૦૮/ એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૮/૪:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/૮૮/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧.થી, **ચીખલી** તાલુકાના વિસ્તારોનું, ચીખલી તાલુકો અને **ખેરગામ** તાલુકો એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન **ચીખલી તાલુકામાંથી** બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા **ખેરગામ** તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પંચ) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, **ખેરગામ** તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) **ખેરગામ** તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન **ચીખલી તાલુકા** પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૧ થી ૨૫ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ **ચીખલી તાલુકા** પંચાયત માંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા, ચીખલી તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરજી તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) **ખેરગામ તાલુકામાં** એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરજી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ **ખેરગામ તાલુકાના** વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની **ખેરગામ** તાલુકાપંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે **ખેરગામ તાલુકા** પંચાયતમાં નીમાયેલા **ચીખલી તાલુકા** પંચાયતના સભ્યો, ચીખલી તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

**ચીખલી તાલુકા પંચાયતના વિભાજનના કારણે ખેરગામ તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.**

અનુ. ક્રમાંક	કોલમ (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી લક્ષ્મીભાઈ ઉકડભાઈ પટેલ, આછવણી	૧ - આછવણી (અ.આ.જા.)	આછવણી, ડેબરપાડા, રૂઝવણી.
૨	શ્રીમતી સુરેખાબેન અશોકભાઈ વાઢુ, જામનપાડા	૧૨ - જામનપાડા, (અ.આ.જા.સ્ત્રી)	જામનપાડા, પાણીખડક, ધામધુમા, ગૌરી, ચીમનપાડા, નડગધરી.
૩	શ્રી ભૌતેશકુમાર જયસુખભાઈ કંસારા, ખેરગામ	૧૪ - ખેરગામ-૧ (સામાન્ય)	ખેરગામ:- વોર્ડ નં.૧ થી ૧૮, ૨૧, ૨૦, ૨૨, ૨૩, ૨૭, ૨૮, ૨૯.

અનુ. ક્રમાંક	કોલમ (૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૪	શ્રીમતી ગીતાબેન ઘનસુખભાઈ પટેલ, બહેજ	૧૫- ખેરગામ - ૨ (અ.આ.જા.સ્ત્રી)	ખેરગામ વોર્ડ નં.૧૯, ૨૦, ૨૪, ૨૫, ૨૬, બહેજ, નાંધઈ, નારણપોર, ભેરવી (નવું), ભેરવી (જૂનું)
૫	શ્રીમતી પાર્વતીબેન મકનભાઈ પટેલ, પાટી.	૨૦ - પાટી (અ.આ.જા.સ્ત્રી)	પાટી, તોરણવેરા, કાકડવેરી, વડપાડા.
૬	શ્રી સંપતભાઈ ગોવનભાઈ પટેલ, વાડ	૨૯ - વાડ (અ.આ.જા.)	વાડ, વાવ, પછંજ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

### Order

### Under

### The Gujarat Panchayats Act, 1993.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ

### હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૧૦૯/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૮/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ ખેરગામ તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક ખેરગામ ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, FEBRUARY 27, 2015/PHALGUNA 8, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી હુકમ (૧) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૦/એનડીપી/ ૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૦૮/જે, અને (૨) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૧/એનડીપી/ ૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૦૮/જે- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

વી. આર. શેઠ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**કલમ**

**પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૦/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૦૮/જે :-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ : ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૧૩/૭૫/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/ એલ-૧. થી, જામનગર જિલ્લાનું, જામનગર જિલ્લો અને દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લો એમ બે જિલ્લામાં વિભાજન કર્યું હતું ;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (જ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન જામનગર જિલ્લામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પંચ) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક જિલ્લા માટે એક જિલ્લા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લા માટે જિલ્લા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, -

- (૧) દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લા પંચાયતની રચના કરે છે ;
- (૨) વચગાળાના ઘોરણે, વિદ્યમાન જામનગર જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૨ (૩૩-૧) થી ૧૯ કરે છે ;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (જ)માં દર્શાવેલ જામનગર જિલ્લા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ જામનગર જિલ્લા પંચાયતના તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (જ)માં દર્શાવેલ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લા પંચાયતમાં નીમાયેલા સભ્યો જામનગર જિલ્લા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

**જામનગર જિલ્લા પંચાયતના વિભાજનના કારણે દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.**

અનુ. ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
૧	૨	૩	૪
૧	વેજુબેન એભાભાઈ કરમુર, પો.કંડોરણા, તા.ખંભાળિયા.	૪ - ભાડથર	ખંભાળિયા તાલુકો
૨	રમાબેન જેઠાભાઈ છુછર, મુ.જામપર, તા.ભાણવડ.	૫ - ભાણગોર	ભાણવડ તાલુકો
૩	રેખાબેન રામભાઈ ગોરિયા, મુ.રણજીતપુર, તા. કલ્યાણપુર.	૬ - ભાટિયા	કલ્યાણપુર તાલુકો



અનુ. ક્રમાંક	કોલમ નંબર ૩માં દર્શાવેલ જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	જિલ્લા પંચાયતના મતદાર વિભાગના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
૧	૨	૩	૪
૪	હિરાબેન હરીભાઈ નકુમ, નવી વાડી, હર્ષદપુર, તા.ખંભાળિયા.	૮ - ધરમપુર	ખંભાળિયા તાલુકો
૫	વર્ષાબેન ગોવિંદભાઈ કારેલા, મુ.રેંટા કાલાવડ, તા.ભાણવડ.	૯ - દેબર	ભાણવડ તાલુકો
૬	લખુભાઈ દેવાભાઈ ગોજિયા, મુ.ભાટિયા, તા.કલ્યાણપુર.	૧૮ - લાંબા	કલ્યાણપુર તાલુકો
૭	માઘવજીભાઈ નાથાભાઈ પરમાર, ફેક્ટરી એરિયા, મુ.પો. મીઠાપુર, તા.ઓખામંડળ.	૨૦ - મીઠાપુર	ઓખામંડળ તાલુકો
૮	ખીમાભાઈ ભીમાભાઈ ભોંચિયા મુ.રાજપરા, તા.કલ્યાણપુર.	૨૪ - પટેલકા	કલ્યાણપુર તાલુકો
૯	લખમણભાઈ બોધાભાઈ નકુમ, મુ.ગઢકા, તા.કલ્યાણપુર.	૨૫ - રાણ	કલ્યાણપુર તાલુકો
૧૦	ધરમેન્દ્રસિંહ મેરજી જાડેજા, સી-૧૮, રણજીત ટાવર, લાલ બંગલા પાસે, જામનગર.	૨૯ - વાડીનાર	ખંભાળિયા તાલુકો
૧૧	મુરુભાઈ રણમલભાઈ કંડોરિયા મુ.દેવળિયા, તા.કલ્યાણપુર.	૩૦ - વડત્રા	કલ્યાણપુર તાલુકો
૧૨	ચંદ્રસિંહ પબુભા માણેક, વાડી વિસ્તાર, મુ.વાચુછ, તા.ઓખામંડળ.	૩૨ - વરવાળા	ઓખામંડળ તાલુકો
૧૩	પાલાભાઈ ખીમાભાઈ કરમુર, મુ.મોટા કાલાવડ, તા.ભાણવડ.	૩૩ - વેરાડ	ભાણવડ તાલુકો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઢારિયા,**

સરકારના ઉપસચિવ.

**Order**

**Under**

**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ**

**પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,**

**સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૬૧/એનડીપી/૧૦૨૦૧૪/૧૮૦૦૮/૪ :-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલ દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લા પંચાયતનું મુખ્યમથક ખંભાળિયા ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વનરાજસિંહ પઢારિયા,**

સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, MARCH 4, 2015/PHALGUNA 13, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી માર્ચ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૪થી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



GUJARAT BILL NO. 7 OF 2015.**THE GUJARAT (SUPPLEMENTARY) APPROPRIATION  
BILL, 2015.****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out  
of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the  
financial year ending on the thirty-first day of March, 2015.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની  
સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૭.

ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૧૫.

સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ  
માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ  
કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે  
રૂપિયા પાંચ હજાર આઠસો અઠાર કરોડ, અડતાળીસ લાખ, સિત્તોતેર હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં  
નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય  
વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે  
અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૨૦૧૪-૨૦૧૫  
નાણાકીય વર્ષ માટે  
રાજ્યના એકત્રિત ફંડ  
રૂપિયા ૫૮,૧૮,૪૮,૭૬  
આપવા બાબત.



૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ વિનિયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ (જુઓ કલમો ૨ અને ૩)					
મંજૂર કર્યા પ્રમાણનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણ	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			₹	₹	₹
૧	૨		૩		
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૫૬૫૦૩૦૦૦	૩૮૦૦૦	૧૫૬૫૪૨૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૪૦૩૫૦૫૬૦૦૦	૦	૪૦૩૫૦૫૬૦૦૦
		મૂડી	૬૩૧૬૮૦૦૦	૦	૬૩૧૬૮૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૪૭૭૫૧૨૦૦૦	૦	૪૭૭૫૧૨૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૬૦૭૫૮૧૮૦૦૦	૧૮૩૨૦૦૦૦૦	૧૬૨૬૮૦૧૮૦૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૧૨૦૬૦૦૦૦૦૦૦	૦	૧૨૦૬૦૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૭૮૦૦૦૦૦૦૦	૦	૧૭૮૦૦૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું	મહેસૂલ	૦	૮૦૦૦	૮૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૧૧૬૬૫૧૭૦૦૦	૩૩૦૦૦	૧૧૬૬૫૫૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠો અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૮૭૦૦૦	૮૭૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૦	૧૨૨૨૩૭૧૦૦૦	૧૨૨૨૩૭૧૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૬૮૦૨૦૦૦	૦	૬૮૦૨૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૩૩૬૨૦૦૦૦	૮૪૧૩૭૦૦૦	૧૧૭૭૫૭૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૧૦૪૨૦૦૦	૦	૧૧૧૦૪૨૦૦૦

૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૧૩૦૬૫૯૬૦૦૦	૦	૧૩૦૬૫૯૬૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૨૬૭૦૦૦	૨૬૮૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૮૨૭૯૧૦૦૦	૦	૮૨૭૯૧૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૨૭૫૦૬૦૦૦	૦	૨૨૭૫૦૬૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૭૮૨૮૦૦૦	૦	૭૮૨૮૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ	૮૫૫૩૪૬૦૦૦	૦	૮૫૫૩૪૬૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૩૭૮૦૦૦	૦	૩૭૮૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૧૨૦૧૮૭૦૦૦	૦	૧૨૦૧૮૭૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૨૪૮૫૪૦૦૦	૦	૨૪૮૫૪૦૦૦
૫૮	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૬૫૭૪૦૦૦	૦	૬૫૭૪૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૪૩૭૦૨૮૦૦૦	૫૬૮૮૮૦૦૦	૪૮૩૯૦૮૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મૂડી	૬૭૩૬૩૮૩૦૦૦	૧૫૦૦૦૦૦૦૦	૬૮૮૬૩૮૩૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૨૨૨૩૪૧૦૦૦	૦	૨૨૨૩૪૧૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૬૦૦૦૦૦૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૭૩૧૮૧૫૦૦૦	૦	૭૩૧૮૧૫૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૦	૧૦૫૨૫૦૦૦૦૦	૧૦૫૨૫૦૦૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૨૨૨૩૦૫૦૦૦	૦	૨૨૨૩૦૫૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૨૨૫૮૦૦૦૦	૦	૧૭૨૨૫૮૦૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૦૭૯૦૦૦	૦	૬૦૭૯૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૭૨૬૯૦૦૦	૦	૬૭૨૬૯૦૦૦
૭૮	કુદરતી આપત્તિઓને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૭૨૫૦૦૦૦૦	૦	૭૨૫૦૦૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૫૬૪૯૦૦૦	૦	૫૬૪૯૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૩૨૨૧૨૨૮૦૦૦	૧૧૬૭૪૦૦૦	૩૨૩૨૯૦૩૦૦૦

૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૬૮૧૦૦૦	૦	૧૩૬૮૧૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૦	૩૫૩૦૦૦	૩૫૩૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
		મૂડી	૭૫૨૬૭૭૦૦૦	૦	૭૫૨૬૭૭૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મૂડી	૧૦૬૫૨૮૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૦૬૬૨૮૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૬૪૨૦૦૦	૨૦૦૦૦૦૦૦	૨૭૬૪૨૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૮૮૮૦૦૦	૦	૧૮૮૮૮૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૦	૩૦૦૦૦૦૦	૩૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૩૩૭૭૦૦૦	૦	૧૩૩૭૭૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૦૧૮૩૦૦૦	૦	૨૦૧૮૩૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિઓ માટેની પેટા- યોજના	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૮૦૮૮૦૦૦	૦	૮૦૮૮૦૦૦
		મૂડી	૮૧૫૪૮૮૦૦૦	૦	૮૧૫૪૮૮૦૦૦
૯૮	યુવક સેવાઓ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૦	૮૮૧૧૨૮૦૦૦	૮૮૧૧૨૮૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૭૦૦૦	૦	૭૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૦૦૦૦	૦	૮૦૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૭૦૦૦૦૦૦	૭૦૦૦૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૪૩૪૨૩૩૮૪૦૦૦	૪૧૩૨૭૦૭૦૦૦	૪૭૫૫૬૧૦૧૦૦૦
		મૂડી	૧૦૪૭૮૬૭૬૦૦૦	૧૫૦૧૦૦૦૦૦	૧૦૬૨૮૭૭૬૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૫૩૯૦૨૦૭૦૦૦૦	૪૨૮૨૮૦૭૦૦૦	૫૮૧૮૪૮૭૭૦૦૦

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ સંબંધી અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે પૂરક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૦૫ સાથે વાંચતા, તેના અનુચ્છેદ ૨૦૪ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

₹

(ક) મહેસૂલી ખર્ચ ૪૭,૫૫,૬૧,૦૧,૦૦૦

(ખ) મૂડી ખર્ચ ૧૦,૬૨,૮૭,૭૬,૦૦૦

કુલ :

૫૮,૧૮,૪૮,૭૭,૦૦૦

તારીખ: ૪થી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૪થી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, MARCH 11, 2015/PHALGUNA-20, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫  
ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 1 OF 2015.****THE GUJARAT PUBLIC WORKS CONTRACTS DISPUTES  
ARBITRATION TRIBUNAL (AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ ના માર્ચ મહિનાની ૧૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 1 OF 2015****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Public Works Contracts Disputes Arbitration  
Tribunal Act, 1992.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૧૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો).

ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨ વધુ  
સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ (સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા. અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨માં, સન ૧૯૯૨ના ગુજરાતના જથ્થા અધિનિયમની કલમ ૪ નો સુધારો.  
કલમ ૪માં પેટા-કલમ (૧)માં,-  
(૧) ખંડ (ક)માં, “પાંસઠ વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “સડસઠ વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા;  
(૨) ખંડ (ખ)માં, “બાસઠ વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “પાંસઠ વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા.

સન  
૧૯૯૨નો  
ગુજરાતનો  
જથ્થો.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ] WEDNESDAY, MARCH 11, 2015/PHALGUNA 20, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 2 OF 2015.****THE INDIAN INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH  
GANDHINAGAR ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૧૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 2 OF 2015.*****AN ACT***

*to provide for establishment of a non-affiliating University to be known as the Indian Institute of Public Health, Gandhinagar for imparting education in the field of public health and for research related to public health in the State of Gujarat and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૧૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યમાં જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણ આપવા માટે અને જાહેર આરોગ્ય સંબંધી સંશોધન કરવા માટે ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ, ગાંધીનગર તરીકે ઓળખાતી બિન-સંલગ્ન યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

(ક) “એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ;

(ખ) “નિયામક (ડિરેક્ટર)” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નિમાયેલ યુનિવર્સિટીના નિયામક;

(ગ) “દૂરંતર શિક્ષણ” એટલે પ્રસારણ, ટેલિકાસ્ટિંગ (દૂરદર્શન પ્રસારણ), પત્રવ્યવહાર અભ્યાસક્રમો, સેમિનાર, સંપર્ક કાર્યક્રમો જેવા સંદેશાવ્યવહારના કોઈ માધ્યમો અથવા આવા કોઈ બે અથવા વધારે માધ્યમોના સંયોજન મારફત શિક્ષણ આપવું;

(ઘ) “એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૧૩ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;

(ચ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૧૭ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

(છ) “ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ (સંચાલક મંડળ)” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ;

(જ) “ઉચ્ચ શિક્ષણ” એટલે ૧૦+૨ પદ્ધતિ પછી જ્ઞાન મેળવવા માટેના કોઈ અભ્યાસક્રમ અથવા પાઠ્યક્રમનો અભ્યાસ;

(ઝ) “છાત્રાલય” એટલે યુનિવર્સિટી અથવા તેની કોલેજો, સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટેનું યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું અથવા તે તરીકે માન્યતાપ્રાપ્ત સ્થળ;

(ટ) “એમ.સી.આઈ. (MCI)” એટલે મેડિકલ કાઉન્સિલ અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ સન ૧૯૫૬નો રચાયેલી મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા; ૧૦૨મો.

(ઠ) “એન.એ.એ.સી. (NAAC)” એટલે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશનની નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન-એ સંસ્થા;

(ડ) “ઓફ કેમ્પસ સેન્ટર (કેમ્પસ બહારના કેન્દ્ર)” એટલે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કેમ્પસની બહાર પરંતુ ગુજરાત રાજ્યની અંદર તેના ઘટક એકમ તરીકે સ્થપાયેલું યુનિવર્સિટી તરફથી સુવિધા, વિદ્યાશાખાઓ અને કર્મચારીગણ (સ્ટાફ) ધરાવતું કેન્દ્ર;

(ઢ) “ઠરાવેલું” એટલે કલમ ૩૩ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું ;

(ત) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ;

(થ) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

(દ) “નિયમનકારી મંડળ (રેગ્યુલેટરી બોડી)” એટલે ઉચ્ચ શિક્ષણના શૈક્ષણિક ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા અંગેના માપદંડો અને શરતો ઠરાવવા માટે ભારત સરકારે સ્થાપેલ યુ.જી.સી. (UGC), એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE), એન.સી.ટી.ઈ. (NCTE), એમ.સી.આઈ. (MCI), પી.સી.આઈ. (PCI), એન.એ.સી. (NAAC), આઈ.સી.એ.આર. (ICAR), ડી.ઈ.સી. (DEC), સી.એસ.આઈ.આર. (CSIR), ઈન્ડિયન નર્સિંગ કાઉન્સિલ, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનર્સ (NBE) સહિતના મંડળ;

(ધ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૨૯ હેઠળ કરેલા વિનિયમો;

સન  
૧૮૬૦નો  
૨૧મો.

(ન) યુનિવર્સિટીના સંબંધમાં “પુરસ્કર્તા મંડળ (સ્પોન્સરિંગ બોડી)” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ મંડળી એટલે કે પબ્લિક હેલ્થ ફાઉન્ડેશન ઓફ ઈન્ડિયા (PHFI);

(પ) “વિદ્યાર્થી” એટલે યુનિવર્સિટીનો વિદ્યાર્થી અને તેમાં યુનિવર્સિટીના અભ્યાસના કોઈ અભ્યાસક્રમમાં અધ્યયન કરવા પોતાના નામની નોંધણી કરાવી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે;

(ફ) “અભ્યાસ કેન્દ્ર” એટલે વિદ્યાર્થીઓને સલાહ આપવા, પરામર્શ કરવા અથવા તેમની જરૂરિયાત મુજબ કોઈ બીજી સહાય આપવાના હેતુ માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થપાયેલું, નિભાવાતું અથવા માન્ય કરાયેલું કેન્દ્ર;

(બ) “અધ્યાપક” એટલે યુનિવર્સિટીમાં શિક્ષણ આપતા અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરવા માટે, સંશોધનમાં વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શન આપતા અથવા વિદ્યાર્થીઓને બીજા કોઈ સ્વરૂપે માર્ગદર્શન આપતા ડીન, પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક, સહ પ્રાધ્યાપક, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપક, મુલાકાતી પ્રાધ્યાપક, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપક, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ;

(ભ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર.

## પ્રકરણ ૨

### યુનિવર્સિટીની સ્થાપના

૩. (૧) “ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર (IIPHG)” એ નામની એક યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.



(૨) પ્રમુખ, નિયામક, ડીન, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિના સભ્યો અને ત્યારપછી એવા અધિકારીઓ અને સભ્યો બને તેવી બીજી તમામ વ્યક્તિઓ, પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તેમનાથી “ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર (IIPHG)” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવશે.

(૩) યુનિવર્સિટી શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટી મિલકત સંપાદિત કરવા અને ધરાવવા માટે સક્ષમ રહેશે, યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કરાર કરી શકશે અને જરૂરી હોય તેવા બીજા તમામ કાર્ય કરી શકશે.

(૫) યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગાંધીનગર, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો .

૪. સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના વિશાળ ઉદ્દેશો, જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં ડિપ્લોમા અને પદવી સ્તરે અને ડોક્ટરલ અને પોસ્ટ-ડોક્ટરલ સ્તર સહિત અનુસ્નાતક સ્તરે શિક્ષણ પૂરું પાડવાનો અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રે સંશોધન અને પરામર્શ હાથ ધરવાનો તેમજ આરોગ્ય અંગેના જ્ઞાનનો વિકાસ કરવાનો અને તેનો પ્રસાર કરવાનો અને તે અંગે જાગૃતિ ઊભી કરવાનો રહેશે અને ખાસ કરીને,-

(૧) જાહેર આરોગ્ય અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર સ્થાપવા અને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે શ્રેષ્ઠ પ્રતિભાઓને આકર્ષવી;

(૨) બહુવિદ્યાશાખાકીય શિક્ષણ, સંશોધન અને વિકાસ હાથ ધરવો અને બાયોસ્ટેટિસ્ટિક્સ (જૈવિક-આંકડાશાસ્ત્ર), એપિડેમિઓલોજિ (રોગચાળા-વિજ્ઞાન), આરોગ્ય સેવા વ્યવસ્થાપન, આરોગ્ય નીતિ, જાહેર આરોગ્ય, આરોગ્ય વ્યવસ્થાપન, આરોગ્ય શિક્ષણ, તબીબી સામાજિક કાર્ય, વ્યાવસાયિક આરોગ્ય/વ્યાવસાયિક ઔષધશાસ્ત્ર, ઔદ્યોગિક આરોગ્ય, વર્તણૂકસંબંધી વિજ્ઞાન, પર્યાવરણજન્ય આરોગ્ય, સામૂહિક આરોગ્ય, આરોગ્ય વીમા, વગેરે સંબંધી જ્ઞાન વિકસાવી, સમાજની અને વ્યવસાયની સેવા માટે સાધન કેન્દ્ર (રિસોર્સ સેન્ટર) બનવું અને તેના સંચાલન માટે, રોજગારી અથવા વધુ શિક્ષણના હેતુઓ માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય એકેડિટેશન બોર્ડ્સ

અથવા એજન્સીઓની માન્યતા અને મંજૂરી મેળવવા અભ્યાસક્રમ, પાઠ્યક્રમ અને તમામ સંબંધિત સવલતોનો વિકાસ કરવો;

(૩) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે વ્યવસાય, સરકાર અને ઉદ્યોગ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્ક સ્થાપવા અને યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનને સમાજની જરૂરિયાતને અનુરૂપ બનાવવો;

(૪) વિદ્યાર્થીઓને સર્વાંગી મૂલ્ય આધારિત શિક્ષણ આપવું અને જાહેર આરોગ્યને લગતા સામાજિક મુદ્દાઓ ઉપર ઉત્કંઠા જગાડવી અને તેમને વિવિધ પ્રકારના પડકારો અને તકોની સફળતાપૂર્વક તજવીજ કરવા સુસજ્જ કરવા;

(૫) અધ્યાપકો તેમજ બિન-અધ્યાપકીય વ્યક્તિઓને અને સરકારી કર્મચારીઓને તાલીમ આપવી અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણ આપવું;

(૬) જાહેર આરોગ્ય સંબંધી તમામ ક્ષેત્રો અને જાહેર આરોગ્યવિષયક શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધનમાં ક્ષમતા વિકસાવવાને ઉત્તેજન આપવા અને તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવા સહિતના તેને સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં જ્ઞાન, અધ્યયનને વિકસાવવા અને તેનો પ્રસાર કરવો, તાલીમ આપવી અને સંશોધન અને પરામર્શની જોગવાઈ કરવી ;

(૭) ગુજરાત રાજ્યમાં અને બીજા રાજ્યોમાં આરોગ્ય(સેવા) તંત્રને સુદૃઢ બનાવવું અને આરોગ્ય સેવાઓમાંના માનવબળની ક્ષમતા વિકસાવવી;

(૮) અભ્યાસક્રમો અને કાર્યક્રમોને અસરકારક રીતે શીખવવા અને સંશોધન અને તે સંબંધિત બીજી તમામ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવા માટે મકાનો, સાધનસામગ્રી (શિક્ષણસામગ્રી), સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ, સ્ટુડિયો, બીજી સામગ્રી અને સહાયક તંત્રને લગતી ભૌતિક સવલતો અને સેવાઓ વિકસાવવી;

(૯) ભારતમાં અને ભારતની બહાર યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પાર પાડવા કેમ્પસ (સંકુલ)ની સ્થાપના કરવી;

(૧૦) આરોગ્ય અને તેને સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ માટે, દેશને અને ગુજરાત રાજ્યને વિશાળ અને યોગ્ય માનવબળ પૂરું પાડવાના હેતુ માટે, જાહેર આરોગ્ય અને સંલગ્ન વિદ્યાશાખાઓમાંના વ્યાવસાયિકોને તાલીમ આપવા માટે, મજબૂત આંતરમાળખું અને ઉચ્ચ ગુણવત્તા ધરાવતો અધ્યાપકગણ ઊભો કરવો;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક, સંશોધન, પ્રકાશનો અને સંબંધિત કાર્યોની અસરકારક કામગીરી માટે, સરકારી એજન્સીઓ, ઉદ્યોગો, અન્ય સંસ્થાઓ અને ખાનગી વ્યક્તિઓ પાસેથી ફાળા, દાન, ગ્રાન્ટ (અનુદાન) અથવા લોન મારફત નાણાકીય સાધનો ઊભા કરવા;

(૧૨) ક્ષેત્ર-સંશોધન, સર્વેક્ષણ અને દસ્તાવેજના અભ્યાસ હાથ ધરવા અને જાહેર આરોગ્યને લગતા પગલાંના વર્તણૂકવિષયક માળખા અને તેના કારણો અને તેની અસરોનું પૃથક્કરણ કરવું અને તેનો અભ્યાસ કરવો;

(૧૩) દસ્તાવેજની પ્રકાશન પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી અને વિકસિત અને કુદરતી પર્યાવરણને લગતી અભ્યાસક્રમ સામગ્રી, સંશોધનના તારણો અને બીજી સંબંધિત બાબતોનો પ્રસાર કરવો;

(૧૪) સંશોધન, અભ્યાસક્રમના વિકાસ, અધ્યાપકગણની હિસ્સેદારી, અધ્યાપકગણ અને વિદ્યાર્થીઓના આદાનપ્રદાન (આપલે)ના ક્ષેત્રમાં અને તેવા અન્ય ક્ષેત્રોમાં સમાન હિતો ધરાવતી ભારતની અંદરની અને ભારત બહારની તેવી જ સંસ્થાઓ સાથેના સહયોગી કાર્યક્રમો વિકસાવવા;

(૧૫) શિક્ષણ, તાલીમ અને સહયોગી સંશોધન મારફત જાહેર આરોગ્ય, સામુદાયિક ઔષધવિજ્ઞાન, રોગચાળા વિજ્ઞાન, જૈવિક આંકડાશાસ્ત્ર, જાહેર આરોગ્ય પરિચારિકા, તબીબી સૂક્ષ્મ જીવવિજ્ઞાનીઓ, પર્યાવરણવિષયક આરોગ્ય અધિકારીઓ, જાહેર આરોગ્ય નિરીક્ષકો, જાહેર આરોગ્ય એન્જિનિયર, જાહેર આરોગ્ય વકીલો, સમાજશાસ્ત્રીઓ, સમૂહ વિકાસ કાર્યકરોના ક્ષેત્રમાં બહુશાખાકીય પાર્શ્વભૂમિકા ધરાવતા અને વિશેષજ્ઞતા મેળવેલા વ્યાવસાયિકોનું અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાંના બીજા નિષ્ણાતોનું જૂથ તૈયાર કરવું;

(૧૬) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન આપવા માટે અને સાનુકૂળ કરવા માટે ગ્રંથાલયો, સંશોધન કેન્દ્રો, પ્રયોગશાળાઓ અને માહિતી સેવાઓ ખોલવી, રચવી, સ્થાપવી, તેને ઉત્તેજન આપવું, ઊભી કરવી, જાળવવી, મદદ કરવી, ટેકો આપવો અને /અથવા તે સ્થાપવામાં, ચલાવવામાં અને/ અથવા જાળવવામાં મદદ કરવી;

(૧૭) સામાન્ય અથવા ખાસ હેતુઓ માટે, યુનિવર્સિટીએ કરેલા તમામ આવિષ્કારો અથવા સુધારણાઓ અથવા ડિઝાઇનો અથવા નવીકરણોના પેટન્ટ અથવા લાઇસન્સ મેળવવા અને એવા પેટન્ટ અથવા લાઇસન્સ વેચવા, પટે આપવા;

(૧૮) સામાન્યતઃ દેશની અને ખાસ કરીને, ગુજરાત રાજ્ય અને પડોશી રાજ્યોની જાહેર આરોગ્યની જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા અને તેના ઉકેલ માટે, સામાન્ય રીતે જાહેર આરોગ્ય શિક્ષણ, જાહેર આરોગ્યમાં ક્ષમતા વધારવા, જાહેર આરોગ્યલક્ષી સંશોધન કરવા અને જાહેર આરોગ્ય નીતિ ઘડતર માટે પરામર્શીય પહેલ કરવા, જાહેર આરોગ્યના ઉચ્ચત્તર માપદંડોના નિર્માણ અને ખાસ પ્રકારના કાર્યક્રમો આપવા તરફ લક્ષ આપતી પરંતુ તે પૂરતી જ સીમિત નહીં તે રીતે, વિવિધ વ્યક્તિઓ, સંસ્થાઓ, એસોસિએશન, આંતરરાષ્ટ્રીય અને રાષ્ટ્રીય મંડળો અને દેશના બિન-સરકારી સંગઠનો, ભારત સરકાર અને રાજ્ય સરકારો, સંસ્થાપિત મંડળો, દ્વિપક્ષીય અને બહુપક્ષીય એજન્સીઓ સાથે મળીને વ્યૂહાત્મક નીતિઓ, યોજનાઓ અને ભાગીદારીઓનો વિકાસ કરવો, ઘડવી, હાથ ધરવી, અમલ કરવો, ઉત્તેજન આપવું, ટેકો આપવો અને/ અથવા તેનું સંકલન કરવું ;

(૧૯) જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં વિશ્વની સંસ્થાઓ વચ્ચે વિદ્યાર્થીઓ અને ફેકલ્ટીના આદાનપ્રદાનને સરળ કરવા ખાસ પગલાં લેવા, જેથી કરીને, અધ્યાપન અને અધ્યયનની ગુણવત્તાને સુધારી શકાય અને તેને વૈશ્વિક ધોરણોની કરી શકાય;

(૨૦) તાલીમ, શિક્ષણ, દ્રશ્ય-શ્રાવ્ય સાધનો તૈયાર કરવા અને વિવિધ ચેનલો ઉપર અથવા મીડિયામાં તેનું પ્રસારણ કરાવીને, શારીરિક, માનસિક અને સામાજિક સુખાકારી સહિતના આરોગ્યના બહુવિધ પરિમાણો પર વધુ જાગૃતિ લાવવી અને તે તરફ સમાજનું ધ્યાન ખેંચવું;

(૨૧) પોષણ, યોગ, તંદુરસ્ત જીવનશૈલી, આલ્કોહોલ અને માદક પદાર્થોનું સેવન અટકાવવા, તમાકુ નિયંત્રણ, અકસ્માત નિવારણ સહિતના જાહેર આરોગ્યલક્ષી પગલાંને ઉત્તેજન આપવું અને ખાસ કરીને, સમાજમાં સ્વાસ્થ્યપ્રદ વાતાવરણ, સ્વચ્છતા અને સફાઈને ઉત્તેજન આપવું; સમાજના આરોગ્યમાં હકારાત્મક ફાળો આપવો અને અપેક્ષિત આયુષ્ય અને જીવનની ગુણવત્તા વધારવી;

(૨૨) અસમાનતા, ગરીબી અને શિક્ષણના અભાવ જેવી, વ્યક્તિગત વર્તન અને વસ્તીના કારણે જોખમી પરિબલોને લીધે સર્જાતી જાહેર આરોગ્યલક્ષી અસમાનતાઓનો ઉકેલ લાવવો;

(૨૩) સમુદાય અને સમાજમાં મોટા પ્રમાણમાં પ્રવર્તમાન જાહેર આરોગ્યલક્ષી સમસ્યાઓને સમજવા, તેની ચકાસણી કરવા, તેનું પૃથક્કરણ કરવા અને મૂલ્યાંકન કરવામાં નિષ્ણાત હોય અને પાયાની વિશેષ જાણકારી ધરાવતા હોય તેવા, વ્યવસાયીઓનું અતિ સક્ષમ જૂથ તૈયાર કરવું;



- (૨૪) ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ -૫૧૬ હેઠળ વર્ણવેલી મૂળભૂત ફરજોને ઉત્તેજન આપવું;
- (૨૫) રાજ્ય સ્તરે અને રાષ્ટ્રીય સ્તરે જાહેર આરોગ્યવિષયક નીતિઓ અને કાર્યક્રમો તૈયાર કરવામાં અને તેનો અમલ કરાવવામાં નિષ્ણાતોની ટીમ મારફત સરકારોને મદદ કરવી;
- (૨૬) સંમેલનો, વર્કશોપ મારફત અને સામાજિક માધ્યમો તથા આરોગ્ય બ્લોગ મારફત ઈન્ટરનેટના વ્યાપક ઉપયોગથી, સામાન્ય જનતા તેમજ જુદી-જુદી વિદ્યાશાખાના વ્યવસાયીઓમાં જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રને વધુ સુલભ બનાવવું;
- (૨૭) ભવિષ્યલક્ષી કારકિર્દીના અર્થપૂર્ણ નિર્માણ અને જાહેર આરોગ્ય વ્યવસાયીઓ માટે તકો ઊભી કરવા કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારો તેમજ નાગરિક સમાજના સંગઠનો અને ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે કામ કરવું;
- (૨૮) સામાન્યતઃ ભારતની અને ખાસ કરીને ગુજરાત રાજ્ય અને પડોશી રાજ્યોમાં વિશેષતઃ ગ્રામીણ અને વંચિત વિસ્તારોમાં વધી રહેલી આરોગ્યવિષયક સમસ્યાઓ અંગે જાગૃતિ ઊભી કરવા માટે વિવિધ પ્રોત્સાહક પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી, આયોજિત કરવી, તેમાં સહાય કરવી, તેને ઉત્તેજન આપવું, ટેકો આપવો અને તેનું સંકલન કરવું.

યુનિવર્સિટી  
બધાને માટે  
ખુલ્લી રહેશે.

૫. કોઈપણ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, રાષ્ટ્રીયતા, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમના પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

યુનિવર્સિટીની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

(૧) ગુજરાત રાજ્યમાં, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા સંશોધન, શિક્ષણ, તાલીમ અને પ્રશિક્ષણ માટે, યુનિવર્સિટી અને તેના સંકુલનો વહીવટ કરવો અને તેનું સંચાલન કરવું;

(૨) અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યક્રમ, મૂલ્યાંકન પદ્ધતિઓ અને માપદંડો ઠરાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત, શિક્ષણ પ્રથા અને પદ્ધતિવિજ્ઞાન વિતરણમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;

(૩) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવાની અથવા પ્રમાણપત્રો આપવાની અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ એનાયત કરવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે આવી કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ પાછા ખેંચવાની અથવા રદ કરવાની;

(૪) વિનિયમોથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની અને તેને પાછા ખેંચવાની;

(૫) પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ જરૂરી હોય તેવા ગ્રંથાલયો, વિશેષિત અભ્યાસ કેન્દ્રો અને સંશોધન માટેના એકમો અને પ્રયોગશાળા, સ્ટુડિઓ, મ્યુઝિયમ અથવા સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના બીજા એકમો સ્થાપવાની;

(૬) સંકલ્પના નિર્માણ અર્થે ફિલ્ડ પ્રેક્ટિસ વિસ્તારોમાં સંશોધન કરવું, માહિતી (ડેટા) એકઠી કરવી અને તેનું પૃથક્કરણ કરવું અને સંશોધન અને પરામર્શ પ્રોજેક્ટ તેમજ શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમ માટે નિષ્કર્ષ પર આવવું;

(૭) યુનિવર્સિટીના હોય તેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો અને વિદ્વાનોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતપોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સહયોગ અથવા જોડાણ કરવાની, સલાહ આપવાની અને સંપર્કો નિભાવવાની;

(૮) યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવે તેવી માર્ગદર્શક સૂચના મુજબ ફી અને તેવા બીજા ચાર્જસ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;

(૯) યુનિવર્સિટી દ્વારા ચલાવાતા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટેની લાયકાત વિનિયમોથી ઠરાવવી અને રાજ્ય સરકારે આ બાબતમાં આપેલી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ મુજબ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની;

(૧૦) શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી અને બીજી જગ્યાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂક કરવાની;

(૧૧) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના છાત્રાલયોની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક અને રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓના ઉત્તેજન માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૧૨) ડીન, વિભાગોના વડા, પ્રાધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન અને મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતા તરીકે નીમવાની અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવાની;

(૧૩) યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવાની અને તેનો અમલ કરાવવાની અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલાં માટેની જોગવાઈ કરવાની;

(૧૪) ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, સરકાર અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી ગ્રાન્ટ, બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત તરીકે અને રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ સ્થાવર અને જંગમ મિલકતની તબદીલીથી ફંડ મેળવવાની;

(૧૫) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય જણાય તેવી બોલીઓ અને શરતોએ ખરીદવા અથવા પટે લેવા અથવા બક્ષિસ પેટે અથવા અન્યથા સ્વીકારવાની અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ કરવાની અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાની અને તેનો નિભાવ કરવાની;

(૧૬) યુનિવર્સિટી પોતે ઉચિત ગણે તેવી શરતોએ અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશોને સુસંગત હોય તે રીતે, યુનિવર્સિટીની સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતનું વેચાણ કરવાની, તેનો વિનિમય કરવાની, તેને પટે આપવાની અથવા અન્યથા તેનો નિકાલ કરવાની :

પરંતુ યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતને, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય અથવા રાજ્ય સરકારે જે બોલીઓ અને શરતોએ મંજૂરી આપેલી હોય તે બોલીઓ અને શરતોનું પાલન કર્યા સિવાય વેચી શકશે નહિ, તેનો વિનિમય કરી શકશે નહિ, તેને પટે આપી શકશે નહિ અથવા અન્યથા તેનો નિકાલ કરી શકશે નહિ;

(૧૭) જામીનખત, ગીરોખત, વચનપત્ર પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકત અને અસ્કયામત પર મેળવેલી અથવા તેના ઉપર આધારિત બીજી જવાબદારીઓ અથવા જામીનગીરીઓ પર અથવા કોઈપણ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને

શરતોએ નાણાં ઊભા કરવાની અને ઉછીના લેવાની અને નાણાં ઊભા કરવાને અને ઊછીના લીધેલ કોઈ નાણાં ભરપાઈ કરવાને અને પરત લેવાને લગતા તમામ આનુષંગિક ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવાની;

(૧૮) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા તેવી જામીનગીરી પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવાની અને કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવાની;

(૧૯) પોતાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ સત્તા, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખને અથવા નિયામકને અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ દ્વારા રચવામાં આવેલી કોઈપણ સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિને અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના કોઈ એક અથવા વધારે સભ્યોને અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીને સોંપવાની;

(૨૦) રાજ્ય સરકાર અથવા કેન્દ્ર સરકાર, વિદેશી સરકારો અથવા ટ્રસ્ટ અથવા ખાનગી સંગઠનો પાસેથી ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ (સહાયક અનુદાન) અથવા બીજી નાણાકીય સહાય મેળવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની;

(૨૧) યુનિવર્સિટી વતી આપવામાં આવતા શિક્ષણ અને કરવામાં આવતાં સંશોધનના ધોરણ અને ગુણવત્તાની જાળવણી કરવાની; અને

(૨૨) જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં શિક્ષણ અને સંશોધનના વિકાસ અને ઉત્તેજન માટે, યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધ્યાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવાની.

### પ્રકરણ ૩

### યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૭. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (૧) પ્રમુખ,
- (૨) નિયામક,
- (૩) રજિસ્ટ્રાર, અને

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ.



(૪) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.

પ્રમુખ. ૮. (૧) પ્રમુખ, પોતાના ક્ષેત્રમાં, ખાસ કરીને, જાહેર આરોગ્ય, જાહેર વહીવટ, આરોગ્ય અને તબીબી અથવા સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં અથવા સમાજ સેવાના ક્ષેત્રમાં વિશિષ્ટતા ધરાવતી નામાંકિત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે. તે, દૂરદર્શિતા ધરાવતી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો તેમજ યુનિવર્સિટીના દાર્શનિક સિદ્ધાંતોના સમર્થક અને શિક્ષણશાસ્ત્રમાં ખૂબ જ રસ ધરાવતા હોવા જોઈશે.

(૨) પ્રમુખની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને પુરસ્કર્તા મંડળે, ત્રણ વર્ષની મુદત માટે, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિને અનુસરીને અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવી જોઈશે.

(૩) તેઓ, તેમના હોદ્દાની રૂએ, યુનિવર્સિટીના વડા ગણાશે અને પોતે હાજર હોય ત્યારે ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠકમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભમાં અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, નિયામક આવી ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠકો અને પદવીદાન સમારંભોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૪) પ્રમુખને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીનું, તેના મકાનનું, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રીઓનું અને કાર્યપદ્ધતિઓ અને કાર્યવાહીઓ અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોઈપણ સંસ્થાની અથવા કેન્દ્રની અથવા સંકુલની અને પરીક્ષાઓની, અધ્યાપનની, સંશોધનની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા અથવા કરવામાં આવતા બીજા કાર્યોની પણ, તેઓ આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા, નિરીક્ષણ અથવા સમીક્ષા કરાવવાની અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને નાણાને લગતી કોઈપણ બાબતની તપાસ તે જ રીતે કરાવવાની સત્તા રહેશે.

(૫) પ્રમુખ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

નિયામક: ૯. (૧) નિયામક, ઉચ્ચ પ્રતિષ્ઠા ધરાવતી અને જાહેર આરોગ્યના ક્ષેત્રમાં કુશળતા ધરાવતી નિષ્ણાત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે. તેઓ, શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ અને શૈક્ષણિક વહીવટનો ટ્રેક રેકર્ડ (પૂર્વ સિદ્ધિઓ) ધરાવતા હોવા જોઈશે. નિયામકની નિમણૂક, નીચેના સભ્યોની બનેલી સંશોધન સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે કરવી જોઈશે:-

- (૧) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત વ્યવસાયી;
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે નામનિયુક્ત કરવાના એક નામાંકિત શિક્ષણવિદ્; અને
- (૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના એક સભ્ય, જેઓ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે કાર્ય કરશે.

(૨) નિયામક, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન અધિકારી રહેશે અને તે પાંચ વર્ષની મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે:

પરંતુ પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયે, નિયામક, પાંચ વર્ષની બીજી મુદત માટે ફેરનિમણૂકને પાત્ર થશે.

(૩) નિયામક, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને યુનિવર્સિટીના કામકાજ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે અને યુનિવર્સિટીના વિવિધ અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનો અમલ કરાવશે. તેઓ-

- (૧) યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;
- (૩) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવાની અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવાને લગતી કામગીરી માટે જવાબદાર ગણાશે; અને
- (૫) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમો હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અથવા યથાપ્રસંગ, પ્રમુખ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૪) નિયામકના અભિપ્રાય મુજબ, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ બીજા કોઈ અધિકારીમંડળને જે બાબત અંગે પગલાં લેવાની સત્તા આપવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈ બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલાં લેવાની જરૂર હોય, ત્યારે નિયામક, પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેમણે તજવીજ કરી હોત તેવા અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળને ત્યારબાદ પોતે લીધેલાં પગલાંની તાત્કાલિક જાણ કરશે :

પરંતુ સંબંધિત અધિકારી અથવા અધિકારીમંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે નિયામકે આવા પગલાં લેવા જોઈતા ન હતા, તો આવી બાબત, પુછાણ માટે પ્રમુખને મોકલી આપશે, જેની ઉપર તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૫) નિયામકનું મળતર અને તેની સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૬) કરવામાં આવેલ રજૂઆત પરથી અથવા અન્યથા અને જરૂરી હોય તેવી તપાસ કર્યા પછી, પ્રમુખનો એવો અભિપ્રાય હોય કે નિયામકને હોદ્દા પર ચાલુ રાખવાનું યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, તો તે (પ્રમુખ), હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી તારીખથી નિયામકને તેનો હોદ્દો છોડી દેવા માટે હુકમથી આદેશ કરશે. પ્રમુખનો આવો હુકમ, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બહાલીને અધીન રહેશે :

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ પગલાં લેતાં પહેલાં, નિયામકને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

રજિસ્ટ્રાર. ૧૦. (૧) પ્રમુખ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે અને રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન અધિકારી રહેશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, નીચે પ્રમાણેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

(૧) તે યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ, યુનિવર્સિટીના ફંડની કસ્ટડી અને યુનિવર્સિટીની એવી બીજી મિલકત માટે જવાબદાર ગણાશે;

(૨) તે પોતાના કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીના અન્ય અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;

(૩) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા અને ફરજો.

#### પ્રકરણ ૪

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

યુનિવર્સિટીના અધિકારી મંડળો. ૧૧. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(૧) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ (સંચાલક પરિષદ),

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,

(૩) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ,

(૪) નાણા સમિતિ, અને

(૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા અન્ય અધિકારીમંડળો.

૧૨. (૧) યુનિવર્સિટીની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

ગવર્નિંગ  
કાઉન્સિલ.

(૧) પ્રમુખ;

(૨) નિયામક;

(૩) (ક) સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ (એમએસએમઈ) અથવા સરકારના નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

(ખ) સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ (પી.એચ. અને એફ. ડબલ્યુ) અથવા સરકારના નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

(૪) ગુજરાત સરકારના જાહેર આરોગ્ય નિયામક અથવા અધિક નિયામક-હોદ્દાની રૂએ;

(૫) શિક્ષણ, જાહેર આરોગ્ય અને સંલગ્ન વિદ્યાશાખા, જાહેર વહીવટ, ઉદ્યોગ અને સામાજિક કાર્યના ક્ષેત્રમાંના, નામાંકિત તજજ્ઞોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતી પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાની પાંચ વ્યક્તિઓ;

(૬) કેન્દ્ર સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને, ગુજરાત સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના સરકારના સંયુક્ત સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા કેન્દ્ર સરકારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા એક સભ્ય-હોદ્દાની રૂએ;

(૭) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે નામનિયુક્ત કરવાના બે પેટ્રોન.

(૨) પ્રમુખ, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે.

(૩) (ક) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના નામનિયુક્ત સભ્યોની મુદત, તેમની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે;

(ખ) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય, તે, જે હોદ્દાની રૂએ સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે;

(ગ) સભ્યની, માત્ર વધુ એક મુદત માટે પુનઃ નામનિયુક્તિ કરી શકાશે;

(ઘ) સભ્ય, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે, પરંતુ તેનું રાજીનામું અધ્યક્ષ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવે નહિ ત્યાં સુધી તે હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.



(૪) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું સર્વોચ્ચ અધિકારીમંડળ રહેશે. યુનિવર્સિટીની તમામ જંગમ અને સ્થાવર મિલકત, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલમાં નિહિત થશે.

(૫) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને નીચેની સત્તા રહેશે :-

(૧) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી અથવા સ્ટેચ્યુટથી અથવા તે હેઠળ જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તેવી તમામ સત્તા વાપરીને, યુનિવર્સિટીના કાર્યો પર નિયંત્રણ રાખવાની;

(૨) યુનિવર્સિટીના અન્ય અધિકારીમંડળોના નિર્ણયો આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા વિનિયમોને અનુરૂપ ન હોય તેવા કિસ્સામાં, તેવા નિર્ણયોનું પુનર્વિલોકન કરવાની;

(૩) યુનિવર્સિટીના અંદાજપત્ર અને વાર્ષિક અહેવાલ (રિપોર્ટ) મંજૂર કરવાની;

(૪) યુનિવર્સિટીએ અનુસરવાની વિસ્તૃત નીતિઓ ઘડવાની;

(૫) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા.

(૬) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠક, કેલેન્ડર વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એકવાર મળશે.

(૭) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની બેઠક માટેનું કોરમ ઓછામાં ઓછા ચાર સભ્યોનું હોવું જોઈશે.

(૮) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલનો સભ્ય,-

(૧) તેનું રાજીનામું આપે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા

(૨) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા

(૩) નાદાર બને; અથવા

(૪) નૈતિક અધઃપતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય, તો

તે સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

૧૩. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલ.

(૧) પ્રમુખ;

(૨) નિયામક;

(૩) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાના, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના બે સભ્યો;

(૪) પુરસ્કર્તા મંડળે નામનિયુક્ત કરવાની, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના સભ્યો ન હોય તેવી બે વ્યક્તિઓ;

(૫) યુનિવર્સિટીના ફેકલ્ટીના સભ્યોમાંથી, પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાની, બે વ્યક્તિઓ;

(૬) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે નામનિયુક્ત કરવાના, જાહેર આરોગ્યમાંના બે તજજ્ઞો.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના સભ્ય-સચિવ ગણાશે.

(૩) પ્રમુખ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ ગણાશે :

પરંતુ પ્રમુખ, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ તરીકે, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના કોઈપણ બે સભ્યોને નામનિયુક્ત કરી શકશે.

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની બેઠક, કેલેન્ડર વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ત્રણ વખત મળશે.

(૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની બેઠક માટેનું કોરમ ચાર સભ્યોનું બનશે.

૧૪. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની યુનિવર્સિટીના કામકાજની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને તેના નિયંત્રણ માટે જવાબદાર સત્તા અને ગણાશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને અન્ય અધિકારીમંડળો સહિત તમામ તાબાના વ્યવસ્થા માળખાના કાર્યોની સમીક્ષા કરવાની સત્તા રહેશે.

(૩) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને નીચેની સત્તા રહેશે:-

(૧) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામકાજને લગતી નીતિવિષયક બાબતો અંગે નિર્ણયો લેવાની;

(૨) યુનિવર્સિટી ખાતેના અભ્યાસક્રમો સંબંધી નિર્ણયો લેવાની;

(૩) વિનિયમો કરવાની;

(૪) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક અહેવાલ (રિપોર્ટ) અને વાર્ષિક હિસાબો વિચારણામાં લેવાની અને તે મંજૂર કરવાની;

(૫) યુનિવર્સિટીના નાણાં અને ફંડનું રોકાણ કરવાની અને નાણા સમિતિની ભલામણો પર નિર્ણયો લેવાની;

(૬) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવાની અથવા તે નાબૂદ કરવાની;

(૭) આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની સત્તા વાપરવા અને પોતાની ફરજો બજાવવા માટે તેને જરૂરી લાગે તેવી સમિતિઓ નીમવાની;

(૮) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ વિનિયમોને અધીન રહીને, સમિતિઓના સભ્યો નીમવાની;

(૯) યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર, ડીન, ડેપુટી ડીન અથવા બીજા કોઈ અધિકારી, કર્મચારી અથવા (ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ સિવાયના) અધિકારીમંડળને અથવા પોતે નીમેલી સમિતિને પોતાની કોઈપણ સત્તા સોંપવાની; અને

(૧૦) આ અધિનિયમથી અથવા વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અથવા પોતાની પર લાદવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરવાની અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, આવી તમામ અન્ય સત્તા વાપરવાની.

૧૫. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના નામનિયુક્ત સભ્યના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવા સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય, ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ, પોતાના હોદ્દાની રૂએ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની સભ્ય બને, ત્યારે જો તે વ્યક્તિ તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ કરે, તો તે એવા સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૪) કોઈ વ્યક્તિને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના સભ્ય તરીકે નામનિયુક્ત કરવામાં આવે, ત્યારે નામનિયુક્ત કરતું મંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યક્તિ તે તરીકેની તેની નામનિયુક્તિ પાછી ખેંચી લે, તો તે એવા સભ્ય તરીકે હોતી બંધ થશે.

(૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો સભ્ય,-

(૧) તેનું રાજીનામું આપે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા

(૨) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા

(૩) નાદાર બને; અથવા

(૪) નૈતિક અધઃપતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય, તો

તે, સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

(૬) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષને સંબોધીને લેખિતમાં તેના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું અધ્યક્ષ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલમાં  
હોદ્દાની મુદત  
અને ખાલી  
જગ્યાઓ  
બાબત.

(૭) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલમાં ખાલી પડેલી કોઈપણ જગા, સંબંધિત અધિકારીમંડળે કોઈપણ વ્યક્તિની નામનિયુક્તિથી ભરવી જોઈશે અને એવી રીતે નામનિયુક્ત થયેલી વ્યક્તિ, જો જગા ખાલી પડી ન હોત, તો તે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થયો હોય, તે-સભ્ય જેટલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવત, તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૮) સભ્ય, ત્રણ વર્ષની વધુ મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર ગણાશે.

એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલની રચના, સત્તા અને કાર્યો.

૧૬. (૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે :-
- (૧) યુનિવર્સિટીના નિયામક, જેઓ અધ્યક્ષ રહેશે;
  - (૨) તમામ અનુસ્નાતક કાર્યક્રમોના વિભાગોના વડાઓ, જેમાંના એક, કાઉન્સિલના સચિવ (સેક્રેટરી) રહેશે;
  - (૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના બીજી યુનિવર્સિટીઓ, રિસર્ચ સંગઠનો અથવા જાહેર આરોગ્ય એજન્સીઓમાંથી ત્રણ તજજ્ઞ શિક્ષણવિદો;
  - (૪) નિયામકે નામનિયુક્ત કરવાના ત્રણ કરતાં વધુ નહિ તેટલા યુનિવર્સિટીના ફેકલ્ટીઝ;
  - (૫) રજિસ્ટ્રાર.

(૨) સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ નીચેની સત્તા ધરાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક વિકાસ માટે ભાવિ યોજના ઘડવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી નીતિઓ વિકસાવવાની અને તેના પર નિયંત્રણ રાખવાની અને તેનું સામાન્ય નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તે પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા અને તેમાં સુધારા કરવા માટે જવાબદાર રહેશે;
- (૩) નવા કાર્યક્રમો મંજૂર કરવાની અને વિદ્યમાન કાર્યક્રમોમાં પરિવર્તનો અથવા સુધારા મંજૂર કરવાની;
- (૪) દૂરંતર શિક્ષણ મારફત ચલાવાતા કાર્યક્રમો મંજૂર કરવાની;



- (પ) ડીન, નિયામક અને શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓના અહેવાલો મેળવવાની અને કાર્યક્રમોની શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યોગ્ય ભલામણો કરવાની;
- (ઢ) મૂલ્યાંકનની પદ્ધતિઓ સહિત કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય ફેરફાર કરવા માટે યુનિવર્સિટી, ડીન અને વિવિધ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓને ભલામણો કરવાની;
- (ઝ) સહયોગી સંશોધન સહિતના સંશોધન કાર્યક્રમો શરૂ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (ઞ) બીજી યુનિવર્સિટીઓ સાથે સહયોગ કરવાની અથવા તે મંજૂર કરવાની;
- (ટ) સંયુક્ત આંતર-વિદ્યાશાખાકીય કાર્યક્રમોને પ્રોત્સાહન આપવાની અને તેને વિકસાવવાની;
- (૧૦) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.

(૪) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલનો સભ્ય,-

- (૧) પોતાનું રાજીનામું આપે અને આવું રાજીનામું સ્વીકારવામાં આવે; અથવા
- (૨) અસ્થિર મગજનો બને અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ હોય; અથવા
- (૩) નાદાર બને; અથવા
- (૪) નૈતિક અધઃ પતનના ગુના માટે દોષિત ઠરેલ હોય,
- તો તે, સભ્ય તરીકે હોતો બંધ થશે.

(પ) એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલનો સભ્ય, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષને સંબોધીને લેખિતમાં તેના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું અધ્યક્ષ સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૭. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે :-

- (૧) નિયામક, જે અધ્યક્ષ રહેશે ;
- (૨) રજિસ્ટ્રાર;
- (૩) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના એક સભ્ય;

નાણા  
સમિતિની  
રચના, સત્તા  
અને કાર્યો.

(૪) અધ્યક્ષે, પ્રમુખ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, નામનિયુક્ત કરવાની નાણા અને સંચાલન ક્ષેત્રમાં તજજ્ઞ હોય તેવી વ્યક્તિ;

(૫) પ્રમુખ, નિયામક સાથે વિચારવિનિમય કરીને યોગ્ય ગણે તેવી કોઈ બીજી વ્યક્તિ;

(૬) યુનિવર્સિટીના નાણા અધિકારી, જે સમિતિના સભ્ય સચિવ રહેશે.

(૨) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૩) નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક અંદાજપત્ર (બજેટ) અંદાજો ચકાસવાની અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તેના પર સલાહ આપવાની;

(૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવાની;

(૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવાની;

(૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવાની;

(૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શક સૂચના પૂરી પાડવાની;

(૬) અંદાજપત્રમાં જેની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે કરવામાં આવેલ હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણો કરવાની;

(૭) પગાર-ધોરણમાં સુધારા, પગાર-ધોરણ ઊંચું લાવવાને લગતી અને અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં ચકાસવાની;

(૮) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તાઓ વાપરવાની અથવા તેવા બીજા કાર્યો કરવાની;

(૯) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય વિકાસની યોજનાઓ પર વિચારણા કરવાની અને તે મંજૂર કરવાની.

(૪) નાણા સમિતિનો સભ્ય,-

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાનું સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે, યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે નીમેલા પ્રતિષ્ઠિત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા પ્રતિષ્ઠિત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટરે કરવું જોઈશે અને આવા સામાયિક આંતરિક ઓડિટના અહેવાલો ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ સમક્ષ તેની વિચારણા અર્થે મૂકવા જોઈશે.

(૬) ઓડિટ અહેવાલ સાથે યુનિવર્સિટીને લગતાં હિસાબો, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને રાજ્ય સરકારને પણ રજૂ કરવા જોઈશે.

(૭) રાજ્ય સરકાર, તેને એમ કરવું જરૂરી જણાય, ત્યારે પોતે નિયુક્ત કરેલા ઓડિટરો દ્વારા યુનિવર્સિટીના હિસાબોના કસોટી ઓડિટ અથવા પૂર્ણ ઓડિટ કરાવી શકશે.

૨૦. (૧) યુનિવર્સિટીએ દર વર્ષે, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો દરેક વાર્ષિક નાણાકીય વર્ષ માટેનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલાં ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને રજૂ કરવો જોઈશે. ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ આવા અહેવાલ (રિપોર્ટ)ની વિચારણા કરશે અને તે અંગે ઠરાવ કરી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, ઠરાવ અનુસાર પગલાં લેવા જોઈશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે લીધેલ પગલાંની અને પગલાં લીધા ન હોય, તો, પગલાં ન લેવા માટેનાં કારણોની, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને તેની બેઠકમાં જાણ કરવી જોઈશે.

(૨) વાર્ષિક અહેવાલની નકલ તે અંગેના ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના ઠરાવની સાથે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

### પ્રકરણ ૬

### પૂરક જોગવાઈઓ

૨૧. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના કોઈપણ કાયમી સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં તેને, તેની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવી હોય અને આરોપોના સંબંધમાં સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ, તેને બરતરફ કે દૂર કરી શકાશે નહિ અથવા તેનો પાયરી ઉતાર કરવા અને તેમની સેવા સમાપ્ત કરવા બાબત.

(૨) ઉપરની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, સેવા સમાપ્ત કરવા, બરતરફ કરવા, દૂર કરવા અથવા પાચરી ઉતારવાના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર પ્રમુખને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં પ્રમુખનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

પત્રકો અને માહિતી.

૨૨. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, તેઓ વખતોવખત ફરમાવે તેવા અહેવાલો, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

અધ્યાપન વગેરેના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવા માટેનું મૂલ્યાંકન.

૨૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, અધ્યાપન, પરીક્ષા અને સંશોધન અથવા યુનિવર્સિટીને લગતી કોઈ બાબતના ધોરણો સુનિશ્ચિત કરવાના હેતુથી, નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, સુધારાત્મક પગલાં માટે આવા મૂલ્યાંકનના આધારે યુનિવર્સિટીને પોતાની ભલામણોની જાણ કરશે. યુનિવર્સિટીએ આવા સુધારાત્મક પગલાં અપનાવવા જોઈશે અને ભલામણોનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટી વાજબી સમયની અંદર, ઉપરની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કરવામાં આવેલી ભલામણોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો રાજ્ય સરકાર, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા આદેશો આપી શકશે. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકારે આપેલા આદેશોનું તરત જ પાલન કરવું જોઈશે.

રાજ્ય સરકારની આદેશો આપવાની, મૂલ્યાંકન કરવા માટેનો હુકમ કરવાની, તપાસનો હુકમ કરવાની, વહીવટદાર નીમવાની અને અપવાદરૂપ સંજોગો હેઠળ યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરવાની સત્તા.

૨૪. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત બહાર પાડવાની સત્તા રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને સબળ કારણો હોય કે અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ છે અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું નથી, તો રાજ્ય સરકાર, તે ક્ષેત્રમાંના સ્વતંત્ર વ્યાવસાયિક તજજ્ઞોની બનેલી સમિતિ દ્વારા તે બાબતનું મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે. રાજ્ય સરકાર, સમિતિના તારણની જાણ કરશે અને શૈક્ષણિક કાર્ય અને ધોરણોના શ્રેષ્ઠતમ હિતમાં, ભલામણો મુજબના સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે યુનિવર્સિટીને આદેશ કરશે. યુનિવર્સિટીએ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના અમુક સ્વીકારેલા શૈક્ષણિક ધોરણોનું ગંભીર ઉલ્લંઘન કર્યું હોય, તો રાજ્ય સરકાર, વાજબી સમયની અંદર, તેના પાલન માટેના આદેશો આપી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને ગંભીર કારણો હોય અથવા પ્રથમ દર્શનીય કેસમાં એવું જણાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ, વિનિયમો, સ્ટેચ્યૂટ અથવા નિયમોની આવશ્યક જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા નાણાકીય ગેરવહીવટની અથવા યુનિવર્સિટીના સંચાલનમાં ગંભીર ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ છે, તો રાજ્ય સરકારે, તપાસનો હુકમ શા માટે કરવો જોઈએ નહિ અને યુનિવર્સિટીનો વહીવટ સંભાળવા માટે વહીવટદારની શા માટે નિમણૂક કરવી જોઈએ નહિ તે અંગેનો ઉત્તર પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવા માટે ફરમાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો ઉત્તર સંતોષકારક ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, જરૂરી જણાય તેવી તપાસનો હુકમ કરી શકશે.

સન  
૧૯૦૮નો  
પમો.

(૪) સરકારે આવી રીતે નીમેલા તપાસ અધિકારી અથવા અધિકારીઓ અથવા સમિતિને, વ્યક્તિઓને પુરાવા રજૂ કરવા માટે બોલાવવા, કોઈપણ કચેરીમાંથી દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ રજૂ કરવા વગેરે જેવી બાબતોમાં, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય છે તેવી જ સત્તા રહેશે.

(૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોને તપાસનો રિપોર્ટ આપવો જોઈશે અને તેઓને સરકાર સમક્ષ તેમનો કેસ રજૂ કરવા માટે યોગ્ય તક આપવી જોઈશે. યુનિવર્સિટી બાજુના પક્ષકારોને અને યુનિવર્સિટીએ દરખાસ્ત કરેલા સુધારાત્મક પગલાં અંગેની બાબત સાંભળ્યા પછી, હજી પણ, રાજ્ય સરકારને યુનિવર્સિટીના વહીવટના યોગ્ય પ્રામાણિક હેતુ અંગે ખાતરી ન થાય, તો અને રાજ્ય સરકાર, એવા નિષ્કર્ષ પર આવે કે યુનિવર્સિટીના વિદ્યમાન વહીવટને ચાલુ રાખવાથી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીવર્ગ (સ્ટાફ)ના હિતને અથવા ભવિષ્યના ઉદ્દેશોને ગંભીરપણે હાનિ પહોંચે તેમ છે અથવા ગંભીર નાણાકીય ગેરવહીવટ અને ગંભીર ગેરવહીવટ થઈ રહ્યો છે તો, સરકાર યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વહીવટદારને નીમી શકશે.

(૬) રાજ્ય સરકાર દ્વારા પેટા-કલમ (૫) હેઠળ નિમાયેલા વહીવટદાર, ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અને અન્ય વહીવટી મંડળો અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેમના તમામ કાર્યો અથવા ફરજો બજાવશે. પ્રવેશ પામેલા વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી બેચ-એ, તેમની પરીક્ષાઓ આપેલી ન હોય અને તેમને પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવામાં આવ્યા ન હોય તેમજ અધવચથી અટકાવી ન શકાય તેવું નિર્ધારિત અને ચાલુ રહેલું સંશોધન કાર્ય પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી, વહીવટદાર, યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરશે.



(૭) આવી પદવીઓ અને ડિપ્લોમા એનાયત કરવામાં આવે અને સંશોધન કામ પૂર્ણ થાય તે પછી, વહીવટદારે, યુનિવર્સિટી બંધ કરવી જોઈએ કે નહિ તે અંગેનો વિગતવાર રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને આપવો જોઈશે.

(૮) પેટા-કલમ (૭) હેઠળનો રિપોર્ટ મળ્યેથી, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરશે અથવા યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાઓ કરશે. યુનિવર્સિટીનું વિસર્જન કરવામાં આવે, તો યુનિવર્સિટીની તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ, પુરસ્કર્તા મંડળને તબદીલ થશે.

જગા ખાલી પડવાને લીધે કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ અમાન્ય ગણાશે નહિ.

૨૫. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલી યુનિવર્સિટીની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનાં કાર્ય અથવા કાર્યવાહી,-

(૧) તેમાં સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં કોઈ ખામી હોવાના, અથવા

(૨) તેની કાર્યરીતિમાં કેસના ગુણદોષને અસર ન કરતી હોય તેવી કોઈ અનિયમિતતાઓ હોવાના,

કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષણ.

૨૬. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી સામે કોઈ દાવો અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અથવા યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, નિયામક, અધિકારીમંડળો અથવા બીજા અધિકારીઓ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ નુકસાની અથવા વળતર માગી શકાશે નહિ.

મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૨૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે :

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, એવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

૨૮. આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના અથવા અન્ય મંડળના (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો કોઈ હોદ્દો, તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે, ત્યારે તેવી જગા, બનતી ત્વરાએ, કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો-કોપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોય તો જેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

પ્રસંગોપાત્ત  
ખાલી પડતી  
જગાઓ  
ભરવા  
બાબત.

### પ્રકરણ ૭ યુનિવર્સિટીના વિનિયમો અને સ્ટેચ્યૂટ

૨૯. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, વિનિયમો તેનામાં નિહિત થયેલી અન્ય તમામ સત્તા ઉપરાંત, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામકાજના સંચાલન માટેની જોગવાઈ કરવા માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે. યુનિવર્સિટીની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલે આ વિનિયમોને બહાલી આપવી જોઈશે.

વિનિયમો  
કરવાની  
સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાંધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતની જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષે અને પ્રમુખે વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના કાર્યો બાબત;
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થપાયેલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને અન્ય સમિતિઓની રચના, સત્તા અને કાર્યો અથવા ફરજો, આવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો, તેના સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી અન્ય બાબતો;
- (૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં અથવા આપવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો અને આવી કોઈપણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત;

- (૪) શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો, બીજી યુનિવર્સિટીઓ સાથે સહયોગ અને સહયોગી કાર્યક્રમો, દેશની અંદર અને દેશની બહાર કેન્દ્રો અને સંકુલો ઊભા કરવા, દૂરંતર શિક્ષણ, સંશોધન, પરામર્શ, તાલીમ અને નિરંતર શિક્ષણ બાબત;
- (૫) યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, નામાંકિત પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકો, મુલાકાતી પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, રીડર, વ્યાખ્યાતાઓ અથવા સમકક્ષ શૈક્ષણિક પદનામો અથવા જગાઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટેની જરૂરી લાયકાતો સહિત આવી જગાઓ પર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (૬) યુનિવર્સિટીએ પૂરા પાડેલા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સુવિધાઓ અને સેવાઓ માટે યુનિવર્સિટીને ચૂકવવામાં આવે તેવી ફી અને અન્ય ચાર્જ બાબત;
- (૭) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટીના અન્ય સંસ્થાઓ સાથેના જોડાણ માટે લાગુ પડતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૯) યુનિવર્સિટીના નિયામક, ડીન અને અન્ય અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા, કાર્યો અથવા ફરજો બાબત;
- (૧૦) છાત્રાલયો અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણને લગતી બાબતો;
- (૧૧) પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના બાબત;
- (૧૨) યુનિવર્સિટી માટે વિવિધ સ્ત્રોતો તરફથી રોકડ કે વસ્તુના રૂપમાં દાન અને ફંડ, જંગમ અને સ્થાવર મિલકતો અને અસ્કયામતો સ્વીકારવા બાબત;
- (૧૩) આ અધિનિયમથી અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા વિનિયમોની જાણ, રાજ્ય સરકારને તેની માહિતી અને સૂચનો માટે કરવી જોઈશે.

સ્ટેચ્યૂટ. ૩૦. (૧) આ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યૂટથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

- (૧) હિસાબી નીતિ અને નાણાકીય કાર્યરીતિ બાબત;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોમાં અધ્યાપકોના પ્રતિનિધિત્વ બાબત;
- (૩) નવા વિભાગો ઊભા કરવા અને વિદ્યમાન વિભાગને નાબૂદ કરવા અથવા તેના પુનઃગઠન બાબત;
- (૪) ચંદ્રકો અને ઇનામો શરૂ કરવા બાબત;
- (૫) જગાઓ ઊભી કરવા અને નાબૂદ કરવા માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૬) ફી સુધારણા માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૭) વિવિધ વિદ્યાશાખાઓમાં બેઠકોની સંખ્યામાં ફેરફાર કરવા બાબત;
- (૮) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવી અન્ય તમામ બાબતો;
- (૯) યુનિવર્સિટીમાં વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ અને તે તરીકે તેમની પ્રવેશ-નોંધણી બાબત;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીની પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર માટે ઠરાવવાના અભ્યાસક્રમો બાબત;
- (૧૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા બાબત અને તે માટેની લઘુત્તમ લાયકાતો બાબત;
- (૧૨) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, વૃત્તિકા (સ્ટાઈપેન્ડ), ચંદ્રકો અને ઇનામો એનાયત કરવા માટેની શરતો બાબત;
- (૧૩) પરીક્ષા મંડળો, પરીક્ષકો અને મોડરેટરોના હોદ્દાની મુદત અને તેમની નિમણૂકની રીત અને ફરજો સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના વિવિધ અભ્યાસક્રમો, પરીક્ષાઓ, પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમા માટે લેવાની થતી ફી બાબત;
- (૧૫) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસની શરતો બાબત;
- (૧૬) વિદ્યાર્થીઓ સામે શિસ્તવિષયક પગલાં સંબંધી જોગવાઈઓ બાબત;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક પરિસ્થિતિમાં સુધારો લાવવા માટે જરૂરી જણાય તેવા બીજા કોઈ મંડળ ઊભા કરવા, તેની રચના કરવા અને તેના કાર્યો બાબત;



(૧૮) બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થાઓ સાથે સહકાર અને જોડાણની રીત બાબત;

(૧૯) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્ટેચ્યૂટથી જોગવાઈ કરવી જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો.

(૨) પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ સિવાયના યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યૂટ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની મંજૂરીથી એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૩) ઉપરની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ રાજ્ય સરકારને મોકલવા જોઈશે અને તેને રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરી શકશે અથવા જરૂરી જણાય, તો સ્ટેચ્યૂટ મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર તેમાં ફેરફારો કરવા માટે સૂચનો આપી શકશે.

(૪) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ-એ, રાજ્ય સરકારે સૂચવેલા ફેરફારો અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે અને આવા ફેરફારો અંગે પોતાની સહમતિ સાથે અથવા રાજ્ય સરકારે કરેલા સૂચનો પર પોતાની ટિપ્પણી સાથે સ્ટેચ્યૂટ રાજ્ય સરકારને પરત મોકલવા જોઈશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની ટિપ્પણી પર વિચારણા કરશે અને ફેરફારો સાથે કે ફેરફાર વગર સ્ટેચ્યૂટ મંજૂર કરી શકશે અને તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરશે અને આવા સ્ટેચ્યૂટ જાવી પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ. ૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીના પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ દ્વારા કરવામાં આવશે અને રાજ્ય સરકારને તેમની મંજૂરી માટે રજૂ કરવા જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે અને સ્ટેચ્યૂટ મળ્યાની તારીખથી બે મહિનાની અંદર, જરૂરી હોય તે પ્રમાણે, ફેરફારો સાથે અથવા ફેરફાર વગર તે મંજૂર કરવા જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકારે મંજૂર કર્યા પ્રમાણેના પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ અંગે પોતાની સહમતિની જાણ કરવી જોઈશે અને પોતે રાજ્ય સરકારે કરેલા કોઈ અથવા તમામ ફેરફારોનો અમલ કરવા ઈચ્છતા ન હોય, તો તેઓ તે માટેના કારણો આપી શકશે અને રાજ્ય સરકાર, આવા કારણોને વિચારણામાં લીધા પછી, યુનિવર્સિટીએ કરેલા સૂચનોનો સ્વીકાર અથવા અસ્વીકાર કરી શકશે.



(૪) રાજ્ય સરકારે છેવટે મંજૂર કર્યા મુજબના પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે અને ત્યાર પછી તે આવી પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૮નો  
ગુજરાતનો  
૨જો.  
સન ૨૦૦૮નો  
ગુજરાતનો ૩જો.

૩૨. યુનિવર્સિટીની કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશનું નિયમન, ગુજરાત વ્યાવસાયિક પ્રવેશ-ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત બાબત. અધિનિયમ, ૨૦૦૭ અને ગુજરાત વ્યાવસાયિક તબીબી શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ની જોગવાઈઓ હેઠળ કરવામાં આવશે.

### પ્રકરણ ૮

#### નિયમો

૩૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા નિયમો માટે નિયમો કરી શકશે.

કરવાની  
સત્તા.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ, તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

### પ્રકરણ ૯

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

૩૪. કલમ ૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષનો હોદ્દો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ પ્રમુખ રહેશે.

પ્રથમ  
પ્રમુખની  
નિમણૂક.

૩૫. (૧) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

યુનિવર્સિટીના  
પ્રથમ અધિકાર

(૧) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી,

મંડળો અને  
અધિકારીઓ  
માટેની  
વચગાળાની  
જોગવાઈઓ.

બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ હોવાનું ગણાશે.

- (૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ હોવાનું ગણાશે.
- (૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની એકેડેમિક કાઉન્સિલ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ એકેડેમિક અને રિસર્ચ કાઉન્સિલ હોવાનું ગણાશે.
- (૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ની નાણા સમિતિ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ આવી કાઉન્સિલ રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની પ્રથમ નાણા સમિતિ હોવાનું ગણાશે.
- (૫) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના ડિરેક્ટર (નિયામક)નો હોદ્દો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ નિયામક તરીકે રહેશે.
- (૬) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના રજિસ્ટ્રારનો હોદ્દો ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર તરીકે રહેશે.
- (૭) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં કાર્યરત હોય તેવા ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના બીજા અધિકારીઓ અને અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી) હોવાનું ગણાશે અને સંબંધિત જગ્યાઓ પર નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે તરીકે કાર્ય કરશે.

- (૮) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય ત્યાં સુધી, ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના વિદ્યમાન વિનિયમો, આ અધિનિયમ હેઠળ નવા વિનિયમો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, યુનિવર્સિટીને લાગુ પડશે.
- (૯) ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર-ના વિદ્યમાન કર્મચારીઓ અને પબ્લિક હેલ્થ ફાઉન્ડેશન ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ પબ્લિક હેલ્થ ગાંધીનગર માટે નિમાયેલા અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી), યોગ્યતા માપદંડ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ અને અધ્યાપકો (ફેકલ્ટી) તરીકે રહેશે.

Extra No. 61

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, MARCH 11, 2015/PHALGUNA 20, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫  
ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૩ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 3 OF 2015.****THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES (AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૧૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 3 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Private Universities Act, 2009.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૩.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૧૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

ગુજરાત લો સોસાયટી, અમદાવાદ-એ રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે, સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્ય સરકારને ગુજરાતનો ૮મો અરજી કરી હતી;

અને ચકાસણી સમિતિએ, સદરહુ અરજીની ચકાસણી કરેલી છે અને ચકાસણી સમિતિના અહેવાલ પરથી, રાજ્ય સરકારે, ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટે પુરસ્કર્તા મંડળને ઈરાદાપત્ર કાઢી આપ્યો છે;

અને રાજ્ય સરકારને ખાતરી થઈ છે કે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, પુરસ્કર્તા મંડળે ઈરાદાપત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે અને ઈરાદાપત્ર પ્રમાણેનું દેશગી ફંડ પણ સ્થાપ્યું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ઉપર્યુક્ત પુરસ્કર્તા મંડળના નામે અને સ્થળે અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંસ્થાનો ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સંભાવેશ કરે છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ. ૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૮મા અધિનિયમની અનુસૂચિનો સુધારો. ૨. ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૮માં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૫ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી:- સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૮મો.

અનુક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું.	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો.	પુરસ્કર્તા મંડળ.
૧.	૨.	૩.	૪.
“૧૬.”	જી.એલ.એસ. (GLS) યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન નંબર. એફ/ ૪૭/ તારીખ : ૧૮/૦૬/૧૯૫૩ (ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ) અને મંડળી રજિસ્ટ્રેશન નંબર- બી૪/૪૨૬/ તારીખ : ૨૩/૦૨/૧૯૨૭ (મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ).	ગુજરાત લો સૌસાયટી, અમદાવાદ.”



સત્યમેવ જયતે

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, MARCH 12, 2015/PHALGUNA 21, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 4 OF 2015.****THE GUJARAT (SUPPLEMENTARY) APPROPRIATION  
ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૧૨મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 4 OF 2015.*****AN ACT***

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2015.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૪.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૧૨મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો).

સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છઠ્ઠામા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા પાંચ હજાર આઠસો અઢાર કરોડ, અડતાળીસ લાખ, સિત્થોતેર હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ

સન ૨૦૧૪-૨૦૧૫ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૫૮,૧૮,૪૮,૭૭,૦૦૦ આપવા બાબત.



આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

વિનિયોગ. ૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ (જુઓ કલમો ૨ અને ૩)					
મંજૂર કર્યા પ્રમાણેનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણેનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ/ મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			₹	₹	₹
૧	૨		૩		
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૧૫૬૫૦૩૦૦૦	૩૮૦૦૦	૧૫૬૫૪૨૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૪૦૩૫૦૫૬૦૦૦	૦	૪૦૩૫૦૫૬૦૦૦
		મૂડી	૬૩૧૬૮૦૦૦	૦	૬૩૧૬૮૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૪૭૭૫૧૨૦૦૦	૦	૪૭૭૫૧૨૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૬૦૭૫૮૧૮૦૦૦	૧૮૩૨૦૦૦૦૦	૧૬૨૬૮૦૧૮૦૦
૧૩	ઊર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૧૨૦૬૦૦૦૦૦૦૦	૦	૧૨૦૬૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૭૮૦૦૦૦૦૦૦	૦	૧૭૮૦૦૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાઓને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું	મહેસૂલ	૦	૮૦૦૦	૮૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૧૧૬૬૫૧૭૦૦૦	૩૩૦૦૦	૧૧૬૬૫૫૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૮૭૦૦૦	૮૭૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૦	૧૨૨૨૩૭૧૦૦૦	૧૨૨૨૩૭૧૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૬૮૦૨૦૦૦	૦	૬૮૦૨૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૩૩૬૨૦૦૦૦	૮૪૧૩૭૦૦૦	૧૧૭૭૫૭૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૧૦૪૨૦૦૦	૦	૧૧૧૦૪૨૦૦૦

૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૧૩૦૬૫૮૬૦૦૦	૦	૧૩૦૬૫૮૬૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૨૬૭૦૦૦	૨૬૮૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૮૨૭૮૧૦૦૦	૦	૮૨૭૮૧૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૨૭૫૦૬૦૦૦	૦	૨૨૭૫૦૬૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૭૮૨૮૦૦૦	૦	૭૮૨૮૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ	૮૫૫૩૪૬૦૦૦	૦	૮૫૫૩૪૬૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૩૭૮૦૦૦	૦	૩૭૮૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૧૨૦૧૮૭૦૦૦	૦	૧૨૦૧૮૭૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૨૪૮૫૪૦૦૦	૦	૨૪૮૫૪૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૬૫૭૪૦૦૦	૦	૬૫૭૪૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૪૩૭૦૨૮૦૦૦	૫૬૮૮૮૦૦૦	૪૯૩૯૧૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મૂડી	૬૭૩૬૩૮૩૦૦૦	૧૫૦૦૦૦૦૦૦	૬૮૮૬૩૮૩૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠા	મહેસૂલ	૨૨૨૩૪૧૦૦૦	૦	૨૨૨૩૪૧૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૬૦૦૦૦૦૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૭૩૧૮૧૫૦૦૦	૦	૭૩૧૮૧૫૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૦	૧૦૫૨૫૦૦૦૦૦	૧૦૫૨૫૦૦૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૨૨૨૩૦૫૦૦૦	૦	૨૨૨૩૦૫૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૨૨૫૮૦૦૦૦	૦	૧૭૨૨૫૮૦૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૬૦૭૮૦૦૦	૦	૬૦૭૮૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૬૭૨૬૮૦૦૦	૦	૬૭૨૬૮૦૦૦
૭૮	કુદરતી આપત્તિઓને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૭૨૫૦૦૦૦૦	૦	૭૨૫૦૦૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૫૬૪૮૦૦૦	૦	૫૬૪૮૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૩૨૨૧૨૨૮૦૦૦	૧૧૬૭૪૦૦૦	૩૨૩૨૯૦૩૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૩૬૮૧૦૦૦	૦	૧૩૬૮૧૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૦	૩૫૩૦૦૦	૩૫૩૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
		મૂડી	૭૫૨૬૭૭૦૦૦	૦	૭૫૨૬૭૭૦૦૦

૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મૂડી	૧૦૬૫૨૮૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૦૬૬૨૮૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૬૪૨૦૦૦	૨૦૦૦૦૦૦૦	૨૭૬૪૨૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૮૮૮૦૦૦	૦	૧૮૮૮૮૦૦૦
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૦	૩૦૦૦૦૦૦	૩૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૩૩૭૭૦૦૦	૦	૧૩૩૭૭૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૦૧૮૩૦૦૦	૦	૨૦૧૮૩૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિઓ માટેની પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૨૦૦૦	૦	૨૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૮૦૮૮૦૦૦	૦	૮૦૮૮૦૦૦
		મૂડી	૮૧૫૪૮૮૦૦૦	૦	૮૧૫૪૮૮૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૧૦૦૦	૦	૧૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૦	૮૮૧૧૨૮૦૦૦	૮૮૧૧૨૮૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૭૦૦૦	૦	૭૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૦૦૦૦	૦	૮૦૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૦	૭૦૦૦૦૦૦	૭૦૦૦૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૪૩૪૨૩૩૮૪૦૦૦	૪૧૩૨૭૦૭૦૦૦	૪૭૫૫૬૧૦૧૦૦
		મૂડી	૧૦૪૭૮૬૭૬૦૦૦	૧૫૦૧૦૦૦૦૦	૧૦૬૨૮૭૭૬૦૦
	કુલ સરવાળો:		૫૩૯૦૨૦૭૦૦૦૦	૪૨૮૨૮૦૭૦૦૦	૫૮૧૮૪૮૭૭૦૦



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, MARCH 12, 2015/PHALGUNA 21, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 8 OF 2015.****THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES  
(SECOND AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Private Universities Act, 2009.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૮.

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (દ્વિતીય સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

સન  
૨૦૦૯નો  
ગુજરાતનો  
૮મો.

પાણ્ડલ આરોગ્ય સેવા મંડળ, વડોદરા-એ રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે, ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્ય સરકારને અરજી કરી હતી;

અને ચકાસણી સમિતિએ, સદરહુ અરજીની ચકાસણી કરેલી છે અને ચકાસણી સમિતિના અહેવાલ પરથી, રાજ્ય સરકારે, ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટે પુરસ્કર્તા મંડળને ઈરાદાપત્ર કાઢી આપ્યો છે;

અને રાજ્ય સરકારને ખાતરી થઈ છે કે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, પુરસ્કર્તા મંડળે ઈરાદાપત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે અને ઈરાદાપત્ર પ્રમાણેનું દેણગી ફંડ પણ સ્થાપ્યું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ઉપર્યુક્ત પુરસ્કર્તા મંડળના નામે અને સ્થળે અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંસ્થાનો ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સમાવેશ કરે છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન  
૨૦૦૯ના  
ગુજરાતના  
૮મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિનો  
સુધારો.

૨. ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯માં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૬ની નોંધ પછી, સન ૨૦૦૯નો નીચેની નોંધ દાખલ કરવી:-

ગુજરાતનો  
૮મો.

અનુક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું.	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો.	પુરસ્કર્તા મંડળ.
૧.	૨.	૩.	૪.
“૧૭.	પાણલ યુનિવર્સિટી, વડોદરા.	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન નંબર. ઈ/ ૪૨૫૧/ વડોદરા તારીખ : ૨૮.૦૮.૧૯૯૦ (ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ).	પાણલ આરોગ્ય સેવા મંડળ, પોસ્ટ ઓફિસ લીમડા, તાલુકો - વાઘોડિયા, વડોદરા. ૩૯૧૭૬૦.”

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, ગુણવત્તાસભર અને ઉદ્યોગલક્ષી ઉચ્ચ શિક્ષણ પૂરું પાડવાના હેતુથી, રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટીઓની સ્થાપના કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર તેના કાર્યોનું નિયમન કરવા માટે, ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૮મો) અધિનિયમિત કર્યો છે. સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ તે રીતે જાહેર કરેલ ખાનગી યુનિવર્સિટીએ, સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ યુનિવર્સિટીના કાર્યનો વહીવટ કરવાનો હોય છે અને ગવર્નિંગ બોડી, બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એવા બીજા અધિકારીમંડળો-એ, સદરહુ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની તેમની ફરજો બજાવવાની હોય છે અને તેમના કાર્યો કરવાના હોય છે અને એવા મંડળોની રચના, સદરહુ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબની હોવી જોઈશે.

રાજ્ય સરકારને, પાઠ્ય આરોગ્ય સેવા મંડળ, વડોદરા પાસેથી, પાઠ્ય યુનિવર્સિટી, વડોદરા-ની, ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સ્થાપના કરવા માટેની દરખાસ્ત મળી છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પુરસ્કર્તા મંડળે, ઈરાદાપત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે, તો પછી રાજ્ય સરકારે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિમાં યુનિવર્સિટીના નામનો સમાવેશ કરવા માટે યોગ્ય કાયદો લાવવાનો હોય છે. સદરહુ દરખાસ્તની, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલી ચકાસણી સમિતિએ વિચારણા કરી છે અને સદરહુ સમિતિએ તેનો રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને રજૂ કર્યો છે અને એવા રિપોર્ટના આધારે રાજ્ય સરકારને ખાતરી થયા પછી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા મુજબ ઈરાદાપત્ર કાઢી આપ્યો છે અને પુરસ્કર્તા મંડળે ઈરાદાપત્રની શરતોનું પાલન કર્યું હોવાથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે યુનિવર્સિટીના નામને, અધિનિયમની અનુસૂચિમાં સમાવિષ્ટ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા,

**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

.....



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, MARCH 13, 2015/PHALGUNA 22, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચયુ/૨૦૧૫/(૩) /ઈએસડી/૧૦/૨૦૧૪/૫૫૦૬૪૦/કોમ્પ્યુટર સેલ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર એમ. ભાવસાર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Notification****Under****The Gujarat Information Technology (Electronic Service Delivery) Rules, 2014.****ગુજરાત ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી (ઇલેક્ટ્રોનિક સર્વિસ ડિલિવરી) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪ હેઠળ****જાહેરનામું.****ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી (ઇલેક્ટ્રોનિક સર્વિસ ડિલિવરી) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪.**

**ક્રમાંક. જીએચયુ/૨૦૧૫/(૩)/ઇએસડી/૧૦/૨૦૧૪/૫૫૦૬૪૦/કોમ્પ્યુટર સેલ:-** ગુજરાત ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી (ઇલેક્ટ્રોનિક સર્વિસ ડિલિવરી) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪ના નિયમ ૪ના પેટા-નિયમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ જાહેર સેવાઓ, નીચે પ્રમાણે, વપરાશકારોને ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી ઉપલબ્ધ કરવાનું જાહેર કરે છે:-

**અનુસૂચિ**

અનુ-ક્રમાંક	જાહેર સેવાનું નામ	જે તારીખથી તે ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે તે તારીખ	કાર્યક્ષમતા, ગુણવત્તા અને ચોકસાઈના સ્વરૂપે સર્વિસના ધોરણોના માપદંડો		મુકરર અધિકારીનું નામ અને સંપર્કની વિગત
			સેવા ક્યાંથી ઉપલબ્ધ થશે	સર્વિસ ડિલિવરી	
૧	૨	૩	૪		૫
<b>કુટિર અને ગ્રામીણ ઉદ્યોગ કમિશનર-ની સેવાઓ</b>					
<b>બ્લોક નં. ૭/૨, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૧</b>					
૧.	માનવ કલ્યાણ યોજના (MKY)	૦૧/૦૫/૨૦૧૬	ઓનલાઇન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલી	શ્રી કે.એન.પટેલ સંયુક્ત નિયામક (જોઇન્ટ ડાયરેક્ટર) (વહીવટ) ફોન નં.(૦૭૯) ૨૩૨૫૯૪૯૯ ઇ મેઇલ: jdadmccci@gujarat.gov.in
૨.	શ્રી વાજપેયી બેન્કેબલ યોજના (VBY)	૦૧/૦૫/૨૦૧૬	ઓનલાઇન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલી	
<b>ઉદ્યોગ કમિશનર-ની સેવાઓ</b>					
<b>બ્લોક નં. ૧/૨, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૧</b>					
૧	ઇ.એમ. પાર્ટ-૧ સ્વીકૃતિ (એકનોલેજમેન્ટ)	૦૧/૦૪/૨૦૧૫	ઓનલાઇન પોર્ટલ	ઇલેક્ટ્રોનિક સહી કરેલ	ડેપ્યુટી (નાયબ) કમિશનર, ઉદ્યોગ (એમ.એસ.એમ.ઇ.) ૨૩૨૫૨૫૭૯
૨	ઇ.એમ. પાર્ટ-૨ સ્વીકૃતિ (એકનોલેજમેન્ટ)	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઇન પોર્ટલ	ઇલેક્ટ્રોનિક સહી કરેલ	
૩	વ્યાજ સહાય	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઇન પોર્ટલ	ઇલેક્ટ્રોનિક સહી કરેલ	જોઇન્ટ (સંયુક્ત) કમિશનર, ઉદ્યોગ (આઇ.એન.સી.) ફોન નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૨૫૯૪
	• મંજૂરીપત્ર		ઓનલાઇન પોર્ટલ	ઇલેક્ટ્રોનિક સહી કરેલ	
	• દાવા/ચુકવણી પત્ર (હુકમ)	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઇન પોર્ટલ	ઇલેક્ટ્રોનિક સહી કરેલ	
	• સહાય ચુકવણી (ECS)	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઇન પોર્ટલ	ઇસીએસ (ECS)	

અનુ-ક્રમાંક	જાહેર સેવાનું નામ	જે તારીખથી તે ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે તે તારીખ	કાર્યક્ષમતા, ગુણવત્તા અને ચોકસાઈના સ્વરૂપે સર્વિસના ધોરણોના માપદંડો		મુકદ્દર અધિકારીનું નામ અને સંપર્કની વિગત
			સેવા ક્યાંથી ઉપલબ્ધ થશે	સર્વિસ કિલિવરી	
૧	૨	૩	૪		૫
૪	ટેક્સ્ટાઈલ નીતિ-૨૦૧૨ વ્યાજ સહાય અને વેટ (VAT) મુક્તિ	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલ	જોઈન્ટ કમિશનર, ઉદ્યોગ (ટેક્સ્ટાઈલ) ફોન નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૨૫૯૪
	• મંજૂરીપત્ર				
	• વેટ (VAT) પ્રમાણપત્ર	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલ	
	• ચુકવણીપત્ર	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલ	
	• સહાય ચુકવણી(ECS )	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	ઈ.સી.એસ. (ECS)	
૫	આલ્કોહોલના વાર્ષિક ઉત્પાદન કાર્યક્રમ (APP)ની ભલામણો	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલ	ડેપ્યુટી (નાયબ) કમિશનર, ઉદ્યોગ (એમ.એસ.એમ.ઈ.)
	મોલાસીસ (કાકવી)ના વાર્ષિક ઉત્પાદન કાર્યક્રમ (APP)ની ભલામણ	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલ	ફોન નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૨૫૭૯
૬	પ્રદર્શનમાં સહભાગિતા અંગે મંજૂરીપત્ર	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	હસ્તાક્ષર કરેલ	ડેપ્યુટી (નાયબ) કમિશનર, ઉદ્યોગ (સી.એસ.પી.ઓ.)
	લાભોની ચુકવણી (ECS)	૦૧/૦૪/૨૦૧૬	ઓનલાઈન પોર્ટલ	ઈ.સી.એસ. (ECS)	ફોન નં. (૦૭૯) ૨૩૨૫૨૫૭૮
ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખાણ કમિશનર-ની સેવાઓ					
બ્લોક નં. ૧/૭, ઉદ્યોગ ભવન, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૧					
૧	ઓનલાઈન નવા ભાડાપટ્ટા અંગેની અરજી માટે ઇ.આર.પી.	૩૦/૦૬/૨૦૧૫	ઓનલાઈન પોર્ટલ		સંબંધિત જિલ્લા કચેરી

૨. ત્યારપછી ગુજરાત સરકારે, દર વર્ષે અથવા જરૂરી હોય તેટલા સમયાંતરે, જાહેરનામાની સમીક્ષા કરવી જોઈશે અને તેને અધાપત કરવું જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એન.એમ.મુનિ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, MARCH 13, 2015/PHALGUNA 22, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 9 OF 2015.****THE GUJARAT MOTOR VEHICLES TAX (AMENDMENT)  
BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Motor Vehicles Tax Act, 1958.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૯.

ગુજરાત મોટર વાહન વેરા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત મોટર વાહન વેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો દપમા. ૨. ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૨ ખ-માં, નીચેના પરંતુકો દાખલ કરવા :-

“પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળ લેણો થતો કોઈ વેરો, એવું વાહન જપ્ત કરવામાં અથવા અટકમાં લેવામાં આવ્યું હોય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર ભરવામાં ન આવે, તો એવું વાહન, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, કરવેરા અધિકારી દ્વારા હરાજીથી વેચી શકવાને પાત્ર થશે :

વધુમાં, એવા વાહનની હરાજી કર્યા પછી પણ વેરાની લેણી થતી રકમ પૂરેપૂરી વસૂલ ન થાય, તો કરવેરા અધિકારી, એવી વ્યક્તિની માલિકીના અથવા તેના કબજામાંના અથવા નિયંત્રણ હેઠળના એવા બીજા વાહન અથવા વાહનો જપ્ત કરવાને અથવા અટકમાં લેવાને અને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે હરાજીથી એવા વાહન અથવા વાહનોને વેચવાને સક્ષમ ગણાશે.”.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨ખ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૧૨ગ દાખલ કરવા બાબત.



મિલકત ઉપર વેરાનો પ્રથમ બોજો રહેશે. “૧૨૭. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, મોટર વાહનના કોઈ માલિક અથવા તેનો કબજો અથવા નિયંત્રણ ધરાવતી વ્યક્તિ દ્વારા, કોઈ વેરો, વ્યાજ અથવા દંડને કારણે ચૂકવવાપાત્ર કોઈ રકમ કે જે, તે સરકારને ચૂકવવાને જવાબદાર હોય, તો તેવી રકમનો એવી વ્યક્તિની અથવા માલિકની અથવા પ્રોપ્રાઈટરની મિલકત ઉપર પ્રથમ બોજો રહેશે.”.

ન ૧૮૫૮ના  
બંધના ૬૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૭નો  
ધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૭માં,-

(૧) “સો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) “બસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

ન ૧૮૫૮ના  
બંધના ૬૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૮  
મદલવા  
માબત્ત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૮ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી :-

“૧૮. જે કોઈ વ્યક્તિ આ અધિનિયમની કલમ ૩ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે, તેને છ મહિના ગુનો અને સુધીની મુદતની કેદની અને વણચૂકવાયેલા વેરાની રકમની બમણી રકમ અને લેણા થતા વ્યાજની રકમ જેટલી રકમના દંડની શિક્ષા થશે.”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ, મોટર વાહનોના રજિસ્ટર થયેલા દરેક માલિકે અથવા તેનો કબજો ધરાવતી અથવા નિયંત્રણ ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિએ, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વેરો ભરવાનું આવશ્યક હોય છે. વેરાની વસૂલાત માટેની કડક જોગવાઈઓના અભાવે, એવું અનુભવાયું છે કે મોટર વાહનોના માલિકો ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર વેરો ભરતા નથી અને એવા વેરાની વસૂલાતમાં ખૂબ સમય લાગે છે અને અમુક કિસ્સામાં વર્ષો સુધી વેરો વણચૂકવાયેલો રહે છે. તેથી, અધિનિયમમાં એવી જોગવાઈઓ દાખલ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે કે જેનાથી વેરો ભરવાને જવાબદાર વ્યક્તિને, તે વેરો સમયસર ભરવાની ફરજ પડે. તેથી, જપ્ત કરેલા અથવા અટકમાં લીધેલા વાહનને કરવેરા અધિકારી હરાજીથી વેચી શકે એવી જોગવાઈ કરવા ધાર્યું છે. સમયસર વેરો ન ભરવાને ગુનો બનાવવા ધાર્યું છે, જેના માટે વધુમાં વધુ છ મહિના સુધીની કેદની સજાની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

હાલમાં, અધિનિયમમાં એવી કોઈ જોગવાઈ નથી કે જેનાથી કોઈ વ્યક્તિ વેરો, વ્યાજ અથવા દંડને કારણે જે કોઈ રકમ સરકારને ચૂકવવાને જવાબદાર હોય, તેવી તે વ્યક્તિએ ચૂકવવાપાત્ર રકમ પર કાનૂની પ્રથમ બોજો ઊભો થાય અને તેથી સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ વસૂલાતપાત્ર લેણાંની અસુરક્ષિત લેણાં સામે અગ્રતા રહેશે પણ સુરક્ષિત લેણાંની સામે અગ્રતા રહેશે નહિ. તેથી, આ અધિનિયમ હેઠળ આવી વ્યક્તિએ સરકારને ચૂકવવાપાત્ર હોય તેવા લેણાં પર કાનૂની પ્રથમ બોજો ઊભો કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. આવી વ્યક્તિની મિલકત પર પ્રથમ બોજો ઊભો કરવાથી, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ વસૂલાતપાત્ર લેણાંની સુરક્ષિત લેણાં સામે અગ્રતા રહેશે. તેથી, અધિનિયમમાં નવી કલમ ૧૨ગ દાખલ કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

વિજયભાઈ રૂપાણી,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

કલમ ૨.- (૧) આ કલમથી, કલમ ૧૨ખમાં દાખલ કરવા ધારેલા પ્રથમ પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, કરવેરા અધિકારી, જપ્ત કરેલ અથવા અટકમાં લીધેલા વાહન જે રીતે હરાજીથી વેચી શકશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમથી, કલમ ૧૨ખમાં દાખલ કરવા ધારેલા બીજા પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, કરવેરા અધિકારી દ્વારા જપ્ત કરેલ અથવા અટકમાં લીધેલા બીજા વાહન અથવા વાહનોને જે રીતે હરાજીથી વેચી શકાશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

વિજયભાઈ રૂપાણી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 66

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, MARCH 16, 2015/PHALGUNA 25, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ.ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 10 OF 2015.****THE GUJARAT UNIVERSITY OF TRANSPLANTATION  
SCIENCES BILL, 2015.****A BILL**

*to provide for establishment and incorporation of a non-affiliating University to be known as the Gujarat University of Transplantation Sciences to impart proper and systematic instruction, teaching, training and research in transplantation and allied sciences in the State of Gujarat and to confer the status of a University to Smt. Gulabben Rasiklal Doshi and Smt. Kamlaben Mafatlal Mehta Institute of Kidney Diseases & Research Centre - Dr. H.L. Trivedi Institute of Transplantation Sciences (IKDRC-ITS) and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

**સન ૨૦૧૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૦ .**

**ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ વિધેયક, ૨૦૧૫.**

ગુજરાત રાજ્યમાં ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં યોગ્ય અને પદ્ધતિસરનું પ્રશિક્ષણ આપવા, અધ્યાપન આપવા, તાલીમ આપવા અને સંશોધન કરવા માટે ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ તરીકે ઓળખાતી બિન- સંલગ્ન યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટેની અને શ્રીમતી ગુલાબબેન રસિકલાલ દોશી અને શ્રીમતી કમળાબેન મફતલાલ મહેતા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કિડની ડિઝીઝિસ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર- ડૉ. એચ. એલ. ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (IKDRC-ITS)-ને યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવા માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧**

**પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ. ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ ;
- (૨) “એકેડેમિક સર્વિસ યુનિટ (શૈક્ષણિક સેવા એકમ)” એટલે યુનિવર્સિટી સાયન્સ એન્ડ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન સેન્ટર (વિજ્ઞાન અને સાધનવિનિયોગ કેન્દ્ર), એનિમલ હાઉસિંગ (પ્રાણીઓ રાખવાના મકાનો), એનિમલ એક્સપેરિમેન્ટલ લેબ્સ (પશુ પ્રાયોગિક પ્રયોગશાળા), કંઠેર લેબ્સ (શબને લગતી પ્રયોગશાળા), એકેડેમિક સ્ટાફ કોલેજ, કમ્પ્યુટર સેન્ટર, યુનિવર્સિટી પ્રિન્ટિંગ પ્રેસ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન આપવા માટે વિશેષિત સેવાઓ પૂરી પાડતું બીજું કોઈ યુનિટ (એકમ);
- (૩) “માન્ય સંસ્થા” એટલે હોસ્પિટલ, હેલ્થ સેન્ટર (આરોગ્ય કેન્દ્ર), કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી-એ તે તરીકે માન્ય કરેલી તેવી બીજી સંસ્થા, જેમાં કોઈ વ્યક્તિ યુનિવર્સિટીની કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈ અભ્યાસક્રમ માટે જરૂરી તાલીમ, હોય તો, તે લઈ શકશે;
- (૪) “સંચાલક મંડળ (બોર્ડ ઓફ ગવર્નર્સ)” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ રચાયેલું સંચાલક મંડળ;
- (૫) “ડીન” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ સંચાલક મંડળની મંજૂરીથી કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત થયેલ ડીન;
- (૬) “ડિપાર્ટમેન્ટ (વિભાગ)” એટલે કોઈ ખાસ વિષયનું અથવા વિષયોના જૂથનું શિક્ષણ આપતો તે તરીકે મુકરર કરેલ વિભાગ અથવા યુનિવર્સિટીમાં ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાંના અભ્યાસક્રમો માટે પ્રશિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે ઊભું કરેલ યુનિટ ;
- (૭) “એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૨ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (૮) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૨૬ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

(૯) “ફીલ્ડ યુનિટ (ક્ષેત્ર એકમ)” એટલે યુનિવર્સિટીએ વિકસાવેલ નવી તકનિકો અને પ્રેક્ટિસો (વ્યવસાયો)ના લાભોને કાયદેસર બનાવવા અને તેનો પ્રસાર કરવા માટે યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર સ્થપાયેલું યુનિટ;

(૧૦) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;

(૧૧) “ગવર્નિંગ બોડી” એટલે ઇન્સ્ટિટ્યૂટ (સંસ્થા)ની ગવર્નિંગ બોડી ;

(૧૨) “છાત્રાલય” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતાં અથવા માન્ય કરાયેલાં યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ માટેના નિવાસના એકમો;

સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો. (૧૩) “ઇન્સ્ટિટ્યૂટ” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ શ્રીમતી ગુલાબબેન રસિકલાલ દોશી અને શ્રીમતી કમળાબેન મફતલાલ મહેતા

ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ક્રિડની ડિઝીઝિસ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર- ડૉ. એચ. એલ. ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સલાન્ડેશન સાયન્સિઝ (IKDRC-ITS);

(૧૪) “ઠરાવેલું” એટલે કલમ ૩૮ હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવેલું ;

(૧૫) “ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર)” એટલે કલમ ૧૦ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિ;

(૧૬) “માન્ય કરેલી સંસ્થા” એટલે યુનિવર્સિટી-એ તે તરીકે માન્ય કરેલી ઉચ્ચ અભ્યાસ, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસોની સંસ્થા;

(૧૭) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;

(૧૮) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૮ હેઠળ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;

(૧૯) “રિસર્ચ લેબોરેટરિઝ (સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ)” એટલે માનવો, પ્રાણીઓ, માઈક્રો-ઓર્ગેનિઝમ (સૂક્ષ્મ-જીવતંત્ર) અને વિષાણુ (વાયરસ), ઝેનો-ટ્રાન્સલાન્ડેશનમાં, સેલ (કોષ), ટિસ્યૂ (પેશી) અને સોલિડ ઓર્ગન ટ્રાન્સલાન્ડેશન (નક્કર અંગ પ્રત્યારોપણ), બાયો-એન્જિનિયરીંગ, બાયો-કેમિસ્ટ્રી (જીવ-રસાયણશાસ્ત્ર), ટિસ્યૂ-ટાઈપિંગ, માઈક્રો-એરેઝ, જિનેટિક્સ (જનીનવિજ્ઞાન) અને ટ્રાન્સલેશનલ રિસર્ચના ક્ષેત્રમાં અને તેવા બીજા ક્ષેત્રોમાં સંશોધન કરવામાં આવતું હોય તેવું સ્થળ;

(૨૦) “વિદ્યાર્થી” એટલે યુનિવર્સિટીની પદવી, ડિપ્લોમા, ઇલકાબો અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટેનો અભ્યાસક્રમ કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવેલી વ્યક્તિ;

(૨૧) “અધ્યાપક”માં અંગભૂત કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થામાં પ્રશિક્ષણ આપતા ડીન, પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને તેવી અન્ય વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ)નો સમાવેશ થાય છે અને તેમાં સંલગ્ન પ્રાધ્યાપકનો પણ સમાવેશ થાય છે;

- (૨૨) “ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ)” એટલે ઉપચારાત્મક (થેરાપ્યૂટિક) અથવા સંશોધનના હેતુઓ માટે, કોઈ જીવિત અથવા મૃત સજીવમાંથી કોઈ લિંવિંગ સેલ (જીવંત કોષ), ટિસ્યૂ (પેશી), અંગનો કોઈ ભાગ અથવા સમગ્ર અંગ અથવા કોઈ સજીવ (ઓર્ગેનિઝમ)માંથી ટિસ્યૂ એન્જિનિયર્ડ અથવા જિનેટિકલી એન્જિનિયર્ડ સ્ટ્રક્ચર (સંરચના)નું કોઈ જીવિત વ્યક્તિમાં ગ્રાફ્ટિંગ (આરોપણ) કરવું ;
- (૨૩) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થપાયેલી અને સંસ્થાપિત “ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ”.

### પ્રકરણ ૨

### યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટીની ૩. (૧) “ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ” એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપના અને સ્થાપનામાં આવશે.

- (૨) ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર), કુલપતિ, ડીન, રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબ અધિકારી, પરીક્ષા નિયંત્રક, સંચાલક મંડળ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી બીજી તમામ વ્યક્તિઓ, એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તેમનાથી “ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચવામાં આવશે.
- (૩) યુનિવર્સિટી, પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નામનું, સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તે શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીને, જંગમ અને સ્થાવર એમ બંને પ્રકારની મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે સંપાદિત કરે તેવી કોઈ જંગમ અને સ્થાવર મિલકતનું વેચાણ કરવાની, તેને પટે આપવાની અથવા અન્યથા તેને તબદીલ કરવાની અથવા તેનો નિકાલ કરવાની સત્તા રહેશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે તે કરાર કરી શકશે અને જરૂરી હોય તેવી બીજી તમામ બાબતો કરી શકશે :

પરંતુ આવી મિલકતના એવા કોઈપણ વેચાણ, પટા અથવા તબદીલી, યુનિવર્સિટી-એ નીમેલા, માન્ય હોય તેવા કિંમત આંકણી કરનારે તેની કિંમત નક્કી કરી હોય તે સિવાય અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી વિના કરવી જોઈશે નહિ.

- (૫) યુનિવર્સિટી, બિન-સંલગ્ન (નોન-એફિલિએટીંગ) યુનિવર્સિટી તરીકે કાર્ય કરશે.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક અમદાવાદ ખાતે રહેશે.

યુનિવર્સિટીનું  
મુખ્ય મથક.

૫. (૧) યુનિવર્સિટીની પોતાની હકૂમત સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં રહેશે.

યુનિવર્સિટીની  
હકૂમત.

(૨) યુનિવર્સિટી, તાલીમ અથવા શૈક્ષણિક કેન્દ્રો, સંશોધન અને પ્રાયોગિક કેન્દ્રોની સ્થાપના અને તેના નિભાવ માટે જવાબદારી લઈ શકશે અને રાજ્યના વિવિધ ભાગોમાં જરૂરી હોય તેવા કેન્દ્રો મારફત વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ અને તાલીમના કાર્યક્રમ હાથ ધરી શકશે.

(૩) યુનિવર્સિટી, ગુજરાત રાજ્યની અંદર, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, પોતે યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવા અન્ય સ્થળોએ વધારાના કેમ્પસ (સંકુલો) સ્થાપી શકશે.

૬. સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, ટ્રાન્સફોર્મેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન, સંશોધન, વિસ્તરણ અને સેવા દ્વારા અને અસરકારક નિદર્શન દ્વારા અને સમાજ પર ઉદ્દેશો. તેના કોર્પોરેટ જીવનના પ્રભાવ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો ફેલાવો કરવાના, તેનું સર્જન કરવાના અને તેને સુરક્ષિત કરવાના રહેશે અને ખાસ કરીને, નીચેના ઉદ્દેશો રહેશે :-

(૧) કાર્યક્ષમ અને પ્રતિભાવશીલ વહીવટ, વૈજ્ઞાનિક વ્યવસ્થાપનની જોગવાઈ કરવી અને અધ્યાપન અને સંશોધનની સંસ્થાનો વિકાસ કરવો;

(૨) માનવો, પ્રાણીઓ, માઈક્રો-ઓર્ગેનિઝમ (સૂક્ષ્મ-જીવતંત્ર) અને વાયરસ (વિષાણુ)માં સેલ અને ટિસ્યૂ ટ્રાન્સફોર્મેશન, સોલિડ ઓર્ગન ટ્રાન્સફોર્મેશન, કોમ્પોઝિટ ટિસ્યૂ ટ્રાન્સફોર્મેશન, ઝેનો-ટ્રાન્સફોર્મેશન, સેલ, ટિસ્યૂ અને બાયો-એન્જિનિયરીંગ, જિનેટિક્સ (જનીનવિજ્ઞાન) અને ટ્રાન્સલેશનલ રિસર્ચ સહિત હાલની સુપર-સ્પેશિયાલિટીમાં અને ભવિષ્યમાં વિકાસ પામે તેવી અન્ય સુપર-સ્પેશિયાલિટીમાં ટ્રાન્સફોર્મેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ પ્રકારની શૈક્ષણિક અને સંશોધન સવલતો પૂરી પાડવા માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રનું નિર્માણ કરવું ;

(૩) જરૂરી ભૌતિક આંતરમાળખું પૂરું પાડીને અને વિચારોના મુક્ત પ્રવાહ અને માહિતીના અર્થપૂર્ણ આદાનપ્રદાનને સહાયક હોય તેવા બૌદ્ધિક વાતાવરણનું નિર્માણ કરીને, ઉત્કૃષ્ટ શિક્ષણના ઉચ્ચતમ ધોરણો હાંસલ કરવા;

(૪) પેરામેડિકલ (અર્ધ-તબીબી) અને સંલગ્ન ક્ષેત્રો, ખાસ કરીને ટ્રાન્સફોર્મેશન (પ્રત્યારોપણ) અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના સંબંધમાં અભ્યાસક્રમો અને તાલીમ માટેની જોગવાઈ કરવી;

(૫) અધ્યાપન અને અધ્યયનની પ્રક્રિયામાં ગુણાત્મક સુધારણા લાવવી;



- (૬) જ્ઞાન અને કૌશલ્યની પ્રાપ્તિને વધુ કાર્યક્ષમ અને અસરકારક બનાવે તેવી પ્રશિક્ષણને લગતા અનુભવો રજૂ કરતી પ્રથા દાખલ કરવી;
- (૭) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરી શકાય તેવા અભ્યાસને સરળ બનાવવા અને તેને ઉત્તેજન આપવું;
- (૮) ટ્રાન્સફોર્મેશનના વધુ સારા આયોજન, વ્યવસ્થાપન, અમલીકરણ, જાળવણી અને ધોરણો માટે સંશોધન અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ વચ્ચે મજબૂત સંબંધો વિકસાવવામાં સહાય કરવી;
- (૯) સેલ, ટિસ્યૂ અને ઓર્ગન ટ્રાન્સફોર્મેશન (અંગ પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાં નેશનલ રેફરલ સેન્ટર (રાષ્ટ્રીય સંદર્ભ કેન્દ્ર) તરીકે વિકાસ કરવો;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા બીજા કાર્યો અને પ્રવૃત્તિઓ કરવી.

યુનિવર્સિટીની ૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વિવિધ શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો માટેના પાઠ્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો ઘડવા અને તેનું અમલીકરણ કરવું;
- (૨) યુનિવર્સિટીના વિભાગો, પ્રયોગશાળાઓ, સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો અને અધ્યાપન અને સંશોધન માટેના સાધનો અને સંશોધન તથા વિશેષિત અભ્યાસ માટેની સંસ્થાઓ અથવા એકેડેમિક સર્વિસ યુનિટ્સ (શૈક્ષણિક સેવા એકમો) ઊભા કરવા (સ્થાપવા), નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (૩) યુનિવર્સિટીનું ઉચ્ચ શિક્ષણ લેતા/ સંશોધન અભ્યાસ હાથ ધરતા વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ માટે કેન્દ્રો, છાત્રાલયો, નિવાસ ખંડો, યુનિવર્સિટી પ્રેક્ષકગૃહો, વ્યાયામશાળા, નિવાસી મકાનોની ગોઠવણ કરવી, તેને નિભાવવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન (સંચાલન) કરવું;
- (૪) વિસ્તરણ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો દ્વારા સંશોધન, ટેકનોલોજી અને ટેકનિકલ માહિતીના તારણનું પ્રસારણ કરવા માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૫) પરીક્ષાઓ યોજવી અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતો હેઠળ, યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં અથવા આપવામાં આવતી માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાન સહિતની, પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;

- (૬) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને અને કેન્દ્ર સરકારે અને રાજ્ય સરકારે તે અર્થે કરેલા નિયમો અને વિનિયમોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે, સંશોધન, સહયોગી કાર્યક્રમો (collaborative programmes), સલાહકાર સેવાઓ માટે, વિદેશી યુનિવર્સિટી, સંસ્થાઓ, અધિકારીમંડળો અથવા સંગઠનો અથવા એજન્સીઓ સહિતની અન્ય યુનિવર્સિટીના સહયોગથી કામ કરવું અને તેને સહકાર આપવો;
- (૭) અધ્યાપન, સંશોધન, વિસ્તરણ શિક્ષણ, વહીવટી, કારકુની અને બીજા હેતુઓ માટે જગા ઊભી કરવી અને તેની પર નિમણૂક કરવી અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા સંબંધિત વ્યાવસાયિક નિયમનકારી સંસ્થાની માર્ગદર્શિકા અનુસાર તે માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, વૃત્તિકા, ચંદ્રકો, ઇનામો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા અને યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ માટે ટ્રસ્ટ અને દેશગી ધરાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (૯) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ (ચાર્જિસ) નક્કી કરવા, માગવા, લેવા અને વસૂલ કરવા;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બીજા શૈક્ષણિક, વહીવટી અને સહાયક સ્ટાફના સભ્યોના પગારધોરણ અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું. પગારધોરણો અને ભથ્થાંનું અમલીકરણ રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી કરવું જોઈશે;
- (૧૧) (૧) સંશોધન કેન્દ્ર,  
 (૨) શિક્ષણ કેન્દ્ર,  
 (૩) તાલીમ કેન્દ્ર,  
 (૪) વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓના કેન્દ્ર
- જેવા કેન્દ્રો સ્થાપવા, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું અને રાજ્યના દૂરવર્તી વિસ્તારોમાં પણ સગવડતા પૂરી પાડવાની વ્યવસ્થા કરવી, વગેરે;
- (૧૨) બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા સંગઠનમાં કાર્યરત હોય તેવી વ્યક્તિઓની સંલગ્ન પ્રાધ્યાપક (Adjunct Professor), સંલગ્ન સહ-પ્રાધ્યાપક (Adjunct Associate Professor), સંલગ્ન સહાયક પ્રાધ્યાપક (Adjunct Assistant Professor) તરીકે નિમણૂક કરવી અથવા તેમને માન્યતા આપવી અને નિર્દિષ્ટ મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપક, મુલાકાતી પ્રધ્યાપકોને આમંત્રિત કરવા

અને શૈક્ષણિક સભ્યોને યુનિવર્સિટીની અંદર અને બીજી યુનિવર્સિટીમાં જવા આવવાની સગવડ પૂરી પાડવી;

(૧૩) અધ્યાપકીય, વહીવટી અને સહાયક સ્ટાફની વર્તણૂકને લગતા અને શિસ્તવિષયક નિયમો ઠરાવવા અને તેનો અમલ સુનિશ્ચિત કરવો;

(૧૪) જ્યારે પણ જરૂરી જણાય ત્યારે,-

(૧) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડ;

(૩) માહિતી કાર્યાલયો (બ્યૂરો)

-સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;

(૧૫) ગ્રાન્ટ, વસિયતી વ્યવસ્થા તરીકે અથવા અન્યથા રીતે મળેલ યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે પોતાનામાં નિહિત થાય તેવા કોઈ દેણગી, દાન અથવા ફંડ સ્વીકારવા, ધરાવવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન (સંચાલન) કરવું અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આવી દેણગી, દાન અથવા ફંડનું રોકાણ કરવું;

પરંતુ યુનિવર્સિટીએ, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, વિદેશી રાષ્ટ્ર, વિદેશી ફાઉન્ડેશન અથવા આવા રાષ્ટ્ર, ફાઉન્ડેશનમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી દાન સ્વીકારવું જોઈશે નહિ.

(૧૬) અધ્યાપકો માટે, યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ શૈક્ષણિક બાબતમાં જરૂરી હોય તેવી, આચારસંહિતા, કાર્યબોજ, કામગીરી મૂલ્યાંકનના માપદંડો અને તેવી બીજી સૂચના અથવા આદેશો સહિતની સેવાની શરતો ઠરાવવી;

(૧૭) યુનિવર્સિટીની કોલેજમાંના માન્ય અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ મેળવેલી હોય અને યુનિવર્સિટીની ઠરાવેલી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતો હેઠળ સંતોષકારક રીતે સંશોધન કાર્ય કરેલું હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીની કોલેજમાં આવા અભ્યાસક્રમો ચાલુ રાખ્યા હોય તેવી વ્યક્તિઓ માટે પદવીઓ, ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;

(૧૮) જરૂર જણાય તે પ્રમાણે ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ) અને સંલગ્ન સ્પેશિયાલિટીઝનો વિભાગ શરૂ કરવો, વિકસાવવો અને તેમાં સુધારણા કરવી અને આવા અભ્યાસક્રમો માટે પોતે નક્કી કરે તેવી સૂચના આપવી;

- (૧૯) જે શરતો હેઠળ એનાયત કરેલ કોઈપણ પદવી, ઈલકાબ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન પાછા ખેંચી શકાય તેવી શરતો ઠરાવવી;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે જરૂરી હોય તેવી યુનિવર્સિટીની કોલેજો, હોસ્પિટલ અને પ્રયોગશાળાઓ અને સંશોધનની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલય અથવા બીજી સંસ્થાઓ શરૂ કરવી, નિભાવવી અને તેનો વહીવટ કરવો;
- (૨૧) છાત્રાલયોના બ્લોક સ્થાપવા, તેને નિભાવવા અને તેનો વહીવટ કરવો, યુનિવર્સિટી દ્વારા સંચાલન કરવામાં આવતાં ન હોય તેવા છાત્રાલયોને માન્ય કરવા અને તેની માન્યતા મોકૂફ રાખવી અથવા તેની પાસેથી આવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી ;
- (૨૨) રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે તેવા હેતુ માટે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કેન્દ્ર સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજા સંસ્થાપિત મંડળો પાસેથી જામીનગીરી (સિક્યુરિટી) સાથે અથવા તે વગર નાણાં ઉછીના લેવાં;
- (૨૩) ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ) અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનને લગતાં ગુણવત્તા અને સંશોધનના કાર્યોના પ્રકાશનનું કામ હાથ ધરવું;
- (૨૪) યુનિવર્સિટીની ઉપર જણાવેલી સત્તા, ફરજો અને જવાબદારીઓના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત આપવામાં આવે તેવી કોઈપણ માર્ગદર્શક સૂચનાનું પાલન કરવું અને તેને અમલમાં મૂકવી;
- (૨૫) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા અથવા ઉદ્દેશોના ઉત્તેજન માટે યુનિવર્સિટી જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

૮. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને, લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી પંથ કે મંતવ્યના અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળો, મંડળો અથવા સમિતિઓના સભ્યપદથી અથવા કોઈ ભેદ વિના યુનિવર્સિટી પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે. વંચિત રાખી શકાશે નહિ.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અથવા વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો અથવા જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય વ્યવસાય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

## પ્રકરણ ૩

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

- નેવર્સિટીના ૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-  
ધિકારીઓ.
- (૧) ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર);
  - (૨) કુલપતિ;
  - (૩) ડીન;
  - (૪) રજિસ્ટ્રાર;
  - (૫) નાણા અને હિસાબ અધિકારી;
  - (૬) પરીક્ષા નિયંત્રક ; અને
  - (૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.
- લાધિપતિ ૧૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, સંચાલક મંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટીના  
ચાન્સેલર). ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર)ની નિમણૂક કરશે.
- (૨) ઉપકુલાધિપતિ, ટ્રાન્સફરન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાં ઓછામાં ઓછો ૨૦ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી નામાંકિત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે, જેમાં ટ્રાન્સફરન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાં સંશોધનના અનુભવનો પણ સમાવેશ થશે.
  - (૩) ઉપકુલાધિપતિ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેરનિમણૂકને પાત્ર રહેશે.
  - (૪) ઉપકુલાધિપતિનો હોદ્દો મૃત્યુ, રાજીનામા અથવા અન્યથા ખાલી પડે, ત્યારે રાજ્ય સરકારે, બનતી ત્વરાએ, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈ અનુસાર યોગ્ય વ્યક્તિની યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિ તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર દ્વારા આવી નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, કુલપતિ, ઉપકુલાધિપતિની ફરજો બજાવશે અને તેમના કાર્યો કરશે.
  - (૫) ઉપકુલાધિપતિ, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.



૧૧. (૧) ઉપકુલાધિપતિ, સંચાલક મંડળની બેઠકોનું અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન ઉપકુલાધિપતિની સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. સત્તા.

(૨) ઉપકુલાધિપતિ, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) ઉપકુલાધિપતિને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીનું, તેના મકાનોનું, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રીઓનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્રની કાર્યપદ્ધતિઓ અને કાર્યવાહીઓનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતી પરીક્ષાઓ, અધ્યાપન, સંશોધન અને કરવામાં આવતા બીજા કાર્યનું પણ, તેઓ આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા, નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન કરાવવાની અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણાંને લગતી કોઈપણ બાબતની તપાસ તે જ રીતે કરાવવાની સત્તા રહેશે.

૧૨. (૧) રાજ્ય સરકાર, ઉપકુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કુલપતિની કુલપતિ નિમણૂક કરશે.

(૨) કુલપતિની લાયકાત અને બીજી બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) કુલપતિ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને ફેરનિમણૂકને પાત્ર રહેશે.

(૪) કુલપતિનો હોદ્દો મૃત્યુ, રાજીનામા અથવા અન્યથા ખાલી પડે, ત્યારે રાજ્ય સરકારે, બનતી ત્વરાએ, પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈ અનુસાર યોગ્ય વ્યક્તિની યુનિવર્સિટીના કુલપતિ તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

(૫) કુલપતિ, ઉપકુલાધિપતિ મારફત, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૩. કુલપતિ,-

(૧) યુનિવર્સિટીના રોજબરોજના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;

કુલપતિની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

- (૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;
- (૪) આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું યોગ્ય રીતે પાલન થાય છે એ બાબત સુનિશ્ચિત કરશે;
- (૫) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે અને શિસ્ત જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે; અને
- (૬) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા સંચાલક મંડળ અથવા ઉપકુલાધિપતિ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

કુલપતિની  
તાકીદની  
સત્તા.

૧૪. (૧) તાકીદના પ્રકારની કોઈ બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલું લેવું પડે તેમ હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવા માટે સત્તા આપવામાં આવેલ યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ દ્વારા તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય, ત્યારે કુલપતિ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તે યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને પોતે એવી રીતે લીધેલા પગલાંનો તરત જ રિપોર્ટ કરશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની તાકીદની બાબતને કારણે કુલપતિની સત્તા વાપરવામાં, કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક કરવાનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર, એવી નિમણૂકને મંજૂર કરવાની સત્તા આપેલા સક્ષમ અધિકારીમંડળે, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિનાથી મોડું ન હોય તેટલા સમયની અંદર, આવી નિમણૂકને બહાલી આપવી જોઈશે, અન્યથા આવી નિમણૂક અમલમાં હોતી બંધ થશે.

ડીન. ૧૫. (૧) યુનિવર્સિટીના ડીન યુનિવર્સિટીના એકેડેમિક (શૈક્ષણિક) અધિકારીઓ ગણાશે, જેઓ શૈક્ષણિક વિકાસ અને અધ્યાપન તથા અધ્યાપકોની તાલીમને લગતા ધોરણો જાળવી રાખવાના સંબંધમાં એકેડેમિક કાઉન્સિલે મંજૂર કરેલી શૈક્ષણિક નીતિઓના અમલીકરણની કામગીરી સાથે સંકળાયેલા અને તેના માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) કુલપતિ, સંચાલક મંડળની તે અંગેની મંજૂરી લઈને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપકોમાંથી, ડીનની નામનિયુક્તિ કરશે.

(૩) ડીન, સંચાલક મંડળ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના નિર્ણયોનું યોગ્ય અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે.

(૪) ડીન, યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને બીજા કામકાજના સંચાલનમાં કુલપતિને સહાય કરશે અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે અથવા કુલપતિ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

(૫) ડીન, એકેડેમિક કાઉન્સિલ દ્વારા આદેશ કરવામાં આવેથી, કોઈપણ વિભાગ અથવા માન્ય અથવા મંજૂર કરેલી સંસ્થાઓમાંના કોઈ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમને લગતી કોઈ ગેરરીતિની તપાસ કરશે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને તેના તારણો રજૂ કરશે.

(૬) ડીન, અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ અને બીજા વિશિષ્ટમાન આપવા માટેની દરખાસ્તો તૈયાર કરશે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને તે (દરખાસ્તો) રજૂ કરશે.

૧૬. (૧) યુનિવર્સિટી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

(૨) રજિસ્ટ્રારની સત્તા અને તેના કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવાં રહેશે.

૧૭. (૧) યુનિવર્સિટી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, નાણા અને હિસાબ અધિકારીની નિમણૂક કરશે.

(૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની સત્તા અને તેના કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવાં રહેશે.

૧૮. (૧) યુનિવર્સિટી, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, પરીક્ષા નિયંત્રકની નિમણૂક કરશે.

(૨) પરીક્ષા નિયંત્રકની સત્તા અને તેના કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવાં રહેશે.

## પ્રકરણ ૪

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

નિવર્સિટીના ૧૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-  
ધિકારીમંડળો.

- (૧) સંચાલક મંડળ;
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૪) નાણા સમિતિ; અને
- (૫) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવાં બીજા અધિકારીમંડળો.

સંચાલક ૨૦. (૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-  
મંડળ.

- (૧) ઉપકુલાધિપતિ;
- (૨) કુલપતિ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૫) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી શિક્ષણ અને તબીબી સેવાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, હોદ્દાની રૂએ અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૬) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના, ઈન્સ્ટિટ્યૂટની ગવર્નિંગ બોડીમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ચાર સભ્યો, જેમાંથી બે સભ્યો ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાંના શિક્ષણવિદ્ હોવા જોઈશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, સંચાલક મંડળના સચિવ તરીકે રહેશે.

(૩) (૧) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે, જે હોદ્દાની રૂએ સંચાલક મંડળના સભ્ય તરીકે હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય, ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

- (૨) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, બે કરતાં વધુ મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે નહિ.
- (૩) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, ઉપકુલાધિપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૪) મંડળના સભ્યો, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા ભથ્થાને હકદાર રહેશે.
- (૪) સંચાલક મંડળ, જરૂરી હોય તેટલી વખત, ઉપકુલાધિપતિ નક્કી કરે તેવી તારીખોએ મળશે. તેમ છતાં, ઉપકુલાધિપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે, ત્યારે સંચાલક મંડળની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે. બેઠકમાં કામકાજના સંચાલન સંબંધી અનુસરવાના કાર્યરીતિના નિયમો અને બેઠકને લગતી જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.
- (૫) આવી બેઠકનું કોરમ, સંચાલક મંડળના ત્રણ કરતાં ઓછા સભ્યોનું હોવું જોઈશે નહિ.
- (૬) ઉપકુલાધિપતિ, સંચાલક મંડળની દરેક બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, કુલપતિ આવી બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તે બંનેની ગેરહાજરીમાં, બેઠકમાં હાજર હોય તેવા સભ્યો તે બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેવા માટે પ્રસંદ કરે તેવા એક સભ્ય બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.
- (૭) સંચાલક મંડળના સભ્યો, ઠરાવવામાં આવે તેવા દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થા સિવાયનું કોઈપણ મહેનતાણું યુનિવર્સિટી પાસેથી મેળવવા હકદાર થશે નહિ.
૨૧. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, યુનિવર્સિટીના કામકાજના સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે.
- (૨) સંચાલક મંડળને નીચેની સત્તા રહેશે:—
- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકત અને તેનું ફંડ ધરાવવું અને તેના પર નિયંત્રણ રાખવું અને કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ સૂચના આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતની તબદીલી સ્વીકારવી અને તેનો નિકાલ કરવો;
- (૩) યુનિવર્સિટીએ અનુસરવાની નીતિઓ ઘડવાની;

સંચાલક  
મંડળની  
સત્તા અને  
કાર્યો.



- (૪) યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીમંડળોના નિર્ણયો, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર ન હોય, તો તેની સમીક્ષા કરવી;
- (૫) યુનિવર્સિટીના અંદાજપત્ર અને વાર્ષિક અહેવાલ (રિપોર્ટ) ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;
- (૬) યુનિવર્સિટીના પ્રાદેશિક કેન્દ્રો, સંશોધન કેન્દ્રો, પશુપન મથકો અને સંસ્થાઓ ઊભા કરવાં અને નિભાવવાં;
- (૭) ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના રોજગાર (નોકરી)ના કરાર મંજૂર કરવા અથવા અગાઉના રોજગાર (નોકરી)ના કરારમાં સુધારો કરવો અથવા તે રદ કરવા;
- (૮) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, રજિસ્ટ્રાર અથવા કોઈ સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિ અથવા કોઈ એક અથવા વધુ અધિકારીઓને કોઈ સત્તા સોંપવાની;
- (૯) સંચાલક મંડળે તાકીદના પગલાં લેવાનું જરૂરી બને, તો ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર), સંચાલક મંડળના સભ્યોને કાગળો (દસ્તાવેજો) પરિપત્રિત કરીને, કરવાના કામકાજની પરવાનગી આપી શકશે. સંચાલક મંડળના બહુમતી સભ્યોએ એ બાબતે સંમતિ આપેલી હોય તે સિવાય, લેવા ધારેલું પગલું એ રીતે લેવું જોઈશે નહિ. આ રીતે લીધેલા પગલાંની જાણ, સંચાલક મંડળના તમામ સભ્યોને તરત જ કરવી જોઈશે અને સંચાલક મંડળની તરત પછીની બેઠક સમક્ષ કાગળો બહાલી માટે મૂકવા જોઈશે;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી માટેના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવાની અને તેની કસ્ટડી અને ઉપયોગ માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૧) વિનિયમોથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, કુલપતિ પાસેથી સમયાંતરે યુનિવર્સિટીના કામકાજનો રિપોર્ટ મેળવવાની અને તેના પર વિચારણા કરવાની;
- (૧૨) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાના પર લાદવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરવાની અને તેવા અન્ય કાર્યો કરવાની.

એકિઝક્યુટિવ રર. ૧૧  
કાઉન્સિલ.

- (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય વહીવટી મંડળ રહેશે.
- (૨) યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ રહેશે;
- (૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૩) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગુજરાત રાજ્ય, હોદ્દાની રૂએ અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;
- (૪) તેમના દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાના સંચાલક મંડળના બે સભ્યો ; અને
- (૫) સંચાલક મંડળે નામનિયુક્ત કરવાની, ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (પ્રત્યારોપણ વિજ્ઞાન)ના ક્ષેત્રમાંથી બે નામાંકિત વ્યક્તિઓ.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૪) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૫) કોઈ નામનિયુક્ત સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું કુલપતિ દ્વારા જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨૩. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને કાર્યો.

- (૧) ઇરાદાપૂર્વકની ચૂક અથવા અસમર્થતા, ગેરવર્તણૂક અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનો ઇનકાર અથવા નિયમનકારી જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનના કારણે અથવા તેનામાં નિહિત થયેલ સત્તાના દુરુપયોગ કરવા બદલ કોઈપણ અધિકારીને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવાની ;
- (૨) સરકારને અથવા રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય એજન્સીઓને અથવા નિયમનકારી સંસ્થાઓને રજૂ કરવા માટેની દરખાસ્તોને મંજૂરી આપવાની ;
- (૩) યુનિવર્સિટીની યોગ્ય કામગીરી માટે પોતાને જરૂરી જણાય તેવી સ્થાયી અથવા કામચલાઉ સમિતિઓ નીમવાની ;
- (૪) યુનિવર્સિટી વતી કરારો કરવાની; તેમાં ફેરફાર કરવાની, તેનો અમલ કરવાની અને તે રદ કરવાની;

- (૫) યુનિવર્સિટી વતી કોઈપણ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતની વસિયત, દાન સ્વીકારવાની;
- (૬) નાણા સમિતિની ભલામણ પરથી, યુનિવર્સિટી વતી ફંડ ઉછીનું લેવાની, ઉછીનું આપવાની અથવા તેનું રોકાણ કરવાની;
- (૭) ચોક્કસ હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક રહેલા ફંડનો વહીવટ કરવા માટેની નીતિ ઘડવાની;
- (૮) યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન માટે મકાનો, જગાઓ, ફર્નિચર, ઉપકરણો અને બીજા જરૂરી સાધનો માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૯) એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ પરથી જરૂરી હોય તે પ્રમાણે અને ત્યારે શૈક્ષણિક, વહીવટી અને સહાયક સ્ટાફની જગા ઊભી કરવાની;
- (૧૦) વિનિયમોથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરાયેલી લાયકાતો અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને બીજી માગદર્શિકાઓના આધારે અધ્યાપકો અને વેકેશન ન ભોગવતા શૈક્ષણિક કર્મચારીગણની નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ ઠરાવવી અને તેમના મળતરો અને કાર્યભારના ધોરણો, વર્તણૂક અને શિસ્તવિષયક બાબતો નક્કી કરવાની;
- (૧૧) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવાની ;
- (૧૨) ફી અને બીજા ચાર્જસ ઠરાવવાની;
- (૧૩) વિનિયમો કરવાની ;
- (૧૪) પ્રાશ્નિકો (પેપર-સેટ્સ), પરીક્ષક અને પરીક્ષાના સંચાલન સાથે સંકળાયેલા બીજા સ્ટાફ, મુલાકાતી અધ્યાપક માટે અને યુનિવર્સિટીને આપવામાં આવતી બીજી સેવાઓ માટે માનદ વેતન, મહેનતાણું અને ફી તેમજ મુસાફરી અને બીજા ભથ્થાં ઠરાવવાની; અને
- (૧૫) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાના પર લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.

૨૪. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને, યુનિવર્સિટીની અંદર શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર સામાન્ય નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખવાની સત્તા રહેશે અને તે અધ્યાપન, પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ, સંશોધન અને પરીક્ષાના ધોરણો જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) ડીન;

(૩) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના ત્રણ પ્રાધ્યાપકો;

(૪) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના પ્રત્યારોપણ (ટ્રાન્સ્પ્લાન્ટેશન) વિજ્ઞાનમાં સંશોધનના ક્ષેત્રમાં નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ હોય તેવી બે વ્યક્તિઓ.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૪) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૫) કોઈ નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું કુલપતિ દ્વારા જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨૫. એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(૧) માનદ પદવી અથવા વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા માટેની દરખાસ્ત મંજૂર કરવાની ;

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

(૨) આવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તે એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભની ગોઠવણ કરવાની;

(૩) અધ્યેતાવૃત્તિ, મુસાફરી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, એકિઝબિશન (છાત્રવૃત્તિ), પારિતોષિકો, ચંદ્રકો અને ઇનામો શરૂ કરવાની અને આ અર્થે કરેલા વિનિયમો અનુસાર તે માટેના નિયમો ઠરાવવાની;

(૪) વિનિયમો અનુસાર પરસ્પર ફાયદાકારક હોય તેવા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો માટે અન્ય યુનિવર્સિટીઓ, સંસ્થાઓ અને સંગઠનો સાથે સહયોગ કરવાની.

૨૬. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

નાણા સમિતિ.

(૧) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ રહેશે;



(૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ-હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવ, નાણા વિભાગ - ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

(૩) સંચાલક મંડળ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો સંચાલક મંડળનો એક સભ્ય;

(૪) સંચાલક મંડળ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો નાણા ક્ષેત્રમાંનો એક તજજ્ઞ.

(૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, નાણા સમિતિના સચિવ રહેશે.

(૩) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) કોઈ નામનિયુક્ત સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું કુલપતિ દ્વારા જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨૭. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજો ચકાસવાની અને બોર્ડને તેની પર સલાહ આપવાની;

(૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિનું વખતોવખત પુનર્વિલોકન કરવાની;

(૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર સંચાલક મંડળને ભલામણો કરવાની;

(૪) ફંડ ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર સંચાલક મંડળને ભલામણો કરવાની;

(૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવાની;

(૬) અંદાજપત્રમાં જેની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવો ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાની જરૂરિયાત હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર સંચાલક મંડળને ભલામણો કરવાની;

(૭) પગારધોરણોમાં સુધારણા, પગારધોરણોને ઊંચું લાવવાને લગતી અને અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં ચકાસવાની;

(૮) કોઈ અનુસૂચિત બેંકમાં ખાતા ખોલવાની, આવા ખાતાનું સંચાલન કરવાની અને બેંકને સૂચના આપવાની અને આવા ખાતા ખોલવા અને તેના સંચાલન માટેની જોગવાઈ કરવાની;



- (૯) દેશગી ફંડ, સામાન્ય ફંડ અને વિકાસ ફંડનું સંચાલન કરવાની; અને
- (૧૦) ઠરાવવામાં આવે તેટલા પ્રમાણમાં અને તે રીતે યુનિવર્સિટીનો ખર્ચ મંજૂર કરવાની ; અને
- (૧૧) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.

૨૮. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અન્ય કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી દ્વારા પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવાની અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ સંચાલક મંડળ દ્વારા માન્ય કરવામાં આવે તેવા પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઇલકાબો આપવાની સત્તા રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને માનદ પદવીઓ એનાયત કરવા બાબત, પ્રમાણપત્રો આપવા બાબત.
૨૯. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને પૂરતા પદવી અથવા ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો પાછા ખેંચી લેવાની સત્તા રહેશે. પદવી અથવા ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન પાછા ખેંચી લેવા બાબત.

### પ્રકરણ ૫ યુનિવર્સિટી ફંડ

૩૦. (૧) યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટી ફંડ તરીકે ઓળખાતું ફંડ સ્થાપશે અને તેને નિભાવશે અને તે નીચેના ભાગનું બનશે:- યુનિવર્સિટી ફંડ.
- (૧) રાજ્ય સરકાર અને કેન્દ્ર સરકારે આપેલા કોઈ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ અથવા લોન;
- (૨) ફી અને અન્ય ચાર્જિસમાંથી થતી આવક સહિત તમામ સ્રોતોમાંથી યુનિવર્સિટીને થતી કોઈ આવક;
- (૩) ગ્રાન્ટ, લોન, બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત, તબદીલી અથવા દેશગી અને અન્ય ગ્રાન્ટ, હોય તો, તે દ્વારા યુનિવર્સિટીએ મેળવેલા તમામ નાણા;
- (૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અથવા આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ સ્થાપવા માટે, યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલ મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગ (સમજૂતીના કરાર)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણા; અને
- (૫) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્રોતોમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણા.

- (૨) યુનિવર્સિટીના ફંડમાં જમા થયેલા તમામ નાણા, આવી અનુસૂચિત બેંક અથવા બેંકોમાં થાપણ તરીકે મૂકવા જોઈશે. નાણા સમિતિની ભલામણ પરથી, સંચાલક મંડળ આદેશ કરે તેવી

રીતે અથવા રાજ્ય સરકારે, આ અર્થે વખતોવખત બહાર પાડેલી સૂચના મુજબ, વધારાનું ફંડ, હોય તો, તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટી ફંડનો ઉપયોગ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરતા અને પોતાના કાર્યો કરતા કરવામાં આવેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી કોઈપણ નાણાનો ખર્ચ કરવો જોઈશે નહિ.

### પ્રકરણ ૬

#### નાણા, હિસાબો અને વાર્ષિક રિપોર્ટ

૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીએ યોગ્ય હિસાબો અને અન્ય સંબંધિત રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને આવક અને ખર્ચના પત્રક અને સરવૈયા સહિત હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા તેના નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવામાં આંતરિક તપાસની અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, સંચાલક મંડળ દ્વારા નીમવાના, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯ ની કલમ-૨ ની પેટા-કલમ(૧) ના ખંડ(ખ) થી વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા દર વર્ષે કરાવવું જોઈશે. સન ૧૯૪૯નો ઉદ્દેશ.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલા યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટના અહેવાલ સાથે, સંચાલક મંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને સંચાલક મંડળ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તેને સંબંધિત સૂચના અને આદેશો કુલપતિને આપી શકશે અને કુલપતિએ આવી સૂચનાઓ અને આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાનું સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે, યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, સંચાલક મંડળ દ્વારા નિમાયેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટરે કરવું જોઈશે અને આવા સામયિક આંતરિક ઓડિટના રિપોર્ટ પુનર્વિલોકન માટે, સંચાલક મંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૬) યુનિવર્સિટીએ, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં સંચાલક મંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેને ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે

પહેલાં તે રિપોર્ટ સંચાલક મંડળને રજૂ કરવો જોઈશે. સંચાલક મંડળ, આવા રિપોર્ટ અંગે વિચારણા કરશે અને તે અંગેના ઠરાવો કરી શકશે.

(૭) વાર્ષિક રિપોર્ટની નકલ, તે અંગેના સંચાલક મંડળના ઠરાવની સાથે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

૩૨. (૧) યુનિવર્સિટીએ, સંચાલક મંડળની મંજૂરીથી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભ માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજનાની રચના કરવી જોઈશે. પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમો.

સન ૧૯૨૫નો ૧૯મો. (૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ, એવા ફંડને જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે.

### પ્રકરણ ૭

#### પ્રકીર્ણ

૩૩. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલા સંચાલક મંડળ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિ અથવા કાઉન્સિલના કોઈપણ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે, યુનિવર્સિટીના આવા સંચાલક મંડળ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિ અથવા કાઉન્સિલમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના કારણમાત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ. જગાઓ ખાલી હોવાના કારણે કાર્યો અને કાર્યવાહી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

૩૪. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, વખતોવખત તેમના દ્વારા ફરમાવવામાં આવે તેવા અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે. પત્રકો અને માહિતી.

સન ૧૮૬૦નો ૪૫મો. ૩૫. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને કર્મચારી, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ કલમના હેતુઓ માટે, યુનિવર્સિટીએ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે જેની નિમણૂક કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ભથ્થાં અથવા ફી પેટે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તે કોઈપણ વ્યક્તિ, આવી નિમણૂક અથવા કામગીરી સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો બજાવતી હોય ત્યારે યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

વર્સિટીના ફને બરતરફ ના, દૂર કરવા, શી ઉતાર વા તેમની સમાપ્ત ના બાબત.

૩૬. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બિનઅધ્યાપકીય અને બીજા શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં તેમને, તેમની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવેલી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં, સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવેલી હોય તે સિવાય, તેમની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ, તેમને બરતરફ અથવા દૂર કરી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાયરી ઉતાર કરી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર)ને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં ઉપકુલાધિપતિનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

આદેશો આપવાની જરૂર નાકારની તા.

૩૭. રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ, વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓના પાલન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત આપવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટી, આવા આદેશોનું પાલન કરવા માટે બંધાયેલી રહેશે.

વિનિયમો કરવાની સત્તા.

૩૮. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, પોતાનામાં નિહિત થયેલી બીજી તમામ સત્તા ઉપરાંત, યુનિવર્સિટીની બાબતોના વહીવટ અને સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે. સંચાલક મંડળે આ વિનિયમોને બહાલ રાખવા જોઈશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(૧) સંચાલક મંડળની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત અને આવી બેઠકના કોરમ તેમજ કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર), કુલપતિ, ડીન, રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબી અધિકારી અને બીજા અધિકારીઓએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને કરવાના કાર્યો બાબત;

(૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, આવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;

(૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને રચવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારીમંડળોએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને કરવાના બીજા કાર્યો બાબત;

- (૫) નાણા સમિતિ ઠરાવે તેટલા પ્રમાણમાં અને તેવી રીતે યુનિવર્સિટીનું ખર્ચ મંજૂર કરવા બાબત;
- (૬) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ રચાયેલા સંચાલક મંડળે અને કોઈ સમિતિએ અથવા બીજા મંડળે કામકાજના સંચાલનમાં સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યો બજાવવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૭) અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિઓ અને માપદંડ બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૯) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં આવે અથવા આપવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત; અને ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા બાબત;
- (૧૧) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, ડીન, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક અને વહીવટી પદનામો (હોદ્દા) અથવા જગાઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટેની જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (૧૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે તેને ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;
- (૧૪) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભો માટે વીમો, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;
- (૧૫) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટેની બોલીઓ અને શરતો બાબત;



- (૧૬) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરવામાં આવેલા કરારો અથવા સમજૂતીઓનો અમલ કરવાની રીત બાબત;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને બીજા સ્ટાફના વર્ગીકરણ અને તેમની નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૧૯) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ, શરતો અને નિમણૂકની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરારગત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૨૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, ડીન, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (૨૨) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઇપેન્ડ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૨૩) સંચાલક મંડળના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;
- (૨૪) છાત્રાલયોને લગતી અને અધ્યાપકો(ફેકલ્ટીઝ), અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નિવાસ તથા અતિથિગૃહ (ગેસ્ટ હાઉસ) અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને
- (૨૫) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

તિપ્પત્તિ અને નૂતની રચવાહીઓ. ૩૯. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના ઉપ-કુલાધિપતિ, કુલપતિ, નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, ડીન, રીડર, વ્યાખ્યાતા અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાની બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ દાવો કરી શકાશે નહિ.

૪૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, મુશ્કેલીઓ તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે: દૂર કરવાની સત્તા.

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી ત્રણ વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ એવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

૪૧. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, શ્રીમતી વિદ્યાર્થીઓના ગુલાબબેન રસિકલાલ દોશી અને કમળાબેન મફતલાલ મહેતા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કિડની અભ્યાસક્રમો ડિઝીટાલ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર - ડૉ. એચ. એલ. ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન બાબત. સાયન્સિઝ (IKDRC-ITS), અમદાવાદ-નો કોઈ વિદ્યાર્થી, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં ગુજરાત યુનિવર્સિટી, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનેશન્સ-નવી દિલ્હી, ઇન્ડિયન કોલેજ ઓફ પેથોલોજિસ્ટ્સ-ગોવા અથવા યથાપ્રસંગ, બીજા કોઈ માન્ય પરીક્ષા ફોરમની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તે પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર થતો હોય, તેને એવી પરીક્ષાની તૈયારી કરવા માટે, પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી-અમદાવાદ, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનેશન્સ-નવી દિલ્હી, ઇન્ડિયન કોલેજ ઓફ પેથોલોજિસ્ટ્સ-ગોવા અથવા યથાપ્રસંગ, બીજા કોઈ માન્ય પરીક્ષા ફોરમના અભ્યાસક્રમ અનુસાર, એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદત સુધી જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૮

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

૪૨. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના નિયામક (ડિરેક્ટર)ની જગા ધરાવતી વ્યક્તિ, પાંચ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીની પ્રથમ ઉપકુલાધિપતિ રહેશે;

યુનિવર્સિટીના પ્રથમ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટેની વચગાળાની જોગવાઈઓ.

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના નાયબ નિયામક (ડિપ્યુટી ડિરેક્ટર)ની જગા ધરાવતી વ્યક્તિ, પાંચ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીની પ્રથમ કુલપતિ રહેશે;

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના ખાસ ફરજ પરના અધિકારીની જગા ધરાવતી વ્યક્તિ, બે વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર રહેશે;

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-માં કાર્યરત એવા બીજા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ અને અધ્યાપકો(ફેકલ્ટીઝ), યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ અને અધ્યાપકો(ફેકલ્ટીઝ) હોવાનું ગણાશે અને સંબંધિત જગાઓ પર નિમણૂકો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તેઓ તે તરીકે કાર્ય કરશે;

(૫) IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના વિદ્યમાન અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, યોગ્યતા અંગેના માપદંડ પરિપૂર્ણ કરવાને અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ હોવાનું ગણાશે.

પ્રથમ  
કુલપતિની  
સત્તા.

૪૩. પ્રથમ કુલપતિ, ઉપકુલાધિપતિની પૂર્વ-મંજૂરીથી અને ફંડની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીના તમામ કાર્યો અથવા તે પૈકીનું કોઈ કાર્ય બજાવી શકશે અને તે હેતુ માટે, આ અધિનિયમથી અને વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળે વાપરવાની કોઈ સત્તા અથવા બજાવવાની કોઈ ફરજો, આવું અધિકારીમંડળ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, પ્રથમ કુલપતિ કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અથવા કોઈ ફરજો બજાવી શકશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

તબીબી યુનિવર્સિટીની જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા માટે દેશમાં અને રાજ્યમાં તબીબી કોલેજો અને યુનિવર્સિટીઓ આવેલ છે. તેમ છતાં, ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ) એ એક નવું વિજ્ઞાન છે કે જેને સમજવા માટે, જેનો અભ્યાસ કરવા માટે અને તેનો વ્યવસાય કરવા માટે-દીર્ઘકાલીન પ્રતિબદ્ધતા આવશ્યક છે. આ બાબત માટે, અસાધારણ પ્રયત્નો, પ્રતિબદ્ધતા અને કેટલાક વર્ષો સુધી તબીબી વ્યાવસાયિકોને શિક્ષિત કરવાની જરૂર છે અને મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા આવા પ્રકારના સુયોજિત (સ્ટ્રક્ચર્ડ) કાર્યક્રમોનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો ન હોવાથી, તબીબી યુનિવર્સિટીના સ્તરે આવા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોનો સમાવેશ કરવાનું ઘણું મુશ્કેલભર્યું છે.

શ્રીમતી જી.આર.દોશી અને કે.એમ.મહેતા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કિડની ડિઝીઝિસ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર (IKDRC) અને ડો. એચ.એલ.ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (ITS), અમદાવાદ-એ વિશ્વમાં આ પ્રકારનું સૌથી મોટું સારસંભાળ (કેર સેન્ટર) કેન્દ્ર છે. સદરહુ સંસ્થા, સંશોધન, સેવા અને શિક્ષણના સંબંધમાં વિશ્વમાં સૌથી શ્રેષ્ઠ સંસ્થાઓ પૈકીની એક છે. નેફ્રોલોજી, યુરોલોજી (મૂત્રવિજ્ઞાન), એનેસ્થેસિયા (નિશ્ચેતનકરણ) અને પેથોલોજી (રોગવિજ્ઞાન)માં વિદ્યમાન અનુસ્નાતક અધ્યાપન કાર્યક્રમો છેલ્લા પચીસ વર્ષથી ચાલી રહ્યા છે.

હાલમાં ભારતમાં ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝના (પ્રત્યારોપણ વિજ્ઞાન) વિકાસ માટે, સુવિકસિત પાઠ્યક્રમ સ્થાપિત અભ્યાસક્રમો ન હોવાથી, સદરહુ સંસ્થાને, યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવાનું રાજ્ય સરકારને જરૂરી જણાયું છે અને આ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કાર્યો પૈકીનું એક કાર્ય, ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ તેમજ એન્ડ ઓર્ગન ફેઇલર થતા અટકાવવાને લગતા ક્ષેત્રોમાં શિક્ષણ અને સંશોધન કાર્યક્રમોને વિકસાવવાનું રહેશે. આ યુનિવર્સિટીમાં એક જ જગાએ મલ્ટિપલ ઓર્ગન અને સેલ ટ્રાન્સપ્લાન્ટને લગતા શિક્ષણ અને સંશોધનનો સમાવેશ થશે. આ યુનિવર્સિટીમાં, ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન ઇમ્યુનોલોજી (પ્રત્યારોપણ રોગ-પ્રતિરક્ષાવિજ્ઞાન), રીનલ ફિઝિયોલોજી (મૂત્રપિંડને લગતું શરીરવિજ્ઞાન), બાયોકેમિસ્ટ્રી (જીવ-રસાયણશાસ્ત્ર) અને માઈક્રોબાયોલોજી (સૂક્ષ્મ જીવવિજ્ઞાન)માં પી.એચ.ડી.ના અભ્યાસક્રમો, ક્રિટિકલ કેર મેડિસિન, ટ્રાન્સફ્યૂઝન મેડિસિન, સર્જિકલ મેડિસિનમાં એમ.ડી.ની અનુસ્નાતક પદવી, સેલ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન મેડિસિન, લિવર અને ટ્રાન્સપ્લાન્ટ પેથોલોજી, ઇન્ફેક્શિયસ ડિઝીઝિસ (ચેપી રોગો), સોલિડ ઓર્ગન ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન મેડિસિન વગેરે જેવી તબીબી વિજ્ઞાનની વિવિધ વિદ્યાશાખામાં ડી.એમ.ની પદવી તેમજ અન્ય જુદા જુદા પ્રમાણપત્ર અને અર્ધ-તબીબી (પેરા-મેડિકલ) અભ્યાસક્રમો પણ ચલાવવામાં આવશે. આ અભ્યાસક્રમોથી, વિદ્યમાન શૈક્ષણિક પરિસ્થિતિમાં સુધારો થશે, તેમાં વૃદ્ધિ થશે અને તેનું સ્તર ઊંચું આવશે અને દર્દીઓની જરૂરિયાતને પહોંચી વળવા માટે, હાલમાં જરૂરી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ નથી તેવા, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની તબીબી વિજ્ઞાનની વિવિધ વિદ્યાશાખામાંના તજજ્ઞો સમાજને પૂરા પાડશે.

યુનિવર્સિટી, અધ્યાપન અને સંશોધનની સંસ્થાનો વિકાસ કરશે. તે, વિદ્યમાન સુપર સ્પેશિયાલિટીઝમાં અને સેલ અને ટિસ્યૂ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન, સોલિડ ઓર્ગન ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન, કોમ્પોઝિટ ટિસ્યૂ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન, ઝેનો ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન અને માનવો, પ્રાણીઓ, સૂક્ષ્મ જીવો અને વાઈરસમાં ટ્રાન્સલેશનલ સંશોધન સહિતની ભવિષ્યમાં વિકાસ પામે તેવી અન્ય સુપર સ્પેશિયાલિટીઝમાં, ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ દરજ્જાની તબીબી સારસંભાળ, શૈક્ષણિક અને સંશોધન સવલતો પૂરી પાડવા માટેનું ગુણોત્કર્ષક કેન્દ્ર બની રહેશે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની કેટલીક મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

કલમ ૧.- આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમો ૩ અને ૪.- આ કલમોથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝની સ્થાપના અને તેના સંસ્થાપન અને તેના મુખ્ય મથક માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૫ અને ૬.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની હકૂમત અને તેના ઉદ્દેશો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૭.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીની સત્તા અને તેના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૮.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, રાષ્ટ્રીયતા, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે બીજા મંતવ્યના ભેદ વિના સૌને માટે ખુલ્લી રહેશે.

કલમ ૯.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૧૦ અને ૧૧.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિની નિમણૂક માટેની લાયકાત, સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૧૨ થી ૧૪.- આ કલમોથી, કુલપતિની નિમણૂક, લાયકાત, સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો અને સત્તા તથા કાર્યો માટે અને કુલપતિની તાકીદની સત્તા માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.



**કલમ ૧૫.-** આ કલમથી, ડીનની નામનિયુક્તિ માટે જોગવાઈ કરી છે અને ડીનની લાયકાત, બીજી બોલીઓ અને શરતો અને તેમના કાર્યો તથા ફરજો માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૧૬ થી ૧૮.-** આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબ અધિકારી અને પરીક્ષા નિયંત્રકની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે અને તેમની નિમણૂક માટેની રીત, બોલીઓ અને શરતો માટે અને તેમની સત્તા અને કાર્યો માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૯.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૨૦ અને ૨૧.-** આ કલમોથી, સંચાલક મંડળની રચના, મંડળના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, સભ્યોની પુનઃનામનિયુક્તિ, નામનિયુક્ત સભ્યોના રાજીનામા અને મંડળના સભ્યોના ભથ્થાની ચુકવણી, મંડળની બેઠકો, બેઠકો ખાતેના કોરમ અને સંચાલક મંડળની સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૨૨ થી ૨૭.-** આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની એકઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની રચના માટે, કાઉન્સિલ અને સમિતિના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, સભ્યોના રાજીનામાંઓ અને તેમની સત્તા અને કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૨૮ અને ૨૯.-** આ કલમોથી, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવાની અને પાછા ખેંચવાની, પ્રમાણપત્રો આપવાની અને સંચાલક મંડળ દ્વારા માન્ય કરવામાં આવે તેવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો આપવાની યુનિવર્સિટીની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૦.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટી ફંડ સ્થાપવાની અને નિભાવવાની, યુનિવર્સિટી ફંડ ખાતે પૈસા જમા કરવાની, અનુસૂચિત બેંકમાં થાપણ તરીકે મૂકવાની અને વધારાના ફંડના રોકાણની રીત અને યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે ફંડનો ઉપયોગ કરવાની રીત માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૩૧.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના હિસાબો તૈયાર કરવા અને નિભાવવા, યુનિવર્સિટીના હિસાબોની આંતરિક ચકાસણી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા ઓડિટ અને યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક રિપોર્ટ અને સંચાલક મંડળ સમક્ષ ઓડિટ રિપોર્ટ મૂકવા માટે અને રાજ્ય સરકારને ઓડિટ રિપોર્ટ રજૂ કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૨.- આ કલમથી, તેના (યુનિવર્સિટીના) અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૩.- આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના સંચાલક મંડળ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિનું કોઈપણ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, તેના સભ્યપદમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની કાર્યરીતિમાં કોઈ અનિયમિતતા હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

કલમ ૩૪.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક અધિકારીમંડળોને પત્રો અને માહિતી પૂરા પાડવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૩૫ અને ૩૬.- આ કલમોથી જોગવાઈ કરી છે કે (યુનિવર્સિટીના) તમામ અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવક ગણાશે અને યુનિવર્સિટીના સ્ટાફને બરતરફ કરવા, દૂર કરવા, પાયરી ઉતાર અથવા તેમની સેવા સમાપ્ત કરવા માટે અને આવા પગલાં સામે અપીલ કરવા માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૭.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીને આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે અને આવા આદેશોનું પાલન કરવા માટે યુનિવર્સિટી બંધાયેલી છે તે બાબત અંગેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૮.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા માટે અને વિનિયમોથી વિનિયમિત કરવાની તેવી બીજી બાબતો માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૯.- આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કાર્યો માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૪૦.- આ કલમથી, અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ, આ અધિનિયમના આરંભથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર દૂર કરવા માટે રાજ્ય સરકારને સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૧.- આ કલમથી, અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, શ્રીમતી ગુલાબબેન રસિકલાલ દોશી અને કમળાબેન મફતલાલ મહેતા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ક્રિડની રિસિઝિસ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર - ડૉ. એચ. એલ. ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (IKDRC-ITS)માં અભ્યાસ કરતા અને ગુજરાત યુનિવર્સિટી, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનેશન્સ, નવી દિલ્હી, ઇન્ડિયન કોલેજ ઓફ પેથોલોજિસ્ટ્સ, ગોવા અથવા યથાપ્રસંગ, બીજા કોઈ માન્ય પરીક્ષા ફોરમની કોઈ પરીક્ષા માટે પાત્ર હોય

તેવા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમ પૂરા કરવા માટેની રીત અને મુદત ઠરાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૪૨.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના પ્રથમ ઉપકુલાધિપતિ, પ્રથમ કુલપતિ અને પ્રથમ રજીસ્ટ્રારની નિમણૂક માટેની વચગાળાની જોગવાઈઓ માટે જોગવાઈ કરી છે અને એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે ઇન્સ્ટિટ્યૂટના વિદ્યમાન અધિકારીઓ, અધ્યાપક (ફેકલ્ટી) અને કર્મચારીઓ, યોગ્યતા અંગેના માપદંડ પરિપૂર્ણ કરવાને અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપક (ફેકલ્ટી) અને કર્મચારીઓ હોવાનું ગણાશે.

**કલમ ૪૩.-** આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળે વાપરવાની કોઈ સત્તા અથવા બજાવવાની કોઈ ફરજો, આવું અધિકારીમંડળ, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર અસ્તિત્વમાં ન આવે ત્યાં સુધી, પ્રથમ કુલપતિએ વાપરવાની સત્તા અથવા બજાવવાની ફરજો માટે જોગવાઈ કરી છે.

નીતિન પટેલ,

#### નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૧) ની બાબત (૧)થી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, બીજી બાબતોની સાથોસાથ યુનિવર્સિટીને ફાળો અથવા અનુદાન આપવા ધાર્યું છે. નાણામંત્રીએ સન ૨૦૧૫-૧૬ના વર્ષ માટેના તેમના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં, યુનિવર્સિટીની સ્થાપના માટે રૂપિયા પંદર કરોડ અલગ રાખ્યા છે અને તેની જોગવાઈ કરી છે.

નીતિન પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નકકી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટી દ્વારા પરીક્ષાઓ યોજવા માટે અને માનદ પદવીઓ સહિત પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઇલકાબો એનાયત કરવા માટેની શરતો અને રીત, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૭)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, અધ્યાપન, સંશોધન, વિસ્તરણ શિક્ષણ, વહીવટી અને અન્ય દફતરી સ્ટાફની જગાઓ ઊભી કરવા અને તેમની નિમણૂકની લાયકાતો માટે; અને નિમણૂક કરવા માટે અને અન્ય હેતુઓ માટે વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, ફી અને બીજા ખર્ચ (ચાર્જિસ) નકકી કરવાની અને એવી ફી અને ખર્ચ માંગવા, લેવા અને વસૂલ કરવા માટેની રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, અધ્યાપન, વહીવટી અને સહાયક સ્ટાફ માટેના નિયમો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૫) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૭)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીએ જે રીતે પદવીઓ, ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા જોઈશે તે રીત, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે; તેને સંશોધન કાર્ય કરવા માટેની શરતો ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે;

(૬) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૮)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એનાયત કરેલ પદવી, ઇલકાબ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો પાછા ખેંચવા માટેની શરતો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૮.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૭)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એવી બીજી વ્યક્તિઓને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૬)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, કુલપતિની એવી બીજી સત્તા અને ફરજો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, ડીનની સત્તા અને ફરજો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત અને તે બોલીઓ અને શરતો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, રજિસ્ટ્રારની સત્તા અને કાર્યો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોએ નાણા અને હિસાબ અધિકારીની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત અને તે બોલીઓ અને શરતો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, નાણા અને હિસાબ અધિકારીની સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે અને જે બોલીઓ અને શરતોએ પરીક્ષા નિયંત્રકની નિમણૂક કરવી જોઈશે તે રીત અને તે બોલીઓ અને શરતો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, પરીક્ષા નિયંત્રકની સત્તા અને કાર્યો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૯.- આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, એવા બીજા અધિકારીમંડળોને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૦.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩) ના પરિચ્છેદ (૪) અને પેટા-કલમ (૭)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, સંચાલક મંડળના સભ્યો જે દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થું (કોઈ મહેનતાણા સિવાય) મેળવવા હકદાર થશે તે ભથ્થું વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;



(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, બેઠક ખાતે કામકાજના સંચાલન સંબંધી અનુસરવાના કાર્યરીતિના નિયમો અને સંચાલક મંડળની બેઠક સંબંધી એવી બીજી બાબતો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીને ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જિસ, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૩)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, પરીક્ષાના સંચાલન માટે સંકળાયેલા પ્રાશ્નિકો (પેપર-સેટ્સ), પરીક્ષકો અને બીજા સ્ટાફ, મુલાકાતી અધ્યાપક અને યુનિવર્સિટીને આપેલી એવી બીજી સેવાઓ માટે માનદ વેતન, મહેનતાણા અને ફી તેમજ મુસાફરી અને બીજા ભથ્થાં વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, એકેડેમિક કાઉન્સિલને, અધ્યેતાવૃત્તિ, મુસાફરી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, વિદ્યાર્થીવૃત્તિ, વિદ્યાર્થી વેતન, પારિતોષિકો, ચંદ્રકો અને ઇનામો શરૂ કરવા માટે વિનિયમો અનુસાર, નિયમો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૮.- આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને જે બોલીઓ અને શરતોએ યુનિવર્સિટીએ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી જોઈશે, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઇલકાબો આપવા જોઈશે તે બોલીઓ અને શરતો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૧.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીતે અને જે નમૂનામાં હિસાબો, અન્ય સંબંધિત રેકર્ડ, હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક, આવક અને ખર્ચ પત્રક અને સરવૈયું જાળવવું જોઈશે તે રીત અને નમૂનો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, પોતાના નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવામાં આંતરિક તપાસણીની અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને યુનિવર્સિટી દ્વારા દરેક નાણાકીય વર્ષમાં વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવા માટે અને જે તારીખ સુધીમાં તે (વાર્ષિક રિપોર્ટ) સંચાલક મંડળને રજૂ કરવો જોઈશે તે તારીખ, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૨.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે રીત અને શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીએ યુનિવર્સિટીના પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભ માટે પેન્શન અને વીમા માટે યોજનાઓ તૈયાર કરવી જોઈશે અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવી જોઈશે તે રીત અને શરતોને લગતા વિનિયમો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૮.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, યુનિવર્સિટીની બાબતો (કામકાજ)ના વહીવટ અને સંચાલન માટે, વિનિયમો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨)થી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૦.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ જણાય તેવી, ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર ઊભી થતી કોઈ મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે, અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૧.-** આ કલમથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, શ્રીમતી ગુલાબબેન રસિકલાલ દોશી અને કમળાબેન મફતલાલ મહેતા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કિડની રિસિઝિસ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર-ડૉ. એચ. એલ. ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (IKDRC-ITS), અમદાવાદ-નો કોઈ વિદ્યાર્થી અભ્યાસ કરતો હોય અને ગુજરાત યુનિવર્સિટી-અમદાવાદ, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનેશન્સ-નવી દિલ્હી, ઇન્ડિયન કોલેજ ઓફ પેથોલોજિસ્ટ્સ-ગોવા અથવા કોઈ માન્ય પરીક્ષા ફોરમની પરીક્ષા માટે પાત્ર થતો હોય, તેણે તે અભ્યાસક્રમો જે રીતે અને જે મુદતની અંદર પૂર્ણ કરવા જોઈશે તે રીત અને મુદત, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

-સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, MARCH 16, 2015/PHALGUNA 25, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 11 OF 2015.****THE GUJARAT COURT-FEES (AMENDMENT)  
BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Court-fees Act, 2004.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૧ .

ગુજરાત કોર્ટ-ફી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત કોર્ટ-ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત કોર્ટ-ફી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૦૪નો  
ગુજરાતનો  
જથો.

૨. ગુજરાત કોર્ટ-ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

સન ૨૦૦૪ ના  
ગુજરાતના જથા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨ નો  
સુધારો.

“(ખખ) “ઈ-ચુકવણી (ઈ-પેમેન્ટ)” એટલે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી અથવા તે હેતુ માટે ગોઠવવામાં આવે તેવી પદ્ધતિથી આ અધિનિયમ હેઠળ કોર્ટ-ફીની ચુકવણી અથવા રિફંડ.”.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૧૬ને, તે કલમની પેટા-કલમ(૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ(૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

સન-૨૦૦૪ ના  
ગુજરાતના  
જથા અધિનિયમની  
કલમ ૧૬નો  
સુધારો.



“(૨) કલેક્ટરે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની એવી ફીના નાણા પાછા આપવા જોઈશે, જે ઈ-ચુકવણીથી પણ પાછા આપી શકાશે.”.

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના ૪થા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૭નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૧૭ને, તે કલમની પેટા-કલમ(૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ(૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

“(૨) કલેક્ટરે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની એવી ફીના નાણા પાછા આપવા જોઈશે, જે ઈ-ચુકવણીથી પણ પાછા આપી શકાશે.”.

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના ૪થા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૧નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૧માં, “અથવા તે નાણામાં તે તફાવત ભરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “અથવા તે તફાવતના નાણા પાછા આપી શકશે, જે ઈ-ચુકવણીથી પણ પાછા આપી શકાશે” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના ૪થા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૭નો  
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૭માં,-  
(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “સ્ટેમ્પ દ્વારા” એ શબ્દો પછી, “અથવા ઈ-ચુકવણી દ્વારા” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) હાંસિયાની નોંધમાં, “સ્ટેમ્પ દ્વારા” એ શબ્દો કમી કરવા.

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના ૪થા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૮ બદલવા  
બાબત.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૮ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

સ્ટેમ્પ છાપ પાડેલા અથવા ચોંટાડી શકાય તેવા હોવા જોઈશે. “૩૮. કોર્ટ-ફીની ચુકવણી સ્ટેમ્પ દ્વારા કરવામાં આવતી હોય તે કિસ્સામાં, એવી રીતે ઉપયોગ કરાતા સ્ટેમ્પ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વખતો વખત આદેશ કરે તેવા છાપ પાડેલા અથવા ચોંટાડી શકાય તેવા અથવા અંશતઃ છાપ પાડેલા અથવા અંશતઃ ચોંટાડી શકાય તેવા હોવા જોઈશે.”.

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના ૪થા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૯નો  
સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૯માં,-  
(૧) ખંડ (ગ) માં, અંતે આવતો “અને” એ શબ્દ કમી કરવો;  
(૨) ખંડ (ઘ)માં, “અને” એ શબ્દ અંતે ઉમેરવો;  
(૩) ખંડ (ઘ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-  
“(ચ) ઈ-ચુકવણીથી કોર્ટ-ફીની ચુકવણી અને તેના રિફંડની રીત બાબત.”.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૨માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“પરંતુ કોર્ટ-ફી, ઈ-ચુકવણી દ્વારા ભરવામાં આવી હોય, ત્યારે સ્ટેમ્પ રદ કરવા સક્ષમ અધિકારીએ, ચુકવણીના સાચાપણાની ખરાઈ કરવી જોઈશે અને તેમને એવી ખાતરી થાય કે કોર્ટ-ફી ભરવામાં આવી છે તે પછી, તેમણે કોમ્પ્યુટરમાં તે બાબતની નોંધ લોક કરવી જોઈશે અને દસ્તાવેજ પર તેમની સહીથી શેરો કરવો જોઈશે કે કોર્ટ-ફી ભરેલી છે અને તેની નોંધ લોક કરેલી છે.”.

સન ૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના ૪થા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૨ નો  
સુધારો.

**ઉદ્દેશો અને કારણો**

ગુજરાત કોર્ટ ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ (સન ૨૦૦૪ના ગુજરાતના જથા) ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ, તમામ લેવા પાત્ર ફી, છાપ પાડેલા અથવા ચોંટાડી શકાય તેવા સ્ટેમ્પ દ્વારા વસૂલ કરવામાં આવે છે. તાજેતરના સમયમાં, દાવાની સંખ્યામાં પ્રચંડ વધારો થયો છે અને તેથી, કોર્ટ-ફી સ્ટેમ્પની માંગ દિન-પ્રતિદિન વધી રહી છે અને તેના પરિણામે, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પની તંગીના કિસ્સા બન્યા છે. આ સમસ્યાનો હલ કરવા માટે, છાપ પાડેલા અથવા ચોંટાડી શકાય તેવા સ્ટેમ્પ દ્વારા કોર્ટ ફી ની ચુકવણીની વિદ્યમાન રીતની સાથો સાથ, ઇ-ચુકવણી (ઇ-પેમેન્ટ) દ્વારા પણ કોર્ટ ફીની ચુકવણી કરી શકાય તે મતલબની જોગવાઈઓ સદરહુ અધિનિયમમાં કરવા ધાર્યું છે અને તે હેતુ માટે, અધિનિયમની સંબંધિત જોગવાઈઓ યોગ્ય રીતે સુધારવા ધાર્યું છે. ઇ-ચુકવણી(ઇ-પેમેન્ટ) દ્વારા કોર્ટ ફીના રીફંડ માટે અધિનિયમની કેટલીક જોગવાઈઓ સુધારવા પણ ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

પ્રદિપસિંહ જાડેજા,

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨.- આ કલમથી, કલમ ૨માં દાખલ કરવા ધારેલા નવા ખંડ (ખખ) થી, રાજ્ય સરકારને, કોર્ટ ફીની ઇ-ચુકવણી અને રિફંડ આપવાની રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- આ કલમથી બદલવા ધારેલ કલમ ૩૮થી, રાજ્ય સરકારને, કોર્ટ ફીની ચુકવણી સ્ટેમ્પ દ્વારા કરવાની હોય, ત્યારે તે કિસ્સામાં, તે સ્ટેમ્પ છાપ પાડેલા અથવા ચોટાડી શકાય તેવા અથવા અંશતઃ છાપ પાડેલા અથવા અંશતઃ ચોટાડી શકાય તેવા હોવા જોઈશે તે બાબતે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ આપવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

પ્રદિપસિંહ જાડેજા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે.ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, MARCH 18, 2015/PHALGUNA 27, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 12 OF 2015.****THE GUJARAT MONEY-LENDERS (AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Money-Lenders Act, 2011.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૨ .

ગુજરાત નાણાની ધીરધાર કરનારા બાબત (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત નાણાની ધીરધાર કરનારા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નાણાની ધીરધાર કરનારા બાબત (સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૨૦૧૧નો ગુજરાતનો ૧૪મો. ૨. ગુજરાત નાણાની ધીરધાર કરનારા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨૨માં, પેટા-કલમ (૧)માં, (૩૦) “ત્રીસ દિવસની ” એ આંકડા અને શબ્દને “પિસ્તાળીસ દિવસની” એ શબ્દો મૂકવા. સન ૨૦૧૧ના ગુજરાતના ૧૪મા અધિનિયમની કલમ ૨૨નો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૩માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :- સન ૨૦૧૧ના ગુજરાતના ૧૪મા અધિનિયમની કલમ ૨૩નો સુધારો.

સન ૧૯૪૯નો ૩૮મો. “(૧) જે નાણાની ધીરધાર કરનારાઓએ પચાસ લાખ રૂપિયા સુધીની લેવડદેવડો કરેલી હોય તેના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી પાસે અને બીજા કિસ્સાઓમાં, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૯ ના અર્થ કર્યા મુજબ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી પાસે, દરેક નાણાની ધીરધાર

કરનારના હિસાબોનું દર વર્ષે ઓછામાં ઓછું એક વાર ઓડિટ કરાવવું જોઈશે અને તેનો ઓડિટ રિપોર્ટ ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદતમાં રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવો જોઈશે.”.

સન ૨૦૧૧ના ૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૩માં,-

ગુજરાતના  
૧૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૩નો  
સુધારો.

(૧) “એક વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને” એ શબ્દો કમી કરવા;

(૨) પરંતુકમાં,-

(ક) ખંડ (૧)માં, “આવી કેદની સજા એક મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને” એ શબ્દો કમી કરવા;

(ખ) ખંડ (૨)માં, “આવી કેદની સજા છ મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી અને” એ શબ્દો કમી કરવા.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, રાજ્યમાં નાણાની ધીરધારની લેવડદેવડનું નિયમન કરવા માટે, ગુજરાત નાણાની ધીરધાર કરનારા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૧ અધિનિયમિત કર્યો છે. સદરહુ અધિનિયમના અમલ દરમિયાન એવું અનુભવાયું છે કે નાણાની ધીરધાર કરનારાઓને સહન કરવી પડતી હાડમારીઓ દૂર કરવા માટે અધિનિયમની અમુક જોગવાઈઓ યોગ્ય રીતે સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

તેથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૨ સુધારવા ધાર્યું છે જે હેઠળ નાણાની ધીરધાર કરનારે, હવે વર્ષ પૂરું થયા પછી ત્રીસ દિવસને બદલે, પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર, દરેક દેશદારને બાકી રકમનું વાર્ષિક પત્રક આપવાનું રહેશે.

કલમ ૨૩ની જોગવાઈઓમાં પણ તે મતલબનો સુધારો કરવા ધાર્યું છે કે જેની લેવડદેવડ રૂ. ૫૦ લાખ સુધીની હોય તેવા નાણાની ધીરધાર કરનારના હિસાબોનું ઓડિટ, રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવા અધિકારી દ્વારા અને બીજા કિસ્સાઓમાં આવું ઓડિટ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરાવવું જોઈશે.

કલમ ૨૧ અથવા ૨૨ની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન માટે ઠરાવેલી કેદની શિક્ષાની જોગવાઈ વહીવટી પ્રકારની હોવાથી અને સદરહુ કલમો હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ અમુક રજિસ્ટરો અને માહિતી ન રાખવા બદલ કેદની આટલી કડક શિક્ષાની જોગવાઈ જરૂરી જણાતી ન હોવાથી કેદની શિક્ષાની જોગવાઈ રદ કરવા માટે કલમ ૪૩ની જોગવાઈઓ સુધારવા પણ ધાર્યું છે. તેમ છતાં, સદરહુ કલમોની જોગવાઈના ભંગ માટે દંડની હાલની જોગવાઈઓ જેમની તેમ રાખી છે જે પૂરતી જણાય છે અને તેનાથી હેતુ સિધ્ધ થશે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

બાબુભાઈ બોખીરીયા,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩.-** આ કલમથી બદલવા ધારેલી કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જેની લેવડદેવડો રૂપિયા પચાસ લાખ સુધીની હોય તેવા નાણાની ધીરધાર કરનારના હિસાબોનું ઓડિટ, જે અધિકારી કરી શકશે તે નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે અને જે મુદતની અંદર ઓડિટ રિપોર્ટ રજિસ્ટ્રારને રજૂ કરવા જોઈશે તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૭ મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

બાબુભાઈ બોખીરીયા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] WEDNESDAY, MARCH 18, 2015/PHALGUNA 27, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 13 OF 2015.****THE GUJARAT AGRICULTURAL PRODUCE MARKETS  
(AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Agricultural Produce Markets Act, 1963.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૩.

ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૧માં,-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં,-

(ક) ખંડ (૧)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

“(૧) ભારતના ચૂંટણી આયોગ દ્વારા આવા બજાર વિસ્તારની પ્રસિદ્ધ થયેલી મતદારોની યાદીમાં જેમના નામ દાખલ કરવામાં આવ્યા હોય તેવા આઠ ખેડૂતોને બજાર વિસ્તારમાં કૃષિ-ધિરાણ આપતી પ્રાથમિક કૃષિ-ધિરાણ સહકારી મંડળીઓની વ્યવસ્થા સમિતિના સભ્યોએ ચૂંટવા;”;

(ખ) ખંડ (૨)માં, “સામાન્ય લાઈસન્સ ધરાવનાર” એ શબ્દો પહેલાં, “અગાઉના નાણાકીય વર્ષમાં લાઈસન્સની બોલીઓ અને શરતોને સુસંગત રહીને, જેમણે વેપાર કર્યો હોય અને જેમના દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર ફી વણચૂકવાયેલી રહેલી ન હોય તેવા” એ શબ્દો ઉમેરવા;

(ગ) ખંડ (૩)માં, “બજાર વિસ્તારમાં આવેલી અને સામાન્ય લાઈસન્સ ધરાવતી” એ શબ્દોને બદલે, “બજાર વિસ્તારમાં આવેલી, સામાન્ય લાઈસન્સ ધરાવતી અને પોતાના સંબંધિત ઉદ્દેશોને સુસંગત રહીને, ધંધામાં રોકાયેલી અને જેમના છેલ્લા હિસાબો, વર્ગ ક, ખ અથવા યથાપ્રસંગ, ગ-માં ઓડિટ કરાવેલા હોય તેવી” એ શબ્દો અને અક્ષરો મૂકવા;

(ર) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

“(૧ક). પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧), (૨) અને (૩)માંનો કોઈપણ મજકૂર, ગુજરાત સન ૨૦૧૫નો ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે વિદ્યમાન હોય તેવી બજાર સમિતિઓની મુદત પૂરી થાય ત્યાં સુધી તેને (વિદ્યમાન હોય તેવી બજાર સમિતિઓને) લાગુ પડશે નહિ.”.

(૩) પેટા-કલમ (૪)માં,-

(૧) ખંડ (ક)માં, “ચાર વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચ વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા ;

(૨) ખંડ (ક)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો આરંભની તારીખે વિદ્યમાન બજાર સમિતિના હોદ્દાની મુદત ચાર વર્ષની રહેશે.”;

(૩) ખંડ (ખ)માં, નીચેના પરંતુકો દાખલ કરવા :-

“પરંતુ બજાર સમિતિના અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના હોદ્દાની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે પણ બજાર સમિતિની મુદત કરતાં વધુ લંબાવી શકાશે નહિ :

વધુમાં, ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો આરંભની તારીખે જેમણે અઢી વર્ષની મુદત પૂર્ણ કરેલી હોય તેવા અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના હોદ્દાની મુદત, બજાર સમિતિની મુદત સાથે સમવ્યાપી રહેશે.”.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૩માં,-

(૧) વિદ્યમાન પેટા-કલમ (૧)ને તે પેટા-કલમના ખંડ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો, અને સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૨૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૩નો સુધારો.

આવી રીતે ફરી નંબર આપેલા ખંડ (૧)માં,-

(૧) “બજાર સમિતિની એકંદર સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ જેટલા સભ્યોના ટેકાવાળા ભલામણ ઉપરથી” એ શબ્દો કમી કરવા ;

(૨) ખંડ (૧)નો પ્રથમ પરંતુક કમી કરવો ;

(૨) ખંડ (૧) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(૨) કોઈ સભ્ય, ખંડ (૧) હેઠળ દૂર કરવામાં આવ્યો હોય, તો તે છ વર્ષની મુદત માટે તે જ બજાર સમિતિનો સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થવાને ગેરલાયક ઠરશે.”.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૩ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

બજાર  
સમિતિના  
સભ્યની  
ગેરલાયકાત.

“૧૩ક. કલમ ૫૦ હેઠળ બજાર સમિતિના સભ્ય વિરુદ્ધ દાવો માંડયો હોય અને પોતાના નાણાનો દુરુપયોગ કર્યો હોવા માટે દોષિત જણાય, ત્યારે તે કિસ્સામાં, તે સભ્ય, આવી સમિતિનો સભ્ય હોતો બંધ થશે અને તે સમિતિના સભ્ય થવા માટે, છ વર્ષની મુદત માટે ગેરલાયક ઠરશે.”.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૩ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૭માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૧) દરેક બજાર સમિતિએ ખેડૂત હોય તેવા પોતાના સભ્યોમાંથી કોઈ એક સભ્યને, કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલાં વર્ગોના સભ્યોમાંથી પોતાના અધ્યક્ષ તરીકે અને કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧), (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલાં વર્ગોના સભ્યોમાંથી બીજા સભ્યને, પોતાના ઉપાધ્યક્ષ તરીકે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે ચૂંટવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૭નો  
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૭ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

અધ્યક્ષ અથવા  
ઉપાધ્યક્ષ વિરુદ્ધ  
અવિશ્વાસ  
દરખાસ્ત  
મૂકવા બાબત.

“૧૭ક. (૧) અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષ વિરુદ્ધ અવિશ્વાસની દરખાસ્ત મૂકવાનો ઈરાદો હોય તેવી બજાર સમિતિના કુલ સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ જેટલા સભ્યો, આવી સમિતિના સભ્ય તરીકે નાયબ નિયામક અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર (સહકારી મંડળીઓ) હોય, ત્યારે નિયામકને તેની નોટિસ આપી શકશે અને આવી સમિતિના સભ્ય તરીકે સહકારી અધિકારી (ખરીદ-વેચાણ) હોય, ત્યારે નાયબ નિયામકને અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર (સહકારી મંડળીઓ)ને નોટિસ આપી શકશે :

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૭ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

પરંતુ અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષે તેમના હોદ્દા પર છ મહિનાની મુદત પૂર્ણ કરેલી હોય તે સિવાય, તેમની (અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષ) વિરુદ્ધ આવી કોઈપણ અવિશ્વાસ દરખાસ્ત મૂકી શકાશે નહિ:

વધુમાં, આવી અવિશ્વાસની દરખાસ્ત અગાઉ જે તારીખે નિષ્ફળ રહેલ હોય તે તારીખથી છ મહિનાની અંદર, આવી કોઈપણ દરખાસ્ત ફરી મૂકી શકાશે નહિ.

- (૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા નિયામકે અથવા નાયબ નિયામકે અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રારે અથવા તેમણે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીએ, આવી અવિશ્વાસની દરખાસ્ત મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર, ગુપ્ત મતદાન પદ્ધતિથી આવી દરખાસ્ત અંગેનો નિર્ણય કરવા માટે, બજાર સમિતિના સભ્યોની અસાધારણ સામાન્ય બેઠક બોલાવવી જોઈશે.
- (૩) બેઠકમાં હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની કુલ સંખ્યાની બે-તૃતીયાંશથી ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની બહુમતીથી અવિશ્વાસની દરખાસ્ત પસાર થાય, ત્યારે અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષ હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.”.

સન ૧૯૬૪ના ૭.  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૬નો  
સુધારો.

મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૨૬ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરીથી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૨) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, બજાર સમિતિએ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, નિયામકે આદેશ આપ્યા પ્રમાણે, એવા આદેશ ફરમાવતા સંજોગો પ્રમાણે અને તાકીદની જરૂરિયાતમાં, એવા ખેત-ઉત્પન્નની ખરીદી અથવા વેચાણનું કામકાજ અથવા વેચાણ માટે એવા ખેત-ઉત્પન્નની પ્રક્રિયાનું કામકાજ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે ચાલુ રાખવું જોઈશે, જેના માટે એવી બજાર સમિતિને, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ લાઈસન્સની જરૂર રહેશે નહિ.”.

સન ૧૯૬૪ના ૮.  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭નો  
સુધારો.

મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭માં,-

- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “અથવા કોઈ વ્યક્તિને” એ શબ્દો પછી, “લાઈસન્સ આપવા અથવા તાજું કરી આપવા માટેની અરજી કર્યાના નેવું દિવસની અંદર,” એ શબ્દો દાખલ કરવા;



(૨) પેટા-કલમ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ આ અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ નિયામકે જાહેર કર્યા હોય તેવા ખેત-ઉત્પન્નની ખરીદી અને વેચાણ માટે જ સામાન્ય લાઈસન્સ આપી શકાશે અથવા તાજું કરવું જોઈશે.”;

(૩) પેટા-કલમ (૩)માં,-

(૧) ખંડ (૪)માં, “અથવા” એ શબ્દ અંતમાં ઉમેરવો;

(૨) ખંડ (૪) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા:-

“(૫) લાઈસન્સદારે, અગાઉના પૂરા નાણાકીય વર્ષ માટે, લાઈસન્સની બોલીઓ અને શરતોને સુસંગત રહીને, જે ખેત-ઉત્પન્નના વેચાણ અને તેની ખરીદી માટે લાઈસન્સ મેળવ્યું હોય અથવા તાજું કરાવ્યું હોય, તે ખેત-ઉત્પન્નનું વેચાણ અને ખરીદી કરેલ ન હોય તો;

(૬) આ અધિનિયમની કલમ ૨૮ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર બજાર ફી ચૂકવવામાં આવેલ ન હોય તો;”.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૮માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૩)(૧) બજાર સમિતિએ, તેવા બજાર વિસ્તારમાં, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ન હોય તેવાં ખેત-ઉત્પન્નની તે ચીજવસ્તુઓના વેપારની છૂટ આપવી જોઈશે;

(૨) બજાર સમિતિ, ખંડ (૧)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના વેપારની છૂટ આપવા માટે, રૂપિયે ઓછામાં ઓછા ત્રીસ પૈસા અને દરેક સો રૂપિયા દીઠ બે રૂપિયા કરતાં વધુ નહિ તેટલા દરે, વપરાશ ખર્ચ (user charges) વસૂલ કરી શકશે.”.

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૧ગ-માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ક)માં,-

(૧) પેટા-ખંડ (૧)માં, “પ્રક્રિયા” એ શબ્દ પછી, “અને વેપાર” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) પેટા-ખંડ (૨) કમી કરવો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૮નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૧ગ-નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૧૬-નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૩-નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૭-નો  
સુધારો.

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૧૬-માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “કલમ ૩૪૬ હેઠળ સ્થપાયેલા વિકાસ ફંડમાં” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર પછી, “અને જે બજાર વિસ્તારમાં તે કાર્યરત હોય તે બજાર વિસ્તારની બજાર સમિતિને” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૧૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩માં, ખંડ (૫)માં, “અને તેઓને એકંદરે રૂ.૨૦૦૦ કરતાં વધારે ન હોય તેટલી લોન આપવા માટે” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “અને તેઓને બજાર સમિતિ નક્કી કરે તેટલી રકમની, તેટલા વ્યાજના દરે અને તેવા હેતુઓ માટે લોન આપવા માટે” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિધમાન કલમ ૪૭ને, તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો, અને-

(૧) આવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, “અને આવું કોઈ કાર્ય ન કરવા માટેનાં” એ શબ્દોથી શરૂ થતો અને “નિયામકને મોકલવાનું ફરમાવવાની” એ શબ્દોથી પૂરો થતો ભાગ કમી કરવો;

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

“(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, બજાર સમિતિ, નિયામકે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની મુદતની અંદર તેમણે આદેશ આપ્યા પ્રમાણેના પગલાં ન લે તેવા કિસ્સામાં, નિયામકને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મંગાવેલી કાર્યવાહી રદ કરવાની સત્તા રહેશે.”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે ખેત-ઉત્પન્નની ખરીદી અને વેચાણનું નિયમન કરવા માટે અને રાજ્યમાં ખેત-ઉત્પન્ન માટેના બજારની સ્થાપના કરવા માટે ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અધિનિયમિત કર્યો છે. ખેડૂતોના હિતોનું રક્ષણ થાય છે અને બજાર સમિતિઓ ઉપર રાજ્ય સરકારનું યોગ્ય નિયંત્રણ છે એ બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે, અધિનિયમની અમુક વિદ્યમાન જોગવાઈઓ સુધારવા ધાર્યું છે.

તદનુસાર, કોઈ ખેડૂત બજાર સમિતિનો સભ્ય તો જ બની શકે જો તેનું નામ આવા બજાર વિસ્તાર માટેના મતદારોની યાદીમાં દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય અને પ્રાથમિક કૃષિ-ધિરાણ સહકારી મંડળીઓની વ્યવસ્થા સમિતિના સભ્યો દ્વારા જ તેમને ચૂંટવો જોઈશે તે મતલબની જોગવાઈ કરવા સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૧ની જોગવાઈઓ સુધારવા ધાર્યું છે. બજાર સમિતિના અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના હોદ્દાની મુદત પાંચ વર્ષને બદલે, હવે અઢી વર્ષની કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

નિયામક દ્વારા કલમ ૧૩ હેઠળ દૂર કરવામાં આવ્યો હોય તેવો સભ્ય, છ વર્ષની મુદત માટે તે જ બજાર સમિતિનો સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થવાને ગેરલાયક ઠરશે તે મતલબની જોગવાઈ કરવા પણ ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૩થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૦ હેઠળ બજાર સમિતિના સભ્ય સામે દાવો માંડ્યો હોય અને તે, બજાર સમિતિના નાણાનો દુરુપયોગ કરવા બદલ દોષિત જણાય, તો તે સભ્ય, છ વર્ષની મુદત માટે તે સમિતિના સભ્ય તરીકે રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે તે મતલબની જોગવાઈ કરવા સદરહુ અધિનિયમમાં નવી કલમ ૧૩ક દાખલ કરવા પણ ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૪થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

એ બાબતની પણ દરખાસ્ત કરી છે કે ખેડૂત હોય તેવો સભ્ય જ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે. વિધેયકની કલમ ૫થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષની સામે અવિશ્વાસની દરખાસ્ત લાવવા સંબંધી નવી કલમ ૧૭ક સદરહુ અધિનિયમમાં દાખલ કરવા પણ ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૬થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

ખેડૂતો અને ગ્રાહકોના હિતમાં, આદેશ આપવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો અને તાકીદની જરૂરિયાત હોય ત્યારે, એવા ખેત-ઉત્પન્નની ખરીદી અથવા વેચાણનું કામકાજ અથવા વેચાણ માટે એવી ખેત-ઉત્પન્નની પ્રક્રિયાનું કામકાજ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે ચાલુ રાખવા રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, બજાર સમિતિને આદેશ આપવાની સત્તા નિયામકને, આપવાની જોગવાઈ દાખલ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. વિધેયકની કલમ ૭ થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

બજાર સમિતિએ, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ન હોય તેવાં ખેત-ઉત્પન્નની તે ચીજવસ્તુઓના વેપારની તેવા બજારના વિસ્તારમાં, છૂટ આપવી જોઈશે અને તેના માટે બજાર સમિતિને વપરાશ ખર્ચ (user charges) વસૂલ કરવાની સત્તા રહેશે તે મતલબની જોગવાઈ કરવા સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૮માં નવી પેટા-કલમ (૩) દાખલ કરવા ધાર્યું છે, વિધેયકની કલમ ૯થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

અધિનિયમની કલમ ૪૭ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ, નિયામકને, બજાર સમિતિની કોઈપણ કાર્યવાહી મંગાવવાની સત્તા છે, પણ આવી કાર્યવાહીના સંબંધમાં, નિયામકે આપેલા આદેશોનું બજાર સમિતિ પાલન ન કરે તેવી બાબતો માટેની કોઈ સત્તા નથી અને તેથી, બજાર સમિતિ, નિયામકે તેમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની મુદતની અંદર તેમણે આદેશ આપ્યા પ્રમાણેના પગલાં ન લે, તો નિયામક, આવી કાર્યવાહી રદ કરી શકે તે માટેની સત્તા નિયામકને આપવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૧૩થી તે માટેની જોગવાઈ કરી છે. બીજા કેટલાક પારિણામિક સુધારા કરવા પણ ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

બાબુભાઈ બોખીરીયા,

**GUJARAT BILL NO.14 OF 2015.****THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS  
(AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL***

*further to amend the Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક:૧૪ .

ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા અને ૨૦૧૫ કહેવાશે. આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો પદમો.

૨. ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨૦માં,-

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૦નો  
સુધારો.

(૧) પેટા - કલમો (૩), (૪), (૫) અને (૬) કમી કરવી.

(૨) પેટા - કલમ (૬) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૭) (૧) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમાયેલા સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે;



(૨) સભ્યો ફેર-નિમણૂકને પાત્ર રહેશે.”.

(૮) પેટા-કલમ (૭)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવી સ્થાયી સમિતિની રચના કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ કમી કરવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર, સ્થાયી સમિતિના વિદ્યમાન સભ્યોની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.  
સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.  
સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.

૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૧માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમો મૂકવી:-

“(૧) સ્થાયી સમિતિના સભ્યો, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેઓની જે દિવસે નિમણૂક કરવામાં આવે તે જ દિવસે પોતાના સભ્યો પૈકી કોઈ એકને અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે. અધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.

(૨) અધ્યક્ષ ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

(૨ક) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવા અધ્યક્ષની નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ સુધારવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર, અધ્યક્ષની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.  
સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.  
સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.

૪. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫માં, -

(૧) પેટા-કલમો (૫), (૬), (૭) અને (૮)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમો મૂકવી :-

“(૫) વાહનવ્યવહાર સમિતિના સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે :

૧૯૪૮ના  
ના પદમાં  
નિયમની કલમ  
૧૦ સુધારો.

પરંતુ એવી મુદત કોર્પોરેશનની મુદતથી વધુ લંબાવી શકાશે નહિ.

(ક) સભ્યો ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો .....મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો .....મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો .....મો.

(ગ) પેટા-કલમો (પ) અને (ક)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવી વાહનવ્યવહાર સમિતિની રચના કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ સુધારવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર, વાહનવ્યવહાર સમિતિના વિદ્યમાન સભ્યોની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.”.

૫. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમો મૂકવી:-

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદ્મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭નો  
સુધારો.

“(૧) વાહનવ્યવહાર સમિતિ તેની રચના થાય તે દિવસે (તારીખે) જ પોતાની પ્રથમ બેઠક યોજશે, જેમાં તેના સભ્યો પૈકી કોઈ એક સભ્યને અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે. અધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.

(૨) અધ્યક્ષ ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો .....મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો .....મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો .....મો.

(૨ક) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવા અધ્યક્ષની નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ કમી કરવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર, વિદ્યમાન અધ્યક્ષની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.”.

૬. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૩૦માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદ્મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૦નો  
સુધારો.

“(ઉક)ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી કોર્પોરેશન દ્વારા નીમાયેલ દરેક ગુજરાતનો .....મો. ખાસ સમિતિના સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.”;

(૨) પેટા-કલમ (૭) કમી કરવી.

૭. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “નગરપાલિકા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫૩માં,- સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૩૪મો.

(૧) વિદ્યમાન પેટા-કલમ (૧)ને, તે પેટા-કલમના ખંડ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો;

(૨) એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા ખંડ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી રચવામાં આવેલી કારોબારી ગુજરાતનો .....મો. સમિતિની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.”.

(૩) ખંડ (૧) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(૨) સભ્યો, ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.”.

૮. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૫૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી રચવામાં આવેલી આવી ગુજરાતનો .....મો. સમિતિઓની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.”.

૯. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૫૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી નગરપાલિકા દ્વારા નીમાયેલ ગુજરાતનો .....મો. આવી કોઈ સમિતિના અધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.”.

સન ૧૯૯૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

૧૦. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩(જેનો આમાં હવે પછી, “પંચાયત અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫૧માં, હાંસિયાની નોંધમાં, “સરપંચ અને” એ શબ્દો કમી કરવા.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના ૧૮મ  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૧નો  
સુધારો.

૧૧. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૫૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (૩)માં, “પચાસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચસો રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૫નો  
સુધારો.

૧૨. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૬૧માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં, “ચાર મહિનાની” એ શબ્દોને બદલે, “બાર મહિનાની” એ શબ્દો મૂકવા;

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૧નો  
સુધારો.

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, બે જગ્યાએ આવતાં “સરપંચ અથવા” એ શબ્દો કમી કરવા.

૧૩. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૬૭ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૭  
બદલવા  
બાબત.

“૬૭.(૧) અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, પંચાયતની મુદત જેટલી રહેશે.

(૨) તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત, આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, અઢી વર્ષની રહેશે.

(૩) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અઢી વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાના ત્રીસ દિવસની અંદર, તાલુકા પંચાયતના ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની ચૂંટણી કરવા માટે એવા ચૂંટાયેલા સભ્યોની બેઠક બોલાવવી જોઈશે.

(૪) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

(૫) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેમના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ પંચાયતના સભ્ય હોતાં બંધ થાય, તો તેમણે પોતે ધરાવેલો હોદ્દો ખાલી કરવો જોઈશે.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો .....મો.

(૬) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે જેમણે પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ તરીકે

અઢી વર્ષની મુદત પૂરી કરેલી હોય, તેઓ પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.”.

૧૯૯૩ના ૧૪. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૭૫ માં,-  
રાતના ૧૮મા (૧) પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં, “ચાર મહિનાની” એ શબ્દોને બદલે, “બાર મહિનાની”  
નિયમની કલમ એ શબ્દો મૂકવા;  
નો સુધારો.  
(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, “કલમ ૬૨” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૬૩” એ શબ્દ  
અને આંકડા મૂકવા.

૧૯૯૩ના ૧૫. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૮૧ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-  
રાતના ૧૮મા જિલ્લા પંચાયતના “૮૧.(૧) અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, જિલ્લા  
ધિનિયમની સભ્યોના અને પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, પંચાયતની મુદત જેટલી રહેશે.  
મ ૮૧ પ્રમુખ તથા ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની  
લવા બાબત. મુદત.

(૨) જિલ્લા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત, આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, અઢી વર્ષની રહેશે.

(૩) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અઢી વર્ષની સદરહુ મુદત પૂરી થતાં પહેલાના ત્રીસ દિવસની અંદર, જિલ્લા પંચાયતના ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની ચૂંટણી કરવા માટે એવા ચૂંટાયેલા સભ્યોની બેઠક બોલાવવી જોઈશે.

(૪) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ ફેર-ચૂંટણી માટે પાત્ર રહેશે.

(૫) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેમના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ, પંચાયતના સભ્ય હોતાં બંધ થાય, તો તેમણે પોતે ધરાવેલો હોદ્દો ખાલી કરવો જોઈશે.

(૬) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા સન ૨૦૧૫નો (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે જેમણે પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ તરીકે ગુજરાતનો અઢી વર્ષની મુદત પૂરી કરેલી હોય, તેઓ પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી તે તરીકે હોદ્દો .....મો. ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.”.

૧૯૯૩ના ૧૬. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૮૭માં, હાંસિયાની નોંધમાં, “શિક્ષણ” એ શબ્દ કમી  
રાતના ૧૮મા કરવો.  
નિયમની  
૧ ૮૭નો  
રો.



૧૭. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૮૮માં, પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં, “ચાર મહિનાની” એ શબ્દોને બદલે, “બાર મહિનાની” એ શબ્દો મૂકવા;

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૮નો  
સુધારો.

૧૮. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૯૧માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-

“વધુમાં, એવી લેખિત વિનંતી મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર, સરપંચે એવી બેઠક બોલાવી ન હોય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, તાલુકા વિકાસ અધિકારી પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી તારીખે એવી બેઠક બોલાવવા સક્ષમ રહેશે.”.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૯૧નો  
સુધારો.

૧૯. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૯૮માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “ગ્રામ પંચાયત પોતાની બેઠકમાં” એ શબ્દો પછી, “ જેઓ ગ્રામ પંચાયતના સભ્યો પૈકી કોઈની અથવા યથાપ્રસંગ, સરપંચની સંબંધી ન હોય તેવી ” એ શબ્દો ઉમેરવા.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૯૮નો  
સુધારો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ દાખલ કરવું :-

“સ્પષ્ટીકરણ.- આ પેટા-કલમના હેતુઓ માટે, માતા-પિતા, ભાઈ, બહેન, સસરા, સાસુ, પતિ, પત્ની, પુત્ર, પુત્રી, જમાઈ, પુત્રવધુ, ગ્રામ પંચાયતના સભ્ય અથવા યથાપ્રસંગ, સરપંચના સંબંધી ગણાશે.”.

૨૦. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦૦માં, પેટા-કલમ (૩)માં, પરંતુકમાં, “એકસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના ૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦૦નો  
સુધારો.

૨૧. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૩માં, પેટા-કલમ (૯)માં, ખંડ (ખ) અને તેના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ અને તે હેઠળના પરંતુકો મૂકવા :-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના ૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૨૩નો  
સુધારો.

“(ખ) કારોબારી સમિતિ અને સામાજિક ન્યાય સમિતિની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે:

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે બે વર્ષની મુદત પૂર્ણ કરેલી ન હોય તેવી વિદ્યમાન કારોબારી સમિતિની

૨૪. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦૦માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧૬)માં, “જગ્યાઓ” એ શબ્દ પહેલાં, “દુકાનો અને સ્ટોલ સહિતની” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-

“(૧ક) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, સદરહુ પેટા-કલમના ખંડો (૧), (૮) અને (૯)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના કર અને ફી નાખવાનું ગ્રામ પંચાયત માટે ફરજિયાત રહેશે.”.

૨૫. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૨૪૩માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “કલમો ૧૦૪, ૨૦૦ અને ૨૪૧” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કલમો ૧૦૪, ૨૦૦ અને ૨૪૨” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “બે વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “અઢી વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૪૩નો  
સુધારો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

પ્રસ્તુત વિધેયકથી, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની અમુક જોગવાઈઓ સુધારવા ધાર્યું છે, જેથી કરીને સદરહુ અધિનિયમોમાં સમાવિષ્ટ અમુક બાબતોના સંબંધમાં એકરૂપતા લાવી શકાય તેમજ સ્થાનિક મંડળોનો વહીવટ પણ સરળતાપૂર્વક ચલાવી શકાય.

વિધેયકની કલમો ૨ થી ૬-થી, કોર્પોરેશનની સ્થાયી સમિતિ, વાહનવ્યવહાર (ટ્રાન્સપોર્ટ) સમિતિ અને ખાસ સમિતિના સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. તે મતલબની પણ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે આવી સમિતિના સભ્યો, ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર થશે. આ સુધારો કરતા અધિનિયમના આરંભે જેઓ આવી સમિતિના સભ્યો તરીકે અગાઉ અઢી વર્ષ પૂર્ણ કરી ચૂક્યા હોય તેવા સભ્યો માટે તે મતલબની જોગવાઈ દાખલ કરવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે કે તેઓ તેમની બાકીની મુદત સુધી આવા સભ્યો તરીકે ચાલુ રહેશે.

વિધેયકની કલમો ૭, ૮ અને ૯થી, નગરપાલિકાઓની કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓના સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. તે મતલબની જોગવાઈ પણ કરવામાં આવી છે કે આવી સમિતિના સભ્યો, ફેર-ચૂંટણી અથવા યથાપ્રસંગ, ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે. આવી સમિતિઓના વિદ્યમાન સભ્યો માટે જરૂરી અપવાદરૂપ ખંડ પણ દાખલ કરવામાં આવ્યો છે.

કલમો ૧૩ અને ૧૫થી, બીજી બાબતોની સાથોસાથ, તાલુકા પંચાયતો તેમજ જિલ્લા પંચાયતના પણ પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની મુદત પણ અઢી વર્ષની કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. હાલમાં, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ, તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની મુદત પાંચ વર્ષની છે. તેમ છતાં, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ મેયરના અને ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ પ્રમુખના હોદ્દાની મુદત અઢી વર્ષની છે. સદરહુ પંચાયતોના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદતને, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયર અને નગરપાલિકાના પ્રમુખના હોદ્દાની મુદત સાથે એકરૂપતા લાવવા માટે, સદરહુ પંચાયતોના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત અઢી વર્ષ રાખવાનું ધાર્યું છે. તે મતલબની પણ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે આવી પંચાયતોના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ, ફેર-ચૂંટણી માટે પાત્ર રહેશે. તાલુકા અને જિલ્લા પંચાયતોના વિદ્યમાન પ્રમુખો અને ઉપપ્રમુખો માટે જરૂરી અપવાદરૂપ ખંડ પણ દાખલ કરવામાં આવ્યો છે.

સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫૫માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, ગ્રામ પંચાયતના સરપંચને, કોઈ એક પ્રસંગે પચાસ રૂપિયા સુધીનો આકસ્મિક ખર્ચ કરવા માટે સત્તા આપવામાં આવી છે. પચાસ રૂપિયાની સદરહુ મર્યાદા વધારવાનું જરૂરી જણાયું છે અને તદનુસાર પચાસ રૂપિયાની સદરહુ મર્યાદાને પાંચસો રૂપિયા સુધી વધારવાનું ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૧૧થી, તે માટેની જોગવાઈ કરી છે. તે જ રીતે કલમ ૧૦૦ હેઠળ, ગ્રામ પંચાયતે, કોઈ સત્કાર સમારંભમાં, મનોરંજન સંમેલનમાં એકસો રૂપિયાથી વધુ હોય તેટલો ખર્ચ કરવાનું ધાર્યું હોય, તો ત્યાર પછી, જેને તે અધીન હોય તેવી પંચાયતની મંજૂરી મેળવવાનું ફરમાવ્યું છે. આવી એકસો રૂપિયાની મર્યાદા વધારવાનું જરૂરી જણાયું છે અને તેથી, એવી જોગવાઈ દાખલ કરવાનું ધાર્યું છે કે જેને તે અધીન હોય તેવી પંચાયતની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીનો ખર્ચ કરવા માટે ગ્રામ પંચાયતને સત્તા મળે છે. વિધેયકની કલમ ૨૦થી, તે માટેની જોગવાઈ કરી છે. તાલુકા પંચાયતના કિસ્સામાં પણ, બસો

રૂપિયાની હાલની મર્યાદાને પંદર હજાર રૂપિયા સુધી વધારવાનું ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨૨થી, તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

તાલુકા પંચાયતની શિક્ષણ સમિતિ અને સામાજિક ન્યાય સમિતિની મુદત અઢી વર્ષ સુધી રાખવા માટેનું પણ જરૂરી જણાયું છે. વિદ્યમાન સમિતિઓ માટે જરૂરી અપવાદરૂપ ખંડ દાખલ કરાવા પણ ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨૧થી, તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૦૦થી, ગ્રામ પંચાયતો દ્વારા કર અને ફી લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. તેમ છતાં, સદરહુ કલમમાં જણાવેલી તમામ નોંધો પર કર અથવા ફી લેવાનું ગ્રામ પંચાયત માટે ફરજિયાત નથી. રાજ્ય નાણા આયોગ-એ રાજ્ય સરકારને એવી ભલામણ કરેલી છે કે વેરા અથવા ફી જ્યાં સુધી, મકાનો અને જમીનો પરનો વેરો, જાહેર (સાર્વજનિક) શૌચાલયોના બાંધકામ અથવા નિભાવ માટે અને કચરો દૂર કરવા અને તેનો નિકાલ કરવા માટે સામાન્ય સ્વચ્છતા (સફાઈ) ઉપકર (સેસ)ને અને સામાન્ય પાણીના દરને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, ગ્રામ પંચાયત દ્વારા જ તે લેવાનું ફરજિયાત હોવું જોઈએ. આ બાબતના સંબંધમાં, કલમ ૨૦૦ની જોગવાઈઓ યોગ્ય રીતે સુધારવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨૪થી, તે માટેની જોગવાઈ કરી છે. સંબંધિત અધિનિયમોમાં અમુક પારિણામિક સુધારા કરવા પણ ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે.

નીતિન પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર

તારીખ: ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ] THURSDAY, MARCH 19, 2015/PHALGUNA 28, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ.ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO.15 OF 2015.****THE GUJARAT CO-OPERATIVE SOCIETIES  
(AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Co-operative Societies Act, 1961.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

**સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૫ .**

**ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.**

**ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.  
કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૮)માં, “પાંચ સભ્યો” એ શબ્દોને બદલે, “દસ સભ્યો” એ શબ્દો મૂકવા.  
સન ૧૯૬૨નો ગુજરાતનો ૧૦મો. સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો.
૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “પાંચ મંડળીઓ” એ શબ્દોને બદલે, “દસ મંડળીઓ” એ શબ્દો મૂકવા.  
સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૬નો સુધારો.

- સન૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૮નો મુધારો.
૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ખ)માં, “પાંચ મંડળીઓએ” એ શબ્દોને બદલે, “દસ મંડળીઓએ” એ શબ્દો મૂકવા.
- સન૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૨૨નો મુધારો.
૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-
- “(૨ક) પેટા-કલમ (૨) હેઠળના મંડળીના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ, નિર્ણયની જાણ થયાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રારને અપીલ કરી શકશે અને રજિસ્ટ્રારે સાઠ દિવસની મુદતની અંદર આવી અપીલ અંગે નિર્ણય કરવો જોઈશે.”.
- સન૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૨૭નો મુધારો.
૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭માં,-
- (૧) પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-
- “(૩) કોઈ વ્યક્તિ, જે નાણાકીય વર્ષમાં સમિતિના સભ્યની ચૂંટણી યોજવામાં આવી રહી હોય તે નાણાકીય વર્ષના અગાઉના પૂરા નાણાકીય વર્ષ માટે મંડળીના સભ્ય તરીકે રહી હોય તે સિવાય, તે (વ્યક્તિ), નાણાકીય વર્ષ માટેની સમિતિના સભ્યની ચૂંટણીમાં મતાધિકાર વાપરી શકશે નહિ:
- પરંતુ સમવાયી મંડળીની કોઈપણ સભ્ય મંડળીએ પોતાના છેલ્લા હિસાબોના ઓડિટમાં અ, બ અથવા ક ઓડિટ વર્ગ મેળવ્યો હોય તે સિવાય, આવી મંડળી, સમિતિના સભ્યની ચૂંટણીમાં મતાધિકાર વાપરી શકશે નહિ.
- (૪) પેટા-કલમ (૩)માંનો કોઈપણ મજકૂર, મંડળીનું રજિસ્ટ્રેશન થયા પછી તરત જ યોજનારી સમિતિની પ્રથમ ચૂંટણીને લાગુ પડશે નહિ;”;
- (૨) હાંસિયાની નોંધમાં, “લેણી થતી રકમો ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકેના કોઈ હકો વાપરવા નહિ” એ શબ્દોને બદલે, “મતાધિકાર” એ શબ્દ મૂકવો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૮કમાં, પ્રથમ પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:- સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૮કનો  
સુધારો.
- પરંતુ સભ્ય,-
- (૧) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી સામાન્ય સભાની ઓછામાં ઓછી બે બેઠકમાં હાજર ન રહે, અથવા
- (૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી જાહેર કરે તેવી મંડળીઓના સંબંધમાં પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી, ઉપ-નિયમોમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની સેવાઓનો ન્યૂનતમ ઉપયોગ ન કરે,
- તો તે, રજિસ્ટ્રાર દ્વારા મંડળીના સભ્ય તરીકે દૂર થવાને પાત્ર થશે : ”.
૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :- સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૩નો  
સુધારો.
- “(૩) મંડળીએ, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના કાર્યો કરવાના હેતુ માટે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા કોઈ અધિકારી અથવા અધિકારીઓને અધિકૃત કરવા જોઈશે.”.
૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૪૧ક-ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :- સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૧કનો  
સુધારો.
- “(૨) મંડળીએ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળના કાર્યો કરવાના હેતુ માટે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા કોઈ અધિકારીને અધિકૃત કરવા જોઈશે.”.
૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૧માં, પેટા-કલમ (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:- સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૧નો  
સુધારો.
- “(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકાર તરફથી ભરાયેલી શેર મૂડી, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવા સંજોગોમાં, મંડળી રાજ્ય સરકારને પરત કરી શકશે.”.
૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૭ક-માં,- સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૭કનો  
સુધારો.
- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “પોતાની લેવડદેવડમાંથી” એ શબ્દોને બદલે, “ધિરાણ અને (નાણાં) વસૂલાતની પોતાની પ્રવૃત્તિઓમાંથી” એ શબ્દો મૂકવા;



- (૨) પરંતુકમાં, “મંડળીના કુલ સભ્યપદની બહુમતીથી અને” એ શબ્દો કમી કરવા;
- (૩) વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-  
“વધુમાં, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય, આવા કોઈપણ ડૂબત લેણાં અથવા ખોટ માંડી વાળી શકાશે નહિ.”.

સન૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના

૧૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૦ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

૧૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવીકલમ ૭૦ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

સભ્ય કલ્યાણ  
ફંડ.

“૭૦ક. કલમો ૬૭, ૬૭ક, ૬૮ અને ૬૮માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના ફંડની અથવા કલમ ૭૦ હેઠળના ફાળાની જોગવાઈ કરવા માટે, પાત્ર હોય અથવા ન હોય તેવી દરેક મંડળીએ, તેના સભ્યોના કલ્યાણની પ્રવૃત્તિઓના હેતુ માટે, પોતાના ચોખ્ખા નફામાંથી રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા પ્રમાણેની રકમ જુદી કાઢવી જોઈશે.”.

સન૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૪નો  
સુધારો.

૧૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૪માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧ક)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૧ક)(૧) આમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, સર્વોચ્ચ મંડળી ન હોય તેવી મંડળીની વ્યવસ્થાપક સમિતિ, બીજા સભ્યોની સાથોસાથ, એકવીસ સભ્યોથી વધુ નહિ તેટલા ચૂંટાયેલા સભ્યોની બનશે ;

(૨) ફક્ત ચૂંટાયેલા સભ્યો જ વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દાઓ બનવા હકદાર રહેશે.”.

(૨) પેટા-કલમ (૧ગ)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૧ગ)(૧) વ્યવસ્થાપક સમિતિના ચૂંટાયેલા સભ્યો અને તેના હોદ્દાઓના હોદ્દાની મુદત, ચૂંટણીની તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે:

પરંતુ શહેરી સહકારી બેંકો અને સમવાયી મંડળીઓ માટે, હોદ્દાઓના હોદ્દાની મુદત, વ્યવસ્થાપક સમિતિની ચૂંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની રહેશે:

વધુમાં, વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દાની બાકીની મુદત, તેની મૂળ મુદતની અડધી કરતાં ઓછી હોય, તો વ્યવસ્થાપક સમિતિએ, સમિતિમાં

પ્રસંગોપાત્ત ખાલી પડેલી જગા, આવી જગા ખાલી પડ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર, જે વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોના સંબંધમાં, પ્રસંગોપાત્ત જગા ખાલી પડેલી હોય તે જ વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્તિથી ભરવી જોઈશે:

વળી, શહેરી સહકારી બેંકો અને સમવાયી મંડળીઓના કિસ્સામાં, વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દાની બાકીની મુદત, તેની મૂળ મુદતની અડધી કરતાં ઓછી હોય, તો વ્યવસ્થાપક સમિતિએ, પ્રસંગોપાત્ત ખાલી પડેલ જગા, આવી જગા ખાલી પડ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર, ભરવી જોઈશે, એમ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો રાજ્ય સરકારને, જે વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોના સંબંધમાં, પ્રસંગોપાત્ત જગા ખાલી પડેલી હોય તે જ વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોમાંથી, આવી પ્રસંગોપાત્ત ખાલી પડેલી જગા ભરવાની સત્તા રહેશે.

(૨) વ્યવસ્થાપક સમિતિના ચૂંટાયેલા સભ્યો અને તેના હોદ્દેદારો, તેમની મુદત પૂરી થયાની તારીખે હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.

(૩) ખંડ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે અઢી વર્ષ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા શહેરી સહકારી બેંકો અને સમવાયી મંડળીઓના હોદ્દેદારો, બાકીની મુદત માટે આવા હોદ્દેદાર તરીકે ચાલુ રહેશે.

(૪) શહેરી સહકારી બેંકો અને સમવાયી મંડળીઓની વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દેદારો, ફેર-ચૂંટણીને પાત્ર રહેશે.”.

૧૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૪ગ-માં, પેટા-કલમ (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૨) (૧) વ્યવસ્થાપક સમિતિના ચૂંટાયેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, ચૂંટણીની તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે.

(૨) વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દેદારોના હોદ્દાની મુદત, ચૂંટણીની તારીખથી અઢી વર્ષની રહેશે.

(૩) વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દાની બાકીની મુદત તેની મૂળ મુદતની અડધી મુદત કરતાં ઓછી હોય, તો વ્યવસ્થાપક સમિતિએ, પ્રસંગોપાત્ત ખાલી પડેલી જગા, આવી જગા ખાલી પડ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર ભરવી જોઈશે, તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો રાજ્ય સરકારને, જે વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોના સંબંધમાં

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૪ગ-નો  
સુધારો.

પ્રસંગોપાત્ત જગા ખાલી પડેલી હોય તે જ વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોમાંથી આવી પ્રસંગોપાત્ત ખાલી પડેલી જગા ભરવાની સત્તા રહેશે.

(૪) વ્યવસ્થાપક સમિતિના ચૂંટાયેલા સભ્યો અને તેના હોદ્દેદારો, તેમની મુદત પૂરી થયાની તારીખે હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

(૫) ખંડ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે અઢી વર્ષ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દેદારો, બાકીની મુદત માટે આવા હોદ્દેદાર તરીકે ચાલુ રહેશે. સન ૨૦૧૫નો ગુજરાતનો .....મો.

(૬) ખંડ (૧)માંનો કોઈપણ મજકૂર, ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે વિદ્યમાન હોય તેવી વ્યવસ્થાપક સમિતિને લાગુ પડશે નહિ. સન ૨૦૧૫નો ગુજરાતનો .....મો.

(૭) વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દેદારો, ફેર-ચૂંટણીને પાત્ર રહેશે.”.

૧૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૪ગગ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

“૭૪ઘ. (૧) ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તરત પહેલાં વિદ્યમાન હોય તેવી મંડળી સહિત કોઈ મંડળીના સંબંધમાં, કોઈ નવી વ્યવસ્થાપક સમિતિ, ગમે તે કારણસર, આવી મંડળીની (કલમ ૮૦ક-માં ઉલ્લેખેલી સમિતિ ન હોય તેવી) વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ચૂંટવામાં આવી ન હોય અથવા ચૂંટવામાં આવ્યા પછીના ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર કાર્ય કરતી ન હોય, ત્યારે રજિસ્ટ્રારે, લેખિત હુકમથી, કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની સમિતિની, એક વર્ષની મુદત માટે અથવા નવી વ્યવસ્થાપક સમિતિ ચૂંટવામાં ન આવે અથવા યથાપ્રસંગ, તે કાર્ય કરવાનું શરૂ ન કરે ત્યાં સુધી, મંડળીના કસ્ટોડિયન તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

(૨) કસ્ટોડિયને, એક વર્ષની મુદતની અંદર આવી મંડળીની ચૂંટણી યોજવી જોઈશે અને તે મુદત પૂરી થતાં પહેલાં સમિતિની રચના કરવી જોઈશે.

૧૧૧૮૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમમાં  
૧વી કલમો  
૭૪ઘ અને  
૭૪ચ દાખલ  
કરવા બાબત.

અમુક  
સંજોગોમાં  
કસ્ટોડિયનની  
નિમણૂક.

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
.....મો.

(૩) એવી રીતે નિમાયેલ કસ્ટોડિયનને, રજિસ્ટ્રારના નિયંત્રણને અને તેઓ વખતોવખત આપે તેવી સૂચનાઓને અધીન રહીને, સમિતિના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈ કાર્ય કરવાની સત્તા રહેશે અને તેમણે મંડળીના હિતમાં જરૂરી હોય તેવા તમામ પગલાં લેવા જોઈશે.

(૪) મંડળીનું કામકાજ કસ્ટોડિયન દ્વારા કરવામાં આવે તે મુદત દરમિયાન, એવા કસ્ટોડિયને કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા તમામ કાર્યો, નવી વ્યવસ્થાપક સમિતિને બંધનકર્તા રહેશે.

૭૪ ચ.(૧) પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સેક્રેટરી, કોષાધ્યક્ષ અથવા તે હોદ્દા પર અવિશ્વાસની દરખાસ્ત. પોતે ચૂંટાવાના કારણે હોદ્દો ધરાવતા હોય તેવા ગમે તે નામે ઓળખાતા બીજા કોઈ અધિકારી, બેઠકમાં હાજરી રહીને મત આપતા સભ્યોની કુલ સંખ્યાના બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની બહુમતીથી સમિતિની બેઠકમાં અવિશ્વાસની દરખાસ્ત પસાર કરવામાં આવે, તો પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સેક્રેટરી, કોષાધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, તેવા અધિકારી હોતા બંધ થશે અને તેમ થયેથી તેવો હોદ્દો ખાલી પડેલ હોવાનું ગણાશે.

(૨) આવી ખાસ બેઠક માટેની માંગણી પર, મત આપવાને હકદાર હોય તેવા સમિતિના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના એક-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની સહી કરેલી હોવી જોઈશે અને આવી માંગણી, રજિસ્ટ્રાર જેના સભ્ય હોય તેવી મંડળીની સમિતિના સંબંધમાં રાજ્ય સરકારને અને બીજા કિસ્સામાં રજિસ્ટ્રારને પહોંચાડવી જોઈશે:

પરંતુ ખાસ બેઠક માટેની આવી કોઈપણ માંગણી, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા કોઈપણ અધિકારીઓએ તેમનો હોદ્દો ધારણ કર્યો હોય તે તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર કરવી જોઈશે નહિ.

(૩) રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રાર કે જેની પાસે પેટા-કલમ (૨) હેઠળ માંગણી કરવામાં આવી હોય, તેણે આવી માંગણી મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, સમિતિની ખાસ બેઠક બોલાવવી જોઈશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રાર દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવ્યા હોય તેવા અધિકારી બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. અધિકારી આવી બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેતા હોય, ત્યારે તેમને, પ્રમુખ અથવા અધ્યક્ષ આવી બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેતા હોય ત્યારે તેમને જે સત્તા મળે તેવી જ સત્તા રહેશે, પરંતુ તેમને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ. મતદાન ગુપ્ત મતપત્રથી કરવું જોઈશે.

(૫) આ કલમ હેઠળ બોલાવેલી બેઠક, કોઈ કારણસર મુલતવી રાખવી જોઈશે નહિ.

(દ) અવિશ્વાસની આવી દરખાસ્તનો અસ્વીકાર કરવામાં આવે, તો દરખાસ્તનો આવો અસ્વીકાર થયાની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર, કોઈ નવી અવિશ્વાસની દરખાસ્ત મૂકી શકાશે નહિ.

સન૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૬નો  
સુધારો.

૧૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૬માં, “મંડળીના મેનેજર, સેક્રેટરી, હિસાબનીસ”એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે” એ શબ્દોથી પૂરા થતાં ભાગને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:

“કલમ ૭૪ગ-માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની પણ સહકારી શાખ માળખું ધરાવતી મંડળીઓ સિવાયની, તમામ શહેરી સહકારી બેંકો, સમવાયી મંડળીઓ અને નિર્દિષ્ટ કરેલી સહકારી મંડળીઓના મેનેજર, સેક્રેટરી, હિસાબનીસ અથવા બીજા કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીની નિમણૂક માટેની લાયકાત, સેવાની શરતો, સ્ટાફની યાદી (શેડ્યુલ), ભરતીની કાર્યરીતિ, વખતોવખત ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે :”.

સન૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૬ખનો  
સુધારો.

૧૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૬ખમાં, પેટા-કલમ (૨)માં, “ચાર વર્ષ”એ શબ્દોને બદલે, “છ વર્ષ”એ શબ્દો મૂકવા.

સન૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૭નો  
સુધારો.

૧૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૭માં, -

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“ પરંતુ મંડળી દ્વારા તેવી મુદતની અંદર આવી સભા બોલાવવામાં આવે નહિ, તો રજિસ્ટ્રાર અથવા તેમના દ્વારા તે અર્થે અધિકૃત કરવામાં આવેલી કોઈ વ્યક્તિ, ઠરાવેલી રીતે, આવી સભા બોલાવી શકશે, જે મંડળીએ યોગ્ય રીતે બોલાવેલી સામાન્ય સભા હોવાનું ગણાશે.”.

(૨) પેટા-કલમ (૫)માં, ખંડ (૧)માં, “એકસો રૂપિયા”એ શબ્દોને બદલે, “એક હજાર રૂપિયા”એ શબ્દો મૂકવા.

સન૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૮નો  
સુધારો.

૧૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “એકસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “એક હજાર રૂપિયા”એ શબ્દો મૂકવા.



૨૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૧ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૧  
બદલવા બાબત.

સમિતિને બરતરફ કરવા અને સમિતિ અથવા વહીવટદારની નિમણૂક કરવા બાબત. “૮૧. (૧) મંડળીની સમિતિના સભ્ય તરીકે રજિસ્ટ્રાર હોય તેવી સમિતિના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારનો અને મંડળીની સમિતિના સભ્ય તરીકે રજિસ્ટ્રાર ન હોય તેવી સમિતિના સંબંધમાં, રજિસ્ટ્રારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે -

- (૧) સમિતિ વારંવાર કસૂર કરે છે; અથવા
- (૨) સમિતિ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા ઉપનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાના પર નાખવામાં આવેલી પોતાની ફરજો બજાવવામાં બેદરકાર રહે છે; અથવા
- (૩) સમિતિએ, મંડળીના અથવા તેના સભ્યોના હિતને બાધ આવે તેવું કોઈ કાર્ય કરેલ છે; -તો રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રાર, સમિતિને, નોટિસ કાઢ્યાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર, સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, લેખિત હુકમથી, સમિતિને બરતરફ કરી શકશે અને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી એક વર્ષથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે મંડળીના કામકાજનું સંચાલન વ્યવસ્થા કરવા માટે-
- (ક) આ પેટા-કલમ હેઠળ બરતરફ કરેલી સમિતિના સભ્યો ન હોય તેવા સમિતિના એક અથવા વધુ સભ્યોની બનેલી સમિતિ; અથવા

(ખ) રાજ્ય સરકારના સહકાર વિભાગના અધિકારીઓમાંથી કોઈ વહીવટદાર નીમી શકશે અને

-તે મુદત રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રારની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર વખતોવખત લંબાવી શકાશે, તેમ છતાં, સમિતિ અથવા વહીવટદારની મુદત, જેની જગાએ તેની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તે સમિતિની બાકીની મુદત અથવા કુલ બે વર્ષ, બેમાંથી જે ઓછું હોય તેટલી રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ હુકમ કરતાં પહેલાં, રાજ્ય સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રારે, આવી મંડળીનાણાં પૂરા પાડતી જે સહકારી સંસ્થાની દેવાદાર હોય તે સંસ્થા સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.

(૩) એવી રીતે નિમાયેલ સમિતિ અથવા વહીવટદારને, રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રારની એવી સૂચનાઓ અને નિયંત્રણને અધીન રહીને, સમિતિના અથવા મંડળીના કોઈ અધિકારીના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈ કાર્ય કરવાની અને મંડળીના હિતમાં જરૂરી હોય તેવા તમામ પગલાં લેવાની સત્તા રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલ સમિતિ અથવા વહીવટદારે, રાજ્ય સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રારે આદેશ કર્યા પ્રમાણે પણ પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની મુદત કરતાં મોડા નહિ તેવા સમયે મંડળીની સમિતિની ચૂંટણી યોજવા માટે ગોઠવણ કરવી જોઈશે :

પરંતુ સમિતિ અથવા વહીવટદારે, સદરહુ સમિતિને બરતરફ કર્યાના હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર સહકારી શાખ માળખામાંની મંડળીની નવી સમિતિની રચના માટેની ચૂંટણી યોજવા માટે ગોઠવણ કરવી જોઈશે.

(૫) જે મુદત દરમિયાન પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલ સમિતિ અથવા વહીવટદાર દ્વારા મંડળીનું કામકાજ કરવામાં આવેલ હોય, તે મુદત દરમિયાન સમિતિએ અથવા વહીવટદારે કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા તમામ કાર્યો, નવી સમિતિને બંધનકર્તા રહેશે.

(૬) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલ સમિતિના સભ્યોનું અથવા વહીવટદારનું મહેનતાણું, ઠરાવવામાં આવે તેટલું રહેશે અને તે મંડળીના ફંડમાંથી ચૂકવવું જોઈશે.

(૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બરતરફ કરેલ હોય તે સમિતિના સભ્યો, આવી સમિતિને બરતરફ કર્યાની તારીખથી છ વર્ષની મુદત સુધી તે જ મંડળીની સમિતિના સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.”.

સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૮૧કનો સુધારો. ૨૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૧ક-માં, પેટા-કલમ (૩)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દુર કરવામાં આવી હોય તેવી પ્રાથમિક કૃષિ ધિરાણ સહકારી મંડળીની સમિતિના સભ્યો, આવી સમિતિને બરતરફ કર્યાની તારીખથી છ વર્ષની મુદત સુધી તે જ મંડળીની સમિતિના સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.”.

સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૮૨નો સુધારો. ૨૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૨માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “દરેક દિવસ બદલ રજિસ્ટ્રારને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, પંદર રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય” એ શબ્દોને બદલે, “દરેક દિવસ માટે એક સો રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૮૪નો સુધારો. ૨૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૪માં,-

(૧) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ અને તે હેઠળનો પરંતુક મૂકવો :-

“(૧) રજિસ્ટ્રારે, દર વર્ષે ઓછામાં ઓછા એકવાર દરેક મંડળીના હિસાબોનું ઓડિટ કરવું જોઈશે અથવા ઠરાવેલી લાયકાત ધરાવતી અને રજિસ્ટ્રારે આ અર્થે લેખિતમાં

કરેલા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિ પાસે ઓડિટ કરાવવું જોઈશે. એવી રીતે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે ઓડિટર ગણાશે :

પરંતુ મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો અને રાજ્ય સહકારી બેંકોનું ઓડિટ, રાષ્ટ્રીય બેંકે મંજૂર કરેલ પેનલમાંના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરાવવું જોઈશે.”.

(૨) પેટા-કલમ (૫) પછી, નીચેની નવી પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

“(૫ક) રજિસ્ટ્રારે, હુકમથી, પોતાની મેળે અથવા રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાની અથવા યથાપ્રસંગ, રાષ્ટ્રીય બેન્કની ભલામણના આધારે, કોઈ મંડળીના ખાસ ઓડિટ માટે જોગવાઈ કરવી જોઈશે. આ કલમ હેઠળ કરેલી મંડળીના હિસાબોના ઓડિટને લગતી જોગવાઈઓ, એવા ખાસ ઓડિટને પણ લાગુ પડશે.”.

(૩) પેટા-કલમ (૮) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૯) રાજ્ય સરકાર, નિયમોથી, જે નમૂનામાં અને જે રીતે તેમજ જે મુદતની અંદર મંડળી અથવા મંડળીના વર્ગના હિસાબો તૈયાર કરીને, ઓનલાઈન ઓડિટના હેતુ માટે રજૂ કરવા જોઈશે, તે નમૂનો અને તે રીત તેમજ તે મુદત માટે જોગવાઈ કરી શકશે.”.

૨૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૫ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

મંડળીના હિસાબો અને તપાસણી રિપોર્ટમાંની ખામીઓ અને અનિયમિતતાઓ સુધારવા બાબત.

“૮૫. કલમ ૮૪ હેઠળ કરેલા ઓડિટ અને કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮), કલમ ૮૭ અને કલમ ૮૮ હેઠળ કરેલી તપાસણીને પરિણામે, મંડળીના કામકાજમાં કોઈ ખામીઓ માલુમ પડે, તો મંડળીએ, ઓડિટ અને તપાસણી રિપોર્ટની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર, ઓડિટ અને તપાસણી રિપોર્ટમાં જણાવેલી એવી ખામીઓ અથવા અનિયમિતતાઓ અંગે રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ ખુલાસો કરવો જોઈશે અને કોઈ ખામી અથવા અનિયમિતતા સંબંધી ખુલાસો સ્વીકારવામાં ન આવે, તો રજિસ્ટ્રાર નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર ખામીઓ સુધારવા માટે અને અનિયમિતતા દુર કરવા માટે પગલાં લેવા જોઈશે અને તે અંગે રજિસ્ટ્રારને રિપોર્ટ કરવો જોઈશે, તેમ કરવામાં નિષ્ફળ થયેથી, રજિસ્ટ્રારને, પાંચ હજાર રૂપિયાથી વધુ નહિ તેટલી રકમનો દંડ કરવાની સત્તા રહેશે. સંબંધિત મંડળી, સમવાયી મંડળીની સભ્ય હોય, ત્યારે આવો હુકમ, સમવાયી મંડળી સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના ૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૫-  
બદલવા બાબત.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૩નો  
સુધારો.

૨૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કલમ ૮૪ હેઠળ ઓડિટ અથવા કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ અથવા કલમ ૮૭ હેઠળ તપાસણી દરમિયાન અને અથવા તેને પરિણામે અથવા મંડળીને આટોપી લેવાના કામ દરમિયાન અથવા તેને પરિણામે રજિસ્ટ્રારને કલમ ૮૬ હેઠળ ઓડિટરે અથવા તપાસ કરવાને અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૮૭

હેઠળ ચોપડાની તપાસણી કરવાને અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૧૧૦ હેઠળ લિક્વિડેટરે કરેલા રિપોર્ટને આધારે રજિસ્ટ્રારને એમ ખાતરી થાય કે” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૮૪ હેઠળ ઓડિટ અથવા કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮) હેઠળ તપાસણી અથવા કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ અથવા કલમ ૮૭ અથવા કલમ ૮૮ હેઠળ તપાસણી અથવા મંડળીને આટોપી લેવાના કામ દરમિયાન અથવા તેને પરિણામે, રજિસ્ટ્રારને, ઓડિટરે અથવા કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ કરવા માટે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮), કલમ ૮૭ અથવા ૮૮ હેઠળ ચોપડાની તપાસણી કરવા માટે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૧૧૦ હેઠળ લિક્વિડેટરે કરેલા રિપોર્ટના આધારે એમ ખાતરી થાય કે” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૦૭નો સુધારો. ૨૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

“(ક) કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ યોજવામાં આવી હોય તે પછી અથવા કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮), કલમ ૮૭ અથવા કલમ ૮૮ની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ તપાસણી યોજવામાં આવી હોય તે પછી અથવા મંડળીના હિસાબોનું ઓડિટ કરનાર ઓડિટરના રિપોર્ટ ઉપરથી, અથવા ”.

સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૧૪નો સુધારો. ૨૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં “ત્રણ વર્ષની”, “ચાર વર્ષ” અને “સાત વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “પાંચ વર્ષની”, “પાંચ વર્ષ” અને “દસ વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૧૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૧૫-ચનો સુધારો. ૨૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૫ ચ-માં, સ્પષ્ટીકરણ ૧માં, “સમિતિની પ્રથમ બેઠકની તારીખથી શરૂ થતાં ત્રણ વર્ષની બનેલી” એ શબ્દોને બદલે, “સમિતિની ચૂંટણીની તારીખથી શરૂ થતી અઢી વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના ગુજરાતના ૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૧૫-જ મી કરવા માટે. ૨૯. (૧) મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૫-જ કમી કરવી.  
અપવાદ. (૨) ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે શહેરી બેંક શાખા સમકારી ફંડમાં રહેલી રકમ, સદરહુ ફંડમાં ફાળો ભરેલ હોય તેવા ફંડમાં ફાળો ભરનારાઓને પ્રમાણસર રીતે પરત ચૂકવવી જોઈશે.

૩૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૬માં,-

- (૧) “ટૂંકી મુદતની લોન સિવાય લોન આપતી,” એ શબ્દોને બદલે, “લોન આપતી” એ શબ્દો મૂકવા;
- (૨) ખંડ (૬)માં, અંતે આવતો “અથવા” એ શબ્દ કમી કરવો ;
- (૩) ખંડ (૭)માં, અંતે “અથવા” એ શબ્દ ઉમેરવો;
- (૪) ખંડ (૭) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-  
“(૮) ટૂંકી મુદતની લોન, પાક અંગેની લોન.”.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૬નો  
સુધારો.

૩૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૫-વમાં, પેટા-કલમ (૨)માં, “ઉપનિયમોમાં ઠરાવેલી રીતે કરવામાં આવશે પણ” એ શબ્દોને બદલે, “કલમ ૭૪ગ-ની પેટા-કલમ (૨)માં ઠરાવેલી રીતે કરવામાં આવશે અને” એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના ૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪૫-વ-નો  
સુધારો.

૩૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં,-

- (૧) ખંડ (ક) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા :-

“(કક) કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા અધિકારીઓ, સદરહુ કલમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના કાર્યો કરવામાં ચૂક કરે તો;

(કકક) કલમ ૪૧ક-ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારી, સદરહુ કલમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના કાર્યો કરવામાં ચૂક કરે તો;”;

- (૨) ખંડ (ચ)માં, “શહેરની સહકારી બેન્કમાં” એ શબ્દોને બદલે, “રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૩૪ની કલમ ૨ના ખંડ (૨)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેની અને રાજ્યની અંદર રજિસ્ટર થયેલી પોતાની પોતાની કચેરી ધરાવતી હોય તેવી અનુસૂચિત (શેડ્યુલ્ડ) સહકારી બેંકમાં અથવા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪૭નો  
સુધારો.

સન ૧૯૩૪નો  
૩૮મો.

૩૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં,-

- (૧) ખંડ (ક)પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા :-

“(કક) તે કલમના ખંડ (કક) હેઠળનો તે ગુનો હોય તો, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની;”;

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪૮નો  
સુધારો.



(કકક) તે કલમના ખંડ (કકક) હેઠળનો તે ગુનો હોય તો, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની;”;

- (ર) ખંડો (ક), (ખ), (ઘ), (ચ), (જ), (જ-૧), (ઠ), (ડ), (ઢ), (ઢ) અને (ધ)માં, “પાંચસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા ;
- (૩) ખંડ (ગ)માં, “પાંચ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પચાસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા;
- (૪) ખંડ (ઝ)માં, “બસો પચાસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “બે હજાર પાંચસો રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા;
- (૫) ખંડો (ટ), (થ) અને (ન)માં, “એક હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા;
- (૬) ખંડ (ત)માં, “બે હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “વીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના

૩૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

૧૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૧૫૬ક દાખલ  
કરવા બાબત.

ઈ-ટેન્ડરની પ્રક્રિયા માટે આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. “૧૫૬ક. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવાના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, કોઈ મંડળી અથવા મંડળીના કોઈ વર્ગને, ઈ- ટેન્ડરની પ્રક્રિયા અનુસર્યા સિવાય, એવી મંડળી અથવા મંડળીના વર્ગને લગતી એવી બાબતોના સંબંધમાં કોઈ કરાર ન કરવા અને તેટલી રકમ માટેની ખરીદીઓ ન કરવા આદેશ આપી શકશે.”.

૧૯૬૨ના  
રાજ્યના ૧૦મા  
અધિનિયમમાં  
૧૧ કલમ ૧૬૦ક  
મલ કરવા  
બાબત.

૩૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૬૦ પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી :-

સરકારનું નાણાકીય હિત હોય તે કિસ્સામાં આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. “૧૬૦ક. (૧) રજિસ્ટ્રારનો રિપોર્ટ મળ્યેથી અથવા અન્યથા રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે સરકારનું કોઈપણ પ્રકારનું નાણાકીય હિત હોય તેવી મંડળીના સંબંધમાં, સામાન્યતઃ મંડળીના કામકાજના યોગ્ય વહીવટને સુરક્ષિત કરવા અથવા મંડળીના સભ્યોના અથવા તેના અનામત મૂકનારાઓ અથવા લેણદારોના હિતને હાનિકર્તા હોય તે રીતે મંડળીનું કામકાજ ચલાવવા બદલ, આદેશો આપવાનું જરૂરી છે, તો રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત તેને આદેશો આપી શકશે અને મંડળી એવા આદેશોનું પાલન કરવા બંધાયેલી રહેશે.

- (ર) રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપેલા કોઈપણ આદેશોમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા તે રદ કરી શકશે અને એવા આદેશોમાં ફેરફાર કરતી અથવા તે રદ કરતી વખતે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો મૂકી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ મંડળીને આપેલા કોઈ આદેશો અથવા ફેરફાર કરેલા આદેશોનું પાલન કરવા માટે જવાબદાર કોઈ વ્યક્તિએ કોઈ યોગ્ય અને ઉચિત કારણ વિના તેવા આદેશોનું પાલન કરેલ ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, હુકમથી,-

(ક) જો તે વ્યક્તિ મંડળીની સમિતિની સભ્ય હોય, તો તે સભ્યને સમિતિમાંથી દૂર કરી શકશે અને તેના હોદ્દાની બાકીની મુદત માટે, કોઈ બીજી વ્યક્તિને સમિતિના સભ્ય તરીકે નીમી શકશે અને તેને, હુકમની તારીખથી છ વર્ષની મુદત માટે, એવા સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક હોવાનું જાહેર કરી શકશે ;

(ખ) જો તે વ્યક્તિ મંડળીનો કર્મચારી હોય, તો તેવી વ્યક્તિને મંડળીની નોકરીમાંથી તાત્કાલિક દૂર કરવા સમિતિને આદેશ આપી શકશે અને સમિતિના કોઈ સભ્ય અથવા સભ્યો કોઈ યોગ્ય અને ઉચિત કારણ વિના, આ હુકમનું પાલન ન કરે, તો તે સભ્યોને દૂર કરી શકશે, બીજી વ્યક્તિઓને સભ્યો તરીકે નીમી શકશે અને ઉપર ખંડ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ તેઓને ગેરલાયક જાહેર કરી શકશે :

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળનો કોઈ હુકમ કરતા પહેલાં, રાજ્ય સરકારે, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે અને તે મંડળી જેની સાથે સંલગ્ન હોય તે સમવાયી મંડળી સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧)માંનો કોઈપણ મજકૂર, શહેરી સહકારી બેંકો અને સહકારી શાખા માળખામાંની મંડળીઓને લાગુ પડશે નહિ.”.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત રાજ્યમાંની સહકારી મંડળીઓને લગતો ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧, અધિનિયમિત કર્યો છે. સદરહુ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યા પછી, તેમાં ઘણીવાર સુધારા કરવામાં આવ્યા છે. તેમ છતાં, સહકારી મંડળીઓનો વહીવટ અને તેનું સંચાલન હજી વધુ સારી રીતે ચાલે અને સહકારી મંડળીઓ અધિનિયમની જોગવાઈઓનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરે અને મંડળીના સભ્યોના હિતોનું રક્ષણ થાય તે માટે, અધિનિયમમાં અમુક સુધારા કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

તદનુસાર, એ મતલબની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે કોઈપણ વ્યક્તિ, અગાઉના પૂરા નાણાકીય વર્ષ માટે મંડળીની સભ્ય હોય તે સિવાય, તેને સમિતિના સભ્યની ચૂંટણીમાં મત આપવાનો અધિકાર રહેશે નહિ, તેમ છતાં, સમવાયી મંડળીની સભ્ય મંડળીના કિસ્સામાં, તેને એવો મત આપવાનો અધિકાર રહેશે, ફક્ત જો એવી મંડળીએ તેના છેલ્લા હિસાબોના ઓડિટમાં અ, બ, અથવા ક ઓડિટ વર્ગ મેળવ્યો હોય, કલમ ૬૩, તે માટેની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૧૨થી, નવી કલમ ૭૦ક દાખલ કરવા ધાર્યું છે, જેનાથી મંડળી દ્વારા સભ્યોના કલ્યાણ ફંડની રચના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૧૩થી, કલમ ૭૪ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ સુધારવા ધાર્યું છે, જેનાથી જોગવાઈ કરી છે કે ફક્ત ચૂંટાયેલા સભ્યો જ વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દાદારો બની શકે. એવી પણ જોગવાઈ કરવા ધાર્યું છે કે શહેરી સહકારી બેંકો અને સમવાયી મંડળીઓના હોદ્દાદારોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે અને આવા હોદ્દાદારો ફેર-ચૂંટણીને પાત્ર થશે.

વિધેયકની કલમ ૧૪થી, કલમ ૭૪-ગ સુધારવા ધાર્યું છે, જેનાથી બીજી બાબતોની સાથોસાથ એવી જોગવાઈ કરી છે કે નિર્દિષ્ટ મંડળીઓની વ્યવસ્થાપક સમિતિઓના હોદ્દાદારોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે અને તેઓ ફેર-ચૂંટણીને પાત્ર થશે. કલમો ૧૩ અને ૧૪માં એ મતલબની અપવાદ કલમ દાખલ કરી છે કે સુધારા અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે જે હોદ્દાદારોના અઢી વર્ષ પૂરા થયેલ હોય તેઓ બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા પર ચાલુ રહેશે.

વિધેયકની કલમ ૧૫થી, નવી કલમો ૭૪ઘ અને ૭૪ચ દાખલ કરવા ધાર્યું છે. નવી કલમ ૭૪ઘથી, અમુક સંજોગોમાં મંડળી માટે વધુમાં વધુ એક વર્ષની મુદત માટે કસ્ટોડિયનની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. નવી કલમ ૭૪ચથી, મંડળીના અધિકારી અથવા અધિકારીઓ સામે અવિશ્વાસની દરખાસ્ત પસાર કરવા અંગેની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૨૦થી, કલમ ૮૧ની વિધિમાન જોગવાઈઓ, કે જે તેમાં જણાવેલા કારણોસર વ્યવસ્થાપક સમિતિને બરતરફ કરવા માટેની અને સમિતિ અથવા વહીવટદારની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરે છે તેમાં અમુક સુધારા કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. સુધારામાં બીજી બાબતોની સાથોસાથ એવો સમાવેશ કરેલ છે કે રાજ્ય સરકાર અથવા રજિસ્ટ્રારે, સમિતિને બરતરફ કરવાનો હુકમ પસાર કરતા પહેલાં, જો આવી મંડળી નાણાં પૂરા પાડતી સહકારી સંસ્થાની દેવાદાર હોય, તો તે સંસ્થા સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે અને એવી રીતે બરતરફ કરેલી સમિતિના સભ્યો, છ વર્ષની મુદત માટે તે જ મંડળીની સમિતિના સભ્ય થવાને પાત્ર થશે નહિ.

વિધેયકની કલમ ૨૩થી, કલમ ૮૪ની વિધિમાન જોગવાઈઓ સુધારવા ધાર્યું છે, જેનાથી મંડળીના ઓડિટ, ખાસ ઓડિટ માટેની જોગવાઈ કરી છે અને ઓનલાઈન ઓડિટ માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ ૨૪થી, વિધિમાન કલમ ૮૫ બદલવા ધાર્યું છે, જેનાથી જોગવાઈ કરી છે કે ઓડિટ અથવા તપાસણી રિપોર્ટમાં જણાવેલ ખામી અથવા અનિયમિતતાનું મંડળીએ પાલન ન કર્યું હોય તેવા કિસ્સામાં, વધુમાં વધુ પાંચ હજાર રૂપિયાનો દંડ કરવાની રજિસ્ટ્રારને સત્તા રહેશે.

વિધેયકની કલમ ૨૮થી, વિધિમાન કલમ ૧૧૫જ કમી કરવા ધાર્યું છે. આ કલમથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે શહેરી બેંક શાખા સમકારી ફંડમાં બાકી રહેલી રકમ, સદરહુ ફંડમાં ફાળો ભરેલ હોય તેવા ફંડમાં ફાળો ભરનારાઓને પ્રમાણસર રીતે પરત ચૂકવવી જોઈશે.

વિધેયકની કલમ ૩૪થી, અધિનિયમમાં નવી કલમ ૧૫૬ક દાખલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે, જેનાથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે રાજ્ય સરકાર સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા કરારો અને ખરીદીઓ માટે ઇ-ટેન્ડરની પ્રક્રિયા અનુસરવા માટે આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારને સત્તા રહેશે.

વિધેયકની કલમ ૩૫થી, નવી કલમ ૧૬૦ક દાખલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે, જેનાથી, રાજ્ય સરકારનું નાણાકીય હિત જેમાં હોય તેવી મંડળીને આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારને સત્તા આપવામાં આવી છે. તેમાં આદેશોનું પાલન ન કરવાના પરિણામો માટેની પણ જોગવાઈઓ કરી છે.

વિધેયકમાં અમુક બીજા પારિણામિક સુધારા કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

બાબુભાઈ બોખીરીયા,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭.-** આ કલમથી કલમ ૨૮કમાં બદલવા ધારેલ પ્રથમ પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી ઉપ-નિયમોમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની સેવાઓનો ન્યૂનતમ ઉપયોગ ન કરે તેવા સભ્ય, રજિસ્ટ્રાર દ્વારા મંડળીના સભ્ય તરીકે દૂર થવાને પાત્ર થશે એવું જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૦.-** આ કલમથી બદલવા ધારેલી કલમ ૫૧ની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે સંજોગો હેઠળ, રાજ્ય સરકાર તરફથી પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ભરાયેલી શેર મૂડી, મંડળી રાજ્ય સરકારને પરત કરી શકશે તે સંજોગો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૨.-** આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી કલમ ૭૦કથી, રાજ્ય સરકારને, દરેક મંડળીએ પોતાના સભ્યોના કલ્યાણની પ્રવૃત્તિઓના હેતુ માટે, કલમો ૬૭, ૬૭ક, ૬૮ અને ૬૮માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના ફંડમાં અથવા કલમ ૭૦ હેઠળના ફાળામાં ચૂકવવા માટે, પોતાના ચોખ્ખા નફામાંથી જેટલી રકમ જુદી કાઢવી જોઈશે તે રકમ નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬.-** આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૭૬થી, રાજ્ય સરકારને, સહકારી શાખા માળખું ધરાવતી મંડળીઓ સિવાયની તમામ શહેરી સહકારી બેંકો, સમવાયી મંડળીઓ અને નિર્દિષ્ટ કરેલી સહકારી મંડળીઓના મેનેજર, સેક્રેટરી, હિસાબનીસ અથવા બીજા કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારીની નિમણૂક માટેની લાયકાત, સેવાની શરતો, સ્ટાફની યાદી, ભરતીની કાર્યરીતિ, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૮.-** આ કલમથી કલમ ૭૭ની પેટા-કલમ (૧)માં દાખલ કરવા ધારેલા પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, મંડળી દ્વારા ઠરાવેલી સમયમર્યાદામાં સામાન્ય સભા બોલાવવામાં ન આવે, તો રજિસ્ટ્રાર અથવા તેમણે અધિકૃત કરેલી કોઈ વ્યક્તિએ, જે રીતે આવી સામાન્ય સભા બોલાવવી જોઈશે તે રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.



**કલમ ૨૦.-** આ કલમથી બદલવા ધારેલી કલમ ૮૧ની પેટા-કલમ (૬)થી, રાજ્ય સરકારને, સમિતિના સભ્યોને અથવા વહીવટદારને ચૂકવવાનું મહેનતાણું, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૩.-** આ કલમથી કલમ ૮૪માં દાખલ કરવા ધારેલી પેટા-કલમ (૮)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં અને જે રીતે તેમજ જે મુદતની અંદર મંડળી અથવા મંડળીઓના વર્ગના હિસાબો તૈયાર કરવા જોઈશે અને ઓનલાઈન ઓડિટના હેતુ માટે રજૂ કરવા જોઈશે તે નમૂનો અને તે રીત અને તે મુદત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૪.-** આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૫૬કથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, કોઈ મંડળી અથવા મંડળીના કોઈ વર્ગને, ઈ-ટેન્ડર પ્રક્રિયા અનુસર્યા સિવાય, એવી મંડળી અથવા મંડળીના વર્ગને લગતી બાબતોના સંબંધમાં કોઈ કરાર ન કરવા અને તેટલી રકમ માટેની ખરીદીઓ ન કરવા આદેશ આપવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૫.-** આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૧૬૦કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સરકારનું કોઈપણ પ્રકારનું નાણાકીય હિત હોય તેવી મંડળીના સંબંધમાં, સામાન્યતઃ મંડળીના કામકાજના યોગ્ય વહીવટને સુરક્ષિત કરવા અથવા મંડળીના સભ્યોના અથવા તેના અનામત મૂકનારાઓ અથવા લેણદારના હિતને હાનિકર્તા હોય તે રીતે મંડળીનું કામકાજ ચલાવવા બદલ, તેવી મંડળીને વખતોવખત આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

બાબુભાઈ બોખીરીયા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, MARCH 19, 2015/PHALGUNA 28, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 16 OF 2015.****THE GUJARAT PRIMARY EDUCATION (AMENDMENT)  
BILL, 2015.****A BILL***further to amend the Gujarat Primary Education Act, 1947.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૬.

ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭માં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, સન ૧૯૪૭ના મુબઈનો ૬૧મો. નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :- સન ૧૯૪૭ના મુબઈના ૬૧મા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.

“(૧ક)(૧) આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, દરેક મ્યુનિસિપલ સ્કૂલ બોર્ડના અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે :

પરંતુ એવી મુદત પૂરી થવા છતાં, નવા અધ્યક્ષને અને ઉપાધ્યક્ષને ચૂંટવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ હોદ્દા પર ચાલુ રહેશે :

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ...મો.

વધુમાં, ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે જે અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષે અઢી વર્ષથી વધુ વર્ષ પૂરા કરેલ હોય તેઓ, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર, નવું મ્યુનિસિપલ સ્કૂલ બોર્ડ રચવામાં આવે અને અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષને ચૂંટવામાં આવે ત્યાં સુધી એવો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.

(૨) અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ ફેર-ચૂંટણીને પાત્ર થશે.”.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ઘણા સમયથી, સ્થાનિક મંડળોના જુદા જુદા હોદ્દાની તેમજ ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ રચાયેલી જુદી જુદી સમિતિઓના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત અઢી વર્ષની રાખવાની બાબત રાજ્ય સરકારની વિચારણા હેઠળ છે, જેના માટે સદરહુ અધિનિયમોમાંના જરૂરી સુધારા કરવાનું સરકારની વિચારણા હેઠળ છે. આમાં, જિલ્લા પંચાયતો માટે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ રચાયેલી જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિઓનો પણ સમાવેશ થાય છે. શિક્ષણ સમિતિઓને જિલ્લા સ્કૂલ બોર્ડોની ફરજો અને કાર્યો સોંપવામાં આવ્યા છે.

ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ ની કલમો ૩ અને ૪ થી, અનુક્રમે જિલ્લા સ્કૂલ બોર્ડ અને મ્યુનિસિપલ સ્કૂલ બોર્ડની રચના માટેની જોગવાઈ કરી છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦ થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે સ્કૂલ બોર્ડ, બોર્ડના સભ્યોમાંથી અધ્યક્ષને અને ઉપાધ્યક્ષને ચૂંટશે. મ્યુનિસિપલ સ્કૂલ બોર્ડના અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષની મુદત નિર્દિષ્ટ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે અને તેથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦માં નવી પેટા-કલમ (૧ક), દાખલ કરવા ધાર્યું છે, જેથી કરીને મ્યુનિસિપલ સ્કૂલ બોર્ડના અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની કરી શકાય.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા,



**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર

તારીખ : ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ] THURSDAY, MARCH 19, 2015/PHALGAUNA 28, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સત્યશ્રી ભૂષણ ભટ્ટે તા. ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધિ કરવામાં આવે છે.

GUJARAT BILL NO. 17 OF 2015

### THE GUJARAT NON-BIODEGRADABLE GARBAGE (CONTROL) BILL, 2015

#### A BILL

*to prevent throwing or depositing of non-biodegradable Garbage in public drains, roads and place open to public view in the State of Gujarat and for matters connected therewith or incident thereto.*

સન ૨૦૧૫ નું વિધેયક ક્રમાંક : ૧૭.

ગુજરાત બિન-નાશવંત કચરો (નિયંત્રણ) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત રાજ્યમાં જાહેર ગટરો, રસ્તા અને લોકોને જોવા માટેના જાહેર સ્થળમાં બિન-નાશવંત કચરો ફેંકાતો અથવા એકઠો થતો અટકાવવા અને તેની સંકળાયેલ અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત બિન-નાશવંત કચરો (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પાડે છે.
- (૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-
- (ક) “નાશવંત કચરો” એટલે જીવંત પ્રાણીઓના કાર્યથી નાશ પામવાની ક્ષમતા ધરાવતો કચરો અથવા નકામો પદાર્થ;

ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.

(ખ) “મકાન” એટલે માનવ વસવાટ અથવા અન્યથા ઉપયોગમાં લેવાના કોઈ દુકાન, આઉટ-હાઉસ, ઝૂંપડી, ઘર, ઢાળિયુ અથવા તબેલા અને ભલે તે કડીયા કામ, ઈંટો, લાકડા, માટી, ગારા, ધાતુ કે પછી ગમે તે બીજી વસ્તુઓમાંથી બનેલ હોય અને તેમાં દીવાલ અને કૂવાનો સમાવેશ થાય છે;

(ગ) “મકાનની નીક” એટલે ગંદવાડ અથવા બીજી પ્રદૂષિત ચીજવસ્તુઓ માટેના જાજરૂ, મૂતરડી, ખાઈકૂવા અથવા બીજા પાત્ર તરીકે વાપરવા અથવા ગટર કાઢવા અથવા તેના માટે માર્ગ આપવાના હેતુ માટે તેને સાફ કરવા અથવા એવી વસ્તુ તેમાંથી દૂર કરવા માટે કામે રખાયેલ વ્યક્તિઓએ બાંધેલ, અલગ પાડેલ અથવા વાપરેલો માર્ગ અથવા જમીનનો પટ્ટો;

(ઘ) “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ રચાયેલ અથવા ચાલુ હોય તેવી મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકા, કેન્ટોનમેન્ટ બોર્ડ, ગૃહનિર્માણ બોર્ડ, ગંદાવસવાટ નાબૂદી બોર્ડ, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અધિસૂચિત વિસ્તાર (નોટીફાઈડ એરીયા) સમિતિ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત અથવા ગ્રામ પંચાયત;

(ચ) “બજાર” માં ખરીદનાર અને વેચનારના ટોળા માટે કોઈ સામાન્ય નિયમો ન હોય તેમ છતાં અને સ્થળના માલિક દ્વારા અથવા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા બજારના ધંધાર્થી અથવા વ્યક્તિઓ ઉપર વારંવાર કોઈ નિયંત્રણ વાપર્યું હોય કે ન હોય તે છતાં, આવા સ્થળના માલિકની સંમતિથી અથવા સંમતિ સિવાય માંસ, માછલી, ફળો, શાકભાજી, અનાજ અથવા ઉપયોગ અથવા વપરાશ માટેની બીજી ચીજવસ્તુઓ વેચવા અથવા ખરીદવા માટે વ્યક્તિઓ ભેગી થતી હોય તેવા કોઈ સ્થળનો સમાવેશ થાય છે;

(છ) “બિન-નાશવંત કચરો” એટલે નકામો કચરો અથવા પદાર્થ જે બિન-નાશવંત હોય તેમાં પ્લાસ્ટિક પોલીથીન, નાયલોન અને પી.વી.સી. પોલી પ્રોપિલિન અને પોલીસ્ટારીયન જેવો પ્લાસ્ટિકનો બીજો કોઈ માલ જે જીવંત પ્રાણીઓના કાર્યથી નાશ પામી શકે તેવો ન હોય અને વધુમાં ખાસ કરીને આ અધિનિયમની અનુસૂચિમાં સમાવેશ કર્યો હોય તેનો સમાવેશ થાય છે;

(જ) “ભોગવટેદાર” માં આ શબ્દનો જે જેના સંબંધમાં ઉપયોગ થતો હોય તે મકાનનું ભાડું અથવા તેનો ભાગ અથવા એના મકાનના ભોગવટા પેટે વળતર અથવા લવાજમ ચૂકવવા અથવા ચૂકવવાને પાત્ર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અને ભાડામુક્ત ભાડૂઆતનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેમાં નિવાસીનો સમાવેશ થતો નથી અને “ભોગવટો અને ભોગવટેદાર” એ શબ્દો નિવાસીને લાગુ પડતા નથી;

(ઝ) “માલિક” એટલે જમીન અથવા મકાનના ઉપયોગ માટે ભાડું મેળવતી હોય અથવા તે ભાડે અપાયા હોય તો, તેમ કરવા હકદાર તથા તે વ્યક્તિ, તેમાં-

(૧) માલિક વતી એવું ભાડું મેળવતા એજન્ટ અથવા ટ્રસ્ટીનો;

(૨) માલિકના અધિકારનો હવાલો ધરાવતી અથવા તે ભોગવવાની સક્ષમ હકૂમતની કોઈ કોર્ટ નીમેલ રીસીવર, એક્ઝિક્યુટર અથવા વહીવટદાર અથવા મેનેજરનો;

(૩) ધાર્મિક અથવા સખાવતી હેતુ માટે દાન કરાયેલ કોઈ મકાનનું ભાડું મેળવનાર અથવા સોંપાયેલ હોય અથવા તેની સાથે સંબંધિત હોય તેવા એજન્ટ અથવા ટ્રસ્ટીનો; અને

(૪) કબજા ગીરોદારનો

- પણ સમાવેશ થાય છે.

(ટ) “સ્થળ” એટલે કોઈ જમીન અથવા મકાન અથવા મકાનનો ભાગ અને તેમાં મકાનના ભાગને લગતા બગીચા, મેદાન અથવા આઉટ-હાઉસ, હોય તો તેનો સમાવેશ થાય છે;

(ઠ) “લોકોને જોવા માટેનું ખુલ્લું સ્થળ” માં કોઈ જાહેર સ્થળમાં રહેતી અથવા ત્યાંથી પસાર થતી વ્યક્તિને દેખાઈ શકે તેવા ખાનગી સ્થળ અથવા મકાન, સ્મારક, વાડ અથવા ઝરૂખોનો સમાવેશ થાય છે;

(ડ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ઢ) “જાહેર પૃથક્કાર” એટલે પર્યાવરણ (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્યમાં સ્થપાયેલી અથવા માન્ય કોઈ પર્યાવરણીય પ્રયોગશાળાના સંબંધમાં સરકારી પૃથક્કાર તરીકે નીમાયેલ અથવા માન્ય થયેલી વ્યક્તિ;

સન ૧૯૮૬નો  
૨૯મો.

(ત) “જાહેર સ્થળ” એટલે લોકો ખરેખર તેનો ઉપયોગ અથવા ઉપભોગ કરતા હોય કે ન હોય તો પણ લોકોના ઉપયોગ અથવા ઉપભોગ માટે ખુલ્લું હોય તેવું કોઈપણ સ્થળ અને તેમાં આરપાર રસ્તો હોય કે ન હોય તેવા રસ્તા, ગલી, બજાર, ઘરની નીક અથવા માર્ગનો અને લોકોને પ્રવેશવાની મંજૂરી મળી હોય અથવા જેનો આશરો લેવાનો હક હોય તેવા અથવા જેના ઉપરથી પસાર થવાનો હક હોય તેવા મુખ્ય સ્થળનો સમાવેશ થાય છે; અને

(થ) “રાજ્ય સરકાર” એટલે ગુજરાત રાજ્યની સરકાર.

૩. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, પોતે અથવા બીજા દ્વારા, જાણીબૂઝીને અથવા અન્યથા ખાનગી અથવા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાયેલ કોઈ ગટર, હવાબારીયા, પાઈપ અથવા ફિટિંગ્સમાં કોઈ બિન-નાશવંત કચરો અથવા બિન-નાશવંત કચરાની થેલીમાં અથવા પાત્રમાં કોઈપણ નાશવંત કચરો જેનાથી-

જાહેર ગટરો  
અને શેરીમાં  
કચરો ફેંકવા પર  
પ્રતિબંધ.

(૧) મોરી અથવા ગટર વ્યવસ્થાને નુકસાન પહોંચાડવાનો;

(૨) મોરી અને ગટરના કચરાને અથવા નિકાલના પદાર્થોના મુક્ત પ્રવાહને અવરોધવાનો; અને

(૩) જોખમી બનવાનો અથવા ત્રાસ થવાનો અથવા જાહેર આરોગ્યને હાનિકારક થવાનો,

- સંભવ હોય તે ફેંકી શકશે નહિ અથવા ફેંકાવડાવી શકશે નહિ.

(૨) કોઈપણ વ્યક્તિ, જાણીબૂઝીને અથવા અન્યથા, ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસર્યા સિવાય અને તેની સલામતીનું પાલન કર્યા પછી, કોઈ નાશવંત અથવા બિન-નાશવંત કચરો, કોઈ જાહેર સ્થળે અથવા લોકોને જોવા માટે ખુલ્લા સ્થળે નંખાવી શકશે નહિ અથવા નાંખવાની પરવાનગી આપી શકશે નહિ, સિવાય કે-



(ક) કચેરી કચરા પેટીમાં નાખ્યો હોય; અથવા

(ખ) કચરાનો નિકાલ કરવા માટે તે વિસ્તારની હકૂમત ધરાવતા સ્થાનિક સત્તામંડળે મુકરર કરેલ સ્થળે કચરો એકઠો કરાયો હોય.

કચરા માટેના પાત્ર ગોઠવવાની અને બિન નાશવંત કચરો એકઠો કરવાના સ્થળો માટેની જોગવાઈ

૪. (ક) બિન-નાશવંત કચરો કામચલાઉ રીતે નાંખવા કે એકઠો કરવા માટે યોગ્ય અને અનુકૂળ સ્થિતિમાં જાહેર પાત્રો, ડેપો (મથકો) મૂકવાની અને સ્થળો પૂરા પાડવાની;

(ખ) નાશવંત કચરો ભેગો કરવા માટે રાખવામાં આવતા અને નિભાવાતાં હોય તે સિવાયના બિન-નાશવંત કચરો કામચલાઉ રીતે એકઠો કરવા માટે અલગ કચરાપેટીઓ પૂરી પાડવાની;

(ગ) આ કલમના ખંડ (ક) હેઠળ તેને માટે પૂરા પડાયેલ અથવા નક્કી કરાયેલ તમામ સ્થળોના પાત્રોમાંનો કચરો અને એકઠા થયેલ કચરાના સંગ્રહનો નિકાલ કરવાની જોગવાઈ કરવાની; અને

(ઘ) આ અધિનિયમ હેઠળ એકઠો કરેલા બિન-નાશવંત કચરાના નિકાલની પુનઃપ્રક્રિયા કરવા માટેની વ્યવસ્થા કરવાની,

સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા તેણે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારીની ફરજ રહેશે.

બિન-નાશવંત કચરો વગેરે ભેગો કરવાની અને સંગ્રહ કરવાની માલિકો અને ભોગવટેદારોની ફરજ.

૫. (ક) પોતાની સંબંધિત જમીન અથવા મકાનોમાંથી બિન-નાશવંત કચરો એકઠો કરવાની અથવા કરાવવાની અને તે જાહેર કચરાપેટીઓ, ડેપો (મથકો) અથવા વિસ્તારમાંથી સ્થાનિક સત્તામંડળે બિન-નાશવંત કચરો કામચલાઉ રીતે ભેગો કરવા, એકઠો કરવા માટે પૂરી પાડેલ જાહેર કચરા પેટીઓ અથવા સ્થળે એકઠો કરવાની અથવા કરાવવાની;

(ખ) નાશવંત કચરો જમા કરવા માટે રાખેલા અને જાળવેલા હોય તે સિવાયના, જમીનો અને મકાનોમાંથી તમામ બિન-નાશવંત કચરો તેમાં ભેગો કરવા માટે સ્થાનિક સત્તામંડળે અથવા તેના અધિકારીઓએ, ઠરાવેલ પ્રકાર અને રીત મુજબના અલગ પાત્રો અને કચરાપેટીઓ પૂરી પાડવાની અને આવા પાત્રો અને કચરાપેટીઓને સારી સ્થિતિમાં રાખવા અને મરામત કરાવવાની,

તમામ જમીન અને મકાનના માલિકો અને ભોગવટેદારોની ફરજ રહેશે.

બિન-નાશવંત કચરો દૂર કરવાની સ્થાનિક સત્તા મંડળની સત્તા.

૬. સ્થાનિક સત્તામંડળ, લેખિતમાં નોટિસ આપીને, કોઈપણ જમીન અથવા મકાન કે જે બિન-નાશવંત કચરાનો અનઅધિકૃત સંગ્રહ કરવાનું અથવા એકઠો કરવાનું સ્થળ બનતું હોય અથવા ઉપદ્રવ થવાનો સંભવ હોય તેવા કોઈપણ જમીન અથવા મકાનના માલિક અથવા અંશતઃ માલિક હોવાનો દાવો કરતી વ્યક્તિને એવી રીતે રાખી મૂકેલો અથવા એકઠો કરેલો કચરો દૂર કરવાનું અથવા દૂર કરવાનું ફરમાવી શકશે અને તેના અભિપ્રાય મુજબ, આવા બિન-નાશવંત કચરાનો સંગ્રહ કરવાથી અથવા એકઠો કરવાથી ગટર અને ગટર વ્યવસ્થાને નુકસાન પહોંચવાનો સંભવ હોય અથવા જીવન અને આરોગ્ય જોખમ થવાનો સંભવ હોય તો, તરત જ આવી વ્યક્તિઓના ખર્ચે પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં લેવા જોઈશે.

અભ્યાસ, સંશોધન અને સહાયક કાર્યક્રમો.

૭. રાજ્ય સરકાર,-

(ક) નાશવંત અથવા બિન-નાશવંત કચરાનું બંધારણ નક્કી કરવા માટેનો અભ્યાસ હાથ ધરી શકશે;

(ખ) કચરાના સ્ત્રોત ઘટાડવા, તેનો ફરી ઉપયોગ કરવા અને તેના પર પુનઃપ્રક્રિયા કરવા માટેના સંશોધન અથવા કાર્યક્રમો યોજવા અથવા તેને સહાયક પગલાંઓ લઈ શકશે;



- (ગ) ઘન કચરામાંના પુનઃપ્રક્રિયાપાત્ર પદાર્થોના પ્રકાર અને પ્રમાણના અભ્યાસો, સહિત ગૃહલક્ષી અને ઘન કચરાને અલગ પાડવાની બીજી યોજનાઓની સામાજિક અને આર્થિક શક્યતાઓ નક્કી કરવા અભ્યાસો યોજી શકશે અથવા તેમાં સહાય કરી શકશે;
- (ઘ) જે રહેવાસીઓ માટે કચરો ઉપાડવાની નિયમિત જોગવાઈ ન હોય તેમને માટે સહેલાઈથી ઘન કચરો એકઠો કરવાના ડેપો સુલભ થાય તે માટે ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થાનિક સત્તામંડળોને પ્રોત્સાહિત કરી શકશે;
- (ચ) નકામા પદાર્થોની પુનઃપ્રક્રિયાના હેતુથી, ઊર્જા સંરક્ષણને પ્રોત્સાહિત કરવા અને ફરીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા પદાર્થોમાંથી બનાવેલી પેદાશોને ખરીદવા માટેની નીતિઓનો અમલ કરવા સ્થાનિક સત્તામંડળો અને બીજી વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહિત કરી શકશે;
- (છ) પુનઃપ્રક્રિયા કરી શકાય તેવા પદાર્થો વિષેની માહિતી સહિત કચરા વ્યવસ્થાપન અને પુનઃપ્રક્રિયા ઉપર સંશોધન કરી શકશે અને સહાય કરી શકશે;
- (જ) જાહેર જનતા, સ્થાનિક સત્તામંડળો, સંસ્થાઓ અને ઉદ્યોગોને શિક્ષણ આપવા માટે કચરા વ્યવસ્થાપન અને પુનઃપ્રક્રિયા ઉપર સંશોધન કરી શકશે અથવા સહાય કરી શકશે; અને
- (ઝ) પ્રકાર, કદ, પેકેટ બનાવવા, લેબલ લગાવવાના અને પેકેજના બંધારણ જેનો ઉપયોગ કરી શકાય અથવા ઉપયોગ કરવો જોઈશે અને સંબંધમાં અને તેના પ્રમાણભૂત, અથવા પદાર્થોના ઊત્તરતી કક્ષા અને તેનો ફરી ઉપયોગ કરવા સહિતના પેકેટના નિકાલ સંબંધી, ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરતા અથવા સંચાલન કરતા ઉત્પાદકો, વિતરકો અને બીજી વ્યક્તિઓ ઉપર જરૂરીયાતો લાદી શકાશે.

૮. (૧) જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈઓનું અથવા શિક્ષા અધિનિયમ હેઠળ કરેલા, બહાર પાડેલા અથવા આપેલા, કોઈપણ નિયમો, જાહેરનામા અથવા હુકમનું ઉલ્લંઘન કરીને કોઈ કૃત્ય કરવા અથવા ન કરવા માટે દોષિત ઠરે તે, એક મહિના સુધીની કેદની અથવા પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડ અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૨) જે કોઈ વ્યક્તિ આ અધિનિયમ હેઠળ, કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠરી હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ ફરી કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠરે તો, તે પછીનાં ગુના માટે જોગવાઈ કરેલ સજાની બમણી શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૩) જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો કરવામાં કોઈપણ રીતે સહાય કરે, મદદગારી કરે અથવા તેનો સહ-ગુનેગાર હોય તો, તેને દોષિત ઠર્યે, તે ગુના માટે ઠરાવેલી કેદની શિક્ષા કરવામાં આવશે.

૯. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ શિક્ષાપાત્ર ગુનો કરતી વ્યક્તિ, જો કોઈ કંપની કંપનીએ કંપનીએ હોય તો, ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે સમયે કંપનીનો હવાલો સંભાળતી અને તેના કાર્યસંચાલન માટે કંપનીને જવાબદાર હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ અથવા કંપની તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તે અનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકશે;

પરંતુ એવી કોઈ વ્યક્તિ એમ સાબિત કરે કે તે ગુનો જાણ બહાર થતો હોય અથવા તે ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે ઘટતી તમામ કાળજી રાખી હતી, તો તે વ્યક્તિ આ પેટા કલમના કોઈપણ મજકૂરથી આ અધિનિયમમાં ઠરાવેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર થશે નહિ.

(૨) પેટા કલમ(૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર સેક્રેટરી અથવા બીજો કોઈ અધિકારી પણ તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તે અનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ કલમના હેતુઓ માટે,-

(ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસીએશનનો સમાવેશ થાય છે; અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીના ભાગીદાર.

ગુનાઓની  
સંક્ષિપ્ત રીતે  
ઈન્સાફી  
કાર્યવાહી  
કરવા બાબત.

૧૦. આ અધિનિયમ હેઠળના તમામ ગુનાઓની, પ્રથમ વર્ગના જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ સંક્ષિપ્ત રીતે ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવી જોઈશે અને ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમો ૨૬૨ અને ૨૬૫ (બંને સહિત) ની જોગવાઈઓ શક્ય, હોય તેટલે સુધી આવી ઈન્સાફી કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે.

ગુનાઓની  
માંડવાળ  
કરવા બાબત.

૧૧. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈપણ ગુનાની ફરિયાદ માંડતા પહેલાં આ અર્થે રાજ્ય સરકાર અધિકૃત કરે તેવા અધિકારી, આવા અધિકારી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી રકમ રાજ્ય સરકારમાં જમા કરાવ્યે, ગુનાની માંડવાળ કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય ત્યારે, ગુનેગાર વિરૂધ્ધ કોઈપણ કાર્યવાહી કરી શકશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય તો, તેને છોડી મૂકવો જોઈશે.

રાજ્ય સરકારે  
આદેશો  
આપવા  
બાબત.

૧૨. સ્થાનિક સત્તામંડળે, આ અધિનિયમના અસરકારક અમલ માટે, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત કાઢે તેવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

અનુસૂચિમાં  
સુધારો  
કરવાની સત્તા.

૧૩. (૧) પોતાને તેમ કરવું ઈષ્ટ લાગે ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, જાહેર હિતમાં, અથવા સરકારી પૃથક્કાર સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા, દ્વારા બિન-નાશવંત કચરાની કોઈપણ બાબત અનુસૂચિમાં ઉમેરી શકે અથવા તેમાંથી કમી કરી શકશે અને ત્યાર પછી તદ્દનુસાર અનુસૂચિ સુધારવામાં આવી હોવાનું ગણાશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળનું દરેક જાહેરનામું, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

સત્તાની  
સોંપણી.

૧૪. રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને, એવો આદેશ કરી શકશે કે આ અધિનિયમ હેઠળ પોતે વાપરી શકે તેવી (કલમ ૧૭ હેઠળ નિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની) કોઈપણ સત્તા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા કિસ્સાઓમાં, તેમાં હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા અધિકારી અથવા સત્તામંડળ પણ વાપરી શકશે.

૧૫. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ શુધ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે, રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળના કોઈ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરી હોય તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકશે નહિ.

શુધ્ધબુધ્ધિથી  
લીધેલાં  
પગલાંની  
રક્ષણ.

૧૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓ ઉપરાંતની છે અને તેનું અલ્પીકરણ કરી શકશે નહિ.

અન્ય કાયદાઓને  
અસર થશે નહિ.

૧૭. (૧) રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિની શરતોને અધિન રહીને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના હેતુ માટે, નિયમો કરી શકશે.

નિયમો કરવાની  
સત્તા.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવે તેવા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછીના તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફારો કરે અથવા રદ કરે તેને અધિન રહેશે.

(૩) રાજ્ય વિધાન મંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તે તદ્દનુસાર અમલમાં આવશે.

૧૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉપસ્થિત થાય તો, રાજ્ય સરકાર, હુકમ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે પોતે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ ગણે તેવી જોગવાઈ સાથે અસંગત ન હોય તેવું કોઈપણ કૃત્ય કરી શકશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવાની સત્તા.

અનુસૂચિ

(જુઓ કલમ ૨ (છ))

ધિન-નાશવંત કચરો

૧. પોલીથીલિન
૨. નાઇલોન
૩. પી.વી.સી.
૪. પોલી-પ્રોપ્રિલીન
૫. પોલી-સ્ટાયરીન.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં, રાજ્યમાં મોટાપાયે ઔદ્યોગિક અને પેકીંગના હેતુઓ માટે પ્લાસ્ટીકના માલનો ઉપયોગ વિસ્તરી રહ્યો છે. આ બગાડ, કચરાના અથવા જે બિન-નાશવંત હોય તેવા પદાર્થના ગંજમાં પરિણમે છે જે જીવંત પ્રાણીઓના કાર્યોથી નાશ પામવાની ક્ષમતા ધરાવતા નથી. ગાયો, ઢોરો અને બીજા પ્રાણીઓ ખાવાનું શોધવામાં એવી પ્લાસ્ટીકની થેલીઓ અને રાસાયણિક કચરો ખાઈ જાય છે જે આવા પ્રાણીઓના આરોગ્યને ખૂબ જ હાનિકારક છે. બિન-નાશવંત કચરો ખાતાં પ્રાણીઓ જુદા જુદા રોગથી પીડાય છે અને આખરે આવા નિર્દોષ પ્રાણીઓના મૃત્યુમાં પરિણમે છે. આવો બિન-નાશવંત કચરો, પર્યાવરણને માનવ અને પ્રાણીઓને પણ હાનિકારક અને નુકસાનકારક છે. તેથી, રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમ દ્વારા રાજ્યમાં બિન-નાશવંત કચરાનો નિકાલ કરવા માટે અસરકારક નિયંત્રણ જરૂરી જણાયું છે.

તેથી આ વિધેયક

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ભૂષણ ભટ્ટ,

વિ.સ.સ.



### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

વિધેયકમાં, નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

- કલમ ૧૨.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમનો અસરકારક અમલ કરાવવા માટે સ્થાનિક સત્તા મંડળને વખતોવખત આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૩.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિથી અનુસૂચિ સુધારવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૪.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ હેઠળ (નિયમો કરવાની સત્તા સિવાય) પોતે વાપરી શકે તેવી સત્તા વાપરવા માટે, એવા અધિકારી અને સત્તાધિકારી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૭.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુ માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૧૮.-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈને અમલમાં લાવવા કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય તો, મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે જરૂરી ગણાય તેવી જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય એવા કોઈપણ હુકમથી કોઈપણ કૃત્ય કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ભૂપણ ભટ્ટ

વિ.સ.સ.

## નાણાકીય યાદી

વિધેયકના ખંડ ૭ થી, બિન-નાશવંત કચરાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારે, અલ્પાસકમ, સંશોધન અને સહાયક કાર્યક્રમ હાથ ધરવા માટે જોગવાઈ કરી છે. જો વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્ય એકત્રિત ફંડમાંથી ખર્ચ થશે નહિ, કારણ કે એવા અલ્પાસકમો, સંશોધનો અને સહાયક કાર્યક્રમો, વિદ્યમાન સરકારી કર્મચારીગણ અને તંત્ર દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે અથવા ચલાવવામાં આવશે એવી ધારણા અને અપેક્ષા હોવાથી, રાજ્ય સરકારના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનો ખર્ચ કરવામાં આવશે નહિ.

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૧૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ભૂષણ ભટ્ટ

વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર.

તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ડી. એમ. પટેલ,

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.



સત્યમેવ જયતે

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] THURSDAY, MARCH 19, 2015/PHALGUNA 28, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ-ના તારીખ : ૨૧મી  
જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન ૪)/વીએટી/૨૦૧૫/ એસ. ૫  
(૨)(૪૨)૬-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification  
Regarding**

**Amendment to the Government Notification Finance Department No. (GHN-35-VAT-2006-(S.5)(2)(1)-TH, dated the 31<sup>st</sup> March, 2006.**

તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું નાણા વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) -  
વીએટી-૨૦૦૬-(એસ-૫)(૨)(૧)-ઠ, સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૪)-વીએટી-૨૦૧૫-(એસ-૫)(૨)(૪૨)-ઠ:-ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ પની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું નાણા વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫)-વીએટી-૨૦૦૬-(એસ-૫)(૨)(૧)-ઠ, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે.

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૦૦ ઉપરની નોંધ પછી, નીચેની નોંધો ઉમેરવી :-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓના વર્ગ	સમગ્ર વેરા અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરતો, કોઈ હોય તો તે.
“૧૦૧	ટેકનીકલ ગ્રેડ યુરિઆ	રૂપિયે એક પૈસાના દરે વધારાના વેરા સહિતની વેરાની રકમ પાંચ પૈસા કરતાં વધુ હોય તેટલે સુધી	૧૪મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૬ સુધી કરેલા વેચાણો માટે.
૧૦૨	૩ એચ.પી. સુધીની મોટરના ઉપયોગથી બનાવેલ સાબુ (હાથ બનાવટ)	રૂપિયે એક પૈસાના દરે વધારાના વેરા સહિતની રકમ પાંચ પૈસા કરતાં વધુ હોય તેટલે સુધી.	વેપારીએ, આવા સાબુની બનાવટમાં ઉપયોગમાં લેવાની મોટર સંબંધી વિગતો, ધંધાનું સ્થળ જ્યાં આવેલું હોય તે સ્થાનિક વિસ્તાર ઉપર હકુમત ધરાવતા વાણિજ્યિક વેરા અધિકારીને પૂરી પાડવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

FRIDAY, MARCH 20, 2015/PHALGUNA 29, 1936

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગના તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસટી/૩/૨૦૧૫/આઈટીએ/૧૦/૨૦૧૨/જીઓઆઈ-૫૭-૧૧૫૦/આઈટી.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification  
Regarding**

**Amendment to the Gujarat Information Technology (Electronic Service  
Delivery) Rules, 2014.**

ગુજરાત ઇન્ફરમેશન ટેકનોલોજી (ઇલેક્ટ્રોનિક સર્વિસ ડિલિવરી) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪ સુધારવા  
સંબંધી જાહેરનામું.

વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ઇન્ફરમેશન ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૦.

ક્રમાંક : જીએસટી/૩/૨૦૧૫/આઈટીએ/૧૦/૨૦૧૨/જીઓઆઈ-૫૭-૧૧૫૦/આઈટી:-  
ઇન્ફરમેશન ટેકનોલોજી અધિનિયમ, ૨૦૦૦ (સન ૨૦૦૦ના ૨૧મા) ની કલમો ૬ અને ૬૬ સાથે વાંચતા,  
કલમ ૮૦થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ઇન્ફરમેશન ટેકનોલોજી (ઇલેક્ટ્રોનિક  
સર્વિસ ડિલિવરી) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત ઇન્ફરમેશન ટેકનોલોજી (ઇલેક્ટ્રોનિક સર્વિસ ડિલિવરી) અંગેના (સુધારા)  
નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત ઇન્ફરમેશન ટેકનોલોજી (ઇલેક્ટ્રોનિક સર્વિસ ડિલિવરી) અંગેના નિયમો, ૨૦૧૪માં,  
નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “એક વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “એક વર્ષ અને નેવુ  
દિવસની” એ શબ્દોમૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગૌરાંગ શાહ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 76

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, MARCH 20, 2015/PHALGUNA 29, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ: ૨૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર,  
(અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ  
આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 18 OF 2015.****THE GUJARAT CONTROL OF TERRORISM AND ORGANISED CRIME BILL, 2015.*****A BILL***

*to make special provisions for prevention and control of terrorist acts and for coping with criminal activities by organised crime syndicates and for the matters connected therewith or incidental thereto.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૧૮ .

ગુજરાત આતંકવાદી કૃત્ય અને સંગઠિત ગુના નિયંત્રણ વિધેયક, ૨૦૧૫.

આતંકવાદી કૃત્યોના નિવારણ અને અંકુશ માટે અને સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટની ગુનાહિત પ્રવૃત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટે ખાસ જોગવાઈઓ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત આતંકવાદી કૃત્ય અને સંગઠિત ગુના નિયંત્રણ ટૂંકી સંજ્ઞા, અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નકકી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. (૧) આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,- વ્યાખ્યા.
- (ક) તેના વૈયાકરણીય ફેરફારો અને સમૂલીય શબ્દપ્રયોગોમાં “દુષ્પ્રેરણ કરવું”માં-

- (૧) ખરેખર જાણ સાથે અથવા એવું માનવાને કારણ હોય કે કોઈ વ્યક્તિના સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટમાં કોઈપણ રીતે મદદ કરવામાં રોકાયેલ એવી વ્યક્તિ સાથેના સંપર્ક અથવા જોડાણનો;
- (૨) સંગઠિત ગુના-સિન્ડિકેટને મદદ થવા સંભવ હોય તેવી કોઈપણ માહિતી, કોઈ કાયદેસર સત્તા સિવાય, આપવા અથવા પ્રસિધ્ધ કરવા અને સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટ પાસેથી મેળવેલ કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા વિગત આપવા અથવા પ્રસિદ્ધ કરવા અથવા તેનો ફેલાવો કરવાનો; અને
- (૩) સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટને નાણાકીય અથવા અન્યથા કોઈપણ મદદ કરવાનો સમાવેશ થાય છે;

સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

- (ખ) “અધિનિયમ” એટલે ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩;
- (ગ) “ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ ચાલુ રાખવી” એટલે સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટના સભ્ય તરીકે અથવા જેના સંબંધમાં અગાઉના દસ વર્ષની મુદતની અંદર સક્ષમ કોર્ટ સમક્ષ એક કરતાં વધારે તહોમતનામાં ફાઈલ કરવામાં આવ્યા હોય અને આવા ગુનાની તે કોર્ટે ન્યાયિક નોંધ લીધી હોય તે સિન્ડિકેટ વતી એકલાએ અથવા સંયુક્ત રીતે કરેલ, ત્રણ વર્ષ અથવા તેથી વધુ મુદતની કેદની શિક્ષાને પાત્ર પોલીસ અધિકારનો ગુનો હોય તેવી, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદાથી પ્રતિબંધિત પ્રવૃત્તિ;
- (ઘ) “આર્થિક ગુના”માં નાણાકીય લાભો મેળવવા અથવા કોઈપણ સ્વરૂપે મોટા પ્રમાણમાં સંગઠિતરૂપે શરત લગાવવા માટે લોકોને છેતરવાના હેતુથી, પોન્ઝી સ્કીમ (કપટયુક્ત યોજના) અથવા મલ્ટી-લેવલ માર્કેટીંગ સ્કીમ (બહુસ્તરીય ખરીદવેચાણ યોજના) ચલાવવાનો સમાવેશ થાય છે;
- (ચ) “સંગઠિત ગુના” એટલે કોઈપણ વ્યક્તિ આર્થિક લાભો મેળવવાના અથવા પોતાના માટે અથવા સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટ માટે અયોગ્ય આર્થિક લાભ અથવા બીજો ફાયદો મેળવવાના ઉદ્દેશથી, આર્થિક અવેજ માટે, સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટના સભ્ય તરીકે અથવા આવી સિન્ડિકેટ વતી, વ્યક્તિએ એકલાએ અથવા સંયુક્ત રીતે, હિંસા અથવા હિંસાની ધમકી અથવા ધાકધમકી અથવા જબરદસ્તી અથવા બીજા ગેરકાયદે સાધનોના ઉપયોગથી અથવા કોઈ વ્યક્તિ અથવા કોઈ વ્યક્તિની એવી સિન્ડિકેટના કોઈ સભ્યને રોકીને, બળજબરીથી પૈસા કઢાવવા, જમીન પચાવી પાડવી, સોપારી આપવી (કોન્ટ્રેક્ટ કિલિંગ), આર્થિક ગુના, ગંભીર પરિણામોવાળા સાયબર ગુના, મોટા પ્રમાણમાં જુગારના કૌભાંડ ચલાવવા, વેશ્યાવૃત્તિ માટે માનવ-વેપાર (હ્યુમન ટ્રાફિકિંગ) ચલાવવા અથવા ખંડણી સહિત ચાલુ રાખે તેવી ગેરકાયદે પ્રવૃત્તિ અને આતંકવાદી કૃત્ય;



- (છ) “સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટ” એટલે સંગઠિત ગુનાની પ્રવૃત્તિઓ કરતી સિન્ડિકેટ અથવા ટોળી તરીકે એકલી અથવા સંયુક્ત રીતે કાર્ય કરતી બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓની ટુકડી;
- (જ) “વિશેષ કોર્ટ” એટલે કલમ ૫ હેઠળ રચાયેલ વિશેષ કોર્ટ;
- (ઝ) “આતંકવાદી કૃત્ય” એટલે કાયદો અને વ્યવસ્થા અથવા જાહેર વ્યવસ્થાને વિક્ષિત્ત કરવાના ઇરાદાથી અથવા રાજ્યની એકતા, અખંડિતતા અને સુરક્ષાને ખતરો ઊભો કરવા અથવા બોમ્બથી, દારૂગોળાથી અથવા બીજા વિસ્ફોટક દ્રવ્યથી અથવા જ્વલનશીલ સામગ્રીથી અથવા અગ્ન્યાસ્ત્રોથી અથવા બીજા ઘાતક હથિયારો અથવા ઝેર અથવા હાનિકારક વાયુઓ અથવા બીજા રસાયણો અથવા હાનિકારક પ્રકારના (જૈવિક અથવા અન્યથા ) કોઈ બીજા દ્રવ્યનો ઉપયોગ કરીને લોકમાનસમાં અથવા લોકોના કોઈ વર્ગના મનમાં ભય એવી રીતે ઊભો કરવો જેનાથી કોઈ જાહેર હોદ્દદાર અથવા કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ અથવા તેને ઈજા થાય અથવા કોઈ મિલકતને નુકસાન અથવા તેનો નાશ થવાથી હાનિ થાય અથવા સમુદાયના જીવન માટે આવશ્યક હોય તેવા કોઈ પુરવઠા અથવા સેવાઓ ખોરવાઈ જાય તેવું કરવામાં આવેલું કોઈ કૃત્ય અથવા રાજ્ય સરકારને કોઈ કાર્ય કરવા અથવા કાર્ય કરતાં અટકાવવા માટે ફરજ પાડવાના ઇરાદાથી આવી કોઈ વ્યક્તિને અટકાયતમાં લેવી અને તેને વ્યક્તિને મારી નાખવા અથવા ઈજા કરવાની ધમકી આપવી.
- (૨) આ અધિનિયમમાં વાપરેલ પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલ અને અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, તે અધિનિયમમાં અનુક્રમે તેમનો જે અર્થ આપ્યો છે તે જ અર્થ થશે.

### પ્રકરણ ૨

#### શિક્ષા

૩.(૧) આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનાનો કોઈ અપરાધ કરે તે વ્યક્તિ,-

- (૧) આવો ગુનો કોઈપણ વ્યક્તિના મૃત્યુમાં પરિણમે, તો મૃત્યુ અથવા આજીવન કેદની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને દસ લાખ રૂપિયા કરતાં ઓછા નહિ તેટલા દંડને પણ પાત્ર થશે;
- (૨) બીજા કોઈ કિસ્સામાં, ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષની મુદતની આજીવન કેદ સુધીની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને પાંચ લાખ રૂપિયા કરતાં ઓછા નહિ તેટલા દંડને પણ પાત્ર થશે.

આતંકવાદી  
કૃત્ય અથવા  
સંગઠિત ગુના  
માટે શિક્ષા.

(૨) જે કોઈ વ્યક્તિ, આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનો અથવા કોઈ આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનાની પૂર્વતૈયારીરૂપ કોઈ કૃત્ય આચરવાનું ષડયંત્ર કરે અથવા આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનો કે તેની પૂર્વ તૈયારીરૂપ કોઈ કૃત્ય આચરવાનો પ્રયાસ કરે અથવા તેને સમર્થન આપે, દુષ્પ્રેરણ કરે અથવા આચરવા માટે જાણીબૂઝીને સરળતા કરી આપે તે, ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષની, પણ આજીવન કેદ સુધીની મુદત માટેની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ઓછામાં ઓછા પાંચ લાખ રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે.

(૩) જે કોઈ વ્યક્તિએ, કોઈ આતંકવાદી કૃત્યનો ગુનો કર્યો હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અથવા સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટના કોઈપણ સભ્યને આશ્રય આપે અથવા છૂપાવે અથવા આશ્રય આપવાનો અથવા છૂપાવવાનો પ્રયત્ન કરે તે, ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષની પણ આજીવન કેદ સુધીની મુદત માટેની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ઓછામાં ઓછા પાંચ લાખ રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે.

(૪) સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટની સભ્ય હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષની પણ આજીવન કેદ સુધીની મુદત માટેની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ઓછામાં ઓછા પાંચ લાખ રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે.

(૫) જે કોઈ વ્યક્તિ, આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનો કર્યેથી મળેલ અથવા મેળવેલ અથવા સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટના ફંડ મારફત સંપાદિત કરેલ હોય તેવી કોઈપણ મિલકત ધરાવે તે ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષની પણ આજીવન કેદ સુધીની મુદત માટેની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ઓછામાં ઓછા બે લાખ રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે.

સંગઠિત ગુના  
સિન્ડિકેટના  
સભ્ય વતી બિન  
હિસાબી  
મિલકતનો  
કબજો ધરાવવા  
માટેની શિક્ષા.

૪. કોઈપણ વ્યક્તિ, જેનો સંતોષકારક રીતે હિસાબ ન આપી શકે તેવી સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટના સભ્ય વતી ધરાવતી હોય અથવા કોઈપણ સમયે તે ધરાવી ચૂકી હોય, તો તે, ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષની પણ દસ વર્ષની આજીવન કેદ સુધીની મુદત માટેની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ઓછામાં ઓછા એક લાખ રૂપિયાના દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે અને આવી મિલકત, કલમ ૧૮થી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે ટાંચ અને સરકાર દાખલ કરવાને પણ પાત્ર થશે.

### પ્રકરણ ૩

#### વિશેષ કોર્ટ

વિશેષ  
કોર્ટ.

૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, ગુજરાત હાઈકોર્ટના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિની સંમતિથી, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા વિસ્તાર અથવા વિસ્તારો માટે અથવા તેવા કેસ અથવા કેસોના વર્ગ અથવા જૂથ માટે, એક અથવા વધારે વિશેષ કોર્ટની રચના કરી શકશે.

(૨) કોઈપણ વિશેષ કોર્ટની હકૂમતના સંબંધમાં પ્રશ્ન કોઈ ઉપસ્થિત થાય તો, તે રાજ્ય સરકારને લખી જણાવવો જોઈશે, જેનો નિર્ણય આ બાબતમાં આખરી ગણાશે.

(૩) રાજ્ય સરકારે ગુજરાત હાઈકોર્ટના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિની સંમતિથી, નીમવાના ન્યાયાધીશ, વિશેષ કોર્ટના અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે.

(૪) રાજ્ય સરકાર, ગુજરાત હાઈકોર્ટના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિની સંમતિથી, વિશેષ કોર્ટની હકૂમત વાપરવા માટે વધારાના ન્યાયાધીશો પણ નીમી શકશે.

(પ) કોઈપણ વ્યક્તિ, વિશેષ કોર્ટના ન્યાયાધીશ અથવા વધારાના ન્યાયાધીશ તરીકેની નિમણૂક માટે, આવી નિમણૂકની તરત પહેલાં તે અનુક્રમે સેશન્સ ન્યાયાધીશ અથવા વધારાના સેશન્સ ન્યાયાધીશ હોય તે સિવાય, લાયક ગણાશે નહિ.

(દ) -વિશેષ-કોર્ટમાં કોઈપણ વધારાના ન્યાયાધીશ અથવા વધારાના ન્યાયાધીશો નીમાયેલ હોય ત્યારે, વિશેષ કોર્ટના ન્યાયાધીશ, વખતોવખત, લેખિતમાં, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, વિશેષ કોર્ટના કામકાજની પોતાની અને વધારાના ન્યાયાધીશ અથવા વધારાના ન્યાયાધીશો વચ્ચે ફાળવણી કરવા માટેની અને તેમની અથવા કોઈ વધારાના ન્યાયાધીશની ગેરહાજરીના પ્રસંગે તાકીદના કામકાજના નિકાલ માટે પણ જોગવાઈ કરી શકશે.

૬. અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર દરેક ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી, જેની સ્થાનિક હકૂમતમાં તે કરવામાં આવ્યો હોય તે જ વિશેષ કોર્ટ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આવા ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવા માટે રચાયેલ વિશેષ કોર્ટ જ કરવી જોઈશે.

વિશેષ કોર્ટની હકૂમત.

૭. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈપણ ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરતી વખતે, વિશેષ કોર્ટ, ગુનો આવા બીજા ગુના સાથે સંકળાયેલ હોય તો આરોપી પર જે આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોય તેની સામે અધિનિયમ હેઠળ જે રીતે ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરી શકાય તેવી જ ઈન્સાફી કાર્યવાહી, આવા બીજા ગુના માટે પણ કરી શકશે.

બીજા ગુનાના સંબંધમાં વિશેષ કોર્ટની સત્તા.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ ગુનાની કોઈપણ ઈન્સાફી કાર્યવાહી દરમિયાન, વિશેષ કોર્ટને એમ જણાય કે આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા બીજા કોઈપણ કાયદા હેઠળનો કોઈપણ ગુનો આરોપીએ કરેલ છે, તો, તે આવા બીજા ગુના માટે આવી વ્યક્તિને દોષિત ઠરાવી શકશે અને આ અધિનિયમ અથવા યથાપ્રસંગ, આવા બીજા કાયદા હેઠળ અધિકૃત કરેલી કોઈપણ સજા કરી શકશે અથવા શિક્ષાનો ચુકાદો આપી શકશે.

૮. (૧) રાજ્ય સરકાર, દરેક વિશેષ કોર્ટ માટે, કોઈ વ્યક્તિને પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર તરીકે નીમી શકશે અને એક અથવા વધારે વ્યક્તિઓને વધારાના પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર તરીકે નીમી શકશે અને કોઈપણ કેસ અથવા કેસોના વર્ગ અથવા જૂથ માટે ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર પણ નીમી શકશે.

પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર.

(૨) કોઈ વ્યક્તિએ ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષ માટે એડવોકેટ તરીકે પ્રેક્ટિસ કરેલ હોય તે સિવાય પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, વધારાના પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અથવા ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર તરીકે નીમાવા માટે લાયક ગણાશે નહિ.

(૩) આ કલમ હેઠળ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અથવા વધારાના પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અથવા ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર તરીકે નીમાયેલ દરેક વ્યક્તિ, અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (ભ)ના અર્થ મુજબ 'પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર' હોવાનું ગણાશે અને તે અધિનિયમની જોગવાઈઓ તદનુસાર અમલમાં રહેશે.

વિશેષ કોર્ટની કાર્યરીતિ અને સત્તા. ૯. (૧) કલમ ૨૨ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, વિશેષ કોર્ટ, આરોપીએ ગુનો કર્યો હોય તે સિવાય, આવો ગુનો બનતી હકીકતોની ફરિયાદ મળ્યે અથવા આવી હકીકતોનો પોલીસ રિપોર્ટ મળ્યે, કોઈ ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી માટે ન્યાયિક નોંધ લઈ શકશે.

(૨) વિશેષ કોર્ટ દ્વારા ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરવા પાત્ર કોઈ ગુનો ત્રણ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદત સુધીની કેદની અથવા દંડ અથવા બંને શિક્ષાને પાત્ર હોય ત્યારે, વિશેષ કોર્ટ, અધિનિયમની કલમ ૨૬૦ની પેટા-કલમ (૧) અથવા કલમ ૨૬૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, તે અધિનિયમમાં ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અને આવી ઇન્સાફી કાર્યવાહીને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી તે અધિનિયમની કલમ ૨૬૩થી ૨૬૫ની જોગવાઈઓ અનુસાર સંક્ષિપ્ત રીતે તેની ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરી શકશે:

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળની સંક્ષિપ્ત ઇન્સાફી કાર્યવાહી દરમિયાન, વિશેષ કોર્ટને એમ જણાય કે કેસનો પ્રકાર એવો છે કે તેની સંક્ષિપ્ત રીતે ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરવી ઇચ્છનીય નથી, તો વિશેષ કોર્ટ, જેમને તપાસી શકાય તેવા સાક્ષીઓને પાછા બોલાવી શકશે અને આવા ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી માટે અધિનિયમની જોગવાઈઓથી જોગવાઈ કરેલી રીતે કેસની ફેરસુનાવણી કરવા આગળ વધી શકશે અને સદરહુ જોગવાઈઓ, જે રીતે મેજિસ્ટ્રેટ અને તેમના સંબંધમાં લાગુ પડે છે તેમ વિશેષ કોર્ટ અને તેના સંબંધમાં લાગુ પડશે:

વધુમાં, આ કલમ હેઠળ સંક્ષિપ્ત ઇન્સાફી કાર્યવાહીમાં કોઈપણ ગુના સાબિતીના કિસ્સામાં, વધુમાં વધુ બે વર્ષ સુધીની કેદની સજા કરવાનું વિશેષ કોર્ટ માટે કાયદેસર ગણાશે.

(૩) આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કોઈ ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહીના હેતુ માટે, વિશેષ કોર્ટને, સેશન્સ કોર્ટની તમામ સત્તા રહેશે અને સેશન્સ કોર્ટ સમક્ષ ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરવા માટે અધિનિયમમાં ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર હોય તેટલે સુધી, જાણે કે પોતે સેશન્સ કોર્ટ હોય તેમ આવા ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરી શકશે.

વિશેષ કોર્ટની ઇન્સાફી કાર્યવાહીનો અગ્રાધિકાર હોવા બાબત. ૧૦. (વિશેષ કોર્ટ ન હોય તેવી) બીજી કોઈપણ કોર્ટમાં આરોપી સામેના બીજા કોઈપણ કેસની ઇન્સાફી કાર્યવાહી ઉપર, આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈ ગુનાની વિશેષ કોર્ટ દ્વારા થતી ઇન્સાફી કાર્યવાહીનો અગ્રાધિકાર રહેશે અને તે, આવા બીજા કેસની ઇન્સાફી કાર્યવાહીના અગ્રતાક્રમમાં પૂરી કરાશે અને તદનુસાર બીજી કોઈ કોર્ટમાં એવા બીજા કેસની ઇન્સાફી કાર્યવાહી મોકૂફ રહેશે.

નિયમિત કોર્ટમાં કેસોને તબદીલ કરવાની સત્તા. ૧૧. કોઈ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લીધા પછી, વિશેષ કોર્ટનો એવો અભિપ્રાય હોય કે ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી પોતાનાથી થઈ શકે તેમ નથી, તો તે, એવા ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરવા તેને હકૂમત ન હોવા છતાં, એવા ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી માટે કેસને, અધિનિયમ હેઠળ હકૂમત ધરાવતી કોઈપણ કોર્ટને તબદીલ કરી શકશે અને જેને કેસ તબદીલ કરવામાં આવ્યો હોય તે કોર્ટ, જાણે કે તેણે ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લીધી હોય તેમ ગુનાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી શરૂ કરી શકશે.



૧૨. (૧) અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર વચગાળાની જોગવાઈઓ અને અનિર્ણિત કાર્યવાહીઓની તબદીલી. કોઈ ગુનાના કિસ્સામાં, કલમ ૫ હેઠળ વિશેષ કોર્ટ રચવામાં આવી હોય તે સિવાય, આ અધિનિયમથી વિશેષ કોર્ટને મળેલી હકૂમત, જ્યાં આવો ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે ડિવિઝનની સેશન્સ કોર્ટ ધરાવી શકશે અને તેને આ અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની તમામ સત્તા રહેશે અને આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની કાર્યરીતિ અનુસરી શકશે.

(૨) કલમ ૫ હેઠળ વિશેષ કોર્ટની રચના કરવામાં આવે તે તારીખે અને તે તારીખથી, વિશેષ કોર્ટ સમક્ષ ચાલવા જોઈએ તેવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળની દરેક ઈન્સાફી કાર્યવાહી, વિશેષ કોર્ટની રચના કરવામાં આવે તે તારીખે અને તે તારીખથી વિશેષ કોર્ટમાં તબદીલ થશે.

૧૩. (૧) અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, વિશેષ કોર્ટના કોઈ ચુકાદા, સજા અથવા વચગાળાનો હુકમ ન હોય તેવા હુકમ સામેની અપીલ, હાઈકોર્ટમાં કરી શકાશે. અપીલ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની દરેક અપીલ, આરોપીએ ચુકાદા, સજા અથવા હુકમ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર કરવી જોઈશે.

(૩) મુદતની મર્યાદાની ગણતરી કરતી વખતે, મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમો ૪ અને ૧૨ શક્ય હોય તેટલે સુધી લીગુ પડશે. સન ૧૯૬૩નો ૩૬મો.

#### પ્રકરણ ૪

##### સંદેશાવ્યવહાર આંતરવા બાબત અને મિલકત ટાંચમાં લેવા બાબત

૧૪. આ અધિનિયમમાં અથવા તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ તાર, ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા મૌખિક સંદેશાવ્યવહાર મારફત ભેગા કરેલા પુરાવા, કેસની ઈન્સાફી કાર્યવાહી દરમિયાન કોર્ટમાં આરોપી સામે પુરાવા તરીકે ગ્રાહ્ય રહેશે; (સંદેશાવ્યવહાર) આંતરીને ભેગા કરેલા પુરાવાની ગ્રાહ્યતા.

પરંતુ ઈન્સાફી કાર્યવાહી, સુનાવણી અથવા કાર્યવાહીના ઓછામાં ઓછા દસ દિવસ પહેલાં, જેના હેઠળ આંતરવાની બાબતને અધિકૃત અથવા માન્ય કરવામાં આવી હોય તેવા સંબંધિત સત્તાધિકારીના હુકમની નકલ દરેક આરોપીને પૂરી પાડવામાં આવેલી હોય તે સિવાય આંતરેલા કોઈ તાર, ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા મૌખિક સંદેશાવ્યવહારની વિષયવસ્તુ અથવા તેમાંથી મેળવેલા પુરાવા, પુરાવા તરીકે મેળવવા જોઈશે નહિ અથવા અન્યથા કોઈ કોર્ટમાં ઈન્સાફી કાર્યવાહી, સુનાવણી અથવા અન્ય કાર્યવાહી દરમિયાન પ્રગટ કરવા જોઈશે નહિ:



વધુમાં, ગુના અંગે ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરતા ન્યાયાધીશ એવા તારણ પર આવે કે ઈન્સાફી કાર્યવાહી, સુનાવણી અથવા કાર્યવાહીના દસ દિવસ પહેલાં આરોપીને ઉપર્યુક્ત માહિતી પૂરી પાડવાનું શક્ય ન હોય અને આવી માહિતી મેળવવામાં વિલંબ થવાથી, આરોપીના હિતને બાધ આવે તેમ ન હોય તો ન્યાયાધીશ દસ દિવસની મુદત હળવી કરી શકશે.

પુરાવાના  
ખાસ  
નિયમો.

૧૫. (૧) અધિનિયમમાં અથવા ભારતના પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨માં ગમે તે મજકૂર સન ૧૮૭૨નો  
હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળના ગુના અથવા તેની સાથે સંકળાયેલા ગુનાની ૧લો.  
ઈન્સાફી કાર્યવાહી અને શિક્ષાના હેતુઓ માટે, કોર્ટ નીચેની બાબતોને સાબિતી પૂરી પાડનાર  
હકીકત તરીકે ધ્યાનમાં લઈ શકશે :-

(ક) આરોપીને, અધિનિયમની કલમ ૧૦૭ અથવા કલમ ૧૧૦ હેઠળ કોઈપણ અગાઉના પ્રસંગે બોન્ડ આપવામાં આવ્યો હોય;

(ખ) આરોપીની, નિવારક અટકાયતને લગતા કોઈપણ કાયદા હેઠળ અટકાયત થઈ હોય અને દોષિત ઠરેલ હોય; અથવા

(ગ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ અગાઉના કોઈપણ પ્રસંગે, આરોપી ઉપર કામ ચલાવવામાં આવ્યું હોય.

(૨) જ્યારે એવું સાબિત થાય કે કોઈ આંતરકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનામાં સંડોવાયેલી કોઈ વ્યક્તિ અથવા તેના વતી કોઈ વ્યક્તિ, જેનો તે સંતોષકારક રીતે હિસાબ આપી શકે નહિ, તેવી સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતનો કબજો ધરાવતી હોય અથવા કોઈપણ સમયે ધરાવેલ હોય, ત્યારે તેથી વિરુદ્ધનું કંઈપણ સાબિત થયેલ હોય તે સિવાય, વિશેષ કોર્ટ એમ માની લેશે કે તેણે, આવી મિલકત અથવા નાણાકીય સ્રોત તેની ગેરકાયદે પ્રવૃત્તિઓથી સંપાદિત કરેલ છે અથવા મેળવેલ છે.

(૩) આરોપીએ અપહરણ કર્યું છે અથવા કોઈ વ્યક્તિને ભોળવીને ભગાડી જવામાં આવી છે એમ સાબિત થાય, ત્યારે વિશેષ કોર્ટ, તે બાનની રકમ માટે થયેલ છે એમ માની લેશે.

સન  
૧૮૭૨નો  
૧લો.

૧૬. (૧) અધિનિયમમાં અથવા ભારત પુરાવા અધિનિયમ, ૧૮૭૨માં ગમે તે મજકૂર હોય પોલીસ  
તેમ છતાં, પણ આ કલમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પોલીસ અધિક્ષકના દરજ્જાથી અધિકારી  
ઊંચતા દરજ્જાના ન હોય એવા પોલીસ અધિકારી સમક્ષ અથવા જે વિસ્તારો માટે રાજ્ય સમક્ષ કરેલ  
સરકારે પોલીસ કમિશનરની નિમણૂક કરી હોય તે વિસ્તારો માટે, પોલીસ અધિક્ષકના અમુક  
દરજ્જાથી ઊંચતા દરજ્જાના ન હોય એવા પોલીસ અધિકારી સમક્ષ વ્યક્તિએ કરેલ કબૂલાત  
કબૂલાત અને એવા પોલીસ અધિકારીએ, લેખિતમાં અથવા કેસેટ, ટેપ અથવા સાઉન્ડ ટ્રેક વિચારણામાં  
જેવા કોઈ યાંત્રિક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો જેમાંથી અવાજ અથવા ચિત્રો ફરીથી સાંભળી લેવા બાબત.  
કે જોઈ શકાય એમ હોય, તેના પર રેકર્ડ કરેલ હોય, તો તે પુરાવો, એવા આરોપી અથવા  
સહ-આરોપી, ગુના સહાયક અથવા કાવતરાખોરની ઈન્સાફી કાર્યવાહી માટે આ  
અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ગ્રાહ્ય ગણાશે :

પરંતુ આરોપી સાથે તે જ કેસમાં સહ-આરોપી, ગુના સહાયક અથવા કાવતરાખોર પર આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોવો જોઈએ અને ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરેલી હોવી જોઈએ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કબૂલાત, ધાકધમકી અને પ્રલોભનમુક્ત વાતાવરણમાં નોંધવી જોઈશે અને વ્યક્તિ જે ભાષામાં કબૂલાત કરે તે જ ભાષામાં તે નોંધવી જોઈશે.

(૩) પોલીસ અધિકારીએ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, વ્યક્તિએ કોઈપણ કબૂલાત નોંધતા પહેલાં, કબૂલાત કરતી વ્યક્તિને એમ જણાવવું જોઈશે કે તે (વ્યક્તિ) કબૂલાત કરવા બંધાયેલ નથી અને જો તે કબૂલાત કરે તો, તે કબૂલાત તેની સામે પુરાવા તરીકે ઉપયોગમાં લઈ શકાશે:

પરંતુ એવા પોલીસ અધિકારીએ, આવી કબૂલાત નોંધવી જોઈશે નહિ, સિવાય કે કબૂલાત કરતી વ્યક્તિને પ્રશ્નો પૂછ્યેથી તેમને એવી ખાતરી થાય કે આવી કબૂલાત સ્વૈચ્છિક રીતે થઈ રહી છે.

(૪) સંબંધિત પોલીસ અધિકારીએ, આવી સ્વૈચ્છિક કબૂલાત નોંધ્યા પછી કબૂલાતની નીચે, તેની પર લેખિતમાં તારીખ અને સમય દર્શાવીને, આવી કબૂલાતની સ્વૈચ્છિકતાની પોતાની વ્યક્તિગત ખાતરી પ્રમાણિત કરવી જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નોંધેલ દરેક કબૂલાત, તે જે વિસ્તારમાં નોંધવામાં આવેલ હોય તેની હકૂમત ધરાવતા ચીફ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અથવા ચીફ જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટને તાત્કાલિક અસલ મોકલવી જોઈશે અને આવા મેજિસ્ટ્રેટ પોતાને એવી રીતે મળેલ અસલ કબૂલાત, ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકે તેવી વિશેષ કોર્ટને મોકલવી જોઈશે.

(૬) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જે વ્યક્તિ પાસેથી કબૂલાત નોંધેલ હોય તે વ્યક્તિને, અડતાલીસ કલાકની અંદર પેટા-કલમ (૫) હેઠળ જેને કબૂલાત મોકલવા માટે ફરમાવેલ હોય તેવા ચીફ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અથવા ચીફ જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે અને તેની સાથે કોઈ ફેરફાર કર્યા વગરના અથવા કોઈપણ રીતે ચેડાં કર્યા સિવાયના તેના મૂળ સ્વરૂપમાં હોય તેવું લેખિત અથવા યાંત્રિક અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક સાધન પર નોંધેલ કબૂલાતનું નિવેદન, રજૂ કરવું જોઈશે.

(૭) ચીફ મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ અથવા ચીફ જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ, એવી રીતે હાજર કરવામાં આવેલ આરોપીએ કોઈ નિવેદન કરેલ હોય, તો તે નિવેદનને કાળજીપૂર્વક નોંધવું જોઈશે અને તેની સહી લેવી જોઈશે અથવા તેના અંગૂઠાની છાપ મેળવવી જોઈશે અને ત્રાસની કોઈ ફરિયાદ હોય, તો સિવિલ સર્જન સમક્ષ તબીબી પરીક્ષણ માટે, તે આરોપીને રજૂ કરાવવાનો આદેશ આપવો જોઈશે.

સાક્ષીઓના રક્ષણ બાબત. ૧૭. (૧) અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળની કાર્યવાહીઓ, વિશેષ કોર્ટ તેમ ઈચ્છે તો ખાનગીમાં યોજી શકશે.

(૨) વિશેષ કોર્ટને, પોતાની સમક્ષની કોઈ કાર્યવાહીના કોઈ સાક્ષીએ અથવા આવા સાક્ષીના સંબંધમાં પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરે કરેલ અરજી પરથી અથવા પોતાની મેળે, એમ ખાતરી થાય કે એવા સાક્ષીનો જીવ જોખમમાં છે, તો તે, કોઈ સાક્ષીની ઓળખ અને સરનામું ગુપ્ત રાખવા માટે પોતે યોગ્ય ગણે એવા પગલાં લઈ શકશે.

(૩) ખાસ કરીને અને પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, તે પેટા-કલમ હેઠળ વિશેષ કોર્ટ લઈ શકે એવા પગલામાં નીચેની બાબતોનો સમાવેશ થશે:

(ક) વિશેષ કોર્ટ નક્કી કરે તેવા સ્થળે કાર્યવાહી યોજવા બાબત;

(ખ) લોકો જોઈ શકે એવા કેસના કોઈપણ રેકર્ડમાંના પોતાના હુકમો અથવા ચુકાદામાં સાક્ષીઓના નામ અને સરનામાનો ઉલ્લેખ ટાળવા બાબત;

(ગ) સાક્ષીઓની ઓળખ અને સરનામા જાહેર નથી થયા તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે કોઈ આદેશો આપવા બાબત;

(ઘ) આવી કોર્ટ સમક્ષની તમામ અથવા કોઈ અનિર્ણિત કાર્યવાહી કોઈપણ રીતે પ્રસિધ્ધ ન કરવી એ મતલબનો નિર્ણય જાહેર હિતમાં કરવા બાબત.

(૪) પેટા-કલમ (૩) હેઠળ લીધેલ કોઈ નિર્ણય અથવા આપેલ કોઈ આદેશનું ઉલ્લંઘન કરે તેવી કોઈ વ્યક્તિ, એક વર્ષની મુદત સુધીની કેદની અને એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

મિલકત ટાંચમાં લેવા અને સરકાર દાખલ કરવા બાબત.

૧૮. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, કોઈ આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનાની કોઈપણ ઉપજ ધરાવતી અથવા તેનો કબજો ધરાવતી હોવી જોઈશે નહિ.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ થયેલા કોઈ ગુનાની તપાસ કરતાં પોલીસ અધિક્ષકથી ઊંચેના દરજ્જાના ન હોય એવા કોઈ અધિકારીને એમ માનવાને કારણ હોય કે જેના સંબંધમાં તપાસ કરવામાં આવી રહી છે તેવી કોઈ મિલકત આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનાની ઉપજને પરિણામે ઉભી થયેલ છે, તો તે, પોલીસ મહાનિયામકની લેખિતમાં પૂર્વ મંજૂરી લઈને એવી મિલકત, સ્થાવર અથવા જંગમ અથવા તે બંને કબજે લેવાનો હુકમ કરી શકશે અને એવી મિલકત કબજે લેવાનું વ્યવહાર્ય ન હોય ત્યારે, એવો ટાંચનો હુકમ કરી શકશે કે એવી મિલકત, એવો હુકમ કરતા અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, વિશેષ કોર્ટની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય તબદીલ કરી શકાશે નહિ અથવા અન્યથા તેની તજવીજ કરી શકાશે નહિ અને એવા હુકમની એક નકલ સંબંધિત વ્યક્તિ પર બજાવવી જોઈશે.



(૩) તપાસ કરનાર અધિકારીએ, એવી મિલકત કબજે લેવાયાની અથવા ટાંચમાં લેવાયાની જાણ, વિશેષ કોર્ટને અડતાલીસ કલાકની અંદર યોગ્ય રીતે કરવી જોઈશે.

(૪) વિશેષ કોર્ટ, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કરેલ કબજે લેવાના અથવા ટાંચના હુકમને બહાલ રાખી શકશે અથવા રદ કરી શકશે :

પરંતુ જેની મિલકત ટાંચમાં લેવાતી હોય તે વ્યક્તિને રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, વિશેષ કોર્ટ કોઈ હુકમ કરી શકશે નહિ.

(૫) (ક) તપાસ કરનાર પોલીસ અધિકારીએ કરેલ લેખિત રિપોર્ટ પરથી, કોઈ વિશેષ કોર્ટને એમ માનવાને કારણ હોય કે આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનો કરેલ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ એટલા માટે ફરાર થયેલ છે અથવા પોતાની જાતને છૂપાવી રહી છે કે જેથી તેની ધરપકડ ન થઈ શકે તો, અધિનિયમની કલમ ૮૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, વિશેષ કોર્ટ, નિર્દિષ્ટ સ્થળે અને એવી જાહેરાતની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી, ઓછામાં ઓછા પંદર દિવસ અને વધુમાં વધુ ત્રીસ દિવસના નિર્દિષ્ટ સમયમાં તેને હાજર થવા ફરમાવતી લેખિત ઘોષણા પ્રસિધ્ધ કરી શકશે:

પરંતુ, તપાસ કરનાર પોલીસ અધિકારી, ઘોષણા બહાર પાડવા માટે વિશેષ કોર્ટને રિપોર્ટ કરી શકશે નહિ સિવાય કે આવી વ્યક્તિ સામે ગુનો નોંધાયાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર, ફરાર થયેલ હોય અથવા પોતાની જાતને છૂપાવી રહ્યો હોય તેવા ગુનેગારને ધરપકડ કરવાનો પ્રયત્ન તેણે કર્યો હોય અને તેમાં નિષ્ફળ ગયો હોય.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ ઘોષણા બહાર પાડનાર વિશેષ કોર્ટ, કોઈપણ સમયે, આવા આરોપીની માલિકીની કોઈપણ સ્થાવર અથવા જંગમ અથવા તે બંને મિલકત ટાંચમાં લેવાનો હુકમ કરી શકશે અને તેમ થયે, અધિનિયમની કલમો ૮૩થી ૮૫ની જોગવાઈઓ એવી ટાંચને લાગુ પડશે.

(ગ) આરોપી, ઘોષણાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર ઘોષણામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વિશેષ કોર્ટ સમક્ષ હાજર થવામાં કસૂર કરે, તો વિશેષ કોર્ટ એવી મિલકતને તમામ બોજાથી મુક્ત સરકાર દાખલ કરવા માટેનો હુકમ કરી શકશે.

(ઘ) ખંડ (ગ) હેઠળ મિલકત સરકાર દાખલ થયાની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર, જેની મિલકત સરકાર દાખલ કરવામાં આવેલ છે તે આરોપી વિશેષ કોર્ટ સમક્ષ સ્વેચ્છાએ હાજર થાય અને કોર્ટને ખાતરી થાય તે રીતે એમ સાબિત કરે કે તે ધરપકડ ટાળવાના હેતુ માટે ફરાર થયેલ ન હતો અથવા પોતાની જાતને છૂપાવી દીધી ન હતી અને તેને ઘોષણાની એવી નોટિસ મળી ન હતી, તો વિશેષ કોર્ટ, એવી મિલકત સરકાર દાખલ કરવાનો હુકમ રદ કરી શકશે.

(દ) આરોપી, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠર્યો હોય, ત્યારે વિશેષ કોર્ટ, કોઈ શિક્ષાનો ચુકાદો આપવા ઉપરાંત, લેખિતમાં હુકમથી આરોપીની માલિકીની હોય તેવી અને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ મિલકત, જંગમ અથવા સ્થાવર અથવા તે બંને, તમામ બોજાથી મુક્ત સરકાર દાખલ થયેલ ગણાશે એવું જાહેર કરી શકશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ કલમના હેતુ માટે “કોઈપણ આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનાની ઉપજ” એટલે કોઈપણ આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનો કરવાથી ઉત્પન્ન કરેલ અથવા મેળવેલ હોય તેવી અને કોઈપણ આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનાના સગડરૂપ (શોધી શકાય તેવા) ફંડ મારફત મેળવેલ હોય તેવી તમામ પ્રકારની મિલકતો, જેમાં કોના નામે આવી ઉપજ છે અથવા કોના કબજામાંથી તે મેળવેલ છે તે ધ્યાનમાં લીધા સિવાય રોકડનો તેમાં સમાવેશ થાય છે.

અમુક  
તબદીલીઓ રદ  
બાતલ થવા  
બાબત.

૧૮. કલમ ૧૮ હેઠળ કબજે લેવાનો અથવા ટાંચમાં લેવાનો હુકમ કર્યા પછી, એવા હુકમમાં ઉલ્લેખેલ કોઈ મિલકત ગમે તે કોઈ રીતે તબદીલ કરવામાં આવે ત્યારે, આ અધિનિયમ હેઠળની કાર્યવાહીના હેતુ માટે, આવી તબદીલી ધ્યાનમાં લેવાશે નહિ અને પછીથી એવી મિલકત સરકાર દાખલ થાય, તો એવી મિલકતની તબદીલી રદબાતલ ગણાશે.

#### પ્રકરણ ૫

##### પ્રકીર્ણ

અધિનિયમની  
અમુક  
જોગવાઈઓ  
સુધાર્યા પ્રમાણે  
લાગુ પાડવા  
બાબત.

૨૦.(૧) અધિનિયમમાં અથવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર દરેક ગુનો, અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (ગ)ના અર્થ મુજબ “પોલીસ અધિકારનો ગુનો” ગણાશે અને તે ખંડમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના “પોલીસ અધિકારના કેસ”નો તદ્દનુસાર અર્થ કરવામાં આવશે.

(૨) અધિનિયમની કલમ ૧૬૭ આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુના સહિતના કેસના સંબંધમાં તેની પેટા-કલમ (૨) માં નીચેના ફેરફારો અધીન રહીને લાગુ પડશે,-

(ક) “પંદર દિવસ” અને “સાઠ દિવસ” એ સંદર્ભ જ્યાં જ્યાં આવતા હોય ત્યાં તેનો અર્થ, અનુક્રમે “ત્રીસ દિવસ” અને “નેવું દિવસ” તરીકે કરવો.

(ખ) વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“વધુમાં, નેવું દિવસની સદરહુ મુદતની અંદર તપાસ પૂરી કરવાનું શક્ય ન હોય, તો વિશેષ કોર્ટ તપાસની પ્રગતિ અને નેવું દિવસની સદરહુ મુદત ઉપરાંત આરોપીની અટકાયત માટેના વિશિષ્ટ કારણો દર્શાવતા પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરના રિપોર્ટ ઉપરથી સદરહુ મુદત એકસો એંશી દિવસ સુધી લંબાવી શકશે.



(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનો કર્યાના આરોપ પરથી કોઈ વ્યક્તિની ધરપકડ સાથે સંકળાયેલ કોઈ કેસના સંબંધમાં અધિનિયમની કલમ ૪૩૮નો કોઈપણ મજકૂર લાગુ પડશે નહિ.

(૪) અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનાની આરોપી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ, કસ્ટડીમાં હોય તો, તેને જામીન પ્રર અથવા તેના પોતાના જાતમુચરકા પર મુક્ત કરી શકાશે નહિ, સિવાય કે-

- (ક) પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરને એવી મુક્તિની અરજીનો વિરોધ કરવાની તક આપવામાં આવી હોય; અને
- (ખ) પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરે અરજીનો વિરોધ કર્યો હોય ત્યારે વિશેષ કોર્ટને એવી ખાતરી થઈ હોય કે આરોપી એવા ગુનો કરવા માટે દોષિત નથી એમ માનવા માટે વાજબી કારણ છે અને જામીન પર હોય ત્યારે તે કોઈ ગુનો કરે તેવું સંભવ નથી.
- (પ) અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, વિશેષ કોર્ટે એવી નોંધ લીધી હોય કે પ્રસ્તુત ગુનાની તારીખે આરોપી આ અધિનિયમ અથવા કોઈ બીજા અધિનિયમ હેઠળના ગુના માટે જામીન પર હતો, તો તેના જામીન મંજૂર કરી શકાશે નહિ.
- (દ) જામીન મંજૂર કરવા માટે પેટા-કલમો (૪) અને (પ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મર્યાદા, અધિનિયમ અથવા જામીન મંજૂર કરવા માટે તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદા હેઠળની મર્યાદાઓ ઉપરાંતની છે.
- (૭) આરોપનામા પહેલાં અથવા ઈન્સાફી કાર્યવાહી પહેલાં જ્યુડિશિયલ કસ્ટડીમાંથી કોઈ વ્યક્તિની કસ્ટડી માંગતા પોલીસ અધિકારીએ એવી કસ્ટડી માંગવાના અને પોલીસ કસ્ટડી મેળવવામાં વિલંબ થયેલ હોય તો, તેના કારણોનો ખુલાસો આપતું લેખિત નિવેદન ફાઈલ કરવું જોઈશે.

૨૧. (૧) કલમ ૩ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુના માટેની ઈન્સાફી કાર્યવાહીમાં, એમ સાબિત થાય કે-

કલમ ૩ હેઠળના ગુના તરીકે માની લેવા બાબત.

- (ક) આરોપીના કબજામાં દસ્તાવેજો અથવા કાગળો સહિતના ગેરકાયદેસર શસ્ત્રો અને બીજી સામગ્રી મળી આવી છે અને એમ માનવાને કારણ હોય કે એવા દસ્તાવેજો અથવા કાગળો સહિતના ગેરકાયદેસર શસ્ત્રો અને બીજી સામગ્રી એવો ગુનો કરવામાં વપરાઈ હતી; અથવા
- (ખ) નિષ્ણાતના પુરાવાથી ગુનાના સ્થળે આરોપીના આંગળાની છાપ મળી આવેલ હતી અથવા આવો ગુનો કરવાના સંબંધમાં વપરાયેલ દસ્તાવેજો અથવા કાગળો સહિતના ગેરકાયદે શસ્ત્રો અને બીજી સામગ્રી અને ઉપયોગમાં લીધેલ વાહન મળી આવેલ હતા,

તો વિશેષ કોર્ટ, વિરૂધ્ધનું સાબિત થાય તે સિવાય આરોપીએ આવો ગુનો કરેલ હતો તેમ માની લેશે.

(૨) કલમ ૩ ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહીમાં એવું સાબિત થાય કે આરોપીએ, આવી વ્યક્તિ આતંકવાદી કૃત્યના અથવા સંગઠિત ગુનાની આરોપી છે તેવી વ્યક્તિને અથવા તેના આરોપી હોવાની વાજબી શંકા છે તેમ જાણવા છતાં તેવી વ્યક્તિને કોઈ નાણાકીય સહાય પૂરી પાડી હતી તો, વિશેષ કોર્ટ, વિરૂધ્ધનું સાબિત થાય તે સિવાય એવું માની લેશે કે આવી વ્યક્તિએ સદરહુ પેટા-કલમ (૨) હેઠળનો ગુનો કર્યો છે.

ગુનાની ન્યાયિક નોંધ અને તેની તપાસ બાબત.

૨૨.(૧) અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

(ક) પોલીસ અધિકારી, આ અધિનિયમ હેઠળનો સંગઠિત ગુનો કરવા વિશેની કોઈપણ માહિતી, સંબંધિત જિલ્લાની રેન્જનો હુદ્દાલો ધરાવતા અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, પોલીસ કમિશનરથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા પોલીસ અધિકારીની પૂર્વ-મંજૂરી વગર નોંધી શકશે નહિ.

(ખ) નાયબ પોલીસ અધિક્ષકથી ઊતરતા દરજ્જાના અથવા રાજ્ય સરકારે જ્યાં પોલીસ કમિશનરની નિમણૂક કરી હોય તેવા વિસ્તારો માટે, નાયબ પોલીસ અધિક્ષકથી ઊતરતા દરજ્જાના કોઈપણ પોલીસ અધિકારીથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળના કોઈપણ ગુનાની તપાસ થઈ શકશે નહિ.

(૨) અધિક પોલીસ મહાનિયામક, સીઆઈડી (કાર્મ) થી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય એવા કોઈ પોલીસ અધિકારીની પૂર્વ-મંજૂરી વગર, કોઈ વિશેષ કોર્ટ, આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈ ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકશે નહિ.

પોતાની ફરજોના પાલનમાં ચૂક થયે, રાજ્ય સેવકોને શિક્ષા બાબત.

૨૩. સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટના કોઈ સભ્યને કોઈપણ ગુનો કર્યા પહેલા અથવા પછી, કલમ ૨ના ખંડ (ઝ) અથવા (ચ)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેનાં આતંકવાદી કૃત્ય અથવા સંગઠિત ગુનામાં કોઈપણ રીતે કોઈ મદદ અથવા સહાય પૂરી પાડે અથવા આ અધિનિયમ હેઠળના કાયદેસરના પગલાં લેવાથી દૂર રહે અથવા આ સંબંધમાં કોઈ કોર્ટ કે ઉચ્ચ પોલીસ અધિકારીઓના આદેશોનું પાલન કરવાનું ઈરાદાપૂર્વક ટાળે તેવા રાજ્ય સેવકને, ત્રણ વર્ષ સુધીની મુદતની કોઈપણ પ્રકારની કેદની અને દંડ સાથેની શિક્ષા થશે.

ઉપરવટ અસર હોવા બાબત.

૨૪. તત્સમયે અમલમાં હોય એવા બીજા કોઈપણ કાયદામાં અથવા કાયદાનો અમલ ધરાવતા કોઈ લેખમાં કોઈપણ અસંગત હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા કોઈ હુકમની જોગવાઈઓની ઉપરવટ અસર રહેશે.

શુધ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષણ.

૨૫. આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા કોઈ હુકમ અનુસાર, શુધ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કાર્યના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારના કોઈ અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

૨૬. હાઈકોર્ટ, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને પાર પાડવા નિયમો માટે; પોતે જરૂરી ગણે એવા વિશેષ કોર્ટને લગતા નિયમો કરી શકશે.

કરવાની  
હાઈકોર્ટની  
સત્તા.

૨૭. (૧) કલમ ૨૬ હેઠળ નિયમો કરવાની હાઈકોર્ટની સત્તાને બાંધ આવ્યા સિવાય, રાજ્ય નિયમો સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા શકશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે નિયમો એ રીતે મૂકવામાં આવે તે અથવા તેની તરત પછીના સત્ર દરમિયાન, રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૩) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા કંઈ ફેરફાર કરે તે, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તેનો અમલ થશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

છેલ્લાં કેટલાક વર્ષોથી, સંગઠિત ગુના આપણા સમાજ માટે ગંભીર જોખમરૂપ બનેલ છે. તેને કોઈ રાષ્ટ્રીય સીમાઓ લાગુ પડતી નથી અને સોપારી આપવી (કોન્ટ્રાક્ટ કિર્લીંગ), ધાકધમકીથી પૈસા પડાવવા, પ્રતિબંધિત માલની દાણચોરી કરવી, કેફી દ્રવ્યોનો ગેરકાયદે વેપાર કરવો, ખંડણી માટે અપહરણ કરવા, રક્ષણ માટે નાણાં વસૂલ કરવા અને નાણાકીય લાભો મેળવવા માટે લોકોને છેતરવાના આશયથી પોન્ઝી સ્કીમ (કપટયુક્ત યોજના) અથવા મલ્ટી લેવલ માર્કેટીંગ સ્કીમ (બહુસ્તરિય ખરીદવેચાણ યોજના) ચલાવવી અથવા કોઈપણ સ્વરૂપે મોટા પાયે સંગઠિત બેટીંગ (શરત લગાવવી), સાયબર ગુના વિગેરેમાંથી ઊભી થયેલ ગેરકાયદે સંપત્તિથી તેને વેગ મળ્યો છે. સંગઠિત ગુના દ્વારા ઊભી કરેલી ગેરકાયદે સંપત્તિ અને કાળા નાણાંનું પ્રમાણ ઘણું મોટું હોવાથી તેનાથી અર્થતંત્ર ઉપર ગંભીર પ્રતિકૂળ અસર થઈ છે. એવું ધ્યાન પર આવ્યું છે કે આ સંગઠિત ગુનાખોર (ક્રિમિનલ) સિન્ડિકેટ અને ત્રાસવાદી સંગઠનો એકસરખા ઈરાદા (હિતો) ધરાવતાં હોવાથી તેઓ નાર્કો ત્રાસવાદને ઉત્તેજન આપે છે જે રાષ્ટ્રીય સરહદોની પેલે પાર વિસ્તરે છે. સંગઠિત ગુનાખોર સિન્ડિકેટ રાજ્યમાં સક્રિય છે એવું માનવાને કારણ છે અને આથી, તેમની પ્રવૃત્તિઓ ઉપર અંકુશ મૂકવાની તાતી જરૂરિયાત છે.

એવું પણ ધ્યાનમાં આવ્યું છે કે સંગઠિત ગુનાખોર સિન્ડિકેટ તેમની ગુનાહિત પ્રવૃત્તિઓમાં તાર અને મૌખિક સંદેશાવ્યવહારનો બહોળો ઉપયોગ કરી રહ્યા છે. ગુના થયાના પુરાવા મેળવવા અથવા તે થતા અટકાવવા માટે એવા સંદેશાવ્યવહારને આંતરવાની કામગીરી, કાયદાના અમલ અને ન્યાયતંત્રના વહીવટ માટે અનિવાર્ય અને અત્યંત જરૂરી એવી સહાય બની રહેશે.

વિદ્યમાન કાયદાકીય માળખું એટલે કે ફોજદારી અને કાર્યપદ્ધતિવિષયક કાયદા (પ્રોસિજરલ લો) અને ન્યાયનિર્ણય પદ્ધતિ, સંગઠિત ગુનાના જોખમને નાથવા માટે અથવા તેની પર નિયંત્રણ રાખવા માટે પ્રમાણમાં અપૂરતા જણાય છે. તેથી, કેટલાક સંજોગોમાં સંગઠિત ગુનાના જોખમને નિયંત્રિત કરવા માટે તાર, ઇલેક્ટ્રોનિક અથવા મૌખિક સંદેશાવ્યવહારને આંતરવાની સત્તા સહિતની કડક અને પ્રતિબંધક જોગવાઈઓવાળો એક ખાસ કાયદો અધિનિયમિત કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

**કલમ અંગેની નીચેની નોંધો વિધેયકની મહત્વની જોગવાઈઓ સમજાવે છે :-**

- કલમ ૧. આ કલમથી, ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨. આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરેલ અમુક શબ્દો વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.
- કલમ ૩. આ કલમથી, આતંકવાદી કૃત્યો અને સંગઠિત ગુના માટે શિક્ષાની જોગવાઈ કરી છે.



- કલમ ૪. આ કલમથી, સંગઠિત ગુના સિન્ડિકેટના સભ્યો વતી બિનહિસાબી મિલકતનો કબજો ધરાવવા માટે શિક્ષાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૫. આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળ થયેલ ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી માટે વિશેષ કોર્ટની રચના માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૬. આ કલમથી, વિશેષ કોર્ટની હકૂમત માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૭. આ કલમથી, બીજા ગુનાના સંબંધમાં વિશેષ કોર્ટની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૮. આ કલમથી, પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર, વધારાના પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અને ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૯. આ કલમથી, વિશેષ કોર્ટની કાર્યરીતિ અને સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૦. આ કલમથી, કોઈપણ કોર્ટની ઈન્સાફી કાર્યવાહી ઉપર વિશેષ કોર્ટની ઈન્સાફી કાર્યવાહીનો અગ્રાધિકાર હોવાની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૧. આ કલમથી, વિશેષ કોર્ટ જે ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરી શકે તેમ ન હોય તેવા ગુના હોય તો, તેને નિયમિત કોર્ટે તબદીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૨. આ કલમથી, વિશેષ કોર્ટની રચના ન થાય ત્યાં સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ ગુનાની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવાની વિશેષ કોર્ટની તમામ સત્તા, ડિવિઝનની સેશન્સ કોર્ટ પાસે રહેશે તે અંગેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૩. આ કલમથી, વિશેષ કોર્ટના હુકમની સામે અપીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૪. આ કલમથી, સંદેશાવ્યવહારને આંતરીને મેળવાયેલા પુરાવા ગ્રાહ્ય રાખવા બાબતે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૫. આ કલમથી, અધિનિયમ હેઠળની ઈન્સાફી કાર્યવાહી માટે પુરાવાના ખાસ નિયમો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૬. આ કલમથી, પોલીસ અધિકારી સમક્ષ આરોપીએ કરેલી કબૂલાતને વિચારણામાં લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૭. આ કલમથી, સાક્ષીઓના રક્ષણ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૮. આ કલમથી, સંગઠિત ગુનાની ઉપજમાંથી સંપાદિત કરેલ મિલકતને ટાંચમાં લેવા અને સરકાર દાખલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૯. આ કલમથી, મિલકતોની અમુક તબદીલીઓ રદબાતલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૦. આ કલમથી, આ અધિનિયમને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમની અમુક જોગવાઈઓમાં ફેરફાર કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૧. આ કલમથી, વિરુદ્ધનું સાબિત ન થાય, તે સિવાય કલમ ૩ હેઠળ ગુના તરીકે માની લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.



- કલમ ૨૨. આ કલમથી, ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લેવાની અને અને તેની તપાસ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૩. આ કલમથી, રાજ્ય સેવકોને પોતાના ફરજોના પાલનમાં ચૂક થયેથી, શિક્ષા કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૪. આ કલમથી, બીજા કાયદા પર ઉપરવટ અસર માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૫. આ કલમથી, શુધ્ધબુધ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષણ માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૬. આ કલમથી, હાઈકોર્ટને, વિશેષ કોર્ટને લગતાં નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૭. આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

રજનીકાંત પટેલ,

### નાણાકીય યાદી

આ વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો તેનાથી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈપણ ખર્ચનો સંભાવેશ થશે નહિ.

કલમ ૫થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યમાં આ અધિનિયમ હેઠળ થયેલ ગુના માટેની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવા માટે તેવા વિસ્તાર અથવા વિસ્તારો માટે એક અથવા તેથી વધુ વિશેષ કોર્ટ રચવાની સત્તા મળે છે. શરૂઆતમાં, રાજ્ય સરકાર, વિશેષ કોર્ટ રચશે. તેમ છતાં, વિદ્યમાન સેશન્સ કોર્ટને આ કેસોની ઈન્સાફી કાર્યવાહી કરવાના હેતુ માટે (હાઈકોર્ટ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને) વિશેષ કોર્ટ તરીકે મુકરર કરી શકાશે અને તેનાથી કોઈ નાણાકીય બોજ પડશે નહિ.

કલમ ૮થી, રાજ્ય સરકારને, દરેક વિશેષ કોર્ટ માટે પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અથવા વધારાના પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અથવા ખાસ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર નીમવાની સત્તા મળે છે. વિદ્યમાન પબ્લિક પ્રોસિક્યુટર અને મદદનીશ પબ્લિક પ્રોસિક્યુટરને આ કેસો ચલાવવા માટે ખાસ રીતે નીમી શકાશે અને તેનાથી કોઈ વધારાનું ખર્ચ થશે નહિ.

રજનીકાંત પટેલ,

**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

- કલમ ૧. આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૫. આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એક અથવા વધુ વિશેષ કોર્ટ રચવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૬. આ કલમથી, હાઈકોર્ટને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ પાર પાડવા માટે વિશેષ કોર્ટ સંબંધિત નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.
- કલમ ૨૭. આ કલમની પેટા-કલમ (૧) થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૨૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

રજનીકાંત પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૨૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫

સી. જે ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVII MONDAY, MARCH 23, 2015/CAITRA 2, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 19 OF 2015.****THE GUJARAT DISTRICT PLANNING COMMITTEES  
(AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat District Planning Committees Act, 2008.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૯ .

ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ અધિનિયમ, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસકમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા.  
કહેવાશે.

સન ૨૦૦૮નો  
ગુજરાતનો  
૧૧મો.

૨. ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (જેઓ આમાં હવે પછી,  
“મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩માં,-

સન ૨૦૦૮  
ગુજરાતના ૧  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “પોતે નક્કી કરે તેટલી ત્રીસ કરતાં ઓછી નહિ અને  
ચાલીસ કરતાં વધુ નહિ તેટલી” એ શબ્દો ને બદલે, “,એવા દરેક જિલ્લા  
માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં,-

(ક) ખંડ (૫) કમી કરવો;

(ખ) ખંડ (૬)માં, “નક્કી કરે તેવી” એ શબ્દોને બદલે, “ દ્વારા નક્કી  
કરવામાં આવે તેવી” એ શબ્દો મૂકવા.



ન ૨૦૦૮ના ૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં,-

જરાતના

૧મા

અધિનિયમની

૩મી ૮નો

ધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૨)માં, “ઓછામાં ઓછા દસ સભ્યોથી” એ શબ્દોને બદલે, “કુલ સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ સભ્યોથી” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ (૩)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૩) જિલ્લા આયોજન અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે, જેમણે સમિતિના રેકર્ડ અને બેઠકોની કાર્યવાહી જાળવવી જોઈશે અને સમિતિ નક્કી કરે તેવાં પગલાં લેવા જોઈશે.”.

### ઉદ્દેશો અનેકારણો

રાજ્ય સરકારે, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-વઘ હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે, જિલ્લા સ્તરે જિલ્લા આયોજન સમિતિની રચના કરવા માટે, ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૧૧મો) અધિનિયમિત કરેલ છે.

સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ થી, દરેક જિલ્લામાં ત્રીસ કરતાં ઓછી નહિ અને ચાલીસ કરતાં વધુ નહિ તેટલી સંખ્યામાં વ્યક્તિઓની બનેલી જિલ્લા આયોજન સમિતિની રચના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. તેમ છતાં, ડાંગ, તાપી, નર્મદા, બોટાદ અને મહીસાગર જેવા જિલ્લાઓમાંની જિલ્લા પંચાયતોમાં જરૂરી સંખ્યામાં ચૂંટાયેલા સભ્યો ન હોવાથી, તેવા જિલ્લામાં સમિતિઓની રચના કરવા માટે ઓછામાં ઓછી ત્રીસ વ્યક્તિઓના સંખ્યા બળની જોગવાઈ કરવામાં મુશ્કેલી અનુભવાયેલ છે. આ મુશ્કેલી નિવારવા માટે અને ચૂંટાયેલા સભ્યોનું ઓછું સંખ્યા બળ ધરાવતા જિલ્લામાં સમિતિઓની રચના કરવા માટે જોગવાઈ કરવાના હેતુથી, ઓછામાં ઓછી ત્રીસ વ્યક્તિઓ અને ચાલીસ કરતાં વધુ નહિ તેટલી વ્યક્તિઓની વિદ્યમાન જોગવાઈ દૂર કરીને અને રાજ્ય સરકારે, એવા દરેક જિલ્લા માટે પોતે નક્કી કરે તેટલા સભ્યોની બનેલી તેવી સમિતિની દરેક જિલ્લામાં રચના કરવી જોઈશે તે મતલબની જોગવાઈ દાખલ કરીને, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ ની પેટા-કલમ (૧) સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે. એમ પણ જોગવાઈ કરવા ધાર્યું છે કે જિલ્લા આયોજન અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે, તે માટે કલમ ૮ ની જોગવાઈ યોગ્ય રીતે સુધારવામાં આવી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

સૌરભ પટેલ,

**ધારાકીયસત્તાસોંપવાનીયાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

**કલમ ૨:-** આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, દરેક જિલ્લા માટે, જિલ્લા આયોજન સમિતિના સભ્યોની સંખ્યા નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૨૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ;  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

Extra No. 78

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI |

WEDNESDAY, MARCH 25, 2015/CAITRA 4, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૨૫મી માર્ચ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૦ - ની ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 20 OF 2015.****THE MAHARAJA SAYAJIRAO UNIVERSITY OF  
BARODA (AMENDMENT) BILL, 2015.****A BILL***further to amend the Maharaja Sayajirao University of Baroda Act, 1949.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૦ .

મહારાજા સયાજીરાવ વડોદરા યુનિવર્સિટી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

મહારાજા સયાજીરાવ વડોદરા યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત  
વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મહારાજા સયાજીરાવ વડોદરા યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૯ નો વડોદરા અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૭ મો.	૨. મહારાજા સયાજીરાવ વડોદરા યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, કલમ ૯માં, પેટા- કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:- “(૧) શ્રીમતી શુભાંગિની રાજે ગાયકવાડ યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ રહેશે.”.	સન ૧૯૪૯ના વડોદરા અધિનિયમ ક્ર ૧૭ ની કલમ નો સુધારો.
---	---	---

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, મહારાજા સયાજીરાવ વડોદરા યુનિવર્સિટી (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૮થી, મહારાજા સયાજીરાવ વડોદરા યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)ની તે સમયની વિદ્યમાન જોગવાઈ એ રીતે સુધારીને, મહારાજા સયાજીરાવ વડોદરા યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ તરીકે શ્રીમતી મૃણાલિનીદેવી પુવારની નિમણૂક કરી હતી. તેણીના મૃત્યુને લીધે, નવા કુલાધિપતિની નિમણૂક કરવાનું જરૂરી છે. યોગ્ય વિચારણા પછી, રાજ્ય સરકારને સદરહુ યુનિવર્સિટીના કુલાધિપતિ તરીકે શ્રીમતી શુભાંગિની રાજે ગાયકવાડની નિમણૂક કરવાનું ઉચિત જણાયું છે અને તેથી, સન ૧૯૪૮ના સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૧)માં યોગ્ય સુધારો કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે સન ૧૯૪૮ નો સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૨૫ મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૨૫ મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સી. જે. ગોહી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, MARCH 27, 2015/CAITRA 6, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં  
અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ  
કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



GUJARAT BILL NO. 21 OF 2015.**THE GUJARAT APPROPRIATION BILL, 2015.****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2016.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૧.

ગુજરાત વિનિયોગ વિધેયક, ૨૦૧૫.

સન ૨૦૧૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે, ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.
૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી સન ૨૦૧૫-૨૦૧૬ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂપિયા એક લાખ ઓગણચાળીસ હજાર એકસો ઓગણચાળીસ કરોડ, પાંત્રીસ લાખ, અડતાળીસ હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રૂ૧૩,૯૧,૩૯,૩૫,૪૮,૦૦૦ ઉપાડવા બાબત. સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૧૫-૨૦૧૬ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ઉપાડી શકાશે.
૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો વિનિયોગ ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.



અનુસૂચિ (જુઓ કલમો ૨ અને ૩)					
મંજૂર કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ / મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			₹	₹	₹
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૦૫૪૦૦૦૦		૧૮૦૫૪૦૦૦૦
		મૂડી	૩૩૦૦૦૦૦		૩૩૦૦૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૨૭૦૮૫૮૪૩૦૦૦		૨૭૦૮૫૮૪૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૫૦૦૦૦૦૦		૧૦૫૦૦૦૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૫૩૨૮૮૭૦૦૦		૫૩૨૮૮૭૦૦૦
		મૂડી	૧૦૮૮૦૦૦૦૦૦		૧૦૮૮૦૦૦૦૦૦
૪	પશુપાલન	મહેસૂલ	૪૮૭૬૦૭૪૦૦૦		૪૮૭૬૦૭૪૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૪૭૮૩૪૦૪૦૦૦		૪૭૮૩૪૦૪૦૦૦
		મૂડી	૭૬૧૨૦૦૦૦૦		૭૬૧૨૦૦૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૫૮૩૮૫૮૦૦૦		૧૫૮૩૮૫૮૦૦૦
		મૂડી	૪૪૭૦૦૦૦૦૦		૪૪૭૦૦૦૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૧૦૦૦૦૦		૪૧૦૦૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૪૪૬૮૦૦૦		૧૧૪૪૬૮૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૮૧૩૪૩૧૦૮૦૦૦	૨૨૫૫૦૦૧૦૦૦	૧૮૩૫૮૮૧૧૦૦૦૦
		મૂડી	૧૦૮૧૬૭૪૮૦૦૦		૧૦૮૧૬૭૪૮૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮૮૪૬૦૦૦		૧૮૮૪૬૦૦૦
		મૂડી	૪૧૦૨૧૦૦૦૦		૪૧૦૨૧૦૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૮૭૭૩૦૦૦		૩૮૭૭૩૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૨૦૧૦૦૫૦૦૦		૨૦૧૦૦૫૦૦૦
૧૩	વીજ પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૪૭૪૭૬૨૩૧૦૦૦		૪૭૪૭૬૨૩૧૦૦૦
		મૂડી	૨૩૩૮૩૮૮૮૦૦૦		૨૩૩૮૩૮૮૮૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૧૦૦૦૦૦		૭૧૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૧૩૦૧૦૦૦		૧૦૦૧૩૦૧૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૪૭૦૩૦૦૦		૧૮૪૭૦૩૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૨૩૫૮૮૧૨૦૦૦		૨૩૫૮૮૧૨૦૦૦
૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૧૩૮૩૮૮૨૦૦૦		૧૩૮૩૮૮૨૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૬૪૨૦૮૭૪૩૦૦૦		૬૪૨૦૮૭૪૩૦૦૦

૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૦૭૦૬૪૧૨૦૦૦		૪૦૭૦૬૪૧૨૦૦૦
		મૂડી	૯૯૦૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	- ૧૦૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવા બાબત	મહેસૂલ	૦	૧૫૬૦૫૮૪૪૭૦૦૦	૧૫૬૦૫૮૪૪૭૦૦૦
		મૂડી	૦	૫૯૨૭૪૯૦૩૦૦૦	૫૯૨૭૪૯૦૩૦૦૦
૨૧	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨૯૬૫૬૭૦૦૦		૨૯૬૫૬૭૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૩૬૩૨૪૭૩૦૦૦		૩૬૩૨૪૭૩૦૦૦
૨૩	અન્ન	મહેસૂલ	૯૦૩૪૭૯૦૦૦		૯૦૩૪૭૯૦૦૦
		મૂડી	૧૪૨૯૧૬૦૦૦૦		૧૪૨૯૧૬૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૦૧૦૦૦		૧૦૧૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૦૯૫૧૦૦૦		૧૨૦૯૫૧૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૩૯૩૭૬૯૦૦૦૦	૧૯૦૦૦૦૦	૩૯૩૯૫૯૦૦૦૦
		મૂડી	૩૮૭૭૪૫૩૦૦૦		૩૮૭૭૪૫૩૦૦૦
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૩૦૦૦૦૦૦૦૦		૩૦૦૦૦૦૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૫૫૦૦૦૦		૪૫૫૦૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૬૧૩૦૭૦૦૦	૬૧૩૦૭૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૪૦૦૯૪૦૦૦		૪૦૦૯૪૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૮૧૮૯૦૮૦૦૦		૮૧૮૯૦૮૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૭૬૫૦૬૦૦૦	૧૭૩૧૬૯૦૦૦	૨૪૯૬૭૫૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૮૫૩૭૭૦૦૦		૧૪૮૫૩૭૭૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૪૨૬૦૧૩૦૦૦		૪૨૬૦૧૩૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૫૮૧૪૬૦૦૦	૨૪૫૮૦૦૦	૨૬૦૬૦૪૦૦૦
		મૂડી	૯૬૩૬૩૩૧૦૦૦		૯૬૩૬૩૩૧૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૨૭૮૪૮૦૦૦૦	૩૧૮૦૦૦૦	૨૮૧૬૬૦૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયમાં સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગી આપવા બાબત	મૂડી	૩૪૦૭૦૦૦		૩૪૦૭૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૨૬૭૨૦૦૦		૧૦૨૬૭૨૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૭૭૦૫૮૩૯૦૦૦		૩૭૭૦૫૮૩૯૦૦૦
		મૂડી	૧૬૬૬૪૨૭૯૦૦૦		૧૬૬૬૪૨૭૯૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૬૯૩૮૭૬૦૦૦૦		૬૯૩૮૭૬૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૪૦૮૬૦૦૦		૧૧૪૦૮૬૦૦૦
૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ		૬૮૧૦૦૦૦	૬૮૧૦૦૦૦
		મૂડી	૩૦૦૦૦૦૦		૩૦૦૦૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૬૦૫૩૦૦૦		૧૬૬૦૫૩૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૩૩૬૪૫૪૯૧૦૦૦		૩૩૬૪૫૪૯૧૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૦૧૫૮૬૩૦૦૦		૧૦૧૫૮૬૩૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૫૬૭૧૧૦૦૦		૧૫૬૭૧૧૦૦૦

૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૧૭૬૪૪૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦	૧૭૨૩૬૪૪૦૦૦
		મૂડી	૫૮૧૫૪૮૮૦૦૦		૫૮૧૫૪૮૮૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૦૭૧૦૬૦૦૦		૨૦૭૧૦૬૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૬૧૧૩૮૮૦૦૦		૬૧૧૩૮૮૦૦૦
		મૂડી	૫૬૦૦૦૦૦૦		૫૬૦૦૦૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૮૫૫૧૮૪૨૦૦૦		૧૮૫૫૧૮૪૨૦૦૦
		મૂડી	૨૩૭૪૭૦૦૦૦૦		૨૩૭૪૭૦૦૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ	૩૦૦૬૦૫૬૦૦૦		૩૦૦૬૦૫૬૦૦૦
		મૂડી	૫૫૦૦૦૦૦૦		૫૫૦૦૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૮૬૮૧૫૭૦૦૦		૮૬૮૧૫૭૦૦૦
		મૂડી	૪૬૫૧૦૦૦૦૦૦		૪૬૫૧૦૦૦૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૬૦૦૦૫૦૦૦૦		૬૦૦૦૫૦૦૦૦
		મૂડી	૨૪૩૨૦૭૦૦૦૦		૨૪૩૨૦૭૦૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૫૦૦૦૦૦		૧૮૫૦૦૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૮૧૬૧૪૬૦૦૦		૮૧૬૧૪૬૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૮૫૨૭૦૦૦		૫૮૫૨૭૦૦૦
		મૂડી	૧૫૦૦૦૦૦		૧૫૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૭૪૩૦૦૦૦		૧૨૭૪૩૦૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૮૧૧૨૬૮૧૦૦૦		૮૧૧૨૬૮૧૦૦૦
		મૂડી	૧૩૪૧૩૨૦૦૦૦		૧૩૪૧૩૨૦૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૨૫૦૦૦૦		૩૨૫૦૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૫૬૧૪૦૦૦		૧૦૫૬૧૪૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૮૬૭૮૮૩૮૦૦૦	૧૧૩૬૦૫૦૦૦૦	૮૮૧૪૮૮૮૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૬૫૭૦૭૬૦૦૦		૬૫૭૦૭૬૦૦૦
		મૂડી	૧૭૭૦૦૦૦૦		૧૭૭૦૦૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૭૬૮૪૩૦૦૦		૭૬૮૪૩૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૦૦૦૦૦		૭૦૦૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૭૫૨૮૧૦૦૦		૧૭૫૨૮૧૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૪૭૭૨૦૦૦૦૦૦		૪૭૭૨૦૦૦૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૧૦૧૮૧૪૧૧૦૦૦	૪૦૦૦૦૦૦	૧૦૧૮૫૪૧૧૦૦૦
		મૂડી	૩૭૪૩૬૭૬૬૦૦૦	૫૦૦૦૦૦૦૦૦	૩૭૮૩૬૭૬૬૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૮૫૮૪૦૦૦૦૦		૮૫૮૪૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૬૫૩૩૦૦૦૦૦૦		૧૬૫૩૩૦૦૦૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ		૮૫૦૦૦૦૦૦૦	૮૫૦૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦૦



૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૯૪૭૮૭૦૦૦		૯૪૭૮૭૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૭૬૯૧૧૬૯૦૦૦		૧૭૬૯૧૧૬૯૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૮૭૨૨૫૨૯૦૦૦	૨૧૫૫૦૦૦૦૦૦	૨૦૮૭૭૫૨૯૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૧૪૨૮૬૯૧૦૦૦		૧૪૨૮૬૯૧૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૬૩૩૩૮૨૦૦૦૦		૬૩૩૩૮૨૦૦૦૦
		મૂડી	૩૪૮૧૦૦૦૦		૩૪૮૧૦૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૫૦૬૭૨૬૫૦૦૦		૫૦૬૭૨૬૫૦૦૦
		મૂડી	૫૨૪૪૭૧૭૦૦૦		૫૨૪૪૭૧૭૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૨૩૮૪૮૦૦૦		૮૨૩૮૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૫૭૬૫૨૦૦૦		૧૫૭૬૫૨૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૯૭૧૮૩૦૦૦		૨૯૭૧૮૩૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩૩૧૭૭૬૩૦૦૦		૩૩૧૭૭૬૩૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૩૯૩૦૩૨૮૦૦૦		૩૯૩૦૩૨૮૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિઓને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૧૩૩૧૪૨૪૩૦૦૦		૧૩૩૧૪૨૪૩૦૦૦
		મૂડી	૧૫૧૫૮૧૯૦૦૦		૧૫૧૫૮૧૯૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૪૮૬૦૯૧૦૦૦		૪૮૬૦૯૧૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૭૨૭૯૬૫૦૦૦	૯૦૦૦૦૦	૪૭૨૮૮૬૫૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦	૨૦૦૦૦૦	૧૩૦૦૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૧૪૧૫૦૦૦		૩૧૪૧૫૦૦૦
		મૂડી	૨૬૧૦૦૦૦		૨૬૧૦૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૧૫૩૦૮૪૦૦૦		૧૫૩૦૮૪૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૬૩૫૭૦૮૪૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦	૬૩૬૩૦૮૪૦૦૦
		મૂડી	૧૩૨૫૬૮૪૩૦૦૦		૧૩૨૫૬૮૪૩૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૭૪૮૩૬૭૦૦૦		૧૭૪૮૩૬૭૦૦૦
		મૂડી	૨૨૫૪૯૦૮૦૦૦		૨૨૫૪૯૦૮૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૩૪૨૨૮૪૮૮૦૦૦	૪૧૨૦૦૦૦૦	૩૪૨૬૯૬૮૮૦૦૦
		મૂડી	૨૩૭૭૬૮૨૯૦૦૦	૩૮૦૦૦૦૦૦	૨૩૮૧૪૮૨૯૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૧૬૩૨૩૬૦૦૦		૧૬૩૨૩૬૦૦૦
		મૂડી	૧૯૭૯૩૨૧૦૦૦	૭૦૦૦૦૦	૧૯૮૦૦૨૧૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૧૬૫૩૦૦૦	૧૫૦૦૦૦૦૦૦	૩૨૧૬૫૩૦૦૦
		મૂડી	૬૦૮૦૦૦૦૦		૬૦૮૦૦૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ	મહેસૂલ	૧૯૧૬૭૫૭૦૦૦		૧૯૧૬૭૫૭૦૦૦
૯૦	વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૨૫૮૨૨૭૦૦૦		૧૨૫૮૨૨૭૦૦૦
		મૂડી	૧૪૦૦૧૦૦૦૦		૧૪૦૦૧૦૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૬૨૫૭૬૦૦૦		૬૨૫૭૬૦૦૦

૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૧૯૫૨૮૨૮૦૦૦	૧૯૫૦૦૦૦૦	૧૧૯૭૨૩૨૮૦૦૦
		મૂડી	૪૨૦૮૮૦૦૦૦		૪૨૦૮૮૦૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૮૨૬૩૨૩૦૦૦		૨૮૨૬૩૨૩૦૦૦
		મૂડી	૪૦૫૨૮૩૦૦૦		૪૦૫૨૮૩૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૨૭૯૯૯૨૨૩૦૦૦		૨૭૯૯૯૨૨૩૦૦૦
		મૂડી	૧૧૪૭૨૫૨૫૦૦૦		૧૧૪૭૨૫૨૫૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૫૯૫૦૬૫૦૦૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦૦	૫૯૫૦૬૫૦૦૦૦૦
		મૂડી	૩૯૬૧૫૮૩૩૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦૦	૩૯૬૧૫૮૩૩૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૬૬૦૧૦૦૦		૫૬૬૦૧૦૦૦
૯૮	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૨૯૯૧૧૮૭૦૦૦		૨૯૯૧૧૮૭૦૦૦
		મૂડી	૭૩૦૧૦૦૦૦૦		૭૩૦૧૦૦૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૫૦૦૦૦		૧૧૫૦૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૨૨૭૦૦૦		૫૮૨૨૭૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૯૨૯૮૧૬૭૦૦૦	૧૪૫૦૪૭૫૦૦૦	૧૦૭૪૮૬૪૨૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૭૩૧૦૭૫૭૧૦૦૦		૭૩૧૦૭૫૭૧૦૦૦
		મૂડી	૭૯૧૦૦૦૦૦૦૦		૭૯૧૦૦૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪૮૨૦૦૦૦૦૦	૩૦૦૦૦૦૦૦૦	૧૭૮૨૦૦૦૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૪૦૨૦૦૦		૩૪૦૨૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૨૦૦૦		૧૧૦૨૦૦૦
૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૭૫૬૫૦૦૦		૩૭૫૬૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૮૪૭૯૧૯૦૦૦	૯૮૦૦૦૦૦	૧૭૮૫૭૭૧૯૦૦૦
		મૂડી	૮૫૯૯૦૦૦૦૦		૮૫૯૯૦૦૦૦૦
૧૦૭	ક્લાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૭૫૮૦૦૦		૭૭૫૮૦૦૦
૧૦૮	ક્લાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૯૬૦૦૦૦૦૦		૭૯૬૦૦૦૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૮૬૭૪૫૨૦૨૬૦૦૦	૧૬૪૮૫૧૧૯૭૦૦૦	૧૦૩૨૩૦૩૨૨૩૦૦૦
		મૂડી	૨૯૯૨૧૬૪૨૨૦૦૦	૫૯૮૭૩૯૦૩૦૦૦	૩૫૯૦૯૦૩૨૫૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૧૧૬૬૬૬૮૪૮૦૦૦	૨૨૪૭૨૫૧૦૦૦૦૦	૧૩૯૧૩૯૩૫૪૮૦૦૦



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૦૪ (૧)થી ફરમાવ્યું છે કે વિધાનસભાએ અનુદાન મંજૂર કર્યા પછી,-

- (ક) વિધાનસભાએ એ રીતે મંજૂર કરેલા અનુદાનને, અને
- (ખ) રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા, પણ વિધાનસભા સમક્ષ અગાઉ મૂકેલા પત્રકમાં દર્શાવેલી રકમ કરતાં કોઈપણ સંજોગોમાં વધુ નહિ તેટલા ખર્ચને,

પહોંચી વળવા માટે જોઈતા તમામ નાણાંનો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી વિનિયોગ કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે, બનતી ત્વરાએ, વિધેયક દાખલ કરવું જોઈએ.

તદનુસાર વિધેયકમાં, સન ૨૦૧૬ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ માટે, વિધાનસભાએ મંજૂર કરેલા અનુદાનને અને રાજ્યના એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી કુલ રકમ નિર્દિષ્ટ કરી છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે:-

₹

(ક) મહેસૂલી ખર્ચ ૧૦,૩૨,૩૦,૩૨,૨૩,૦૦૦/-

(ખ) મૂડી ખર્ચ ૩,૫૮,૦૮,૦૩,૨૫,૦૦૦/-

કુલ:

૧૩,૯૧,૩૮,૩૫,૪૮,૦૦૦/-

તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે ગોઠી,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, MARCH 31, 2015/CAITRA 10, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 5 OF 2015.****THE GUJARAT TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS LAWS  
(AMENDMENT) ACT, 2011.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિએ સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૨૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી.જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 5 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Tenancy and Agricultural lands Act, 1948, the Saurashtra Gharkhed, Tenancy Settlement and Agricultural Lands Ordinance, 1949 and the Bombay Tenancy and Agricultural Lands (Vidarbha Region and Kutch Area) Act, 1958.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫.**

(રાષ્ટ્રપતિની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો).

મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૯ અને સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતનો (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બાસકમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા અધિનિયમ, ૨૦૧૧ કહેવાશે.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના હુઆ અધિનિયમની કલમ ૬૩નો સુધારો. ૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૬૩માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૪૮નો મુંબઈનો હુઆ.

“(૧ક) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સખાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.”.

સન ૧૯૪૮ના સૌરાષ્ટ્ર વટહુકમ ૪૧માની કલમ ૫૪નો સુધારો. ૩. સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮માં, કલમ-૫૪માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૪૮નો સૌરાષ્ટ્ર વટહુકમ ૪૧મો.

“(૧ક) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સખાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.”.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના હુઆ અધિનિયમની કલમ ૮૮નો સુધારો. ૪. સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનો બાબતના (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમમાં, કલમ-૮૮માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો હુઆ.

“(૧ક) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સખાવતી હેતુ માટે સ્થપાયેલા અને બિન-નફાકારક સ્વરૂપના હોય તેવા કોઈપણ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને, ખેતીની કોઈપણ જમીન, આવી જમીનનો આરોગ્ય અને શિક્ષણના ક્ષેત્રે ઉપયોગ કરવા માટે તબદીલ કરવા પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.”.



**GUJARAT ACT NO. 6 OF 2015.****THE GUJARAT APPROPRIATION ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી.જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 6 OF 2015.****AN ACT**

*to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2016.*

**સન.૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૬.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના માર્ચ મહિનાની ૩૧મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો).

સન ૨૦૧૬ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષની સેવાઓ માટે, ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.
૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા એક લાખ ઓગણચાળીસ હજાર એકસો ઓગણચાળીસ કરોડ, પાંત્રીસ લાખ, અડતાળીસ હજારની રકમ, અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૨૦૧૫-૨૦૧૬ના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન જે

સન ૨૦૧૫-૨૦૧૬ના નાણાકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ.૧૩,૯૧,૩૯,૩૫,૪૮,૦૦૦ ઉપાડવા બાબત.

જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ઉપાડી શકાશે.

વિનિયોગ. ૩.

આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો જોઈશે.

અનુસૂચિ (જુઓ કલમો ૨ અને ૩)					
મંજૂર કર્યા પ્રમાણોનો/ વિનિયોગ કર્યા પ્રમાણોનો માંગણીનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહેસૂલ / મૂડી	વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણો	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
			₹	₹	₹
૧	૨		૩		
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૦૫૪૦૦૦૦		૧૮૦૫૪૦૦૦૦
		મૂડી	૩૩૦૦૦૦૦		૩૩૦૦૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૨૭૦૮૫૮૪૩૦૦૦		૨૭૦૮૫૮૪૩૦૦૦
		મૂડી	૧૦૫૦૦૦૦૦૦		૧૦૫૦૦૦૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૫૩૨૮૯૭૦૦૦		૫૩૨૮૯૭૦૦૦
		મૂડી	૧૦૮૮૦૦૦૦૦		૧૦૮૮૦૦૦૦૦
૪	પશુપાલન	મહેસૂલ	૪૮૭૬૦૭૪૦૦૦		૪૮૭૬૦૭૪૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૪૭૮૩૪૦૪૦૦૦		૪૭૮૩૪૦૪૦૦૦
		મૂડી	૭૬૧૨૦૦૦૦૦		૭૬૧૨૦૦૦૦૦
૬	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૫૮૩૮૫૮૦૦૦		૧૫૮૩૮૫૮૦૦૦
		મૂડી	૪૪૭૦૦૦૦૦૦		૪૪૭૦૦૦૦૦૦
૭	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૧૦૦૦૦૦		૪૧૦૦૦૦૦
૮	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૧૪૪૬૮૦૦૦		૧૧૪૪૬૮૦૦૦
૯	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૧૮૧૩૪૩૧૦૮૦૦૦	૨૨૫૫૦૦૧૦૦૦	૧૮૩૫૯૮૧૧૦૦૦૦
		મૂડી	૧૦૮૧૬૭૪૮૦૦૦		૧૦૮૧૬૭૪૮૦૦૦
૧૦	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૮૮૪૬૦૦૦		૧૮૮૪૬૦૦૦
		મૂડી	૪૧૦૨૧૦૦૦૦		૪૧૦૨૧૦૦૦૦
૧૧	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૮૭૭૩૦૦૦		૩૮૭૭૩૦૦૦
૧૨	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૨૦૧૦૦૫૦૦૦		૨૦૧૦૦૫૦૦૦
૧૩	વીજ પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૪૭૪૭૬૨૩૧૦૦૦		૪૭૪૭૬૨૩૧૦૦૦
		મૂડી	૨૩૩૮૩૮૮૮૦૦૦		૨૩૩૮૩૮૮૮૦૦૦
૧૪	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૧૦૦૦૦૦		૭૧૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૦૦૧૩૦૧૦૦૦		૧૦૦૧૩૦૧૦૦૦
૧૫	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૪૭૦૩૦૦૦		૧૮૪૭૦૩૦૦૦
૧૬	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૨૩૫૮૮૧૨૦૦૦		૨૩૫૮૮૧૨૦૦૦

૧૭	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૧૩૮૩૮૮૨૦૦૦		૧૩૮૩૮૮૨૦૦૦
૧૮	પેન્શન અને બીજા નિવૃત્તિ લાભો	મહેસૂલ	૬૪૨૦૮૭૪૩૦૦૦		૬૪૨૦૮૭૪૩૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૦૭૦૬૪૧૨૦૦૦		૪૦૭૦૬૪૧૨૦૦૦
		મૂડી	૯૯૦૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦૦૦
૨૦	નાણા વિભાગ અને તેની સેવાને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવા બાબત	મહેસૂલ	૦	૧૫૬૦૫૮૪૪૭૦૦૦	૧૫૬૦૫૮૪૪૭૦૦૦
		મૂડી	૦	૫૯૨૭૪૯૦૩૦૦૦	૫૯૨૭૪૯૦૩૦૦૦
૨૧	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૨૯૬૫૬૭૦૦૦		૨૯૬૫૬૭૦૦૦
૨૨	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ	૩૬૩૨૪૭૩૦૦૦		૩૬૩૨૪૭૩૦૦૦
૨૩	અન્ન	મહેસૂલ	૯૦૩૪૭૯૦૦૦		૯૦૩૪૭૯૦૦૦
		મૂડી	૧૪૨૯૧૬૦૦૦૦		૧૪૨૯૧૬૦૦૦૦
૨૪	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૦૧૦૦૦		૧૦૧૦૦૦
૨૫	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૦૯૫૧૦૦૦		૧૨૦૯૫૧૦૦૦
૨૬	વન	મહેસૂલ	૩૯૩૭૬૯૦૦૦૦	૧૯૦૦૦૦૦	૩૯૩૯૫૯૦૦૦૦
		મૂડી	૩૮૭૭૪૫૩૦૦૦		૩૮૭૭૪૫૩૦૦૦
૨૭	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૩૦૦૦૦૦૦૦૦		૩૦૦૦૦૦૦૦૦
૨૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪૫૫૦૦૦૦		૪૫૫૦૦૦૦
૨૯	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ		૬૧૩૦૭૦૦૦	૬૧૩૦૭૦૦૦
૩૦	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૪૦૦૯૪૦૦૦		૪૦૦૯૪૦૦૦
૩૧	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૮૧૮૯૦૮૦૦૦		૮૧૮૯૦૮૦૦૦
૩૨	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૭૬૫૦૬૦૦૦	૧૭૩૧૬૯૦૦૦	૨૪૯૬૭૫૦૦૦
૩૩	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૪૮૫૩૭૭૦૦૦		૧૪૮૫૩૭૭૦૦૦
૩૪	આર્થિક સલાહ અને આંકડા	મહેસૂલ	૪૨૬૦૧૩૦૦૦		૪૨૬૦૧૩૦૦૦
૩૫	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૫૮૧૪૬૦૦૦	૨૪૫૮૦૦૦	૨૬૦૬૦૪૦૦૦
		મૂડી	૯૬૩૬૩૩૧૦૦૦		૯૬૩૬૩૩૧૦૦૦
૩૬	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ	૨૭૮૪૮૦૦૦૦	૩૧૮૦૦૦૦	૨૮૧૬૬૦૦૦૦
૩૭	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયમાં સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગી આપવા બાબત	મૂડી	૩૪૦૭૦૦૦		૩૪૦૭૦૦૦
૩૮	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૨૬૭૨૦૦૦		૧૦૨૬૭૨૦૦૦
૩૯	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૩૭૭૦૫૮૩૯૦૦૦		૩૭૭૦૫૮૩૯૦૦૦
		મૂડી	૧૬૬૬૪૨૭૯૦૦૦		૧૬૬૬૪૨૭૯૦૦૦
૪૦	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૬૯૩૮૭૬૦૦૦૦		૬૯૩૮૭૬૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૪૦૮૬૦૦૦		૧૧૪૦૮૬૦૦૦

૪૧	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ		₹૮૧૦૦૦૦	₹૮૧૦૦૦૦
		મૂડી	૩૦૦૦૦૦૦		૩૦૦૦૦૦૦
૪૨	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૬૬૦૫૩૦૦૦		૧૬૬૦૫૩૦૦૦
૪૩	પોલીસ	મહેસૂલ	૩૩૬૪૫૪૮૧૦૦૦		૩૩૬૪૫૪૮૧૦૦૦
૪૪	જેલ	મહેસૂલ	૧૦૧૫૮૬૩૦૦૦		૧૦૧૫૮૬૩૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૧૫૬૭૧૧૦૦૦		૧૫૬૭૧૧૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૧૭૬૪૪૦૦૦	₹૦૦૦૦૦૦	૧૭૨૩૬૪૪૦૦૦
		મૂડી	૫૮૧૫૪૮૮૦૦૦		૫૮૧૫૪૮૮૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૦૭૧૦૬૦૦૦		૨૦૭૧૦૬૦૦૦
૪૮	લેખનસામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	₹૧૧૩૮૮૦૦૦		₹૧૧૩૮૮૦૦૦
		મૂડી	૫૬૦૦૦૦૦૦		૫૬૦૦૦૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગ	મહેસૂલ	૧૮૫૫૧૮૪૨૦૦૦		૧૮૫૫૧૮૪૨૦૦૦
		મૂડી	૨૩૭૪૭૦૦૦૦૦		૨૩૭૪૭૦૦૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ	૩૦૦૬૦૫૬૦૦૦		૩૦૦૬૦૫૬૦૦૦
		મૂડી	૫૫૦૦૦૦૦૦		૫૫૦૦૦૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૮૬૮૧૫૭૦૦૦		૮૬૮૧૫૭૦૦૦
		મૂડી	૪૬૫૫૦૦૦૦૦૦		૪૬૫૫૦૦૦૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	₹૦૦૦૫૦૦૦૦		₹૦૦૦૫૦૦૦૦
		મૂડી	૨૪૩૨૦૭૦૦૦૦		૨૪૩૨૦૭૦૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૫૦૦૦૦૦		૧૮૫૦૦૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૮૧૬૧૪૬૦૦૦		૮૧૬૧૪૬૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૮૫૨૭૦૦૦		૫૮૫૨૭૦૦૦
		મૂડી	૧૫૦૦૦૦૦		૧૫૦૦૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨૭૪૩૦૦૦૦		૧૨૭૪૩૦૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૮૧૧૨૬૮૧૦૦૦		૮૧૧૨૬૮૧૦૦૦
		મૂડી	૧૩૪૧૩૨૦૦૦૦		૧૩૪૧૩૨૦૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૩૨૫૦૦૦૦		૩૨૫૦૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૧૦૫૬૧૪૦૦૦		૧૦૫૬૧૪૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	૮૬૭૮૮૩૮૦૦૦	૧૧૩૬૦૫૦૦૦૦	૮૮૧૪૮૮૮૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	₹૫૭૦૭૬૦૦૦		₹૫૭૦૭૬૦૦૦
		મૂડી	૧૭૭૦૦૦૦૦		૧૭૭૦૦૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૭૬૮૪૩૦૦૦		૭૬૮૪૩૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૦૦૦૦૦		૭૦૦૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ	મહેસૂલ	૧૭૫૨૮૧૦૦૦		૧૭૫૨૮૧૦૦૦



૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૪૭૭૨૦૦૦૦૦૦૦		૪૭૭૨૦૦૦૦૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૧૦૧૮૫૪૧૧૦૦૦	૪૦૦૦૦૦૦	૧૦૧૮૫૪૧૧૦૦૦
		મૂડી	૩૭૪૩૬૭૬૬૦૦૦	૫૦૦૦૦૦૦૦૦	૩૭૪૩૬૭૬૬૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ	૮૫૮૪૦૦૦૦૦		૮૫૮૪૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૬૫૩૩૦૦૦૦૦૦		૧૬૫૩૩૦૦૦૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ		૮૫૦૦૦૦૦૦૦	૮૫૦૦૦૦૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦૦		૧૧૦૦૦૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૪૭૮૭૦૦૦		૮૪૭૮૭૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૭૬૮૧૧૬૮૦૦૦		૧૭૬૮૧૧૬૮૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૧૮૭૨૨૫૨૮૦૦૦	૨૧૫૫૦૦૦૦૦૦	૨૦૮૭૭૫૨૮૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૧૪૨૮૬૮૧૦૦૦		૧૪૨૮૬૮૧૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૬૩૩૩૮૨૦૦૦૦		૬૩૩૩૮૨૦૦૦૦
		મૂડી	૩૪૮૧૦૦૦૦		૩૪૮૧૦૦૦૦
૭૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ	૫૦૬૭૨૬૫૦૦૦		૫૦૬૭૨૬૫૦૦૦
		મૂડી	૫૨૪૪૭૧૭૦૦૦		૫૨૪૪૭૧૭૦૦૦
૭૫	બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૮૨૩૮૪૮૦૦૦		૮૨૩૮૪૮૦૦૦
		મૂડી	૧૫૭૬૫૨૦૦૦		૧૫૭૬૫૨૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૨૮૭૧૮૩૦૦૦		૨૮૭૧૮૩૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩૩૧૭૭૬૩૦૦૦		૩૩૧૭૭૬૩૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૩૮૩૦૩૨૮૦૦૦		૩૮૩૦૩૨૮૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિઓને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૧૩૩૧૪૨૪૩૦૦૦		૧૩૩૧૪૨૪૩૦૦૦
		મૂડી	૧૫૧૫૮૧૮૦૦૦		૧૫૧૫૮૧૮૦૦૦
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૪૮૬૦૮૧૦૦૦		૪૮૬૦૮૧૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪૭૨૭૮૬૫૦૦૦	૮૦૦૦૦૦	૪૭૨૮૮૬૫૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૦૦૦૦	૨૦૦૦૦૦	૧૩૦૦૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૧૪૧૫૦૦૦		૩૧૪૧૫૦૦૦
		મૂડી	૨૬૧૦૦૦૦		૨૬૧૦૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૧૫૩૦૮૪૦૦૦		૧૫૩૦૮૪૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૬૩૫૭૦૮૪૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦	૬૩૬૩૦૮૪૦૦૦
		મૂડી	૧૩૨૫૬૮૪૩૦૦૦		૧૩૨૫૬૮૪૩૦૦૦
૮૫	રહેણાક મકાનો	મહેસૂલ	૧૭૪૮૩૬૭૦૦૦		૧૭૪૮૩૬૭૦૦૦
		મૂડી	૨૨૫૪૮૦૮૦૦૦		૨૨૫૪૮૦૮૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૩૪૨૨૮૪૮૮૦૦૦	૪૧૨૦૦૦૦૦	૩૪૨૬૯૬૮૮૦૦૦
		મૂડી	૨૩૭૭૬૮૨૮૦૦૦	૩૮૦૦૦૦૦૦	૨૩૮૧૪૮૨૮૦૦૦

૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ	૧૬૩૨૩૬૦૦૦		૧૬૩૨૩૬૦૦૦
		મૂડી	૧૮૭૮૩૨૧૦૦૦	૭૦૦૦૦૦	૧૮૮૦૦૨૧૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૧૬૫૩૦૦૦	૧૫૦૦૦૦૦૦	૩૨૧૬૫૩૦૦૦
		મૂડી	૬૦૮૦૦૦૦૦		૬૦૮૦૦૦૦૦
૮૯	વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ	મહેસૂલ	૧૮૧૬૭૫૭૦૦૦		૧૮૧૬૭૫૭૦૦૦
		મૂડી			
૯૦	વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૨૫૮૨૨૭૦૦૦		૧૨૫૮૨૨૭૦૦૦
		મૂડી	૧૪૦૦૧૦૦૦૦		૧૪૦૦૧૦૦૦૦
૯૧	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ	મહેસૂલ	૬૨૫૭૬૦૦૦		૬૨૫૭૬૦૦૦
		મૂડી			
૯૨	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧૧૮૫૨૮૨૮૦૦૦	૧૮૫૦૦૦૦૦	૧૧૮૭૨૩૨૮૦૦૦
		મૂડી	૪૨૦૮૮૦૦૦૦		૪૨૦૮૮૦૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૮૨૬૩૨૩૦૦૦		૨૮૨૬૩૨૩૦૦૦
		મૂડી	૪૦૫૨૮૩૦૦૦		૪૦૫૨૮૩૦૦૦
૯૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૬૦૦૦૦૦		૧૬૦૦૦૦૦
		મહેસૂલ			
૯૫	અનુસૂચિત જાતિ પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૨૭૮૮૮૨૨૩૦૦૦		૨૭૮૮૮૨૨૩૦૦૦
		મૂડી	૧૧૪૭૨૫૨૫૦૦		૧૧૪૭૨૫૨૫૦૦૦
૯૬	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ	૫૮૫૦૬૫૦૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦૦	૫૮૫૦૬૫૦૦૦૦
		મૂડી	૩૮૬૧૫૮૩૩૦૦૦	૬૦૦૦૦૦૦૦	૩૮૬૧૫૮૩૩૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૬૬૦૧૦૦૦		૫૬૬૦૧૦૦૦
		મૂડી			
૯૮	યુવક સેવાઓ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ	૨૮૮૧૧૮૭૦૦૦		૨૮૮૧૧૮૭૦૦૦
		મૂડી	૭૩૦૧૦૦૦૦૦		૭૩૦૧૦૦૦૦૦
૯૯	રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૧૫૦૦૦૦		૧૧૫૦૦૦૦
		મહેસૂલ			
૧૦૦	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮૨૨૭૦૦૦		૫૮૨૨૭૦૦૦
૧૦૧	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	૮૨૮૮૧૬૭૦૦૦	૧૪૫૦૪૭૫૦૦૦	૧૦૭૪૮૬૪૨૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૭૩૧૦૭૫૭૧૦૦૦		૭૩૧૦૭૫૭૧૦૦૦
		મૂડી	૭૮૧૦૦૦૦૦૦		૭૮૧૦૦૦૦૦૦
૧૦૩	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૪૮૨૦૦૦૦૦૦	૩૦૦૦૦૦૦૦૦	૧૭૮૨૦૦૦૦૦૦
૧૦૪	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩૪૦૨૦૦૦		૩૪૦૨૦૦૦
		મૂડી	૧૧૦૨૦૦૦		૧૧૦૨૦૦૦

૧૦૫	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૭૫૬૫૦૦૦		૩૭૫૬૫૦૦૦
૧૦૬	મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭૮૪૭૯૧૮૦૦૦	૮૮૦૦૦૦૦	૧૭૮૫૭૭૧૮૦૦૦
		મૂડી	૮૫૮૮૦૦૦૦૦		૮૫૮૮૦૦૦૦૦
૧૦૭	કલાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગ	મહેસૂલ	૭૭૫૮૦૦૦		૭૭૫૮૦૦૦
૧૦૮	કલાઈમેટ ચેઈન્જ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭૮૬૦૦૦૦૦૦		૭૮૬૦૦૦૦૦૦
	કુલ :	મહેસૂલ	૮૬૭૪૫૨૦૨૬૦૦૦	૧૬૪૮૫૧૧૮૭૦૦૦	૧૦૩૨૩૦૩૨૨૩૦૦૦
		મૂડી	૨૮૮૨૧૬૪૨૨૦૦૦	૫૮૮૭૩૮૦૩૦૦૦	૩૫૮૦૮૦૩૨૫૦૦૦
	કુલ સરવાળો:		૧૧૬૬૬૬૮૪૪૮૦૦૦	૨૨૪૭૨૫૧૦૦૦૦૦	૧૩૯૧૩૮૩૫૪૮૦૦૦

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते.

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, APRIL 7, 2015/CAITRA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૭ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 7 OF 2015.****THE GUJARAT PRIVATE UNIVERSITIES (SECOND AMENDMENT)  
ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૪થી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોદી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 7 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Private Universities Act, 2009.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૭.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

પાઠ્ય આરોગ્ય સેવા મંડળ, વડોદરા-એ રાજ્યમાં ખાનગી યુનિવર્સિટી સ્થાપવા માટે, સન ૨૦૦૯નો ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્ય સરકારને ગુજરાતનો ૮મો. અરજી કરી હતી;

અને ચકાસણી સમિતિએ, સદરહુ અરજીની ચકાસણી કરેલી છે અને ચકાસણી સમિતિના અહેવાલ પરથી, રાજ્ય સરકારે, ખાનગી યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટે પુરસ્કર્તા મંડળને ઈરાદાપત્ર કાઢી આપ્યો છે;

અને રાજ્ય સરકારને ખાતરી થઈ છે કે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, પુરસ્કર્તા મંડળે ઈરાદાપત્રની શરતોનું પાલન કર્યું છે અને ઈરાદાપત્ર પ્રમાણેનું દેશગી ફંડ પણ સ્થાપ્યું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનુસૂચિના કોલમ ૪માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ઉપર્યુક્ત પુરસ્કર્તા મંડળના નામે અને સ્થળે અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંસ્થાનો ખાનગી યુનિવર્સિટી તરીકે સમાવેશ કરે છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસકમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત ખાનગી યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૮માં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૬ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી:-

સન ૨૦૦૮નો  
ગુજરાતનો  
૮મો.

અનુક્રમાંક	ખાનગી યુનિવર્સિટીનું નામ અને સરનામું.	નોંધણી અને નોંધણી નંબરની વિગતો.	પુરસ્કર્તા મંડળ.
૧.	૨.	૩.	૪.
“૧૭.	પાણલ યુનિવર્સિટી, વડોદરા.	ટ્રસ્ટ રજિસ્ટ્રેશન નંબર. ઈ/ ૪૨૫૧/ વડોદરા; તારીખ : ૨૮.૦૮.૧૯૯૦ (ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ).	પાણલ આરોગ્ય સેવા મંડળ, પોસ્ટ ઓફિસ: લીમડા, તાલુકો- વાઘોડિયા, વડોદરા. ૩૮૧૭૬૦.”



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, APRIL 7, 2015/CAITRA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫  
ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૮ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, APRIL 7, 2015/CAITRA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના

ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૯ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 9 OF 2015.****THE GUJARAT UNIVERSITY OF TRANSPLANTATION  
SCIENCES ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ફેફી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 9 OF 2015.*****AN ACT***

*to provide for establishment and incorporation of a non-affiliating University to be known as the Gujarat University of Transplantation Sciences to impart proper and systematic instruction, teaching, training and research in transplantation and allied sciences in the State of Gujarat and to confer the status of a University to Smt. Gulabben Rasiklal Doshi and Smt. Kamlaben Mafatlal Mehta Institute of Kidney Diseases & Research Centre - Dr. H.L. Trivedi Institute of Transplantation Sciences (IKDRC-ITS) and for the matters connected therewith and incidental thereto.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૯.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યમાં ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાં યોગ્ય અને પદ્ધતિસરનું પ્રશિક્ષણ આપવા, અધ્યાપન આપવા, તાલીમ આપવા અને સંશોધન કરવા માટે ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ તરીકે ઓળખાતી બિન- સંલગ્ન યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન માટેની અને શ્રીમતી ગુલાબબેન રસિકલાલ દોશી અને શ્રીમતી કમળાબેન મફતલાલ મહેતા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કિડની ડિઝીઝિસ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર- ડૉ. એચ. એલ. ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (IKDRC-ITS)-ને યુનિવર્સિટીનો દરજ્જો આપવા માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (૧) “એકેડેમિક કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૪ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ ;
- (૨) “એકેડેમિક સર્વિસ યુનિટ (શૈક્ષણિક સેવા એકમ)” એટલે યુનિવર્સિટી સાયન્સ એન્ડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન સેન્ટર (વિજ્ઞાન અને સાધનવિનિયોગ કેન્દ્ર), એનિમલ હાઉસિંગ (પ્રાણીઓ રાખવાના મકાનો), એનિમલ એક્સપેરિમેન્ટલ લેબ્સ (પશુ પ્રાયોગિક પ્રયોગશાળા), કંટ્રોલ લેબ્સ (શબને લગતી પ્રયોગશાળા), એકેડેમિક સ્ટાફ કોલેજ, કમ્પ્યુટર સેન્ટર, યુનિવર્સિટી પ્રિન્ટિંગ પ્રેસ અથવા યુનિવર્સિટીના કોઈપણ ઉદ્દેશોને ઉત્તેજન આપવા માટે વિશેષિત સેવાઓ પૂરી પાડતું બીજું કોઈ યુનિટ (એકમ);
- (૩) “માન્ય સંસ્થા” એટલે હોસ્પિટલ, હેલ્થ સેન્ટર (આરોગ્ય કેન્દ્ર), કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટી-એ તે તરીકે માન્ય કરેલી તેવી બીજી સંસ્થા, જેમાં કોઈ વ્યક્તિ યુનિવર્સિટીની કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈ અભ્યાસક્રમ માટે જરૂરી તાલીમ, હોય તો, તે લઈ શકશે ;
- (૪) “સંચાલક મંડળ (બોર્ડ ઓફ ગવર્નર્સ)” એટલે કલમ ૨૦ હેઠળ રચાયેલું સંચાલક મંડળ;
- (૫) “ડીન” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ સંચાલક મંડળની મંજૂરીથી કુલપતિ દ્વારા નામનિયુક્ત થયેલ ડીન;
- (૬) “ડિપાર્ટમેન્ટ (વિભાગ)” એટલે કોઈ ખાસ વિષયનું અથવા વિષયોના જૂથનું શિક્ષણ આપતો તે તરીકે મુકરર કરેલ વિભાગ અથવા યુનિવર્સિટીમાં ટ્રાન્સફરેન્સેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનમાંના અભ્યાસક્રમો માટે પ્રશિક્ષણ આપવાના હેતુ માટે ઊભું કરેલ યુનિટ ;
- (૭) “એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૨ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (૮) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૨૬ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;

પરંતુ આવી મિલકતના એવા કોઈપણ વેચાણ, પટા અથવા તબદીલી, યુનિવર્સિટી-એ નીમેલા, માન્ય હોય તેવા કિંમત આંકણી કરનારે તેની કિંમત નક્કી કરી હોય તે સિવાય અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી વિના કરવી જોઈશે નહિ.

(૫) યુનિવર્સિટી, બિન-સંલગ્ન (નોન-એફિલિએટીંગ) યુનિવર્સિટી તરીકે કાર્ય કરશે.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક અમદાવાદ ખાતે રહેશે.

યુનિવર્સિટીનું  
મુખ્ય મથક.

૫. (૧) યુનિવર્સિટીની પોતાની હકૂમત સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં રહેશે.

યુનિવર્સિટીની  
હકૂમત.

(૨) યુનિવર્સિટી, તાલીમ અથવા શૈક્ષણિક કેન્દ્રો, સંશોધન અને પ્રાયોગિક કેન્દ્રોની સ્થાપના અને તેના નિભાવ માટે જવાબદારી લઈ શકશે અને રાજ્યના વિવિધ ભાગોમાં જરૂરી હોય તેવા કેન્દ્રો મારફત વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ અને તાલીમના કાર્યક્રમો હાથ ધરી શકશે.

(૩) યુનિવર્સિટી, ગુજરાત રાજ્યની અંદર, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, પોતે યોગ્ય અને ઉચિત ગણે તેવા અન્ય સ્થળોએ વધારાના કેમ્પસ (સંકુલો) સ્થાપી શકશે.

૬. સામાન્યતઃ યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં અધ્યાપન, સંશોધન, વિસ્તરણ અને સેવા દ્વારા અને અસરકારક નિદર્શન દ્વારા અને સમાજ પર તેના કોર્પોરેટ જીવનના પ્રભાવ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો ફેલાવો કરવાના, તેનું સર્જન કરવાના અને તેને સુરક્ષિત કરવાના રહેશે અને ખાસ કરીને, નીચેના ઉદ્દેશો રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

(૧) કાર્યક્ષમ અને પ્રતિભાવશીલ વહીવટ, વૈજ્ઞાનિક વ્યવસ્થાપનની જોગવાઈ કરવી અને અધ્યાપન અને સંશોધનની સંસ્થાનો વિકાસ કરવો;

(૨) માનવો, પ્રાણીઓ, માઈક્રો-ઓર્ગેનિઝમ (સૂક્ષ્મ-જીવતંત્ર) અને વાયરસ (વિષાણુ)માં સેલ અને ટિસ્યૂ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન, સોલિડ ઓર્ગન ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન, કોમ્પોઝિટ ટિસ્યૂ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન, ઝેનો-ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન, સેલ, ટિસ્યૂ અને બાયો-એન્જિનિયરીંગ, જિનેટિક્સ (જનીનવિજ્ઞાન) અને ટ્રાન્સલેશનલ-રિસર્ચ સહિત હાલની સુપર-સ્પેશિયાલિટીમાં અને ભવિષ્યમાં વિકાસ પામે તેવી અન્ય સુપર-સ્પેશિયાલિટીમાં ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ પ્રકારની શૈક્ષણિક અને સંશોધન સવલતો પૂરી પાડવા માટે ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રનું નિર્માણ કરવું ;

(૩) જરૂરી ભૌતિક આંતરમાળખું પૂરું પાડીને અને વિચારોના મુક્ત પ્રવાહ અને માહિતીના અર્થપૂર્ણ આદાનપ્રદાનને સહાયક હોય તેવા બૌદ્ધિક વાતાવરણનું નિર્માણ કરીને, ઉત્કૃષ્ટ શિક્ષણના ઉચ્ચતમ ધોરણો હાંસલ કરવા;

- (૪) પેરામેડિકલ (અર્ધ-તબીબી) અને સંલગ્ન ક્ષેત્રો, ખાસ કરીને ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ) અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનના સંબંધમાં અભ્યાસક્રમો અને તાલીમ માટેની જોગવાઈ કરવી;
- (૫) અધ્યાપન અને અધ્યયનની પ્રક્રિયામાં ગુણાત્મક સુધારણા લાવવી;
- (૬) જ્ઞાન અને કૌશલ્યની પ્રાપ્તિને વધુ કાર્યક્ષમ અને અસરકારક બનાવે તેવી પ્રશિક્ષણને લગતા અનુભવો રજૂ કરતી પ્રથા દાખલ કરવી;
- (૭) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરી શકાય તેવા અભ્યાસને સરળ બનાવવા અને તેને ઉત્તેજન આપવું;
- (૮) ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશનના વધુ સારા આયોજન, વ્યવસ્થાપન, અમલીકરણ, જાળવણી અને ધોરણો માટે સંશોધન અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ વચ્ચે મજબૂત સંબંધો વિકસાવવામાં સહાય કરવી;
- (૯) સેલ, ટિસ્યૂ અને ઓર્ગન ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (અંગ પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાં નેશનલ રેફરલ સેન્ટર (રાષ્ટ્રીય સંદર્ભ કેન્દ્ર) તરીકે વિકાસ કરવો;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધંપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા બીજા કાર્યો અને પ્રવૃત્તિઓ કરવી.

યુનિવર્સિટીની ૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે  
II અને કાર્યો. અને નીચેના કાર્યો કરશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વિવિધ શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમો માટેના પાઠ્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો ઘડવા અને તેનું અમલીકરણ કરવું;
- (૨) યુનિવર્સિટીના વિભાગો, પ્રયોગશાળાઓ, સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો અને અધ્યાપન અને સંશોધન માટેના સાધનો અને સંશોધન તથા વિશેષિત અભ્યાસ માટેની સંસ્થાઓ અથવા એકેડેમિક સર્વિસ યુનિટસ (શૈક્ષણિક સેવા એકમો) ઊભા કરવા (સ્થાપવા), નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (૩) યુનિવર્સિટીનું ઉચ્ચ શિક્ષણ લેતા/ સંશોધન અભ્યાસ હાથ ધરતા વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ માટે કેન્દ્રો, છાત્રાલયો, નિવાસખંડો, યુનિવર્સિટી પ્રેક્ષકગૃહો, વ્યાયામશાળા, નિવાસી મકાનોની ગોઠવણ કરવી, તેને નિભાવવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન (સંચાલન) કરવું;
- (૪) વિસ્તરણ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો દ્વારા સંશોધન, ટેકનોલોજી અને ટેકનિકલ માહિતીના તારણનું પ્રસારણ કરવા માટેની જોગવાઈ કરવી;



- (૫) પરીક્ષાઓ યોજવી અને વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતો હેઠળ, યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં અથવા આપવામાં આવતી માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાન સહિતની, પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (૬) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને અને કેન્દ્ર સરકારે અને રાજ્ય સરકારે તે અર્થે કરેલા નિયમો અને વિનિયમોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે, સંશોધન, સહયોગી કાર્યક્રમો (collaborative programmes), સલાહકાર સેવાઓ માટે, વિદેશી યુનિવર્સિટી, સંસ્થાઓ, અધિકારીમંડળો અથવા સંગઠનો અથવા એજન્સીઓ સહિતની અન્ય યુનિવર્સિટીના સહયોગથી કામ કરવું અને તેને સહકાર આપવો;
- (૭) અધ્યાપન, સંશોધન, વિસ્તરણ શિક્ષણ, વહીવટી, કારકુની અને બીજા હેતુઓ માટે જગા ઊભી કરવી અને તેની પર નિમણૂક કરવી અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા સંબંધિત વ્યાવસાયિક નિયમનકારી સંસ્થાની માર્ગદર્શિકા અનુસાર તે માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, વૃત્તિકા, ચંદ્રકો, ઇનામો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા અને યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ માટે ટ્રસ્ટ અને દેશગી ધરાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (૯) વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને તેવા બીજા ખર્ચ (ચાર્જિસ) નક્કી કરવા, માગવા, લેવા અને વસૂલ કરવા;
- (૧૦) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બીજા શૈક્ષણિક, વહીવટી અને સહાયક સ્ટાફના સભ્યોના પગારધોરણ અને ભથ્થાં અને સેવાની બીજી શરતો ઠરાવવી અને તેનું નિયમન કરવું. પગારધોરણો અને ભથ્થાંનું અમલીકરણ રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી કરવું જોઈશે;

(૧૧) (૧) સંશોધન કેન્દ્ર,

(૨) શિક્ષણ કેન્દ્ર,

(૩) તાલીમ કેન્દ્ર,

(૪) વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓના કેન્દ્ર

- જેવા કેન્દ્રો સ્થાપવા, તેનું સંચાલન કરવું અને તેને ઉત્તેજન આપવું અને રાજ્યના દૂરવર્તી વિસ્તારોમાં પણ સગવડતા પૂરી પાડવાની વ્યવસ્થા કરવી, વગેરે;

(૧૨) બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી અથવા સંગઠનમાં કાર્યરત હોય તેવી વ્યક્તિઓની સંલગ્ન પ્રાધ્યાપક (Adjunct Professor), સંલગ્ન સહ-પ્રાધ્યાપક (Adjunct Associate Professor), સંલગ્ન સહાયક પ્રાધ્યાપક (Adjunct Assistant Professor) તરીકે નિમણૂક કરવી અથવા તેમને માન્યતા આપવી અને નિર્દિષ્ટ મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપક, મુલાકાતી પ્રધ્યાપકોને આમંત્રિત કરવા અને શૈક્ષણિક સભ્યોને યુનિવર્સિટીની અંદર અને બીજી યુનિવર્સિટીમાં જવા આવવાની સગવડ પૂરી પાડવી;

(૧૩) અધ્યાપકીય, વહીવટી અને સહાયક સ્ટાફની વર્તણૂકને લગતા અને શિસ્તવિષયક નિયમો ઠરાવવા અને તેનો અમલ સુનિશ્ચિત કરવો;

(૧૪) જ્યારે પણ જરૂરી જણાય ત્યારે,-

(૧) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડ;

(૩) માહિતી કાર્યાલયો (બ્યૂરો)

-સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;

(૧૫) ગ્રાન્ટ, વસિયતી વ્યવસ્થા તરીકે અથવા અન્યથા મળેલ, યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે પોતાનામાં નિહિત થાય તેવા કોઈ દેણગી, દાન અથવા ફંડ સ્વીકારવા, ધરાવવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન (સંચાલન) કરવું અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આવી દેણગી, દાન અથવા ફંડનું રોકાણ કરવું;

પરંતુ યુનિવર્સિટીએ, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, વિદેશી રાષ્ટ્ર, વિદેશી ફાઉન્ડેશન અથવા આવા રાષ્ટ્ર, ફાઉન્ડેશનમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી દાન સ્વીકારવું જોઈશે નહિ.

(૧૬) અધ્યાપકો માટે, યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ શૈક્ષણિક બાબતમાં જરૂરી હોય તેવી, આચારસંહિતા, કાર્યબોજ, કામગીરી મૂલ્યાંકનના માપદંડો અને તેવી બીજી સૂચના અથવા આદેશો સહિતની સેવાની શરતો ઠરાવવી;

(૧૭) યુનિવર્સિટીની કોલેજમાંના માન્ય અભ્યાસક્રમોમાંથી ઠરાવેલી રીતે મુક્તિ મેળવેલી હોય અને યુનિવર્સિટીની ઠરાવેલી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતો હેઠળ સંતોષકારક રીતે સંશોધન કાર્ય કરેલું હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીની કોલેજમાં આવા અભ્યાસક્રમો ચાલુ રાખ્યા હોય તેવી વ્યક્તિઓ માટે પદવીઓ,

ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;

- (૧૮) જરૂર જણાય તે પ્રમાણે ટ્રાન્સફોર્મેશન (પ્રત્યારોપણ) અને સંલગ્ન સ્પેશિયાલિટીઝનો વિભાગ શરૂ કરવો, વિકસાવવો અને તેમાં સુધારણા કરવી અને આવા અભ્યાસક્રમો માટે પોતે નક્કી કરે તેવી સૂચના આપવી;
- (૧૯) જે શરતો હેઠળ એનાયત કરેલ કોઈપણ પદવી, ઈલકાબ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન પાછા ખેંચી શકાય તેવી શરતો ઠરાવવી;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે જરૂરી હોય તેવી યુનિવર્સિટીની કોલેજો, હોસ્પિટલો અને પ્રયોગશાળાઓ અને સંશોધનની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલય અથવા બીજી સંસ્થાઓ શરૂ કરવી, નિભાવવી અને તેનો વહીવટ કરવો;
- (૨૧) છાત્રાલયોના બ્લોક સ્થાપવા, તેને નિભાવવા અને તેનો વહીવટ કરવો, યુનિવર્સિટી દ્વારા સંચાલન કરવામાં આવતાં ન હોય તેવા છાત્રાલયોને માન્ય કરવા અને તેની માન્યતા મોકૂફ રાખવી અથવા તેની પાસેથી આવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી ;
- (૨૨) રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે તેવા હેતુ માટે, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કેન્દ્ર સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અથવા બીજા સંસ્થાપિત મંડળો પાસેથી જામીનગીરી (સિક્યુરિટી) સાથે અથવા તે વગર નાણાં ઉછીના લેવાં;
- (૨૩) ટ્રાન્સફોર્મેશન (પ્રત્યારોપણ) અને સંલગ્ન વિજ્ઞાનને લગતાં ગુણવત્તા અને સંશોધનના કાર્યોના પ્રકાશનનું કામ હાથ ધરવું;
- (૨૪) યુનિવર્સિટીની ઉપર જણાવેલી સત્તા, ફરજો અને જવાબદારીઓના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત આપવામાં આવે તેવી કોઈપણ માર્ગદર્શક સૂચનાનું પાલન કરવું અને તેને અમલમાં મૂકવી;

(૨૫) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા અથવા ઉદ્દેશોના ઉત્તેજન માટે યુનિવર્સિટી જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા.

૮. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિને, લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી પંથ કે મંતવ્યના અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળો, મંડળો અથવા સમિતિઓના સભ્યપદથી અથવા કોઈ ભેદ વિના યુનિવર્સિટી પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી બધાને માટે વંચિત રાખી શકાશે નહિ. ખુલ્લી રહેશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અથવા વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો અથવા જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય વ્યવસાય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

### પ્રકરણ ૩

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

યુનિવર્સિટીના ૯. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-  
અધિકારીઓ.

- (૧) ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર);
- (૨) કુલપતિ;
- (૩) ડીન;
- (૪) રજિસ્ટ્રાર;
- (૫) નાણા અને હિસાબ અધિકારી;
- (૬) પરીક્ષા નિયંત્રક ; અને
- (૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે વિનિયમોથી જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.

ઉપકુલાધિપતિ ૧૦. (૧) રાજ્ય સરકાર, સંચાલક મંડળ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટીના પ્રો-ચાન્સેલર). ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર)ની નિમણૂક કરશે.

(૨) ઉપકુલાધિપતિ, ટ્રાન્સફરન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાં ઓછામાં ઓછો ૨૦ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી નામાંકિત વ્યક્તિ હોવી જોઈશે, જેમાં ટ્રાન્સફરન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાં સંશોધનના અનુભવનો પણ સમાવેશ થશે.

(૩) ઉપકુલાધિપતિ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તેઓ ફેરનિમણૂકને પાત્ર રહેશે.

(૪) ઉપકુલાધિપતિનો હોદ્દો મૃત્યુ, રાજીનામાના કારણે અથવા અન્યથા ખાલી પડે, ત્યારે રાજ્ય સરકારે, બનતી ત્વરાએ, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈ અનુસાર યોગ્ય વ્યક્તિની યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિ તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર

દ્વારા આવી નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, કુલપતિ, ઉપકુલાધિપતિની ફરજો બજાવશે અને તેમના કાર્યો કરશે.

(૫) ઉપકુલાધિપતિ, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૧. (૧) ઉપકુલાધિપતિ, સંચાલક મંડળની બેઠકોનું અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન ઉપકુલાધિપતિની સમારંભનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૨) ઉપકુલાધિપતિ, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

(૩) ઉપકુલાધિપતિને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીનું, તેના મકાનોનું, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રીઓનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્રની કાર્યપદ્ધતિઓ અને કાર્યવાહીઓનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતી પરીક્ષાઓ, અધ્યાપન, સંશોધન અને કરવામાં આવતા બીજા કાર્યનું પણ, તેઓ આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા, નિરીક્ષણ અથવા પુનર્વિલોકન કરાવવાની અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણાંને લગતી કોઈપણ બાબતની તપાસ તે જ રીતે કરાવવાની સત્તા રહેશે.

૧૨. (૧) રાજ્ય સરકાર, ઉપકુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, કુલપતિની કુલપતિ નિમણૂક કરશે.

(૨) કુલપતિની લાયકાત અને બીજી બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૩) કુલપતિ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને ફેરનિમણૂકને પાત્ર રહેશે.

(૪) કુલપતિનો હોદ્દો મૃત્યુ, રાજીનામાના કારણે અથવા અન્યથા ખાલી પડે, ત્યારે રાજ્ય સરકારે, બનતી ત્વરાએ, પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈ અનુસાર યોગ્ય વ્યક્તિની યુનિવર્સિટીના કુલપતિ તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.



- (૫) કુલપતિ, ઉપકુલાધિપતિ મારફત, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

કુલપતિની  
સત્તા અને  
કાર્યો.

૧૩. કુલપતિ,=

- (૧) યુનિવર્સિટીના રોજબરોજના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;
- (૨) એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;
- (૪) આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનું યોગ્ય રીતે પાલન થાય છે એ બાબત સુનિશ્ચિત કરશે;
- (૫) યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે અને શિસ્ત જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે; અને
- (૬) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા સંચાલક મંડળ અથવા ઉપકુલાધિપતિ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

કુલપતિની  
કીદની સત્તા.

૧૪. (૧) તાકીદના પ્રકારની કોઈ બાબત અંગે તાત્કાલિક પગલું લેવું પડે તેમ હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવા માટે સત્તા આપવામાં આવેલ યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિ અથવા કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ દ્વારા તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય, ત્યારે કુલપતિ પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેણે તજવીજ કરી હોત તે યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને પોતે એવી રીતે લીધેલા પગલાંની તરત જ જાણ કરશે.

- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળની તાકીદની બાબતને કારણે કુલપતિની સત્તા વાપરવામાં, કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક કરવાનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર, એવી નિમણૂકને મંજૂર કરવાની સત્તા આપેલા સક્ષમ અધિકારીમંડળે, કુલપતિના હુકમની તારીખથી છ મહિનાથી મોડું ન હોય તેટલા

(દ) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના, ઈન્સ્ટિટ્યૂટની ગવર્નિંગ બોડીમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના ચાર સભ્યો, જેમાંથી બે સભ્યો ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન (પ્રત્યારોપણ)ના ક્ષેત્રમાંના શિક્ષણવિદ્ હોવા જોઈશે.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, સંચાલક મંડળના સચિવ તરીકે રહેશે.

(૩) (૧) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે, જે હોદ્દાની રૂએ સંચાલક મંડળના સભ્ય તરીકે હોય, તે હોદ્દો ધરાવતો હોય, ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

(૨) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, બે કરતાં વધુ મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે નહિ.

(૩) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, ઉપકુલાધિપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૪) મંડળના સભ્યો, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા ભથ્થાને હકદાર રહેશે.

(૪) સંચાલક મંડળ, જરૂરી હોય તેટલી વખત, ઉપકુલાધિપતિ નક્કી કરે તેવી તારીખોએ મળશે. તેમ છતાં, ઉપકુલાધિપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે, ત્યારે સંચાલક મંડળની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે. બેઠકમાં કામકાજના સંચાલન સંબંધી અનુસરવાના કાર્યરીતિના નિયમો અને બેઠકને લગતી જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવાં રહેશે.

(૫) આવી બેઠકનું કોરમ, સંચાલક મંડળના ત્રણ કરતાં ઓછા સભ્યોનું હોવું જોઈશે નહિ.

(દ) ઉપકુલાધિપતિ, સંચાલક મંડળની દરેક બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, કુલપતિ આવી બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે અને તે બંનેની ગેરહાજરીમાં, બેઠકમાં હાજર હોય તેવા સભ્યો પસંદ કરે તેવા એક સભ્ય બેઠકનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે.

(૭) સંચાલક મંડળના સભ્યો, ઠરાવવામાં આવે તેવા દૈનિક અને મુસાફરી ભથ્થાં સિવાયનું કોઈપણ મહેનતાણું યુનિવર્સિટી પાસેથી મેળવવા હકદાર થશે નહિ.

૨૧. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળ, યુનિવર્સિટીના સંચાલક મંડળની કામકાજના સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે અને સત્તા અને કાર્યો. યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે.

(૨) સંચાલક મંડળને નીચેની સત્તા રહેશે:—

- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકત અને તેનું ફંડ ધરાવવું અને તેના પર નિયંત્રણ રાખવું અને કોઈ સામાન્ય અથવા ખાસ સૂચના આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતની તબદીલી સ્વીકારવી અને તેનો નિકાલ કરવો;
- (૩) યુનિવર્સિટીએ અનુસરવાની નીતિઓ ઘડવાની;
- (૪) યુનિવર્સિટીના બીજા અધિકારીમંડળોના નિર્ણયો, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર ન હોય, તો તેની સમીક્ષા કરવી;
- (૫) યુનિવર્સિટીના અંદાજપત્ર અને વાર્ષિક અહેવાલ (રિપોર્ટ) ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના મંજૂર કરવા;
- (૬) યુનિવર્સિટીના પ્રાદેશિક કેન્દ્રો, સંશોધન કેન્દ્રો, પશુધન મથકો અને સંસ્થાઓ ઊભા કરવાં અને નિભાવવાં;
- (૭) ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના રોજગાર (નોકરી)ના કરાર મંજૂર કરવા અથવા અગાઉના રોજગાર (નોકરી)ના કરારમાં સુધારો કરવો અથવા તે રદ કરવા;
- (૮) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, રજિસ્ટ્રાર અથવા કોઈ સમિતિ અથવા પેટા-સમિતિ અથવા કોઈ એક અથવા વધુ અધિકારીઓને કોઈ સત્તા સોંપવાની;
- (૯) સંચાલક મંડળે તાકીદના પગલાં લેવાનું જરૂરી બને, તો ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર), સંચાલક મંડળના સભ્યોને કાગળો (દસ્તાવેજો) પરિપત્રિત કરીને, કરવાના કામકાજની પરવાનગી આપી શકશે. સંચાલક મંડળના બહુમતી સભ્યોએ એ બાબતે સંમતિ આપેલી હોય તે સિવાય, લેવા ધારેલું પગલું એ રીતે લેવું જોઈશે નહિ. આ રીતે લીધેલા પગલાંની જાણ, સંચાલક મંડળના તમામ સભ્યોને તરત જ કરવી જોઈશે અને સંચાલક મંડળની તરત પછીની બેઠક સમક્ષ કાગળો બહાલી માટે મૂકવા જોઈશે;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી માટેના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવાની અને તેની કસ્ટડી અને ઉપયોગ માટે જોગવાઈ કરવાની;

(૧૧) વિનિયમોથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, કુલપતિ પાસેથી સમયાંતરે યુનિવર્સિટીના કામકાજનો રિપોર્ટ મેળવવાની અને તેના પર વિચારણા કરવાની;

(૧૨) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાના પર લાદવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરવાની અને તેવા અન્ય કાર્યો કરવાની.

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલ.

૨૨. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય વહીવટી મંડળ રહેશે.

(૨) યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

(૩) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગુજરાત રાજ્ય, હોદ્દાની રૂએ અથવા સંયુક્ત નિયામકથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

(૪) તેમના દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાના સંચાલક મંડળના બે સભ્યો ; અને

(૫) સંચાલક મંડળે નામનિયુક્ત કરવાની, ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (પ્રત્યારોપણ વિજ્ઞાન)ના ક્ષેત્રમાંથી બે નામાંકિત વ્યક્તિઓ.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૪) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૫) કોઈ નામનિયુક્ત સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું કુલપતિ દ્વારા જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨૩. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(૧) ઇરાદાપૂર્વકની ચૂક અથવા અસમર્થતા, ગેરવર્તણૂક અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનો ઈનકાર અથવા નિયમનકારી જોગવાઈઓના

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલની સત્તા  
અને કાર્યો.

ઉલ્લંઘનના કારણે અથવા તેનામાં નિહિત થયેલ સત્તાના દુરુપયોગ કરવા બદલ કોઈપણ અધિકારીને હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવાની ;

- (૨) સરકારને અથવા રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય એજન્સીઓને અથવા નિયમનકારી સંસ્થાઓને રજૂ કરવા માટેની દરખાસ્તોને મંજૂરી આપવાની ;
- (૩) યુનિવર્સિટીની યોગ્ય કામગીરી માટે પોતાને જરૂરી જણાય તેવી સ્થાયી અથવા કામચલાઉ સમિતિઓ નીમવાની ;
- (૪) યુનિવર્સિટી વતી કરારો કરવાની, તેમાં ફેરફાર કરવાની, તેનો અમલ કરવાની અને તે રદ કરવાની;
- (૫) યુનિવર્સિટી વતી કોઈપણ સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકતની વસિયત, દાન, સ્વીકારવાની;
- (૬) નાણા સમિતિની ભલામણ પરથી, યુનિવર્સિટી વતી ફંડ ઉછીનું લેવાની, ઉછીનું આપવાની અથવા તેનું રોકાણ કરવાની;
- (૭) ચોક્કસ હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક રહેલા ફંડનો વહીવટ કરવા માટેની નીતિ ઘડવાની;
- (૮) યુનિવર્સિટીના કામકાજના સંચાલન માટે મકાનો, જગાઓ, ફર્નિચર, ઉપકરણો અને બીજા જરૂરી સાધનો માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૯) એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ પરથી જરૂરી હોય તે પ્રમાણે અને ત્યારે શૈક્ષણિક, વહીવટી અને સહાયક સ્ટાફની જગા ઊભી કરવાની;
- (૧૦) વિનિયમોથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત મંજૂર કરાયેલી લાયકાતો અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને બીજી માગદર્શિકાઓના આધારે અધ્યાપકો અને વેકેશન ન ભોગવતા શૈક્ષણિક કર્મચારીગણની નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ ઠરાવવી અને તેમના મળતરો અને કાર્યભારના ધોરણો, વર્તણૂક અને શિસ્તવિષયક બાબતો નક્કી કરવાની;
- (૧૧) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવાની ;
- (૧૨) ફી અને બીજા ચાર્જસ ઠરાવવાની;
- (૧૩) વિનિયમો કરવાની ;



(૧૪) પ્રાશ્નિકો (પેપર-સેટ્સ), પરીક્ષક અને પરીક્ષાના સંચાલન સાર્થે સંકળાયેલા બીજા સ્ટાફ, મુલાકાતી અધ્યાપક માટે અને યુનિવર્સિટીને આપવામાં આવતી બીજી સેવાઓ માટે માનદ વેતન, મહેનતાણું અને ફી તેમજ મુસાફરી અને બીજા ભથ્થાં ઠરાવવાની; અને

(૧૫) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા પોતાના પર લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.

એકેડેમિક ૨૪. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને આ કાઉન્સિલ. અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને, યુનિવર્સિટીની અંદર શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર સામાન્ય નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખવાની સત્તા રહેશે અને તે અધ્યાપન, પ્રશિક્ષણ, શિક્ષણ, સંશોધન અને પરીક્ષાના ધોરણો જાળવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૨) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) ડીન;

(૩) કુલપતિએ વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના ત્રણ પ્રાધ્યાપકો;

(૪) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના પ્રત્યારોપણ (ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન) વિજ્ઞાનમાં સંશોધનના ક્ષેત્રમાં નામાંકિત શિક્ષણવિદ્ હોય તેવી બે વ્યક્તિઓ.

(૩) રજિસ્ટ્રાર, એકેડેમિક કાઉન્સિલના સચિવ રહેશે.

(૪) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૫) કોઈ નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું કુલપતિ દ્વારા જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨૫. એકેડેમિક કાઉન્સિલની સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(૧) માનદ પદવી અથવા વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા માટેની દરખાસ્ત મંજૂર કરવાની ;

(૨) આવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તે એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભની ગોઠવણ કરવાની;

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને કાર્યો.

(૩) અધ્યેતાવૃત્તિ, મુસાફરી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, એકિઝબિશન (છાત્રવૃત્તિ વેતન), પારિતોષિકો, ચંદ્રકો અને ઈનામો શરૂ કરવાની અને આ અર્થે કરેલા વિનિયમો અનુસાર તે માટેના નિયમો ઠરાવવાની;

(૪) વિનિયમો અનુસાર પરસ્પર ફાયદાકારક હોય તેવા શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો માટે અન્ય યુનિવર્સિટીઓ, સંસ્થાઓ અને સંગઠનો સાથે સહયોગ કરવાની.

નાણા સમિતિ. ૨૬. (૧) નાણા સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) કુલપતિ, જે અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ-હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવ, નાણા વિભાગ-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના પ્રતિનિધિ;

(૩) સંચાલક મંડળ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો સંચાલક મંડળનો એક સભ્ય;

(૪) સંચાલક મંડળ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો નાણા ક્ષેત્રમાંનો એક તજજ્ઞ.

(૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, નાણા સમિતિના સચિવ રહેશે.

(૩) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) કોઈ નામનિયુક્ત સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને તેમનું રાજીનામું કુલપતિ દ્વારા જે તારીખે સ્વીકારવામાં આવે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

નાણા સમિતિની ૨૭. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે :-

(૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજો ચકાસવાની અને બોર્ડને તેની પર સલાહ આપવાની;

(૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવાની;

(૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર સંચાલક મંડળને ભલામણો કરવાની;

(૪) ફંડ ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર સંચાલક મંડળને ભલામણો કરવાની;

(૫) વધારાના ફંડનો રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવાની;

- (૬) અંદાજપત્રમાં જેની જોગવાઈ કરવામાં આવી ન હોય તેવો ખર્ચ અથવા અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાની જરૂરિયાત હોય તેવા ખર્ચની તમામ દરખાસ્તો પર સંચાલક મંડળને ભલામણો કરવાની;
- (૭) પગારધોરણોમાં સુધારણા, પગારધોરણોને ઊંચું લાવવાને લગતી અને અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો સંચાલક મંડળ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં ચકાસવાની;
- (૮) કોઈ અનુસૂચિત બેંકમાં ખાતા ખોલવાની, આવા ખાતાનું સંચાલન કરવાની અને બેંકને સૂચના આપવાની અને આવા ખાતા ખોલવા અને તેના સંચાલન માટેની જોગવાઈ કરવાની;
- (૯) દેશગી ફંડ, સામાન્ય ફંડ અને વિકાસ ફંડનું સંચાલન કરવાની; અને
- (૧૦) ઠરાવવામાં આવે તેટલા પ્રમાણમાં અને તે રીતે યુનિવર્સિટીનો ખર્ચ મંજૂર કરવાની ; અને
- (૧૧) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે અથવા લાદવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.

૨૮. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અન્ય કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી દ્વારા પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવાની અને ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ સંચાલક મંડળ દ્વારા માન્ય કરવામાં આવે તેવા પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો આપવાની સત્તા રહેશે.

યુનિવર્સિટી દ્વારા પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને માનદ પદવીઓ એનાયત કરવા બાબત, પ્રમાણપત્રો આપવા બાબત.

૨૯. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં; યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને પૂરતા કારણોસર, પોતે એનાયત કરેલ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો પાછા ખેંચી લેવાની સત્તા રહેશે.

પદવી અથવા ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન પાછા ખેંચી લેવા બાબત.

#### પ્રકરણ ૫

#### યુનિવર્સિટી ફંડ

૩૦. (૧) યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટી ફંડ તરીકે ઓળખાતું ફંડ સ્થાપશે અને તેને નિભાવશે અને તે નીચેના ભાગનું બનશે:-

- (૧) રાજ્ય સરકાર અને કેન્દ્ર સરકારે આપેલા કોઈ ફાળા અથવા ગ્રાન્ટ અથવા લોન;
- (૨) ફી અને અન્ય ચાર્જિસમાંથી થતી આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતોમાંથી યુનિવર્સિટીને થતી કોઈ આવક;

- (૩) ગ્રાન્ટ, લોન, બક્ષિસ, દાન, સખાવત, વસિયત, તબદીલી અથવા દેણગી અને અન્ય ગ્રાન્ટ, હોય તો, તે દ્વારા યુનિવર્સિટીએ મેળવેલા તમામ નાણા;
- (૪) યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિ અથવા આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ સ્થાપવા માટે, યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલા મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગ (સમજૂતીના કરાર)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગ તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલા તમામ નાણા; અને
- (૫) બીજી કોઈ રીતે અથવા બીજા કોઈ સ્ત્રોતોમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણા.

(૨) યુનિવર્સિટીના ફંડમાં જમા થયેલા તમામ નાણા, આવી અનુસૂચિત બેંક અથવા બેંકોમાં થાપણ તરીકે મૂકવા જોઈશે. નાણા સમિતિની ભલામણ પરથી, સંચાલક મંડળ આદેશ કરે તેવી રીતે અથવા રાજ્ય સરકારે, આ અર્થે વખતોવખત બહાર પાડેલી સૂચના મુજબ, વધારાનું ફંડ, હોય તો, તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટી ફંડનો ઉપયોગ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાની સત્તા વાપરતા અને પોતાના કાર્યો કરતા કરવામાં આવેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.

(૪) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી કોઈપણ નાણાનો ખર્ચ કરવો જોઈશે નહિ.

### પ્રકરણ ૬

#### નાણા, હિસાબો અને વાર્ષિક રિપોર્ટ

સાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ.

૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીએ યોગ્ય હિસાબો અને અન્ય સંબંધિત રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને આવક અને ખર્ચના પત્રક અને સરવૈયા સહિત વાર્ષિક હિસાબ પત્રક, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવું જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ, વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા તેના નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવામાં આંતરિક તપાસની અને નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.

(૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, સંચાલક મંડળ દ્વારા નીમવાના, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ સન ૧૯૪૮નો અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨-ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી, વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ હોય તેવા ઓડિટર દ્વારા અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા દર વર્ષે કરાવવું જોઈશે. ૩૮મો.

(૪) એવી રીતે નીમાયેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલા યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટ અહેવાલ સાથે, સંચાલક મંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને સંચાલક મંડળ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તેને સંબંધિત સૂચના અને

આદેશો કુલપતિને આપી શકશે અને કુલપતિએ આવી સૂચનાઓ અને આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાનું સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે, યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, સંચાલક મંડળ દ્વારા નિમાયેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટરે કરવું જોઈશે અને આવા સામયિક આંતરિક ઓડિટ રિપોર્ટ, પુનર્વિલોકન માટે સંચાલક મંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

(૬) યુનિવર્સિટીએ, દરેક નાણાકીય વર્ષમાં સંચાલક મંડળ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પ્રદેશો તે રિપોર્ટ સંચાલક મંડળને રજૂ કરવો જોઈશે. સંચાલક મંડળ, આવા રિપોર્ટ અંગે વિચારણા કરશે અને તે અંગેના ઠરાવો કરી શકશે.

(૭) વાર્ષિક રિપોર્ટની નકલ, તે અંગેના સંચાલક મંડળના ઠરાવની સાથે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

૩૨. (૧) યુનિવર્સિટીએ, સંચાલક મંડળની મંજૂરીથી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભ માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજનાની રચના કરવી જોઈશે.

સન ૧૯૨૫નો ૧૯મો. (૨) એવી રીતે કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫ની જોગવાઈઓ, એવા ફંડને જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે.

### પ્રકરણ ૭

#### પ્રકીર્ણ

૩૩. આ અધિનિયમ હેઠળ અથવા વિનિયમોથી રચાયેલા સંચાલક મંડળ અથવા જગાઓ ખાલી યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ સમિતિ અથવા કાઉન્સિલના કોઈપણ કાર્ય હોવાના કારણે અથવા કાર્યવાહી સામે, યુનિવર્સિટીના આવા સંચાલક મંડળ, અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિ કાર્યો અને કાર્યવાહી અથવા કાઉન્સિલમાં કોઈ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેની રચનામાં ખામી હોવાના અમાન્ય ઠરશે કારણમાત્રથી વાંધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

૩૪. યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન અને બીજા વૈધાનિક પત્રકો અને સત્તામંડળોને, વખતોવખત તેમના દ્વારા ફરમાવવામાં આવે તેવા અથવા તત્સમયે અમલમાં માહિતી. હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો, નિવેદનો અને બીજા માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.



ન ૧૮૬૦નો  
પમો.

૩૫. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને કર્મચારી, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ  
અને કર્મચારીઓ  
રાજ્ય સેવકો  
ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, યુનિવર્સિટીએ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે જેની નિમણૂક કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ભથ્થાં અથવા ફી પેટે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તે કોઈપણ વ્યક્તિ, આવી નિમણૂક અથવા કામગીરી સાથે સંકળાયેલી ફરજો અને કાર્યો બજાવતી હોય ત્યારે યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

વર્સિટીના  
ફંડને બરતરફ  
મા, દૂર કરવા,  
રી ઉતાર  
વા તેમની  
સમાપ્ત  
મા બાબત.

૩૬. (૧) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકીય, બિનઅધ્યાપકીય અને બીજા શૈક્ષણિક સ્ટાફના કોઈપણ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા સભ્યને, એવી કોઈ તપાસ કે જેમાં તેમને, તેમની સામેના આરોપોની જાણ કરવામાં આવેલી હોય અને તે આરોપોના સંબંધમાં, સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવેલી હોય તે સિવાય, તેમની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ, તેમને બરતરફ અથવા દૂર કરી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાયરી ઉતાર કરી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળના હુકમ સામેની અપીલ, આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર)ને કરવી જોઈશે અને આવી અપીલમાં ઉપકુલાધિપતિનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

દેશો  
પવાની  
ય સરકારની  
ા.

૩૭. રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ, વિનિયમો અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓના પાલન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત આપવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટી, આવા આદેશોનું પાલન કરવા માટે બંધાયેલી રહેશે.

યમો કરવાની

૩૮. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને, પોતાનામાં નિહિત થયેલી બીજી તમામ સત્તા ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની બાબતોના વહીવટ અને સંચાલન માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે. સંચાલક મંડળે આ વિનિયમોને બહાલ રાખવા જોઈશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :-

(૧) સંચાલક મંડળની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત અને આવી બેઠકના કોરમ તેમજ કામકાજના સંચાલન બાબત;

(૨) યુનિવર્સિટીના ઉપકુલાધિપતિ (પ્રો-ચાન્સેલર), કુલપતિ, ડીન, રજિસ્ટ્રાર, નાણા અને હિસાબી અધિકારી અને બીજા અધિકારીઓએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને કરવાના કાર્યો બાબત;

- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, સત્તા અને ફરજો બાબત, આવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો, સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને તેમને દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલી બીજી બાબતો;
- (૪) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ અને રચવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારીમંડળોએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને કરવાના બીજા કાર્યો બાબત;
- (૫) નાણા સમિતિ ઠરાવે તેટલા પ્રમાણમાં અને તેવી રીતે યુનિવર્સિટીનું ખર્ચ મંજૂર કરવા બાબત;
- (૬) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ રચાયેલા સંચાલક મંડળો અને કોઈ સમિતિએ અથવા બીજા મંડળો કામકાજના સંચાલનમાં સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યો બજાવવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૭) અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિઓ અને માપદંડ બાબત;
- (૮) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૯) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં આવે અથવા આપવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે માટેની જરૂરિયાતો બાબત; અને ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા બાબત;
- (૧૧) પરીક્ષકોના હોદ્દાની મુદત અને નિમણૂક સહિત પરીક્ષાઓ યોજવા બાબત;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, ડીન, રીડર, વ્યાખ્યાતા અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક અને વહીવટી પદનામો (હોદ્દા) અથવા જગાઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવા બાબત અને તે માટેની જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (૧૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે તેને ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;

- (૧૪) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભો માટે વીમો, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને એવી બીજી યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;
- (૧૫) બીજી સંસ્થાઓ સાથેના યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટેની બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૧૬) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો જાળવવા બાબત;
- (૧૭) યુનિવર્સિટીએ કરેલા અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરવામાં આવેલા કરારો અથવા સમજૂતીઓનો અમલ કરવાની રીત બાબત;
- (૧૮) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને બીજા સ્ટાફના વર્ગીકરણ અને તેમની નિમણૂક માટેની કાર્યરીતિ બાબત;
- (૧૯) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ, શરતો અને નિમણૂકની મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરારગત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૨૧) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, ડીન, રીડર, વ્યાખ્યાતા અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (૨૨) અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાઈપેન્ડ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (૨૩) સંચાલક મંડળના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;
- (૨૪) છાત્રાલયોને લગતી અને અધ્યાપકો (ફેકલ્ટીઝ), અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નિવાસ તથા અતિથિગૃહ (ગેસ્ટ હાઉસ) અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો; અને
- (૨૫) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

તિપૂર્તિ અને નૂની ર્થવાહીઓ. ૩૯. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના ઉપ-કુલાધિપતિ, કુલપતિ, નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો, ડીન, રીડર, વ્યાખ્યાતા અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાની બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ દાવો કરી શકાશે નહિ.

૪૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, મુશ્કેલીઓ તો રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે: દૂર કરવાની સત્તા.

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી ત્રણ વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ એવો કોઈપણ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

૪૧. આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, શ્રીમતી ગુલાબબેન રસિકલાલ દોશી અને કમળાબેન મફતલાલ મહેતા ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ કિડની ડિઝીઝિસ એન્ડ રિસર્ચ સેન્ટર - ડૉ. એચ. એલ. ત્રિવેદી ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ટ્રાન્સપ્લાન્ટેશન સાયન્સિઝ (IKDRC-ITS), અમદાવાદ-નો કોઈ વિદ્યાર્થી, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં ગુજરાત યુનિવર્સિટી, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનેશન્સ-નવી દિલ્હી, ઇન્ડિયન કોલેજ ઓફ પેથોલોજિસ્ટ્સ-ગોવા અથવા યથાપ્રસંગ, બીજા કોઈ માન્ય પરીક્ષા ફોરમની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તે પરીક્ષામાં બેસવા માટે પાત્ર થતો હોય, તેને એવી પરીક્ષાની તૈયારી કરવા માટે, પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, ગુજરાત યુનિવર્સિટી-અમદાવાદ, નેશનલ બોર્ડ ઓફ એકઝામિનેશન્સ-નવી દિલ્હી, ઇન્ડિયન કોલેજ ઓફ પેથોલોજિસ્ટ્સ-ગોવા અથવા યથાપ્રસંગ, બીજા કોઈ માન્ય પરીક્ષા ફોરમના અભ્યાસક્રમ અનુસાર, એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદત સુધી જોગવાઈ કરવી જોઈશે. વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો પૂરા કરવા બાબત.

### પ્રકરણ ૮

#### વયગાળાની જોગવાઈઓ

૪૨. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના યુનિવર્સિટીના નિયામક (ડિરેક્ટર)ની જગા ધરાવતી વ્યક્તિ, પાંચ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીની પ્રથમ ઉપકુલાધિપતિ રહેશે; પ્રથમ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટેની

(૨) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના નાયબ નિયામક (ડિપ્યુટી ડિરેક્ટર)ની જગા ધરાવતી વ્યક્તિ, પાંચ વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીની પ્રથમ કુલપતિ રહેશે; વયગાળાની જોગવાઈઓ.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના ખાસ ફરજ પરના અધિકારીની જગા ધરાવતી વ્યક્તિ, બે વર્ષની મુદત માટે યુનિવર્સિટીના પ્રથમ રજિસ્ટ્રાર રહેશે;

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, IKDRC-ITS, અમદાવાદ-માં કાર્યરત એવા બીજા અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ અને અધ્યાપકો(ફેકલ્ટીઝ), યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ અને અધ્યાપકો(ફેકલ્ટીઝ) હોવાનું ગણાશે અને સંબંધિત જગાઓ પર નિમણૂકો કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તેઓ તે તરીકે કાર્ય કરશે;

(૫) IKDRC-ITS, અમદાવાદ-ના વિદ્યમાન અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, યોગ્યતા અંગેના માપદંડ પરિપૂર્ણ કરવાને અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ હોવાનું ગણાશે.

પ્રથમ  
કુલપતિની  
સત્તા.

૪૩. પ્રથમ કુલપતિ, ઉપકુલાધિપતિની પૂર્વ-મંજૂરીથી અને ફંડની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીના તમામ કાર્યો અથવા તે પૈકીનું કોઈ કાર્ય બજાવી શકશે અને તે હેતુ માટે, આ અધિનિયમથી અને વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળે વાપરવાની કોઈ સત્તા અથવા બજાવવાની કોઈ ફરજો, આવું અધિકારીમંડળ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, પ્રથમ કુલપતિ કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અથવા કોઈ ફરજો બજાવી શકશે.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, APRIL 7, 2015/CAITRA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 10 OF 2015.****THE GUJARAT COURT-FEES (AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૬ઠી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 10 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Court-fees Act, 2004.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૦.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત કોર્ટ-ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ વેધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતનો ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત કોર્ટ-ફી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.  
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. ગુજરાત કોર્ટ-ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-  
“(ખખ) “ઈ-ચુકવણી (ઈ-પેમેન્ટ)” એટલે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિથી અથવા તે હેતુ માટે ગોઠવવામાં આવે તેવી પદ્ધતિથી આ અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવતી કોર્ટ-ફીની ચુકવણી અથવા તેનું રિફંડ.”.
૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૧૬ને, તે કલમની પેટા-કલમ(૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

સન  
૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના  
૪થા  
અધિનિયમન  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

સન  
૨૦૦૪ના  
ગુજરાતના  
૪થા  
અધિનિયમન  
કલમ ૧૬નો  
સુધારો.

સન ૨૦૦૪નો  
ગુજરાતનો  
૪થો.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, APRIL 7, 2015/CAITRA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.







સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, APRIL 7, 2015/CAITRA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના  
ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 12 OF 2015.****THE GUJARAT CO-OPERATIVE SOCIETIES  
(AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૬ઠી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 12 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Co-operative Societies Act, 1961.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૨.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૭મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૯)માં, “પાંચ સભ્યો” એ શબ્દોને બદલે, “દસ સભ્યો” એ શબ્દો મૂકવા.

ટૂંકી સંજ્ઞા અ  
આરંભ.

સન ૧૯૬૨  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમન  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૨ના ૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “પાંચ મંડળીઓ” એ શબ્દોને  
ગુજરાતના બદલે, “દસ મંડળીઓ” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૨ના ૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ખ)માં, “પાંચ  
ગુજરાતના મંડળીઓએ” એ શબ્દોને બદલે, “દસ મંડળીઓએ” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૨ના ૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ  
ગુજરાતના કરવી:-

૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૨નો  
સુધારો.

“(૨ક) પેટા-કલમ (૨) હેઠળના મંડળીના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈ વ્યક્તિ,  
નિર્ણયની જાણ થયાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર રજિસ્ટ્રારને  
અપીલ કરી શકશે અને રજિસ્ટ્રારે સાઠ દિવસની મુદતની અંદર આવી અપીલ  
અંગે નિર્ણય કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૨ના ૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭માં,-

ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૩) કોઈ વ્યક્તિ, જે નાણાકીય વર્ષમાં સમિતિના સભ્યની ચૂંટણી  
યોજવામાં આવી રહી હોય તે નાણાકીય વર્ષના અગાઉના પૂરા  
નાણાકીય વર્ષ માટે મંડળીના સભ્ય તરીકે રહી હોય તે સિવાય, તે  
(વ્યક્તિ), નાણાકીય વર્ષ માટેની સમિતિના સભ્યની ચૂંટણીમાં  
મતાધિકાર વાપરી શકશે નહિ:

પરંતુ સમવાયી મંડળીની કોઈપણ સભ્ય મંડળીએ પોતાના  
છેલ્લા હિસાબોના ઓડિટમાં અ, બ અથવા ક ઓડિટ વર્ગ મેળવ્યો  
હોય તે સિવાય, આવી મંડળી, સમિતિના સભ્યની ચૂંટણીમાં  
મતાધિકાર વાપરી શકશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૩)માંનો કોઈપણ મજકૂર, મંડળીનું રજિસ્ટ્રેશન થયા પછી  
તરત જ યોજનારી સમિતિની પ્રથમ ચૂંટણીને લાગુ પડશે નહિ; ”;

- (૨) હાંસિયાની નોંધમાં, “લેણી થતી રકમો ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકેના કોઈ હકો વાપરવા નહિ” એ શબ્દોને બદલે, “મતાધિકાર” એ શબ્દ મૂકવો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૮માં, પ્રથમ પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૮નો  
સુધારો.

પરંતુ સભ્ય,-

- (૧) પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી સામાન્ય સભાની ઓછામાં ઓછી બે બેઠકમાં હાજર ન રહે; અથવા
- (૨) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી જાહેર કરે તેવી મંડળીઓના સંબંધમાં પાંચ વર્ષની સળંગ મુદત સુધી, ઉપ-નિયમોમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની સેવાઓનો ન્યૂનતમ ઉપયોગ ન કરે,

તો તે, રજિસ્ટ્રાર દ્વારા મંડળીના સભ્ય તરીકે દૂર થવાને પાત્ર થશે : ”.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૩નો  
સુધારો.

- “(૩) મંડળીએ, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના કાર્યો કરવાના હેતુ માટે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા કોઈ અધિકારી અથવા અધિકારીઓને અધિકૃત કરવા જોઈશે.”.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૪૧ક-ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૧કનો  
સુધારો.

- “(૨) મંડળીએ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળના કાર્યો કરવાના હેતુ માટે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા કોઈ અધિકારીને અધિકૃત કરવા જોઈશે.”.

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૧માં, પેટા-કલમ (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૧નો  
સુધારો.

- “(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકાર તરફથી ભરાયેલી શેર મૂડી, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવા સંજોગોમાં, મંડળી રાજ્ય સરકારને પરત કરી શકશે.”.



(૩) વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દાની બાકીની મુદત તેની મૂળ મુદતની અડધી મુદત કરતાં ઓછી હોય, તો વ્યવસ્થાપક સમિતિએ, પ્રસંગોપાત્ત ખાલી પડેલી જગા, આવી જગા ખાલી પડ્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર ભરવી જોઈશે, તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો રાજ્ય સરકારને, જે વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોના સંબંધમાં પ્રસંગોપાત્ત જગા ખાલી પડેલી હોય તે જ વર્ગ અથવા કક્ષાના સભ્યોમાંથી આવી પ્રસંગોપાત્ત ખાલી પડેલી જગા ભરવાની સત્તા રહેશે.

(૪) વ્યવસ્થાપક સમિતિના ચૂંટાયેલા સભ્યો અને તેના હોદ્દેદારો, તેમની મુદત પૂરી થયાની તારીખે હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૨મો.

(૫) ખંડ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે અઢી વર્ષ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દેદારો, બાકીની મુદત માટે આવા હોદ્દેદાર તરીકે ચાલુ રહેશે.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૨મો.

(૬) ખંડ (૧)માંનો કોઈપણ મજકૂર, ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે વિદ્યમાન હોય તેવી વ્યવસ્થાપક સમિતિને લાગુ પડશે નહિ.

(૭) વ્યવસ્થાપક સમિતિના હોદ્દેદારો, ફેર-ચૂંટણીને પાત્ર રહેશે.”.

ન ૧૯૬૨ના ૧૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૪ગગ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

ગુજરાતના  
૦મા  
અધિનિયમમાં  
વી કલમો  
૪૪ અને ૭૪ચ  
ખલ કરવા  
ખત.

અમુક સંજોગોમાં કસ્ટોડિયનની નેમણૂક. “૭૪ચ. (૧) ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તરત સન ૨૦૧૫નો ગુજરાતનો ૧૨મો. પહેલાં વિદ્યમાન હોય તેવી મંડળી સહિત કોઈ મંડળીના સંબંધમાં, કોઈ નવી વ્યવસ્થાપક સમિતિ, ગમે તે કારણસર, આવી મંડળીની (કલમ ૮૦ક-માં ઉલ્લેખેલી સમિતિ ન હોય તેવી) વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ચૂંટવામાં આવી ન હોય અથવા ચૂંટવામાં આવ્યા પછીના ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર કાર્ય કરતી ન હોય, સિવાય કે સક્ષમ ન્યાયાલયના હુકમના કારણે એવી ચૂંટણી યોજી શકાઈ ન હોય અથવા વ્યવસ્થાપક સમિતિનું કામકાજ શરૂ થઈ શક્યું ન હોય ત્યારે રજિસ્ટ્રારે, લેખિત હુકમથી, કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની સમિતિની, એક વર્ષની મુદત માટે અથવા નવી વ્યવસ્થાપક સમિતિ

૧૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “એકસો રૂપિયા” એ શબ્દોને સન ૧૯૬૨ના  
બદલે, “એક હજાર રૂપિયા”એ શબ્દો મૂકવા. ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૮નો  
સુધારો.

૨૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૧ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

સન ૧૯૬૨ના

સમિતિને “૮૧. (૧) મંડળીની સમિતિના સભ્ય તરીકે રજિસ્ટ્રાર હોય તેવી સમિતિના  
બરતરફ કરવા સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારનો અને મંડળીની સમિતિના સભ્ય તરીકે રજિસ્ટ્રાર ન  
અને સમિતિ હોય તેવી સમિતિના સંબંધમાં, રજિસ્ટ્રારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે - અધિનિયમની  
અથવા કલમ ૮૧  
બદલવા બાબત.  
વહીવટદારની  
નિમણૂક કરવા  
બાબત.

(૧) સમિતિ વારંવાર કસૂર કરે છે; અથવા

(૨) સમિતિ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો અથવા ઉપનિયમોથી અથવા  
તે હેઠળ પોતાના પર નાખવામાં આવેલી પોતાની ફરજો બજાવવામાં બેદરકાર રહે છે;  
અથવા

(૩) સમિતિએ, મંડળીના અથવા તેના સભ્યોના હિતને બાધ આવે તેવું કોઈ કાર્ય કરેલ છે;

-તો રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રાર, સમિતિને, નોટિસ કાઢ્યાની  
તારીખથી પંદર દિવસની અંદર, સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, લેખિત હુકમથી,  
સમિતિને બરતરફ કરી શકશે અને હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી એક વર્ષથી  
વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે મંડળીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે-

(ક) આ પેટા-કલમ હેઠળ બરતરફ કરેલી સમિતિના સભ્યો ન હોય તેવા મંડળીના એક  
અથવા વધુ સભ્યોની બનેલી સમિતિ; અથવા

(ખ) રાજ્ય સરકારના સહકાર વિભાગના અધિકારીઓમાંથી કોઈ વહીવટદાર નીમી શકશે  
અને

-તે મુદત રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રારની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર વખતોવખત  
લંબાવી શકશે, તેમ છતાં, સમિતિ અથવા વહીવટદારની મુદત, જેની જગ્યાએ તેની નિમણૂક  
કરવામાં આવી હોય તે સમિતિની બાકીની મુદત અથવા કુલ બે વર્ષ, બેમાંથી જે ઓછું હોય  
તેટલી રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ હુકમ કરતાં પહેલાં, રાજ્ય સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ,  
રજિસ્ટ્રારે, આવી મંડળી, નાણાં પૂરા પાડતી જે સહકારી સંસ્થાની દેવાદાર હોય તે સંસ્થા સાથે  
વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.

(૩) એવી રીતે નિમાયેલ સમિતિ અથવા વહીવટદારને, રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રારની એવી સૂચનાઓ અને નિયંત્રણને અધીન રહીને, સમિતિના અથવા મંડળીના કોઈ અધિકારીના તમામ અથવા તે પૈકી કોઈ કાર્ય કરવાની અને મંડળીના હિતમાં જરૂરી હોય તેવા તમામ પગલાં લેવાની સત્તા રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલ સમિતિ અથવા વહીવટદારે, રાજ્ય સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટ્રારે આદેશ કર્યા પ્રમાણે પણ પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની મુદત કરતાં મોડા નહિ તેવા સમયે મંડળીની સમિતિની ચૂંટણી યોજવા માટે ગોઠવણ કરવી જોઈશે :

પરંતુ સમિતિ અથવા વહીવટદારે, સદરહુ સમિતિને બરતરફ કર્યાના હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદતની અંદર સહકારી શાખ માળખામાંની મંડળીની નવી સમિતિની રચના માટેની ચૂંટણી યોજવા માટે ગોઠવણ કરવી જોઈશે.

(૫) જે મુદત દરમિયાન પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલ સમિતિ અથવા વહીવટદાર દ્વારા મંડળીનું કામકાજ કરવામાં આવેલ હોય, તે મુદત દરમિયાન સમિતિએ અથવા વહીવટદારે કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા તમામ કાર્યો, નવી સમિતિને બંધનકર્તા રહેશે.

(૬) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલ સમિતિના સભ્યોનું અથવા વહીવટદારનું મહેનતાણું, ઠરાવવામાં આવે તેટલું રહેશે અને તે મંડળીના ફંડમાંથી ચૂકવવું જોઈશે.

(૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બરતરફ કરેલ હોય તે સમિતિના સભ્યો, આવી સમિતિને બરતરફ કર્યાની તારીખથી છ વર્ષની મુદત સુધી તે જ મંડળીની સમિતિના સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.”.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૧કનો  
સુધારો.

૨૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૧ક-માં, પેટા-કલમ (૩)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દૂર કરવામાં આવી હોય તેવી પ્રાથમિક કૃષિ ધિરાણ સહકારી મંડળીની સમિતિના સભ્યો, આવી સમિતિને બરતરફ કર્યાની તારીખથી છ વર્ષની મુદત સુધી તે જ મંડળીની સમિતિના સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.”.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૨નો  
સુધારો.

૨૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૨માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “દરેક દિવસ બદલ રજિસ્ટ્રારને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે, પંદર રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય” એ શબ્દોને બદલે, “દરેક દિવસ માટે એક સો રૂપિયા કરતાં વધારે ન હોય” એ શબ્દો મૂકવા.

૨૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૪માં,-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦માં  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૪નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ અને તે હેઠળનો પરંતુક મૂકવો :-

“(૧) રજિસ્ટ્રારે, દર વર્ષે ઓછામાં ઓછા એકવાર દરેક મંડળીના હિસાબોનું ઓડિટ કરવું જોઈશે અથવા ઠરાવેલી લાયકાત ધરાવતી અને રજિસ્ટ્રારે આ અર્થે લેખિતમાં કરેલા સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિ પાસે ઓડિટ કરાવવું જોઈશે. એવી રીતે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે ઓડિટર ગણાશે :

પરંતુ મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો અને રાજ્ય સહકારી બેંકોનું ઓડિટ, રાષ્ટ્રીય બેંકે મંજૂર કરેલ પેનલમાંના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરાવવું જોઈશે.”.

(૨) પેટા-કલમ (૫) પછી, નીચેની નવી પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

“(૫) રજિસ્ટ્રારે, હુકમથી, પોતાની મેળે અથવા રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની અથવા યથાપ્રસંગ, રાષ્ટ્રીય બેન્કની ભલામણના આધારે, કોઈ મંડળીના ખાસ ઓડિટ માટે જોગવાઈ કરવી જોઈશે. આ કલમ હેઠળ કરેલી મંડળીના હિસાબોના ઓડિટને લગતી જોગવાઈઓ, એવા ખાસ ઓડિટને પણ લાગુ પડશે.”.

(૩) પેટા-કલમ (૮) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૮) રાજ્ય સરકાર, નિયમોથી, જે નમૂનામાં અને જે રીતે તેમજ જે મુદતની અંદર મંડળી અથવા મંડળીના વર્ગના હિસાબો તૈયાર કરીને, ઓનલાઈન ઓડિટના હેતુ માટે રજૂ કરવા જોઈશે, તે નમૂનો અને તે રીત તેમજ તે મુદત માટે જોગવાઈ કરી શકશે.”.

૨૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૫ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

મંડળીના હિસાબો  
અને તપાસણી  
રિપોર્ટમાંની  
ખામીઓ અને  
અનિયમિતતાઓ  
સુધારવા બાબત.

“૮૫. કલમ ૮૪ હેઠળ કરેલા ઓડિટ અને કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮), કલમ ૮૭ અને કલમ ૮૮ હેઠળ કરેલી તપાસણીને પરિણામે, મંડળીના કામકાજમાં કોઈ ખામીઓ માલુમ પડે, તો મંડળીએ, ઓડિટ અને તપાસણી રિપોર્ટની તારીખથી બે મહિનાની મુદતની અંદર, ઓડિટ અને તપાસણી રિપોર્ટમાં જણાવેલી એવી ખામીઓ અથવા અનિયમિતતાઓ અંગે રજિસ્ટ્રાર સમક્ષ ખુલાસો કરવો જોઈશે અને કોઈ ખામી અથવા અનિયમિતતા સંબંધી ખુલાસો સ્વીકારવામાં ન આવે, તો રજિસ્ટ્રાર નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર ખામીઓ સુધારવા માટે અને અનિયમિતતા દૂર કરવા માટે પગલાં લેવા જોઈશે અને તે અંગે રજિસ્ટ્રારને રિપોર્ટ કરવો જોઈશે, તેમ કરવામાં

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦માં  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૫  
બદલવા બાબત

નિષ્ફળ થયેથી, રજિસ્ટ્રારને, પાંચ હજાર રૂપિયાથી વધુ નહિ તેટલી રકમનો દંડ કરવાની સત્તા રહેશે. સંબંધિત મંડળી, સમવાયી મંડળીની સભ્ય હોય, ત્યારે આવો હુકમ, સમવાયી મંડળી સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૩નો  
સુધારો.

૨૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કલમ ૮૪ હેઠળ ઓડિટ અથવા કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ અથવા કલમ ૮૭ હેઠળ તપાસણી દરમિયાન અને અથવા તેને પરિણામે અથવા મંડળીને આટોપી લેવાના કામ દરમિયાન અથવા તેને પરિણામે રજિસ્ટ્રારને કલમ ૮૬ હેઠળ ઓડિટરે અથવા તપાસ કરવાને અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૮૭ હેઠળ ચોપડાની તપાસણી કરવાને અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૧૧૦ હેઠળ લિક્વિડેટરે કરેલા રિપોર્ટને આધારે રજિસ્ટ્રારને એમ ખાતરી થાય કે” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૮૪ હેઠળ ઓડિટ અથવા કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮) હેઠળ તપાસણી અથવા કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ અથવા કલમ ૮૭ અથવા કલમ ૮૮ હેઠળ તપાસણી અથવા મંડળીને આટોપી લેવાના કામ દરમિયાન અથવા તેને પરિણામે, રજિસ્ટ્રારને, ઓડિટરે અથવા કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ કરવા માટે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮), કલમ ૮૭ અથવા ૮૮ હેઠળ ચોપડાની તપાસણી કરવા માટે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ અથવા કલમ ૧૧૦ હેઠળ લિક્વિડેટરે કરેલા રિપોર્ટના આધારે એમ ખાતરી થાય કે” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦૭નો  
સુધારો.

૨૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

“(ક) કલમ ૮૬ હેઠળ તપાસ યોજવામાં આવી હોય તે પછી અથવા કલમ ૮૪ની પેટા-કલમ (૮), કલમ ૮૭ અથવા કલમ ૮૮ની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ હેઠળ તપાસણી યોજવામાં આવી હોય તે પછી અથવા મંડળીના હિસાબોનું ઓડિટ કરનાર ઓડિટરના રિપોર્ટ ઉપરથી, અથવા ”.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૪નો  
સુધારો.

૨૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં “ત્રણ વર્ષની”, “ચાર વર્ષ” અને “સાત વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “પાંચ વર્ષની”, “પાંચ વર્ષ” અને “દસ વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૫-ય-  
નો સુધારો.

૨૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૫ ચ-માં, સ્પષ્ટીકરણ ૧માં, “સમિતિની પ્રથમ બેઠકની તારીખથી શરૂ થતાં ત્રણ વર્ષની બનેલી” એ શબ્દોને બદલે, “સમિતિની ચૂંટણીની તારીખથી શરૂ થતી અઢી વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા.



૨૯. (૧) મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૫-૪ કમી કરવી.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૫-૪  
કમી કરવા  
બાબત.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૬મો.

અપવાદ. (૨) ગુજરાત સહકારી મંડળી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે શહેરી બેંક શાખા સહકારી ફંડમાં રહેલી રકમ, સદરહુ ફંડમાં ફાળો ભરેલ હોય તેવા ફંડમાં ફાળો ભરનારાઓને પ્રમાણસર રીતે પરત ચૂકવવી જોઈશે.

૩૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૬માં,-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૬નો  
સુધારો.

- (૧) “ટૂંકી મુદતની લોન સિવાય લોન આપતી,” એ શબ્દોને બદલે, “લોન આપતી” એ શબ્દો મૂકવા;
- (૨) ખંડ (૬)માં, અંતે આવતો “અથવા” એ શબ્દ કમી કરવો ;
- (૩) ખંડ (૭)માં, અંતે “અથવા” એ શબ્દ ઉમેરવો;
- (૪) ખંડ (૭) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-  
“(૮) ટૂંકી મુદતની લોન, પાક અંગેની લોન.”.

૩૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૫-વમાં, પેટા-કલમ (૨)માં, “ઉપનિયમોમાં ઠરાવેલી રીતે કરવામાં આવશે પણ” એ શબ્દોને બદલે, “કલમ ૭૪ગ-ની પેટા-કલમ (૨)માં ઠરાવેલી રીતે કરવામાં આવશે અને” એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪૫-વ-  
નો સુધારો.

૩૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં,-

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪૭નો  
સુધારો.

(૧) ખંડ (ક) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા :-

“(કક) કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા અધિકારીઓ, સદરહુ કલમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના કાર્યો કરવામાં ચૂક કરે તો;

(કકક) કલમ ૪૧ક-ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ અધિકૃત કરેલા અધિકારી, સદરહુ કલમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના કાર્યો કરવામાં ચૂક કરે તો;”;

(૨) ખંડ (ચ)માં, “શહેરની સહકારી બેન્કમાં” એ શબ્દોને બદલે, “રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા અધિનિયમ, ૧૯૩૪ની કલમ ૨ના ખંડ (૨)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા પ્રમાણેની અને રાજ્યની અંદર પોતાની રજિસ્ટર થયેલી કચેરી ધરાવતી હોય તેવી અનુસૂચિત (શેડ્યુલ્ડ) સહકારી બેંકમાં અથવા કોઈ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૩૪નો  
૩૮મો.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૪૮નો  
સુધારો.

૩૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં,-  
(૧) ખંડ (ક) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા :-

“(કક) તે કલમના ખંડ (કક) હેઠળનો તે ગુનો હોય તો, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની;

(કકક) તે કલમના ખંડ (કકક) હેઠળનો તે ગુનો હોય તો, પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની;”;

(૨) ખંડ (ક), (ખ), (ઘ), (ચ), (જ), (જ-૧), (ઠ), (ડ), (ઢ), (ઠ) અને (ધ)માં,  
“પાંચસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા ;

(૩) ખંડ (ગ)માં, “પાંચ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પચાસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૪) ખંડ (ઝ)માં, “બસો પચાસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “બે હજાર પાંચસો રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૫) ખંડ (ટ), (થ) અને (ન)માં, “એક હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૬) ખંડ (ત)માં, “બે હજાર રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “વીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમમાં  
૧વી કલમ  
૧૫૬ક દાખલ  
કરવા બાબત.

૩૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

ઈ-ટેન્ડરની પ્રક્રિયા માટે આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. “૧૫૬ક. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવાના સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, કોઈ મંડળી અથવા મંડળીના કોઈ વર્ગને, ઈ- ટેન્ડરની પ્રક્રિયા અનુસાર સિવાય, એવી મંડળી અથવા મંડળીના વર્ગને લગતી એવી બાબતોના સંબંધમાં કોઈ કરાર ન કરવા અને તેટલી રકમ માટેની ખરીદીઓ ન કરવા આદેશ આપી શકશે.”.

સન ૧૯૬૨ના  
ગુજરાતના  
૧૦મા  
અધિનિયમમાં  
૧વી કલમ  
૧૬૦ક દાખલ  
કરવા બાબત.

૩૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૬૦ પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી :-

સરકારનું નાણાકીય હિત હોય તે કિસ્સામાં આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. “૧૬૦ક. (૧) રજિસ્ટ્રારનો રિપોર્ટ મળ્યેથી અથવા અન્યથા રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે સરકારનું કોઈપણ પ્રકારનું નાણાકીય હિત હોય તેવી મંડળીના સંબંધમાં, સામાન્યતઃ મંડળીના કામકાજના યોગ્ય વહીવટને સુરક્ષિત કરવા અથવા મંડળીના સભ્યોના અથવા તેના અનામત મૂકનારાઓ અથવા લેણદારોના હિતને હાનિકર્તા હોય તે રીતે મંડળીનું કામકાજ ચલાવવા બદલ,

આદેશો આપવાનું જરૂરી છે, તો રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત તેને આદેશો આપી શકશે અને મંડળી એવા આદેશોનું પાલન કરવા બંધાયેલી રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ આપેલા કોઈપણ આદેશોમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા તે રદ કરી શકશે અને એવા આદેશોમાં ફેરફાર કરતી અથવા તે રદ કરતી વખતે, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો મૂકી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ મંડળીને આપેલા કોઈ આદેશો અથવા ફેરફાર કરેલા આદેશોનું પાલન કરવા માટે જવાબદાર કોઈ વ્યક્તિએ કોઈ યોગ્ય અને ઉચિત કારણ વિના તેવા આદેશોનું પાલન કરેલ ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, હુકમથી,-

(ક) જો તે વ્યક્તિ મંડળીની સમિતિની સભ્ય હોય, તો તે સભ્યને સમિતિમાંથી દૂર કરી શકશે અને તેના હોદ્દાની બાકીની મુદત માટે, કોઈ બીજી વ્યક્તિને સમિતિના સભ્ય તરીકે નીમી શકશે અને તેને, હુકમની તારીખથી છ વર્ષની મુદત માટે, એવા સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક હોવાનું જાહેર કરી શકશે ;

(ખ) જો તે વ્યક્તિ મંડળીનો કર્મચારી હોય, તો તેવી વ્યક્તિને મંડળીની નોકરીમાંથી તાત્કાલિક દૂર કરવા સમિતિને આદેશ આપી શકશે અને સમિતિના કોઈ સભ્ય અથવા સભ્યો કોઈ યોગ્ય અને ઉચિત કારણ વિના, આ હુકમનું પાલન ન કરે, તો તે સભ્યોને દૂર કરી શકશે, બીજી વ્યક્તિઓને સભ્યો તરીકે નીમી શકશે અને ઉપર ખંડ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ તેઓને ગેરલાયક જાહેર કરી શકશે :

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળનો કોઈ હુકમ કરતા પહેલાં, રાજ્ય સરકારે, સંબંધિત વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓને સુનાવણીની વાજબી તક આપવી જોઈશે અને તે મંડળી જેની સાથે સંલગ્ન હોય તે સમવાયી મંડળી સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.

(૪) પેટા-કલમ (૧)માંનો કોઈપણ મજકૂર, શહેરી સહકારી બેંકો અને સહકારી શાખ માળખામાંની મંડળીઓને લાગુ પડશે નહિ.”



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, APRIL 8, 2015/CAITRA 18, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયેબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 13 OF 2015.****THE GUJARAT UNIVERSITIES LAWS (AMENDMENT)  
ACT, 2013.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૭મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 13 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Acts relating to certain Universities in the State.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૩.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

રાજ્યમાં અમુક યુનિવર્સિટીઓને લગતા અધિનિયમો વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના ચોસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત યુનિવર્સિટીઓ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. અનુસૂચિના બીજા કોલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરેક અધિનિયમ, તેના ત્રીજા કોલમમાં તેની સામે નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે અને તેટલા પ્રમાણમાં સુધારવા જોઈશે.

રાજ્યમાં અમુક  
યુનિવર્સિટીઓને  
લગતા  
અધિનિયમોના  
સુધારા.

**અનુસૂચિ**

અનુક્રમાંક	ટૂંકી સંજ્ઞા	સુધારાનું પ્રમાણ.	
૧	૨	૩	
૧.	ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯નો મુંબઈનો ૫૦મો).	સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.	૧. કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (ક)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.

અનુક્રમાંક	ટૂંકી સંજ્ઞા	સુધારાનું પ્રમાણ.	
૧	૨	૩	
		સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૬નો સુધારો.	૨. કલમ ૧૬માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “વર્ગ ૨-સાધારણ સભ્યો”એ શીર્ષક હેઠળ પરિચ્છેદ (ઘ)માં, ખંડો (૧) અને (૨)માં, “કુલાધિપતિએ”એ શબ્દ જ્યાં આવતો હોય ત્યાં તેને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.
		સન ૧૯૫૦ના મુંબઈના ૫૦માં અધિનિયમની કલમ ૧૮નો સુધારો.	૩. કલમ ૧૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧૧)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.
૨.	સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (સન ૧૯૫૫નો મુંબઈનો ૪૦મો).	સન ૧૯૫૫ના ગુજરાતના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.	કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૬)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.
૩.	વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ (સન ૧૯૬૫નો ગુજરાતનો ૩૮મો).	સન ૧૯૬૫ના ગુજરાતના ૩૮મા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.	કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૬)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.
૪.	સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ (સન ૧૯૬૫નો ગુજરાતનો ૩૮મો).	સન ૧૯૬૫ના ગુજરાતના ૩૮મા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.	કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૬)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.
૫.	ગુજરાત આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ (સન ૧૯૬૫નો ગુજરાતનો ૪૦મો).	સન ૧૯૬૫ના ગુજરાતના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.	કલમ ૧૦માં,- (૧) પેટા-કલમ (૧ખ)માં, “કુલાધિપતિને” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા; (૨) પેટા-કલમ (૪)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.

અનુક્રમાંક	ટૂંકી સંજ્ઞા	સુધારાનું પ્રમાણ.
૧	૨	૩
૬.	મહારાજા કૃષ્ણકુમારસિંહજી ભાવનગર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮નો ગુજરાતનો ૨૬મો).	<p>સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૨૬મા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.</p> <p>૧. કલમ ૧૦માં,-  (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને કુલાધિપતિ,” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા;  (૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “કુલાધિપતિને” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા;  (૩) પેટા-કલમ (૬)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.</p> <p>સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૨૬મા અધિનિયમની કલમ ૧૧૬નો સુધારો.</p> <p>૨. કલમ ૧૧૬માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કુલાધિપતિ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા;</p> <p>સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૨૬મા અધિનિયમની કલમ ૧૫નો સુધારો.</p> <p>૩. કલમ ૧૫માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “વર્ગ ૨-સાધારણ સભ્યો” એ શીર્ષક હેઠળ, પરિચ્છેદ (ખ)માં, ખંડ (૧)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.</p> <p>સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૨૬મા અધિનિયમની કલમ ૧૮નો સુધારો.</p> <p>૪. કલમ ૧૮માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૫)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.</p> <p>સન ૧૯૭૮ના ગુજરાતના ૨૬મા અધિનિયમની કલમ ૬૩ નો સુધારો.</p> <p>૫. કલમ ૬૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કુલાધિપતિને” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા.</p>



અનુક્રમાંક	ટૂંકી સંજ્ઞા	સુધારાનું પ્રમાણ.	
૧	૨	૩	
			<p>(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “કુલાધિપતિને” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા;</p> <p>(૩) પેટા-કલમ (૪)માં, પરંતુકમાં, ખંડ (ખ)માં, “કુલાધિપતિને” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા;</p> <p>(૪) પેટા-કલમ (૬)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા;</p> <p>(૫) પેટા-કલમ (૮)માં, “કુલાધિપતિ” અને “તેમના અભિપ્રાય મુજબ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “રાજ્ય સરકાર” અને “તેના અભિપ્રાય મુજબ” એ શબ્દો મૂકવા.</p>
૧૦.	શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫નો ગુજરાતનો ૨૫મો).	સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૨૫મા અધિનિયમની કલમ ૨૦નો સુધારો.	કલમ ૨૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં,- (૧) ખંડ (૪) કમી કરવો; (૨) ખંડ (૫)માં, “બે” એ શબ્દને બદલે, “ચાર પ્રતિષ્ઠિત અને” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૧.	ગુજરાત ટેકનોલોજિકલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૭નો ગુજરાતનો ૨૦મો).	સન ૨૦૦૭ના ગુજરાતના ૨૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૧નો સુધારો.	કલમ ૧૧માં,- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “કુલાધિપતિ”, અને “સાથે વિચારવિનિમય કરીને”, એ શબ્દો કમી કરવા; (૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “કુલાધિપતિને” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા. (૩) પેટા-કલમ (૭)માં, “કુલાધિપતિ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા.

અનુક્રમાંક	ટૂંકી સંજ્ઞા	સુધારાનું પ્રમાણ.	
૧	૨	૩	
			(૪) પેટા-કલમ (૮)માં, “કુલાધિપતિને” અને “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “રાજ્ય સરકારને” અને “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૨.	કામધેનુ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (સન ૨૦૦૯નો ગુજરાતનો ૯મો).	સન ૨૦૦૯ના ગુજરાતના ૯મા અધિનિયમની કલમ ૧૨નો સુધારો,	૧ કલમ ૧૨માં,- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ક)માં, “સાથે વિચારવિનિમય કરીને કુલાધિપતિ” એ શબ્દો કમી કરવા; (૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “કુલાધિપતિને” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા; (૩) પેટા-કલમ (૬)માં,- (૧) ખંડ (ક)માં, “કુલાધિપતિને” અને “કુલાધિપતિ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “રાજ્ય સરકારને” અને “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા; (૨) પરંતુકમાં, “કુલાધિપતિ” અને “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, અનુક્રમે “રાજ્ય સરકાર” અને “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા; (૪) પેટા-કલમ (૭)માં, “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા; (૫) પેટા-કલમ (૮)માં, ખંડ (૫)માં, “કુલાધિપતિના” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારના” એ શબ્દો મૂકવા; (૬) પેટા-કલમ (૯)માં, “કુલાધિપતિ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા.



અનુક્રમાંક	ટૂંકી સંજ્ઞા	સુધારાનું પ્રમાણ.	
૧	૨	૩	
		સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૮મા અધિનિયમની કલમ ૨૧નો સુધારો.	૨. કલમ ૨૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કુલાધિપતિ” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૩.	બાળ વિશ્વવિદ્યાલય અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮નો ગુજરાતનો ૧૫મો).	સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૧૫મા અધિનિયમની કલમ ૧૨નો સુધારો.	૧. કલમ ૧૨માં,- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “કુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને” એ શબ્દો કમી કરવા; (૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “કુલાધિપતિ” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા; (૩) પેટા-કલમ (૫)માં, “કુલાધિપતિની” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકારની” એ શબ્દો મૂકવા; (૪) પેટા-કલમ (૬)માં, “કુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી” એ શબ્દો કમી કરવા.  ૨. કલમ ૧૩માં,- (૧) પેટા-કલમ (૪)માં, “કુલાધિપતિને” અને “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “રાજ્ય સરકારને” અને “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા;  (૨) પેટા-કલમ (૫)માં, “કુલાધિપતિને, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા.
		સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૧૫મા અધિનિયમની કલમ ૧૩નો સુધારો.	

અનુક્રમાંક	ટૂંકી સંજ્ઞા	સુધારાનું પ્રમાણ.
૧	૨	૩
૧૪.	ધી ઈન્ડિયન ઈન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ટીચર એજ્યુકેશન, ગુજરાત અધિનિયમ, ૨૦૧૦ (સન ૨૦૧૦નો ગુજરાતનો ૮મો).	<p>સન ૨૦૧૦ના ગુજરાતના ૮મા અધિનિયમની કલમ ૧૨નો સુધારો.</p> <p>૧. કલમ ૧૨માં,-          (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “કુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને” એ શબ્દો કમી કરવા;          (૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “કુલાધિપતિ” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા;          (૩) પેટા-કલમ (૫)માં, “કુલાધિપતિની” એ શબ્દને બદલે, “રાજ્ય સરકારની” એ શબ્દો મૂકવા;          (૪) પેટા-કલમ (૬)માં, “કુલાધિપતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને” એ શબ્દો કમી કરવા.</p> <p>૨. કલમ ૧૩માં,-          (૧) પેટા-કલમ (૪)માં, “કુલાધિપતિને” અને “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “રાજ્ય સરકારને” અને “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા;          (૨) પેટા-કલમ (૫)માં, “કુલાધિપતિને, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચારવિનિમય કરીને” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકારને” એ શબ્દો મૂકવા.</p> <p>૩. કલમ ૩૮માં, પેટા કલમ (૧)માં, “કુલાધિપતિને” અને “કુલાધિપતિએ” એ શબ્દોને બદલે, અનુક્રમે “રાજ્ય સરકારને” અને “રાજ્ય સરકારે” એ શબ્દો મૂકવા.</p>
	સન ૨૦૧૦ના ગુજરાતના ૮મા અધિનિયમની કલમ ૧૩નો સુધારો.	
	સન ૨૦૧૦ના ગુજરાતના ૮મા અધિનિયમની કલમ ૩૮નો સુધારો.	



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, APRIL 10, 2015/CAITRA 20, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ.ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 14 OF 2015.****THE GUJARAT AGRICULTURAL PRODUCE MARKETS  
(AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી.જે.ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 14 OF 2015.*****AN ACT***

*further to amend the Gujarat Agricultural Produce Markets Act, 1963.*

**સન ૨૦૧૫ નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૪.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૦મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ.  
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૧માં,- સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧નો  
સુધારો.

- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં,-

(ક) ખંડ (૧)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

“(૧) ભારતના ચૂંટણી આયોગ દ્વારા આવા બજાર વિસ્તારની પ્રસિદ્ધ થયેલી મતદારોની યાદીમાં જેમના નામ દાખલ કરવામાં આવ્યા હોય તેવા આઠ ખેડૂતોને બજાર વિસ્તારમાં કૃષિ-ધિરાણ આપતી પ્રાથમિક કૃષિ-ધિરાણ સહકારી મંડળીઓની વ્યવસ્થા સમિતિના સભ્યોએ ચૂંટવા જોઈશે;”;



(ખ) ખંડ (૨)માં, “સામાન્ય લાઈસન્સ ધરાવનાર ” એ શબ્દો પહેલાં, “અગાઉના નાણાકીય વર્ષમાં લાઈસન્સની બોલીઓ અને શરતોને સુસંગત રહીને, જેમણે વેપાર કર્યો હોય અને જેમના દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર ફી વણચૂકવાયેલી રહેલી ન હોય તેવા” એ શબ્દો ઉમેરવા ;

(ગ) ખંડ (૩)માં, “બજાર વિસ્તારમાં આવેલી અને સામાન્ય લાઈસન્સ ધરાવતી” એ શબ્દોને બદલે, “બજાર વિસ્તારમાં આવેલી, સામાન્ય લાઈસન્સ ધરાવતી, પોતાના સંબંધિત ઉદ્દેશોને સુસંગત રહીને ધંધામાં રોકાયેલી અને પોતાના છેલ્લા હિસાબોના ઓડિટમાં અ, બ અથવા યથાપ્રસંગ, ક ઓડિટ વર્ગ મેળવેલ હોય તેવી” એ શબ્દો અને અક્ષરો મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

“(૧ક). પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧), (૨) અને (૩)માંનો કોઈપણ મજકૂર, ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે વિદ્યમાન હોય તેવી બજાર સમિતિઓની મુદત પૂરી થાય, ત્યાં સુધી તેને લાગુ પડશે નહિ.”;

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૪ મો.

(૩) પેટા-કલમ (૪)માં,-

(૧) ખંડ (ક)માં, “ચાર વર્ષની” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચ વર્ષની” એ શબ્દો મૂકવા ;

(૨) ખંડ (ક)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે વિદ્યમાન બજાર સમિતિના હોદ્દાની મુદત ચાર વર્ષની રહેશે.”;

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૪મો.

(૩) ખંડ (ખ)માં, નીચેના પરંતુકો દાખલ કરવા :-

“પરંતુ બજાર સમિતિના અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના હોદ્દાની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે પણ બજાર સમિતિની મુદત કરતાં વધુ લંબાવી શકાશે નહિ :

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૪મો.

વધુમાં, ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે અઢી વર્ષની મુદત પૂર્ણ કરેલી હોય તેવા અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના હોદ્દાની મુદત, બજાર સમિતિની મુદત જેટલી રહેશે.”.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૩માં,-

(૧) વિદ્યમાન પેટા-કલમ (૧)ને તે પેટા-કલમના ખંડ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો, અને આવી રીતે ફરી નંબર આપેલા ખંડ (૧)માં,-

(૧) “બજાર સમિતિની એકંદર સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ જેટલા સભ્યોના ટેકાવાળા ભલામણ ઉપરથી” એ શબ્દો કમી કરવા ;

(૨) ખંડ (૧)નો પ્રથમ પરંતુક કમી કરવો ;

(૨) ખંડ (૧) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(૨) કોઈ સભ્યને, ખંડ (૧) હેઠળ દૂર કરવામાં આવ્યો હોય, તો તે છ વર્ષની મુદત માટે તે જ બજાર સમિતિનો સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થવાને ગેરલાયક ઠરશે.”.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૩ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

બજાર સમિતિના  
સભ્યની  
ગેરલાયકાત.

“૧૩ક. કલમ ૫૦ હેઠળ બજાર સમિતિના સભ્ય વિરુદ્ધ દાવો માંડ્યો હોય અને તેના (બજાર સમિતિના) નાણાનો દુરુપયોગ કર્યો હોવા માટે દોષિત જણાય, ત્યારે તે કિસ્સામાં, તે સભ્ય, આવી બજાર સમિતિનો સભ્ય હોતો બંધ થશે અને તે સમિતિના સભ્ય થવા માટે, છ વર્ષની મુદત માટે ગેરલાયક ઠરશે.”.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૭માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૧) દરેક બજાર સમિતિએ, કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલાં વર્ગોના સભ્યોમાંથી ખેડૂત હોય તેવા પોતાના કોઈ એક સભ્યને, પોતાના અધ્યક્ષ તરીકે અને કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૧), (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વર્ગોના સભ્યોમાંથી બીજા સભ્યને, પોતાના ઉપાધ્યક્ષ તરીકે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે ચૂંટવો જોઈશે.”.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૭ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૩નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૩ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૭નો  
સુધારો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમમાં નવી  
કલમ ૧૭ક દાખલ  
કરવા બાબત.

અધ્યક્ષ અથવા  
ઉપાધ્યક્ષ વિરુદ્ધ  
અવિશ્વાસની દરખાસ્ત  
મૂકવા બાબત.

“૧૭૬. (૧) અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષ વિરુદ્ધ અવિશ્વાસની દરખાસ્ત મૂકવાનો ઇરાદો હોય તેવી બજાર સમિતિના કુલ સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ જેટલા સભ્યો, આવી સમિતિના સભ્ય તરીકે નાયબ નિયામક અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર (સહકારી મંડળીઓ) હોય, ત્યારે નિયામકને અને આવી સમિતિના સભ્ય તરીકે સહકારી અધિકારી (ખરીદ-વેચાણ) હોય, ત્યારે નાયબ નિયામકને અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર (સહકારી મંડળીઓ)ને નોટિસ આપી શકશે :

પરંતુ અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષે તેમના હોદ્દા પર છ મહિનાની મુદત પૂર્ણ કરેલી હોય તે સિવાય, તેમની (અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષ) વિરુદ્ધ આવી કોઈપણ અવિશ્વાસની દરખાસ્ત મૂકી શકાશે નહિ:

વધુમાં, આવી અવિશ્વાસની દરખાસ્ત અગાઉ જે તારીખે નિષ્ફળ રહેલ હોય તે તારીખથી છ મહિનાની અંદર, આવી કોઈપણ દરખાસ્ત ફરી મૂકી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલા નિયામકે અથવા નાયબ નિયામકે અને જિલ્લા રજિસ્ટ્રારે અથવા તેમણે અધિકૃત કરેલા કોઈ અધિકારીએ, આવી અવિશ્વાસની દરખાસ્તની નોટિસ મળ્યાના ત્રીસ દિવસની અંદર, ગુપ્ત મતદાન પદ્ધતિથી આવી દરખાસ્ત અંગેનો નિર્ણય કરવા માટે, બજાર સમિતિના સભ્યોની અસાધારણ સામાન્ય સભા બોલાવવી જોઈશે.

(૩) બેઠકમાં હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની કુલ સંખ્યાની બે-તૃતીયાંશથી ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની બહુમતીથી અવિશ્વાસની દરખાસ્ત પસાર થાય, ત્યારે અધ્યક્ષ અથવા યથાપ્રસંગ, ઉપાધ્યક્ષ હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.”.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૨૬ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૨) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, બજાર સમિતિએ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી નિયામકે આદેશ આપ્યા પ્રમાણે, એવા આદેશ ફરમાવતા સંજોગો અને તાકીદની જરૂરિયાતમાં, એવા ખેત-ઉત્પન્નની ખરીદી અથવા વેચાણનું કામકાજ અથવા વેચાણ માટે એવા ખેત-ઉત્પન્નની પ્રક્રિયાનું કામકાજ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે ચાલુ રાખવું જોઈશે, જેના માટે એવી બજાર સમિતિને, આ અધિનિયમ હેઠળ કોઈ લાઈસન્સની જરૂર રહેશે નહિ.”.

નં ૧૮૬૪ના  
જરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
લમ ૨૬નો  
પારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭માં,-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “અથવા કોઈ વ્યક્તિને” એ શબ્દો પછી, “લાઈસન્સ આપવા અથવા તાજું કરી આપવા માટેની અરજી કર્યાના નેવું દિવસની અંદર,” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ આ અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ નિયામકે જાહેર કર્યા હોય તેવા ખેત-ઉત્પન્નની ખરીદી અને વેચાણ માટે જ સામાન્ય લાઈસન્સ આપવું જોઈશે અથવા તાજું કરવું જોઈશે.”;

(૩) પેટા-કલમ (૩)માં,-

(૧) ખંડ (૪)માં, “અથવા” એ શબ્દ અંતમાં ઉમેરવો;

(૨) ખંડ (૪) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા:-

“(૫) લાઈસન્સદારે, અગાઉના પૂરા નાણાકીય વર્ષ માટે, લાઈસન્સની બોલીઓ અને શરતોને સુસંગત રહીને, જે ખેત-ઉત્પન્નના વેચાણ અને તેની ખરીદી માટે લાઈસન્સ મેળવ્યું હોય અથવા તાજું કરાવ્યું હોય, તે ખેત-ઉત્પન્નનું વેચાણ અને ખરીદી કરેલ ન હોય;

(૬) આ અધિનિયમની કલમ ૨૮ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર બજાર ફી ચૂકવવામાં આવેલ ન હોય;”.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૮માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૮નો  
સુધારો.

“(૩)(૧) બજાર સમિતિએ, તેવા બજાર વિસ્તાર માટે, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલા જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ન હોય તેવાં ખેત-ઉત્પન્નની ચીજવસ્તુઓના વેપારની છૂટ આપવી જોઈશે;

(૨) બજાર સમિતિ, ખંડ (૧)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના વેપારની છૂટ આપવા માટે, દરેક સો રૂપિયા દીઠ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ પૈસા અને બે રૂપિયા કરતાં વધુ નહિ તેટલા દરે, વપરાશ ખર્ચ (user charges) વસૂલ કરી શકશે.”.



સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૧૧-  
નો સુધારો.

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૧૧-માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ક)માં,-

(૧) પેટા-ખંડ (૧)માં, “પ્રક્રિયા” એ શબ્દ પછી, “અને વેપાર” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) પેટા-ખંડ (૨) કમી કરવો.

૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૧૧-નો  
સુધારો.

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૧૧-માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “કલમ ૩૪૬ હેઠળ સ્થપાયેલા વિકાસ ફંડમાં” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર પછી, “અને જે બજાર વિસ્તારમાં તે કાર્યરત હોય તે બજાર વિસ્તારની તેવી બજાર સમિતિને” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૩૦-નો  
સુધારો.

૧૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૩૦માં, ખંડ (૫)માં, “અને તેઓને એકંદરે રૂ.૨૦૦૦ કરતાં વધારે ન હોય તેટલી લોન આપવા માટે” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “અને તેઓને બજાર સમિતિ નક્કી કરે તેટલી રકમની, તેટલા વ્યાજના દરે અને તેવા હેતુઓ માટે લોન આપવા માટે” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૭નો  
સુધારો.

૧૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૪૭ને, તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો, અને-

(૧) આવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, “અને આવું કોઈ કાર્ય ન કરવા માટેનાં” એ શબ્દોથી શરૂ થતો અને “નિયામકને મોકલવાનું ફરમાવવાની” એ શબ્દોથી પૂરો થતો ભાગ કમી કરવો;

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

“(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, બજાર સમિતિ, નિયામકે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની મુદતની અંદર તેમણે આદેશ આપ્યા પ્રમાણેના પગલાં ન લે તેવા કિસ્સામાં, નિયામકને, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મંગાવેલી કાર્યવાહી રદ કરવાની સત્તા રહેશે.”.



Extra No. 90

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, APRIL 10, 2015/CAITRA 20, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.એમ.ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

(૧) પેટા - કલમો (૩), (૪), (૫) અને (૬) કમી કરવી.

(૨) પેટા - કલમ (૬) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૭) (૧) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ નીમાયેલા સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે;

(૨) સભ્યો ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.”

(૮) પેટા-કલમ (૭)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવી સ્થાયી સમિતિની રચના કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ કમી કરવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર, સ્થાયી સમિતિના વિદ્યમાન સભ્યોની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.”

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના ૫૯મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૧નો  
સુધારો.

૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૧માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમો મૂકવી:-

“(૧) સ્થાયી સમિતિના સભ્યો, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેઓની જે દિવસે નિમણૂક કરવામાં આવે તે જ દિવસે પોતાના સભ્યો પૈકી કોઈ એક સભ્યને અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે. અધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.

(૨) અધ્યક્ષ ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

(૨ક) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવા અધ્યક્ષની નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ સુધારવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર, અધ્યક્ષની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.”

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.

૪. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫માં, -

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પલ્લા  
અધિનિયમની કલમ  
૨૫નો સુધારો.

(૧) પેટા-કલમો (૫), (૬), (૭) અને (૮)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમો મૂકવી :-

“(૫) વાહનવ્યવહાર સમિતિના સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે :

પરંતુ એવી મુદત કોર્પોરેશનની મુદતથી વધુ લંબાવી શકાશે નહિ.

(૬) સભ્યો ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

(૭) પેટા-કલમો (૫) અને (૬)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવી વાહનવ્યવહાર સમિતિની રચના કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ સુધારવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત જોગવાઈઓ અનુસાર, વાહનવ્યવહાર સમિતિના વિદ્યમાન સભ્યોની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.”

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.

૫. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમો મૂકવી:-

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પલ્લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭નો  
સુધારો.

“(૧) વાહનવ્યવહાર સમિતિ તેની રચના થાય તે દિવસે (તારીખે) જ પોતાની પ્રથમ બેઠક યોજશે, જેમાં તેના સભ્યો પૈકી કોઈ એક સભ્યને અધ્યક્ષ તરીકે નીમશે. અધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.

(૨) અધ્યક્ષ ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

(૨ક) પેટા-કલમો (૧) અને (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ કોર્પોરેશનોની સામાન્ય ચૂંટણીથી નવા અધ્યક્ષની નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, જાણે કે સન ૨૦૧૫ના સુધારા અધિનિયમથી આવી સંબંધિત જોગવાઈઓ કમી કરવામાં આવી ન હોય તેમ, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા)

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો ૧૫મો.



અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે પહેલાંની અમલમાં હોય તેવી સંબંધિત સન ૨૦૧૫નો  
જોગવાઈઓ અનુસાર, વિદ્યમાન અધ્યક્ષની મુદતનું નિયમન કરવાનું રહેશે.” ગુજરાતનો ૧૫મો.

૬. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૩૦માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-

“(૩) ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો  
આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી કોર્પોરેશન દ્વારા નીમાયેલ દરેક ગુજરાતનો ૧૫મો.  
ખાસ સમિતિના સભ્યોની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.”;

(૨) પેટા-કલમ (૭) કમી કરવી.

૭. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “નગરપાલિકા સન ૧૯૬૪નો  
અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫૩માં, ગુજરાતનો ૩૪મો.

(૧) વિદ્યમાન પેટા-કલમ (૧)ને, તે પેટા-કલમનાં ખંડ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો;

(૨) એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા ખંડ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો  
આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી રચવામાં આવેલી કારોબારી ગુજરાતનો  
સમિતિની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.” ૧૫મો.

(૩) ખંડ (૧) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(૨) સભ્યો, ફેર-નિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.”

૮. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૫૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો  
આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી રચવામાં આવેલી આવી ગુજરાતનો  
સમિતિઓની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.” ૧૫મો.

૯. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૫૯માં, પેટા-કલમ (૨)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

“પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણીથી નગરપાલિકા દ્વારા નીમાયેલ આવી કોઈ સમિતિના અધ્યક્ષની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે.”

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૯નો  
સુધારો.

સન ૧૯૯૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

૧૦. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩(જેનો આમાં હવે પછી, “પંચાયત અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫૧માં, હાંસિયાની નોંધમાં, “સરપંચ અને” એ શબ્દો કમી કરવા.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૧નો  
સુધારો.

૧૧. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૫૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (૩)માં, “પચાસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પચાસ સો રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૫નો  
સુધારો.

૧૨. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૬૧માં,-

(૧) (૧) પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં, “ચાર મહિનાની” એ શબ્દોને બદલે, “બાર મહિનાની” એ શબ્દો મૂકવા;

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૧નો  
સુધારો.

(૨) વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

“વધુમાં, તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે સભ્યના હોદ્દાની વિદ્યમાન ખાલી જગા હોય, તો, તે ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તરત પછી પંચાયતની પુનર્ચના કરવા માટે સામાન્ય ચૂંટણી યોજવામાં આવે ત્યાં સુધી, ભરવી આવશ્યક બનશે નહિ.”;

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, બે જગ્યાએ આવતા “સરપંચ અથવા” એ શબ્દો કમી કરવા.

૧૩. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૬૭ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૭  
બદલવા બાબત.

“૬૭.(૧) અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, પંચાયતની મુદત જેટલી રહેશે.

(૨) તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત, આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, અઢી વર્ષની રહેશે.



(૩) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અઢી વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાના ત્રીસ દિવસની અંદર, તાલુકા પંચાયતના ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની ચૂંટણી કરવા માટે એવા ચૂંટાયેલા સભ્યોની બેઠક બોલાવવી જોઈશે.

(૪) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.

(૫) પેટા-કલમ (૨) હેઠળની તેમના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ પંચાયતના સભ્ય હોતા બંધ થાય, તો તેમણે પોતે ધરાવેલો હોદ્દો ખાલી કરવો જોઈશે.

(૬) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા સન૨૦૧૫નો (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે જેમણે પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ તરીકે ગુજરાતનો અઢી વર્ષની મુદત પૂરી કરેલી હોય, તેઓ પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.”

૧૪. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૭૫ માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં, “ચાર મહિનાની” એ શબ્દોને બદલે, “બાર મહિનાની” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“ વધુમાં, તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, સન૨૦૧૫નો ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે સભ્યના હોદ્દાની વિદ્યમાન ખાલી જગા હોય, તો, તે ગુજરાત ગુજરાતનો ૧૫મો. સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તરત પછી સન૨૦૧૫નો પંચાયતની પુનર્ચના કરવા માટે સામાન્ય ચૂંટણી યોજવામાં આવે ત્યાં સુધી, ભરવી આવશ્યક ગુજરાતનો ૧૫મો. બનશે નહિ.”;

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, “કલમ ૬૨” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “કલમ ૬૩” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

૧૫. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૮૧ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના અને પ્રમુખ તથા ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત. “૮૧.(૧) અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, પંચાયતની મુદત જેટલી રહેશે.

જિલ્લા પંચાયતના સભ્યોના અને પ્રમુખ તથા ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત.

(૨) જિલ્લા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખના હોદ્દાની મુદત, આ અધિનિયમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલ હોય તે સિવાય, અઢી વર્ષની રહેશે.

(૩) સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, અઢી વર્ષની સદરહુ મુદત પૂરી થતાં પહેલાના ત્રીસ દિવસની અંદર, જિલ્લા પંચાયતના ચૂંટાયેલા સભ્યોમાંથી પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની ચૂંટણી કરવા માટે એવા ચૂંટાયેલા સભ્યોની બેઠક બોલાવવી જોઈશે.

(૪) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ ફેર ચૂંટણી માટે પાત્ર રહેશે.

(૫) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તેમના હોદ્દાની મુદત દરમિયાન, પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ, પંચાયતના સભ્ય હોતા બંધ થાય, તો તેમણે પોતે ધરાવેલો હોદ્દો ખાલી કરવો જોઈશે.

(૬) પેટા-કલમ (૨)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે જેમણે પ્રમુખ અથવા ઉપપ્રમુખ તરીકે અઢી વર્ષની મુદત પૂરી કરેલી હોય, તેઓ પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી તે તરીકે હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે.”

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

૧૬. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૮૭માં, હાંસિયાની નોંધમાં, “શિક્ષણ” એ શબ્દ કમી કરવો.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના ૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૭નો  
સુધારો.

૧૭. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૮૮માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકમાં, “ચાર મહિનાની” એ શબ્દોને બદલે, “બાર મહિનાની” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“વધુમાં, તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તારીખે સભ્યના હોદ્દાની વિદ્યમાન ખાલી જગા હોય, તો, તે ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તરત પછી પંચાયતની પુનર્ચના કરવા માટે સામાન્ય ચૂંટણી યોજવામાં આવે ત્યાં સુધી, ભરવી આવશ્યક બનશે નહિ.”;

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૫મો.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૭નો  
સુધારો.

૧૮. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૯૧માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:-

“વધુમાં, એવી લેખિત વિનંતી મળ્યાની તારીખથી એક મહિનાની મુદતની અંદર, સરપંચે એવી બેઠક બોલાવી ન હોય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, તાલુકા વિકાસ અધિકારી પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી તારીખે એવી બેઠક બોલાવવા સક્ષમ રહેશે.”

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૯૧નો  
સુધારો.

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૯૮નો  
સુધારો.

૧૯. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૯૮માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “ગ્રામ પંચાયત પોતાની બેઠકમાં” એ શબ્દો પછી, “ જેઓ ગ્રામ પંચાયતના સભ્યો પૈકી કોઈ સભ્યની અથવા યથાપ્રસંગ, સરપંચની સંબંધી ન હોય તેવી ” એ શબ્દો ઉમેરવા;

(૨) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ દાખલ કરવું :-

“સ્પષ્ટીકરણ.- આ પેટા-કલમના હેતુઓ માટે, માતા-પિતા, ભાઈ, બહેન, સસરા, સાસુ, પતિ, પત્ની, પુત્ર, પુત્રી, જમાઈ, પુત્રવધુ, ગ્રામ પંચાયતના સભ્ય અથવા યથાપ્રસંગ, સરપંચના સંબંધી ગણાશે.”

૧૯૯૩ના  
જરાતના ૧૮મા  
ધિનિયમની  
૧૦૦નો  
સુધારો.

૨૦. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦૦માં, પેટા-કલમ (૩)માં, પરંતુકમાં, “એકસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પાંચ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૯૯૩ના  
રાતના ૧૮મા  
ધિનિયમની કલમ  
૭નો સુધારો.

૨૧. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૩માં, પેટા-કલમ (૯)માં, ખંડ (ખ) અને તેના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ અને તે હેઠળના પરંતુક મૂકવા :-

“(ખ) કારોબારી સમિતિ અને સામાજિક ન્યાય સમિતિની મુદત અઢી વર્ષની રહેશે:

પરંતુ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના સન ૨૦૧૫નો આરંભની તારીખે બે વર્ષની મુદત પૂર્ણ કરેલી ન હોય તેવી વિધમાન કારોબારી સમિતિની મુદત, અઢી વર્ષની અથવા પંચાયતની બાકીની મુદતનો સમયગાળો, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય, ત્યાં સુધી રહેશે:

વધુમાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભે અઢી વર્ષની મુદત પૂર્ણ કરેલી હોય તેવી વિધમાન સામાજિક ન્યાય સમિતિની મુદત, પંચાયતની મુદત જેટલી રહેશે.”

૧૯૯૩ના  
રાતના ૧૮મા  
ધિનિયમની  
૧૩૧નો  
સુધારો.

૨૨. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૩૧માં, પેટા-કલમ (૪)ના, પરંતુકમાં, “બસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “પંદર હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૯૯૩ના  
રાતના ૧૮મા  
ધિનિયમની  
૧૪૫નો

૨૩. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૫માં,-



Extra No. 92



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI |

WEDNESDAY, APRIL 15, 2015/CAITRA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૫મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫  
ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૭ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.







**GUJARAT ACT NO. 17 OF 2015.****THE GUJARAT DISTRICT PLANNING COMMITTEES  
(AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

અરવિંદ અગ્રવાલ,  
ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 17 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat District Planning Committees Act, 2008.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૧૭.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૫મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો).

ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ અધિનિયમ, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા. કહેવાશે.

સન ૨૦૦૮નો ૨. ગુજરાત જિલ્લા આયોજન સમિતિ અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (જેનો આમાં હવે પછી, સન ૨૦૦૮- ગુજરાતનો “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩માં, - ગુજરાતના ૧ અધિનિયમની કલમ ૩નો સુધારો. ૧૧મો.

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “પોતે નક્કી કરે તેટલી ત્રીસ કરતાં ઓછી નહિ અને ચાલીસ કરતાં વધુ નહિ તેટલી” એ શબ્દોને બદલે, “; એવા દરેક જિલ્લા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં,-

(ક) ખંડ (૫) કમી કરવો;

(ખ) ખંડ (૬)માં, “નક્કી કરે તેવી” એ શબ્દોને બદલે, “ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવી” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૮ના ૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં,-

ગુજરાતના ૧૧મા

અધિનિયમની

કલમ ૮નો

સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૨)માં, “ઓછામાં ઓછા દસ સભ્યોથી” એ શબ્દોને બદલે, “કુલ સભ્યોના એક-તૃતીયાંશ સભ્યોથી” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ (૩)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૩) જિલ્લા આયોજન અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે, જેમણે સમિતિના રેકર્ડ અને બેઠકોની કાર્યવાહી જાળવવી જોઈશે અને સમિતિ નક્કી કરે તેવાં પગલાં લેવા જોઈશે.”



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, APRIL 15, 2015/CAITRA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૫મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૮ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, MAY 12, 2015/VAISAKHA 22, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ-ના તારીખ: ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી-૨૦૧૫-૧૨-એમવીડી-૧૦૨૦૧૫-૪૦૩-ખ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Government Notification Ports, Transport and Fisheries Department  
No. G/B/89/119/MVR/1589/2424(II)-T dated the 28<sup>th</sup> June, 1989**

તારીખ ૨૮મી જૂન, ૧૯૮૮ના બંદરો, વાહનવ્યવહાર અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા

ક્રમાંક : જી/બી/૮૮/૧૧૯/એમવીઆર/૧૫૮૮/૨૪૨૪(૨)-ટી. સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૧૨/એમવીડી/૧૦૨૦૧૫/૪૦૩/ખ :- ભારત સરકારના ભૂતળ પરિવહન મંત્રાલય (પરિવહન વિંગ) ના તારીખ : ૧૨મી જૂન, ૧૯૮૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક. એસ.ઓ. ૪૪૪ (ઈ) સાથે વાંચતા, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૮મા) ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બંદરો, વાહનવ્યવહાર અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગનું તારીખ : ૨૮મી જૂન, ૧૯૮૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જી/બી/૮૮/૧૧૯/એમવીઆર/૧૫૮૮/૨૪૨૪ (૨)-ટી, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલા કોષ્ટકમાં, નીચેની નોંધ અંતમાં ઉમેરવી :-

“મોડાસા	૩૧”
“વેરાવળ	૩૨”
“બોટાદ	૩૩”
“છોટાઉદેપુર	૩૪”
“લુણાવાડા	૩૫”
“મોરબી	૩૬”
“ખંભાળિયા	૩૭”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર



Extra No. 95



વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ.૩૫૦૦/-

सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, MAY 13, 2015/VAISAKHA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બિલોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા (૧) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૨૪/પીઆરઆર/૧૦૨૦૧૪/૮૫૮/ચ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification  
Regarding**

**The Gujarat Village Panchayat Village Site Property (Mode of Making Mutation Entry in the Occupancy Right) Rules, 2015.**

ગુજરાત ગ્રામ પંચાયત ગામતળની મિલકત (ભોગવટા હકમાં ફેરફાર નોંધ કરવાની રીત) નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ગુજરાત  
પંચાયત  
અધિનિયમ,  
૧૯૯૩.

ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૨૪/પીઆરઆર/૧૦૨૦૧૪/૯૫૯/ચ:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૨૦૦ની પેટા-કલમ (૪) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૫) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી / ૨૦૧૫નો ૮ / પીઆરઆર / ૧૦૨૦૧૪ / ૯૫૯ / ચ. હેઠળ તારીખ : ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧-એ, સેન્ટ્રલ સેક્શનમાં, પાના ૬૯-૧ થી ૬૯-૭માં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો હતો અને સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર તેનાથી અસર થવાની સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળેલ નથી;

તેથી; હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા) ની કલમ ૨૦૦ની પેટા-કલમ (૪) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૪ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા:- આ નિયમો ગુજરાત ગ્રામ પંચાયત ગામતળની મિલકત (ભોગવટા હકમાં ફેરફાર નોંધ કરવાની રીત) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. વ્યાખ્યા:- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,-
  - (ક) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલ નમૂનો;
  - (ખ) “પંચાયત” એટલે ગામ પંચાયત;
  - (ગ) “મિલકત” એટલે ગુજરાત પંચાયત નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર નિયમો, ૨૦૧૪ હેઠળ નમૂના ૭૮માં નોંધાયેલ મિલકત;
  - (ઘ) “સેક્રેટરી” એટલે ગામ પંચાયતના સેક્રેટરી.
૩. આ નિયમો ફક્ત એવા મહેસૂલી ગામોને લાગુ પડશે કે જેમાં સિટી સરવે અમલમાં આવેલ ન હોય અને એવા ગામોમાં સિટી સરવેનો અમલ થયેથી, આ નિયમો આપમેળે એવા ગામોને લાગુ પડતા બંધ થશે અને સિટી સરવે સંબંધી મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ની જોગવાઈઓ પ્રમાણેનું રેકર્ડ અસ્તિત્વમાં આવશે.
૪. (૧) સેક્રેટરીએ, આ સાથે જોડેલ ફોર્મેટ પ્રમાણે, નમૂના નં. ૧ અને નમૂના નં. ૩ જાળવવા જોઈશે.
- (૨) પ્રથમ, ગુજરાત પંચાયત નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર નિયમો, ૨૦૧૪ હેઠળ નમૂના ૭૮માં નિભાવેલ આકારણી પત્રકની વિગતો ઉપરથી નમૂનો નં. ૧ (મિલકત કાર્ડ) (પ્રોપર્ટી કાર્ડ) તૈયાર કરવું જોઈશે.
૫. પંચાયતની આકારણીને પાત્ર હોય તેવી મિલકતોના સંબંધમાં, ગુજરાત પંચાયત નાણાકીય હિસાબો અને અંદાજપત્ર નિયમો, ૨૦૧૪ હેઠળ નિભાવેલ નમૂના ૭૮ના કોલમ પમાં, “માલિકનું નામ” એ શીર્ષક હેઠળ લખેલ નામમાં ફેરફાર કરતાં પહેલાં, આ નિયમોમાં જણાવેલ કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે તે પછી જ નામમાં ફેરફાર કરી શકાશે.
૬. (૧) વેચાણ, વારસાઈ, વસિયતનામા, કોર્ટના હુકમ વગેરે જેવા કોઈ કાયદેસરના કારણસર મિલકતના હકમાં ફેરબદલી કરેલ હોય, ત્યારે અરજદારે ફેરફાર કરવા માટે ગામ પંચાયતના સેક્રેટરીને અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) અરજી મળ્યેથી, સેક્રેટરીએ વધુમાં વધુ ૭ દિવસની અંદર, નમૂના નં.૩માં, તારીખ સાથે નોંધ કરવી જોઈશે, જે કામચલાઉ નોંધ તરીકે ઓળખાશે.

(૩) નમૂના નં.૩માં, અનુક્રમાંકના કોલમમાં, નોંધના નંબરો ૧, ૨, ૩, ૪..... એ પ્રમાણે ક્રમાનુસાર આપવા જોઈશે. જે દિવસે કામચલાઉ નોંધ કરવામાં આવી હોય, તે દિવસે સેક્રેટરીએ, (ફેરફારથી) અસર પામેલ તમામ વ્યક્તિઓને, કામચલાઉ નોંધની નકલ સહિત આ નિયમોના નમૂના નં.૪માંની નોટિસ રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી.થી મોકલવી જોઈશે.

(૪) કોઈ કારણસર નોટિસ રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. થી બજાવવામાં આવેલ ન હોય, તો તે, રૂબરૂમાં બજાવવી જોઈશે. સંબંધિત વ્યક્તિ રૂબરૂમાં નોટિસ સ્વીકારવાની ના પાડે, ત્યારે પંચોની હાજરીમાં સંબંધિત વ્યક્તિના ઘરના દરવાજા પર નોટિસ ચોટાડીને બજાવવી જોઈશે.

(૫) ફેરફારના સંબંધમાં કોઈ વાંધો હોય, તો કામચલાઉ નોંધની નકલ સહિતની નોટિસ મળ્યેથી, સંબંધિત અસર પામેલ વ્યક્તિ, ૩૦ દિવસની અંદર પંચાયતને મળી જાય તે રીતે લેખિત વાંધા રજૂ કરી શકશે.

૭. (૧) ફેરફારના સંબંધમાં જે મિલકત બાબતે વાંધો રજૂ કરાયેલ હોય, તે મિલકત સાથે સંકળાયેલ તમામ વ્યક્તિઓને, કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંત પ્રમાણે, પંચાયત સમક્ષ સુનાવણીની અને પુરાવા રજૂ કરવાની તક આપવામાં આવશે.

(૨) જેણે વાંધા રજૂ કર્યા હોય તે વ્યક્તિના પ્રતિનિધિ તરીકે તેણે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ અથવા વકીલ (એડવોકેટ), પંચાયત સમક્ષ હાજર રહી શકશે.

૮. કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંત અનુસાર, જેણે વાંધા રજૂ કરેલ હોય તે વ્યક્તિની લેખિત / મૌખિક રજૂઆત અને પુરાવા રજૂ કરવાની પ્રક્રિયા પૂરી થયેથી, પંચાયતે તેની બેઠકમાં લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને; સંબંધિત કામચલાઉ નોંધ વિષે “મંજૂર” અથવા “નામંજૂર” કરવામાં આવે છે, તે મતદાનનો નિર્ણય, ઠરાવ સ્વરૂપમાં લેવો જોઈશે, પરંતુ સંબંધિત કામચલાઉ નોંધ રદ થઈ શકશે નહિ.

૯. (૧) ફેરફાર નોંધ બાબતે પંચાયતના નિર્ણય પ્રમાણે સેક્રેટરીએ નમૂના નં. ૩માં ફેરફાર નોંધની સામે કોલમ પમાં, પંચાયતનો ઠરાવ ટાંકીને તારીખ સાથે સહી કરવી જોઈશે અને “મંજૂર” અથવા “ના મંજૂર” તરીકે નોંધ કરવી જોઈશે. ઉદાહરણ-ઠરાવ નં. ૧૦૨ પ્રમાણે મંજૂર.

(૨) ફેરફાર નોંધ બાબતે પંચાયતે લીધેલ નિર્ણય અનુસાર, સેક્રેટરીએ પંચાયતના સંબંધિત રેકર્ડમાં ફેરફાર અંગેની નોંધ કરવી જોઈશે.

(૩) સેક્રેટરીએ, પંચાયતના નિર્ણયની તારીખથી ૩ દિવસની અંદર, મંજૂર/નામંજૂર નોંધની નકલ સંબંધિત પક્ષકારોને મોકલવી જોઈશે.

૧૦. (૧) પંચાયતના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ, નિર્ણયની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર જિલ્લા પંચાયત અપીલ સમિતિમાં અપીલ કરી શકશે.

(૨) અપીલ મળ્યેથી, જિલ્લા પંચાયત અપીલ સમિતિ-એ, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની કલમ ૨૪૨ની જોગવાઈઓ અનુસાર અપીલીય સત્તા વાપરવી જોઈશે અને અપીલનો નિકાલ કરવો જોઈશે.

૧૧. જિલ્લા પંચાયત અપીલ સમિતિના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકારને અથવા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની કલમ ૨૫૮ પ્રમાણે રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલ સંતાંધિકારીને ફેર તપાસ માટે રજૂઆત કરી શકશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૧૨. સેક્રેટરીએ, મહેસૂલ વિભાગ વખતોવખત નકલ ફી ના સંબંધમાં બહાર પાડે તેવી સૂચનાઓ પ્રમાણેની નકલ ફી વસૂલ કરીને નકલ કાઢી આપવી જોઈશે.

૧૩. આ નિયમોના અમલીકરણ દરમિયાન અર્થઘટનનો કોઈ પ્રશ્ન ઊભો થાય, તો રાજ્ય સરકારનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

નમૂનો નં. ૧  
(જુઓ નિયમ ૪(૨))  
મિલકત કાર્ડ (પ્રોપર્ટીકાર્ડ)

મિલકત નંબર .....

શેરી/ગલીનું નામ .....

મિલકતનું વર્ણન .....

સત્તાપ્રકાર .....

માલિકનું નામ: (૧)  
(૨)  
(૩)

હદો: ઉત્તર .....  
પૂર્વ .....

દક્ષિણ .....  
પશ્ચિમ .....

બીજા હકો:

નોંધ ક્રમાંક	નોંધની વિગત	ગામ પંચાયતનો નિર્ણય

નમૂનો નં. ૨  
(જુઓ નિયમ ૬(૧))

અરજી

અરજદારનું પૂરું નામ અને  
સરનામું  
મોબાઇલ નં.

પ્રતિ,  
સેક્રેટરીશ્રી,

.....ગામ પંચાયત

વિષય: મિલકત નંબર.....ના ભોગવટેદારમાં ફેરફાર કરવા બાબત.

ઉપર જણાવેલ વિષયના સંદર્ભમાં, મારે જણાવવાનું છે કે, .....  
(મિલકતની વિગતો લખવી)

મિલકત નંબર.....ના વિદ્યમાન ભોગવટેદાર.....ને બદલે  
.....નું નામ દાખલ કરવા વિનંતી છે.

સ્થળ:

તારીખ:

અરજદારની સહી

## નમૂનો નં. ૩

(જુઓ નિયમો ૬(૨), ૬(૩) અને ૯(૧))

## ફેરફારની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

.....ગામ પંચાયત

.....તાલુકો..

અનુ-ક્રમાંક	ફેરફારની વિગતો	મિલકત નંબર	મિલકતનું વર્ણન	ગામ પંચાયતનો નિર્ણય
૧	૨	૩	૪	૫

## નમૂનો નં. ૪

(જુઓ નિયમ ૬(૩))

## ફેરફાર સંબંધી નોટિસ

પ્રતિ,

.....  
.....

## નોટિસ

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે અને જાણ કરવામાં આવે છે કે ગામ પંચાયત વિસ્તારમાં આવેલી મિલકત નંબર....., મિલકતનું વર્ણન.....ના સંબંધમાં .....ખાતે રહેતા શ્રી.....એ.....ના રોજ અરજી કરેલ છે. આ અરજી પ્રમાણે ગામના રેકર્ડમાં.....ના રોજ ફેરફાર નોંધ નંબર..... કરવામાં આવેલ છે. જેની નકલ આ સાથે બીડેલ છે. જો આપને આ ફેરફાર સામે કોઈ વાંધો/ફરિયાદ હોય, તો તે, નોટિસ મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર ગામ પંચાયતને મળી જાય, તે રીતે લેખિતમાં પ્રત્યુત્તર મોકલવાનો રહેશે. નિયત સમયમર્યાદામાં આપના તરફથી કોઈ રજૂઆત કરવામાં નહિ આવે, તો એમ માની લેવામાં આવશે કે આ વિષે આપ કંઈ કહેવા ઈચ્છતા નથી. (આપને કોઈ વાંધો/ફરિયાદ નથી.) એ બાબતની નોંધ લેવા વિનંતી છે કે ગામ પંચાયત કેસના ગુણદોષના આધારે નિર્ણય લેશે.

સ્થળ: સેક્રેટરી,  
તારીખ: .....ગામ પંચાયત  
.....તાલુકો

બિડાણ: ફેરફાર નોંધ નંબર.....ની નકલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વનરાજ પઠારિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.



Extra No. 96



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, MAY 13, 2015/VAISAKHA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ-  
ના તારીખ : ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૧/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/  
૧૪૬-ખ અને (૨) તારીખ : ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના જાહેરનામા ક્રમાંક  
પીટી/૨૦૧૫/૧૫/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૮૪૮/ખ-ના ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ  
પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Motor Vehicles Act, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ****જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર.****તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

**ક્રમાંક: પીટી / ૨૦૧૫ / ૧૧/ એમટીએ / ૧૮૨૦૧૫ / ૧૪૬ / ખ:-** મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક: ૫૮મા)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ઘ) (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક) થી (ઘ)ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજ્યત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ વિસ્તારોમાં, નવદુર્ગા પરિવહન સહકારી મંડળી લિમિટેડ, માધાપર, ભૂજ દ્વારા ચલાવવાના સ્ટેજ કેરેજો માટે, ભાડાંના અને નૂરના દર નક્કી કરવા સંબંધી, ભૂજ ક્ષેત્રના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને આદેશો આપે છે:-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટેના તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉતારુ વેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના ભાડાં અને નૂર, સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ અને ૪માં, તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા ભાડાં અને નૂરના વધુમાં વધુ દરને અધીન રહેશે:

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય:

વધુમાં, સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટરે, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો પ્રમાણેની, સ્ટેજ કેરેજ પરમિટની શરતોનો કોઈપણ ભંગ કરવો જોઈશે નહિ. આવા ભંગના કિસ્સામાં, આપેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તરત જ રદ થવાને પાત્ર થશે.

## અનુસૂચિ

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	નૂર
૧.	૨.	૩.	૪.
જ્યાં સ્ટેજ કેરેજો (શહેરી ઉતારુ બસ સેવા) નવદુર્ગા પરિવહન સહકારી મંડળી લિમિટેડ, માધાપર, ભૂજ દ્વારા ચલાવાતા હોય તેવા મંજૂર કરાયેલા રૂટોવાળા વધુમાં વધુ ૧૦ કિલોમીટરની હદ સુધીના મ્યુનિસિપલ અથવા નગરપાલિકા અથવા કેન્ટોનમેન્ટ વિસ્તારો.	તમામ રૂટો ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩૫૨ પરંતુક હેઠળ મંજૂર કરાયેલા ભૂજ નગરપાલિકાની લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડતા હોય તેવા રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ.૫.૦૦ (ફક્ત પાંચ રૂપિયા). (૨) ત્યાર બાદ, પછીના દરેક સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ.૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા)નો વધારો.	માલસામાન ઉપર ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ.

નોંધ : (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉતારુ” એ શબ્દનો, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ (૨)ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૯ના પેટા-નિયમ (૧)માં તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Motor Vehicles Act, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ****જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર.****તારીખ: ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

**ક્રમાંક: પીટી / ૨૦૧૫ / ૧૫ / એમટીએ / ૧૮૨૦૧૫ / ૮૪૮ / ખ:-** મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક: ૫૮મા)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક) થી (ઘ)ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ અમરેલી નગરપાલિકાના વિસ્તારોમાં, અમરેલી નગરપાલિકા, અમરેલી દ્વારા ચલાવવાના સ્ટેજ કેરેજો માટે, ભાડાંના દર નક્કી કરવા સંબંધી, અમરેલી ક્ષેત્રના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને આદેશો આપે છે:-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટેના તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉતારુ વેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના ભાડાં અને નૂર, સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ અને ૪માં, તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા ભાડાંના વધુમાં વધુ દરને અધીન રહેશે:

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય:

વધુમાં, સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટરે, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો પ્રમાણેની, સ્ટેજ કેરેજ પરમિટની શરતોનો કોઈપણ ભંગ કરવો જોઈશે નહિ. આવા ભંગના કિસ્સામાં, આપેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તરત જ રદ થવાને પાત્ર થશે.

## અનુસૂચિ

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	નૂર
૧.	૨.	૩.	૪.
અમરેલી નગરપાલિકા હેઠળ અમરેલી શહેરમાં સમાવેશ થયેલ વિસ્તાર અને તેમાંના કોઈ વિસ્તારની લગોલગના વિસ્તારો અને ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોમાંથી કોઈ વિસ્તારની વચ્ચેના વિસ્તારો.	(૧) તમામ રૂટો ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩ના પરંતુક હેઠળ મંજૂર કરાયેલા અમરેલી નગરપાલિકાની લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડતા હોય તેવા રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ.૫.૦૦ (ફક્ત પાંચ રૂપિયા). (૨) ત્યાર બાદ, પછીના દરેક સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે રૂ.૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા)નો વધારો.	એકંદરે વજનમાં ૧૦ થી ૧૫ કિલોગ્રામથી વધુ ન હોય તેવા પરવાનગીપાત્ર દાગીનાને ચાર્જ વગર લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે, ૧૫ કિલોગ્રામથી વધુ વજનવાળા દાગીનાને લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

નોંધ: (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉતારુ” એ શબ્દનો, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ (૨)ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૯ના પેટા-નિયમ (૧)માં તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

THURSDAY, MAY 14, 2015/VAISAKHA 24, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ-ના તારીખ : ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના સરકારી (૧) ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૫) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૦(૧)(૯)-ઠ, (૨) ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૫(૨)(૪૩)-ઠ, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Gujarat Value Added Tax Act, 2003.****ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ****જાહેરનામું****નાણાવિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર.****તારીખ: ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.****ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.**

**ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૫)વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૦(૧)(૯)-૬:-**ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાયું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, પ્રમાણિત ઉત્પાદકને, તેણે જેની પાસેથી કોટન રોવિંગ્સ ખરીદ્યું હોય તે રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ અલગથી વસૂલ કરેલ વેરાની રકમનું રિફંડ નીચેની શરતોને અધીન રહીને આપવા માટે, કમિશનરને અધિકૃત કરે છે:-

**૧. યોગ્યતા.**

નિર્દિષ્ટ કરેલા માલનો પ્રમાણિત ઉત્પાદક હોય અને જેણે ગુજરાત રાજ્ય ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ (જેનો આમાં હવે પછી, "સમુચિત સત્તામંડળ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની પાસેથી યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવેલું હોય તેવો રજિસ્ટર થયેલ વેપારી.

**૨. કાર્યરીતિ.**

- (૧) શરત ૧માં ઉલ્લેખેલ યોગ્ય વેપારીએ, આ જાહેરનામું બહાર પડ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આ જાહેરનામાને જોડેલા નમૂના કે.વી.આઈ.બી-૧માં કમિશનરને અરજી કરવી જોઈશે.
- (૨) આવી અરજી મળ્યે, કમિશનર, આ જાહેરનામાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, સમુચિત સત્તામંડળે યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલી મુદત માટે અને બોલીઓ અને શરતોએ આ જાહેરનામાને જોડેલા નમૂના કેવીઆઈબી-૨માં, હકદારીનું પ્રમાણપત્ર આપી શકશે.

**૩. સામાન્ય શરતો.**

- (૧) કલમ ૪૦ હેઠળ રિફંડ માટે હકદાર હોય તેવા યોગ્ય વેપારીએ, તેણે એવા રિટર્ન (પત્રકો) જે વાણિજ્યિક વેરા અધિકારીને રજૂ કર્યા હોય તેને નમૂના ૩૦૬માં અરજી કરવી જોઈશે.
- (૨) પ્રમાણિત ઉત્પાદક, કોટન રોવિંગ્સની ખરીદી ઉપરના વેરાના રિફંડ માટે હકદાર થશે.
- (૩) સમુચિત સત્તામંડળે કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખ સુધી અથવા નિર્દિષ્ટ માલનું ઉત્પાદન યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મુજબ સમુચિત સત્તામંડળે મંજૂર કરેલ જથ્થા કરતાં વધુ ન થાય ત્યાં સુધી, એ બેમાંથી જે વહેલું બને ત્યાં સુધીની મુદત માટે રિફંડ આપવું જોઈશે.



- (૪) વેરાનું રિફંડ, માત્ર શરત ૩(૩)માં જણાવેલી સમય મર્યાદાની અંદર વેચેલા નિર્દિષ્ટ માલના ઉત્પાદનમાં વાપરેલ ખરીદીઓ માટે જ આપવામાં આવશે.
- (૫) જેના માટે વેરાનું રિફંડ આપવામાં આવેલ હોય તે ખરીદીઓ માટે વેરા શાખ મળવાપાત્ર થશે નહિ.
- (૬) પ્રમાણિત ઉત્પાદકે વેરાના રિફંડનો દાવો કરવા માટે અરજીની સાથે ખરીદીઓના વેરા ભરતિયાંની વિગતો રજૂ કરવી જોઈશે.
- (૭) પ્રમાણિત ઉત્પાદકે જેના માટે વેરાના રિફંડનો દાવો કરેલ હોય તેવા એવી રીતે ખરીદેલ કોટન રોવિંગ્સનો ઉપયોગ રાજ્યમાં આવેલ તેના ઉત્પાદન એકમમાં નિર્દિષ્ટ માલના ઉત્પાદનમાં કાચા માલ તરીકે કરવો જોઈશે.
- (૮) પ્રમાણિત ઉત્પાદક, આ જાહેરનામાની શરતો પૈકી કોઈ શરતનું અથવા આ અર્થે કરેલા અધિનિયમ અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે, તો કમિશનરે તેને કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્ર રદ થવાને પાત્ર રહેશે અને એવી રીતે રદ થવાથી એવા ઉલ્લંઘનની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે આ જાહેરનામા હેઠળ અપાયેલ લાભ મળતો બંધ થશે.
- (૯) પ્રમાણિત ઉત્પાદકે, વેરાના રિફંડ માટે સંબંધિત વાણિજ્યિક વેરા અધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે અને એવા અધિકારીએ રિફંડ માટેની અરજી મળ્યા પછી શક્ય હોય તેટલે સુધી એક મહિનાની અંદર રિફંડ આપવું જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** આ જાહેરનામાના હેતુ માટે,-

- (૧) ‘પ્રમાણિત ઉત્પાદક’ એ શબ્દપ્રયોગ એટલે આ જાહેરનામાની તારીખે, ગુજરાત રાજ્ય ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ બોર્ડ જેને “સંસ્થા” તરીકે પ્રમાણિત કરેલ હોય અને કમિશનરે જેને હકદારી પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તેવો વેપારી.
- (૨) ‘નિર્દિષ્ટમાલ’ એ શબ્દપ્રયોગ એટલે ખાદી અથવા ખાદીના વસ્ત્રો અને માલ અથવા (ખાદીની) બનાવટો. જ્યારે “ખાદી” એ શબ્દ પ્રયોગનો અર્થ ભારતમાં સુતરાઉ, સિલ્ક અથવા ઊનના યાર્નને હાથસાળ પર વણીને અથવા આવા કોઈપણ બે અથવા આવા બધા યાર્નના મિશ્રણથી બનાવેલ કોઈ કાપડ અને ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ સ્થપાયેલા ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશન દ્વારા ખાદી તરીકે પ્રમાણિત કરાયેલ અને સમુચિત સત્તામંડળે જેના માટે યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર આપેલ હોય તેવું કાપડ.

## નમૂનો કેવીઆઈબી-૧.

## હકદારી પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી.

પ્રતિ,

વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી,

-----  
-----

હું, નાણા વિભાગના તારીખ : ૧ લી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૫) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૦(૧)(૯)-૬ હેઠળના રિફંડ માટે હકદારી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની મારી અરજી સાદર કરું છું.

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧.	રજિસ્ટર થયેલા વેપારીનું નામ.	
૨.	સરનામું.	
૩.	ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૪.	‘સમુચિત સત્તામંડળે’ કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ.	
૫.	‘સમુચિત સત્તામંડળે’ કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુક્તિની મુદત.	
૬.	સમુચિત સત્તામંડળે માન્ય (મંજૂર) કરેલ નિર્દિષ્ટ માલનો જથ્થો (વર્ષદીઠ).	

હું, ....., આથી પ્રમાણિત કરું છું કે અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતો સાચી અને ખરી છે.

સ્થળ :

અધિકૃત સહીકર્તા (સહી કરનાર)

તારીખ :

\*\*અરજીના સંમર્થનમાં જરૂરી દસ્તાવેજો જોડવા.



## નમૂનો કેવીઆઈબી-૨.

## હકદારી પ્રમાણપત્ર.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આમાં જણાવેલા વેપારીને રિફંડ માટે હકદારીનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું છે.

અનુક્રમાંક	વર્ણન	વિગતો
૧.	રજિસ્ટર થયેલા વેપારીનું નામ.	
૨.	સરનામું.	
૩.	ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૪.	‘સમુચિત સત્તામંડળે’ કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ.	
૫.	‘સમુચિત સત્તામંડળે’ કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુક્તિની મુદત.	
૬.	સમુચિત સત્તામંડળે માન્ય કરેલ નિર્દિષ્ટ માલનો જથ્થો (વર્ષદીઠ).	
૭.	હકદારી પ્રમાણપત્રના અમલની તારીખ.	

નાણા વિભાગના તારીખ : ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૫) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૦(૧)(૯)-ઠ-માં ઠરાવેલી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :

વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી.

તારીખ :

એકમ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે.મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Annexure – I

S.No.	HSN Code	Description
Impregnated, Coated & Laminated Textile Fabrics; Textile Articles For Industrial Use		
1	59021010	Tyre Cord Fabric Of High Tenacity Yarn Of Nylon Or Other Polyamides: Impregnated With) Rubber
2	59022010	Tyre Cord Fabric Of Polyester: Impregnated With Rubber
3	59029010	Tyre Cord Fabric Of Others: Impregnated With Rubber
4	59039010	Textile Fabrics, Impregnated. Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Other Than Those Of Heading 5902: Of Cotton
5	59039020	Textile Fabrics, Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Other Than Those Of Heading 5902: Polyethylene Laminated Jute Fabrics
6	59069910	Rubberised Textile Fabrics, Other Than Those Of Heading 5902, Of Other: Insulating Tape. Electrical Of Cotton
7	59069920	Rubberised Textile Fabrics Other: Rubberised Cotton fabrics, Other than Knitted Or crocheted.
8	59069990	Rubberised Textile Fabrics. Other Than Those Of Heading 5902: Of Other
9	59090020	Textile Hose Piping Ami Similar Textile Tubing, With Or Without Lining, Armour Or Accessories Of Manmade Fibre
10	59090090	Textile Hose Piping And Similar Textile Tubing, With Or Without Lining, Armour Or Accessories Of Other Textile Materials
11	59113220	Textile Fabrics For Technical Uses Weighing 650 g/m <sup>2</sup> Or More: Woven Textiles Felt, Whether Or Not Impregnated Or Coated, Of A Kind Commonly Used in other Machines.
12	59113240	Textile Fabrics For Technical Uses Weighing 650 g/m <sup>2</sup> Or More: Jute Fabrics & Articles Used In Machinery/Plant
13	59113250	Textile Fabrics For Technical Uses Weighing 650 g/m <sup>2</sup> Or More: Of Metalised Yarn Of A Kind Commonly Used In Paper Making, Or Other Machinery
14	59114000	Textile Fabrics Weighing 650 G-/M <sup>2</sup> Or More; Straining Cloth Of A Kind Used In Oil Presses Or The Like, Including That Of Human Hair
Medical Textile Items		
15	30051010	Adhesive Gauze Bandage
16	30051020	Adhesive Tape (Medicinal)
17	30059010	Cotton Wool. Medicated
18	36059030	Medicated Lint
19	30059050	Bum Therapy Dressing Soaked In Protective Gel
20	30059060	Micro Pores Surgical Tapes
21	30061010	Sterile. Surgical Catgut And Similar Sterile Suture Materials And Sterile Tissue Adhesive; For Surgical Wound Closure
22	30061020	Sterile sammarita And Sterile laminaria Tents Sterile Absorbable Surgical Or Dental Haemostatics
23	48184010	Baby And Clinical Diapers
24	56011000	Sanitary Towels And Tampons. Napkins And Napkin Liners for Babies And Similar Sanitary Articles, Of Wadding
25	56012110	Textile Materials And Articles Thereof; Textile Fibres, Not Exceeding 5 Mm In Length (Flock), Textile Dust And Mill Neps: Wadding; Other Articles Of Cotton Wadding: Absorbent Cotton Wool



S.No.	HSN Code	Description
26	56012190	Wadding; Other Articles Of Cotton Wadding: Other
27	56012200	Wadding Of Textile Materials And Articles Thereof; Textile Fibres, Not Exceeding 5 Mm In Length (Flock), Textile Dust And Mill Neps: Wadding Of Man-Made Fibres
28	56012900	Wadding; Other Articles Or Man-Made Fibres Wadding: Other
		Other Technical Textile Items
29	54021910	Synthetic Filament Yarn (Other Than Sewing Thread), Not Put Up For Retail Sale: Nylon Tyre Yarn
30	54031010	High Tenacity Yarn Of Viscose Rayon: Viscose Rayon Tyre Yarn - 1,233 Decitex
31	54031020	High Tenacity Yarn Of Viscose Rayon: Viscose Rayon Tyre Yarn 1.833 Decitex
32	54071011	Unbleached Parachute Fabrics
33	54071012	Unbleached Tent Fabrics
34	54071014	Unbleached Umbrella Cloth Panel Fabrics
35	54071021	Bleached Parachute Fabrics
36	54071022	Bleached Tent Fabrics
37	56021000	Felt, Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated; Needle Loom Fall & Stitch-Bonded Fibre Fabrics
38	56022100	Other Felt, Not Impregnated. Coated, Covered Or Laminated: Of Wool Or Fine Animal Hair
39	56022920	Other Felt Not impregnated, Coated, Covered Or Laminated: Of Jute (Including Blended/Union Jute) Not. For Machinery
40	56029000	Felt, Whether Or Not Impregnated, Coated. Covered Or Laminated: Of Other
41	56071010	Cordage Cable Rope And Twine Whether Or Not Plaited Or Braided And Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Sheathed With Rubber Or Plastics: Of Jute
42	56072900	Other Twine. Rope Etc: Of other Sisal Or Other Textile Fibres Of The Genus Agave
43	56074100	Binder/Baler Twine: Of Polyethylene/ Polypropylene
44	56074900	Other cordage etc: Of polyethylene/ polypropylene-
45	56075010	Nylon Fish Net Twine
46	56075020	Nylon Tyre Cord
47	56075030	Viscose Tyre Cord
48	56075040	Nylon Rope
49	56079010	Coir, Cordage And Ropes: Other Than Cotton
50	56079020	Cordage, Cable Ropes And Twine: Of Cotton
51	56079090	Twine, Cordage, Rope & Cables: Other
52	56081110	Made Up Fishing Nets: Of Nylon
51	56081190	Made Up Fishing Nets: Other Than Nylon
54	56081900	Other Knotted Netting Of Twine Cordage Or Rope: Of Man-Made Textile Materials
55	56089010	Other Twine, Cordage/ Rope etc.: Of Cotton
56	56089020	Other Twine, Cordage/Rope etc.: Of Jute
57	56089090	Other Knotted Twine, Cordage/ Rope Nets: Other
58	58063110	Type Writer Ribbon Cloth: Of Cotton: Woven



S.No.	HSN Code	Description
59	62011100	Men's Or Boys' Overcoats, Raincoats, Carcoats, Capes, Cloaks And Similar Articles Not Knitted Or Crocheted: Of Wool/ Fine Animal Hair
60	62011210	Men's Or Boys' Raincoats Not Knitted Or Crocheted: Of Cotton
61	62011310	Men's Or Boys' Raincoats Not Knitted Or Crocheted; Of Man-Made Fibres
62	62102010	Outer Garments For Men's Or Boys' Overcoats, Car-Coats, Capes, Cloaks, Anoraks, Windcheaters, Wind Jackets And Similar Articles Other Than Those Of Heading 6202 Not Knitted Or Crocheted: Of Rubberized Textile Fabrics
63	62102020	Outer Garments For Men's Or Boys' Overcoats, Car-Coats, Capes, Cloaks, Anoraks, Windcheaters, Wind Jackets And Similar Articles Other Than Those Of Heading 6202, Not Knitted Or Crocheted: Of Fabrics impregnated, Coated. Covered Or Laminated With Preparations Or Cellulose Derivative: And Other Artificial Plastic Materials
64	62103030	Outer Garments, Men's & Boys' Overcoats, Car-Coats, Capes, Cloaks, Anoraks, Windcheaters, Wind Jackets And Similar Articles Other Than Those Of Heading 6202, Not Knitted Or Crocheted; Of Textile Fabrics, Otherwise Impregnated Or Coated
65	62103010	Other Outer Garments For Women or Girls, overcoats, car-coats, capes, cloaks, anoraks, wind Cheaters. Not Knitted Or Crocheted: Of Textiles Impregnated. Coated, Covered Or Laminated With Preparation Of Cellulose Derivatives And Other Artificial Plastic Materials
66	62104010	Men's Or Boys' Personal Protective Garments. Not Knitted Or Crocheted: Bullet Proof Jackets, Bomb Disposal Jackets etc.
67	63051010	Jute Bagging for Raw Cotton
68	63051020	Jute Com (Grains) Sacks
69	631051030	Jute Hessian Bugs
70	63051040	Jute Sacking Bags
71	63051050	Jute Wool Sacks
72	63051060	Plastic Coated Or Paper Cum Polythene Lined Jute Bags And Sacks
73	63051070	Paper Laminated Hessian Jute Bags and Sacks
74	63053200	Sacks And Bags, Flexible Inter-mediate Bulk Containers: Of Man Made Textile Materials
75	63053300	Sacks And Bags: Of Polyethylene Or Polypropylene Strips Or The like
76	63053900	Sacks & Bags: Of Other Man-Made Textile. Materials
77	63059000	Sacks & Bags: Of Other Textile Materials
78	63061200	Tarpaulins, Awnings and Sunblind selc.: Of Synthetic Fibres
79	63062200	Tents: Of Synthetic Fibres
80	63063000	Sails
81	63064900	Pneumatic Mattresses: Of Other Textile Materials



## Annexure-II

S.NO.	HS Codes	Description
1	59011010	Textile Fabrics Coated With Gum Or Amylaceous Substances, Of A Kind Used For The Outer Covers Of Books Or The Like: Of Cotton
2	59011020	Prepared Painting Canvas
3	59011090	Textile fabrics coated with gum or amylaceous substances, of a kind used for the outer covers of books or the like: Others
4	59019010	Tracing cloth of cotton
5	59019020	Varnished cambric fabrics (Empire fabrics) tapes, etc.
6	59019090	Textile fabrics coated with gum or amylaceous substances, of a kind used for the outer covers of books or the like; tracing cloth; prepared painting canvas; buckram and similar stiffened textile fabrics of a kind used for hat foundations: Others
7	59021090	Tyre cord fabric Of nylon or other polyamides: Others
8	59022090	Tyre cord fabric Of polyesters: Others
9	59029090	Tyre cord fabric of high tenacity yarn of nylon or other polyamides, polysters or viscose rayon: Others
10	59031010	Textile Fabrics With Poly(Vinyl Chloride): Imitation Leather Fabrics Of Cotton
11	59031090	Other Fabrics Impergnated, Laminated Plated And Coated With PVC
12	59032010	Imitation Leather Cloth Of Cotton Laminated Plated, Coated, etc. With Polyurethane
13	59032090	Other Fabrics Impregnated Laminated Plated And Coated With Polyurethane
14	59039090	Other Fabric Plated Laminated Coated Impregnated With Other Plastics
15	59041000	Linoleums
16	59049010	Floor Covering With Jute Base
17	59049090	Other Floor Covering
18	59051010	Textile Wall Coverings Fixed On The Backing Of Any Material
19	59051090	Other Textile Wall Covering
20	59061000	Adhesive Tape Of A Width Not Exceeding 20 cm.
21	59069110	Rubberised Textile Fabrics Other: Knitted Or Crocheted: Of Cotton
22	59069190	Rubberised Textile Fabrics Other: Knitted Or Crocheted: Of Other Textile Materials
23	59070011	Fabrics Covered Partially Or Fully With Textile Flocks, Or With Preparation Containing Textile Flocks: On The Base Fabrics Of Cotton
24	59070012	Fabrics Covered Partially Or Fully With Textile Flocks, Or With Preparation Containing Textile Flocks: On The Base Fabrics Of Man-Made Textile Material
25	59070019	Fabrics Covered Partially Or Fully With Textile Flocks, Or With Preparation Containing Textile Flocks: On Base Fabrics Of Other Textile Materials
26	59070091	Cotton Fabrics Coated Or Impregnated With Oil Or Preparations With Basis Of Drying Oil
27	59070092	Other Fabrics Coated Or Impregnated With Oil Or Preparations
28	59070093	Jute Fabrics Otherwise Impregnated Or Coated, With Oil Or Preparations
29	59070099	Other Textile Fabrics Otherwise Impregnated, Coated Or Covered; Painted Canvas Being Theatrical Scenery, Studio Back-Cloths Or The Like
30	59080010	Wicks & Gas Mantle Fabrics etc. Of Cotton
31	59080020	Gas Maritles Of Rayon
32	59080090	Textile wicks, woven, plaited or knitted, for lamps, stoves, lighters, candles or the like; incandescent gas mantles and tubular knitted gas mantle fabric therefor, whether or not impregnated: Others



S.NO.	HS Codes	Description
33	59090010	Textile Hose Piping And Similar Textile Tubing, With Or Without Lining, Armour Or Accessories Of Other Materials Of Cotton
34	59100010	Cotton Canvas Ply Belting Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Or Reinforced With Metal Or Other Material
35	59100020	Rubberised Cotton Belting Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Or Reinforced With Metal Or Other Material
36	59100030	Other Transmission, Conveyor Or Elevator Belts Or Belting Of Cotton Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Or Reinforced With Metal Or Other Material
37	59100040	Hair Belting Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Or Reinforced With Metal Or Other Material
38	59100050	Flax Canvas Ply Belting Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Or Reinforced With Metal Or Other Material
39	59100060	Fibre Belt Conveyor Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Or Reinforced With Metal Or Other Material
40	59100090	Other Transmission Or Conveyor Belts Or Belting, Of Textile Material, Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated With Plastics, Or Reinforced With Metal Or Other Material
41	59111000	Textile Fabrics, Felt And Felt-Lined Woven Fabrics, Coated, Covered Or Laminated With Rubber, Leather Or Other Material, Of A Kind Used For Card Clothing, And Similar Fabrics Of A Kind Used For Other Technical Purposes, Including Narrow Fabrics Made Of Velvet Impregnated With Rubber, For Covering Weaving Spindles (Weaving Beams)
42	59112000	Bolting Fabrics, Whether Or Not Made Up Textile Fabrics And Felts, Endless Or Fitted With Linking Devices, Of A Kind Used In Paper Making Or Similar Machines (For Example, For Pulp Or Asbestos-Cement)
43	59113110	Textile Products And Articles, For Technical Uses, Specified In Note 7 To Chapter 59, Weighing Less Than 650 g/sqm: Felt For Cotton Textile industries, Woven
44	59113120	Textile Fabrics Weighing Less Than 650 g/sqm: Woven Textiles Felt, Whether Or Not Impregnated Or Coated, Of A Kind Commonly Used In Other Machines
45	59113130	Textile Fabrics Weighing Less Than 650 g/sqm: Cotton Fabrics And Articles Used In Machinery And Plant
46	59113140	Textile Fabrics Weighing Less Than g/sqm : jute Fabrics & Articles Used In Machinery/Plant
47	59113150	Textile Fabrics Weighing Less Than 650 g/sqm, Of Metalised Yarn Of A Kind Commonly Used In Paper Making Or Other Machinery
48	59113190	Textile Fabrics Weighing Less Than 650 g/sqm: Other
49	59113210	Textile Fabrics Weighing 650 g/sqm Or More: Felt For Cotton Textile Industries, Woven
50	59113230	Textile Fabrics Weighing 650 g/sqm Or More: Cotton Fabrics & Articles Used In Machinery/Plant
51	59113290	Textile Fabrics Weighing 650 g/sqm Or More: Others
52	59119010	Textile Products For Technical Uses: Paper Maker's: Felt (Woven)
53	59119020	Textile Products For Technical Uses: Caskets Washers Polishing Discs & Other Machinery Parts Of Textile Articles
54	59119090	Textile Products For Technical Uses: Others
55	56031100	Of Man-Made Filaments: Weighing Not More Than 25 g/sqm
56	56031200	Of Man-Made Filaments: Weighing More Than g/sqm But Not More Than 70 g/sqm
57	56031300	Of Man-Made Filaments: Weighing More Than 70 g/sqm But Not More Than 150 g/sqm



S.NO.	HS Codes	Description
58	56031400	Of Man-Made Filaments: Weighing More Than 150 g/sqm
59	56039100	Other : Weighing Not More Than 25 g/sqm
60	56039200	Other: Weighing Between 25 g/sqm And 70 g/sqm
61	56039300	Other: Weighing Between 70 g/sqm And 150 g/sqm
62	56039400	Other: Weighing More Than 150 g/sqm
63	30051090	Other Adhesive Dressings & Other Articles Having An Adhesive Layer
64	30059040	Bandages Without Adhesive Layer
65	52112020	Canvas (Including Duck) Of Carded/Combed Yarn, Mixed Mainly Or Solely With Man-Made Fibres, Weighing More Than 200 G/M2
66	52113120	Dyed: Plain Weave: Canvas (Including Duck ) Of Carded/ Combed Yarn, Mixed Mainly Or Solely With Man-Made Fibres, Weighing More Than 200 g/sqm
67	53050010	Coir Bristle Fibre, Coir Mattress Fibre, : Short Fibre, Coir Bit Fibre, Decorticated Coir Fibre
68	53050020	Coir Mattress Fibre
69	53050030	Curled Coir Fibre/Machine Twisted. Fibre
70	53101011	Unbleached: Containing 100% By Weight Of Jute: Carpet Backing Fabrics
71	53101012	Unbleached: Containing 100% By Weight Of Jute: Sacking Fabrics
72	53101013	Unbleached: Containing 100% By Weight Of Jute: Hessian Fabrics
73	53101014	Unbleached: Containing 100% By Weight Of Jute: Jute Canvas
74	54074230	Other Woven Fabrics, Containing 85% Or More By Weight Of Filaments Of Nylon Or Other Polyamides: Dyed: Nylon Tafetta
75	54074430	Other Woven Fabrics, Containing 85% Or More By Weight Of Filaments Of Nylon Or Other Polyamides: Printed: Nylon Tafetta
76	54071024	Bleached Umbrella Cloth Panel Fabrics
77	54071031	Dyed Parachute Fabrics
78	54071032	Dyed Tent Fabrics
79	54071034	Dyed Umbrella Cloth Panel Fabrics
80	54071041	Printed Parachute Fabrics
81	54071042	Printed Tent Fabrics
82	54071044	Printed Umbrella Cloth Panel Fabrics
83	54071091	Other Parachute Fabrics
84	54071092	Other Tent Fabrics
85	54071094	Other Umbrella Cloth Panel Fabrics
86	54082215	Woven Fabrics Containing More Than 85% Or More By Weight Of Artificial Filament Or Strip Or The Like: Dyed Woven Fabrics Of Rayon: Rayon Taffeta
87	54082415	Woven Fabrics Containing More Than 85% Or More By Weight Of Artificial Filament Or Strip Or The Like: Printed: Woven Fabrics Of Rayon Taffeta
88	54083213	Dyed: Rayon Tafetta
89	54083415	Printed: Rayon Tafetta
90	55031100	Synthetic Staple Fibres, Not Carded, Combed Or Otherwise Processed For Spinning: Of Aramids
91	56022910	Other Felt Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated Of Other Textile Materials For Machines Other Than Cotton Machinery
92	56022990	Felt, Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated Of Other
93	56041000	Rubber Thread And Cord, Textile Covered
94	56049000	Other Textile Yarn And Strip, Impregnated Coated Or Covered Or Sheathed With Rubber Or Plastics



S.NO.	HS Codes	Description
95	56071090	Other Cordage, Cable, Rope And Twine Of Jute, Whether Or Not Plaited Or Braided And Whether Or Not Impregnated, Coated Covered Or Sheathed With Rubber Or Plastics
96	56072100	Twine, Cordage, Ropes And Cables Of Sisal Or Other textile Fibres Of The Genus Agave: Binder Or Baler Twine
97	56073000	Twine, Cordage, Ropes & Cables, Of Abaca Or Other Hard ( Leaf) Fibres
98	56075090	Twine, Cordage, Ropes And Cables Of Other Synthetic Fibres: Other
99	58061000	Narrow Woven Pile Fabrics (Including Terry Towelling & Similar Terry Fabrics) And Chenille Fabrics
100	58062000	Other Narrow Woven Fabrics Containing By Weight 5%. Or More Of Elastomeric Yarn/ Rubber Thread
101	58063120	Newar Cotton: Woven
102	58063190	Other Narrow Woven Fabrics Etc Of Cotton
103	58063200	Narrow Woven Fabrics Of Man-Made Fibres
104	58063910	Woven Narrow Goat Hair Puttis Tape
105	58063920	Woven Narrow Jute Webbing
106	58063930	Other Narrow Woven Fabrics Of Jute
107	58063990	Other Narrow Woven Fabrics
108	58064000	Fabrics Consisting Of Warp Without Weft Assembled By Means Of An Adhesive (Bolducs)
109	58071010	Woven Labels Badges & The Like Of Cotton
110	58071020	Woven Label Badges etc. Of Man-Made Fibre
111	58071090	Woven Labels Badges etc. Of Other Textile Materials
112	58079010	Other Labels Badges & Similar Articles Of Felt Or Non -Woven
113	58079090	Other Labels Badges & Similar Articles
114	58110020	Quilted Wadding Other Than Embroidery
115	58110090	Other Quilted Products In The Piece Composed Of One Or More Layers Of Textile Materials Assembled With Padding By Stitching Or Otherwise
116	61161000	Gloves, Mittens And Mitts, Knitted Or Crocheted Impregnated, Coated Or Covered With Plastics Or Rubber
117	62029110	Women's Or Girls' Wind & Ski-Jackets, Wind Cheaters Of Wool Or Fine Animal Hair Not Knitted Or Crocheted
118	62029210	Women's Or Girls' Wind & Ski Jackets, Wind Cheaters Of Cotton Not Knitted Or Crocheted
119	62029310	Women's Or Girls' Wind & Ski-Jackets, Wind Cheaters Of Man-Made-Fibres Not Knitted Or Crocheted
120	62029911	Women's Or Girls' Wind & Ski Jackets Of Silk Of Silk Net Knitted Or Crocheted
121	62101000	Garments, Made Up Of Fabrics Of Felt, Nonwovens Whether Or Not Impregnated, Coated, Covered Or Laminated Not Knitted Or Crocheted
122	62102090	Other Outer Grmnts For Men's & Boy's Not Knitted Or Crocheted
123	62103020	Outer Garments, Men Or Boys' Of Rubberised Textile Fabrics Not Knitted Or Crocheted
124	62103030	Outer Garments, Men & Boys' Of Textile Fabrics, Otherwise Impregnated Not Knitted Or Crocheted
125	621040	Other Men's Or Boys' Garments Not Knitted Or Crocheted
126	62104090	Other Men's Or Boys' Personal Protective Garments Not Knitted Or Crocheted
127	62105000	Personal Protective Garments For Women & Girl's Not Knitted Or Crocheted



S.NO.	HS Codes	Description
128	63051080	Jute Soil Savers
129	63051090	Sacks & Bags Of Other Than Jute Or Of Other Textile; Best Fibres
130	63052000	Sacks And Bags Of Cotton
131	63061100	Tarpaulins, Awnings & Sunblinds Of Cotton
132	63061910	Jute Tarpaulins Incl. DwTarpauline)
133	63061920	Coir Blinds/Awnings
134	63061930	Venetian Austrian Blinds
135	63061990	Other Tarpaulins, Awnings And Sunblinds: Tents, Sails For Boats, Sailboards Or Landcraft: Camping Goods
136	63062100	Tents Of Cotton
137	63062910	Tents Of Jute
138	63062990	Other Tents
139	63063100	Sails Of Synthetic Fibres
140	63063910	Sails Of Cotton
141	63063990	Sails Of Other Textile Materials Other Than Cotton
142	63064000	Pneumatic Mattresses
143	63064100	Pneumatic Mattresses Of Cotton
244	63069100	Other Tarpaulins, Awnings And Sunblinds; Tents; Sails For Boats, Sailboards Or Landcraft; Camping Goods Of Cotton
145	63069900	Other Camping Goods Of Other Textile Materials
	63072010	Life Jackets And Life Belts Of Cotton
147	63072090	Life Jackets & Life Belts Excluding Cotton
148	70191100	Glass Fibres (Including Glass Wool): Chopped Strands Of A Length Not More Than 50 mm
149	70191200	Glass Fibres (Including Glass Wool): Rovings
150	70191900	Glass Fibres (Including Glass Wool): Other (Silvers, Yarn)
151	70193100	Glass Fibres (Including Glass Wool): Glass Mats
152	70193200	Glass Fibres (Including Glass Wool): Glass Thin Sheets (Voils)
153	70193900	Glass Fibres (Including Glass Wool): Other (Webs Mattresses Boards etc)
154	70194000	Glass Fibres (Including Glass Wool): Woven Fabrics Of Rovings
155	70195100	Glass Fibres (Including Glass Wool) Woven Fabrics (Excluding Rovings) Of A Width Not More Than 30 Cm
156	70195200	Glass Fibres (Including Glass Wool) Woven Fabrics (Excluding Rovings) Of A Width More Than 30 Cm Plain Weave, Weighing less Than 250 g/sqm. Of Filaments Measuring Per Single Yarn Not More Than 136 Tex
157	70195900	Other Woven Fabrics
158	70199010	Other Glass Wool/Glass Fibre
159	70199090	Other Made-Up Articles Of Glass Fibres Fibre Glass
160	94043010	Mattress Supports; Articles Of Bedding And Similar Furnishing (For Example, Mattresses, Quilts, Eiderdowns, Cushions, Pouffes And Pillows) Filled With Feathers Or Down
161	94043090	Other Mattress Supports; Articles Of Bedding And Similar Furnishing (For Example, Mattresses. Quilts, Eiderdowns, Cushions Pouffes And Pillows)
162	95069960	Sports Nets
163	96121010	Computer Printer Ribbon
164	63069090	Other Of Other Textile Materials (Products For Campring Goods Of Matomade Fibers)
165	590310	- With Polyvinyl Chloride
166	590699	- Other



## Notification

## Regarding

Amendment to the Government Notification, Finance Department No.(GHN-35) VAT-2006-S.5 (2) (1)-TH, dated the 31<sup>st</sup> March, 2006.

નાણા વિભાગનું તારીખ: ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: (જીએચએન-૩૫)વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૫ (૨)

(૧)-ઠ. સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧ લી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

ક્રમાંક. (જીએચએન-૧૪)વીએટી-૨૦૧૫-એસ. ૫ (૨) (૪૩)-ઠ:- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૫-ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ: ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: (જીએચએન-૩૫)વીએટી-૨૦૦૬-એસ.૫ (૨) (૧)-ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, (૧) અનુક્રમાંક. ૧ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી:-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓના વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરત, કોઈ હોય તો
૧	૨	૩	૪
“૧	નીચેના કાપડ સિવાયના અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨ની નોંધ ૩૨થી આવરી લેવામાં આવેલ તમામ પ્રકારના કાપડ,- (૧) ભારતના રાજ્યક્ષેત્રની બહારથી આયાત થયેલ કાપડ, (૨) પ્લાસ્ટિક વુવન સેક બનાવવામાં વપરાતા પ્રકારના પ્લાસ્ટિક ફેબ્રિક્સ, (૩) આ નોંધ સાથે જોડેલા એનેક્સર ૧ અને એનેક્સર પ્રમાણેના ટેકનિકલ ટેક્સટાઈલ્સ.	સમગ્ર વેરો	.....”.

(૨) અનુક્રમાંક. ૧૦૨ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી:-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓના વર્ગ	સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરત, કોઈ હોય તો
૧	૨	૩	૪
“૧૦૩	ઓરલ કોન્ટ્રાસેપ્ટીવ પિલ્સ (ગર્ભનિરોધક ગોળીઓ)	સમગ્ર વેરો	.....
૧૦૪	ઈસબગુલ અને ઈસબગુલના છોતરા (ભૂસી)	સમગ્ર વેરો	.....
૧૦૫	ઈમિટેશન જ્વેલરી	(૧) વેરાની રકમ રૂપિયે એક પૈસા કરતા વધુ હોય તેટલે સુધી. (૨) સમગ્ર વધારાનો વેરો.	.....
૧૦૬	અમદાવાદ અને વડોદરા સિવાયના હવાઈમથકોમાંથી શિઝ્યુલ્ડ કોમર્શિયલ એરલાઈન સર્વિસ ફ્લાઈટ્સને કરેલાં એવિએશન ટર્બાઈન ઈન્જિનનાં વેચાણો.	વેરાની રકમ રૂપિયે પાંચ પૈસા કરતા વધુ હોય તેટલે સુધી.”	.....”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જી. મેકવાન,

સરકારના નાયબ સચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, MAY 16, 2015/VAISAKHA 26, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના, તારીખ: ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૬) વીએટી-૨૦૧૫-(એસ.૬૮) (૧) (૪) -ઠ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

**Amendment to the Government Notification, Finance Department  
No. (GHN-11) VAT-2007-(S.68) (1) (1)- TH dated the 5<sup>th</sup> April, 2007.**

નાણા વિભાગનું તારીખ : ૫મી એપ્રિલ, ૨૦૦૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :  
(જીએચએન-૧૧) વીએટી- ૨૦૦૭- (એસ.૬૮) (૧) (૧)-૬ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક:(જીએચએન-૧૬)વીએટી-૨૦૧૫-(એસ.૬૮) (૧) (૪) -૬:-ગુજરાત સરકારને  
વેરા ટાળવાનું એટકાવવાના હેતુથી, અમુક સ્થળોએ વધુ ચેક-પોસ્ટ અને આડશો .ઊભી  
કરવાનું જરૂરી જણાયું છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના  
ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૬૮ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર,  
આથી, તારીખ : ૫મી એપ્રિલ, ૨૦૦૭નું નાણા વિભાગનું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :  
(જીએચએન-૧૧) વીએટી-૨૦૦૭- (એસ.૬૮) (૧)(૧)-૬. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૭૦ ઉપરની નોંધ પછી, નીચેની  
નોંધો ઉમેરવી :-

અનુક્રમાંક	ચેક- પોસ્ટ	આડશો
“૭૧	બલીઠા	બલીઠા
૭૨	અહેમદપુર માંડવી	અહેમદપુર માંડવી”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે.મેકવાન,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

Extra No. 99



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIV] WEDNESDAY, MAY 20, 2015/VAISAKHA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૫-૪૧-એમ-એસટીપી-૧૨૨૦૧૫-૨૬-એચ.૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Order****Under****THE GUJARAT STAMPACT, 1958.**

ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ હુકમ

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૩મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૫-૪૧-એમ-એસટીપી-૧૨૨૦૧૫-૨૬-એચ-૧.- ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૦મા) ની કલમ ૮ના ખંડ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ : ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૪ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : જમન/૫૩૦૧૦/૧૩૭૮/ગ, હેઠળ ઈન્ટિગ્રેટેડ હાઉસિંગ એન્ડ સ્લમ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામ (આઈ.એચ.એસ.ડી.પી.) માટે જેતપુર-નવાગઢ નગરપાલિકાને ફાળવેલી ૫૬,૫૧૯ ચોરસ મીટર માપની સરવે નં. ૮૭૨/૩ પેકી ૪ પૈકી ૧ વાળી ગંદા વસવાટના પુનઃ સ્થાપન (સ્લમ રીહાબિલિટેશન) માટેની જમીનની તબદીલી સંબંધી લેખ ઉપર લેવાપાત્ર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી માફ કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. ટી. મંડોરા,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

WEDNESDAY, MAY 20, 2015/VAISAKHA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૪/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૮૪૮/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Gujarat Motor Vehicles (Taxation of Passengers) Act, 1958.****ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ****જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર.****તારીખ: ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.****ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.**

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૧૪/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૮૪૮/ખ .- ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ, અમરેલી શહેરના વિસ્તારમાં અમરેલી નગરપાલિકા દ્વારા શહેરી બસ સેવા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

**અનુસૂચિ****રૂટ:**

૧.	અપ એન્ડ ડાઉન	નાગનાથ મંદિરથી ડેમનો પાળો.
૨.	અપ એન્ડ ડાઉન	નાગનાથ મંદિરથી ચક્કરગઢ રોડ બાય-પાસ.
૩.	અપ એન્ડ ડાઉન	નાગનાથ મંદિરથી કૈલાસ મુક્તિધામ.
૪.	અપ એન્ડ ડાઉન	નાગનાથ મંદિરથી સાવરકુંડલા રોડ બાય-પાસ.
૫.	અપ એન્ડ ડાઉન	નાગનાથ મંદિરથી ખારાવાડી.
૬.	અપ એન્ડ ડાઉન	નાગનાથ મંદિરથી શિવાજી ચોક.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એ. એમ. ત્રિવેદી,**

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

WEDNESDAY, MAY 20, 2015/VAISAKHA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૮/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૮૪૦/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, MAY 20, 2015/VAISAKHA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૨૦/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૯૪૦/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Motor Vehicles Act, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ****જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર.****તારીખ: ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

**ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૨૦/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૮૪૦/ખ:-** મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક: ૫૮મા)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ધ) (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક) થી (ધ)ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના વિસ્તારોમાં, ધોળકા નગરપાલિકા વતી રાધે સિટી બસ, ધોળકા દ્વારા ચલાવવાના સ્ટેજ કરેજો માટે, ભાડાં અને નૂરના દર નક્કી કરવા સંબંધી, અમદાવાદ ક્ષેત્રના રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ અને પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આથી, આદેશો આપે છે:-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ચલાવાતા સ્ટેજ કરેજો માટેના તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉતારુ વેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના ભાડાં સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ અને ૪માં, તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા ભાડાં અને નૂરના વધુમાં વધુ દરને અધીન રહેશે:

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય:

વધુમાં, સ્ટેજ કરેજ ઓપરેટરે, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો પ્રમાણેની, સ્ટેજ કરેજ પરમિટની શરતોનો કોઈ ભંગ કરવો જોઈશે નહિ. આવા ભંગના કિસ્સામાં, આપેલી સ્ટેજ કરેજ પરમિટ તરત જ રદ થવાને પાત્ર થશે.



## અનુસૂચિ

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	નૂર
૧.	૨.	૩.	૪.
જ્યાં સ્ટેજ કેરેજો (શહેરી ઉતારુ બસ સેવા) રાધે સિટી બસ, ધોળકા, જિલ્લો : અમદાવાદ દ્વારા ચલાવાતા હોય તેવા વધુમાં વધુ દસ (૧૦) કિલોમિટરની હદ સુધીના મંજૂર કરાયેલા રૂટો ધરાવતા મ્યુનિસિપલ અથવા નગરપાલિકા અથવા કેન્ટોનમેન્ટ વિસ્તારો.	તમામ રૂટો ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩ના પરંતુક હેઠળ મંજૂર કરાયેલા ધોળકા નગરપાલિકાના લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડતા હોય તેવા રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ.૫.૦૦ (ફક્ત પાંચ રૂપિયા). (૨) ત્યાર બાદ, પછીના દરેક સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે વધુ રૂ.૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા)નો વધારો.	૨૫ કિલોગ્રામ સુધીના માલસામાન ઉપર ચાર્જ લેવામાં આવશે નહિ.

નોંધ : (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉતારુ” એ શબ્દનો અર્થ, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ (૧)માં તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, MAY 26, 2015/JYAISTHA 5, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી મે, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૧૪-૨૦૧૫-પીવીએસ-૧૦૨૦૧૨-૧૪૨-એસ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Engineering and Technology (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

બેચરલ ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩

સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૮મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક :** જીએચ-એસએચ-૧૪-૨૦૧૫-પીવીએસ-૧૦૨૦૧૨-૧૪૨-એસ :-ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા) ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચરલ ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો; ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો બેચરલ ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. બેચરલ ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” કરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમ ૪માં પેટા-નિયમ (૧) માં, “ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો” એ શિર્ષક હેઠળ, પરિચ્છેદ (૪)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો :-

“(૪) બિનસહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલ પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે કરેલ ન હોય તેને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, જી, (JEE) મુખ્ય પરીક્ષાના આધારે, સંચાલક મંડળની બેઠકોની મંજૂર કરેલ સંખ્યાના (sanctioned intake) ૫% સુધીની બેઠકો રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (૬) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો :-

“(૭) વિદ્યાર્થીએ, લાયકી પરીક્ષાના તમામ વિષયો એક જ બોર્ડમાંથી પાસ કરવા પડશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૨) માં, “રૂ. ૪.૫ લાખ” એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દને બદલે, “રૂ. ૬.૦૦ લાખ” એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દ મૂકવા.



૫. સદરહુ નિયમોમાં નિયમ ૧૩માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૫) ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા :-

“(૫) ઉમેદવારે, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તેને (નોંધણી પત્રને) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવા જોઈશે. ઉમેદવારે સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર સહાય કેન્દ્ર ખાતે અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા ખરાઈ માટે રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિ પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૬) સહાય કેન્દ્ર પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજોના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજોના પુરાવા તે ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.

(૭) પેટા-નિયમ (૫) મા ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) ના સમયે પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે :-

(૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ. ૫૦૦૦/- (પાંચ હજાર રૂપિયા) ની ચૂકવણી કર્યેથી, ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ. ૫૦૦/- (પાંચ સો રૂપિયા) બાદ કરીને સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની બાંકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે.

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે.”

૬. સદરહુ નિયમોમાં નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૬) ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :-

(૧) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે ટયુશન ફીની ઓનલાઈન ચૂકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની બેન્કોની શાખામાં ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ સ્લીપની પ્રિન્ટ આઉટ લેવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગઈન કરવું જરૂરી રહેશે. ઉમેદવાર, ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની ઠરાવેલ સમય મર્યાદાની અંદર ટયુશન ફી ન ચૂકવે તે કિસ્સામાં, તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. એવો ઉમેદવાર પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ) ના ત્યારપછીના તબક્કામાં તે જ સંસ્થામાં તે જ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર રહેશે નહિ”.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “તેનો પ્રવેશ રદ કરાવે ” એ શબ્દો પહેલાં, “પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલ સમય-મર્યાદાની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં, પેટા-નિયમો (૨) (૩) અને (૪) કમી કરવા.

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં,-



- (૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;
- (૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩) ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-

(૧) પરિચ્છેદ (ક)માં “તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી શકશે અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પરિચ્છેદ (ખ) ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો :-

(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠક ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એઆઈસીટીઈ (AICTE) ના પ્રપવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને આધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.’;

(૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા :-

“(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

(ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી નહિ.”.

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો :-

“૧૮. ખાલી બેઠકો.(૧) ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ હોય તેવા ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી અથવા ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, બેઠકો ખાલી રહે, તો કોલેજ અથવા સંસ્થાએ આવી ખાલી બેઠકો, પેટા નિયમ-(૨) માં ઠરાવેલી રીતે પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અનુસાર સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા, વેબ-સાઈટ ઉપર અને પોતાને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, ખાલી બેઠકો અંગેની વિગતો પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે. કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને નીચેના ક્રમમાં આંતરિક ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે :-

- (૧) જેમના નામ પ્રવેશ સમિતિની ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ;
- (૨) જેમણે પૂરક પરીક્ષામાં, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષમાં યોજાયેલી જી (JEE) મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારો;
- (૩) મૂળ ગુજરાતના ઉમેદવારોને અગ્રતા આપીને, જેમણે ગુજરાત રાજ્ય બહારથી, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને તત્સમાન (સંબંધિત) શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી જી (JEE) (મુખ્ય) (પરીક્ષા)-માં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ;
- (૪) ઉપરના પેટા-ખંડો (૧), (૨) અને (૩) માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો સંસ્થાએ ડિપ્લોમાં એન્જિનિયરીંગ અથવા વિજ્ઞાનનો પદવી અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવવી જોઈશે અને ગુણવત્તાના આધારે પ્રવેશ આપવો જોઈશે. આવા ઉમેદવારો માત્ર એન્જિનિયરીંગ અને ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે.
- (૫) ઉપરના પેટા-ખંડો (૧) થી (૪) માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો સંસ્થાએ નિયમ ૫ માં ઠરાવેલા લઘુત્તમ યોગ્યતા માપદંડ સાથે માન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય પણ જી (JEE) (મુખ્ય) અથવા કોઈ પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવવી જોઈશે અને તેઓ પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે. લાયકી પરીક્ષામાં ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને ગણિતશાસ્ત્રમાં થિયરીમાં મેળવેલા ગુણને આધારે ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.”

૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો :-

“૪. કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવા જોઈશે નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૨૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. સી. વર્મા,  
સરકારના અધિક સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

THURSDAY, MAY 28, 2015/JYAISTHA 7, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ ના તારીખ: ૧૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૭/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૫૪૪/ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Under****The Motor Vehicles Act, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

**મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

**ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૭/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૫૪૪/ખ:-** મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક: ૫૮મા)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ: ૧૭મી મે, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: પીટી/૨૦૦૮/૧૮/એમટીએ/૧૮૨૦૦૭/૧૬૭૦/ખ અને આ સંબંધમાં બહાર પાડેલાં કોઈ બીજા જાહેરનામાં, હોય તો, તે રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ પેટા-કલમ(૧)ના ખંડો (ક) થી (ઘ)ની જોગવાઈઓને લક્ષમાં લઈને, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વડોદરા મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારોમાં ફરતા, વિનાયક લોજિસ્ટિક્સ, ભાવનગર દ્વારા ચલાવાતા સ્ટેજ કેરેજો માટે, ભાડાંના દર નક્કી કરવા સંબંધી, વડોદરા ક્ષેત્રના પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને, આથી, આદેશો આપે છે:-

આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧ અને ૨માં અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં અને રૂટો પર ફરતા સ્ટેજ કેરેજો માટેના તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા) હેઠળ લીધેલા અથવા લેવાપાત્ર ઉતારુ વેરાની રકમ, હોય તો, તે સહિતના ભાડાં અને નૂર, સદરહુ અનુસૂચિના અનુક્રમે કોલમ ૩ અને ૪માં, તેમની સામે નિર્દિષ્ટ કર્યા હોય તેવા ભાડાંના વધુમાં વધુ દરને અધીન રહેશે:

પરંતુ વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય:

વધુમાં, સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટરે, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો પ્રમાણેની, સ્ટેજ કેરેજ પરમિટની કોઈ શરતોનો ભંગ કરવો જોઈશે નહિ. આવા ભંગના કિસ્સામાં, મંજૂર કરેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તરત જ રદ થવાને પાત્ર થશે.

**અનુસૂચિ**

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	નૂર
૧.	૨.	૩.	૪.
૧૫ કિલોમીટરની હદ સુધીના માન્ય કરેલા રૂટ ધરાવતા અને વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં સમાવેશ થયેલા વિસ્તારો અને તેમાંના કોઈ વિસ્તારની લગોલગના અન્ય વિસ્તારો અને ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોમાંથી કોઈ	(૧) વડોદરા શહેરની અંદરના તમામ રૂટો. (૨) ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા)ની કલમ ૩ના પરંતુક હેઠળ મંજૂર કર્યા મુજબના વડોદરા	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ.૫.૦૦ (ફક્ત પાંચ રૂપિયા). (૨) ત્યાર બાદ, પછીના દરેક સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે વધુ રૂ.૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા)નો વધારો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે રૂ.૨.૦૦ (ફક્ત બે રૂપિયા). (૨) ત્યાર પછી, દરેક ત્રણ સ્ટેજ માટે, રૂ.૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા)નો વધારો. (૩) એકંદરે ૨૫ કિલોગ્રામથી વધુ ન હોય તેવા પરવાનગીપાત્ર દાગીના ઉપર ચાર્જ લેવામાં

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	નૂર
૧.	૨.	૩.	૪.
વિસ્તારની વચ્ચેના વિસ્તારો.	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદના લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડવામાં આવતી હોય તેવા રૂટો.		આવશે નહિ.

નોંધ: (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.

(૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉતારુ” એ શબ્દનો, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ (૨)ના ખંડ(ઝ) અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ (૧)માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

THURSDAY, MAY 28, 2015/JYAISTHA 7, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ ના તારીખ:  
૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૮/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૭૫/ખ નો ગુજરાતી  
અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Motor Vehicles Act, 1988.****મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

**મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

**ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૯/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૭૫/ખ:-** આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં, જામનગર મહાનગરપાલિકા, જામનગર દ્વારા નિયંત્રિત, કારગિલ પરિવહન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, સિટી બસ ઓફિસ, કમળાબાગ મેઈન ગેટ પાસે, પોરબંદર દ્વારા સ્ટેજ કેરેજ બસો ચલાવવામાં આવનાર છે;

અને મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૯મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્ટેજ કેરેજ, કોન્ટ્રાક્ટ કેરેજ અને ગુડ્સ કેરેજ માટે ભાડાં અને નૂર (તેને લગતા મહત્તમ અને લઘુત્તમ સહિતના) નક્કી કરવાના સંબંધમાં, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળ અને પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને આદેશો આપવા માટેની સત્તા મળે છે;

અને લોકોને કાર્યક્ષમ, પર્યાપ્ત, કરકસરયુક્ત અને યોગ્ય રીતે સંકલિત માર્ગ વાહનવ્યવહાર સેવા, કારગિલ પરિવહન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, પોરબંદર દ્વારા પૂરી પાડવા માટે, જામનગર મહાનગરપાલિકા-એ રાજ્ય સરકારને ભાડાં અને નૂરના દર નક્કી કરવા માટે રજૂઆત કરેલ છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, ગુજરાત સરકાર-એ બહાર પાડેલા અગાઉના જાહેરનામાં રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કારગિલ પરિવહન પ્રાઈવેટ લિમિટેડ, પોરબંદર દ્વારા અનુસૂચિના કોલમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારોમાં ચલાવવાના સ્ટેજ કેરેજો માટે, ભાડાં અને નૂર (તેને લગતા મહત્તમ અને લઘુત્તમ સહિતના) નક્કી કરવા, રાજ્ય વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને અને પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર સત્તામંડળને આદેશો આપે છે.-

- (૧) મૂળ (આધારરૂપ) ભાડું, આ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનું રહેશે.
- (૨) વિદ્યાર્થીએ કરેલી કોઈ મુસાફરીના કિસ્સામાં, આવો કોઈ વેરો લેવાપાત્ર ન હોય, તો આવી મુસાફરી માટેના ભાડાં એવી રીતે સરભર કરવામાં આવશે કે જેથી આવા વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કરી શકાય.
- (૩) સ્ટેજ કેરેજ ઓપરેટરે, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના સદરહુ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ આપેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટની (શરતો)નો ભંગ કરવો જોઈશે નહિ. આવા કોઈ ભંગના કિસ્સામાં, આપેલી સ્ટેજ કેરેજ પરમિટ તરત જ રદ થવાને પાત્ર થશે.

**અનુસૂચિ**

વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	માલસામાનના દાગીના દીઠ નૂર
૧	૨	૩	૪
૧૫ કિલોમીટરની હદ સુધીના માન્ય કરેલા રૂટ ધરાવતા અને જામનગર મહાનગરપાલિકામાં સમાવેશ થયેલા વિસ્તારો	(૧) જામનગર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારોની અંદરના તમામ રૂટો.	(૧) પ્રથમ સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ.૫.૦૦ (ફક્ત પાંચ રૂપિયા);	(૧) એકંદરે રૂ.૫ કિલોગ્રામથી વધુ ન હોય તેવા પરવાનગીપાત્ર દાગીના ઉપર ચાર્જ લેવામાં



વિસ્તારો	રૂટ	ઉતારુ વેરા સહિત વધુમાં વધુ ભાડું	માલસામાનના દાગીના દીઠ નૂર
૧	૨	૩	૪
અને તેમાંના કોઈ વિસ્તારની લગોલગના અન્ય વિસ્તારો અને ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોમાંથી કોઈ વિસ્તારની વચ્ચેના વિસ્તારો.	(૨) ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ફૉર્મા)ની કલમ ૩ના પરંતુક હેઠળ મંજૂર કર્યા મુજબના જામનગર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારોની હદના લગોલગના વિસ્તારોમાં સેવા પૂરી પાડવામાં આવતી હોય તેવા રૂટો.	(૨) ત્યાર બાદ, ત્રીજા સ્ટેજ પછીના દરેક સ્ટેજ અથવા તેના ભાગ માટે, સ્ટેજ દીઠ અથવા તેના ભાગ માટે ઉતારુ દીઠ રૂ. ૧.૦૦ (ફક્ત એક રૂપિયા)નો વધારો.	આવશે નહિ.

**નોંધ:-**

- (૧) આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “સ્ટેજ” એ શબ્દ એટલે બે કિલોમીટરનું અંતર.
- (૨) આ જાહેરનામામાં, “ઉતારુ” એ શબ્દનો, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨ના ખંડ (ઝ) અને નિયમ ૧૧૮ના પેટા-નિયમ (૧)માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

SATURDAY, MAY 30, 2015/JYAISTHA 9, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તા.૨૪મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫ નો ૧૭૦/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૪/૨૮૬૦/પી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification***Under***THE GUJARAT PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS ACT, 1949.****ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ****જાહેરનામું.****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૪મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫ નો ૧૭૦/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૪/૨૯૬૦/પી:- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ ના મુંબઈના પદ્મ)ની કલમ પની પેટા-કલમો (૪), (૫), (૬) અને (૭) સાથે વાંચતા, સદરહુ કલમ ૫-ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૩)ના પેટા-ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૪થી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૪ નો ૧૯૫-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૪-૨૯૬૦-પી.થી, જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માટે વોર્ડો અને કાઉન્સિલરોની બેઠકોની સંખ્યા, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટેની અનામત બેઠકોની સંખ્યા નક્કી કરેલ છે;

અને, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ન-ની કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૪થી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૩ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૩ નો ૧૮૮-જેએમએન-૮૦૨૦૧૨-૩૫૫૩૪૨-પી. (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ જાહેરનામા" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)-થી, જામનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોની અંદર, અનુસૂચિ-ક-માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના અમુક વિસ્તારોનો સમાવેશ કરેલ છે; અને જામનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોમાંથી સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલ અનુસૂચિ-ખ-માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના અમુક વિસ્તારોને બાકાત કરેલ છે;

અને ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૬ઠ્ઠી નવેમ્બર, ૨૦૧૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૩ નો ૧૮૮- જેએમએન-૮૦૨૦૧૨-૩૫૫૩૪૨-પી.થી, સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલ અનુસૂચિ-ખ-માં ફેરફાર કર્યો હતો, જેથી કરીને જામનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની હદોમાંથી બાકાત કરેલા બેડી નગરપાલિકા (મ્યુનિસિપાલિટી)ના મહેસૂલી સરવે નંબરોને સુધારી શકાય;

અને ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૫ મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫ નો ૧૩૩- જેએમએન-૮૦૨૦૧૨-૩૫૫૩૪૨-પી.થી, સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલ અનુસૂચિ-ખ કમી કરી હતી, જેથી જે વિસ્તારોને જામનગર શહેરમાંથી બાકાત કર્યા હતા તે વિસ્તારો જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો ભાગ બને;

અને, વસતી ગણતરી-૨૦૧૧ના આધારે જાહેર કર્યા પ્રમાણેના જામનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો ભાગ બનેલા બેડી નગરપાલિકાના સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિચારણા કરીને, જામનગર શહેરની મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વસતીના આંકડા અનુસાર તેમજ સદરહુ અધિનિયમની કલમ પની જોગવાઈઓને પણ ધ્યાનમાં રાખીને વોર્ડો અને કાઉન્સિલરોની બેઠકોની સંખ્યા, અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવાની બેઠકોની સંખ્યા સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી છે;

અને, જામનગર શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સામાન્ય ચૂંટણી યોજાવાની છે;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫ ની પેટા-કલમો (૪), (૫), (૬) અને (૭) સાથે વાંચતા, સદરહુ કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (૩) ના પેટા-ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગનું તારીખ: ૪થી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૪ નો



૧૯૫-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૪-૨૯૬૦-પી. ૨૬ કરીને, જામનગર શહેરને લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી, ગુજરાત સરકાર, આથી, વોર્ડો અને કાઉન્સિલરોની બેઠકોની સંખ્યા નીચે પ્રમાણે નક્કી કરે છે:-

- (૧) જામનગર શહેરના વિસ્તારો પંદર (૧૫) વોર્ડોમાં વિભાજિત થશે અને જામનગર શહેરનું મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સાથે (૬૦) કાઉન્સિલરોનું બનશે;
- (૨) (કાઉન્સિલરોની) સાથે (૬૦) બેઠકોમાંથી-
  - (૧) ચાર (૪) બેઠકો અનુસૂચિત જાતિની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે, જેમાંથી બે (૨) બેઠકો અનુસૂચિત જાતિની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રહેશે;
  - (૨) એક (૧) બેઠક અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે;
  - (૩) છ (૬) બેઠકો અન્ય પછાત વર્ગની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે, જેમાંથી ત્રણ (૩) બેઠકો અન્ય પછાત વર્ગની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રહેશે;
  - (૪) ત્રીસ (૩૦) બેઠકો સ્ત્રીઓ (ઉપર ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અને પછાત વર્ગોની સ્ત્રીઓ માટેની અનામત બેઠકોની સંખ્યા સહિત) માટે અનામત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**અશોકસિંહ પરમાર,**  
સરકારના નાયબ સચિવ.

-----



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, MAY 30, 2015/JYAISTHA 9, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી મે, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તા.૧૨મી મે, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી હુકમ ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫ નો ૧૯૦/આરએમએન/૯૦૨૦૧૪/૬૨૧૦/પી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Order****Under****THE GUJARAT PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS ACT, 1949.****ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ****હુકમ.****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૨મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫નો ૧૯૦/આરએમએન/૯૦૨૦૧૪/૬૨૧૦/પી:- શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫નો ૩/આરએમએન/૯૦૨૦૧૪/૬૨૧૦/પી.થી, સદરહુ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારો (જેનો આમાં હવે પછી, "નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)નો રાજકોટ શહેરની હદોમાં સમાવેશ કરવા માટે તેની હદોમાં ફેરફાર કરવામાં આવ્યો છે અને આવા વિસ્તારો રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ભાગ બનેલ છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ ના મુંબઈના પદ્મ)ની કલમ ૩૬-ની પેટા-કલમ (૧) સાથે વાંચતા, સદરહુ કલમ ૩૬-ની પેટા-કલમો (૩) અને (૪)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સન ૨૦૧૫ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૩૭ તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, -

- (ક) નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળોના બાકી બિલો સહિત તમામ અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ (સદરહુ નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળો પૈકીના કોઈ નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળે કરેલા કોઈ કરાર હેઠળના હકો અને જવાબદારીઓ સહિત) રાજકોટ શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ને સંપૂર્ણપણે તબદીલ કરે છે;
- (ખ) સદરહુ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને સંબંધિત નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળની જગ્યાએ નીમે છે અથવા યથાપ્રસંગ, સદરહુ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને, સદરહુ નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળ જેમાં એક પક્ષકાર હોય તેવી કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર તરીકે ઉમેરે છે અને નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળો અથવા આવા કોઈ નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળોના તાબાના કોઈ સત્તાધિકારી અથવા અધિકારી સમક્ષની તમામ અનિર્ણિત કાર્યવાહીઓ સદરહુ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અથવા સદરહુ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તાબાના કોઈ સત્તાધિકારી અથવા અધિકારીને તબદીલ કરે છે;
- (ગ) નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં તારીખ: ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના રોજ અને તેની તરત પહેલા નોકરીમાં હોય અને એવી રીતે નોકરીમાં રહેવાનું ચાલુ રાખેલ હોય તેવા નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળોના તમામ કર્મચારીઓની, તારીખ: ૨૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના રોજ તેમને લાગુ પડતી હોય તે જ બોલીઓ અને શરતોએ, સદરહુ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં બદલી કરે છે;
- (ઘ) એવી રીતે સમાવિષ્ટ કરેલા નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળોના વિસ્તારની અંદર નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળોએ તૈયાર કરેલા અથવા પ્રમાણિત કરેલા અથવા તેને સંબંધિત અને તારીખ: ૩૭ જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ની તરત પહેલા નિર્દિષ્ટ સ્થાનિક સત્તામંડળના વિસ્તારની અંદર અમલમાં હોય તેવા તમામ બજેટ (અંદાજપત્રીય) અંદાજો, આકારણીઓ, આકારણી યાદી અથવા યથાપ્રસંગ, આકારણી પોથી, મૂલ્યાંકનો, માપણીઓ અથવા વિભાજનો (ડિવિઝન), તે રદ કરવામાં આવે અથવા સુધારવામાં ન આવે, ત્યાં સુધી ચાલુ રાખે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**અશોકસિંહ પરમાર,**

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

SATURDAY, MAY 30, 2015/JYAISTHA 9, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ - ના તારીખ: ૧૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫ નો ૧૬૮/એમએનએ/૧૦૨૦૦૮/ ૫૭૭૧/પી -નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification***Under***The Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949.****ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ****જાહેરનામું.****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.****ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.**

**ક્રમાંક: કેવી / ૨૦૧૫નો ૧૬૮ / એમએનએ / ૧૦૨૦૦૮ / ૫૭૭૧ / પી:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩નના ખંડ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૧૬મી માર્ચ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી - ૨૦૧૦નો ૪૬ - એમએનએ - ૧૦૨૦૦૮ - ૫૭૭૧ (૧).થી, ગાંધીનગર નોટિફાઈડ વિસ્તારની હદોની અંદર આવતા સ્થાનિક વિસ્તારોને, ગાંધીનગર શહેરના મોટા શહેરી વિસ્તાર તરીકે જાહેર કર્યા છે;

અને ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૮મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૩૦મી એપ્રિલ, ૨૦૧૦ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી - ૨૦૧૦નો ૫૫ - એમએનએ - ૧૦૨૦૦૮- ૫૭૭ (૨) - પી.થી, જે તારીખે અને જે તારીખથી સદરહુ અધિનિયમની બાકીની જોગવાઈઓ ગાંધીનગર શહેરમાં અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૧૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખ નિર્દિષ્ટ કરી હતી;

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૮૩ હેઠળના પરિશિષ્ટ ૪ના પરિચ્છેદ ૫ના ખંડ (ગ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નિર્દિષ્ટ કરે છે કે સન ૨૦૧૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખની તરત પહેલાં ગાંધીનગર નોટિફાઈડ વિસ્તારની નોકરીમાં રહેલા તમામ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ કોર્પોરેશને નીમેલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ગણાશે અને સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર બીજી જોગવાઈઓ કરવામાં ન આવે, ત્યાં સુધી તેઓ સન ૨૦૧૦ના મે મહિનાની ૧લી તારીખની તરત પહેલાં, સેવાની શરતોને અધીન રહીને પેન્શન સહિત જે પગાર અને ભથ્થાં મેળવવા હકદાર હતા તે જ પગાર અને ભથ્થાં તેમજ પેન્શન મેળવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**અશોકસિંહ પરમાર,****સરકારના નાયબ સચિવ,****શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.**





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, JUNE 3, 2015/JYAISTHA 13, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩જી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૧મી મે, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૨૦૧૫નો ૨૬/એસએફએસ-૬/૧૫/ખ. ૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act, 2005.****મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ****જાહેરનામું.****પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૧૧મી મે, ૨૦૧૫.****મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫**

**ક્રમાંક :** જીવીકે/એનઆરઈજીએ/૨૦૧૫નો ૨૬/એસએફએસ-૬/૧૫/ખ. ૨:- મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (સન ૨૦૦૫ના ૪૨મા) (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકારે, ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ૨૦૦૬ જાહેર કરેલી છે;

અને ભારત સરકારે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩ (૪) હેઠળ, તારીખ ૧૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૨ના પોતાના પત્ર ક્રમાંક : જે/૧૧૦૬૦/૫૫/૨૦૧૧/એમજીએનઆરઈજીએ/૫ થી, જાહેર કરેલ અનાવૃષ્ટિ (દુકાળ)થી અસરગ્રસ્ત તાલુકા/બ્લોકમાં ૫૦ દિવસ સુધીની વધારાની રોજગારી પૂરી પાડવાનો નિર્ણય કરેલ છે;

તેથી હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪ની પેટા કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, અનાવૃષ્ટિ (દુકાળ)થી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોના યોગ્યતા ધરાવતા ગ્રામીણ પરિવારોને વધારાની આજીવિકા સહાય આપવાના ઉદ્દેશથી, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ૨૦૦૬ નીચે મુજબ સુધારે છે:-

ગુજરાત ગ્રામીણ રોજગાર બાંધધરી યોજના, ૨૦૦૬ની કલમ ૧૧માં, પેટા કલમ (૫) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી:-

“(૬) વધારાના ૫૦ (પચાસ) દિવસનો સવેતન રોજગાર:-

ઉપરની પેટા-કલમ (૧)માં જોગવાઈ કરેલી બાંધધરી આપેલ ૧૦૦ (એક સો) દિવસના સવેતન રોજગારની મર્યાદા ઉપરાંત, રાજ્ય સરકારે વખતોવખત “અનાવૃષ્ટિ (દુકાળ)થી અસરગ્રસ્ત” તરીકે જાહેર કરેલા વિસ્તારોના યોગ્યતા ધરાવતા ગ્રામીણ પરિવારો, ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારની નાણાકીય સહાયથી, વધારાના ૫૦ (પચાસ) દિવસના સવેતન રોજગાર માટે હકદાર રહેશે. વધુમાં એ પણ સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે ઉપરની પેટા-કલમ (૧) હેઠળના યોગ્યતા ધરાવતા ગ્રામીણ પરિવારોને એક સો દિવસના સવેતન રોજગારની ઠરાવેલી મર્યાદા, રાજ્યના બાકીના વિસ્તારો માટે ચાલુ રહેશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

બી. આર. ભગોરા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, JUNE 3, 2015/JYAISTHA 13, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩જી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારનાં શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૨જી મે, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૧૭૫/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૪/૨૯૬૦-પીનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

Amendment to the Government Notification, Urban Development and Urban Housing  
Department No. KV-170 of 2015/ELE/102014/2960/P, dated 24<sup>th</sup> April, 2015.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૨૪મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫નો ૧૭૦/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૪/૨૯૬૦/પી. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૨૭ મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૧૭૦/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૪/૨૯૬૦/પી:- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના પલમાં)ની કલમ પની પેટા-કલમો (૪), (૫), (૬) અને (૭) સાથે વાંચતા, સદરહુ કલમ પ-ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૩)ના પેટા-ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગનું તારીખ: ૨૪મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો ૧૭૦/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૪/૨૯૬૦/પી: નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામામાં, પરિચ્છેદો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“(૧) જામનગર શહેરના વિસ્તારો સોળ (૧૬) વોર્ડોમાં વિભાજિત થશે અને જામનગર શહેરનું મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ચોસઠ (૬૪) કાઉન્સિલરોનું બનશે;

(૨) (કાઉન્સિલરોની) ચોસઠ (૬૪) બેઠકોમાંથી:-

(૧) ચાર (૪) બેઠકો અનુસૂચિત જાતિઓની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે. જેમાંથી બે (૨) બેઠકો અનુસૂચિત જાતિઓની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રહેશે.

(૨) એક (૧) બેઠક અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે.

(૩) છ (૬) બેઠકો અન્ય પછાત વર્ગોની વ્યક્તિઓ માટે અનામત રહેશે, જેમાંથી ત્રણ (૩) બેઠકો પછાત વર્ગોની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રહેશે.

(૪) બત્રીસ (૩૨) બેઠકો સ્ત્રીઓ (ઉપર ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અને પછાત વર્ગોની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખેલી બેઠકોની સંખ્યા સહિત) માટે અનામત રહેશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. એ. ઝવેરી,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, JUNE 5, 2015/JYAISTHA 15, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૩૦મી મે, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ  
ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૨૮/જીપીએ/૧૦૨૦૧૩/  
૮૯૩૧૦૪ (ભાગ-૧)/જ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. એમ. ભાવસાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****The Gujarat Local Authorities Laws (Amendment) Act, 2015**

ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ હેઠળ

જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૩૦મી મે, ૨૦૧૫.

ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫.

ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૨૮/જીપીએ/૧૦૨૦૧૩/૮૯૩૧૦૪ (ભાગ-૧)/જી:- ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ (સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત ૧૫મા)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦, ૧૧, ૧૨, ૧૩, ૧૪, ૧૫, ૧૬, ૧૭, ૧૮, ૧૯, ૨૦, ૨૧, ૨૨, ૨૩, ૨૪ અને ૨૫ની જોગવાઈઓ જે તારીખથી અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૧૫ના એપ્રિલ મહિનાની ૧૦મી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ. એન. મેજયાતર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

-----

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, JUNE 18, 2015/JYAISTHA 28, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના  
ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૯-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



# ગુજરાત સરકાર

## જાહેરાત

જાહેરાત નંબર: 18-06-2015/112-2

જાહેરાત નંબર: 18-06-2015/112-2

જાહેરાત નંબર: 18-06-2015/112-2



**GUJARAT ACT NO. 19 OF 2015.****THE PRESIDENCY SMALL CAUSE COURTS  
(GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિએ સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૯મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 19 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Presidency Small Cause Courts Act, 1882 in its application to the City of Ahmedabad, for the purposes hereafter appearing.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક:૧૯.

(રાષ્ટ્રપતિની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૧૮મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

અમદાવાદ શહેરને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, હવે પછી ઉપસ્થિત થતા હેતુઓ માટે પ્રેસિડન્સી સ્મોલ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણ રાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ પ્રેસિડન્સી સ્મોલ કોર્ટ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.  
કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૮૮૨નો ૨. અમદાવાદ શહેરને લાગુ પડે છે તેટલે સુધી, પ્રેસિડન્સી સ્મોલ કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨ સન ૧૮૮૨ના ૧૫મા અધિનિયમની કલમ ૧૮માં, જ્યાં “બે લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “દસ લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા. કલમ ૧૮નો સુધારો.

સન ૧૮૮૨ના ૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦માં, જ્યાં જ્યાં “બે લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “દસ લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.  
૧૫મા અધિનિયમની કલમ ૨૦નો સુધારો.

સન ૧૮૮૨ના  
૧૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૨નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨માં, ખંડ (ખ)માં, “બે લાખ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૮૮૨ના  
૧૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૧નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૧માં, “બે લાખ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “દસ લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૮૮૨ના  
૧૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૧  
બદલવા બાબત.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૧ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

કોર્ટ-ફી.

- “૭૧. આ અધિનિયમ હેઠળના દાવા, અપીલ અને અરજીઓ (કાર્યવાહીઓ)માં લેવાપાત્ર કોર્ટ-ફી, સન ૨૦૦૪નો ગુજરાત કોર્ટ-ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ના પ્રકરણ ૨ હેઠળ લેવાપાત્ર ફીના જેટલી જ રહેશે અને તે ગુજરાતનો જથો. અધિનિયમની જોગવાઈઓ, ઉચિત ફેરફારો સાથે, એવી કોર્ટ-ફીની વસૂલાતને લાગુ પડશે.”.

સન ૧૮૮૨ના  
૧૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૨  
બદલવા બાબત.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૨ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

કામગીરી હુકમો  
માટેની ફી.

- “૭૨. આ અધિનિયમની કોઈ જોગવાઈથી અથવા તે હેઠળ અન્યથા કોઈ જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, સન ૨૦૦૪નો ગુજરાતનો જથો. સ્મોલ કોઝ કોર્ટ, અમદાવાદ દ્વારા બહાર પાડેલા કોઈ કામગીરી હુકમોને બજાવવા અને તેનો અમલ કરવા માટેની લેવાપાત્ર ફી, ગુજરાત કોર્ટ-ફી અધિનિયમ, ૨૦૦૪ની કલમ ૩૨ હેઠળ ગુજરાત હાઈકોર્ટ ઠરાવે તે મુજબની જ રહેશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૧૯મો.

૮. પ્રેસિડન્સી સ્મોલ કોઝ કોર્ટ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તરત પહેલાં સિટી નિકાલ બાકી કેસોની તબદીલી. સિવિલ કોર્ટ, અમદાવાદમાં નિકાલ બાકી હોય તેવા દીવાની પ્રકારના જે દાવાઓ અને અરજીઓ (કાર્યવાહીઓ)ના વિષયવસ્તુની રકમ અથવા તેનું મૂલ્ય બે લાખ રૂપિયા કરતાં વધુ હોય, પણ દસ લાખ રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેવા તમામ દાવા અને અરજીઓ (કાર્યવાહીઓ), આવા આરંભ પછી, જજ, સ્મોલ કોઝ કોર્ટ, અમદાવાદ-ની સામાન્ય હકૂમતની સ્થાનિક હદોમાં તેમને તબદીલ થયેલા ગણાશે અને તેમના દ્વારા તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, JUNE 20, 2015/JYAISTHA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૩૦ માર્ચ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૫/એમવીડી-૨૦૧૨-૧૦૨૧-ખ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT MOTOR VEHICLES RULES, 1989**

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦ માર્ચ, ૨૦૧૫

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

**ક્રમાંક: પીટી / ૨૦૧૫ / ૫ / એમવીડી / ૨૦૧૨ / ૧૦૨૧ / ખ:-** મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૮મા)ની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારતા અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ: ૧૦મી નવેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/ ૨૦૧૪/ ૨૩/ એમવીડી-૨૦૧૨-૧૦૨૧-ખ. હેઠળ તારીખ: ૧૦મી નવેમ્બર, ૨૦૧૪ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૪-એ-માં, પાના ૧૩૬-૧ થી ૧૩૬-૫-ઉપર પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં સરકારને કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળેલ નથી;

તેથી, હવે, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ૫૮મા)ની કલમ ૨૧૧ સાથે વાંચતા, કલમ ૬૫ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડો (ઘ) અને (ધ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મોટર વાહન (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪૩માં, ખંડ (૮) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો:-

“(૧૦) નિયમ ૪૮ક હેઠળ પસંદગીનો નંબર મેળવવાના સંબંધમાં, નીચેના કોષ્ટકના કોલમ (૩)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વર્ગીકૃત નંબરોમાંથી પસંદગીનો નંબર મેળવવા માટે તેના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દરે ફી ભરવી જોઈશે, જેનું વર્ગીકરણ સદરહુ કોષ્ટકના કોલમ (૨)માં તેની સામે અનુક્રમે નિર્દિષ્ટ કરેલું છે.

**કોષ્ટક**

અનુ-ક્રમાંક	નંબરોનું વર્ગીકરણ	વર્ગીકૃત નંબરો	ફી રૂપિયામાં	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	
			(૧)	(૨)
			દ્વિચક્રી વાહન અને અન્ય	અન્ય વાહનો
(૧)	ગોલ્ડન (Golden)	૧, ૫, ૭, ૮, ૧૧, ૮૮, ૧૧૧, ૩૩૩, ૫૫૫, ૭૭૭, ૭૮૬, ૮૮૮, ૧૧૧૧, ૧૨૩૪, ૨૨૨૨, ૩૩૩૩, ૪૪૪૪, ૫૫૫૫, ૭૭૭૭, ૮૮૮૮, ૯૦૦૦, ૯૦૦૯, ૯૦૯૦, ૯૦૯૯, ૯૯૦૯, ૯૯૯૦, ૯૯૯૯	૫,૦૦૦/-	૨૫,૦૦૦/-
(૨)	સિલ્વર (silver)	૨, ૩, ૪, ૬, ૧૦, ૧૮, ૨૭, ૩૬, ૪૫, ૫૪, ૬૩, ૭૨, ૮૧, ૯૦, ૧૦૦, ૧૨૩, ૨૦૦, ૨૨૨, ૨૩૪, ૩૦૦, ૩૦૩, ૪૦૦, ૪૪૪, ૪૫૬, ૫૦૦, ૫૬૭, ૬૦૦, ૬૭૮, ૭૦૦, ૭૮૮, ૮૦૦, ૮૮૮, ૯૦૦,	૨૦૦૦/-	૧૦,૦૦૦/-



અનુ-ક્રમાંક	નંબરોનું વર્ગીકરણ	વર્ગીકૃત નંબરો	ફી રૂપિયામાં	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	
		૯૦૯, ૧૦૦૦, ૧૦૦૧, ૧૦૦૮, ૧૧૮૮, ૧૮૧૮, ૧૮૮૧, ૨૦૦૦, ૨૩૪૫, ૨૫૦૦, ૨૭૨૭, ૨૭૭૨, ૩૦૦૦, ૩૪૫૬, ૩૬૩૬, ૩૬૬૩, ૪૦૦૦, ૪૪૫૫, ૪૫૪૫, ૪૫૫૪, ૪૫૬૭, ૫૦૦૦, ૫૦૦૫, ૫૪૦૦, ૫૪૪૫, ૫૪૫૪, ૬૦૦૦, ૬૩૩૬, ૬૩૬૩, ૬૭૮૮, ૭૦૦૦, ૭૦૦૭, ૭૨૨૭, ૭૨૭૨, ૮૦૦૦, ૮૦૦૮, ૮૦૫૫, ૮૧૧૮, ૮૧૮૧,		
(૩)	અન્ય	ઉપરના અનુક્રમાંકો (૧) અને (૨) માં જણાવેલા નંબરો સિવાયના શ્રેણીના બાકી રહેતા નંબરો	૧,૦૦૦/-	૫,૦૦૦/-

## સ્પષ્ટીકરણ .-

(૧) કોલમ (૪)ના પેટા-કોલમ(૧) ના હેતુ માટે, “અન્ય વાહનો” એટલે (સાઈડ કાર સાથેની મોટર સાઈકલ સહિતના) દ્વિચક્રી વાહનો, અંગત ઉપયોગ માટેના અથવા ઉતારુ અથવા માલની હેરફેર માટે વપરાતા ત્રિચક્રી વાહનો.

(૨) કોલમ (૪) ના પેટા-કોલમ(૨) ના હેતુ માટે, “અન્ય વાહનો” એટલે કોલમ (૪) ના પેટા-કોલમ(૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વાહનો સિવાયના વાહનો.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪૮ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :-

“૪૮ક. (૧) વાહનની નોંધણી માટે કરવામાં આવેલી અરજી મળ્યેથી, નોંધણી અધિકારી (રજિસ્ટ્રેશન અધિકારી)એ, નોંધણી અને વેરાની ચુકવણીની કાર્યરીતિ પૂર્ણ થયા પછી, વાહન ઉપર પ્રદર્શિત કરવા માટે તે વાહનને નોંધણી ચિહ્ન મુકરર કરવું જોઈશે:

પરંતુ નોંધણી અધિકારી (રજિસ્ટ્રેશન અધિકારી), આ નિયમમાં ઠરાવેલી કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી, મોટર વાહનના માલિકને, પસંદગીનો નોંધણી નંબર ફાળવી શકશે.

(૨) (૧) મોટર વાહન માટે પોતાની પસંદગીનો નોંધણી નંબર મેળવવા માંગતા મોટર વાહનના માલિકે, નિયમ ૪૩ના ખંડ(૧૦) હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણેની અને સદરહુ ખંડ(૧૦) નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની યોગ્ય ફી સાથે, નમૂનો “સી.એન.એ.” માં અરજી કરવી જોઈશે :

પરંતુ હરાજમાં ભાગ લેવા માંગતી વ્યક્તિએ, નિયમ ૪૩ના ખંડ(૧૦) હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણે લાગુ પડતા દરે ફી ભરવી પડશે અને નમૂના “સી.એન.એ.” માં વિકલ્પ દર્શાવવા જોઈશે :

વધુમાં, હરાજમાં બોલીની દરખાસ્ત રજૂ કરતી વખતે, અરજદારે, પ્રથમ પરંતુક મુજબ ભરેલી ફી ઉપરાંત પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, વધારાની રકમ ભરવી જોઈશે.

(૨) ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખેલ પસંદગીનો નંબર મેળવવા માટેની અરજી, વેચાણ ભરતિયાની તારીખથી અથવા વીમાની તારીખથી સાત દિવસની અંદર, બેમાંથી જે વહેલું હોય, તે તારીખ સુધીમાં નોંધણી અધિકારીને કરવી જોઈશે :

પરંતુ પસંદગીનો નંબર મેળવવા માટેની અરજી, વાહનની બોડી અલગ રીતે બનાવી આપવામાં આવી હોય, ત્યારે બોડી બનાવી આપનારે જે તારીખે નમૂના નંબર “૨૨ક” માં પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તે તારીખથી સાત દિવસની અંદર, નોંધણી અધિકારીને કરવી જોઈશે.



(૩) ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ઠરાવેલી સમયમર્યાદા પછી, પણ આવી સમયમર્યાદાના આરંભની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર અરજી કરવામાં આવેલ હોય, તો અરજદાર હરાજીમાં ભાગ લેવા માટે પાત્ર ઠરશે નહિ અને આવો અરજદાર, આવી અરજી રજૂ કરે તે સમયે ઉપલબ્ધ હોય તેટલા નંબરોમાંથી જ પ્રથમ આવનારને પ્રથમ નંબર આપવો- એ આધારે (વહેલા તે પહેલાના ધોરણે) પસંદગીનો નંબર મેળવવાને પાત્ર રહેશે.

(૪) ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર કરેલી અરજી, આવી અરજી કર્યાની તારીખથી સાઠ દિવસ સુધી માન્ય ગણાશે :

પરંતુ આવો અરજદાર, આવી અરજી કર્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર, કોઈપણ સમયે હરાજી સિવાય નિયત કરેલી કાર્યરીતિ અનુસાર ઉપલબ્ધ હોય તેટલા નંબરોમાંથી, પસંદગીનો બીજો કોઈ નંબર મેળવવાના વિકલ્પનો ઉપયોગ કરી શકશે.

વધુમાં, અરજદાર પ્રથમ પરંતુક મુજબ કોઈ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરવાનું ઇચ્છતો હોય તેવા કિસ્સામાં, તેણે નોંધણી અધિકારીને લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈશે. આવી અરજીની ખરાઈ કર્યા પછી નોંધણી અધિકારી, આવી અરજી રજૂ કરેલી હોય તે સમયે તેમની પાસે ઉપલબ્ધ હોય તેટલા નંબરોમાંથી પ્રથમ આવનારને પ્રથમ નંબર આપવો-એ આધારે (વહેલા તે પહેલાના ધોરણે) તેણે (અરજદારે) વિકલ્પ આપ્યા પ્રમાણેનો પસંદગી નંબર ફાળવી શકશે.

(૩) (૧) (નોંધણી) નંબરોની નવી શ્રેણી (સિરીઝ) શરૂ કરતી વખતે નોંધણી અધિકારીએ, નોંધણી માટે અરજી કરેલ હોય અને હરાજી દ્વારા પસંદગીનો નંબર ફાળવવા માટેનો વિકલ્પ આપેલ હોય તેવા વાહનોના માલિકને પસંદગીનો નોંધણી નંબર મુકરર કરવો જોઈશે.

(૨) હરાજી પૂરી થયા પછી, શ્રેણી (સિરીઝ)ના બાકી રહેલા નંબરોમાંથી કોઈ નંબર, પ્રથમ આવનારને પ્રથમ નંબર આપવો-એ આધારે (વહેલા તે પહેલાના ધોરણે) તે નંબર મેળવવા ઇચ્છતો હોય તેવા અરજદારના ચોક્કસ વાહન માટે ફાળવવો જોઈશે.

(૩) “ગોલ્ડન” અને “સિલ્વર” તરીકે વર્ગીકૃત કરેલા નંબરો હરાજી દ્વારા જ ફાળવવા જોઈશે.

(૪) નોંધણી અધિકારીએ, હરાજીથી પસંદગીના નંબરની ફાળવણીનો અમલ વાહનવ્યવહાર કમિશનરે નિયત કરેલી કાર્યપદ્ધતિ અનુસાર નીચે પ્રમાણે કરવો જોઈશે :-

(૧) ચોક્કસ નંબરની ફાળવણી માટે વિજેતા તરીકે, રકમમાં સૌથી વધુ હોય તેવી યોગ્ય ઠરેલ બોલી (બીડ), પસંદ કરવામાં આવશે.

(૨) હરાજીના સમયે ફાળવવામાં ન આવેલા હોય તેવા બાકી રહેલા ‘ગોલ્ડન’ અને ‘સિલ્વર’ નંબરો, ફેરહરાજી દ્વારા ફાળવવા જોઈશે. વાહનવ્યવહાર કમિશનરે નિયત કર્યા પ્રમાણેની રીતે ફેરહરાજી કરી શકાશે.

(૫) (૧) નોંધણી અધિકારીએ, વાહનવ્યવહાર કમિશનર આદેશ કરે તેવા સમયે વાહનોના સંબંધિત વર્ગ માટે શ્રેણી (સિરીઝ) શરૂ કરવી જોઈશે.

(૨) નોંધણી અધિકારીએ નવી શ્રેણી (સિરીઝ) શરૂ કરવા બાબતે બહોળો પ્રચાર કરવો જોઈશે.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટમાં, નમૂના સી.આર.ટી.ઈ.એમ. (CRTem) પછી, નીચેનો નમૂનો દાખલ કરવો :-

## “ નમૂનો-સીએનએ ”

(જુઓ નિયમ ૪૮-ક)

પસંદગીનો નંબર મેળવવા માટેની અરજી

પ્રતિ,

નોંધણી અધિકારી,

વાહનનો પ્રકાર	
* પસંદગીનો નંબર	
હું હરાજીમાં ભાગ લેવા ઇચ્છું છું.	

સાહેબ,

હું મારી પસંદગીનો ઉપર જણાવેલ ખાસ નંબર ફાળવી આપવા આપને વિનંતી કરું છું.

મારી વિગતો નીચે દર્શાવેલ છે :

૧. અરજદારનું નામ :-
૨. વાહન ખરીદીની તારીખ :-  
(વેચાણ ભરતિયા પ્રમાણે)
૩. વીમાની તારીખ :-
૪. વાહન કંપનીએ બનાવેલ છે અથવા વાહનની બોડી (તેનું બોડી) અલગ રીતે બનાવેલ છે કે કેમ ?
૫. સી.આર.ટેમ (CRTem) પૂરી થવાની તારીખ :-
૬. નમૂના “૨૨-ક” પ્રમાણે, બોડી બનાવવા (બોડી અલગ રીતે બનાવેલ હોય ત્યારે) નું પૂર્ણ કરાયાની તારીખ :
૭. મેં, નોંધણી અધિકારી ..... આર.ટી.ઓ./એ.આર.ટી.ઓ. ની તરફેણમાં તા. ....  
નો રૂા. .... નો રિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નં. .... આ સાથે જોડેલ છે.

તારીખ :

સ્થળ :

અરજદારની સહી

## \*\* બાંધધરી

હું બાંધધરી આપું છું કે આ અરજી કર્યાની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર મારી પસંદગીનો નંબર મને ફાળવવામાં ન આવે તો, મને યાદશ્ચિત્ત રીતે (ફાવે તે રીતે) ફાળવવામાં આવે તેવા કોઈપણ નંબર ફાળવવામાં આવશે, તો તેનો મને વાંધો નથી.

તારીખ :

સ્થળ :

અરજદારની સહી

બીડાણ :

(૧) નોંધણી માટેની અરજી અને ઠરાવેલા દસ્તાવેજો.

(૨) \*તા. .... નો રૂા. ..../- નો રિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ.



\* નોંધ :-

- \* (૧) અરજદારે હરાજીમાં ભાગ લેવા માટેનો વિકલ્પ આપેલો હોય તેવા કિસ્સામાં, આ વિગતો ભરવી જરૂરી રહેશે નહિ.
- \*\* (૨) અરજદાર હરાજીમાં ભાગ લેવા ઈચ્છતો હોય અને નિયમ ૪૮ક-ના પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (૨) હેઠળ ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી કરેલી હોય તેવા કિસ્સામાં જ બાંધધરી આપવી જરૂરી રહેશે. અરજદારે ઉપર્યુક્ત સમયમર્યાદા પછી રજૂ કરેલી અરજીના કિસ્સામાં, નિયમ ૪૮ક-ના પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (૩)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેના આવી અરજીના સમયે ઉપલબ્ધ નંબરોમાંથી જ પ્રથમ આવનારને પ્રથમ નંબર આપવો એ આધારે (વહેલા તે પહેલાના ધોરણે) પસંદગીનો નંબર મેળવવા માટે જ આવો અરજદાર પાત્ર રહેશે, તેથી એવા અરજદારે બાંધધરી આપવી જરૂરી રહેશે નહિ.

### ચેક લીસ્ટ

#### કચેરીના ઉપયોગ માટે

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ૧. અરજી, નિયમ ૪૮ક-ના પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (૨)માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની સમયમર્યાદાની અંદર આવેલ છે કે કેમ. ( $\sqrt{x}$ )              | <input type="text" value="હા/ના"/> |
| ૨. અરજદાર હરાજી માટે પાત્ર છે કે કેમ ? ( $\sqrt{x}$ )   | <input type="text"/>               |
| ૩. અરજી કર્યાની તારીખથી સાઠ દિવસ પૂરા થવાની તારીખ   | <input type="text" value="/ /"/>   |
| ૪. અરજી, નિયમ ૪૮કના પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (૩)માં ઠરાવેલ સમયમર્યાદામાં આવેલ છે કે કેમ ? ( $\sqrt{x}$ )                             | <input type="text"/>               |
| ૫. અરજદાર, પ્રથમ આવનારને પ્રથમ નંબર આપવો એ આધારે (વહેલા તે પહેલાના ધોરણે) પસંદગીનો નંબર મેળવવા પાત્ર છે કે કેમ ? ( $\sqrt{x}$ ) | <input type="text"/>               |
| ૬. અરજદારને ફાળવેલો તેની પસંદગીનો નંબર  | <input type="text"/>               |

તારીખ:

સ્થળ:

(નામ)

નોંધણી અધિકારીની સહી અને સીલ (મહોર)."

કચેરીનું સીલ (મહોર)

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

TUESDAY, JUNE 23, 2015/ASADHA 2, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જૂન, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ - ના તારીખ: ૧૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૬/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૫૪૪/ખ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સંસ્કારના નાયબ સચિવ.



**Notification***Under***THE GUJARAT MOTOR VEHICLES (TAXATION OF PASSENGERS) ACT, 1958.**

ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ

જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૬/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૫૪૪/ખ:- ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, ગુજરાત સરકાર-નું તારીખ: ૧૭મી મે, ૨૦૧૦નું જાહેરનામું ક્રમાંક: પીટી/૨૦૦૮/૨૦/એમટીએ/૧૮૨૦૦૭/૧૬૭૦/ખ. ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ, વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વતી, સિટી બસ સર્વિસ દ્વારા વડોદરા શહેરના વિસ્તારમાં ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

**અનુસૂચિ**

રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૧	સ્ટેશન	માંડવી	ટાવર
૨	સ્ટેશન	પાણીગેટ ટાંકી	ટાવર
૩	સ્ટેશન	બાપોદ જકાત નાકા	ટાવર
૪	સ્ટેશન	સયાજી પાર્ક બાય-પાસ	ટાવર
૫	સ્ટેશન	સ્ટેશન (સરક્યુલર રૂટ)	ટાવર, માંડવી, પાણીગેટ, ઉમા ચાર રસ્તા, મહાવીર હોલ, કિસાનવાડી, કારેલીબાગ, પાણીની ટાંકી, આનંદ નગર, અમિત નગર, ફતેહગંજ સર્કલ, હોમ સાયન્સ, કમાટી બાગ
૬	સ્ટેશન	સ્ટેશન (સરક્યુલર રૂટ)	કમાટી બાગ, હોમ સાયન્સ, ફતેહગંજ સર્કલ, આનંદ નગર, અમિત નગર, કારેલીબાગ, પાણીની ટાંકી, કિસાનવાડી, મહાવીર હોલ, ઉમા ચાર રસ્તા, પાણીગેટ, માંડવી, ટાવર
૭	સ્ટેશન	ડભોઈ બાય-પાસ	દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, ચોખંડી
૮	સ્ટેશન	કલા દર્શન	જેલ રોડ, માર્કેટ, માંડવી, ઉમા, નાલંદા
૯	સ્ટેશન	પર્ણકુટિર	ટાવર
૧૦	સ્ટેશન	પરિવાર	પૂનમ કોમ્પ્લેક્સ, ટાવર
૧૧	સ્ટેશન	નાલંદા	ટાવર
૧૨	સ્ટેશન	બાપોદ બાય-પાસ	ટાવર
૧૩	સ્ટેશન	તરસાલી	લાલ બાગ, ડેરી (કોઠી)
૧૪	સ્ટેશન	તરસાલી	ટાવર, માંડવી, ચોખંડી
૧૫	સ્ટેશન	વડસર	લાલ બાગ, ડેરી (કોઠી)
૧૬	સ્ટેશન	જી.આઈ.ડી.સી.	લાલ બાગ, માંડવી, ચોખંડી



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૧૭	સ્ટેશન	માણેજા	જેલ રોડ, લાલ બાગ (કોઠી)
૧૮	સ્ટેશન	માણેજા	ટાવર, માંડવી, ચોખંડી
૧૯	સ્ટેશન	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	જેલ રોડ, લાલ બાગ (કોઠી)
૨૦	સ્ટેશન	રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ	રેસ કોર્સ સર્કલ
૨૧	સ્ટેશન	અક્ષર એપાર્ટમેન્ટ	રેસ કોર્સ સર્કલ, સુભાનપુરા
૨૨	સ્ટેશન	બાલાજી નગર	રેસ કોર્સ, અજંતા સોસાયટી, રામેશ્વર નગર
૨૩	સ્ટેશન	પંચવટી	રેસ કોર્સ, ગોરવા
૨૪	સ્ટેશન	જલારામ નગર	રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ, માત્રી મંદિર
૨૫	સ્ટેશન	ગોત્રી	રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ
૨૬	સ્ટેશન	ગોકુલ નગર	રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ
૨૭	સ્ટેશન	અંબિકા નગર	રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ
૨૮	સ્ટેશન	એસ.એન.ડી.ટી. કોલેજ	રેસ કોર્સ, વિદ્યુત નગર
૨૯	સ્ટેશન	તાંદલજા	રેસ કોર્સ, વિદ્યુત નગર
૩૦	સ્ટેશન	ગુલાબવાડી	રેસ કોર્સ
૩૧	માણેજા	અક્ષર એપાર્ટમેન્ટ	લાલ બાગ, કોઠી, રેસ કોર્સ, ગંગા જમના, અરૂણાચલ
૩૨	ગોકુલ નગર	રામકૃષ્ણ બ્લોક	અભિષેક, ઈન્દિરા એવન્યુ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૩૩	ગોકુલ નગર	માંડવી	અભિષેક, સ્ટેશન, ટાવર
૩૪	સ્ટેશન	પ્રતાપનગર કોલોની	જેલ રોડ, લાલ બાગ (કોઠી)
૩૫	સ્ટેશન	દંતેશ્વર	જેલ રોડ, લાલ બાગ (કોઠી)
૩૬	બાપોદ જકાત નાકા	લક્ષ્મીપુરા	ટાવર, સ્ટેશન, ગંગા જમના, પ્રેરણા પાર્ક
૩૭	બાપોદ જકાત નાકા	મુક્તિનગર	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૩૮	મુક્તિનગર	પરિવાર	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર, પૂનમ, યોગી
૩૯	સ્ટેશન	વાસણા	રેસ કોર્સ, વિદ્યુત નગર
૪૦	રિસર્ચ	ડભોઈ બાય-પાસ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, ચોખંડી, ગજરાવાડી
૪૧	ડભોઈ બાય-પાસ	રિસર્ચ	ગજરાવાડી, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, કોઠી, સ્ટેશન
૪૨	ગુરુકુળ	ગોકુલનગર	આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, સુસૈન, મોતીનગર, તરસાલી
૪૩	બાલાજી નગર	બાપોદ જકાત નાકા	રામેશ્વર કોલોની, સુભાનપુરા, સ્ટેશન, ટાવર
૪૪	ન્યાય મંદિર	હરિ ઓમ નગર	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૪૫	બાલાજી નગર	માંડવી	રામેશ્વર, સુભાનપુરા, સ્ટેશન, ટાવર
૪૬	સ્ટેશન	ગંગોત્રી એપાર્ટમેન્ટ	રેસ કોર્સ, ઈલોરાપાર્ક, ગંગા જમના, રામેશ્વર, સૌરભપાર્ક
૪૭	ન્યાયમંદિર	બાલાજી નગર	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, સુભાનપુરા, રામેશ્વર, સમતા
૪૮	વ્રજધામ	દંતેશ્વર	નવાયાર્ડ, સ્ટેશન, લાલ બાગ
૪૯	સ્ટેશન	સ્ટેશન (સરક્યુલર રૂટ)	જેલ રોડ, લાલ બાગ, માંજલપુર, જી.આઈ.ડી.સી. રોડ, એડા, મકરપુરા, ચોખંડી, માંડવી, ટાવર
૫૦	પાણીગેટ ટાંકી	ગોરવા	ન્યાયમંદિર, આર્યકન્યા વિદ્યાલય, મુક્તાનંદ, ફતેહગંજ
૫૧	સ્ટેશન	ગોરવા	રેસ કોર્સ



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૫૨	માંડવી	પોલિટેકનિક	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૫૩	બાપોદ જકાત નાકા	રેસ કોર્સ સર્કલ	ટાવર, સ્ટેશન
૫૪	માંડવી	પોલિટેકનિક	પેલેસ, કોઠી, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૫૫	માણેજા	છાણી જકાત નાકા	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, મુન્શી હોલ, ડિલક્સ
૫૬	પોલિટેકનિક	પાણી ગેટ ટાંકી	ફતેહગંજ, કમાટીબાગ, ટાવર
૫૭	વડસર	નર્મદેશ્વર	માંજલપુર, લાલ બાગ, ન્યાયમંદિર, ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, પંચવટી
૫૮	ન્યાયમંદિર	વાસણા	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૫૯	વાસણા	માણેજા	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૬૦	સ્ટેશન	નર્મદેશ્વર	પંચવટી, રેસ કોર્સ
૬૧	રેવાપાર્ક	મધુનગર	તરસાલી, મોતીનગર, સુસૈન, ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૬૨	તાંદલજા	ગજરાવાડી	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર, પાણીગેટ
૬૩	તાંદલજા	એર-ફોર્સ કોલોની	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, સયાજીપાર્ક બાય-પાસ
૬૪	સ્ટેશન	એર-ફોર્સ કોલોની	ટાવર, સયાજીપાર્ક બાય-પાસ
૬૫	એર-ફોર્સ કોલોની	ગોકુલનગર	ટાવર, સયાજીપાર્ક બાય-પાસ
૬૬	ગોકુલનગર	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, ટાવર
૬૭	સ્ટેશન	જશોદાનગર નાકા	જેલ રોડ, લાલ બાગ
૬૮	સ્ટેશન	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	જેલ રોડ, લાલ બાગ
૬૯	સ્ટેશન	ન્યાયમંદિર	જેલ રોડ, પેલેસ, માર્કેટ
૭૦	ન્યાયમંદિર	પાદરા	કીર્તિ, લાલ બાગ
૭૧	તાંદલજા	શિવમ ફ્લેટ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, માંજલપુર ગામ, મંગલેશ્વર
૭૨	શિવમ ફ્લેટ	ન્યાયમંદિર	મંગલેશ્વર, માંજલપુર ગામ, લાલ બાગ, માર્કેટ
૭૩	વાસણા	સુબોધનગર	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, માંજલપુર, શાંતિકુંજ
૭૪	તરસાલી	છાણી જકાત નાકા	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ
૭૫	પાણીગેટ ટાંકી	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, ડિલક્સ, ચાણક્યપુરી
૭૬	પાણીગેટ ટાંકી	ગોત્રી	ટાવર, સ્ટેશન, આમ્રકુંજ
૭૭	ગોત્રી	કમલાનગર	આમ્રકુંજ, ટાવર, સ્ટેશન
૭૮	સ્ટેશન	સયાજીપાર્ક	ટાવર
૭૯	સ્ટેશન	કમલાનગર	ટાવર
૮૦	સયાજીપાર્ક	મોતીબાગ	ન્યાયમંદિર, માર્કેટ, કીર્તિસ્તંભ
૮૧	ગોત્રી	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, ટાવર, સ્ટેશન
૮૨	સ્ટેશન	સયાજીપુરા	ટાવર
૮૩	સ્ટેશન	મધુનગર	રેસ કોર્સ
૮૪	અક્ષર એપાર્ટમેન્ટ	બાપોદ બાય-પાસ	અરુણાચલ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, પેલેસ, ન્યાયમંદિર



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૮૫	પાણીગેટ ટાંકી	સયાજીપુરા	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૮૬	મધુનગર	સયાજીપુરા	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૮૭	માણેજા	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, ફતેહગંજ
૮૮	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	યમુના મિલ	ફતેહગંજ, સ્ટેશન, ટાવર, પાણીગેટ
૮૯	તાંદલજા	પાણીગેટ ટાંકી	રેસ કોર્સ, ટાવર
૯૦	તાંદલજા	તરસાલી	રેસ કોર્સ, ટાવર
૯૧	પરિવાર	પાણીગેટ ટાંકી	પૂનમ કોમ્પલેક્સ, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, ગોરવા
૯૨	પાણીગેટ ટાંકી	સયાજીપાર્ક	ગોરવા, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૯૩	પંચવટી	સયાજીપાર્ક	ગોરવા, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૯૪	સયાજીપાર્ક	કેન્દ્રીય વિદ્યાલય	કિસાનવાડી, એરોડ્રોમ, મેયો
૯૫	કેન્દ્રીય વિદ્યાલય	રિફાઈનરી ટાઉનશીપ	મેયો, સંગમ, મુક્તાનંદ, ફતેહગંજ, ગોરવા
૯૬	રિફાઈનરી ટાઉનશીપ	મકરપુરા ડેપો	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી
૯૭	માણેજા	ન્યાય મંદિર	લાલ બાગ
૯૮	ડભોઈ બાય-પાસ	ગોકુલનગર	ગજરાવાડી, ચોખંડી, માર્કેટ, દાંડિયા બજાર, કોઠી, સ્ટેશન, આમ્રકુંજ
૯૯	અક્ષર એપાર્ટમેન્ટ	ડભોઈ બાય-પાસ	અરૂણાયલ, ગંગાજમના, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, ચોખંડી, ગજરાવાડી
૧૦૦	જલારામ નગર	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	માત્રી મંદિર, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૦૧	જલારામ નગર	માંડવી	માત્રી મંદિર, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૦૨	જલારામ નગર	બાપોદ જકાત નાકા	માત્રી મંદિર, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૦૩	જલારામ નગર	પાણીગેટ ડેપો	માત્રી મંદિર, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૦૪	જલારામ નગર	માણેજા	મધર સ્કૂલ, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી
૧૦૫	જી.આઈ.ડી.સી. રોડ	ગોકુલનગર	અભિષેક, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, કોઠી, લાલ બાગ, સુસૈન, સી.બી. રોડ
૧૦૬	માંડવી	એસ.એન.ડી.ટી.	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૦૭	જલારામ નગર	પાણીગેટ ટાંકી	માત્રી મંદિર, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૦૮	જલારામ નગર	માણેજા	માત્રી મંદિર, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, માંજલપુર, તુલસીધામ
૧૦૯	માંડવી	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	ચોખંડી
૧૧૦	સ્ટેશન	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	ટાવર, ચોખંડી
૧૧૧	માણેજા	હરિ ઓમ નગર	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૧૨	ન્યાય મંદિર	ગોકુલનગર	ટાવર, સ્ટેશન, અભિષેક
૧૧૩	તરસાલી	તાંદલજા	તરસાલી, આઈ.ટી.આઈ., લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૧૪	વડસર	વાસણા	માંજલપુર ગામ, લાલ બાગ, માર્કેટ, ન્યાયમંદિર, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૧૫	ડભોઈ બાય-પાસ	ઉષા નગર	ગજરાવાડી, પાણીગેટ, ટાવર, સ્ટેશન, આમ્રકુંજ
૧૧૬	ઉષા નગર	રામકૃષ્ણ બ્લોક	આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૧૧૭	ગોકુલનગર	બાપોદ જકાતનાકા	આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૧૮	ઉષા નગર	માંડવી	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૧૯	માંડવી	મુક્તિનગર	ટાવર, સ્ટેશન
૧૨૦	મુક્તિનગર	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	ટાવર, સ્ટેશન
૧૨૧	કમલાનગર	હાથીભાઈ નગર	ટાવર, સ્ટેશન, અકોટા, પુરપોત્તમ નગર
૧૨૨	હાથીભાઈ નગર	પાણીગેટ ટાંકી	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૨૩	પાણીગેટ ટાંકી	તાંદલજા	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૨૪	વાસણા	પરિવાર	શ્રીજીધામ, માત્રી મંદિર, હરિનગર, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, ટાવર, પૂનમ કોલોની
૧૨૫	ગોકુલનગર	વડસર	અભિષેક, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, માંજલપુર ગામ
૧૨૬	માણેજા	રામેશ્વર નગર	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૨૭	રામેશ્વર નગર	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર, માંડવી
૧૨૮	છાણી જકાત નાકા	માંડવી	ફતેહગંજ, કમાટી બાગ, કીર્તિ સ્તંભ, માર્કેટ
૧૨૯	તરસાલી	રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન
૧૩૦	તરસાલી	છાણી જકાત નાકા	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ
૧૩૧	માંડવી	મધુનગર	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૩૨	પેટ્રો. ટાઉનશિપ	બાપોદ જકાત નાકા	ગોરવા, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૩૩	તરસાલી	ગુલાબવાડી	આઈ.ટી.આઈ., ડેરી, લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૩૪	તરસાલી	ગોત્રી	આઈ.ટી.આઈ., ડેરી, લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ
૧૩૫	વ્રજધામ	ન્યાય મંદિર	અંજલિ પાર્ક, ડી કેબિન, સીબીએસ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, પેલેસ
૧૩૬	બાપોદ જકાત નાકા	પાદરા	ન્યાય મંદિર, કીર્તિ સ્તંભ, લાલ બાગ
૧૩૭	પાદરા	પાણીગેટ ટાંકી	ન્યાય મંદિર, કીર્તિ સ્તંભ, લાલ બાગ
૧૩૮	સ્ટેશન	એર ફોર્સ કોલોની	ટાવર, સયાજી પાર્ક બાય-પાસ
૧૩૯	સ્ટેશન	પર્ણકુટિર	ટાવર, નાલંદા, યોગી, પરિવાર
૧૪૦	અક્ષર એપાર્ટમેન્ટ	કલા દર્શન	અરૂણાયલ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, કિસાનવાડી
૧૪૧	સ્ટેશન	કલા દર્શન	નાલંદા, ટાવર
૧૪૨	સ્વાતિ સોસાયટી	તરસાલી	ડિલક્સ, મ્યુનિસિપાલિટી હોલ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી, ડેરી, આઈ.ટી.આઈ.
૧૪૩	સ્વાતિ સોસાયટી	પર્ણકુટિર	ડિલક્સ, મ્યુનિસિપાલિટી હોલ, સ્ટેશન, ટાવર, ઝવેરનગર
૧૪૪	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	પંચવટી	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, ગોરવા
૧૪૫	પંચવટી	એર-ફોર્સ કોલોની	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, પેલેસ, માર્કેટ, ન્યાય મંદિર
૧૪૬	એર-ફોર્સ કોલોની	રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૪૭	સયાજીપુરા	લક્ષ્મીપુરા	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, ગંગા જમના, પ્રેરણા
૧૪૮	સ્ટેશન	પરિવાર	ટાવર, આયુર્વેદિક, પૂનમ કોમ્પ્લેક્સ



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૧૪૯	પરિવાર	ગાયત્રી નગર	પૂનમ કોમ્પ્લેક્સ, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, અભિષેક
૧૫૦	બાપોદ બાય-પાસ	ગોત્રી	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ
૧૫૧	બાપોદ બાય-પાસ	જલારામ નગર	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ
૧૫૨	જલારામ નગર	બાપોદ જકાત નાકા	ઉષા નગર, પટેલ ફાર્મ, આમ્રકુંજ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૧૫૩	કેન્દ્રીય વિદ્યાલય	પરિવાર	મેયો, સંગમ, માંડવી, નાલંદા, યોગી
૧૫૪	મધુનગર	રેવા પાર્ક	ગોરવા, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી, સુસૈન
૧૫૫	પંચવટી	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી
૧૫૬	પંચવટી	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	ફતેહગંજ, કમાટીબાગ, ટાવર, માંડવી, ચોખંડી
૧૫૭	મેયો હોસ્પિટલ	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	સંગમ, માંડવી, ચોખંડી
૧૫૮	પંચવટી	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	શાસ્ત્રી બ્રિજ, ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, બાંદાવાડા, ચોખંડી
૧૫૯	વિદ્યુત નગર	તરસાલી કોસિંગ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૧૬૦	ગોકુલ નગર	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, માંજલપુર ફાટા, તુલસીધામ, સુસૈન
૧૬૧	તાંદલજા	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૧૬૨	પંચવટી	જાંબુવા ગ્રીડ	ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, કારેલીબાગ, ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ
૧૬૩	આમ્રકુંજ	માણેજા મ્યુનિસિપલ હદ	રિસર્ચ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી
૧૬૪	કીર્તિ સ્તંભ	માણેજા મ્યુનિસિપલ હદ	ન્યાય મંદિર, ચોખંડી
૧૬૫	ન્યાય મંદિર	માણેજા મ્યુનિસિપલ હદ	મ્યુઝિક કોલેજ, ચોખંડી, માણેજા, રાજનગર
૧૬૬	માણેજા મ્યુનિસિપલ હદ	હરિઓમ નગર	રાજનગર, માણેજા, લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૬૭	માંડવી	માણેજા મ્યુનિસિપલ હદ	ન્યાય મંદિર, માર્કેટ, પેલેસ, લાલ બાગ, માણેજા, રાજનગર
૧૬૮	રાજનગર	ગોકુલનગર	માણેજા, ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ, આમ્રકુંજ
૧૬૯	સ્ટેશન	માણેજા	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ
૧૭૦	માણેજા	છાણી જકાત નાકા	ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ
૧૭૧	માણેજા	પંચવટી	ચોખંડી, ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, શાસ્ત્રી બ્રિજ
૧૭૨	સ્વાતંત્ર્ય સેનાની નગર	મકરપુરા ડેપો	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૧૭૩	ઉષા નગર	માણેજા	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, કોઠી, લાલ બાગ, મકરપુરા ડેપો
૧૭૪	ઉષા નગર	માણેજા	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, કોઠી, દાંડિયા બજાર, જયરત્ન બિલ્ડિંગ, લક્કડ પીઠા
૧૭૫	છાણી જકાત નાકા	માણેજા	ડિલક્સ, મુન્શી હોલ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૧૭૬	છાણી જકાત નાકા	માણેજા	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, ટાવર, ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ
૧૭૭	પાણીગેટ	વડસર	ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ, માંજલપુર, જી.આઈ.ડી.સી.



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૧૭૮	તરસાલી કોસિંગ	માણેજા	ડેરી
૧૭૯	મકરપુરા ગાર્ડ	સારાભાઈ	ઓવર બ્રિજ, ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૮૦	મકરપુરા ગાર્ડ	પંચવટી	ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ
૧૮૧	જશોદા નગર	ન્યાય મંદિર	મકરપુરા, ચોખંડી, ન્યાય મંદિર, મ્યુઝિક કોલેજ
૧૮૨	જશોદા નગર	પંચવટી	મકરપુરા, ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ
૧૮૩	જશોદા નગર	મુક્તિ નગર	મકરપુરા, ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૮૪	જલારામ નગર	જશોદા નગર	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, મકરપુરા
૧૮૫	સ્વાતંત્ર્ય સેનાની નગર	મકરપુરા	ગંગા જમના, સ્ટેશન, સલાટવાડા, કારેલીબાગ, ન્યાય મંદિર, ચોખંડી
૧૮૬	સ્ટેશન	મકરપુરા ડેપો	જેલ રોડ, પેલેસ, લાલ બાગ, માંજલપુર, શાંતિકુંજ સોસાયટી, જી.આઈ.ડી.સી. કોલોની, સુસૈન
૧૮૭	મકરપુરા ડેપો	પાણીગેટ	શાંતિકુંજ સોસાયટી, જી.આઈ.ડી.સી. કોલોની, માંજલપુર, લાલ બાગ
૧૮૮	મકરપુરા ડેપો	વડસર	સુસૈન
૧૮૯	મકરપુરા ડેપો	ઓ.એન.જી.સી. પોસ્ટ ઓફિસ	ડેરી
૧૯૦	મકરપુરા ડેપો	શ્રી રામ પાર્ક	તુલસીધામ, કેદાર પાર્ક
૧૯૧	મકરપુરા ડેપો	દંતેશ્વર	સિંધવાઈ માતા રોડ
૧૯૨	મકરપુરા ડેપો	પ્રતાપનગર કોલોની	સિંધવાઈ માતા રોડ
૧૯૩	મકરપુરા ડેપો	વિશ્વામિત્રી ધામ	માંજલપુર ત્રણ રસ્તા
૧૯૪	મકરપુરા ડેપો	અટલાદરા	ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, પ્રોડક્ટિવિટી રોડ, અકોટા
૧૯૫	મકરપુરા ડેપો	સ્વાતંત્ર્ય સેનાની નગર	ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૯૬	મકરપુરા ડેપો	પેટ્રોફિલ્સ કોલોની	લાલ બાગ, જેલ રોડ, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૧૯૭	મકરપુરા ડેપો	મધુનગર	લાલ બાગ, જેલ રોડ, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, ગોરવા
૧૯૮	સ્ટેશન	મકરપુરા ડેપો	વાયા પોલિટેકનિક, ફતેહગંજ, કમાટીબાગ, જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, જયરત્ન બિલ્ડિંગ, લક્કડપીઠા, વાડી માર્કેટ, ઓવર બ્રિજ
૧૯૯	મકરપુરા ડેપો	ચંદન મેટલ	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન
૨૦૦	મકરપુરા ડેપો	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન, ફતેહગંજ, ડિલક્સ, સ્વાતિ, ચાણક્યપુરી
૨૦૧	મકરપુરા ડેપો	મેયો હોસ્પિટલ	ચોખંડી, માંડવી
૨૦૨	તરસાલી	મેયો હોસ્પિટલ	ચોખંડી, માંડવી
૨૦૩	મકરપુરા ડેપો	વિજયનગર (હરણી)	ચોખંડી
૨૦૪	મકરપુરા ડેપો	સંત કંવર કોલોની	ચોખંડી, માંડવી
૨૦૫	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	વડસર	માંડવી, ચોખંડી, જી.આઈ.ડી.સી.
૨૦૬	પાણીગેટ ડેપો	વડસર	માંડવી, ચોખંડી, જી.આઈ.ડી.સી.
૨૦૭	સ્ટેશન	જી.આઈ.ડી.સી. (વડસર)	દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, ચોખંડી



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૨૦૮	વડસર	વાસણા	માંજલપુર, પેલેસ, ન્યાય મંદિર, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૨૦૯	વડસર	ગોકુલ નગર	માંજલપુર, પેલેસ, ન્યાય મંદિર, ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, આમ્રકુંજ
૨૧૦	બાપોદ જકાત નાકા	જી.આઈ.ડી.સી.	માંડવી, ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ, માંજલપુર, શાંતિકુંજ
૨૧૧	રેસ કોર્સ સર્કલ	જી.આઈ.ડી.સી. રોડ	સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી, જી.આઈ.ડી.સી.
૨૧૨	પંચવટી	એડા (ERDA) મકરપુરા	ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, ભાંડવાડા, માંડવી, ચોખંડી, સી રોડ, ડી રોડ, જી રોડ
૨૧૩	તરસાલી	સ્વાતિ સોસાયટી	ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, મુન્શી હોલ, ડિલક્સ, મિલિટરી બોક્સ હોસ્ટેલ
૨૧૪	તરસાલી કોસિંગ	છાણી જકાત નાકા	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી
૨૧૫	તરસાલી કોસિંગ	સંતોષીનગર	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી
૨૧૬	કીર્તિ સ્તંભ	તરસાલી	માંડવી, ચોખંડી
૨૧૭	તરસાલી કોસિંગ	સંતોષીનગર	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન ટાવર, ચોખંડી
૨૧૮	કીર્તિ સ્તંભ	તરસાલી	માંડવી, ચોખંડી
૨૧૯	તરસાલી	પાણીગેટ ડેપો	મોતીનગર, સુસૈન, માંડવી, ચોખંડી
૨૨૦	તરસાલી કોસિંગ	અકોટા	સ્ટેશન, જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, જયરત્ન બિલ્ડિંગ
૨૨૧	રામેશ્વર નગર	તરસાલી કોસિંગ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, વી.આઈ.પી. રોડ, અમિત નગર, આનંદ નગર, અંબાલાલ પાર્ક, ન્યાય મંદિર, ચોખંડી, ઓવર બ્રિજ
૨૨૨	સ્ટેશન	તરસાલી	અકોટા, મુંજમહુડા, લાલ બાગ, ડેરી ત્રણ રસ્તા
૨૨૩	સ્ટેશન	શાંતિ નગર	ટાવર, માંડવી, ચોખંડી, પ્રતાપ નગર ઓફિસ
૨૨૪	વાસણા	ઓએનજીસી કોલોની	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર, માંડવી, ચોખંડી
૨૨૫	હરણી	ઓએનજીસી કોલોની	માંડવી, ચોખંડી
૨૨૬	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	ઓએનજીસી કોલોની	ફતેહગંજ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, જયરત્ન બિલ્ડિંગ, લક્કડ પીઠા
૨૨૭	નવાયાર્ડ ડી કેબિન	ઓએનજીસી કોલોની	સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, ડેરી ત્રણ રસ્તા
૨૨૮	સ્ટેશન	દંતેશ્વર	ટાવર, ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ, રેલવે સ્ટાફ કોલેજ
૨૨૯	પંચવટી	પ્રતાપ નગર કોલોની	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૨૩૦	નવાયાર્ડ ડી કેબિન	પ્રતાપ નગર કોલોની	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૨૩૧	આમ્રકુંજ	પ્રતાપ નગર કોલોની	સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ, રેલવે સ્ટાફ કોલેજ
૨૩૨	સ્ટેશન	સ્વસ્તિક સોસાયટી	જેલ રોડ, પેલેસ, માર્કેટ, માંડવી, ભાંડવાડા
૨૩૩	કોઠી	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	એસ.એસ.જી. હોસ્પિટલ, સલાટવાડા, સાધનાનગર કોલોની, જીવન ભારતી, મુક્તાનંદ, સંગમ, કિસાનવાડી, નવજીવન
૨૩૪	સ્ટેશન	હરણી	કોઠી, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, માંડવી
૨૩૫	સ્ટેશન	મેયો હોસ્પિટલ	ટાવર, માંડવી



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	
૧	૨	૩	૪
૨૩૬	સ્ટેશન	હરણી	પંડ્યા હોટેલ, ફતેહગંજ પોસ્ટ ઓફિસ
૨૩૭	પાણીગેટ ટાંકી	અમિત નગર	અંબાલાલ પાર્ક, આનંદ નગર
૨૩૮	સ્ટેશન	મોતીબાગ	સલાટવાડા, બુદ્ધદેવ કોલોની, મુક્તાનંદ, મીરા એપાર્ટમેન્ટ, અમિતનગર, આનંદનગર, અંબાલાલ પાર્ક, ન્યાય મંદિર, કીર્તિ સ્તંભ
૨૩૯	સ્ટેશન	પાણીગેટ ડેપો	કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, કારેલીબાગ
૨૪૦	સ્ટેશન	પાણીગેટ	મુન્શી હોલ, હોમ સાયન્સ, કમાટીબાગ, જેલ રોડ, પેલેસ
૨૪૧	પાણીગેટ ડેપો	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, કોન્વેન્ટ, ઈએમઈ વર્કશોપ
૨૪૨	બાપોદ જકાત નાકા	સ્વાતિ સોસાયટી	ટાવર, કમાટી બાગ, ફતેહગંજ, ઈ.એમ.ઈ.
૨૪૩	પાણીગેટ ડેપો	સંતોષી નગર સોસાયટી	ટાવર, સ્ટેશન, મુન્શી હોલ, પેવિલિયન, ડિલક્સ, મહેસાણાનગર
૨૪૪	છાણી જકાત નાકા	હરણી	ડિલક્સ, મુન્શી હોલ, સ્ટેશન, સલાટવાડા
૨૪૫	છાણી જકાત નાકા	પી. એન્ડ ટી. કોલોની	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, સલાટવાડા
૨૪૬	ગજરાવાડી	છાણી જકાત નાકા	પાણીગેટ, માર્કેટ, દાંડિયા બજાર, કમાટીબાગ, પેવિલિયન, ડિલક્સ
૨૪૭	પાણીગેટ ડેપો	જી. પી. કંપની	જેલ રોડ, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૨૪૮	પાણીગેટ ડેપો	છાણી જકાત નાકા	ટાવર, સ્ટેશન, મુન્શી હોલ, નિઝામપુરા, ડિલક્સ
૨૪૯	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	જી.પી. કંપની	ટાવર, સ્ટેશન, મુન્શી હોલ, ફતેહગંજ પોસ્ટ ઓફિસ, ડિલક્સ
૨૫૦	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	એલેમ્બિક	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૨૫૧	સ્ટેશન	એલેમ્બિક	કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૨૫૨	ગોરવા ઔદ્યોગિક વસાહત	ડબોઈ રોડ બાય-પાસ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, માર્કેટ, ચોખંડી
૨૫૩	ગોરવા ઔદ્યોગિક વસાહત	બાપોદ જકાત નાકા	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૨૫૪	ગોરવા ઔદ્યોગિક વસાહત	સયાજીપાર્ક	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૨૫૫	પાણીગેટ ડેપો	ચંદન મેટલ	કારેલીબાગ, મુક્તાનંદ, ફતેહગંજ
૨૫૬	ગોરવા હોસ્પિટલ	યમુના મિલ	ફતેહગંજ, કમાટીબાગ, જેલ રોડ, માર્કેટ
૨૫૭	ગોરવા હોસ્પિટલ	બાપોદ જકાત નાકા	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૨૫૮	સ્ટેશન	આજવા	ટાવર, માંડવી, પાણીગેટ ટાંકી
૨૫૯	બાપોદ જકાત નાકા	પી. ટી. ટાઉનશીપ	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ, ઈલોરા પાર્ક, ગંગા જમના, ગોરવા વર્કશોપ, પ્રેરણા પાર્ક
૨૬૦	પાણીગેટ ડેપો	પી. ટી. ટાઉનશીપ	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૨૬૧	સ્ટેશન	પી. ટી. ટાઉનશીપ	કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૨૬૨	રામકૃષ્ણ બ્લોક	પી. ટી. ટાઉનશીપ	શાંતિ કૃપા, જયરત્ન બિલ્ડિંગ, દાંડિયા બજાર, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૨૬૩	રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ	હરણી	સ્ટેશન, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, પાણીની ટાંકી



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૨૬૪	રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ	મેયો હોસ્પિટલ	સ્ટેશન, સલાટવાડા
૨૬૫	સ્ટેશન	છાણી	પંડ્યા હોટેલ, સરદાર નગર, નવા ચાર્ડ, છાણી જકાત નાકા
૨૬૬	સ્ટેશન	બાજવા	પંડ્યા હોટેલ, સરદાર નગર, નવા ચાર્ડ, છાણી જકાત નાકા
૨૬૭	સ્ટેશન	બાજવા	રેસ કોર્સ, ગોરવા
૨૬૮	સ્ટેશન	નંદેસરી	રેસ કોર્સ, ગોરવા
૨૬૯	લક્ષ્મીપુરા	ટેકરનાથ મહાદેવ	ગંગા જમના, સ્ટેશન, સલાટવાડા, આર.ટી.ઓ., પારસ સોસાયટી
૨૭૦	લક્ષ્મીપુરા	ન્યાય મંદિર	ગંગા જમના, સ્ટેશન, કારેલીબાગ
૨૭૧	લક્ષ્મીપુરા	ન્યાય મંદિર	ગોરવા વર્કશોપ, ગંગા જમના, સ્ટેશન, ટાવર
૨૭૨	ન્યાય મંદિર	સ્વાતંત્ર્ય સેનાની નગર	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૨૭૩	સ્વાતંત્ર્ય સેનાની નગર	સંત કંવર કોલોની	સુભાનપુરા, સ્ટેશન, સલાટવાડા
૨૭૪	સ્વાતંત્ર્ય સેનાની નગર	નાલંદા સોસાયટી	અરૂણાયલ, ગંગા જમના, રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ, ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, કિસાનવાડી, સ્વસ્તિક સોસાયટી, પાણીગેટ અતિથિ ગૃહ
૨૭૫	સ્વાતંત્ર્ય સેનાની નગર	યમુના મિલ	ચોખંડી, માર્કેટ, દાંડિયા બજાર, કોઠી, સ્ટેશન, ગંગા જમના
૨૭૬	હરિઓમ નગર	આયુર્વેદિક કોલેજ	આત્મજ્યોતિ આશ્રમ, રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, ટાવર
૨૭૭	સ્ટેશન	સ્ટેશન (સરકયુલર)	અકોટા, મુંજમહુડા, પીડબલ્યુડી, અક્ષર ચોક, ગુલાબવાડી, વિદ્યુત નગર, રેસ કોર્સ
૨૭૮	મધુકુંજ	શ્રીજીધામ (વાસણા ટી - કોસિંગ)	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ, અભિષેક, હરિનગર, મહેશ્વરી સોસાયટી
૨૭૯	સ્ટેશન	વાઘોડિયા	ટાવર, માંડવી, પાણીગેટ
૨૮૦	બાપોદ જકાત નાકા	તાંદલજા	ટાવર, સ્ટેશન, ન્યુ ઈન્ડિયા મિલ
૨૮૧	બાપોદ જકાત નાકા	તાંદલજા	માર્કેટ, દાંડિયા બજાર, કોઠી, સ્ટેશન, ઊર્મિ સોસાયટી
૨૮૨	મંગલેશ્વર	સિગિલ	લાલ બાગ, જેલ રોડ, સ્ટેશન, અકોટા
૨૮૩	છાણી જકાત નાકા	સિગિલ	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, અકોટા
૨૮૪	સ્ટેશન	સિગિલ	પંડ્યા હોટેલ, શાસ્ત્રી બ્રિજ, રિસર્ચ ઈન્સ્ટિટ્યૂટ, રેસ કોર્સ, વિદ્યુત નગર
૨૮૫	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	અટલાદરા	માંડવી, ટાવર, સ્ટેશન, અકોટા
૨૮૬	નવજીવન	એલેમ્બિક	ટાવર, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૨૮૭	માંડવી	સિગિલ	ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ
૨૮૮	બાલાજી નગર	રામકૃષ્ણ બ્લોક	રામેશ્વર ચોકડી, સુભાનપુરા, સ્ટેશન, કમાટીબાગ, આનંદ નગર, અમિત નગર, ભાંડવાડા, માંડવી, ચોખંડી, ગંગોત્રી
૨૮૯	સ્ટેશન	માંડવી	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૨૯૦	સ્ટેશન	પાણીગેટ ટાંકી	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	
૧	૨	૩	૪
૨૯૧	સ્ટેશન	બાપોદ જકાત નાકા	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૨૯૨	સ્ટેશન	સયાજીપાર્ક બાય-પાસ	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૨૯૩	સ્ટેશન	ડભોઈ બાય-પાસ	ટાવર, પાણીગેટ
૨૯૪	સ્ટેશન	કલા દર્શન	ટાવર, ઉમા ચાર રસ્તા
૨૯૫	સ્ટેશન	પર્ણકુટિર	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૨૯૬	સ્ટેશન	પરિવાર	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૨૯૭	સ્ટેશન	નાલંદા	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૨૯૮	સ્ટેશન	બાપોદ બાય-પાસ	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ
૨૯૯	સ્ટેશન	વડસર	ટાવર, માંડવી, ચોખંડી
૩૦૦	સ્ટેશન	જી.આઈ.ડી.સી.	ટાવર, માંડવી, ચોખંડી
૩૦૧	સ્ટેશન	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	ટાવર, માંડવી, ચોખંડી
૩૦૨	સ્ટેશન	અક્ષર એપાર્ટમેન્ટ	રામેશ્વર નગર, અજંતા સોસાયટી, રેસ કોર્સ
૩૦૩	સ્ટેશન	બાલાજી નગર	રેસ કોર્સ, સુભાનપુરા
૩૦૪	સ્ટેશન	જલારામ નગર	રેસ કોર્સ, અભિષેક, માત્રી મંદિર
૩૦૫	સ્ટેશન	ગોત્રી	રેસ કોર્સ, અભિષેક
૩૦૬	સ્ટેશન	ગોકુલ નગર	રેસ કોર્સ, અભિષેક
૩૦૭	સ્ટેશન	મેયો હોસ્પિટલ	સલાટવાડા
૩૦૮	સ્ટેશન	હરણી	સલાટવાડા
૩૦૯	સ્ટેશન	મેયો હોસ્પિટલ	ટાવર, માંડવી
૩૧૦	ચાણક્યપુરી સોસાયટી	ઉત્કર્ષ વિદ્યાલય	સ્વાતિ સોસાયટી, ડિલક્સ, મુન્શી હોલ, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૩૧૧	સંતોષીનગર	હાથીભાઈ નગર	ડિલક્સ, મુન્શી હોલ, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૩૧૨	પી એન્ડ ટી કોલોની	હરિઓમ નગર	સલાટવાડા, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૩૧૩	સ્ટેશન	ડભોઈ બાય-પાસ	કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, મુક્તાનંદ, ભાંડવાડા, માંડવી, પાણીગેટ, વાડી
૩૧૪	સ્ટેશન	સ્ટેશન (સરકયુલર)	જેલ રોડ, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, માંડવી, ચોખંડી, વાડી, પાણીગેટ, ટાવર
૩૧૫	યમુના મિલ	સમતા	ચોખંડી, માર્કેટ, દાંડિયા બજાર, જેલ રોડ, સ્ટેશન, ગંગા જમના
૩૧૬	સ્ટેશન	કિસાનવાડી	ટાવર, ન્યાય મંદિર, દુધેશા, સ્વસ્તિક
૩૧૭	સ્ટેશન	સરદાર એસ્ટેટ	ટાવર, ન્યાય મંદિર
૩૧૮	સ્ટેશન	વિશ્વામિત્રી ધામ	જેલ રોડ, લાલ બાગ
૩૧૯	સ્ટેશન	વિશ્વામિત્રી ધામ	અકોટા, મુંજમહુડા
૩૨૦	સ્ટેશન	પાણીગેટ	મુન્શી હોલ, હોમ સાયન્સ, કમાટી, કોઠી, પેલેસ
૩૨૧	સ્ટેશન	પેન્શનપુરા	પંડ્યા હોટેલ, નિઝામપુરા
૩૨૨	પાણીગેટ ડેપો	પેન્શનપુરા	ટાવર, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ, નિઝામપુરા
૩૨૩	રામેશ્વર નગર	તરસાલી કોસિંગ	સ્ટેશન, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ, વી.આઈ.પી. રોડ, અમિત નગર, આનંદ નગર, અંબાલાલ પાર્ક, ન્યાય મંદિર, માંડવી, ચોખંડી



રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	વાયા (ક્યાં થઈને)
૧	૨	૩	૪
૩૨૪	સ્ટેશન	જી.આઈ.ડી.સી.-જી રોડ	કોઠી, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, ચોખંડી, સી.બી. રોડ
૩૨૫	નવાયાર્ડ	જી.આઈ.ડી.સી.-જી રોડ	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, કોઠી, લાલ બાગ
૩૨૬	સંતોષી નગર	જી.આઈ.ડી.સી.-જી રોડ	ડિલક્સ, પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, કોઠી, જયરત્ન બિલ્ડિંગ, લક્કડ પીઠા, જી.આઈ.ડી.સી.
૩૨૭	ન્યાય મંદિર	જી.આઈ.ડી.સી.-જી રોડ	લાલ કોર્ટ, મ્યુઝિક કોલેજ, માંડવી, ચોખંડી
૩૨૮	માંડવી	વડસર	ન્યાય મંદિર, માર્કેટ, લાલ બાગ
૩૨૯	સમતા	વડસર	અરૂણાચલ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી, પ્રતાપ નગર ઓવર બ્રિજ
૩૩૦	ઈ.એસ.આઈ. હોસ્પિટલ	ન્યાય મંદિર	અભિષેક, સ્ટેશન, કારેલીબાગ
૩૩૧	હરણી	ટી. બી. હોસ્પિટલ	માંડવી, ટાવર, અભિષેક, સ્ટેશન
૩૩૨	મકરપુરા ડેપો	અમિત નગર	ચોખંડી, ન્યાય મંદિર, મુક્તાનંદ, મીરા એપાર્ટમેન્ટ
૩૩૩	મકરપુરા ડેપો	સંત કંવર	ચોખંડી, માંડવી
૩૩૪	મકરપુરા ડેપો	અટલાદરા	અકોટા, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી, પ્રતાપ નગર ઓવર બ્રિજ
૩૩૫	આમ્રકુંજ	માણેજા	રિસર્ચ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ, સ્ટેશન, ટાવર, ચોખંડી
૩૩૬	છાણી જકાત નાકા	માણેજા	ડિલક્સ, મુન્શી હોલ, સ્ટેશન, જેલ રોડ, લાલ બાગ
૩૩૭	રાજનગર	ગોકુલનગર	માણેજા, ચોખંડી, ટાવર, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ, આમ્રકુંજ
૩૩૮	વિદ્યુતનગર	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	રેસ કોર્સ, સ્ટેશન, કોઠી, લાલ બાગ
૩૩૯	ગજરાવાડી	નવાયાર્ડ ડી કેબિન	સ્ટેશન, કોઠી, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, ચોખંડી
૩૪૦	ટી.બી. હોસ્પિટલ	ડબોઈ રોડ બાય-પાસ	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, ચોખંડી, વાડી, યમુના મિલ
૩૪૧	ટી. બી. હોસ્પિટલ	સંત કંવર કોલોની	અભિષેક, સ્ટેશન, દાંડિયા બજાર, માર્કેટ, યમુના મિલ, ઇન્દિરા એવન્યુ, માંડવી
૩૪૨	ટી. બી. હોસ્પિટલ	સંત કંવર કોલોની	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, ટાવર, માંડવી
૩૪૩	છાણી જકાત નાકા	ગોકુલનગર	પંડ્યા હોટેલ, સ્ટેશન, અભિષેક
૩૪૪	ગોકુલનગર	અમિતનગર	આમ્રકુંજ, સ્ટેશન, નાગરવાડા, સાધના નગર, કોલોની, અંબાલાલ પાર્ક, આનંદ નગર
૩૪૫	બાપોદ જકાત નાકા	ગોકુલનગર	માંડવી, માણેકપાર્ક, વી.આઈ.પી. રોડ, ફતેહગંજ, કમાટીબાગ, સ્ટેશન, આમ્રકુંજ
૩૪૬	સયાજીપાર્ક મ્યુનિસિપલ હદ	ગોકુલનગર	માર્કેટ, દાંડિયા બજાર, જેલ રોડ, સ્ટેશન, આમ્રકુંજ
૩૪૭	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	ગોકુલનગર	ઈ.એમ.ઈ., ફતેહગંજ, પ્રતાપગંજ, સ્ટેશન, આમ્રકુંજ
૩૪૮	ગોરવા હોસ્પિટલ	મકરપુરા ડેપો	માંડવી, ચોખંડી
૩૪૯	માંડવી	રાજનગર	મ્યુઝિક કોલેજ, ચોખંડી
૩૫૦	ન્યાય મંદિર	રાજનગર	મ્યુઝિક કોલેજ, ચોખંડી
૩૫૧	હરણી	મકરપુરા ગાર્ડ રૂમ	માંડવી, ચોખંડી
૩૫૨	મકરપુરા ગાર્ડ રૂમ	ઓ.એન.જી.સી. કોલોની	ચોખંડી, માંડવી
૩૫૩	પાણીગેટ ટાંકી	જાંબુવા મ્યુનિસિપલ હદ	માંડવી, ચોખંડી

રૂટ નંબર	રૂટનું નામ		રૂટ રોડ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી	
૧	૨	૩	૪
૩૫૪	પાણીગેટ	વડસર	ન્યાય મંદિર, પેલેસ, લાલ બાગ, માંજલપુર, જી.આઈ.ડી.સી., એલેમ્બિક પોસ્ટ ઓફિસ, નાલંદા
૩૫૫	વિજયનગર (હરણી)	કલાદર્શન	માંડવી, નાલંદા
૩૫૬	પાણીગેટ	જી.પી.કંપની	ટાવર, સ્ટેશન, પંડ્યા હોટેલ
૩૫૭	પાણીગેટ ડેપો	પી.ટી.ટાઉનશીપ	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૩૫૮	ન્યાય મંદિર	એલેમ્બિક	ટાવર, કમાટીબાગ, ફતેહગંજ
૩૫૯	રામકૃષ્ણ બ્લોક	એલેમ્બિક	જયરત્ન બિલ્ડિંગ, માર્કેટ, દાંડિયા બજાર, કોઠી, સ્ટેશન, રેસ કોર્સ
૩૬૦	હરણી	પ્રતાપનગર કોલોની	માંડવી, પેલેસ, લાલ બાગ
૩૬૧	દંતેશ્વર	હરણી	માંડવી, પેલેસ, લાલ બાગ
૩૬૨	પ્રતાપનગર કોલોની	યોગી સોસાયટી	રેલવે સ્ટાફ કોલેજ, લાલ બાગ, પેલેસ, ન્યાય મંદિર, નાલંદા
૩૬૩	સમા મ્યુનિસિપલ હદ	દંતેશ્વર	ઈ. એમ. ઈ., વી.આઈ.પી. રોડ, અમિત નગર, આનંદ નગર, અંબાલાલ પાર્ક, આર્યકન્યા, ન્યાય મંદિર, માર્કેટ, પેલેસ, લાલ બાગ, રેલવે સ્ટાફ કોલેજ
૩૬૪	દંતેશ્વર	રેસ કોર્સ ડેપો	રેલવે સ્ટાફ કોલેજ, લાલ બાગ, કોઠી, સ્ટેશન
૩૬૫	સ્ટેશન	નિમેટા	ટાવર, માંડવી, પાણીગેટ, સયાજીપાર્ક
૩૬૬	સ્ટેશન	સયાજીપાર્ક	ટાવર, માંડવી, પાણીગેટ, સયાજીપાર્ક

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

©

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] MONDAY, JUNE 29, 2015/ASADHA 8, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જુન, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના કૃષિ અને સહકાર વિભાગના  
તારીખ : ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચકેએચ/૫૬/૨૦૧૫/  
એપીએમ-૧૦/૨૦૧૪/૧૫૦૪/ગ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Under****The Gujarat Agricultural Produce Market Act, 1963.****ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ****જાહેરનામું.**

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૬મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩.**

**ક્રમાંક:જીએચકેએચ / ૫૬ / ૨૦૧૫-એપીએમ-૧૦/૨૦૧૪/૧૫૦૪/ગ:-**ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩( સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૨૦મા)ની કલમ ૬૨-ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાંથી “૭. ફળો અને ૮. શાકભાજી” એ શીર્ષકો હેઠળની તમામ બાબતો રદ કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એમ. આર. ચૌહાણ,**

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

MONDAY, JUNE 29, 2015/ASADHA 8, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી જુન, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ-  
ના તારીખ : ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૧૦/એમટીએ/  
૧૮૨૦૧૫/૧૪૬/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****Gujarat Motor Vehicles (Taxation of Passengers) Act, 1958.****ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ****જાહેરનામું.**

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.**

**ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૧૦/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૧૪૬/ખ:-** ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮(સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાંના ભૂજ નગરપાલિકાના વિસ્તારમાં, શહેરી બસ સેવા (સિટી બસ સર્વિસ) દ્વારા ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

**અનુસૂચિ****રૂટ :**

અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (કયાં થઈને)
૧.	સિટી બસ સ્ટેન્ડ થી ચુ.કે. લાયન્સ. અપ અને ડાઉન	વાણીયાવાડ, પેટ્રોલ પંપ, વી.ડી. હાઈસ્કૂલ, જયૂબિલી ગ્રાઉન્ડ, રિલાયન્સ હોલ, મામલતદાર ઓફિસ (કચેરી), લેવા પટેલ, રિલાયન્સ પેટ્રોલ પંપ, આશાપુરા સ્કૂલ, પ્રમુખસ્વામીનગર ૧-૨, ચોકડી, ચંગલેશ્વર, મહિલા કોલેજ યુનિવર્સિટી, વૃંદાવનનગર, ચાણક્ય, ભકિતપાર્ક, કોવઈનગર, ચુ. કે. લાયન્સ.
૨.	સિટી બસ સ્ટેન્ડ થી સહયોગનગર એકતા ચોકડી. અપ અને ડાઉન	જિલ્લા પંચાયત, રામધૂન, ખેંગારપાર્ક, ગાયત્રી મંદિર, સરકારી પસાહત, હનુમાન મંદિર, રામાપીર મંદિર, ગરબી ચોક, ગણેશ મંદિર, વાઘરી વાસ, સ્વામીનારાયણ ગૌશાળા, ખત્રી બોર્ડિંગ, ખાવડા ચોકડી, રઘુવંશી ચોકડી, નરસિંહ મહેતા નગર, પ્રાથમિક શાળા, એકતા, ત્રિમંદિર, કારીતાસ, સૂર્યકિરણ, સેવનસ્કાય ચોકડી, લાભશુભ, રોટરી, વ્હાઈટ બંગલો, એન્જિનિયરીંગ કોલેજ, સહયોગનગર એકતા ચોકડી.
૩.	સિટી બસ સ્ટેન્ડ થી સહયોગનગર એકતા ચોકડી. અપ અને ડાઉન	જિલ્લા પંચાયત, રામધૂન, ઉમેદનગર, મંગલમ, સત્યમ સોસાયટી, એસ. ટી. વર્કશોપ, કૈલાશનગર ચોકડી, નરસિંહ મહેતા નગર, પ્રાથમિક શાળા, એકતા, ત્રિમંદિર, કારીતાસ, સૂર્યકિરણ, સેવનસ્કાય ચોકડી, લાભશુભ, રોટરી, વ્હાઈટ બંગલો, એન્જિનિયરીંગ કોલેજ, સહયોગનગર એકતા ચોકડી.



અનુક્રમાંક	રૂટનું નામ	વાયા (કયાં થઈને)
૪.	સિટી બસ સ્ટેન્ડ થી માધાપર સર્કલ. અપ અને ડાઉન	વાણીયાવાડ પેટ્રોલ પંપ, વી.ડી. હાઈસ્કૂલ, સંતોષીમાનું મંદિર, જોબનપુત્રા હોસ્પિટલ, જયૂબિલી ગ્રાઉન્ડ, જી.ઈ.બી., જનરલ હોસ્પિટલ, મુક્તજીવન હાઉસ, આર. ટી. ઓ. ઓફિસ, આર.ટી.ઓ. સર્કલ, રીલોકેશન, બગીચો, યોગેશ્વરધામ, વૃંદાવન પાર્ક, આર્મીગેટ, હિલ-વ્યૂ, કલાપૂર્ણસુરી નગર, ઓઘવ-ઈશ્વર, હીરાણીનગર, કર્ણભિત્ર કોલોની, યક્ષમંદિર, માધાપર સર્કલ.
૫.	સિટી બસ સ્ટેન્ડ થી વાલદાસનગર. અપ અને ડાઉન	વાણીયાવાડ પેટ્રોલ પંપ, વી.ડી. હાઈસ્કૂલ, સંતોષીમાનું મંદિર, જોબનપુત્રા હોસ્પિટલ, જયૂબિલી ગ્રાઉન્ડ, જિલ્લા સેવા સદન, તાલુકા પંચાયત, લાલન કોલેજ, શીવકૃપાનગર, માંડવી ઓકટ્રોઈ, કોમર્સ કોલેજ, જયનગર પાટીયા, ફોરેસ્ટ કોલોની, હનુમાન મંદિર, જયનગર, ગરબી ચોક, વાલદાસનગર.
૬.	સિટી બસ સ્ટેન્ડ થી વાઘરીવાસ. અપ અને ડાઉન	વાણીયાવાડ પેટ્રોલ પંપ, ગણેશ પેટ્રોલ પંપ, વલ્લભભાઈનું પૂતળું, ભીડ ગેટ, મટનમાર્કેટ, સરપટ ગેટ, પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર, ખારસરા ગ્રાઉન્ડ, પેટ્રોલ પંપ, કજલીનગર, સંજોગનગર, મોટાપીર ચાર રસ્તા, અમનનગર, કાન્તીમિલ, બીએસએફ કેમ્પ, વાઘરીવાસ.
૭.	સિટી બસ સ્ટેન્ડ થી હનુમાન મંદિર. અપ અને ડાઉન	વાણીયાવાડ પેટ્રોલ પંપ, ગણેશ પેટ્રોલ પંપ, વલ્લભભાઈનું પૂતળું, પેરેડાઈઝ, જૂના રેલવે સ્ટેશન, આત્મારામ સર્કલ, જથ્થાબંધ બજાર, જૂનું જકાતનાકું, એ.પી.એમ.સી. ચોકડી, જીઆઈડીસી, રેલવે ફાટક, મિસ્ત્રી સમાજવાડી, હંગામી આવાસ, હનુમાન મંદિર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.એમ.ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JUNE 30, 2015/ASADHA 9, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ: ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૬/એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૨/ખ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Ports and Transport Department, Government of Gujarat, Notification No. PT/2014/2/MTA/182013/3672/KH, 18<sup>th</sup> February, 2014.**

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, ગુજરાત સરકારનું તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪નું જાહેરનામું ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૪/૨/એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૨/ખ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૬/એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૨/ખ :- ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના ગુજરાતના ૬૭મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, ગુજરાત સરકારનું તારીખ : ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪નું જાહેરનામું ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૪/૨/ એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૨/ખ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે;

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં અનુક્રમાંક ૮ પછી, નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો :-

અનુક્રમાંક	ટ્રિપ (ફેરો)	રૂટ
૮.	૫ અપ	ડુમસ રિસોર્ટથી સરથાણા નેચર પાર્ક વાયા ડુમસ રિસોર્ટ, હેપ્પી રેસિડન્સી, એસ.ડી. જૈન સ્કૂલ, જે.એચ. અંબાણી સ્કૂલ, વાત્સલ્ય બંગલો જંકશન, વી.એન.એસ.જી. યુનિવર્સિટી, સેન્ટર ફોર સોશિઅલ સ્ટડિઝ, રિયા પાર્ટી પ્લોટ, અનુપ્રત દ્વાર જંકશન, સિટી લાઈટ જંકશન, પાનસગામ જંકશન, ઈશ્વર ફાર્મ જંકશન, જમના નગર જંકશન, રૂપાલી જંકશન, ગુરુપુષ્કર દેવેન્દ્ર દ્વાર, યુનિક હોસ્પિટલ જંકશન, ખટોદરા પોલીસ સ્ટેશન, ખારવર નગર જંકશન, ભાતેણા-૨, ભાતેણા જંકશન, સમ્રાટ વિદ્યાલય, મોડેલ ટાઉન જંકશન, પર્વત પાટિયા જંકશન, ડુંભાલ ટ્રાન્સપોર્ટ ગોડાઉન, વિશ્વકર્મા જંકશન, ભૈયા નગર, પૂનાગામ જંકશન, પૂના સરોલી જંકશન, પ્રમુખ પાર્ક સોસાયટી, વનમાળી જંકશન, સીમાડા નહાર જંકશન, સીમાડા જંકશન, યોગીનગર, શ્યામધામ સોસાયટી, સવજી કોરાટ જંકશન, સરથાણા નેચર પાર્ક.
૧૦	૫ ડાઉન	સરથાણા નેચર પાર્કથી ડુમસ રિસોર્ટ વાયા સરથાણા નેચર પાર્ક, સવજી કોરાટ જંકશન, શ્યામધામ સોસાયટી, યોગીનગર, સીમાડા જંકશન, સીમાડા નહાર જંકશન, વનમાળી જંકશન, પ્રમુખ પાર્ક સોસાયટી, પૂના સરોલી જંકશન, પૂનાગામ જંકશન, ભૈયા નગર, વિશ્વકર્મા જંકશન, ડુંભાલ ટ્રાન્સપોર્ટ ગોડાઉન, પર્વત પાટિયા જંકશન, મોડેલ ટાઉન જંકશન, સમ્રાટ વિદ્યાલય, ભાતેણા જંકશન, ભાતેણા-૨, ખારવર નગર જંકશન, ખટોદરા પોલીસ સ્ટેશન, યુનિક હોસ્પિટલ જંકશન, ગુરુપુષ્કર દેવેન્દ્ર દ્વાર, રૂપાલી જંકશન, જમના નગર જંકશન, ઈશ્વર ફાર્મ જંકશન, પાનસગામ જંકશન, સિટી લાઈટ જંકશન, અનુપ્રત દ્વાર જંકશન, રિયા પાર્ટી પ્લોટ, સેન્ટર ફોર સોશિઅલ સ્ટડિઝ, વી.એન.એસ.જી. યુનિવર્સિટી, વાત્સલ્ય બંગલો જંકશન, જે.એચ.અંબાણી સ્કૂલ, એસ.ડી.જૈન સ્કૂલ, હેપ્પી રેસિડન્સી, ડુમસ રિસોર્ટ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JUNE 30, 2015/ASADHA 9, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ: ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) જજે/જયુજે/૨૬/એમએમઆર/૧૦૨૦૧૪/૮૭૮/છ અને (૨) જજે/જયુજે/૨૭/એમએમઆર/૧૦૨૦૧૪/૮૭૮/છ - ના ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification***Under***The Gujarat Minor Mineral Concession Rules, 2010**

ગુજરાત ગૌણ ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ હેઠળ

જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગૌણ ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦.

ક્રમાંક : જીજે/જીયુજે/૨૬/એમએમઆર/૧૦૨૦૧૪/૮૭૮/છ :-ગુજરાત ગૌણ ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ઉઘ-ના પેટા નિયમ (૨) અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે સંબંધિત જિલ્લા ભૂસ્તરવિજ્ઞાની / મદદનીશ ભૂસ્તરવિજ્ઞાનીને, સાદી રેતી, કાંકર, કાંકરી (ગ્રેવલ), મરૂમ અને સાદી માટી માટે પોતાની હકૂમત હેઠળની ખાણકામ યોજના (પ્લાન) અને તેને લગતી બાબતો મંજૂર કરવાની સત્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પ્રજાપતિ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification***Under***The Gujarat Minor Mineral Concession Rules, 2010**

ગુજરાત ગૌણ ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ હેઠળ

જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગૌણ ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦.

ક્રમાંક : જીજે/જીયુજે/૨૭/એમએમઆર/૧૦૨૦૧૪/૮૭૮/છ :-ગુજરાત ગૌણ ખનીજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ ઉઘ-ના પેટા નિયમ (૨) અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનરને, સાદી રેતી, કાંકર, કાંકરી (ગ્રેવલ), મરૂમ અને સાદી માટી સિવાયના તમામ ગૌણ ખનીજો માટેની ખાણકામ યોજનાઓ (પ્લાન) અને તેને લગતી બાબતો મંજૂર કરવાની સત્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પ્રજાપતિ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVII

TUESDAY, JUNE 30, 2015/ASADHA 9, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જુન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના તારીખ :  
૦૨/૦૬/૨૦૧૫ સરકારી જાહેરનામા

- (૧) ક્રમાંક: જાએચ/એસએચ/૧૮/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ,
  - (૨) ક્રમાંક: જાએચ/એસએચ/૧૮/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ,
  - (૩) ક્રમાંક: જાએચ/એસએચ/૨૦/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ,
  - (૪) ક્રમાંક: જાએચ/એસએચ/૨૧/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ અને
  - (૫) ક્રમાંક: જાએચ/એસએચ/૨૨/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૩/૨૮૦/એસ.નો ગુજરાતી અનુવાદ
- આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Master of Business Administration(MBA) Course  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડમિનિસ્ટ્રેશન(MBA) અભ્યાસક્રમ(પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)  
નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૭ જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક:જીએચ / એસએચ / ૧૮ / ૨૦૧૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨૪)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડમિનિસ્ટ્રેશન(MBA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડમિનિસ્ટ્રેશન(MBA) અભ્યાસક્રમ(પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. માસ્ટર ઓફ બિઝનેસ એડમિનિસ્ટ્રેશન(MBA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરજુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, "ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો" એ શીર્ષક હેઠળના પરિચ્છેદ (૪)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

"(૪) બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલા પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે ન હોય તે બાબતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, તત્સમાન(સંબંધિત) વર્ષની સીમેટ (CMAT) અને નિયમ ૧૧ની જોગવાઈઓ અનુસાર તૈયાર કરેલ આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના (inter-se merit) આધારે, સંચાલક મંડળની બેઠકોની મંજૂર કરેલ સંખ્યા (sanctioned intake) ના પાંચ ટકા (૫%) સુધીની બેઠકો, રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે."



૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં, પેટા-નિયમ (૫)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા:-

“(૫) ઉમેદવારે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવાઓની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણીપત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્ર સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા, ખરાઈ માટે, રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૬) સહાય કેન્દ્ર, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.

(૭) પેટા-નિયમ (૫)માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે:-

(૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી, ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૬) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટયૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip)ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ટયૂશન ફી ન ભરે, તો તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. એવો ઉમેદવાર પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ના ત્યાર પછીના તબક્કાઓમાં તે જ સંસ્થામાં તે જ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર રહેશે નહિ.”.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, "ફી ભર્યા પછી" એ શબ્દો પછી, "પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર" એ શબ્દો દાખલ કરવા.
૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા.
૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;

(૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-

(૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, "તે, આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે" એ શબ્દોને બદલે, "તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી શકશે અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે" એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-

"(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE) ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.";

(૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-

"(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

(ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી જોઈશે નહિ."

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-



“૧૭. ખાલી બેઠકો.- (૧) ગુણવત્તા યાદીમાં જમના નામ હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી અથવા ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, બેઠકો ખાલી રહે, તો કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પેટા-નિયમ (૨)માં ઠરાવેલી રીતે અને પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અનુસાર સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા, વેબ-સાઈટ ઉપર અને પોતાને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, ખાલી બેઠકો અંગેની વિગતો પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે. કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને નીચેના ક્રમમાં આંતરિક ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે:-

- (૧) જમના નામ પ્રવેશ સમિતિની ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ;
- (૨) નિયમ પના પેટા-નિયમ (૨) મુજબ લાયક હોય અને સીમેટ(CMAT)/કેટ (CAT)/ મેટ(MAT)માં અથવા એઆઈસીટીઈ (AICTE)-એ ઠરાવ્યા મુજબની તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષમાં યોજેલી એવી કોઈ બીજી કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારો;
- (૩) ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી કોઈપણ માન્ય યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓમાંથી, સામાન્ય કક્ષા માટે ઓછામાં ઓછા ૫૦% (અનુસુચિત જાતિ(એસ.સી.)/અનુસુચિત આદિજાતિ (એસ.ટી.)/ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ(એસ.ઇ.બી.સી.) માટે ૪૫%) ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તેવા અને સીમેટ(CMAT) /કેટ(CAT)/મેટ(MAT) અથવા એ.આઈ.સી.ટી.ઈ.(AICTE)-એ માન્યતા આપેલ કોઈ એજન્સી/મંડળે તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષમાં, એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE)-એ ઠરાવ્યા મુજબ, યોજેલી એવી બીજી કોઈ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારો;
- (૪) ઉપરના પેટા-ખંડો (૧) થી (૩)માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો સંસ્થાએ નિયમ પના પેટા-નિયમ (૨)માં ઠરાવેલા લઘુત્તમ યોગ્યતા માપદંડ સાથે માન્ય યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય પણ સીમેટ (CMAT) /કેટ (CAT)/મેટ(MAT)અથવા કોઈ પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવવી જોઈશે અને તેઓ પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે. સ્નાતકની ટકાવારીને આધારે ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.

૯. સર્દરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-

“(૪) કોઈ પણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવા જોઈશે નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૧૮માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. કે. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification  
Regarding**

**Amendment to the Master of Computer Application(MCA) Course  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમ(પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)  
નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨જી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક:જીએચ / એસએચ / ૧૯ / ૨૦૧૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમોમાસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન (MCA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.



૨. માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લિકેશન(MCA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, "ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો" એ શીર્ષક હેઠળના પરિચ્છેદ (૪)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

"(૪) બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલા પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે ન હોય તે બાબતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષની સીમેટ (CMAT) અને આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે, સંચાલક મંડળની બેઠકોની મંજૂર કરેલ સંખ્યા (sanctioned intake)ના પાંચ ટકા (૫%) સુધીની બેઠકો, રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે."

(૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, "ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો" એ શીર્ષક હેઠળના પરિચ્છેદ (૪)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

"(૪) બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલા પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે ન હોય તે બાબતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષની સીમેટ(CMAT) અને નિયમ ૧૧ની જોગવાઈઓ અનુસાર તૈયાર કરેલ આંતરિક ગુણવત્તા યાદીના આધારે, લેટરલ એન્ટ્રી (lateral entry) માટેના અલગ ડિવિઝનની મંજૂર કરેલ સંખ્યા (sanctioned intake)ના પાંચ ટકા (૫%) સુધીની સંચાલક મંડળની બેઠકો, રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે."

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં, પેટા-નિયમ (૫)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા:-

"(૫) ઉમેદવારે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવાઓની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણીપત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્ર સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા, ખરાઈ માટે, રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિની પહોંચ આપવી જોઈશે."

(૬) સહાય કેન્દ્ર, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.

(૭) પેટા-નિયમ (૫)માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે :-

(૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી. ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે."

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

"(૬) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટયૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip)ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ટયૂશન ફી ન ભરે, તો તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. એવો ઉમેદવાર પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ના ત્યાર પછીના તબક્કાઓમાં તે જ સંસ્થામાં તે જ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર રહેશે નહિ."

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, "ફી ભર્યા પછી" એ શબ્દો પછી, "પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર" એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;

(૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-



(૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, "તે, આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે" એ શબ્દોને બદલે, "તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી શકશે અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે" એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-

"(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE)ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.";

(૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-

"(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

(ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થાસ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી જોઈશે નહિ."

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

"૧૭. ખાલી બેઠકો.- (૧) ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી અથવા ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, બેઠકો ખાલી રહે, તો કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પેટા-નિયમ (૨)માં ઠરાવેલી રીતે અને પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અનુસાર સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા, વેબ-સાઈટ ઉપર અને પોતાને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, ખાલી બેઠકો અંગેની વિગતો પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે. કોલેજ અથવા

સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને નીચેના ક્રમમાં આંતરિક ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે:-

- (૧) જેમના નામ પ્રવેશ સમિતિની ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ;
- (૨) નિયમ પના પેટા-નિયમ (૨) મુજબ લાયક હોય અને સીમેટ (CMAT) /કેટ (CAT)/ મેટ (MAT)માં અથવા એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE)-એ ઠરાવ્યા મુજબની તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષમાં યોજેલી એવી કોઈ બીજી કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારો;
- (૩) ગુજરાત રાજ્યની બહાર આવેલી કોઈપણ માન્ય યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓમાંથી, સામાન્ય કક્ષા (Open Category) માટે ઓછામાં ઓછા ૫૦% (અનુસુચિત જાતિ (એસસી) /અનુસુચિત આદિજાતિ ( એસટી)/ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસઇબીસી) માટે ૪૫%) ગુણ સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તેવા અને સીમેટ(CMAT) /કેટ (CAT)/ મેટ(MAT)અથવા એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE)-એ માન્યતા આપેલ કોઈ એજન્સી/મંડળે તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષમાં, એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE)-એ ઠરાવ્યા મુજબ, યોજેલી એવી બીજી કોઈ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારો;
- (૪) ઉપરના પેટા-ખંડો (૧) થી (૩)માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો સંસ્થાએ, નિયમ પના પેટા-નિયમ (૨)માં ઠરાવેલા લઘુત્તમ યોગ્યતા માપદંડ સાથે માન્ય યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય પણ સીમેટ(CMAT) /કેટ(CAT)/મેટ(MAT)અથવા કોઈ પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવવી જોઈશે અને તેઓ પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે. સ્નાતકની પદવીમાં મેળવેલ ટકાવારીને આધારે ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-

“(૪) કોઈ પણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવા જોઈશે નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૧૯માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. કે. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Master of Computer Application (MCA) Course  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન (MCA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)  
નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨ જુન, ૨૦૧૫.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૨૦/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ ના ગુજરાતના ૨ જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન (MCA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન (MCA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. માસ્ટર ઓફ કોમ્પ્યુટર એપ્લીકેશન (MCA) અભ્યાસક્રમ (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (પ્રથમ સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, "ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો" એ શિર્ષક હેઠળ, પરિચ્છેદ (૪)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-

"(૪) બિનસહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલ પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે ન હોય તેને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષની સીમેટ (CMAT) અને નિયમ ૧૧ મુજબ તૈયાર કરેલ આંતરિક ગુણવત્તા યાદી

(Inter se merit)ના આધારે, લેટરલ એન્ટ્રી (lateral entry) માટેના અલગ ડિવિઝનની મંજૂર કરેલ સંખ્યાના (sanctioned intake) ૫ % સુધીની સંચાલક મંડળની બેઠકો, રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.કે.પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

## Notification

### Regarding

#### Amendment to the Diploma in Pharmacy to Second Year (Third Semester) of Bachelor of Pharmacy Course (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.

ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના દ્વિતીય વર્ષ (તૃતીય સેમેસ્ટર)માં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણવિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૭ જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૧ / ૨૦૧૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:-ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)નીકલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના દ્વિતીય વર્ષ (તૃતીય સેમેસ્ટર)માં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમના દ્વિતીય વર્ષ (તૃતીય સેમેસ્ટર)માં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા)નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસીમાંથી બેચલર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસ ક્રમના દ્વિતીય વર્ષ (તૃતીય સેમેસ્ટર)માં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવેપછી, “સદરહુ નિયમો”તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨માં, પેટા-નિયમ (૧)માં,-

(૧) ખંડ (ઘ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-



“(ઘ) “સહાય કેન્દ્ર” એટલે ઓફ-કેમ્પસ ઓન-લાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા અર્થે ઉમેદવારોની સુગમતા માટે પ્રવેશ સમિતિએ જાહેર કરેલું કેન્દ્ર;”;

(૨) ખંડ (ટ) પછી, નીચેના ખંડો ઉમેરવા:-

“(ઠ) “સંખ્યાધિક બેઠકો”નો, અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (દઢ)માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ અર્થ થશે;

(ડ) “વેબસાઈટ” એટલે ઓફ-કેમ્પસ ઓન-લાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની સત્તાવાર વેબસાઈટ;”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૫)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા:-

“(૫) ઉમેદવારે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણીપત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી પત્ર સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા, ખરાઈ માટે, રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિ પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૬) સહાય કેન્દ્ર, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.

(૭) પેટા-નિયમ (૫)માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે:-

(૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી, ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જ કરી શકાશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(દ) પેટા-નિયમ (પ) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip)ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર ટ્યૂશનફી ન ભરે તે કિસ્સામાં, તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. જો કે, આવો ઉમેદવાર પરામર્શ (કાર્યક્રમ)ના ઉચ્ચતર વિકલ્પ (અપગ્રેડેશન) /બેઠકોની ફેર ગોઠવણી (રીશફર્લીંગ) માટેના ત્યાજપણીના તબક્કામાં ભાગ લેવા માટે લાયક ગણાશે, પણ તેણે એ માટેની સંમતિ આપેલી હોવી જોઈશે, પરંતુ તે અગાઉના તબક્કાઓમાં તેને ફાળવેલી બેઠક પર પ્રવેશને પાત્ર થશે નહિ.”.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “કોઈ ઉમેદવાર” એ શબ્દો પછી, “પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં, પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;

(૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-

(૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, “તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા અંગે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી શકશે અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-

“(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE)ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.”;

(૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-

“(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

(ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી જોઈશે નહિ.”.



૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:-

“૧૦ક. સંખ્યાધિક બેઠકો.- (૧) સંખ્યાધિક બેઠકો, ઓલ ઈન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન (AICTE), નવી દિલ્હી અને માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, ભારત સરકારના આદેશો અનુસાર ભરવી જોઈશે.

- (૨) (૧) ટ્યુશન ફી માફી યોજના, સરકારી કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં, સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE), નવી દિલ્હી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલી બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં ડિપ્લોમા/ડિગ્રી અભ્યાસક્રમોની મંજૂર કરાયેલી તમામ બેઠકોને લાગુ પડશે;
- (૨) કોલેજો અથવા સંસ્થાઓની મંજૂર કરવામાં આવેલી (પ્રવેશ) સંખ્યાના (Sanctioned intake) પાંચ ટકાથી વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાધિક બેઠકો, જેમના માતાપિતાની વાર્ષિક આવક, આવકના તમામ સ્ત્રોતોમાંથી રૂ.૬.૦૦ લાખ કરતાં ઓછી હોય તેવા ઉમેદવારની ગુણવત્તાના આધારે ભરવી જોઈશે;
- (૩) ખાલી રહેતી કોઈપણ સંખ્યાધિક બેઠક, તે સંખ્યાધિક બેઠક જે કક્ષાની હોય તે કક્ષા સિવાયની કોઈ કક્ષાને આપવામાં આવશે નહિ.
- (૪) ટ્યુશન ફી માફી યોજના, અભ્યાસક્રમની સંપૂર્ણ મુદત માટે રહેશે અને આ યોજના હેઠળ પ્રવેશ અપાયેલા ઉમેદવારને કોઈપણ સંજોગોમાં સંસ્થા અથવા અભ્યાસક્રમ બદલવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.”

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૯ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:-

“૧૯ક. બિન-સહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ.-

- (૧) બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી ફી અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની એવી બીજી ફી વસૂલ કરવી જોઈશે.
- (૨) કોઈ પણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવા નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.કે.પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the the Bachelor of Pharmacy and Diploma in Pharmacy (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

બેચલર ઓફ ફાર્મસી અને ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩  
સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૭ જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૨ / ૨૦૧૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૩ / ૨૮૦ / એસ:-ગુજરાત  
વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત  
અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ  
(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ ફાર્મસી અને ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી  
(પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ ફાર્મસી અને ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ ફાર્મસી અને ડિપ્લોમા ઈન ફાર્મસી (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩(જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો” એ શીર્ષક હેઠળના પરિચ્છેદ (૪)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“(૪) બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલા પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે ન હોય તે બાબતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, જી (JEE)-મુખ્ય/ગુજકેટ(GUJCET)/એ.આઈ.પી.એમ.ટી. (AIPMT) પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણની ટકાવારીને આધારે, સંચાલક મંડળની બેઠકોની મંજૂર કરેલ સંખ્યા (sanctioned intake)ના પાંચ ટકા (૫%) સુધીની બેઠકો, રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫માં,-

(૧) “નીટ (NEET)” એ શબ્દ, અક્ષરો અને કૌંસ જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે,  
“એ.આઈ.પી.એમ.ટી. (AIPMT)” એ અક્ષરો અને કૌંસ મૂકવા;



- (૨) પેટા-નિયમ (૫) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-
- “(૬) ઉમેદવારે, લાયકી પરીક્ષાના તમામ વિષયો, એક જ બોર્ડમાંથી પાસ કરવા પડશે.”.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, પેટા-નિયમ (૪)માં, “નીટ (NEET)” એ શબ્દ, અક્ષરો અને કૌંસને બદલે, “એ.આઈ.પી.એમ.ટી. (AIPMT)” એ અક્ષરો અને કૌંસ મૂકવા.
૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં,-
- (૧) પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૨)માં, “રૂ.૪.૫ લાખ” એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દને બદલે, “રૂ. ૬.૦૦ લાખ” એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દ મૂકવા;
- (૨) પેટા-નિયમ (૩)માં, પરિચ્છેદ (ખ)માં, “નીટ (NEET)” એ શબ્દ, અક્ષરો અને કૌંસને બદલે, “એઆઈપીએમટી (AIPMT)” એ અક્ષરો અને કૌંસ મૂકવા.
૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૧માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “નીટ (NEET)” એ શબ્દ, અક્ષરો અને કૌંસ જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “એ.આઈ.પી.એમ.ટી. (AIPMT)” એ અક્ષરો અને કૌંસ મૂકવા.
૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં,-
- (૧) પેટા-નિયમ (૫)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા:-
- “(પ) ઉમેદવારે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવાઓની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણીપત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્ર સાથે જોડેલા અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા, ખરાઈ માટે, રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિની પહોંચ આપવી જોઈશે.
- (૬) સહાય કેન્દ્ર પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.
- (૭) પેટા-નિયમ (૫)માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા

રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે શકાશે:-

- (૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી. ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ભર્ય પેટે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે;
- (૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી(રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે.”.

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૬) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કરેલી બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip)ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર ટ્યૂશન ફી ન ભરે, તો તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. એવો ઉમેદવાર પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ના ત્યાર પછીના તબક્કાઓમાં તે જ સંસ્થામાં તે જ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર રહેશે નહિ.”.

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “ફી ભર્યા પછી” એ શબ્દો પછી, “પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં,-

- (૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, પરિચ્છેદ (૩)માં, “નીટ (NEET)” એ શબ્દ, અક્ષરો અને કૌંસને બદલે, “એ.આઈ.પી.એમ.ટી. (AIPMT)” એ અક્ષરો અને કૌંસ મૂકવા;
- (૨) પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા.

૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં,-

- (૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;
- (૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-



(૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, “તે, આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી શકશે અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-

“(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ.(AICTE)ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.”;

(૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-

“(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

(ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી નહિ.”.

૧૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૯ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

“૧૯. ખાલી બેઠકો.- (૧) ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી અથવા ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, બેઠકો ખાલી રહે, તો કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પેટા-નિયમ (૨)માં ઠરાવેલી રીતે અને પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અનુસાર સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા, વેબ-સાઈટ ઉપર અને પોતાને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, ખાલી બેઠકો અંગેની વિગતો પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે. કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી

ખાલી બેઠકો, પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને નીચેના ક્રમમાં આંતરિક ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે:-

- (૧) જેમના નામ પ્રવેશ સમિતિની ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ;
- (૨) જેમણે પૂરક પરીક્ષામાં, લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને તત્સમાન (સંબંધિત) વર્ષમાં યોજાયેલી જી (JEE) (મુખ્ય) / ગુજકેટ (GUJCET)/એ.આઈ. પી.એમ.ટી. (AIPMT) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારો;
- (૩) મૂળ ગુજરાતના ઉમેદવારોને અગ્રતા આપીને, જેમણે ગુજરાત રાજ્ય બહારથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને તત્સમાન (સંબંધિત) શૈક્ષણિક વર્ષમાં યોજાયેલી જી (JEE) (મુખ્ય) / ગુજકેટ (GUJCET)/એ.આઈ.પી.એમ.ટી. (AIPMT)-માં ઉપસ્થિત રહેલ હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ;
- (૪) ઉપરના પેટા-ખંડો (૧), (૨) અને (૩)માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો સંસ્થાએ ડિપ્લોમા ફાર્મસી અથવા વિજ્ઞાનનો પદવી અભ્યાસક્રમ પાસ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવવી જોઈશે અને ગુણવત્તાના આધારે પ્રવેશ આપવો જોઈશે. આવા ઉમેદવાર માત્ર ડિગ્રી ફાર્મસીના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ માટે પાત્ર થશે.
- (૫) ઉપરના પેટા-ખંડો (૧) થી (૪)માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો સંસ્થાએ નિયમ ૫માં ઠરાવેલા લઘુત્તમ યોગ્યતા માપદંડ સાથે માન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય પણ કોઈ પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવવી જોઈશે અને તેઓ પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે. લાયકી પરીક્ષામાં ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને ગણિતશાસ્ત્ર અથવા જીવવિજ્ઞાનમાં થિયરીમાં મેળવેલા ગુણને આધારે ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.”.

૧૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-

“(૪) કોઈ પણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવા નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૨૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ.કે. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, JULY 1, 2015/ASADHA 10, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ  
પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARATACT NO. 20 OF 2015.****THE PROVINCIAL SMALL CAUSE COURTS  
(GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિ-એ સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૨૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે.ગોહી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 20 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Provincial Small Cause Courts Act, 1887 in its application to the State of Gujarat.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૦.**

(રાષ્ટ્રપતિની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના જુલાઈ મહિનાની ૧લી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટ અધિનિયમ,  
૧૮૮૭ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોર્ટ કોર્ટ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

- સન૧૮૮૭ના ૨. ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતો હોય તેટલે સુધી, પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ સન૧૮૮૭નો  
 ૯મા અધિનિયમ, ૧૮૮૭માં, કલમ ૧૫માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “બે લાખ રૂપિયા” એ ૯મો.  
 કલમ ૧૫નો શબ્દોને બદલે, “દસ લાખ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.  
 સુધારો.
- નિકાલ બાકી ૩. પ્રોવિન્શિયલ સ્મોલ કોઝ કોર્ટ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની સન ૨૦૧૫નો  
 કેસોની તબદીલી. તરત પહેલાં ડિસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટ (જિલ્લા ન્યાયાલય)માં નિકાલ બાકી હોય તેવા દીવાની ગુજરાતનો  
 પ્રકારના જે દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓના વિષયવસ્તુની રકમ અથવા તેનું મૂલ્ય બે ૨૦મો.  
 લાખ રૂપિયા કરતાં વધુ હોય, પણ દસ લાખ રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેવા તમામ  
 દાવાઓ અને કાર્યવાહીઓ, આવા આરંભ પછી, જજ, સ્મોલ કોઝ કોર્ટની સામાન્ય  
 હકૂમતની સ્થાનિક હદોમાં તેમને તબદીલ થશે અને તેઓએ તેનો નિકાલ કરવાનો  
 રહેશે.

.....





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, JULY 3, 2015/ASADHA 12, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭ જુલાઈ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ - ના તારીખ: ૨૪મી જૂન, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક:

(૧) કેએચઆર/૨૦૧૫/૧૨૨/યુઓએલ/૧૩૨૦૧૫/૩૮૫૮૬૭/એમ(૨) અને

(૨) કેએચઆર/૨૦૧૫/૧૨૩/યુઓએલ/૧૩૨૦૧૫/૩૮૫૮૬૭/એમ(૨) - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

The Unorganised Workers' Social Security Act, 2008.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જૂન, ૨૦૧૫.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૫/૧૨૨/યુઓએલ/૧૩૨૦૧૫/૩૮૫૮૬૭/એમ(૨):- અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮ના ૩૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ડ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જાહેર કરે છે કે નિયોજક (માલિક) દ્વારા કામે રાખવામાં આવેલ ન હોય પણ અસંગઠિત ક્ષેત્રમાંના કોઈ પણ વ્યવસાયમાં રોકાયેલ હોય અને માસિક રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ હજાર) સુધીની રકમની આવક મેળવતી હોય અથવા ૧ (એક) હેક્ટર (૨.૫ એકર) સુધીની ખેતી લાયક જમીન ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિ, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, 'સ્વરોજગાર વાળા કામદાર' હોવાનું ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર.એચ.વસાવા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

The Unorganised Workers' Social Security Act, 2008.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ જાહેરનામું.

શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જૂન, ૨૦૧૫.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮.

ક્રમાંક: કેએચઆર/૨૦૧૫/૧૨૩/યુઓએલ/૧૩૨૦૧૫/૩૮૫૮૬૭/એમ(૨):- અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ (સન ૨૦૦૮ના ૩૩મા)ની કલમ ૨ના ખંડ (થ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જાહેર કરે છે કે રૂ.૧૦,૦૦૦ (રૂપિયા દસ હજાર) સુધીનું માસિક વેતન મેળવતી, સદરહુ ખંડ (થ)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે અસંગઠિત ક્ષેત્રમાં મહેનતાણાં માટે કામે રાખેલ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, 'રોજી કામદાર' હોવાનું ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર.એચ.વસાવા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, JULY 4, 2015/ASADHA 13, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ વિભાગના તારીખ : ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચટી/ ૨૦૧૫/ ૪/ એમએનઆર/૧૦/૨૦૧૩/૨૩૨૬/એ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

## THE GUJARAT ENTERTAINMENTS TAX ACT, 1977.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ હેઠળ

જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.

ક્રમાંક: જીએચટી/૨૦૧૫/૪/એમએનઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૩૨૬/એ-ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા) ની કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગનું તારીખ: ૧લી એપ્રિલ, ૨૦૦૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જીએચટી/ ૨૦૦૭/ ૪/ એમએનઆર/ ૧૦૨૦૦૭/ ૮૦૩/એ. ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, અહીં નીચે જણાવેલી શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટેની દરેક ચુકવણી ઉપર કર ભરવામાંથી મુક્તિ આપવા માટે નીચેની જોગવાઈઓ કરે છે.

અનુ ક્રમાંક	મનોરંજનનો(સિનેમાનો) વર્ગ	પ્રવેશ માટેની દરેક ચુકવણી ઉપર કર ભરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી હોય તે રકમ	
(૧)	(૨)	(૩)	
		વાતાનુકૂળિત (એરકન્ડીશન્ડ)	બિન-વાતાનુકૂળિત/ એર-ફ્રીડ
૧	સિંગલ સ્ક્રીન સિનેમા	₹ ૧૪	₹ ૧૦
૨	મલ્ટિપ્લેક્સ સિનેમા	₹ ૧૪	₹ ૧૦
૩	ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ની કલમ-૩ હેઠળ ઠરાવેલા દરે ખરેખર મનોરંજન કર ભરતા હોય તેવા વિડિયો સિનેમા	₹ ૧૪	₹ ૧૦

પ્રવેશ માટેની દરેક ચુકવણી ઉપર કર ભરવામાંથી મુક્તિ આપવા માટેની શરતો.-

- \*૧. કર ભરવામાંથી આ મુક્તિ માત્ર, દર અઠવાડિયે ગુજરાતી ફિલ્મના ઓછામાં ઓછા બે શો પ્રદર્શિત કરતા હોય તેવા સિંગલ સ્ક્રીન સિનેમાના અને મલ્ટિપ્લેક્સ સિનેમા અને વિડિયો સિનેમાના માલિકને એવી દરેક સ્ક્રીન માટે મળી શકશે. ગુજરાતી ફિલ્મ પ્રદર્શિત કર્યા અંગેનો જરૂરી પુરાવો, સક્ષમ સત્તાધિકારીને રજૂ કરવો જોઈશે.
૨. આ રીતે વસૂલ કરેલી રકમને અલગ ખાતા (એકાઉન્ટ)માં જમા કરવી જોઈશે અને આ રકમ માટેના હિસાબ અલગ રીતે જાળવવા જોઈશે.
૩. આવા અલગ ખાતાના ઓડિટ કરેલા હિસાબ, સક્ષમ સત્તાધિકારીને રજૂ કરવા જોઈશે.
૪. આવી રીતે વસૂલ કરેલી રકમની ૩૦% રકમ, પ્રેક્ષકને વધુ સારી સગવડો પૂરી પાડવા માટે રાજ્ય સરકારે આ અર્થે વખતોવખત બહાર પાડેલી માર્ગદર્શિકા મુજબ વાપરવી જોઈશે.
૫. ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી વખત સંબંધિત માલિક, મનોરંજન કર ભરે નહિ, તો તે આવી મુક્તિ માટે પાત્ર રહેશે નહિ.
૬. આ જાહેરનામામાંનો કોઈપણ મજકૂર, ડિસ્ક એન્ટેના અથવા કેબલ ટીવી ઓપરેટર અને ડી.ટી.એચ.(DTH) સેવા પૂરી પાડનાર (ડીટીએચ સર્વિસ પ્રોવાઇડર) દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા મનોરંજનને લાગુ પડશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એલ. પટેલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

નોંધ :- \* માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના તા. ૨૯/૦૬/૨૦૧૫ના જા.ના.ક : જીએચટી/૨૦૧૫/૮/એમએનઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૩૨૬ / એ-થી પ્રસ્તુત જાહેરનામાની શરત-૧ બદલેલ છે.





**The Gujarat Government Gazette**  
**EXTRAORDINARY**  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**

Vol. LVI]

WEDNESDAY, JULY 8, 2015/ASADHA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

**PART IX**

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.**

**વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ**

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર ટમ્બો, જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના તારીખ : ૧૮મી જુન, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૩) વીએટી-૨૦૧૫-એસ. ૪૧(૧) (૧૫)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Order**  
**Under**  
**The Gujarat Value Added Tax Act, 2003.**  
**ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિતવેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

નાણા વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૧૯મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિતવેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩

ક્રમાંક: (જીએચએન-૨૩) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૧(૧) (૧૫)-૬ :- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિતવેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૧ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ભારત સરકારના ઊર્જા મંત્રાલય દ્વારા તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫-ની કચેરી યાદી ક્રમાંક. ૪/૨/૨૦૧૫-૬-૧થી, જાહેર કરવામાં આવેલ યોજના હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા પાવર પ્લાન્ટ સનેઇ-બિડ રિ-ગેસિફાઇડ લિક્વિડ નેચરલ ગેસ (RLNG)ના કરવાના વેચાણો ઉપર નિર્દિષ્ટ વેપારીએ, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ, નીચેની શરતોને અધીન રહીને માફ કરે છે:-

૧. નિર્દિષ્ટ વેપારીએ, આ હુકમ સાથે જોડેલા નમૂના એસ.જી.પી.પી.(SGPP)-૧માં વાણિજ્યિક વેરા કમિશનરને અરજી કરવી જોઇશે.
૨. આવી અરજી મળ્યેથી, કમિશનર, આ હુકમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, આ હુકમ સાથે જોડેલા નમૂના એસ.જી.પી.પી.(SGPP)-૨માં હકદારી પ્રમાણપત્ર કાઢી આપી શકશે.
૩. સંદર્ભ હેઠળની ભારત સરકારની યોજનાના અમલીકરણની તારીખથી એટલે કે સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૧લી તારીખથી શરૂ થતી અને સન ૨૦૧૬ની ૩૧મી માર્ચ પૂરી થતી મુદત માટે માફી આપવી.
૪. નિર્દિષ્ટ વેપારીએ, જેના માટે માફી આપવામાં આવેલી હોય તેવા આર.એલ.એન.જી. (RLNG)-ના વેચાણો બદલ વેરાનું ભરતિયું કાઢી આપવું નહિ અને ખરીદનાર પાસેથી વેરો ચાર્જ કરવો નહિ.
૫. આ હુકમ સાથે જોડેલા નમૂના એસ.જી.પી.પી.(SGPP)-૩માં અને આવું વેચાણ જેને કરવામાં આવેલ હોય તેવો નિર્દિષ્ટ પાવર પ્લાન્ટ ધરાવતી કોઇ વ્યક્તિએ કાઢી આપેલ એકરાર રજૂ કર્યેથી, અહીં જણાવેલી અને ભારત સરકારે જાહેર કરેલી યોજનામાં પણ જણાવેલી શરતોને અધીન રહીને, આર.એલ.એન.જી.(RLNG) -ના વેચાણો ઉપર માફી આપવામાં આવશે.



૬. નિર્દિષ્ટ વેપારી, ઉપર્યુક્ત યોજના હેઠળ આવરી લીધેલ હોય અને પાત્ર હોય તેવા નિર્દિષ્ટ પાવર પ્લાન્ટને કરેલા વેચાણો સિવાયના અથવા આંતર-રાજ્ય વેપાર અથવા વાણિજ્ય દરમિયાન કરેલા વેચાણો માટે વેરા-માફીને હકદાર રહેશે નહિ.
૭. આ હુકમની શરતો અનુસાર અને ભારત સરકારે જાહેર કરેલી યોજનામાં ઠરાવેલી શરતો અનુસાર પણ વેચાણ કરવામાં આવેલ છે તે મતલબનું, ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર આપ્યેથી, જે મહિના દરમિયાન આર.એલ.એન.જી.(RLNG)-ના વેચાણો કરવામાં આવેલ હોય તેવા દરેક મહિના માટે માફી આપતો હુકમ કરવો જોઈશે.
૮. નિર્દિષ્ટ વેપારીએ, ત્રણ મહિનાની મુદતની અંદર અથવા વાણિજ્યિક વેરા કમિશનર છૂટ આપે તેટલી છ મહિનાથી વધુ ન હોય તેટલી લંબાવેલી મુદતની અંદર, ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું જોઈશે.
૯. પછીથી ગુજરાત રાજ્યની બહાર વેચવામાં આવેલ હોય તેવી વીજળીના ઉત્પાદનમાં વપરાયેલ આર.એલ.એન.જી. (RLNG)-ના વેચાણ પર માફી આપવામાં આવશે નહિ.
૧૦. આવા આર.એલ.એન.જી. (RLNG)-નો ઉપયોગ, વીજળી અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ૩૬મા)ની કલમ ૨ના ખંડ (૮)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના કેપ્ટિવ જનરેટિંગ પ્લાન્ટ દ્વારા કરવામાં આવેલ વીજ શક્તિના ઉત્પાદનમાં કરવામાં આવ્યો હોય, તો માફી આપવામાં આવશે નહિ.
૧૧. નમૂના એસ.જી.પી.પી. (SGPP)-માંનો એકરાર રજૂ કરીને આ હુકમ હેઠળ આર.એલ.એન.જી. (RLNG)-ની ખરીદી કરેલ હોય તેવા નિર્દિષ્ટ પાવર પ્લાન્ટે, આવા એકરારની શરતો અથવા બાંધકારીનું પાલન ન કરેલ હોય, તો, તેવા કિસ્સામાં, આવો નિર્દિષ્ટ પાવર પ્લાન્ટ જેની માલિકીનો હોય તેવી વ્યક્તિ, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ખરીદ વેરો ભરવાને જવાબદાર થશે.

**સ્પષ્ટીકરણ:- આ હુકમના હેતુ માટે,-**

- (૧) “નિર્દિષ્ટ વેપારી” એ શબ્દ પ્રયોગ એટલે ભારત સરકારના ઊર્જા મંત્રાલય દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫ની કચેરી-યાદી ક્રમાંક: ૪/૨/૨૦૧૫-૬-૧-થી જાહેર કરેલી યોજના દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ અને ગુજરાત સ્ટેટ પેટ્રોલિયમ કોર્પોરેશન લિમિટેડ અને ગેઈલ (GAIL) (ઈન્ડિયા) લિમિટેડ જેના (જે પાવર પ્લાન્ટના) ઈ-બિડ આર.એલ.એન.જી. ઓપરેટર હોય તેવા, રાજ્યમાં સ્થાપવામાં આવેલા નિર્દિષ્ટ પાવર પ્લાન્ટને, ઈ-બિડરી-ગેસિફાઈડ લિક્વિડ નેચરલ ગેસ (RLNG-આર.એલ.એન.જી.)નું વેચાણ કરતા વેપારી અથવા ભારત સરકારે યોજના હેઠળ જાહેર કરેલ હોય તેવી બીજી કોઈપણ એજન્સી.
- (૨) “નિર્દિષ્ટ પાવર પ્લાન્ટ” એ શબ્દ પ્રયોગ એટલે ભારત સરકારના ઊર્જા મંત્રાલય દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ તારીખ: ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫ની કચેરી-યાદી ક્રમાંક: ૪/૨/૨૦૧૫-૬-૧-થી જાહેર કર્યા પ્રમાણેના, રાજ્યમાં સ્થાપવામાં આવેલા, યોજનાના એનેક્ષર-૧માં જણાવ્યા પ્રમાણેના સ્ટ્રેન્ડેડ ગેસ આધારિત પ્લાન્ટ અને એનેક્ષર-૨માં જણાવ્યા પ્રમાણેના લક્ષ્યાંક

પી.એલ.એફ. (target PLF-Pay Load Factor) કરતાં ઓછો પી.એલ.એફ. (PLF) ધરાવતા ઘર વપરાશનો ગેસ મેળવતા પ્લાન્ટ.

નમૂનો એસજીપીપી(SGPP)-૧

હકદારી પ્રમાણપત્ર માટેની અરજી.

પ્રતિ,

સહાયક વાણિજ્યિક વેરા કમિશનર/

વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી,

હું, નાણા વિભાગના તારીખ: ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક. (જીએચએન-૨૩) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૧(૧)(૧૫)-૪ હેઠળ વેરા-માફી માટે હકદારી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે નીચે મુજબની મારી અરજી સાદર કરું છું.

અનુક્રમ	વર્ણન	વિગતો
૧.	વેપારીનું નામ.	
૨.	સરનામું.	
૩.	ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૪.	ગુજરાત સરકારના ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ-એ કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ.	

હું, ....., આથી, પ્રમાણિત કરું છું કે અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતો સાચી અને ખરી છે.

સ્થળ :

તારીખ :

અધિકૃત સહી કર્તા

\*\* અરજીના સમર્થનમાં જરૂરી દસ્તાવેજો જોડવા.



## નમૂનો એસજીપીપી(SGPP)-૨

## હકદારી પ્રમાણપત્ર.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આમાં જણાવેલા વેપારીને વેરા માફી માટેનું હકદારી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું છે.

અનુક્રમ	વર્ણન	વિગતો
૧.	વેપારીનું નામ.	
૨.	સરનામું.	
૩.	ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન નંબર.	
૪.	ઊર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર-એ કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ.	

આ પ્રમાણપત્ર, નાણા વિભાગના તારીખ: ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક. (જીએચએન-૨૩) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૧(૧)(૧૫)-ઠ-માં ઠરાવેલી બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :

સહાયક વાણિજ્યિક વેરા કમિશનર/

તારીખ :

વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી,

એકમ :

### નમૂનો એસજીપીપી(SGPP)-૩

વીજળીના ઉત્પાદનમાં વાપરવા માટે આર. એલ.એન. જી. (RLNG) ની ખરીદી કરતાં નિર્દિષ્ટ પાવર પ્લાન્ટે કરવાનો એકરાર.

[જુઓ, નાણા વિભાગના તારીખ : ૧૮મી જૂન, ૨૦૧૫ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક. (જીએચએન-૨૩) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૪૧(૧)(૧૫)-ઠ-માંની બાબત ૫ અને ૧૧]

હું,

મેસર્સ.....

નો.....સરનામું..... .આથી, પ્રમાણિત કરું છું કે રાજ્યમાં વેચાણ માટે વીજળીના ઉત્પાદન માટેના મારા પાવર પ્લાન્ટમાં આર.એલ.એન. જી. (RLNG)નો ઉપયોગ કરીશ. હું એ બાબતથી વાકેફ છું કે ઉપરની શરતના ભંગના કિસ્સામાં, હું ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ખરીદ વેરો ચૂકવવા જવાબદાર થઈશ. હું વધુમાં એકરાર કરું છું કે ઉપરના હુકમના ખંડ ૧૦ના પેટા-ખંડ (ખ)માં ઉલ્લેખેલ પ્રમાણપત્ર હું, ઠરાવેલ સમયમાં નિર્દિષ્ટ વેપારીને પૂરું પાડીશ.

તારીખ :

સહી :

સ્થળ :

દરજજો :

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે.મેકવાન,

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, JULY 10, 2015/ASADHA 19, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી  
ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/  
૨૦૧૫નો ૧૩૬/૧૦૨૦૧૪/૫૯૬૨/એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

આર. આર. થાવડા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## Notification

## Under

## The Constitution of India

## ભારતના સંવિધાન હેઠળ

## જાહેરનામું

## શહેર વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૧૨મી માર્ચ, ૨૦૧૫

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૧૩૬/૧૦૨૦૧૪/૫૮૬૨/એમ :- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ ધ-ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, સુરેન્દ્રનગર-દુધરેજ નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને તે સદરહુ વિસ્તારો, સુરેન્દ્રનગર-દુધરેજ નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

કોઈ સરકારી જમીન, સુરેન્દ્રનગર-દુધરેજ નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

## અનુસૂચિ

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
દક્ષિણ (રતનપર)	૩૯/પી-૧, ૩૯/પી-૨, ૩૯/પી-૩, ૩૯/પી-૪, ૩૯/પી-૫, ૩૯/પી-૬, ૩૯/પી-૭, ૩૯/પી-૮, ૩૯/પી-૯, ૪૦/પી-૧, ૪૦/પી-૨, ૪૦/પી-૩, ૪૦/પી-૪, ૪૦/પી-૫, ૪૦/પી-૬, ૪૦/પી-૭, ૪૦/પી-૮, ૪૦/પી-૯, ૪૦/પી-૧૦, ૪૧/પી-૧, ૪૧/પી-૨, ૪૧/પી-૩, ૪૨/પી-૧, ૪૨/પી-૨, ૪૨/પી-૩, ૪૩/પી-૧, ૪૩/પી-૨, ૪૪/પી-૧, ૪૪/પી-૨, ૪૪/પી-૩, ૪૫/પી-૧, ૪૫/પી-૨, ૪૫/પી-૩, ૪૬/પી-૧, ૪૬/પી-૨, ૪૬/પી-૩, ૪૬/પી-૪, ૪૬/પી-૫, ૪૬/પી-૬, ૪૬/પી-૭, ૪૬/પી-૮, ૪૬/પી-૯, ૪૭/પી-૧, ૪૭/પી-૨, ૪૭/પી-૩, ૪૮/પી-૧, ૪૮/પી-૨, ૪૮/પી-૩, ૪૮/પી-૪, ૪૮/પી-૫, ૪૮, ૪૮/પી-૬, ૪૯, ૪૯/પી-૧, ૪૯/પી-૨, ૪૯/પી-૩, ૪૯/પી-૪, ૪૯/પી-૫, ૪૯/પી-૬, ૪૯/પી-૭, ૪૯/પી-૮, ૪૯/પી-૯, ૫૦, ૫૧, ૫૨, ૫૩, ૫૪, ૫૫/પી-૧, ૫૫/પી-૨, ૫૬, ૫૭/પી-૧, ૫૮, ૫૮/પી-૧, ૫૮/પી-૨, ૫૯/પી-૧/પી-૧, ૫૯/પી-૧/પી-૨, ૫૯/પી-૨, ૬૦, ૬૧, ૬૨/પી-૧, ૬૨/પી-૨, ૬૩/પી-૧, ૬૩/પી-૨, ૬૪/પી-૧, ૬૪/પી-૨, ૬૫, ૬૬/પી-૧, ૬૬/પી-૨, ૬૭, ૬૮/પી-૧, ૬૮/પી-૨, ૬૮/પી-૩, ૬૮/પી-૪, ૬૮/પી-૫, ૬૮/પી-૬, ૬૮/પી-૭, ૬૮/પી-૮, ૬૮/પી-૯, ૬૯/પી-૧, ૬૯/પી-૨, ૬૯/પી-૩, ૬૯/પી-૪, ૬૯/પી-૫, ૬૯/પી-૬, ૬૯/પી-૭, ૬૯/પી-૮, ૬૯/પી-૯, ૭૦/પી-૧, ૭૦/પી-૨, ૭૦/પી-૩, ૭૧/પી-૧, ૭૧/પી-૨, ૭૨, ૭૩, ૭૪, ૭૫/પી-૧, ૭૫/પી-૨, ૭૬, ૭૭/૧/પી-૧, ૭૭/૧/પી-૨, ૭૭/૧/પી-૩, ૭૮/૧/૨/પી-૧, ૭૮/૨, ૭૯, ૮૦/૧, ૮૦/૨, ૮૧, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫/પી-૧, ૮૫/પી-૨, ૮૫/પી-૩, ૮૬/૧/૩/પી-૧, ૮૬/૧/૩/પી-૨, ૮૬/પી-૨, ૮૭/પી-૧, ૮૭/પી-૨, ૮૭/પી-૩, ૮૮/પી-૧, ૮૮/પી-૨, ૮૮/પી-૩, ૮૯, ૯૦, ૯૧/પી-૧, ૯૧/પી-૨, ૯૨/પી-૧, ૯૨/પી-૨, ૯૨/પી-૩, ૯૩, ૯૪/પી-૧, ૯૪/પી-૨, ૯૪/પી-૩, ૯૪/પી-૪, ૯૪/પી-૫, ૯૪/પી-૬, ૯૪/પી-૭/પી-૧, ૯૪/પી-૭/પી-૨, ૯૪/પી-૮, ૯૪/પી-૯, ૯૫/પી-૧, ૯૫/પી-૨, ૯૫/પી-૩, ૯૬, ૯૭, ૯૮/પી-૧, ૯૮/પી-૨, ૯૮/પી-૩, ૯૮/૧/પી-૨, ૯૮/૧-પી/પી-૧, ૯૮/પી-૧, ૯૮/પી-૨, ૧૦૦, ૧૦૧, ૧૦૨, ૧૦૩/પી-૧, ૧૦૩/પી-૨, ૧૦૪/પી-૧, ૧૦૪/પી-૨, ૧૦૫, ૧૦૬/પી-૧, ૧૦૬/પી-૨, ૧૦૭/પી-૧, ૧૦૭/પી-૨, ૧૦૮, ૧૦૯, ૧૧૦, ૧૧૧, ૧૧૨/પી-૧, ૧૧૨/પી-૨, ૧૧૩/પી-૧, ૧૧૩/પી-૨, ૧૧૪, ૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૭, ૧૧૮, ૧૧૯, ૧૨૦, ૧૨૧, ૧૨૨, ૧૨૩, ૧૨૪, ૧૨૫, ૧૨૬/પી-૧, ૧૨૬/પી-૨, ૧૨૬/પી-૩, ૧૨૬/પી-૪, ૧૨૬/પી-૫, ૧૨૭/પી-૧, ૧૨૭/પી-૨, ૧૨૮, ૧૨૯/૧/૨/૩, ૧૨૯/૧/૨/૩/પી-૨, ૧૨૯/૧/૨/૩/પી-૩, ૧૩૦/૨/૧/પી-૧, ૧૩૦/૨/૧/પી-૨, ૧૩૦/૩,



૧૩૧/૧, ૧૩૧/પી-૩, ૧૩૨, ૧૩૩, ૧૩૪, ૧૩૫/પી-૧, ૧૩૫/પી-૨, ૧૩૬, ૧૩૭, ૧૩૮/૧/૨/૨, ૧૩૮/૧/પી-૫, ૧૩૮/૨/૬, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧/પી-૧, ૧૪૧/પી-૨, ૧૪૧/૧/પી-૨, ૧૪૨, ૧૪૩/પી-૧, ૧૪૩/પી-૧/પી-૧, ૧૪૩/પી-૧/પી-૨, ૧૪૩/પી-૨, ૧૪૩/પી-૩, ૧૪૪, ૧૪૫/પી-૧, ૧૪૫/પી-૨, ૧૪૬/૨/પી-૧, ૧૪૬/૨/પી-૩, ૧૪૬/પી-૫, ૧૪૭/પી-૧, ૧૪૭/પી-૩, ૧૪૭/પી-૪, ૧૪૭/પી-૬, ૧૪૭/પી-૫, ૧૪૭/પી-૨, ૧૪૭/પી-૭, ૧૭૬/પી-૧, ૧૭૬/પી-૨, ૧૭૬/પી-૩, ૧૭૬/પી-૪, ૧૭૬/પી-૫, ૧૭૭/પી-૧, ૧૭૭/પી-૨, ૧૭૭/પી-૩, ૧૭૭/પી-૪, ૧૭૭/પી-૫, ૧૭૭/પી-૬, ૧૭૭/પી-૭, ૧૭૭/પી-૮, ૧૭૭/પી-૯, ૧૭૭/પી-૧૦, ૧૭૭/પી-૧૧, ૧૭૭/પી-૧૨, ૧૭૮/પી-૧, ૧૭૮/પી-૨, ૧૭૮/પી-૩, ૧૭૮/પી-૪, ૧૭૮/પી-૫, ૧૭૯, ૧૮૦/પી-૧, ૧૮૦/પી-૨, ૧૮૧/પી-૧, ૧૮૧/પી-૨, ૧૮૧/પી-૩/પી-૧, ૧૮૧/પી-૩/પી-૨, ૧૮૧/પી-૪, ૧૮૨/પી-૧, ૧૮૨/પી-૨, ૧૮૨/પી-૩, ૧૮૩, ૧૮૪/પી-૧, ૧૮૫, ૧૮૬, ૧૮૭, ૧૮૮, ૧૮૯, ૧૯૦, ૧૯૧, ૧૯૨, ૧૯૩, ૧૯૪, ૧૯૫, ૧૯૬, ૧૯૭, ૨૦૬, ૨૦૭/પી-૧, ૨૦૭/પી-૨, ૨૦૮/પી-૧, ૨૦૮/પી-૨, ૨૦૮/પી-૩, ૨૦૯, ૨૧૦, ૨૧૧, ૨૧૨, ૨૧૩/પી-૧, ૨૧૩/પી-૨, ૨૧૪.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ,

-----

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, JULY 13, 2015/ASADHA 22, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી જુલાઈ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ: ૨૮મી જૂન, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચટી/૨૦૧૫/૮/એમએનઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૩૨૬/એ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Government Notification, Information & Broadcasting Department  
No. GHT/2015/4/MNR/102013/2326/A, dated the 20<sup>th</sup> February, 2015.**

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગનું તારીખ ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫નું સરકારી જાહેરનામું  
ક્રમાંક. જીએચટી/૨૦૧૫/૪/એમએનઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૩૨૬/એ. સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૯મી જૂન, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭.**

**ક્રમાંક. જીએચટી/૨૦૧૫/૯/એમએનઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૩૨૬/એ :-** ગુજરાત મનોરંજન કર અધિનિયમ, ૧૯૭૭ (સન ૧૯૭૭ના ગુજરાતના ૧૬મા) ની કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગનું તારીખ. ૨૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીએચટી/૨૦૧૫/૪/એમએનઆર/૧૦૨૦૧૩/૨૩૨૬/એ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરજુ જાહેરનામામાં, શરત ૧ને બદલે, નીચેની શરત મૂકવી.-

- “૧. કર ભરવામાંથી મુક્તિનો આ લાભ, દર વર્ષે સતત અથવા સમયાંતરે ગુજરાતી ફિલ્મોના ઓછામાં ઓછા ૪૯ શો પ્રદર્શિત કરે તેવા સિંગલ સ્ક્રીન સિનેમાના માલિકો, મલ્ટિપ્લેક્ષ સિનેમાના માલિકો અને વિડિયો સિનેમાના માલિકોને જ મળશે. આવી ગુજરાતી ફિલ્મો પ્રદર્શિત કર્યા અંગેનો જરૂરી પુરાવો, સક્ષમ સત્તાધિકારીને રજૂ કરવો જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે. એલ. પટેલ,**

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, JULY 14, 2015/ASADHA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી, જુલાઈ ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ : ૨જી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૨૩/એમવીડી/૧૦૧૪/૭૫૫/ખ-નો, ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****AMENDMENT TO THE GUJARAT MOTOR VEHICLES RULES, 1989.**

ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ જુલાઈ, ૨૦૧૫.

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

**ક્રમાંક :** પીટી/૨૦૧૫/૨૩/એમવીડી/૧૦૧૪/૭૫૫/ખ-મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ગુજરાતના પલ્લા) ની કલમ ૧૧૧ ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ(ઘ) હેઠળ કાઢવા ધારેલા નિયમોનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧૨ ની પેટા-કલમ (૧) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ આથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ નિયમોનો મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી અગ્ર સચિવ (વાહનવ્યવહાર), બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

**ક્રમાંક :** પીટી/૨૦૧૫/૨૩/એમવીડી/૧૦૧૪/૭૫૫/ખ-મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ગુજરાતના પલ્લા) ની કલમ ૧૧૧ ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ(ઘ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મોટર વાહન (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૮માં, નિયમ ૧૭૨ ક - માં, કોષ્ટકમાં પેટા-નિયમ (૧) માં, નોંધ “(જ)” કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

TUESDAY, JULY 14, 2015/ASADHA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી જુલાઈ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૨મી જૂન, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજી /૪૦/ટીટીસી/૧૦૨૦૦૫/૬૨૩/વી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Government Notification, Home Department, No. GG/85/TTC/10(2002)/1311/V Dated the 17<sup>th</sup> August, 2006.**

ગૃહ વિભાગનું તારીખ : ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :

જીજી/૮૫/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૧/વી સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જૂન, ૨૦૧૫

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

ક્રમાંક : જીજી/૪૦/ટીટીસી/૧૦૨૦૦૫/૬૨૩/વી :-ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા) ની કલમ ૨ના ખંડ (ફ) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તારીખ : ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીજી/૮૫/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૧/વી, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુક્રમાંક ૭ પરની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :-

અનુક્રમાંક	ડિવિઝન/ પેટા- ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી (ઓ)	આઉટપોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
“૭.	પોરબંદર સિટી	પોરબંદર	જી.આઈ.ડી.સી.	-	-	ખાપટ, બોખીરા, ફોલીખડા, રાંધાવાવ, રતનપુર,
		રાણાવાવ				ધરમપુર, વીરપુર (વનાણા), દિગ્વિજિય ગઢ”.

ગુજરાત રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. બી. ભગત,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, JULY 16, 2015/ASADHA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગ-ના તારીખ: ૧૬/૦૬/૨૦૧૫ના  
સરકારી જાહેરનામા

(૧) ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૨૫/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ.

(૨) ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૨૬/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ.

(૩) ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૨૭/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ, અને

(૪) ક્રમાંક : જાએચ/એસએચ/૨૮/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી  
સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Diploma in Engineering Courses to Bachelor of Engineering and Technology Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજીના અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જૂન, ૨૦૧૫

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ/એસએચ/૨૫/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૧/૩૩૫/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. ડિપ્લોમા ઇન એન્જિનિયરીંગ અભ્યાસક્રમોમાંથી બેચલર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અભ્યાસક્રમોમાં (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૨ માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, ખંડ (ઠ) પછી, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“(ઠઠ) “સંખ્યાધિક બેઠકો”નો, અધિનિયમની કલમ ૨ ના ખંડ (ઢઢ)માં જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ અર્થ થશે;”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો” એ શીર્ષક હેઠળના પરિચ્છેદ (૩) પછી, નીચેનો પરિચ્છેદ ઉમેરવો:-

“(૪) બિનસહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, રાજ્ય બહારનો વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલ પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે ન હોય તેને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, નિયમ ૧૨ અનુસાર તૈયાર કરેલ આંતરિક ગુણવત્તા યાદી (Inter se merit) ના આધારે, સંચાલક મંડળની બેઠકોની મંજૂર કરેલ સંખ્યા (sanctioned intake)ના ૫ % સુધીની બેઠકો, રાજ્ય બહારના આવા વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૫)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા:-

“(૫) ઉમેદવારે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તે નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવાઓની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણીપત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્ર સાથે જોડેલી સ્વપ્રમાણિત નકલોના અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા, ખરાઈ માટે રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૬) સહાય કેન્દ્ર, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.



- (૭) પેટા-નિયમ (પ)માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે:-
- (૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી. ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે;
- (૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે."

૫. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૬) પેટા-નિયમ (પ) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip) ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફી ન ભરે, તો તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. તેમ છતાં ઉમેદવારે તે માટે સંમતિ આપેલી હોય એ શરતને આધારે તેવો ઉમેદવાર, પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ના ત્યારપછીના ઉચ્ચતર વિકલ્પ (અપગ્રેડેશન)ના/ફેરગોઠવણી (રિશફલિંગ)ના તબક્કાઓમાં ભાગ લેવાને પાત્ર રહેશે, પરંતુ તે અગાઉના તબક્કાઓમાં તેને ફાળવેલી બેઠક પર પ્રવેશને પાત્ર થશે નહિ.”

૬. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “ફી ભર્યા પછી” એ શબ્દો પછી, “પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૭. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં, પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા.

૮. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;

(૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-

(૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, “તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-

“(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE) ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.”;

(૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-

“(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

(ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી જોઈશે નહિ.”

૯. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧માં, પેટા-નિયમ (૪)માં, “લાયકી ડિપ્લોમા પરીક્ષા” એ શબ્દો પહેલા, “અનુસૂચિ ૧ના કોલમ ૨-માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સંબંધિત વિદ્યાશાખામાં” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર દાખલ કરવા.



૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૪માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૨)માં, "૩. જ.પ લાખ" એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દને બદલે, "૩. ૬.૦૦ લાખ" એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દ મૂકવા.
૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:—

**"૨૧૬. બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ.—**

- (૧) સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળ, પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જે ઉમેદવારોના નામ દર્શાવાયેલ હોય તેમની આંતરિક ગુણવત્તા યાદીને આધારે સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરી શકશે:
- પરંતુ પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં ઉમેદવારનું નામ દર્શાવાયેલ હોય તે સિવાય તેને સંચાલક મંડળની બેઠક સામે પ્રવેશ આપવો જોઈશે નહિ.
- (૨) સંબંધિત બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના સંચાલક મંડળે, સંચાલક મંડળની બેઠકો ભરવા માટે, પ્રવેશ સમિતિ નક્કી કરે તેવી કાર્યરીતિ અનુસાર, પ્રવેશ પ્રક્રિયા હાથ ધરવી જોઈશે.
- (૩) બિનસહાયિત કોલેજો અથવા સંસ્થાઓએ, અધિનિયમની કલમ ૯ હેઠળ રચાયેલી ફી નિયમન સમિતિ નક્કી કરે તે પ્રમાણેની ફી અને અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની તેટલી બીજી ફી વસૂલ કરવી જોઈશે.
- (૪) કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, ઉમેદવારના અસલ પ્રમાણપત્રો અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પોતાની પાસે રાખવા જોઈશે નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૨૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એમ. કે. પટેલ,**

સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification**

**Regarding**

**Amendment to the Master of Engineering and Technology and Master of Pharmacy Courses  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક: જીએચ / એસએચ / ૨૬ / ૨૦૧૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૬માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૬) અનામત કક્ષાનો ઉમેદવાર, ગુણવત્તા ક્રમમાં બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ મેળવે, તો તેને તેની પસંદગી અનુસાર બિનઅનામત બેઠક પર પ્રવેશ આપવામાં આવશે. અનામત કક્ષાના ગુણને આધારે લાયક ઠરેલ હોય તેવા, ગેટ (GATE) / જીપીએટી (GPAT)-માં લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો ફક્ત અનામત કક્ષાની બેઠકો પર જ પ્રવેશને પાત્ર ગણાશે.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૬) ઉમેદવારે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવાઓની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણીપત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્ર સાથે જોડેલી સ્વપ્રમાણિત નકલોના અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા, ખરાઈ માટે, રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિની પહોંચ આપવી જોઈશે.”;

(૨) પેટા-નિયમ (૭) પછી, નીચેના પેટા-નિયમો ઉમેરવા:-

“(૮) સહાય કેન્દ્ર પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.

(૯) પેટા-નિયમ (૬)માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે શકાશે:-

(૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી. ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જ કરી શકાશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૭)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૭) પેટા-નિયમ (૬) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કરેલી બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip) ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર ટ્યૂશન ફી ન ભરે, તો તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. એવો ઉમેદવાર પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ના ત્યાર પછીના તબક્કાઓમાં તે જ સંસ્થામાં તે જ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર થશે નહિ.”.



૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “ફી ભર્યા પછી” એ શબ્દો પછી, “પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.
૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા.
૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં,-
- (૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;
- (૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-
- (૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, “તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા અંગે પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા;
- (૨) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-
- “(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE) ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.”;
- (૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-
- “(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.
- (ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી નહિ.”.
૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-
- “૨૦. ખાલી બેઠકો.- (૧) ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી અથવા ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, બેઠકો ખાલી રહે, તો કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પેટા-નિયમ (૨)માં ઠરાવેલી રીતે અને પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અનુસાર સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી (common merit list) તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે.
- (૨) પ્રવેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા, વેબ-સાઈટ ઉપર અને પોતાને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, ખાલી બેઠકો અંગેની વિગતો પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે. કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પ્રવેશ સમિતિએ તૈયાર કરેલી ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ હોય તેવા પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવીને અને આંતરિક ગુણવત્તા યાદી (inter-se merit list) તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે.
- (૩) પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો કોલેજ અથવા સંસ્થાએ નિયમ ૫માં ઠરાવેલા લઘુત્તમ યોગ્યતા માપદંડ સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મંગાવવી જોઈશે. આવા ઉમેદવારો ગેટ (GATE) / જી.પી.એ.ટી. (GPAT)-માં લાયક ઠરેલ ન હોય અથવા સંબંધિત વર્ષ માટે પ્રવેશ સમિતિએ યોજેલી સામાન્ય પ્રવેશ કસોટીમાં ઉપસ્થિત રહેલ ન હોય તો પણ પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.”.



૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-

“(૪) કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવા નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૨૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”.

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, પરિશિષ્ટ ૧ અને તે હેઠળની નોંધને બદલે, નીચેનો મંજૂર મૂકવો:-

“પરિશિષ્ટ-૧

(જુઓ નિયમ ૨ (૧) (ચ) અને નિયમ ૫ (૧), (૨) અને (૩))

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેની પાત્રતા			
અનુ-ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૧	સિવિલ એન્જિનિયરીંગ	વોટર રિસોર્સિસ મેનેજમેન્ટ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી. / એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈરિગેશન એન્ડ વોટર મેનેજમેન્ટમાં બી.ઈ. / બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		વોટર રિસોર્સિસ એન્જિનિયરીંગ	
		હાઈડ્રોલિક સ્ટ્રક્ચર્સ	
		ઈરિગેશન એન્ડ વોટર મેનેજમેન્ટ	
		વોટર રિસોર્સિસ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ મેનેજમેન્ટ	
		ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી. / એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે સિવિલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ટ્રાન્સપોર્ટેશન સિસ્ટમ એન્જિનિયરીંગ	
		હાઈવે એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટેશન એન્જિનિયરીંગ	
		સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયરીંગ	
		સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈન	
		કોમ્પ્યુટર એઈડેડ સ્ટ્રક્ચરલ એનાલિસિસ એન્ડ ડિઝાઈન	
		ફેક્ટર મિકેનિક્સ	
		જિઓટેકનિકલ એન્જિનિયરીંગ	
		સોઈલ એન્જિનિયરીંગ	
		કન્સ્ટ્રક્શન એન્જિનિયરીંગ એન્ડ મેનેજમેન્ટ	
		સિવિલ એન્જિનિયરીંગ	
		ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર એન્જિનિયરીંગ	
		કોમ્પ્યુટર એઈડેડ ડિઝાઈન ઓફ સ્ટ્રક્ચર્સ	
		ટાઉન એન્ડ કન્ટ્રી પ્લાનિંગ	
		કન્સ્ટ્રક્શન પ્રોજેક્ટ મેનેજમેન્ટ	
૨	મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ	સી.એ.ડી./સી.એ.એમ. (CAD/CAM)	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી. / એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ડસ્ટ્રિયલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		એડવાન્સ મેન્યુફેક્ચરિંગ ટેકનિક્સ/સિસ્ટમ્સ	
		કોમ્પ્યુટર એઈડેડ એનાલિસિસ એન્ડ ડિઝાઈન	
		મશીન ડિઝાઈન	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી. / એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ડસ્ટ્રિયલ એન્જિનિયરીંગ અથવા મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા મશીન એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ. / બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેની પાત્રતા			
અનુ-ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૨	મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ	ઈન્ટરનલ કમ્બશન એન્જિન્સ એન્ડ ઓટોમોબાઈલ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા મરીન એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ/ટેકનોલોજી	
		કાયોજેનિક્સ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		જેટ પ્રોપલ્શન એન્ડ ગેસ ટર્બાઈન	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા એરોનોટિકલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ડસ્ટ્રિયલ એન્જિનિયરીંગ અથવા મરીન એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		એનર્જી એન્જિનિયરીંગ	
		મેન્યુફેક્ચરિંગ એન્જિનિયરીંગ	
		મિકેનિકલ (પ્રોડક્શન)	
		થર્મલ સાયન્સ/એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા મરીન એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		થર્મલ એન્ડ ફ્લૂઈડ એન્જિનિયરીંગ	
		થર્મલ સિસ્ટમ એન્ડ ડિઝાઈન	
		મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એન્જિનિયરીંગ અથવા મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગ અથવા મેકાટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઓટોમોબાઈલ એન્જિનિયરીંગ અથવા એરોનોટિકલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.



વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેની પાત્રતા			
અનુ-ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૩	ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ	ઓટોમેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ / પાવર સિસ્ટમ્સ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		હાઇ વોલ્ટેજ એન્ડ પાવર સિસ્ટમ એન્જિનિયરીંગ	
		ઓટોમેટિક કન્ટ્રોલ એન્ડ રોબોટિક્સ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ અથવા બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા મેકાટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇલેક્ટ્રિકલ પાવર એન્જિનિયરીંગ ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫ %) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		ઇન્ડસ્ટ્રીયલ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રિકલ એન્ડ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ઇલેક્ટ્રિકલ ડ્રાઈવ્સ	
		ઇલેક્ટ્રિકલ ડ્રાઈવ્સ એન્ડ કન્ટ્રોલ	
		માઈક્રોપ્રોસેસર સિસ્ટમ એન્ડ એપ્લિકેશન	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
		પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇન્ડસ્ટ્રીયલ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૪	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ
		ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ્સ એન્જિનિયરીંગ	



વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેની પાત્રતા			
અનુ-ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૪	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ્સ એન્જિનિયરીંગ કોમ્યુનિકેશન ડિજિટલ કોમ્યુનિકેશન વાયરલેસ કોમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ એન્ડ નેટવર્ક સિગ્નલ પ્રોસેસિંગ એન્ડ વી.એલ.એસ.આઈ. (VLSI) ટેકનોલોજી એમ્બેડેડ સિસ્ટમ ટેકનોલોજી વાયરલેસ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી વી.એલ.એસ.આઈ. (VLSI) એન્ડ એમ્બેડેડ સિસ્ટમ વી.એલ.એસ.આઈ. (VLSI) એન્ડ એમ્બેડેડ સિસ્ટમ ડિઝાઇન માઈક્રોઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ વી.એલ.એસ.આઈ.(VLSI) ડિઝાઇન વી.એલ.એસ.આઈ. (VLSI) સિસ્ટમ ડિઝાઇન સિગ્નલ પ્રોસેસિંગ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન્સ	સાથે ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઈન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજીમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૫	ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ	એપ્લાઈડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ પ્રોસેસ કન્ટ્રોલ એન્ડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પાવર ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૬	કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ	કોમ્પ્યુટર એઈડેડ પ્રોસેસ ડિઝાઇન પોલિમર ટેકનોલોજી પ્લાસ્ટિક્સ એન્જિનિયરીંગ રબર ટેકનોલોજી પેટ્રોકેમિકલ એન્જિનિયરીંગ કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ/ ટેકનોલોજી અથવા પેટ્રોકેમિકલ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજી અથવા રબર ટેકનોલોજી અથવા પ્લાસ્ટિક ટેકનોલોજી અથવા બાયોટેકનોલોજીમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત. લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ/ ટેકનોલોજી અથવા પોલિમર એન્જિનિયરીંગ અથવા રબર ટેકનોલોજી અથવા પ્લાસ્ટિક ટેકનોલોજી અથવા બાયોટેકનોલોજીમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત. લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ/ ટેકનોલોજી અથવા પેટ્રોકેમિકલ એન્ડ પેટ્રોકેમિકલ ટેકનોલોજી અથવા બાયોટેકનોલોજીમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેની પાત્રતા			
અનુ-ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૬	કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ	સરફેસ સાયન્સ એન્ડ નેનોટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ/ ટેકનોલોજી અથવા બાયોટેકનોલોજીમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૭.	એન્વાયર્નમેન્ટ એન્જિનિયરીંગ	એન્વાયર્નમેન્ટ મેનેજમેન્ટ એન્વાયર્નમેન્ટલ એન્જિનિયરીંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે એન્વાયર્નમેન્ટ એન્જિનિયરીંગ અથવા સિવિલ એન્જિનિયરીંગ અથવા કેમિકલ એન્જિનિયરીંગ/ ટેકનોલોજી, અથવા બાયો ટેકનોલોજી અથવા એન્વાયર્નમેન્ટ સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી/ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૮.	મેટલર્જી	મટિરિયલ્સ ટેકનોલોજી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ મેટલર્જી	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મેટલર્જી અથવા મેટલર્જી એન્ડ મટિરિયલ્સ એન્જિનિયરીંગ અથવા મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા પ્રોડક્શન એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત. લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી. / એસ.ટી./ એસ.ઈ.બી.સી.ના ઉમેદવારો માટે ૪૫%) ગુણ સાથે મેટલર્જી અથવા મેટલર્જી એન્ડ મટિરિયલ્સ એન્જિનિયરીંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૯	ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ	મેન-મેઈડ ટેક્સટાઇલ ટેક્સટાઇલ કેમિકલ પ્રોસેસિંગ ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ/ ટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઈ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે ટેક્સટાઇલ ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસિંગમાં બી.ઈ./ બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત. લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઈ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે ટેક્સટાઇલ કેમેસ્ટ્રી અથવા ફાઇબર ટેકનોલોજી અથવા વેટ પ્રોસેસિંગ અથવા ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસિંગમાં બી.ઈ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત. લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઈ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે ટેક્સટાઇલ ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ટેક્સટાઇલ પ્રોસેસિંગ અથવા જ્યુટ એન્ડ ફાઇબર ટેકનોલોજી અથવા ટેક્સટાઇલ મેન્યુફેક્ચરીંગ અથવા ટેક્સટાઇલ મેઈન્ટેનન્સમાં બી.ઈ./ બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.



વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેની પાત્રતા			
અનુ-ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૧૦	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ એન્ડ ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી	કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી/એન્જિનિયરિંગ ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી વાયરલેસ એન્ડ મોબાઇલ કોમ્પ્યુટિંગ આઇ.ટી. સિસ્ટમ્સ એન્ડ નેટવર્ક સિક્યુરિટી ઇન્ફર્મેશન એન્ડ સાયબર પોરફેર સાયબર સિક્યુરિટી સોફ્ટવેર એન્જિનિયરિંગ ડેટા સાયન્સ એન્ડ એનાલિટીક્સ હાઇ પર્ફોર્મન્સ કોમ્પ્યુટિંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઇ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ/ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૧	બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ	બાયો-મેડિકલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઇ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે બાયો-મેડિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા બાયો-મેડિકલ એન્ડ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.
૧૨	નેટવર્કિંગ, કોમ્યુનિકેશન એન્ડ વેબ ટેકનોલોજી	નેટવર્કિંગ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઇ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ/ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત
		વેબ ટેકનોલોજી	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઇ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે કોમ્પ્યુટર એન્જિનિયરિંગ/ટેકનોલોજી અથવા કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત
૧૩	મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ	મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઇ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે મિકેટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગ અથવા મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ ટેલિ-કોમ્યુનિકેશન અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્જિનિયરિંગમાં બી.ઇ./બી.ટેક. અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

વ્યાવસાયિક અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેની પાત્રતા			
અનુ-ક્રમાંક	અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાનું નામ	અભ્યાસક્રમ/વિશેષજ્ઞતા	યોગ્યતા
૧	૨	૩	૪
૧૪	ફાર્મસી	ફાર્માસ્યુટિકલ કેમિસ્ટ્રી ફાર્માસ્યુટિકલ ટેકનોલોજી એન્ડ ફાર્માસ્યુટિકલ ફાર્માકોલોજી ફાર્માકોલોજી કવોલિટી એસ્યોરન્સ ફાર્માસ્યુટિકલ ફાર્માકોગ્રોસી કિલનિકલ ફાર્મસી ફાર્મ. ટેકનોલોજી ફાર્માસ્યુટિકલ બાયો-ટેકનોલોજી ઇન્ડસ્ટ્રીયલ ફાર્મસી ફાર્માસ્યુટિકલ કેમિસ્ટ્રી મેડિકલ કેમિસ્ટ્રી ન્યુ ડ્રગ ડિલીવરી સિસ્ટમ ફાર્માસ્યુટિકલ એનાલીસીસ ફાર્માકોગ્રોસી એન્ડ ફાયટોકેમિસ્ટ્રી ફાર્માસ્યુટિકલ કવોલિટી એસ્યોરન્સ ફાર્માસ્યુટિકલ ટેકનોલોજી હર્બલ ડ્રગ ટેકનોલોજી ડ્રગ રેગ્યુલેટરી અફેર્સ કવોલિટી એસ્યોરન્સ ટેકનિકલ ફાર્માસ્યુટિકલ મેનેજમેન્ટ રેગ્યુલેટરી અફેર્સ ફાર્માકોલોજી એન્ડ ટોક્સિકોલોજી ફાર્મસી(કવોલિટી એસ્યોરન્સ) કવોલિટી એસ્યોરન્સ એન્ડ ડ્રગ રેગ્યુલેટરી અફેર્સ ફાર્માસ્યુટિકલ મેનેજમેન્ટ એન્ડ ડ્રગ રેગ્યુલેટરી અફેર્સ	લાયકી પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% (એસ.સી./એસ.ટી./એસ.ઇ. બી.સી. ઉમેદવારો માટે ૪૫%) સાથે બી.ફાર્મ અથવા તેને સમકક્ષ લાયકાત.

**નોંધ:-** ભારત સરકારના માનવ સંસાધન વિકાસ મંત્રાલય, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર શિક્ષણ વિભાગ, નવી દિલ્હી-એ તારીખ ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક. એફ.૨૪-૬/૨૦૦૨/ટી.એસ.૩ હેઠળ, ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ એન્જિનિયર્સ (ભારત), ૮ ગોખલે રોડ, કોલકાતા અથવા એસોસિએટ મેમ્બરશીપ ઓફ ઇન્સ્ટીટ્યુશન ઓફ ઇલેક્ટ્રોનિકલ એન્ડ ટેલિકોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયર્સ, નવી દિલ્હી અથવા ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ કેમિકલ એન્જિનિયર્સ, કોલકાતા અથવા જેના સભ્યપદને સરકાર દ્વારા માન્યતા આપવામાં આવી હોય તેવી કોઈ બીજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ દ્વારા ચલાવાતા, સુધાર્યા પ્રમાણેના વિભાગ એ અને બી પરીક્ષાવાળા નીચેના ૧૫ અભ્યાસક્રમોને ભારતની માન્ય યુનિવર્સિટીઓની એન્જિનિયરિંગની યોગ્ય શાખામાંની ડિગ્રી સમકક્ષ માન્યતા આપવાનો નિર્ણય કર્યો છે.

૧. એરોસ્પેસ એન્જિનિયરિંગ.
૨. એગ્રીકલ્ચરલ એન્જિનિયરિંગ.
૩. આર્કિટેક્ચરલ એન્જિનિયરિંગ.
૪. કેમિકલ એન્જિનિયરિંગ.
૫. સિવિલ એન્જિનિયરિંગ.
૬. કોમ્પ્યુટર સાયન્સ એન્ડ એન્જિનિયરિંગ.
૭. ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરિંગ.



૮. ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન એન્જિનિયરિંગ.
૯. એન્વાયર્નમેન્ટલ એન્જિનિયરિંગ.
૧૦. મરિન એન્જિનિયરિંગ.
૧૧. મટિરિયલ્સ એન્ડ મેટલર્જિકલ એન્જિનિયરિંગ.
૧૨. મિકેનિકલ એન્જિનિયરિંગ.
૧૩. માઇનિંગ એન્જિનિયરિંગ.
૧૪. પ્રોડક્શન એન્જિનિયરિંગ.
૧૫. ટેક્સટાઇલ એન્જિનિયરિંગ.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. કે. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

### Notification

#### Regarding

#### Amendment to the the Bachelor of Hotel and Tourism Management Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.

બેચલર ઓફ હોટેલ એન્ડ ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩  
સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક:** જીએચ / એસએચ / ૨૭ / ૨૦૧૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ હોટેલ એન્ડ ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ હોટેલ એન્ડ ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ હોટેલ એન્ડ ટૂરિઝમ મેનેજમેન્ટ અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૪માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “ખ. સંચાલક મંડળની બેઠકો” એ શીર્ષક હેઠળના પરિચ્છેદ (૪)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“(૪) બિન-સહાયિત કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, રાજ્ય બહારનો વિદ્યાર્થી આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલા પ્રવેશ માટેના યોગ્યતા માપદંડ પરિપૂર્ણ કરતો હોય અને માન્ય બોર્ડમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે શરતોને અધીન રહીને, ઉમેદવારે પ્રવેશ માટે પ્રવેશ સમિતિને અરજી કરેલ હોય કે ન હોય તે બાબતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, લાયકી પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણની ટકાવારીને આધારે, સંચાલક મંડળની બેઠકોની મંજૂર કરેલ સંખ્યા (sanctioned intake) ના પાંચ ટકા (૫%) સુધીની બેઠકો, આવા રાજ્ય બહારના વિદ્યાર્થીઓમાંથી ભરવી જોઈશે.”.

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ પમાં, પેટા-નિયમ (૬) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-

“(૬) ઉમેદવારે, લાયકી પરીક્ષાના તમામ વિષયો, એક જ બોર્ડમાંથી પાસ કરવા પડશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (૨)માં, “ રૂ.૪.૫ લાખ” એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દને બદલે, “રૂ. ૬.૦૦ લાખ” એ અક્ષર, આંકડા અને શબ્દ મૂકવા.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૫)ને બદલે, નીચેના પેટા-નિયમો મૂકવા:-

“(૫) ઉમેદવારે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવાઓની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણીપત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમય-મર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) પત્ર સાથે જોડેલી સ્વપ્રમાણિત નકલોના અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજોના પુરાવા, ખરાઈ માટે, રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિની પહોંચ આપવી જોઈશે.

(૬) સહાય કેન્દ્ર પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ-પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.

(૭) પેટા-નિયમ (૫)માં ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે:-

(૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ.૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી, ઉમેદવાર કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ.૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમનું રિફંડ આપવું જોઈશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમય-મર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જ કરી શકાશે.”.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૬) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કરેલી બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip) ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર ટ્યૂશન ફી ન ભરે, તો તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. એવો ઉમેદવાર પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ના ત્યાર પછીના તબક્કાઓમાં તે જ સંસ્થામાં તે જ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર રહેશે નહિ.”.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “ફી ભર્યા પછી” એ શબ્દો પછી, “પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં, પેટા-નિયમો (૨), (૩) અને (૪) કમી કરવા.

૯. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮માં,-



- (૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;
- (૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-
- (૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, “તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે, પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા;
- (૨) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-
- “(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE)ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અધીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.”;
- (૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-
- “(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિત વિનંતી કરવાની રહેશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફી રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.
- (ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી નહિ.”.

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-

- “(૪) કોઈ પણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્રો પોતાની પાસે રાખવા નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૨૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. કે. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Architecture, Bachelor of Construction Technology and Bachelor of Interior Design Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જૂન, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક:** જીએચ / એસએચ / ૨૮ / ૨૦૧૫ / પીવીએસ / ૧૦૨૦૧૧ / ૩૩૫ / એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના રજા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર ડિઝાઇન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ પમાં, પેટા-નિયમ (૮) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-  
“ (૯) ઉમેદવારે લાયકી પરીક્ષાના તમામ વિષયો એક જ બોર્ડમાંથી પાસ કરવા પડશે.” .
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૩માં, ખંડ (ક)માં,-  
(૧) પેટા-ખંડ (પ)ને બદલે, નીચેના પેટા-ખંડો મૂકવા:-  
“(પ) ઉમેદવારે નોંધણી પત્ર (રજિસ્ટ્રેશન ફોર્મ)ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવાની રહેશે અને તેની નકલ પર સહી કરવી જોઈશે અને નોંધણી પત્ર (રજિસ્ટ્રેશન ફોર્મ)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના જરૂરી પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સહિત તે (નોંધણી પત્ર) સહાય કેન્દ્ર ખાતે રજૂ કરવું જોઈશે. ઉમેદવારે, પ્રવેશ સમિતિ નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી સમયમર્યાદાની અંદર, સહાય કેન્દ્ર ખાતે, નોંધણી પત્ર (રજિસ્ટ્રેશન ફોર્મ) સાથે જોડેલી સ્વપ્રમાણિત નકલોના અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા, ખરાઈ માટે, રજૂ કરવા પડશે. પ્રવેશ સમિતિએ અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિએ તે માટેની સ્વીકૃતિ પહોંચ આપવી જોઈશે.  
(૬) સહાય કેન્દ્ર, પોતાને જરૂરી જણાય તેવા કોઈપણ અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી પોતાની પાસે રાખી શકશે અને તેની પહોંચ આપી શકશે. આવા સહાય કેન્દ્રએ, પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, અસલ પ્રમાણપત્ર અથવા દસ્તાવેજના પુરાવા, તે ઉમેદવારને પરત કરવા જોઈશે.  
(૭) પેટા-નિયમ (પ)માં ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર, નોંધણી પત્ર (રજિસ્ટ્રેશન ફોર્મ)ના સમયે, પ્રવેશના હેતુ માટે જરૂરી અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ કરી શકે તેમ ન હોય તેવો ઉમેદવાર, નીચેની શરતોને અધીન રહીને, પ્રવેશ માટે નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવી શકશે:-  
(૧) ઉમેદવારે પ્રવેશ સમિતિને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ તરીકે રૂ. ૫,૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ચુકવણી કર્યેથી, ઉમેદવાર, કામકાજના પાંચ દિવસની મુદતની અંદર જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરે, તો તેને, વહીવટી ખર્ચ પેટે રૂ. ૫૦૦/- (રૂપિયા પાંચસો) બાદ કરીને, સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની બાકીની રકમ રિફંડ કરવી જોઈશે;



- (૨) ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની સમયમર્યાદાની અંદર, અસલ પ્રમાણપત્રો અને દસ્તાવેજના પુરાવા રજૂ ન કરવાના કિસ્સામાં, નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) રદ કરી શકાશે અને (તેની) સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકાશે."

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૪માં, પેટા-નિયમ (૬)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો:-

“(૬) પેટા-નિયમ (૫) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફીની ઓન-લાઈન ચુકવણી કર્યેથી અથવા નિર્દિષ્ટ કરેલી બેંકોની શાખામાં તે ફી ભર્યેથી, ઉમેદવારને આપેલા પ્રવેશને બહાલી મળશે. ઉમેદવારે પ્રવેશ-સ્લિપ (Admission Slip) ની પ્રિન્ટ-આઉટ મેળવવા માટે પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરવાનું રહેશે. ઉમેદવાર ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ટ્યૂશન ફી ન ભરે, તો તેને આપેલો પ્રવેશ રદ થયેલો ગણાશે. એવો ઉમેદવાર, પરામર્શ (કાઉન્સેલિંગ)ના પછીના તબક્કામાં તે જ સંસ્થામાં અને તે જ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાને પાત્ર રહેશે નહિ."

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૫માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “ફી ભર્યા પછી” એ શબ્દો પછી, “પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૯માં,

(૧) પેટા-નિયમ (૨) કમી કરવો;

(૨) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૩)ને પેટા-નિયમ (૨) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલા પેટા-નિયમ (૨)માં,-

(૧) પરિચ્છેદ (ક)માં, “તે આવી ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માટે, પ્રવેશ સમિતિને લેખિતમાં વિનંતી કરી શકશે” એ શબ્દોને બદલે, “તે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટેની પ્રવેશ સમિતિની વેબ-સાઈટ ઉપર પોતાના એકાઉન્ટમાં લોગ-ઈન કરી અને પ્રવેશ સમિતિએ નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર પ્રવેશ રદ કરવા માટેની વિનંતી રજૂ કરી શકશે” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) પરિચ્છેદ (ખ)ને બદલે, નીચેનો પરિચ્છેદ મૂકવો:-

“(ખ) ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી અને ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશની યાદી જાહેર થયા પહેલાં, કોઈ ઉમેદવારે પરિચ્છેદ (ક)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની રીતે પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી હોય, તો કોલેજ અથવા સંસ્થા દ્વારા પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અને એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. (AICTE) ના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ આવી ખાલી બેઠક ભરવામાં આવે એ શરતને અદીન રહીને, તેણે ભરેલી ફી રિફંડ કરવી જોઈશે.”;

(૩) પરિચ્છેદ (ખ) પછી, નીચેના પરિચ્છેદો ઉમેરવા:-

“(ગ) ખાલી બેઠકો ઉપરની (માટેની) પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, ગમે તે કોઈ કારણસર, પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા માંગતા ઉમેદવારે, તેને જેમાં પ્રવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તે કોલેજ અથવા સંસ્થાને રૂબરૂ લેખિતમાં વિનંતી કરવી પડશે પણ પ્રવેશ મેળવવા માટે તેણે ભરેલી ફીનું રિફંડ મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

(ઘ) વિદ્યાર્થીની વિનંતી પરથી, કોલેજ અથવા સંસ્થા સ્તરે પ્રવેશ રદ કરવાના કિસ્સામાં, તે (વિદ્યાર્થી) ચાલુ સેમેસ્ટર માટેની ફી ભરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાએ ત્યાર પછીના સેમેસ્ટર (સત્રો) માટેની ફીની માંગણી કરવી જોઈશે નહિ.”.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

“૨૦. ખાલી બેઠકો.- (૧) ગુણવત્તા યાદીમાં જેમના નામ હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને પ્રવેશ આપ્યા પછી અથવા ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂરી થયા પછી, બેઠકો ખાલી રહે, તો કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પેટા-નિયમ (૨)માં ઠરાવેલી રીતે અને પ્રવેશ સમિતિના આદેશો અનુસાર સામાન્ય ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ સમિતિએ, રાજ્યમાં બહોળો ફેલાવો ધરાવતા હોય તેવા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત દ્વારા, વેબ-સાઈટ ઉપર અને પોતાને અનુકૂળ જણાય તેવા અન્ય સાધનો દ્વારા, ખાલી બેઠકો અંગેની વિગતો પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે. કોલેજ અથવા સંસ્થાએ, આવી ખાલી બેઠકો, પાત્ર ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવીને અને નીચેના ક્રમમાં આંતરિક ગુણવત્તા યાદી તૈયાર કરીને ભરવી જોઈશે:-

- (૧) જેમના નામ પ્રવેશ સમિતિની ગુણવત્તા યાદીમાં હોય તેવા ઉમેદવારોના નામ;
- (૨) જેમણે પૂરક પરીક્ષામાં, લાયકી પરીક્ષા અને માન્ય NATA ગુણ (score) સહિત લાયકી નેશનલ એપ્લિકેશન ટેસ્ટ ઇન આર્કિટેક્ચરની પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તેવા ઉમેદવારો;
- (૩) ઉપરના પેટા-ખંડો (૧) અને (૨)માં જણાવેલા ઉમેદવારોને બેઠકોની ફાળવણી કર્યા પછી, કોઈ બેઠક ખાલી રહે, તો નિયમ ૫-માં ઠરાવેલા લઘુત્તમ યોગ્યતા માપદંડ સાથે લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય પણ નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન)ની મુદત દરમિયાન ઓનલાઈન નોંધણી (રજિસ્ટ્રેશન) કરાવેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારો પાસેથી કોલેજે અથવા સંસ્થાએ અરજીઓ મંગાવવી જોઈશે અને તેઓ પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.

૮. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૧માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-

- “(૪) કોઈ પણ કોલેજે અથવા સંસ્થાએ ઉમેદવારના અસલ દસ્તાવેજો અથવા પ્રમાણપત્ર પોતાની પાસે રાખવા જોઈશે નહિ. આવી જોગવાઈનો ભંગ થવાના કિસ્સામાં, કોલેજ અથવા સંસ્થા, નિયમ ૨૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. કે. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

TUESDAY, JULY 21, 2015/ASADHA, 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨જી જુલાઈ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૩૧/૨૦૧૫/પીવીએસ/૨૦૧૫/૩૧૪/એસ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Bachelor of Architecture, Bachelor of Construction Technology and Bachelor of Interior Design Courses (Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર

ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તા. ૨૭ જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

**ક્રમાંક:જીએચ/એસએચ/૩૧/૨૦૧૫/પીવીએસ/૨૦૧૫/૩૧૪/એસ:-** ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)(દ્વિતીય સુધારા)નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. બેચલર ઓફ આર્કિટેક્ચર, બેચલર ઓફ કન્સ્ટ્રક્શન ટેકનોલોજી અને બેચલર ઓફ ઇન્ટિરિઅર ડિઝાઈન અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી)નિયમો, ૨૦૧૩માં, નિયમ ૪૬ માં, પેટા-ખંડ (૨)ને બદલે, નીચેનો પેટા-ખંડ મૂકવો:-

"(૨) મંજૂર થયેલી કુલ બેઠકોમાંથી પાંત્રીસ ટકા બેઠકો, નિરમા યુનિવર્સિટીએ, (ગુજરાત રાજ્ય સહિત) ભારતમાં આવેલી શાળાઓમાંથી લાયકી પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને નેશનલ એપ્રિટિયૂડ ટેસ્ટ ફોર આર્કિટેક્ચર (NATA)માં ઓછામાં ઓછા ૪૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હોય તેવા ઉમેદવારોમાંથી ભરવી જોઈશે, ગુણવત્તા યાદી, નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ક)ની જોગવાઈઓ અનુસાર તૈયાર કરવી જોઈશે."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**વી.સી.વર્મા,**

સરકારના અધિક સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



Extra No. 130

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, JULY 24, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૨૪મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક : ૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII

MONDAY, JULY 27, 2015/SRAVANA 5, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than these published in other parts.

વૈજ્ઞાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી, જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭ જુલાઈ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૨૨/એમવીડી/૧૦૨૦૧૫/૪૦૧/ખ-નો, ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

Amendment to the Government Notification, Home Department

No. GHG/98/99/MTA/3397/4514/KH, dated the 22<sup>nd</sup> April, 1998.

ગૃહવિભાગનું તારીખ. ૨૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :

જીએચજી/૯૮/૯૯/એમટીએ/૩૩૯૭/૪૫૧૪/ખ. સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૨૨/એમવીડી/૧૦૨૦૧૫/૪૦૧/ખ:-ગુજરાત મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૫મા) ની કલમ ૨-ના ખંડ (૭) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તારીખ. ૨૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચજી/૯૮/૯૯/એમટીએ/૩૩૯૭/ ૪૫૧૪/ખ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૪૭ પરની નોંધ પછી, નીચેની નોંધો દાખલ કરવી:-

અધિકારીઓનો હોદ્દો	વિસ્તારો
૧	૨

- “૪૮ મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી, મોડાસા અને તેમની ઓફિસ સાથે અરવલ્લી જિલ્લો.  
સંકળાયેલ મોટર વાહનના ઈન્સ્પેક્ટરો.
- ૪૯ મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી, વેરાવળ અને તેમની ઓફિસ સાથે ગીર-સોમનાથ જિલ્લો.  
સંકળાયેલ મોટર વાહનના ઈન્સ્પેક્ટરો.
- ૫૦ મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી, બોટાદ અને તેમની ઓફિસ સાથે બોટાદ જિલ્લો.  
સંકળાયેલ મોટર વાહનના ઈન્સ્પેક્ટરો.
- ૫૧ મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી, છોટા ઉદેપુર અને તેમની ઓફિસ સાથે છોટા ઉદેપુર જિલ્લો.  
સંકળાયેલ મોટર વાહનના ઈન્સ્પેક્ટરો.
- ૫૨ મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી, લુણાવાડા અને તેમની ઓફિસ સાથે મહીસાગર જિલ્લો.  
સંકળાયેલ મોટર વાહનના ઈન્સ્પેક્ટરો.
- ૫૩ મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી, મોરબી અને તેમની ઓફિસ સાથે મોરબી જિલ્લો.  
સંકળાયેલ મોટર વાહનના ઈન્સ્પેક્ટરો.
- ૫૪ મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહનવ્યવહાર અધિકારી, ખંભાળીયા અને તેમની ઓફિસ સાથે દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લો.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, JULY 27, 2015/SRAVANA 5, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જુલાઈ ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : પીટી/૨૦૧૫/૨૪/એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૩/ખ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Ports and Transport Department, Government of Gujarat, Notification No. PT/2014/4/MTA/182013/3673/KH dated the 18<sup>th</sup> February, 2014.**

**બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગનું તારીખ. ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક.**

**પીટી/૨૦૧૪/૪/એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૩/ખ. સુધારવા સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

**બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,**

**સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.**

**ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.**

**ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૨૪/એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૩/ખ:-** ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮

(સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)ના પ્રથમ પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગનું તારીખ. ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. પીટી/૨૦૧૪/૪/એમટીએ/૧૮૨૦૧૩/૩૬૭૩/ખ. (જેનો આમાં હવે પછી, સદરહુ જાહેરનામા તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક. ૨૭ પછી, નીચેનો મજકૂર ઉમેરવો:-

અનુ-ક્રમાંક	રૂટ	વાયા
૨૮.	રેલવે સ્ટેશનથી યુનિવર્સિટી	કમેલા દરવાજા - અંજના ટેનામેન્ટ- મીઠી ખાડી -નુરાની નગર, માણતિનગર સર્કલ - લીંબાયત - નીલગિરિ સર્કલ-ઉધના રેલવે સ્ટેશન-પાંડેસરા.
૨૯.	રેલવે સ્ટેશનથી મોટા વરાછા	લંબે હનુમાન રોડ - લંબે હનુમાન પોલીસ ચોકી -જે.બી.ડાયમંડ સર્કલ - વસંત ભીખુની વાડી -માતાવાડી-લાલેશ્વર મંદિર -ગંગેશ્વર સોસાયટી - રચના સર્કલ -મરઘા કેન્દ્ર - સ્પિર્નિંગ મીલ -કાપોદ્રા પોલીસ ચોકી -ચીકુ વાડી -ચોપાટી - નાના વરાછા - સીમાડાનાકા.
૩૦.	રેલવે સ્ટેશનથી માનસરોવર સોસાયટી	લિનિયર બસ સ્ટેન્ડ - સહારા દરવાજા - સરદાર માર્કેટ- આઈ માતા ચોક -કુલા નાકા- પરવત પાટિયા - ગોડાદરા આસપાસ મંદિર- શ્યામલ ધામ સોસાયટી.
૩૧.	રેલવે સ્ટેશનથી સ્પિર્નિંગ મીલ	લંબે હનુમાન રોડ - લંબે હનુમાન પોલીસ ચોકી -જે. બી. ડાયમંડ સર્કલ - વસંત ભીખુની વાડી -માતાવાડી-લાલેશ્વર મંદિર -ગંગેશ્વર સોસાયટી - રચના સર્કલ -મરઘા કેન્દ્ર.
૩૨.	રેલવે સ્ટેશનથી ભીમપોર	દિલ્લી ગેટ - મોતી ટોકિઝ - ભાગળ ચાર રસ્તા- વાડી ફળિયા-નવસારી બજાર -મજૂરા ગેટ - ભટાર ચાર રસ્તા-ઉધના મગદલા રોડ -ગવિયર-એરપોર્ટ- લંગર - ભીમપોર ગામ.
૩૩.	રેલવે સ્ટેશનથી મોટા વરાછા	સુમુલ ડેરી રોડ - ગજેરા સર્કલ - અમરોલી જકાત નાકા - અમરોલી પોલીસ ચોકી - કતારગામ - અમરોલી - ઉત્રાણ પાવર હાઉસ.
૩૪.	રેલવે સ્ટેશનથી જહાંગીરાબાદ ગામ	દિલ્લી ગેટ - મોતી ટોકિઝ - ટાવર - ભાગળ-લીમડા ચોક - લાલ ગેટ - ભાગા તળાવ - ચોક - જૂની સિવિલ હોસ્પિટલ - અડાજણ પાટિયા- ઋષભ ટાવર - રાંદેર રોડ - નવયુગ કોલેજ - તાડવાડી-પાલનપોર પાટિયા - રામનગર - મોરાભાગળ - ઉગત ગાર્ડન - ઉગત ગામ.
૩૫.	રેલવે સ્ટેશનથી પાલનપોર જકાતનાકા	દિલ્લી ગેટ - મોતી ટોકિઝ - ટાવર - ભાગળ-લીમડા ચોક - લાલ ગેટ - ભાગા તળાવ - ચોક - બાપુનગર-અડાજણ પાટિયા - દરગાહ - અડાજણ ગેસ સર્કલ- અડાજણ ગામ-રટાર બજાર- ખોડિયાર માતા ચોક - ટી.જી.બી. ચાર રસ્તા - એલ. પી. સવાણી રોડ.

અનુ-ક્રમાંક	રૂટ	વાયા
૩૬.	રેલવે સ્ટેશનથી સી.કે.પીઠાવાલા કોલેજ	દિલ્લી ગેટ - મોતી ટોકિઝ - ટાવર - ભાગળ-લીમડા ચોક - લાલ ગેટ - ભાગા તળાવ - ચોક - જૂની સિવિલ હોસ્પિટલ - મક્કાઈ પુલ - ડચ ગાર્ડન - બહુમાળી બિલ્ડિંગ - ગર્લ્સ પોલિટેકનિક - અઠવા ગેટ જંકશન - એમ.ટી.બી. કોલેજ - પોલીસ પેરેડ ગ્રાઉન્ડ - નવી કોર્ટ - પારલે પોઈન્ટ - સરગમ શોપિંગ સેન્ટર - ઈચ્છાનાથ - એસ.વી.આર. - પીપળોદ- લેકવ્યુ - આશીર્વાદ બંગલો - રાજહંસ સિનેમા - વેસુ પાટિયા - બીગબજાર - રૂંઢનાકા-મગદલા ગામ -મગદલા ચોકડી - સી.કે.પીઠાવાલા કોલેજ.
૩૭	રેલવે સ્ટેશનથી સચિન ગામ	લિનિયર બસ સ્ટેન્ડ - સહારા દરવાજા - ટેક્સટાઈલ માર્કેટ - કમેલા દરવાજા - માન દરવાજા- સિવિલ ચાર રસ્તા -સોસિયો સર્કલ- પાંડેસરા ચાર રસ્તા- પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.
૩૮	જહાંગીરપુરાથી ઉઘના દરવાજા	પાલનપોર પાટિયા- પ્રાઈમ આર્કેડ- આનંદ મહેલ રોડ -ભુલકા ભવન - ગુજરાત ગેસ સર્કલ -અઠવા ગેટ - મજૂરાગેટ - સિવિલ ચાર રસ્તા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, JULY 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૨૩૧/એનપીએલ/૧૦૨૦૦૯/ ૬૯૫૫૦૯- એમ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Under****The Gujarat Local Authorities Laws (Amendment) Act, 2009****ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ હેઠળ****જાહેરનામું.****શહેરીવિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ:૧૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.****ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯.**

**ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫નો ૨૩૧-એનપીએલ-૧૦૨૦૦૯-કલમ ૫૦૯-એમ:-**ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (સન ૨૦૧૪ના ગુજરાતના ૨૧મા)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ,ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમો ૩, ૫ અને ૮ની જોગવાઈઓ જે તારીખથી અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૧૫ના જુલાઈ મહિનાની ૧૭મી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સોનેશ રાવલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, JULY 30, 2015/SRAVANA 8, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી જુલાઈ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ-ના તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જી-એસએચ-૧૭-વાયએસપી-૧૦૨૦૧૩-૨૪૪૦(૭)-બી-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Prant Yuva Vikas Adhikari, Class III, Recruitment Rules, 2015.****પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.**

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: ૭/ એસએચ/ ૧૭/ વાયએસપી / ૧૦૨૦૧૩/ ૨૪૪૦(૭) / બી :-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, પ્રાંત યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૩૧ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;
  - (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી શારીરિક શિક્ષણ અથવા નૃત્ય (ડાન્સ) અથવા નાટક (ડ્રામા) અથવા સંગીત (મ્યૂઝિક)માં પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.
૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૯૬-ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**રાહુલ પટેલ,**  
સરકારના ઉપસચિવ.



Extra No. 135

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, JULY 31, 2015/SRAVANA 9, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૩૪/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૫/૧૬૧/એસ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notificatoin

## Regarding

Amendment to the Government Notification, Education Department No. GH/SH/27/2008/PVS-10-2006-3185-S, dated the 18<sup>th</sup> November, 2008.

શિક્ષણ વિભાગનું તારીખ : ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચ/ એસએચ/ ૨૭/ ૨૦૦૮/ પીવીએસ-૧૦-૨૦૦૬-૩૧૮૫-એસ. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૩૪/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૫/૧૬૧/એસ.-- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ડ)ના પેટા-ખંડ (૭) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, શિક્ષણ વિભાગનું તારીખ : ૧૮મી નવેમ્બર, ૨૦૦૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : જીએચ/ એસએચ/ ૨૭/ ૨૦૦૮/ પીવીએસ-૧૦-૨૦૦૬-૩૧૮૫-એસ. નીચે મુજબ સુધારે છે. :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુક્રમાંક (૩)ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

“(૪) પ્લાનિંગમાં સ્નાતક (બેચલર ઓફ પ્લાનિંગ).”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. કે. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ] WEDNESDAY, AUGUST 5, 2015/SRAVANA 14, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૮મી મે, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૮) વીએઆર-૨૦૧૫(૩૬)/ઠ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Value Added Tax Rules, 2006.****ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ સુધારવા સંબંધી****જાહેરનામું.**

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી મે, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩**

**ક્રમાંક :** (જીએચએન-૧૮) વીએઆર-૨૦૧૫(૩૬)//૬.- ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૯૮ની પેટા-કલમ (જ)ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૯૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા નિયમો, ૨૦૦૬માં, નિયમ ૧૮૬ પછી, નીચેનો નિયમ ઉમેરવો:-

"૧૮૬ નિયમ ૧૮૬-માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, માંદી ઔદ્યોગિક કંપની (ખાસ જોગવાઈઓ) અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની જોગવાઈઓ હેઠળ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એન્ડ ફાઈનાન્સિયલ રીકન્સ્ટ્રક્શન બોર્ડ-એ તે તરીકે રજિસ્ટર કરેલું કોઈ માંદુ ઔદ્યોગિક એકમ હોય અને ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એન્ડ ફાઈનાન્સિયલ રીકન્સ્ટ્રક્શન બોર્ડ-એ, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૩ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક. એમઆઈએસ-૧૦૨૦૧૨-૫૯૩૯૭૦-આઈ.નો લાભ આપવા માંદા ઔદ્યોગિક એકમને આપવા આદેશ કર્યો હોય અને આવા એકમે સદરહુ સરકારી ઠરાવમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે નેવું દિવસની અંદર અરજી કરેલી હોય અને તેને ઉદ્યોગ કમિશનરે એવું ઔદ્યોગિક એકમ બંધ થવાના સમય જેટલો સમય લંબાવી આપવા અને વેરા મોઝૂફી અથવા ચથાપ્રસંગ વેરા માફી સંબંધી વિકલ્પ પણ નિર્દિષ્ટ કરવું યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યું હોય, ત્યારે તે, એવા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની સંબંધિત યોજના હેઠળ ઉપલબ્ધ લાભો માટે હકદાર થશે અને ઉપર્યુક્ત સરકારી ઠરાવની જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે આવા ઔદ્યોગિક એકમના સંબંધમાં લાગુ પડશે."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સી.જી.મેકવાન,**

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, AUGUST 5, 2015/SRAVANA 14, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ : ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૫-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : બીઆરટી/૧૦૨૦૦૯/૬૩૧(૨૯)/ડી-૩. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to The Senior Geologist, Class I, in the Gujarat Mining Services,****Recruitment Rules, 2012.**

**ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, સિનિયર ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦મી જૂન, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

**ક્રમાંક : બીઆરટી/ ૧૦૨૦૦૮/૬૩૧(૨૯)/ડી-૩.-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, સિનિયર ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ ૧ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, સિનિયર ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ ૧, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, સિનિયર ભૂસ્તરશાસ્ત્રી, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨માં, નિયમ ૩માં, -
  - (૧) ખંડ (ક)માં, "૩૭ વર્ષથી" એ આંકડા અને શબ્દને બદલે, "૩૯ વર્ષથી" એ આંકડા અને શબ્દ મૂકવા;
  - (૨) ખંડ (ખ)માં, પેટા-ખંડ (૧)ના ગુજરાતી ભાષાંતરમાં સુધારાની જરૂર નથી.
  - (૩) ખંડ (ગ)માં,
    - (ક) (૧) પેટા-ખંડ (૧)ના ગુજરાતી ભાષાંતરમાં સુધારાની જરૂર નથી.
    - (૨) પેટા-ખંડ (૧)માં, "અથવા" એ શબ્દ અંતમાં ઉમેરવો.
    - (ખ) પેટા-ખંડ (૨)ના ગુજરાતી ભાષાંતરમાં સુધારાની જરૂર નથી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે.એસ.પ્રજાપતિ,**  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, AUGUST 5, 2015/SRAVANA 14, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગના તારીખ : ૧૦મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટીએચ /૨૦૧૫/૧૩/એમકેએમ/ ૧૨૨૦૧૪/ ૫૩૫૦૮૩/એ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Joint Director, Class I in the General State Service, under the Food, Civil Supplies and Consumer Affairs Department,**  
**Recruitment Rules, 2015.**

**અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ હેઠળની, સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક,**  
**વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૦મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીટીએચ /૨૦૧૫/૧૩/એમકેએમ/ ૧૨૨૦૧૪/ ૫૩૫૦૮૩/એ-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ હેઠળની, સામાન્ય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક, વર્ગ-૧ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ, હેઠળની, સામાન્ય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ, હેઠળની, સામાન્ય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક, વર્ગ-૧ – જગા પરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ, હેઠળની, સામાન્ય સેવામાં, નાયબ નિયામક/જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, વર્ગ ૧- ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, વિચારણાના ક્ષેત્રની અંદર, બઢતી માટે યોગ્ય જણાતી "ખૂબ સારા"- આધારચિહ્ન ધરાવતી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) ગુજરાત વહીવટી સેવા (સિનિયર પગારઘોરણ), વર્ગ ૧ના સંવર્ગમાં કામ કરતી વ્યક્તિઓમાંથી, પ્રતિનિયુક્તિના આધારે હંગામી બઢતીથી કરવી જોઈશે.

૩. બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તેલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે. આર. ઓઝા,**

સરકારના નાયબ સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI |

FRIDAY, AUGUST 7, 2015/SRAVANA 16, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના તારીખ : ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટી/૨૦૧૫/૩૧/આઈએનએફ/૧૦૨૦૧૪/૩૧૭૪/બી- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

**The Information Assistant, Class-III, Recruitment Rules, 2015.****માહિતી મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.**

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક :** જીટી-૨૦૧૫-૩૧-આઈએનએફ -૧૦૨૦૧૪- ૩૧૭૪-બી :- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, માહિતી કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩-ની જગ્યા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. માહિતી કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩-ની જગ્યા પરની નિમણૂક, આ હેતુ માટે યોજવામાં આવેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિમ્ન-રમાં જણાવેલી જગ્યા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-  
(ક) ૨૨ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ.

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર આપાઉંથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા લગવી કરી શકાશે;

- (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ક્રીમ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ દ્વિસિક્ક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પત્રકારત્વ અને જનસંચાર (Journalism and Mass Communication)માં અનુસ્નાતકની પદવી અથવા પત્રકારત્વ અને જનસંચારમાં અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા અથવા પત્રકારત્વ અને જનસંચારમાં સ્નાતકની પદવી અથવા પત્રકારત્વમાં સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૮૬ની જોગવાઈઓ, પસંદ થયેલા ઉમેદવારોના સંબંધમાં લાગુ પડશે.
૫. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ ઠાકર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, AUGUST 7, 2015/SRAVANA 16, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ /૨૭/૨૦૧૫/સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૫/૩૬૫૬૦/ગ-૫.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****The Senior Clerk, class-III, in the subordinate service of the Non Secretariat Departments and Offices of the State of Gujarat Recruitment Rules, 2015.**

**ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીએસ/ ૨૭/ ૨૦૧૫/ સીઆરઆર/ ૧૧/ ૨૦૧૫/ ૩૬૫૬૦/ ગ-પ:-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની ભરતીનું નિયમન કરતાં તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. સિનિયર કારકુનની જગા મંજૂર કરવામાં આવેલી હોય અથવા મંજૂર કરવાની હોય અને જુનિયર કારકુનના નીચલા સંવર્ગને જ્યાં મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય અથવા મંજૂર કરવાનો હોય, તેવી નીચેની કચેરીઓ સિવાયની રાજ્ય સરકારની કચેરીઓમાં તેઓએ અરજી કરવી જોઈશે:-

- (૧) સચિવાલયના વિભાગ.
- (૨) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરી.
- (૩) તકેદારી આયોગની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય.
- (૪) ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયની કચેરી.
- (૫) ગુજરાત રાજ્યમાંની ન્યાયિક કોર્ટો.
- (૬) ગુજરાતના રાજ્યપાલના સચિવની કચેરી.
- (૭) ગુજરાતના રાજભવનના ગૃહનિયામકની કચેરી.
- (૮) સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટના નિયામકની કચેરી.
- (૯) ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર-ની કચેરી.
- (૧૦) નિવાસી આયુક્તશ્રીની કચેરી, નવી દિલ્હી.
- (૧૧) સંપર્ક (લાયઝન) અધિકારી, મુંબઈ-ની કચેરી.

૩. ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

- (ક) (૧) સંબંધિત બિન-સચિવાલય વિભાગ અને કચેરીની તાબાની સેવામાં, જુનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય;

(૨) સરકાર ઠરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૪. બઢતીથી અને સીધી પસંદગીથી નિમણૂક ૧:૧ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.

૫. નિયમ ૩માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર, -

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી જ ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૯૬-ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

૭. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એચ. મનસુરી,  
સરકારના નાયબ સચિવ,





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, AUGUST 7, 2015/SRAVANA 16, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ /૨૦૧૫/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૨૬/ડી-૧. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to The Industries Officer (Technical) and Manager (Raw Materials), Class II, Recruitment Rules, 2010.**

**ઉદ્યોગ અધિકારી (ટેકનિકલ) અને વ્યવસ્થાપક (કાચો માલ), વર્ગ ૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૩૦મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

**ક્રમાંક: જીયુ/૨૦૧૫/૧૫/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૨૬/ડી-૧:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ઉદ્યોગ અધિકારી (ટેકનિકલ) અને વ્યવસ્થાપક (કાચો માલ), વર્ગ ૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ઉદ્યોગ અધિકારી (ટેકનિકલ) અને વ્યવસ્થાપક (કાચો માલ), વર્ગ ૨, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ઉદ્યોગ અધિકારી (ટેકનિકલ) અને વ્યવસ્થાપક (કાચો માલ), વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦માં, નિયમ જમાં, ખંડ (ક)માં, "૩૧ વર્ષથી" એ આંકડા અને શબ્દને બદલે, "૩૩ વર્ષથી" એ આંકડા અને શબ્દ મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે.એસ.પ્રજાપતિ,**  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, AUGUST 7, 2015/SRAVANA 16, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૮/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૭૫/ખ. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

**The Gujarat Motor Vehicles (Taxation of Passengers) Act, 1958.**

ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ

જાહેરનામું.

બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૨૭મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

**ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૮/એમટીએ/૧૮૨૦૧૫/૭૫/ખ:-** ગુજરાત મોટર વાહન (ઉતારુ વેરા) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૭મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, ગુજરાત સરકાર-એ અગાઉ બહાર પાડેલા જાહેરનામા ૨૬ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ પરંતુકના હેતુ માટે આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ, જામનગર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારમાં શહેરી બસ સેવા માટે ચલાવવાના રૂટ મંજૂર કરે છે.

## અનુસૂચિ

રૂટ :

૧. રામેશ્વરનગરથી ગોકુલનગર
૨. દરબારગઢથી રેલવે સ્ટેશન (ગાંધીનગર)
૩. ટાઉનહોલથી બેડી બંદર
૪. પટેલ સમાજથી ધુવાવ
૫. પટેલ સમાજથી ખીમરાણા
૬. રામેશ્વરથી દરેડ
૭. દરબારગઢથી આવાસ
૮. રામેશ્વરથી કનસુમરા
૯. દરબારગઢથી હાપા રેલવે સ્ટેશન
૧૦. ગાંધીનગરથી ગાંધીનગર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એમ. ત્રિવેદી,

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

TUESDAY, AUGUST 11, 2015/SRAVANA 20, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તા. ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/ ૨૦૧૫નો ૭૮/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૯/એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Under

## The Constitution of India

## ભારતના સંવિધાન હેઠળ

## જાહેરનામું

## શહેર વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો૭૮/એનપીએલ/૧૧૨૦૧૪/૫૬૩૯/એમ:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ધ-ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, વિરમગામ નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો વિરમગામ નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

કોઈ સરકારી જમીન, વિરમગામ નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

## અનુસૂચિ

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
અતિવિકસિત	૧૯, ૨૦, ૨૪/૧/૨, ૨૪/૨, ૨૪/૧/૧, ૨૪/૩, ૨૪/૪, ૨૬/૧, ૨૬/૧, ૨૬/૨, ૨૬/૩, ૨૬/૪, ૨૭/બી/૧/૨, ૨૭/૩, ૨૭/૪, ૨૭/૫, ૩૧+૩૨+૩૩+૩૪, ૩૬, ૩૭, ૩૮/૨, ૪૦, ૪૧, ૪૨પી, ૪૯/૧, ૪૯/૨, ૫૧, ૫૩, ૫૬/૪, ૫૬/૧, ૫૬/૨, ૫૬/૩, ૫૬/૪, ૬૦/૧+૬૨/૧, ૬૦/૧, ૬૦/૧+૬૨/૧, ૬૦/૨+૬૨/૨, ૬૯/૧, ૬૯/૨, ૭૦, ૭૨, ૭૫એ, ૭૭, ૭૯/પી૪૦, ૮૧, ૮૨/૨પી, ૮૨/૧, ૮૪/૨બી, ૮૪/એ, ૮૫/૧, ૮૭/૧પી૧, ૮૭/૧પી૨, ૮૭/૧પી૩, ૮૭/૩, ૯૨/૧, ૯૨/૨, ૯૩, ૯૪, ૯૫, ૯૬/૧+૨+૪, ૯૬/૩, ૧૦૧/૧, ૧૦૧/૨, ૧૦૧/૩, ૧૦૧/૪, ૧૦૨/કે, ૧૦૨/૧/એ, ૧૦૨/૨એ, ૧૦૨/બી, ૧૦૨/કે, ૧૦૩, ૧૦૪/૩, ૧૦૪/૪, ૧૦૪/૪, ૧૧૩/૩, ૧૧૩/૩, ૧૧૩/૧, ૧૧૩/૩, ૧૧૭, ૧૨૦, ૧૩૧, ૧૩૫/૨, ૧૩૬/૧, ૧૩૬/૨, ૧૩૬/૩, ૧૩૭/૨, ૧૩૭/૧, ૧૩૭/૩, ૧૩૭/૨, ૧૪૦/૧, ૧૪૦/૨, ૧૪૧/૧બી, ૧૪૧/૧/એ, ૧૪૧/૨, ૧૪૧/૩, ૧૪૩, ૧૫૨, ૧૫૪, ૧૫૬/એ/૧, ૧૫૬/એ/૨, ૧૫૭એ, ૧૫૭બી, ૧૫૮/૨, ૧૫૯/એ, ૧૬૧પી૫, ૧૬૧પી૬, ૧૬૧પી૭, ૧૬૧પી૮, ૧૬૧પી૯, ૧૬૧પી૧૦, ૧૬૧પી૧૧, ૧૬૧પી૧૨, ૧૬૧પી૧૩, ૧૬૧પી૧૪, ૧૬૧પી૧૫, ૧૬૧પી૧૬, ૧૬૧પી૧૭, ૧૬૧પી૧૮, ૧૬૧પી૧૯, ૧૬૧પી૨૦, ૧૬૧પી૨૧, ૧૬૧પી૨૨, ૧૬૨, ૧૬૩+૧૬૪+૧૬૭+૧૬૮+૧૬૯/પી૧, ૧૬૬, ૧૭૦, ૧૭૪, ૧૭૯, ૧૮૬, ૧૮૭, ૧૯૦, ૧૯૨પી, ૧૯૫/૨, ૧૯૫/૧, ૧૯૬, ૧૯૯, ૨૦૦, ૨૦૧, ૨૦૨, ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૫/પી૧, ૨૦૫, ૨૦૫/પી૧, ૨૦૭, ૨૦૮, ૨૦૯, ૨૧૦/૧, ૨૧૧/૧પી, ૨૧૧/૨પી, ૨૧૧/૧પી, ૨૧૧/૨પી, ૨૧૧/૧પી, ૨૧૧/૨પી, ૨૧૨, ૨૧૪/૧, ૨૧૪/૨,



અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>૨૧૪/૩, ૨૧૪/૧, ૨૧૪/૨, ૨૧૫/૧, ૨૧૫/૨, ૨૧૬/૩, ૨૧૬/૪, ૨૧૬/૧, ૨૧૬/૨, ૨૧૬/૩+૪, ૨૧૭/૨, ૨૧૭/૧, ૨૧૭/૨, ૨૧૭/૧, ૨૧૭/૨, ૨૧૮/૧, ૨૧૮/૨, ૨૧૮/૧, ૨૧૮/૨, ૨૧૯, ૨૨૦/૧, ૨૨૦/૨, ૨૨૧, ૨૨૨, ૨૨૪/૧, ૨૨૪/૨, ૨૨૪/૩, ૨૨૪/૧, ૨૨૪/૨, ૨૨૬/૧, ૨૨૬/૨, ૨૨૭/એ, ૨૨૭/બી, ૨૨૮/એ, ૨૨૮/બી, ૨૨૮/બી/પી૧, ૨૨૮/એ, ૨૨૮/બી, ૨૨૯પી, ૨૩૧, ૨૩૨, ૨૩૩, ૨૩૫, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮/૨, ૨૪૦, ૨૪૧/૧, ૨૪૧/૨, ૨૪૩, ૨૪૪, ૨૪૫/૩, ૨૪૫/૧, ૨૪૫/૨, ૨૪૫/૩, ૨૪૬+૨૪૭, ૨૪૮/૧, ૨૫૩/૧, ૨૫૩/૨, ૨૫૩/૩, ૨૫૪, ૨૫૫, ૨૫૬, ૨૫૭, ૨૫૮, ૨૫૯+૨૬૦+૨૬૧પી, ૨૬૪પી, ૨૬૫, ૨૬૬, ૨૬૭/૨, ૨૬૭/૧, ૨૬૯/૩, ૨૬૯/૧, ૨૬૯/૨, ૨૭૦/૪, ૨૭૦/૨, ૨૭૦/૧, ૨૭૧/૧, ૨૭૧/૨, ૨૭૨/૨, ૨૭૨/૧, ૨૭૨/૨, ૨૭૩/૧, ૨૭૩/૩, ૨૭૩/૪, ૨૭૩/૫, ૨૭૩/૪, ૨૭૩/૧, ૨૭૩/૩, ૨૭૫/૧, ૨૭૫/૨, ૨૭૬/૨, ૨૭૬/૧, ૨૭૭, ૨૭૮, ૨૮૧, ૨૮૨, ૨૮૩, ૨૮૬, ૨૮૭/૨, ૨૮૮/૧, ૨૮૮/૨, ૨૮૮/૧, ૨૮૮/૨, ૨૯૨, ૨૯૪, ૨૯૫, ૩૦૮, ૩૦૯, ૩૧૪, ૩૧૬/પી૧, ૩૧૬/પી૨, ૩૧૬, ૩૧૬/પી૩, ૩૧૬, ૩૧૭પી, ૩૧૮/પી૧, ૩૧૮/પી૨, ૩૧૮/પી૩, ૩૧૮/પી૪, ૩૧૮/પી૫, ૩૧૮/પી૬, ૩૧૮/પી૪, ૩૧૮/પી૭, ૩૧૮/પી૧૦, ૩૧૮/પી૧૧, ૩૧૮/પી૧૨, ૩૧૮/પી૧૩, ૩૧૮/પી૩૪, ૩૧૮/પી૩૫, ૩૧૮/પી૩૬, ૩૧૮/પી૩૭, ૩૧૮/પી૩૮, ૩૧૮/પી૩૯, ૩૧૮/પી૪૦, ૩૧૮/પી૪૧, ૩૧૮/પી૪૨, ૩૧૮, ૩૧૯, ૩૨૦/૨, ૩૨૦/૧, ૩૨૦/૨, ૩૨૧, ૩૨૨/૨, ૩૨૨/૧, ૩૨૩/૨પી, ૩૨૩/૧પી, ૩૩૦, ૩૩૧પી, ૩૩૨, ૩૩૩પી, ૩૩૬/૧, ૩૩૬/૨, ૩૩૮, ૩૩૯, ૩૪૦/૨/પી૨, ૩૪૦/૨/પી૩, ૩૪૦/૨/પી૧, ૩૪૦/૧/પી૧, ૩૪૦/૧, ૩૪૦/૧/પી૨, ૩૪૦/૨/પી૧, ૩૪૦/૨/પી૩, ૩૪૦/૨/પી૨/૧, ૩૪૧, ૩૪૨પી, ૩૪૨, ૩૪૨પી, ૩૪૩, ૩૪૪, ૩૪૫, ૩૪૬/૧, ૩૪૬/૨, ૩૪૭/૧, ૩૪૭/૨, ૩૪૮/૨, ૩૮૭, ૩૮૬, ૪૦૯/પી૧, ૪૦૯/પી૨, ૪૧૨, ૪૧૫, ૪૧૬+૧૩૭૭+૧૩૭૮+૪૪૧, ૪૧૭/૧, ૪૧૭/૨, ૪૧૮, ૪૩૦/૨, ૪૩૧, ૪૩૪, ૪૩૫/૧, ૪૩૫/૨, ૪૩૫/૩, ૪૩૫/૪, ૪૩૫/૫, ૪૩૫/૬, ૪૩૫/૭, ૪૩૫/૮, ૪૩૫/૯, ૪૩૫/૧૦, ૪૩૭/૧એ/પી, ૪૩૭/૩પી, ૪૩૮પી૩, ૪૩૮પી૧, ૪૪૨, ૪૪૪/૧, ૪૪૪/૨, ૪૪૪/૧, ૪૪૯, ૪૫૦+૧૪૬૦પી૧, ૪૫૦+૧૪૬૦પી૨, ૪૫૦+૧૪૬૦પી૩, ૪૫૦+૧૪૬૦પી૪, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩પી૧પી, ૪૫૩પી, ૪૫૪પી૩૪, ૪૫૪પી૯, ૪૫૪પી૧૧, ૪૫૪પી૧૫, ૪૫૪પી૧૬, ૪૫૪પી૧૭, ૪૫૪પી૨૦, ૪૫૪પી૨૧, ૪૫૪પી૨૨, ૪૫૪પી૨૩, ૪૫૪પી૧૯, ૪૫૪પી૨૪, ૪૫૪પી૨૫, ૪૫૪પી૨૬, ૪૫૪પી૨૭, ૪૫૪પી૨૮, ૪૫૪પી૨૯, ૪૫૪પી૩૦, ૪૫૪પી૩૧, ૪૫૪પી૩૨, ૪૫૪પી૩૩, ૪૫૪પી૩૫, ૪૫૪પી૩૭, ૪૫૪પી૩૮, ૪૫૪પી૩૯, ૪૫૪પી૪૩, ૪૫૪પી૪૪, ૪૫૪પી૪૫, ૪૫૪પી૪૬, ૪૫૪પી૪૭, ૪૫૪પી૪૮, ૪૫૪પી૧, ૪૫૪પી૨, ૪૫૪પી૩, ૪૫૪પી૫, ૪૫૪પી૬, ૪૫૪પી૭, ૪૫૪પી૮, ૪૫૪પી૧૦,</p>

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>             ૪૫૪પી૧૨/પી૩, ૪૫૫/૧પી, ૪૫૫/૨એ/પી, ૪૫૫/૧પી, ૪૫૬/૧એ/પી,              ૪૫૬/એ/૨પી, ૪૫૬/૧એ/પી, ૪૫૭/એ/૨, ૪૫૭/એ-૧કે, ૪૫૯, ૪૬૦,              ૪૬૨/એ/૬, ૪૬૨/બી, ૪૬૨એ/૧, ૪૬૩/૨, ૪૬૩/૪, ૪૬૩/૧, ૪૬૩/૩પી,              ૪૬૩/૪, ૪૬૩/૧, ૪૬૩/૩પી, ૪૬૩/૪, ૪૬૪/એ /પી૪પી, ૪૬૪/એ/પી,              ૪૬૪/એપી/પી૪, ૪૬૪/એપી/પી૧, ૪૬૪/એ પી/પી૨, ૪૬૪/એપી/પી૩,              ૪૬૪/એપી/પી૪, ૪૬૪/એપી/પી૫, ૪૬૪/ એપી/પી૬, ૪૬૪/એપી/પી૭,              ૪૬૪/એપી /પી૮, ૪૬૪/એપી/પી૯, ૪૬૪/એપી/પી૧૦, ૪૬૪/એપી/પી૧૧,              ૪૬૪/બી/પી૧, ૪૬૪/એપી/પી૧૫, ૪૬૪/એપી/પી૧૪, ૪૬૪/બી/પી૨,              ૪૬૪/એપી/પી૧૬, ૪૬૪/એપી/પી૧૭, ૪૬૪/એપી/પી૧૮, ૪૬૪/એપી,              ૪૬૪/એપી/પી૧૯, ૪૬૪/બી/પી૪, ૪૬૪/બી/પી૩, ૪૬૪/બી/પી૫,              ૪૬૪/બી/પી૬, ૪૬૪/બી/પી૭, ૪૬૪/બી/પી૮, ૪૬૪/બી/પી૯,              ૪૬૪/બી/પી૧૦, ૪૬૪/એપી/પી૯, ૪૬૪/બી/પી૧૧, ૪૬૪/બી/પી૧૨,              ૪૬૪/બી, ૪૬૪/બી/પી૧૨, ૪૬૪/બી/પી૯, ૪૬૪/એપી/પી૧, ૪૬૫/૧,              ૪૬૫/૨, ૪૬૬/એ/૯/પી૧, ૪૬૬/બી/૩પી, ૪૬૬/એ/૯/પી૨,              ૪૬૬/એ/૯/પી૩, ૪૬૬/એ/૨, ૪૬૬/બી/૩+૪+૬+૮+૧૦+૧૧, ૪૬૬/એ/૫પી,              ૪૬૬/૭, ૪૬૬/એ/૧, ૪૬૬/૭, ૪૬૬/એ/૧, ૪૬૬/૭, ૪૬૬/એ/૧, ૪૬૬/૭,              ૪૬૬/એ/૧, ૪૬૬/૭, ૪૬૬/એ/૧, ૪૬૭/૧, ૪૬૭/૨, ૪૬૭/૪, ૪૬૭/૩,              ૪૬૯/૧+૨+૩, ૪૬૯/૧+૨+૩પી૮, ૪૬૯/૧+૨+૩પી૩, ૪૬૯/૪પી,              ૪૬૯/૧+૨+૩પી૧૧, ૪૭૦બી/પી, ૪૭૦એ, ૪૭૦બી/પી, ૪૭૧/બી/૧+૨,              ૪૭૧/બી/૧+૨, ૪૭૬/૧+૨+૩, ૪૭૭એ/પી૧૮/પી, ૪૭૭/એ, ૪૭૭/એ/પી,              ૪૭૭/એ, ૪૭૮/૪પી, ૪૭૮/૫+૬+૭, ૪૭૮/૮, ૪૭૮/૧+૨+૩, ૪૭૯,              ૪૮૦/૧, ૪૮૦/૩, ૪૮૦/૧, ૪૮૦/૪, ૪૮૦/૫, ૪૮૦/૭, ૪૮૦/૪, ૪૮૦/૭,              ૪૮૦/૪, ૪૮૦/૭, ૪૮૧/૨/૨, ૪૮૧/૩, ૪૮૧/૬, ૪૮૧/૬, ૪૮૨પી, ૪૮૪/૧,              ૪૮૪/૨, ૪૮૪/૧, ૪૮૪/૨, ૪૮૫/૧, ૪૮૫/૨+૩+૫+૬, ૪૮૬/૧૧, ૪૮૬/૪,              ૪૮૬/૭, ૪૮૬/૧પી, ૪૮૬/૨, ૪૮૬/૩, ૪૮૬/૪, ૪૮૬/૫, ૪૮૬/૬, ૪૮૬/૭,              ૪૮૬/૮, ૪૮૬/૯, ૪૮૬/૧૧, ૪૮૬/૧૨/૧, ૪૮૬/૧૨/૨, ૪૮૬/૧૫પી,              ૪૮૬/૧૨/૨, ૪૮૬/૧૧, ૪૮૬/૫, ૪૮૬/૧૧, ૪૮૬/૧૦+૧૩+૧૪, ૪૮૬/૧૫પી,              ૪૮૬/૪, ૪૮૬/૭, ૪૮૬/૩, ૪૮૬/૨પી, ૪૮૬/૪, ૪૮૬/૫, ૪૮૬/૧,              ૪૮૬/૨પી, ૪૮૮/૧પી, ૪૮૮/૨, ૪૮૮/૨, ૪૮૮/૧, ૪૮૮/૨, ૪૮૮/૧, ૫૦૦/૧,              ૫૦૦/૨પી, ૫૦૦/૧, ૫૦૦/૨પી, ૫૦૦/૧, ૫૦૨/૨, ૫૦૫+૫૦૬/૨/૧પી,              ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પી૪, ૫૦૫+૫૦૬/૩૯, ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પી,              ૫૦૫+૫૦૬/૧એ, ૫૦૫+૫૦૬/૨/૧પી, ૫૦૫+૫૦૬/૨/૨પી,              ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પી૫, ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પી૪, ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પી૩,           </p>



અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>             ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પીર, ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પી૧, ૫૦૫+૫૦૬/૩એ/પી, ૫૦૫+૫૦૬/૩બી, ૫૦૫+૫૦૬/૩ઈ/પી, ૫૦૫+૫૦૬/૨/૧પી, ૫૦૭, ૫૦૮/૧+૨/૩, ૫૦૮/૧પી, ૫૧૦, ૫૧૩/૧, ૫૧૩/૨, ૫૧૩/૧, ૫૧૩/૧/૨, ૫૧૪/૧/૧, ૫૧૬/૨, ૫૨૨/૧, ૫૨૨/૨, ૫૨૩, ૫૨૪, ૫૨૫, ૫૨૬, ૫૩૩/૧, ૫૩૩/૨, ૫૩૩/૧, ૫૩૩/૨, ૫૩૪/૨, ૫૩૪/૩, ૫૩૫, ૫૩૬, ૫૩૭, ૫૩૮/૧+૨+૩/૧, ૫૩૮/૧+૨+૩, ૫૪૩પી, ૫૪૫, ૫૪૭/૨, ૫૪૭/૨, ૫૪૮/૪, ૫૪૮/૫, ૫૪૮/૨, ૫૫૦પી, ૫૫૧/૨, ૫૫૧/૧, ૫૫૧/૨, ૫૫૧/૧, ૫૫૨, ૫૫૩, ૫૫૪, ૫૫૬, ૫૫૭, ૫૫૮, ૫૫૯, ૫૬૦, ૫૬૧, ૫૬૨, ૫૬૩, ૫૬૫/૨, ૫૬૫/૧, ૫૬૬, ૫૬૭/૨, ૫૬૭/૧, ૫૬૮, ૫૬૯, ૫૭૦, ૫૭૧/૧, ૫૭૫, ૫૭૬, ૫૭૮, ૫૭૯, ૫૮૦/૧, ૫૮૦/૨, ૫૮૦/૩, ૫૮૦/૪, ૫૮૦/૫, ૫૮૧, ૫૮૨/૧, ૫૮૨/૨, ૫૮૨/૩, ૫૮૨/૪, ૫૮૨/૬, ૫૮૨/૨, ૫૮૨/૪, ૫૮૨/૩, ૫૮૩/૨, ૫૮૩/૫/૨, ૫૮૩/૫/૧, ૫૮૩/૫/૨, ૫૮૩/૧, ૫૮૩/૩, ૫૮૩/૪, ૫૮૩/૫/૧, ૫૮૩, ૫૮૩/૨, ૫૮૮, ૫૮૯, ૫૯૦, ૫૯૩, ૫૯૪, ૫૯૫/૩, ૫૯૫/૫, ૫૯૫/૩, ૫૯૫/૪, ૫૯૫/૫, ૫૯૫/૧, ૫૯૫/૨, ૫૯૬, ૫૯૭, ૫૯૮, ૫૯૯, ૬૦૦, ૬૦૩/પી, ૬૦૪/૧+૬૦૫+૬૧૪ થી ૬૧૬પી, ૬૦૪/૧+૬૦૫+૬૧૪ થી ૬૧૬, ૬૧૩, ૬૨૦/૩, ૬૨૦/૪, ૬૨૨, ૬૨૩, ૬૨૪/૧, ૬૨૪/૧/પી૧, ૬૨૪/૨, ૬૨૪/૨/પી૧, ૬૨૫, ૬૨૬, ૬૨૭, ૬૨૮, ૬૨૯+૬૩૦+૬૩૧, ૬૩૨/૧, ૬૩૨/૨, ૬૩૩, ૬૩૪, ૬૩૫, ૬૩૫/પી૧, ૬૩૬, ૬૩૬/પી૧, ૬૩૬, ૬૩૭/૧, ૬૩૭/૩, ૬૩૭/૪, ૬૩૭/૧, ૬૩૭/૨, ૬૩૭/૧, ૬૩૭/૩, ૬૩૭/૨, ૬૩૭/૩, ૬૩૭/૧, ૬૩૭/૨, ૬૩૭/૪, ૬૩૮/૧, ૬૩૮/૨, ૬૩૮/૧, ૬૩૮/૨, ૬૩૮/૧, ૬૩૯, ૬૪૦, ૬૪૨/૧પી, ૬૪૨/૨, ૬૪૨/૧પી, ૬૪૩/૨, ૬૪૩/૧, ૬૪૪, ૬૪૫, ૬૪૬, ૬૪૭, ૬૪૮, ૬૪૯, ૬૫૦+૬૫૧, ૬૫૨, ૬૫૩, ૬૫૪, ૬૫૫, ૬૫૬, ૬૫૭, ૬૫૮, ૬૫૯, ૬૬૨/પી, ૬૬૩, ૬૬૫, ૬૬૬, ૬૬૬/પી૧, ૬૬૬, ૬૬૭, ૬૬૮, ૬૬૮/પી૧, ૬૬૯, ૬૭૦/૨, ૬૭૦/૧, ૬૭૧/૨, ૬૭૧/૩, ૬૭૨, ૬૭૩, ૬૭૪/પી૧, ૬૭૪/પી૨, ૬૭૫, ૬૭૬, ૬૭૮, ૬૭૯, ૬૮૦, ૬૮૧, ૬૮૨, ૬૮૩/૧, ૬૮૩/૨, ૬૮૪, ૬૮૭, ૬૮૮/૨, ૬૮૮/૧, ૬૮૮/૨, ૬૯૦/૧, ૬૯૦/૨, ૬૯૧, ૬૯૩/૨, ૬૯૩/૩, ૬૯૩/૧, ૬૯૩/૨, ૬૯૩/૩, ૬૯૩/૨, ૬૯૩/૧, ૬૯૪, ૬૯૫, ૬૯૬, ૬૯૭, ૬૯૮, ૬૯૯, ૭૦૦, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩, ૭૦૪, ૭૦૫, ૭૦૬/૨, ૭૦૬/૧, ૭૦૬/૩, ૭૦૬/૨, ૭૦૬/૧, ૭૦૬/૩, ૭૦૭, ૭૦૮, ૭૦૯, ૭૧૦, ૭૧૧, ૭૧૨, ૭૧૩, ૭૧૪, ૭૧૫, ૭૧૬, ૭૧૭, ૭૧૮/૧, ૭૧૮/૨, ૭૨૧, ૭૨૨, ૭૨૩, ૭૨૪પી, ૭૨૫પી, ૭૨૬પી, ૭૨૭/૨, ૭૨૭/૧, ૭૨૭/૨, ૭૨૭/૩, ૭૨૭/૪, ૭૨૮, ૭૨૯, ૭૩૦, ૭૩૧/પી૧, ૭૩૧/પી૨, ૭૩૧/પી૧, ૭૩૨, ૭૩૫, ૭૩૭/૨, ૭૩૮/પી૧, ૭૩૯+૭૪૦, ૭૪૧, ૭૪૩, ૭૪૬, ૭૪૭, ૭૪૮, ૭૪૯+૭૫૦, ૭૫૧, ૭૫૨, ૭૫૩, ૭૫૬, ૭૫૭, ૭૫૮/૧,           </p>

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	૭૫૮/૨, ૭૫૮/૧, ૭૫૮/૨, ૭૫૮/૧, ૭૫૮/૨, ૭૫૮/૧, ૭૫૮, ૭૬૧, ૭૬૨, ૭૬૩/૨, ૭૬૩/૧, ૭૬૪, ૭૬૫, ૭૬૭, ૭૬૮, ૭૬૯, ૭૭૦, ૭૭૧, ૭૭૪/૨, ૭૭૪/૧, ૭૭૫/૧, ૭૭૫/૨, ૭૭૬/૧, ૭૭૬/૨, ૭૭૭, ૭૭૮/૧, ૭૭૮/૨, ૭૭૮/૧, ૭૭૯, ૭૮૧/૨, ૭૮૨/૧, ૭૮૨/૨, ૭૮૨/૧, ૭૮૩, ૭૮૪/૨, ૭૮૪/૧, ૭૮૪/૨, ૭૮૫/૧+૨, ૭૮૬/૧, ૭૮૬/૨, ૭૮૭/૧+૨, ૭૮૭/૩, ૭૮૮, ૭૮૯, ૭૯૦/૧, ૭૯૦/૨, ૭૯૧/૧, ૭૯૨, ૭૯૩, ૭૯૪, ૭૯૬, ૭૯૭, ૭૯૮, ૭૯૯, ૮૦૦, ૮૦૧/૧+૨, ૮૦૨, ૮૦૩, ૮૦૫, ૮૦૬/૩, ૮૦૬/૨/પી૧, ૮૦૬/૨/પી૨, ૮૦૬/૨/પી૧, ૮૦૬/૨/પી૨, ૮૦૬/૪, ૮૦૬/૬, ૮૦૬/૪, ૮૦૬/૬, ૮૦૬/૨/પી૨, ૮૦૭, ૮૦૮, ૮૦૯, ૮૧૦/પી૧, ૮૧૦/પી૨, ૮૧૦/પી૩, ૮૧૦/પી૧, ૮૧૦/પી૨, ૮૧૦/પી૩, ૮૧૧/૧, ૮૨૭, ૮૨૯/૪, ૮૨૯/૨, ૮૨૯/૪, ૮૨૯/૨, ૮૩૧, ૮૩૪, ૮૩૫, ૮૩૬, ૮૩૭, ૮૩૮, ૮૩૯, ૮૪૨, ૮૪૪/૨, ૮૪૪/૧, ૮૪૪/૨, ૮૪૫/૨, ૮૪૬પી૩, ૮૪૬, ૮૪૬પી, ૮૪૬, ૮૪૭પી, ૮૪૮પી, ૮૪૮/પી, ૮૪૯/૧, ૮૫૨/૧, ૮૫૨/૨, ૮૫૩, ૮૫૪/૧, ૮૫૪/૨, ૮૫૫+૮૫૬+૮૫૮પી, ૮૫૫+૮૫૬+૮૫૮પી૨, ૮૫૫+૮૫૬+૮૫૮પી૧, ૮૫૭/૨, ૮૫૭/૪, ૮૫૯, ૮૬૦, ૮૬૧, ૮૬૨/૧, ૮૬૩/૧, ૮૬૩/૨, ૮૬૪/૨, ૮૬૪/૧, ૮૬૫, ૮૬૬, ૮૬૭, ૮૬૮/૧, ૮૬૮/૨, ૮૬૮/૧, ૮૬૮/૨, ૮૬૯પી, ૮૭૦, ૮૭૧/૧, ૮૭૧/૨, ૮૭૩, ૮૭૪, ૮૭૫, ૮૭૮/૧, ૮૭૮/૨, ૮૭૯, ૮૮૦/૧, ૮૮૦/૨, ૮૮૦/૧, ૮૮૦/૨, ૮૮૦/૧, ૮૮૧, ૮૮૨/૧+૨+૩, ૮૮૩/૧, ૮૮૩/૨, ૮૮૩/૧, ૮૮૩/૨, ૮૮૩/૧, ૮૮૩/૨, ૮૮૪/૨, ૮૮૫, ૮૮૬, ૮૮૭, ૮૮૮, ૮૮૦/૨, ૮૮૦/૧, ૮૮૧/૨, ૮૮૧/૧, ૮૮૧/૨, ૮૮૨/૧, ૮૮૨/૨, ૮૮૨/૧, ૮૮૨/૨, ૮૮૩, ૮૮૪+૮૮૫, ૮૮૬/૧, ૮૮૬/૨, ૮૮૬/૧, ૮૮૬/૨, ૮૮૭, ૮૮૮/૧, ૮૮૮/૨, ૮૮૯, ૮૯૦, ૮૯૧, ૮૯૩/૨, ૮૯૪, ૮૯૫, ૮૯૬, ૮૯૭, ૮૯૮, ૮૯૯પી, ૯૦૦/૧, ૯૦૦/૨, ૯૦૧, ૯૦૨/૨, ૯૦૪, ૯૦૫, ૯૦૬, ૯૦૭, ૯૦૮, ૯૦૯પી, ૯૧૦/૧, ૯૧૦/૨, ૯૧૧, ૯૧૨/૨, ૯૧૨/૧, ૯૧૨/૨, ૯૧૨/૧, ૯૧૩, ૯૧૭, ૯૧૮, ૯૧૯/૧, ૯૧૯/૨, ૯૧૯/૧, ૯૨૦, ૯૨૧/૧, ૯૨૧/૨, ૯૨૧/૩, ૯૨૨, ૯૨૩/૧, ૯૨૩/૨, ૯૨૩/૧, ૯૨૪, ૯૨૫/૧, ૯૨૫/૨, ૯૨૭, ૯૨૯, ૯૩૦, ૯૩૧, ૯૩૨પી૧, ૯૩૨પી, ૯૩૩, ૯૩૪, ૯૩૫/૧, ૯૩૫/૨, ૯૩૬/૧, ૯૩૬/૨, ૯૩૭, ૯૩૮+૯૩૯, ૯૪૦, ૯૪૧/૧, ૯૪૧/૨, ૯૪૩, ૯૪૪, ૯૪૫, ૯૪૬, ૯૪૮, ૯૫૦/૧, ૯૫૦/૨, ૯૫૧, ૯૫૨/૨, ૯૫૩/૧, ૯૫૩/૧/પી૧, ૯૫૩/૧, ૯૫૪, ૯૫૫, ૯૫૬, ૯૫૭, ૯૫૮/૧, ૯૫૯/૧/૧, ૯૫૯/૧/૨, ૯૫૯/૨, ૯૫૯/૧/૧, ૯૬૦, ૯૬૧, ૯૬૨, ૯૬૩/૧, ૯૬૩/૨, ૯૬૩/૧, ૯૬૩/૨, ૯૬૪, ૯૬૫/૨, ૯૬૫/૧, ૯૬૫/૨, ૯૬૬/૧, ૯૬૭, ૯૬૮+૯૬૯પી, ૯૭૧/૧, ૯૭૧/૨, ૯૭૧/૪, ૯૭૨, ૯૭૪, ૯૭૬/૧, ૯૭૬/૨/૧, ૯૭૭, ૯૮૦/૧, ૯૮૦/૨, ૯૮૦/૩, ૯૮૧, ૯૮૪/૧, ૯૮૪/૨, ૯૮૪/૩, ૯૮૪/૪, ૯૮૭/૧, ૯૮૭/૨, ૯૮૭/૩, ૯૯૦/૨, ૯૯૦/૧, ૯૯૯, ૧૦૦૩, ૧૦૦૫/૧, ૧૦૦૫/૨, ૧૦૦૫/૩,



અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>૧૦૦૫/૨, ૧૦૦૫/૩, ૧૦૦૭, ૧૦૧૦, ૧૦૧૬, ૧૦૧૭, ૧૦૧૮, ૧૦૧૯/૧, ૧૦૨૨, ૧૦૨૩/૨, ૧૦૨૩/૧, ૧૦૨૪/૧, ૧૦૨૫, ૧૦૨૬, ૧૦૨૭, ૧૦૨૯, ૧૦૩૦, ૧૦૩૧, ૧૦૩૨, ૧૦૩૩, ૧૦૩૪+૧૦૩૫, ૧૦૩૮, ૧૦૩૯, ૧૦૪૦/૧, ૧૦૪૦/૨, ૧૦૪૦/૩, ૧૦૪૧/૧, ૧૦૪૧/૨પી, ૧૦૪૨, ૧૦૪૩, ૧૦૪૪, ૧૦૪૫/૧, ૧૦૪૫/૨, ૧૦૪૫/૩, ૧૦૪૬/૨, ૧૦૪૭, ૧૦૪૮, ૧૦૪૯, ૧૦૫૧/૨, ૧૦૫૧/૧પી, ૧૦૫૧/૨, ૧૦૫૨/૧+૨, ૧૦૫૩, ૧૦૫૪/૧, ૧૦૫૪/૨, ૧૦૫૪/૧, ૧૦૫૫/૧, ૧૦૫૫/૨, ૧૦૫૫/૩, ૧૦૫૫/૪, ૧૦૫૫/૨, ૧૦૫૬/૨, ૧૦૫૬/૩/પી, ૧૦૫૬/૨, ૧૦૫૬/૩, ૧૦૫૭, ૧૦૫૮, ૧૦૫૯, ૧૦૬૦, ૧૦૬૧, ૧૦૬૨/૨, ૧૦૬૨/૧, ૧૦૬૪/૧/પી૧, ૧૦૬૪/૧, ૧૦૬૪/૧/પી૨, ૧૦૬૪/૨, ૧૦૬૪/૨/પી૧, ૧૦૬૪/૩, ૧૦૬૪/૩/પી૧, ૧૦૬૪/૪, ૧૦૬૪/૪/પી૧, ૧૦૬૫, ૧૦૬૫/પી૧, ૧૦૬૭, ૧૦૬૮, ૧૦૬૯/૩, ૧૦૬૯/૧, ૧૦૬૯/૨, ૧૦૬૯/૩, ૧૦૬૯/૧, ૧૦૭૧, ૧૦૭૨/૨, ૧૦૭૨/૧/પી૧, ૧૦૭૨/૨, ૧૦૭૨/૧/પી૨, ૧૦૭૨/૨, ૧૦૭૩/૧, ૧૦૭૩/૨, ૧૦૭૪, ૧૦૭૫+૧૫૨૭+૧૫૨૮, ૧૦૭૬+૧૦૭૭, ૧૦૭૮/પી, ૧૦૭૯પી, ૧૦૮૦પી, ૧૦૮૧, ૧૦૮૩/૨, ૧૦૮૩/૧, ૧૦૮૩/૨, ૧૦૮૪/૩+૪, ૧૦૮૪/૧+૨, ૧૦૮૫, ૧૦૮૬, ૧૦૮૭પી, ૧૦૮૮, ૧૦૮૮/પી૧, ૧૦૮૮, ૧૦૮૯, ૧૦૯૦, ૧૦૯૨, ૧૦૯૩, ૧૦૯૪, ૧૦૯૫/૨પી, ૧૦૯૫/૧/પી૧, ૧૦૯૫/૧, ૧૦૯૫/૨પી, ૧૦૯૫/૧, ૧૦૯૫/૧/પી૨, ૧૦૯૫/૧, ૧૦૯૬, ૧૦૯૭, ૧૦૯૮/૨, ૧૦૯૮/૧, ૧૦૯૮/૨, ૧૧૦૨/૧, ૧૧૦૨/૨, ૧૧૦૨/૧, ૧૧૦૨/૨, ૧૧૦૩, ૧૧૦૪/૧, ૧૧૦૪/૨, ૧૧૦૫/૧, ૧૧૦૬/પી૧, ૧૧૦૭પી, ૧૧૦૮, ૧૧૧૦/૩, ૧૧૧૦/૪, ૧૧૧૦/૧, ૧૧૧૦/૨, ૧૧૧૦/૩, ૧૧૧૦/૪, ૧૧૧૧, ૧૧૧૩, ૧૧૧૪, ૧૧૧૫, ૧૧૧૬, ૧૧૧૭, ૧૧૧૮/૧, ૧૧૧૮/૨, ૧૧૧૮/૧, ૧૧૧૮/૨, ૧૧૧૯, ૧૧૨૦/પી૧, ૧૧૨૦/પી૨, ૧૧૨૧, ૧૧૨૧પી, ૧૧૨૨, ૧૧૨૩, ૧૧૨૪/૧, ૧૧૨૪/૨, ૧૧૨૪/૧, ૧૧૨૫, ૧૧૨૬/૩, ૧૧૨૬/૪, ૧૧૨૬/૧, ૧૧૨૬/૨, ૧૧૨૬/૪, ૧૧૨૭/૧, ૧૧૨૭/૨, ૧૧૨૭/૩, ૧૧૨૮, ૧૧૨૮/૨, ૧૧૨૮/૧, ૧૧૨૮/૨, ૧૧૨૮/૩, ૧૧૨૮/૨, ૧૧૨૮/૧, ૧૧૨૮/૨, ૧૧૨૮/૩, ૧૧૩૦, ૧૧૩૧/૨, ૧૧૩૨પી, ૧૧૩૩, ૧૧૩૪, ૧૧૩૫, ૧૧૩૬/૧, ૧૧૩૬/૨, ૧૧૩૬/૩, ૧૧૩૬/૧, ૧૧૩૬/૨, ૧૧૩૬/૩, ૧૧૩૭, ૧૧૩૮પી, ૧૧૩૯, ૧૧૪૦/૧, ૧૧૪૦/૨, ૧૧૪૦/૧, ૧૧૪૦/૪, ૧૧૪૧, ૧૧૪૨, ૧૧૪૩, ૧૧૪૪/૧, ૧૧૪૪/૨, ૧૧૪૪/૧, ૧૧૪૪/૩, ૧૧૪૪/૩/પી૧, ૧૧૪૪/૨, ૧૧૪૪/૩, ૧૧૪૫, ૧૧૪૬, ૧૧૪૬પી, ૧૧૪૮પી, ૧૧૪૯, ૧૧૫૦, ૧૧૫૧, ૧૧૫૧પી, ૧૧૫૨, ૧૧૫૩, ૧૧૫૪, ૧૧૫૫, ૧૧૫૬/૧, ૧૧૫૬/૨, ૧૧૫૭, ૧૧૫૮, ૧૧૫૯, ૧૧૬૦/૨, ૧૧૬૦/૧, ૧૧૬૧, ૧૧૬૨/૨, ૧૧૬૨/૩૧૧૬૨/૧, ૧૧૬૪/૪, ૧૧૬૪/૨, ૧૧૬૪/૧, ૧૧૬૪/૩, ૧૧૬૪/૪, ૧૧૬૪/૨, ૧૧૬૭/૧, ૧૧૬૭/૨, ૧૧૬૭/૩, ૧૧૬૯,</p>

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>૧૧૭૦/૧, ૧૧૭૦/૨, ૧૧૭૦/૧, ૧૧૭૧/૧, ૧૧૭૧/૨, ૧૧૭૧/૩, ૧૧૭૧/૪, ૧૧૭૨,          ૧૧૭૩/૪, ૧૧૭૩/૨, ૧૧૭૩/૧, ૧૧૭૩/૪, ૧૧૭૪, ૧૧૭૫/૧, ૧૧૭૫/૨, ૧૧૭૫/૧,          ૧૧૭૭, ૧૧૭૯, ૧૧૮૦, ૧૧૮૧, ૧૧૮૨/પી૧, ૧૧૮૨/પી૨, ૧૧૮૨/પી૧, ૧૧૮૩,          ૧૧૮૫, ૧૧૮૬, ૧૧૮૭, ૧૧૮૮, ૧૧૮૯પી, ૧૧૯૧, ૧૧૯૩/૧+૨/૧, ૧૧૯૩/૨/૨,          ૧૧૯૪/૧, ૧૧૯૪/૨, ૧૧૯૪/૧, ૧૧૯૪/૩, ૧૧૯૫, ૧૧૯૬, ૧૧૯૭, ૧૧૯૮,          ૧૨૦૦/૧, ૧૨૦૦/૨, ૧૨૦૦/૧, ૧૨૦૧, ૧૨૦૧/પી૧, ૧૨૦૨/૧/પી૧, ૧૨૦૨/૨,          ૧૨૦૨/૨/પી૧, ૧૨૦૨/૧, ૧૨૦૩પી, ૧૨૦૪/૧+૨, ૧૨૦૪/૧+૨/પી૧,          ૧૨૦૪/૧+૨, ૧૨૦૪/૧+૨/પી૧, ૧૨૦૫/પી૧, ૧૨૦૫/પી૨, ૧૨૦૫/પી૨/પી૧,          ૧૨૦૫/પી૧, ૧૨૦૬/૨, ૧૨૦૬/૨/પી૧, ૧૨૦૬/૨, ૧૨૦૬/૧, ૧૨૦૬/૧/પી૧,          ૧૨૦૭પી, ૧૨૦૮, ૧૨૦૮/પી૧, ૧૨૦૮, ૧૨૦૯, ૧૨૦૯/પી૧, ૧૨૧૦, ૧૨૧૦/પી૧,          ૧૨૧૧/૨એ, ૧૨૧૧/૨બી, ૧૨૧૧/૧પી, ૧૨૧૧/૨બી, ૧૨૧૧/૧પી, ૧૨૧૧/૨એ,          ૧૨૧૩/૧/પી૧, ૧૨૧૩/૩, ૧૨૧૩/૧, ૧૨૧૩/૨, ૧૨૧૩/૩, ૧૨૧૩/૪, ૧૨૧૩/૧,          ૧૨૧૩/૧/પી૧, ૧૨૧૩/૩, ૧૨૧૩/૧, ૧૨૧૩/૧/પી૧, ૧૨૧૩/૩, ૧૨૧૩/૧, ૧૨૧૪,          ૧૨૧૫/૨, ૧૨૧૫/૧, ૧૨૧૫/૨, ૧૨૧૬, ૧૨૧૭પી૧, ૧૨૧૮, ૧૨૧૯, ૧૨૨૦પી, ૧૨૨૧,          ૧૨૨૩, ૧૨૨૪/૧પી, ૧૨૨૪/૨, ૧૨૨૪/૧પી, ૧૨૨૪/૨, ૧૨૨૪/૧પી, ૧૨૨૪/૨,          ૧૨૨૫/૪, ૧૨૨૫/૨, ૧૨૨૫/૩, ૧૨૨૫/૪, ૧૨૨૫/૫, ૧૨૨૫/૧, ૧૨૨૭, ૧૨૨૮પી,          ૧૨૨૯, ૧૨૩૦, ૧૨૩૧/૨પી, ૧૨૩૧/૧પી, ૧૨૩૧/૨પી, ૧૨૩૨/૧પી, ૧૨૩૨/૨,          ૧૨૩૩પી, ૧૨૩૪/૧પી, ૧૨૩૪/૨, ૧૨૩૪/૧પી, ૧૨૩૪/૨પી, ૧૨૩૫/૨પી,          ૧૨૩૫/૧, ૧૨૩૫/૨પી, ૧૨૩૫/૧, ૧૨૩૫/૨પી, ૧૨૩૬, ૧૨૩૬/પી૧, ૧૨૩૭/૨,          ૧૨૩૭/૪, ૧૨૩૭/૪/પી૧, ૧૨૩૭/૧, ૧૨૩૭/૧/પી૧, ૧૨૩૭/૩, ૧૨૩૭/૩/પી૧,          ૧૨૩૭/૨, ૧૨૩૭/૨/પી૧, ૧૨૩૮, ૧૨૩૯/૧પી, ૧૨૪૦/૧પી, ૧૨૪૦/૨પી, ૧૨૪૧,          ૧૨૪૧/પી૧, ૧૨૪૨પી, ૧૨૪૩પી, ૧૨૪૪, ૧૨૪૫, ૧૨૪૬, ૧૨૪૭, ૧૨૪૮/એ,          ૧૨૪૮/બી, ૧૨૪૮/૧પી, ૧૨૪૮/૨પી, ૧૨૪૮/૧પી, ૧૨૫૦/૨પી, ૧૨૫૦/૧પી,          ૧૨૫૦/૩પી, ૧૨૫૦/૨પી, ૧૨૫૧/૧+૨/પી૧, ૧૨૫૩/૧/૧, ૧૨૫૩/૧/૨,          ૧૨૫૩/૧/૧, ૧૨૫૪/૨, ૧૨૫૫, ૧૨૫૬, ૧૨૬૦/૧, ૧૨૬૦/૨, ૧૨૬૦/૧, ૧૨૬૦/૩,          ૧૨૬૧, ૧૨૬૨, ૧૨૬૩, ૧૨૬૮/૧, ૧૨૬૮/૨, ૧૨૬૯, ૧૨૭૦, ૧૨૭૧, ૧૨૭૨,          ૧૨૭૩/૧, ૧૨૭૩/૨, ૧૨૭૩/૩, ૧૨૭૪, ૧૨૭૫/૩, ૧૨૮૧બી/૨/૧, ૧૨૮૧બી/૨/૨,          ૧૨૮૪, ૧૨૮૫/૧+૨, ૧૨૮૬, ૧૨૮૭, ૧૨૮૮/૧પી, ૧૨૮૮/એ/પી, ૧૨૮૮/૧પી,          ૧૨૯૨, ૧૨૯૩/૧, ૧૨૯૩/૨, ૧૨૯૬, ૧૨૯૭, ૧૨૯૮, ૧૨૯૯, ૧૩૦૨, ૧૩૦૫/૧,          ૧૩૦૫/૨, ૧૩૦૫/૧, ૧૩૦૫/૨, ૧૩૦૬, ૧૩૧૧, ૧૩૧૨/૨, ૧૩૧૨/૧, ૧૩૧૨/૩,          ૧૩૧૨/૧, ૧૩૧૨/૨, ૧૩૧૩/૧, ૧૩૧૩/૨, ૧૩૧૩/૧, ૧૩૧૯, ૧૩૨૧પી, ૧૩૨૪, ૧૩૨૫,          ૧૩૨૭, ૧૩૨૯, ૧૩૩૧, ૧૩૩૨, ૧૩૩૩, ૧૩૩૪, ૧૩૩૫, ૧૩૩૬, ૧૩૩૭, ૧૩૪૧,          ૧૩૪૨/૧, ૧૩૪૨/૨, ૧૩૪૨/૩, ૧૩૪૨/૪, ૧૩૪૫, ૧૩૪૬/૨, ૧૩૪૬/૩, ૧૩૪૬/૪,</p>



અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	૧૩૪૮, ૧૩૪૯, ૧૩૫૦, ૧૩૫૧/૨, ૧૩૫૧/૧, ૧૩૫૨, ૧૩૫૩, ૧૩૫૪, ૧૩૫૫, ૧૩૫૬, ૧૩૫૭પી, ૧૩૫૮, ૧૩૫૮/૨, ૧૩૫૮/૧, ૧૩૫૮/૨, ૧૩૬૧, ૧૩૬૨, ૧૩૬૩, ૧૩૬૬+૧૩૬૮+૧૩૭૨પી, ૧૩૬૯, ૧૩૭૦, ૧૩૭૨/૩, ૧૩૭૨/૫, ૧૩૭૨/૭, ૧૩૭૩/૨, ૧૩૭૩/૧, ૧૩૭૪/૧, ૧૩૭૪/૨, ૧૩૭૪/૩, ૧૩૭૫, ૧૩૭૯એ/પી, ૧૩૮૧/૩, ૧૩૮૧/૧, ૧૩૮૧/૪, ૧૩૮૨પી૧, ૧૩૮૨પી૨, ૧૩૮૨પી૧, ૧૩૮૩/૧, ૧૩૮૩/૨, ૧૩૮૪પી, ૧૩૮૪પી૧, ૧૩૮૬/૨, ૧૩૮૬/૩, ૧૩૮૬/૪, ૧૩૮૬/૫, ૧૩૮૬/૬, ૧૩૮૬/૭, ૧૩૮૬/૮, ૧૩૮૬/૯, ૧૩૮૬/૧૦, ૧૩૮૬/૧૧, ૧૩૮૬/૧૨, ૧૩૮૬/૧૩, ૧૩૮૬/૧૪પી, ૧૩૮૬/૧૫, ૧૩૮૬/૬, ૧૩૮૬/૮, ૧૩૮૬/૧૦, ૧૩૮૬/૩, ૧૩૮૬/૮, ૧૩૮૬/૧, ૧૩૮૬/૧૦, ૧૩૮૬/૩, ૧૩૮૬/૮, ૧૩૮૬/૧૦, ૧૩૮૬/૮, ૧૩૮૭પી૨, ૧૩૮૭પી૧, ૧૩૮૭પી૩, ૧૩૮૭પી૧, ૧૩૮૮પી૧, ૧૩૮૮પી૨, ૧૩૮૮પી૧, ૧૩૯૦પી, ૧૩૯૦પી૧, ૧૩૯૦પી૨, ૧૩૯૦પી૧, ૧૩૯૧પી, ૧૩૯૧/પી, ૧૩૯૧પી, ૧૩૯૪, ૧૩૯૫, ૧૩૯૬, ૧૩૯૭, ૧૪૦૦, ૧૪૦૧, ૧૪૦૬બી, ૧૪૦૬એ/પી, ૧૪૦૬/બી, ૧૪૦૬એ/પી, ૧૪૦૮, ૧૪૦૯, ૧૪૧૦, ૧૪૧૧, ૧૪૧૨, ૧૪૧૩, ૧૪૧૪, ૧૪૧૫પી, ૧૪૧૬પી, ૧૪૧૭પી, ૧૪૧૮પી, ૧૪૧૯, ૧૪૨૦, ૧૪૨૧પી, ૧૪૨૫, ૧૪૨૬, ૧૪૨૮/૧, ૧૪૨૮/૨, ૧૪૨૯/૨, ૧૪૩૧પી, ૧૪૩૨, ૧૪૩૩+૧૪૩૪, ૧૪૩૮, ૧૪૩૯/૧, ૧૪૩૯/૨, ૧૪૪૦, ૧૪૪૧, ૧૪૪૨, ૧૪૪૩, ૧૪૪૪, ૧૪૪૫, ૧૪૪૬, ૧૪૪૭, ૧૪૪૮/૧, ૧૪૪૮/૨, ૧૪૪૮/૧, ૧૪૫૦, ૧૪૫૫, ૧૪૫૭, ૧૪૫૮, ૧૪૫૯, ૧૪૭૩, ૧૪૭૪, ૧૪૭૫, ૧૪૭૬/બી/૨, ૧૪૮૮, ૧૪૯૦, ૧૪૯૪૧+૨+૩, ૧૫૦૩/૧, ૧૫૦૪/એ, ૧૫૧૧, ૧૫૧૨એ, ૧૫૧૪, ૧૫૨૦, ૧૫૨૯, ૧૫૩૦, ૧૫૩૧.
હાંસલપુર (સેરેશ્વર) ગ્રામ પંચાયત	૧/૧, ૧૦, ૧૦૦, ૧૦૦૨, ૧૦૦૪, ૧૦૦૫પી, ૧૦૦૬, ૧૦૦૭, ૧૦૦૮, ૧૦૦૯પી, ૧૦૧, ૧૦૧૦, ૧૦૧૨, ૧૦૧૩, ૧૦૧૪, ૧૦૧૫, ૧૦૧૬, ૧૦૧૮, ૧૦૧૯પી, ૧૦૨, ૧૦૨૦, ૧૦૨૧, ૧૦૨૨, ૧૦૨૩, ૧૦૨૪પી, ૧૦૨૫, ૧૦૨૬, ૧૦૨૭, ૧૦૨૮, ૧૦૨૯પી, ૧૦૩૦, ૧૦૩૨, ૧૦૩૩, ૧૦૩૪, ૧૦૩૬/૧, ૧૦૩૭પી, ૧૦૩૮, ૧૦૩૯, ૧૦૩પી, ૧૦૪/૧, ૧૦૪/૨, ૧૦૪/૩, ૧૦૪૦, ૧૦૪૧, ૧૦૪૨, ૧૦૪૩, ૧૦૪૪પી, ૧૦૪૭, ૧૦૪૯, ૧૦૫, ૧૦૫૦, ૧૦૫૧પી, ૧૦૫૨, ૧૦૫૩, ૧૦૫૪, ૧૦૫૫, ૧૦૫૬, ૧૦૫૭, ૧૦૫૯, ૧૦૬, ૧૦૬૦, ૧૦૬૧, ૧૦૬૨, ૧૦૬૩, ૧૦૬૪, ૧૦૬૫, ૧૦૬૬, ૧૦૬૭પી, ૧૦૬૮પી, ૧૦૬૯, ૧૦૭, ૧૦૭૦, ૧૦૭૨, ૧૦૭૩, ૧૦૭૪પી, ૧૦૭૫, ૧૦૭૬પી, ૧૦૭૭પી, ૧૦૭૮, ૧૦૭૯, ૧૦૮, ૧૦૮૦, ૧૦૮૩પી, ૧૦૮૪, ૧૦૮૫, ૧૦૮૬પી, ૧૦૮૭પી, ૧૦૮૮, ૧૦૮૯, ૧૦૯, ૧૦૯૦, ૧૦૯૧પી, ૧૦૯૨પી૧, ૧૦૯૨પી૨, ૧૦૯૩, ૧૦૯૬, ૧૦૯૮પી, ૧૦૯૯પી, ૧૧, ૧૧૦૦, ૧૧૦૧, ૧૧૦૨, ૧૧૦૩પી, ૧૧૦૪, ૧૧૦૬, ૧૧૦૭, ૧૧૦૮, ૧૧૦૯, ૧૧૧, ૧૧૧૦, ૧૧૧૧, ૧૧૧૨, ૧૧૧૩, ૧૧૧૪, ૧૧૧૫, ૧૧૧૬પી, ૧૧૧૭+૧૧૨૯/૨+૩પી, ૧૧૧૭+૧૧૨૯/૩, ૧૧૧૮, ૧૧૧૮/પી૧, ૧૧૧૯, ૧૧૨, ૧૧૨૧, ૧૧૨૨પી, ૧૧૨૩, ૧૧૨૪, ૧૧૨૫, ૧૧૨૬, ૧૧૨૭,

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>૧૧૩, ૧૧૩૦પી, ૧૧૩૧પી, ૧૧૩૧પીર, ૧૧૩૨પી૧પી, ૧૧૩૨પીર, ૧૧૩૩, ૧૧૩૪, ૧૧૩૫, ૧૧૩૬, ૧૧૩૭, ૧૧૩૮, ૧૧૪૦, ૧૧૪૧/૨, ૧૧૪૧/૩, ૧૧૪૧/૪, ૧૧૪૨, ૧૧૪૩, ૧૧૪૪, ૧૧૪૫, ૧૧૪૬, ૧૧૪૭, ૧૧૪૮, ૧૧૪૯, ૧૧૫, ૧૧૫૦, ૧૧૫૧, ૧૧૫૨, ૧૧૫૩, ૧૧૫૪, ૧૧૫૫/૧, ૧૧૫૬, ૧૧૫૭, ૧૧૫૮, ૧૧૫૯, ૧૧૬, ૧૧૬૦, ૧૧૬૧, ૧૧૬૨પી, ૧૧૬૩, ૧૧૬૪, ૧૧૬૫, ૧૧૬૬, ૧૧૬૭, ૧૧૬૮, ૧૧૬૮પી૧, ૧૧૬૯, ૧૧૭, ૧૧૭૦પી, ૧૧૭૧પી, ૧૧૭૧પી૧, ૧૧૭૨પી, ૧૧૭૨પી૧, ૧૧૭૩, ૧૧૭૪પી, ૧૧૭૫પી, ૧૧૭૬પી, ૧૧૭૭, ૧૧૭૮, ૧૧૭૯, ૧૧૮, ૧૧૮૦, ૧૧૮૧પી, ૧૧૮૨પી, ૧૧૮૩, ૧૧૮૪, ૧૧૮૫પી, ૧૧૮૬, ૧૧૮૭, ૧૧૮૭પી૧, ૧૧૮૭પીર, ૧૧૮૮, ૧૧૮૯, ૧૧૯, ૧૧૯૦પી, ૧૧૯૧, ૧૧૯૨, ૧૧૯૩, ૧૧૯૪પી, ૧૧૯૪પી૧, ૧૧૯૫પી, ૧૧૯૬, ૧૧૯૭, ૧૧૯૮, ૧૧૯૯પી, ૧૨૦, ૧૨૦૦, ૧૨૦૧, ૧૨૦૨પી, ૧૨૦૩પી, ૧૨૦૪, ૧૨૦૫, ૧૨૦૬, ૧૨૦૭, ૧૨૦૮, ૧૨૦૯પી, ૧૨૧, ૧૨૧૦, ૧૨૧૦પી, ૧૨૧૧, ૧૨૧૩પી, ૧૨૧૪પી૧, ૧૨૧૫, ૧૨૧૬, ૧૨૧૭પી, ૧૨૧૮પી, ૧૨૧૯, ૧૨૨, ૧૨૨૧પી૧, ૧૨૨૧પીર, ૧૨૨૧પી૩, ૧૨૨૨, ૧૨૨૩, ૧૨૨૪પી, ૧૨૨૫પી, ૧૨૨૬, ૧૨૨૭, ૧૨૨૮, ૧૨૩, ૧૨૩૦પી, ૧૨૩૧, ૧૨૩૨, ૧૨૩૩, ૧૨૩૪, ૧૨૩૫, ૧૨૩૬, ૧૨૩૭, ૧૨૩૮/૧, ૧૨૩૮/૨, ૧૨૩૯, ૧૨૪, ૧૨૪૦, ૧૨૪૧, ૧૨૪૨, ૧૨૪૩, ૧૨૪૪, ૧૨૪૫, ૧૨૪૬પી, ૧૨૪૭, ૧૨૪૮પી૧, ૧૨૪૮પીર, ૧૨૪૯, ૧૨૫, ૧૨૫૦, ૧૨૫૧પી૧, ૧૨૫૧પીર, ૧૨૫૩/૧પી, ૧૨૫૩/૨, ૧૨૫૩પી, ૧૨૫૪, ૧૨૫૫, ૧૨૫૬/૧, ૧૨૫૬/૨પી, ૧૨૫૭, ૧૨૫૭/પી૧, ૧૨૫૭/પીર, ૧૨૫૭પી, ૧૨૫૮, ૧૨૬, ૧૨૬૦, ૧૨૬૨, ૧૨૬૩પી, ૧૨૬૪, ૧૨૬૫/૧, ૧૨૬૫/૨, ૧૨૬૬, ૧૨૬૭, ૧૨૬૮, ૧૨૬૯, ૧૨૭, ૧૨૭૦, ૧૨૭૧/પી, ૧૨૭૧પી, ૧૨૭૧પી૧, ૧૨૭૧પીર, ૧૨૭૨, ૧૨૭૩, ૧૨૭૪, ૧૨૭૫, ૧૨૭૬, ૧૨૭૭, ૧૨૭૮, ૧૨૭૯પી, ૧૨૮, ૧૨૮૦, ૧૨૮૧, ૧૨૮૨, ૧૨૮૩, ૧૨૮૫, ૧૨૮૬, ૧૨૮૭, ૧૨૮૮, ૧૨૮૯, ૧૨૮૯/પી૧, ૧૨૮પી, ૧૨૯, ૧૨૯૦, ૧૨૯૧, ૧૨૯૨, ૧૨૯૩, ૧૨૯૪પી, ૧૨૯૫, ૧૨૯૬પી, ૧૨૯૭, ૧૩, ૧૩૦, ૧૩૦૦, ૧૩૦૩, ૧૩૦૪, ૧૩૦૫, ૧૩૦૭, ૧૩૧, ૧૩૧૦, ૧૩૧૧/૧, ૧૩૧૧/૨, ૧૩૧૩, ૧૩૧૪, ૧૩૨, ૧૩૩, ૧૩૬, ૧૩૭, ૧૩૮, ૧૪, ૧૪૦, ૧૪૧, ૧૪૨, ૧૪૩, ૧૪૫, ૧૪૬, ૧૪૭, ૧૪૮, ૧૪૯, ૧૫, ૧૫૦, ૧૫૨, ૧૫૩, ૧૫૪પી, ૧૫૫, ૧૫૫/પી૧, ૧૫૫/પીર, ૧૫૫/પી૩, ૧૫૫/પી૪, ૧૫૫/પી૫, ૧૫૬, ૧૫૭, ૧૫૮, ૧૫૯, ૧૬, ૧૬૦, ૧૬૧, ૧૬૩પી, ૧૬૪, ૧૬૫, ૧૬૬, ૧૬૭, ૧૬૮, ૧૬૯, ૧૭, ૧૭૦, ૧૭૩, ૧૭૪, ૧૭૫, ૧૭૬પી, ૧૭૭, ૧૭૮, ૧૭૯પી, ૧૮૦પી, ૧૮૧, ૧૮૨, ૧૮૩પી, ૧૮૪પી, ૧૮૫, ૧૮૬/૧, ૧૮૬/૨, ૧૮૮, ૧૮૯, ૧૮૯/પી૧, ૧૮૯/પીર, ૧૮એ, ૧૮સી, ૧૮બી, ૧૯૦, ૧૯૧, ૧૯૩/૧પી, ૧૯૪પી, ૧૯૫, ૧૯૬, ૧૯૭, ૧૯૮/૧, ૧૯૮/૨, ૧૯૮/૩, ૧૯૯/૧, ૧૯૯/૨, ૧૯૯/૩, ૧૯પી, ૨, ૨૦૦પી, ૨૦૧, ૨૦૨/૧, ૨૦૨/૨, ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૬, ૨૦૮, ૨૦૯, ૨૦પી, ૨૧૦, ૨૧૦/પી૧, ૨૧૨પી, ૨૧૩પી, ૨૧૫, ૨૧૭, ૨૧૮પી, ૨૧પી,</p>



અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>૨૨, ૨૨૦પી, ૨૨૧પી, ૨૨૩, ૨૨૪, ૨૨૪પી૧, ૨૨૪પી૨, ૨૨૪પી૩, ૨૨૫, ૨૨૬પી૧, ૨૨૬પી૨, ૨૨૭, ૨૨૮, ૨૨૯, ૨૩, ૨૩૦, ૨૩૧/૨, ૨૩૧પી, ૨૩૨, ૨૩૨પી૧, ૨૩૨પી૨, ૨૩૨પી૩, ૨૩૩પી૧, ૨૩૩પી૨, ૨૩૫પી, ૨૩૬, ૨૩૭, ૨૩૮, ૨૪, ૨૪૦, ૨૪૧, ૨૪૨પી, ૨૪૩પી૧, ૨૪૪, ૨૪૫પી, ૨૪૬/૧, ૨૪૬/૨, ૨૪૭, ૨૪૮, ૨૫, ૨૫૦/૧પી, ૨૫૦/૨, ૨૫૧, ૨૫૨, ૨૫૩/૧, ૨૫૩/૨, ૨૫૪, ૨૫૫, ૨૫૬, ૨૫૭, ૨૫૮, ૨૫૯પી, ૨૬, ૨૬૦, ૨૬૧, ૨૬૨, ૨૬૩, ૨૬૪, ૨૬૫, ૨૬૬, ૨૬૭, ૨૬૮, ૨૬૯, ૨૬૯પી૧, ૨૭૧, ૨૭૨પી, ૨૭૩પી, ૨૭૪/૧, ૨૭૪/૨, ૨૭૫, ૨૭૬, ૨૭૭, ૨૭૮, ૨૭૮પી૧, ૨૭૮પી૨, ૨૭૯, ૨૭પી, ૨૮, ૨૮૧/૧/૧પી, ૨૮૧/૧પી, ૨૮૧/૨પી, ૨૮૨, ૨૮૩, ૨૮૪, ૨૮૬, ૨૮૬/૩પી, ૨૮૭, ૨૮૭પી૧, ૨૮૮, ૨૮૯, ૨૯૦પી૧, ૨૯૧પી, ૨૯૨, ૨૯૨પી, ૨૯૪, ૨૯૫પી, ૨૯૬/૧પી, ૨૯૬/૨, ૨૯૯, ૨૯પી, ૩, ૩૦, ૩૦/પી૧, ૩૦/પી૨, ૩૦૨પી, ૩૦૩પી, ૩૦૪, ૩૦૫, ૩૦૬, ૩૦૭, ૩૦૮પી, ૩૦૮પી૧, ૩૦૯, ૩૦૯/પી૧, ૩૧, ૩૧/પી૧, ૩૧૦પી૨, ૩૧૧, ૩૧૨, ૩૧૪પી, ૩૧૭, ૩૨, ૩૨૦, ૩૨૧, ૩૨૩, ૩૨૮, ૩૩, ૩૩૦, ૩૩૪, ૩૩૯, ૩૪, ૩૪૦, ૩૪૪, ૩૪૫, ૩૪૬, ૩૪૭, ૩૪૮, ૩૪૯, ૩૫, ૩૫૦પી, ૩૫૧/બી, ૩૫૧/એ, ૩૫૩, ૩૫૪, ૩૫૫, ૩૫૬પી, ૩૫૭, ૩૫૭પી૧, ૩૫૭પી૨, ૩૫૮, ૩૫૯, ૩૬, ૩૬૦, ૩૬૧પી, ૩૬૨, ૩૬૩, ૩૬૩પી૧, ૩૬૩પી૨, ૩૬૪, ૩૬૬પી, ૩૬૭, ૩૬૮, ૩૬૯, ૩૬૯પી૧, ૩૭, ૩૭૦, ૩૭૧, ૩૭૧પી૨, ૩૭૨પી, ૩૭૩, ૩૭૩પી૧, ૩૭૪પી, ૩૭૫પી૧, ૩૭૫પી૨, ૩૭૫પી૩, ૩૭૬, ૩૭૭, ૩૭૮, ૩૭૯, ૩૮૦, ૩૮૧, ૩૮૨/૧, ૩૮૩, ૩૮૪/૧, ૩૮૪/૨, ૩૮૫, ૩૮૬, ૩૮૭, ૩૮૯, ૩૯૦, ૩૯૧પી, ૩૯૨, ૪, ૪૦, ૪૦૦/પી, ૪૦૧એ, ૪૦૨પી, ૪૦૩, ૪૦૪, ૪૦૫, ૪૦૭, ૪૦૮, ૪૦૯, ૪૧, ૪૧૦, ૪૧૨, ૪૧૬, ૪૧૭, ૪૧૮, ૪૧૯, ૪૨, ૪૨૦, ૪૨૨, ૪૨૩, ૪૨૫, ૪૨૬પી, ૪૨૭, ૪૨૮, ૪૩, ૪૩૧, ૪૩૨, ૪૩૩, ૪૩૪, ૪૩૫, ૪૩૬પી, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૩૯, ૪૪૦, ૪૪૧, ૪૪૨પી, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬, ૪૪૭, ૪૪૮, ૪૪૯, ૪૪પી, ૪૫, ૪૫૦, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩પી, ૪૫૪પી, ૪૫૭, ૪૫૯, ૪૬, ૪૬૦પી, ૪૬૫, ૪૬૬, ૪૬૮, ૪૬૯, ૪૭, ૪૭૨પી, ૪૭૩, ૪૭૪પી, ૪૭૫, ૪૭૬પી, ૪૭૭પી, ૪૭૮, ૪૭૯, ૪૮, ૪૮૦, ૪૮૦પી૧, ૪૮૦પી૨, ૪૮૦પી૩, ૪૮૧/પી, ૪૮૧પી, ૪૮૨, ૪૮૩, ૪૮૪પી, ૪૮૫, ૪૮૬પી, ૪૮૭, ૪૮૮પી, ૪૮૯, ૪૯, ૪૯૦, ૪૯૧, ૪૯૨, ૪૯૩, ૪૯૪, ૪૯૫, ૪૯૬, ૪૯૮, ૪૯૯, ૫, ૫૦૧, ૫૦૨, ૫૦૩, ૫૦૪, ૫૦૫, ૫૦૬, ૫૦૯પી, ૫૦પી, ૫૧, ૫૧૦પી, ૫૧૦પી૧, ૫૧૧, ૫૧૨, ૫૧૩, ૫૧૪, ૫૧૫, ૫૧૯, ૫૧પી, ૫૨, ૫૨૧, ૫૨૨, ૫૨૪, ૫૨૫, ૫૨૬, ૫૨૮, ૫૨૯, ૫૩૦, ૫૩૪, ૫૩૬/૨, ૫૩૭, ૫૩પી, ૫૪, ૫૪૫/૨, ૫૪૭, ૫૪૮, ૫૫, ૫૫૦, ૫૫૧, ૫૫૩, ૫૫૫, ૫૫૬, ૫૫૭, ૫૬, ૫૬૧જીપી૧૭, ૫૬૧જીપી૨૫, ૫૬૧જીપી૩૪, ૫૬૧જીપી૪૮, ૫૬૧જીપી૪૯, ૫૬૧જીપી૬૫, ૫૬૧જીપી૭૯, ૫૬૧એ, ૫૬૧બી/૧, ૫૬૨, ૫૬૪, ૫૬૫, ૫૬૯પી,</p>

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>           ૫૭, ૫૭૦, ૫૭૧, ૫૭૪, ૫૭૫, ૫૭૬, ૫૭૭, ૫૭૮, ૫૦, ૫૮૦, ૫૮૧, ૫૮૨,            ૫૮૪, ૫૮૫, ૫૮૬, ૫૮૭, ૫૮૮/૧, ૫૮૮/૨, ૫૯૦, ૫૯૧પી, ૫૯૧પી૧, ૫૯૨,            ૫૯૪, ૫૯૬પી, ૫૯૭, ૫૯૮, ૫૯૯, ૫૯પી, ૬/૧, ૬/૨, ૬/૩, ૬/૪, ૬/૬,            ૬/૫, ૬૦, ૬૦૦, ૬૦૧, ૬૦૩, ૬૦૪, ૬૦૫, ૬૦૬, ૬૦૮, ૬૦૯, ૬૧/૧, ૬૧/૨,            ૬૧૦, ૬૧૧, ૬૧૨, ૬૧૩, ૬૧૪, ૬૧૫, ૬૧૬, ૬૨, ૬૨૦, ૬૩૦, ૬૩૧પી, ૬૩૨, ૬૩૩,            ૬૩૪, ૬૩૫, ૬૩૬, ૬૩૭, ૬૩૮, ૬૩૯, ૬૩પી, ૬૪૦, ૬૪૧, ૬૪૨, ૬૪૩, ૬૪૬પી,            ૬૪૭પી, ૬૪૮, ૬૪૯, ૬૪પી, ૬૫, ૬૫૦, ૬૫૧, ૬૫૩, ૬૫૪, ૬૫૭, ૬૫૮,            ૬૫૯, ૬૬૦, ૬૬૧, ૬૬૨, ૬૬૪, ૬૬૫, ૬૬૬, ૬૬૭પી, ૬૬૮, ૬૬૯, ૬૬પી, ૬૭૦,            ૬૭૧, ૬૭૨, ૬૭૪, ૬૭૫, ૬૭૮પી, ૬૭૯, ૬૭પી, ૬૮, ૬૮૦, ૬૮૧, ૬૮૨, ૬૮૩,            ૬૮૪, ૬૮૫, ૬૮૬, ૬૮૭, ૬૮૯, ૬૯, ૬૯૧, ૬૯૨, ૬૯૩, ૬૯૪પી, ૬૯૫, ૬૯૬,            ૬૯૭/૧, ૬૯૭/૨, ૬૯૮, ૬૯૯, ૭, ૭૦, ૭૦૦, ૭૦૧, ૭૦૨, ૭૦૩પી, ૭૦૪,            ૭૦૫, ૭૦૬, ૭૦૭, ૭૦૮, ૭૦૯, ૭૧, ૭૧૦, ૭૧૧, ૭૧૨, ૭૧૫, ૭૧૭, ૭૧૮પી,            ૭૧૯પી, ૭૨૦પી, ૭૨૧, ૭૨૨, ૭૨૪, ૭૨૫, ૭૨૬, ૭૨૭, ૭૨૮, ૭૨૯, ૭૨પી,            ૭૩૦, ૭૩૧પી, ૭૩૨, ૭૩૩, ૭૩૪પી, ૭૩૫, ૭૩૬, ૭૩૮, ૭૩૯, ૭૩પી, ૭૪,            ૭૪૦, ૭૪૧, ૭૪૨, ૭૪૩, ૭૪૪, ૭૪૫, ૭૪૬, ૭૪૭, ૭૪૮/૧, ૭૪૮/૨,            ૭૪૯પી, ૭૫, ૭૫૦, ૭૫૧, ૭૫૨, ૭૫૩, ૭૫૪, ૭૫૫, ૭૫૭પી, ૭૫૮, ૭૫૯,            ૭૬, ૭૬૦, ૭૬૧પી, ૭૬૨, ૭૬૩, ૭૬૪, ૭૬૬/૧, ૭૬૭, ૭૬૮, ૭૬૯, ૭૭૦,            ૭૭૧, ૭૭૨, ૭૭૩પી, ૭૭૪, ૭૭૫, ૭૭૭, ૭૭૮, ૭૭૯, ૭૮, ૭૮૦, ૭૮૧,            ૭૮૨, ૭૮૬, ૭૮૮, ૭૮૯, ૭૯, ૭૯૦, ૭૯૨, ૭૯૩પી, ૭૯૪, ૭૯૫, ૭૯૬પી,            ૭૯૭, ૭૯૮, ૭૯૯, ૮, ૮૦, ૮૦૦, ૮૦૧, ૮૦૨પી, ૮૦૩, ૮૦૪પી, ૮૦૫, ૮૦૬,            ૮૦૬/પી૧, ૮૦૭, ૮૦૮, ૮૧, ૮૧૦પી, ૮૧૧, ૮૧૨, ૮૧૪પી, ૮૧૬, ૮૧૯પી, ૮૨૦,            ૮૨૧, ૮૨૨, ૮૨૩, ૮૨૪, ૮૨૫, ૮૨૬, ૮૨૭, ૮૨૮પી, ૮૨૯, ૮૨પી, ૮૩, ૮૩૦, ૮૩૧,            ૮૩૩, ૮૩૪, ૮૩૫, ૮૩૬પી, ૮૩૭, ૮૩૮, ૮૩૯, ૮૪, ૮૪૦, ૮૪૧, ૮૪૨, ૮૪૪,            ૮૪૫, ૮૪૬, ૮૪૭, ૮૪૯, ૮૫, ૮૫૦, ૮૫૩, ૮૫૪, ૮૫૫, ૮૫૬, ૮૫૭, ૮૫૮,            ૮૫૯, ૮૬, ૮૬૦, ૮૬૧, ૮૬૨, ૮૬૩, ૮૬૪, ૮૬૫, ૮૬૬, ૮૬૭, ૮૬૮, ૮૬૯, ૮૭૦,            ૮૭૧, ૮૭૨, ૮૭૩, ૮૭૪, ૮૭૫, ૮૭૬, ૮૭૭, ૮૭૮, ૮૭૯પી, ૮૭પી, ૮૮, ૮૮૦,            ૮૮૧, ૮૮૨, ૮૮૩, ૮૮૪, ૮૮૫, ૮૮૬, ૮૮૭, ૮૮૮, ૮૮૯, ૮૮૯પી૧, ૮૯, ૮૯૦,            ૮૯૧, ૮૯૨, ૮૯૩, ૮૯૪/૧, ૮૯૪/૨, ૮૯૫, ૮૯૬, ૮૯૮પી, ૮૯૯/૨, ૯, ૯૦,            ૯૦૦, ૯૦૧, ૯૦૨, ૯૦૬, ૯૦૮પી, ૯૦૯, ૯૧/૧, ૯૧/૨, ૯૧૦, ૯૧૧, ૯૧૨, ૯૧૪,            ૯૧૫પી, ૯૧૬, ૯૧૭, ૯૧૮, ૯૧૯પી, ૯૨, ૯૨૦, ૯૨૧, ૯૨૨પી, ૯૨૩, ૯૨૪, ૯૨૫,            ૯૨૫પી, ૯૨૬, ૯૨૭, ૯૨૮, ૯૨૯, ૯૩, ૯૩૦, ૯૩૧, ૯૩૨, ૯૩૩, ૯૩૪, ૯૩૫,            ૯૩૬પી, ૯૩૭, ૯૩૮પી, ૯૩૯, ૯૪/૧, ૯૪/૨, ૯૪૦, ૯૪૦/પી૧, ૯૪૦/પી૨,            ૯૪૧, ૯૪૨, ૯૪૩, ૯૪૪, ૯૪૫, ૯૪૬, ૯૪૭, ૯૪૮, ૯૫, ૯૫૦, ૯૫૨, ૯૫૪,         </p>



અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	૯૫૫, ૯૫૬, ૯૫૭, ૯૫૮, ૯૫૯, ૯૬૦/૧, ૯૬૦/૨, ૯૬૦/૩, ૯૬૧, ૯૬૩, ૯૬૪, ૯૬૫/૧+૨+૩, ૯૬૬, ૯૬૭, ૯૬૮, ૯૬૯, ૯૭, ૯૭૧, ૯૭૨, ૯૭૩, ૯૭૪, ૯૭૫, ૯૭૬, ૯૭૭, ૯૭૮, ૯૭૯, ૯૮૦, ૯૮૧, ૯૮૨, ૯૮૩, ૯૮૪, ૯૮૫, ૯૮૬/૧, ૯૮૬/૨, ૯૮૬/૩, ૯૮૭, ૯૮૮, ૯૮૯, ૯૯, ૯૯૦, ૯૯૧, ૯૯૨, ૯૯૩, ૯૯૪, ૯૯૫, ૯૯૬, ૯૯૭, ૯૯૮, ૯૯૯/૧, ૯૯૯.ગામતળ.
ભોજવા ગ્રામ પંચાયત	૧/૧, ૧૦૦૮, ૧૦૧૬, ૧૦૨૪/૧, ૧૦૩૩, ૧૦૪/૨, ૧૦૪૯, ૧૦૫૬, ૧૦૬૪, ૧૦૭૨, ૧૦૮, ૧૦૮૯, ૧૦૯૮/૧, ૧૧૦૬, ૧૧૧૩, ૧૧૧૯, ૧૧૨૭, ૧૧૩૪, ૧૧૪૧/૪, ૧૧૪૯, ૧૧૫૬, ૧૧૬૩, ૧૧૭, ૧૧૭૫, ૧૧૮૨, ૧૧૮૮, ૧૧૯૪/૧, ૧૨૦૧, ૧૨૦૯, ૧૨૧૫, ૧૨૨૧/૧, ૧૨૩, ૧૨૩૭, ૧૨૪૩, ૧૨૫, ૧૨૫૫, ૧૨૬, ૧૨૬૭, ૧૨૭૧/૨, ૧૨૭૯, ૧૨૮૭, ૧૨૯૨, ૧૩૦૦, ૧૦, ૧૦૦૯/૫, ૧૦૧૮, ૧૦૨૫, ૧૦૩૪, ૧૦૪/૩, ૧૦૫, ૧૦૫૭, ૧૦૬૫, ૧૦૭૩, ૧૦૮૦, ૧૦૯, ૧૦૯૯/૧, ૧૧૦૭, ૧૧૧૪, ૧૧૨, ૧૧૩, ૧૧૩૫, ૧૧૪૨, ૧૧૫, ૧૧૫૭, ૧૧૬૪, ૧૧૭૦, ૧૧૭૬, ૧૧૮૩, ૧૧૮૯, ૧૧૯૫, ૧૨૦૨, ૧૨૧, ૧૨૧૬, ૧૨૨૨, ૧૨૩૦, ૧૨૩૮/૧, ૧૨૪૪, ૧૨૫૦, ૧૨૫૬/૧, ૧૨૬૦, ૧૨૬૮, ૧૨૭૨, ૧૨૮, ૧૨૮૮, ૧૨૯૩, ૧૩૦૩, ૧૦૦, ૧૦૧, ૧૦૧૯/૧, ૧૦૨૬, ૧૦૩૬/૧, ૧૦૪૦, ૧૦૫૦, ૧૦૫૯, ૧૦૬૬, ૧૦૭૪/૧, ૧૦૮૩/૧, ૧૦૯૦, ૧૧, ૧૧૦૮, ૧૧૧૫, ૧૧૨૧, ૧૧૩૦, ૧૧૩૬, ૧૧૪૩, ૧૧૫૦, ૧૧૫૮, ૧૧૬૫, ૧૧૭૧, ૧૧૭૭, ૧૧૮૪, ૧૧૯, ૧૧૯૬, ૧૨૦૩, ૧૨૧૦, ૧૨૧૭, ૧૨૨૩, ૧૨૩૧, ૧૨૩૮/૨, ૧૨૪૫, ૧૨૫૧, ૧૨૫૬/૨, ૧૨૬૨, ૧૨૬૯, ૧૨૭૩, ૧૨૮૦, ૧૨૮૯, ૧૨૯૪, ૧૩૦૪, ૧૦૦૨, ૧૦૧૦, ૧૦૨, ૧૦૨૭, ૧૦૩૭/૧, ૧૦૪૧, ૧૦૫૧/૧, ૧૦૬, ૧૦૬૭/૧, ૧૦૭૫, ૧૦૮૪, ૧૦૯૧/૧, ૧૧૦૦, ૧૧૦૯, ૧૧૧૬/૧, ૧૧૨૨, ૧૧૩૧, ૧૧૩૭, ૧૧૪૪, ૧૧૫૧, ૧૧૫૯, ૧૧૬૬, ૧૧૭૧/૧, ૧૧૭૮, ૧૧૮૫, ૧૧૯૦, ૧૧૯૭, ૧૨૦૪, ૧૨૧૦, ૧૨૧૮, ૧૨૨૪, ૧૨૩૨, ૧૨૩૯, ૧૨૪૬, ૧૨૫૧/૨, ૧૨૫૭, ૧૨૬૩, ૧૨૭, ૧૨૭૪, ૧૨૮૧, ૧૨૮૯/૧, ૧૨૯૫, ૧૩૦૫, ૧૦૦૪, ૧૦૧૨, ૧૦૨૦, ૧૦૨૮, ૧૦૩૮, ૧૦૪૨, ૧૦૫૨, ૧૦૬૦, ૧૦૬૮/૧, ૧૦૭૬/૧, ૧૦૮૫, ૧૦૯૨/૧, ૧૧૦૧, ૧૧૧, ૧૧૧૭+૧૧૨૯/૨+૩, ૧૧૨૩, ૧૧૩૧, ૧૧૩૯, ૧૧૪૫, ૧૧૫૨, ૧૧૬, ૧૧૬૭, ૧૧૭૨, ૧૧૭૯, ૧૧૮૬, ૧૧૯૧, ૧૧૯૮, ૧૨૦૫, ૧૨૧૧, ૧૨૧૯, ૧૨૨૫, ૧૨૩૩, ૧૨૪, ૧૨૪૭, ૧૨૫૩/૧, ૧૨૫૭/૧, ૧૨૬૪, ૧૨૭૦, ૧૨૭૫, ૧૨૮૨, ૧૨૮૫, ૧૨૯૬, ૧૩૦૭, ૧૦૦૫/૧, ૧૦૧૩, ૧૦૨૧, ૧૦૨૯/૧, ૧૦૩૯, ૧૦૪૩, ૧૦૫૩, ૧૦૬૧, ૧૦૬૯, ૧૦૭૭/૧, ૧૦૮૬/૧, ૧૦૯૨/૧, ૧૧૦૨, ૧૧૧૦, ૧૧૧૭+૧૧૨૯/૩, ૧૧૨૪, ૧૧૩૨, ૧૧૪૦, ૧૧૪૬, ૧૧૫૩, ૧૧૬૦, ૧૧૬૮, ૧૧૭૨/૧, ૧૧૮, ૧૧૮૭, ૧૧૯૨, ૧૧૯૯, ૧૨૦૬, ૧૨૧૩, ૧૨૨, ૧૨૨૬, ૧૨૩૪, ૧૨૪૦, ૧૨૪૮, ૧૨૫૩/૨, ૧૨૫૭/૨, ૧૨૬૫/૧, ૧૨૭૧, ૧૨૭૬,

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>૧૨૮૩, ૧૨૯, ૧૨૯૭, ૧૩૧, ૧૦૦૬, ૧૦૧૪, ૧૦૨૨, ૧૦૩૦, ૧૦૩/પી, ૧૦૪૪/પી, ૧૦૫૪, ૧૦૬૨, ૧૦૭, ૧૦૭૮, ૧૦૮૭/પી, ૧૦૯૩/પી, ૧૧૦૩/પી, ૧૧૧૧, ૧૧૧૮, ૧૧૨૫, ૧૧૩૨પી૨, ૧૧૪૧/૨, ૧૧૪૭, ૧૧૫૪, ૧૧૬૧, ૧૧૬૮પી૧, ૧૧૭૩, ૧૧૮૦, ૧૧૮૭પી૧, ૧૧૯૩, ૧૨૦, ૧૨૦૭, ૧૨૧૪પી, ૧૨૨૧પી૧, ૧૨૨૭, ૧૨૩૫, ૧૨૪૧, ૧૨૪૮પી ૨, ૧૨૫૩પી, ૧૨૫૭પી, ૧૨૬૫/૨, ૧૨૭૧પી, ૧૨૭૭, ૧૨૮૫, ૧૨૯૦, ૧૩, ૧૩૧૦, ૧૦૦૭, ૧૦૧૫, ૧૦૨૩, ૧૦૩૨, ૧૦૪/૧, ૧૦૪૭, ૧૦૫૫, ૧૦૬૩, ૧૦૭૦, ૧૦૭૯, ૧૦૮૮, ૧૦૯૬, ૧૧૦૪, ૧૧૧૨, ૧૧૧૮/પી૧, ૧૧૨૬, ૧૧૩૩, ૧૧૪૧/૩, ૧૧૪૮, ૧૧૫૫/૧, ૧૧૬૨પી, ૧૧૬૯, ૧૧૭૪પી, ૧૧૮૧પી, ૧૧૮૭પી૨, ૧૧૯૪પી, ૧૨૦૦, ૧૨૦૮, ૧૨૧૪પી૧, ૧૨૨૧પી ૨, ૧૨૨૮, ૧૨૩૬, ૧૨૪૨, ૧૨૪૯, ૧૨૫૪, ૧૨૫૮, ૧૨૬૬, ૧૨૭૧પી૧, ૧૨૭૮, ૧૨૮૬, ૧૨૯૧, ૧૩૦, ૧૩૧૧/૧, ૧૩૧૧/૨, ૧૪, ૧૪૮, ૧૫૫, ૧૫૮, ૧૬૬, ૧૭૫, ૧૮૩પી, ૧૮૯પી ૨, ૧૯૫, ૧૯૯/૩, ૨૦૪, ૨૧૩પી, ૨૨૭, ૨૩૨પી ૧, ૨૩૮, ૨૪૬/૧, ૨૫૨, ૨૫૯પી, ૨૬૬, ૨૭૪/૧, ૨૭૯, ૨૮૪, ૨૯૧પી, ૨૯પી, ૩૦૫, ૩૧ /પી૧, ૩૨૧, ૩૩૭, ૩૪૮, ૩૫૫, ૩૬૦, ૩૬૭, ૩૭૨પી, ૩૭૭, ૩૮૪/૨, ૪, ૪૦૬, ૪૧૭, ૪૨૬પી, ૪૩૫, ૪૪૩, ૪૫, ૪૬, ૪૭૩, ૪૮૦, ૪૮૪પી, ૪૯૧, ૫, ૫૦પી, ૫૧૫, ૫૨૬પી, ૫૪, ૫૫૫, ૫૬૧/જીપી ૪૮, ૫૭૭, ૫૮૬, ૫૯૪, ૬/૩, ૬૦૪, ૬૧૧, ૬૨૧, ૬૩૦, ૬૩૮, ૬૪૭પી, ૬૫૪, ૬૬૫, ૬૭૨, ૬૮૧, ૬૯, ૬૯૭/૨, ૭૦૩પી, ૭૧૦, ૭૨૧, ૭૨પી, ૭૩૮, ૭૪૪, ૭૫૦, ૭૫૯, ૭૬૭, ૭૭૫, ૭૮૬, ૭૯૫, ૮૦૧, ૮૦૮, ૮૨૦, ૮૨૮પી, ૮૩૫, ૮૪૨, ૮૫૩, ૮૬૦, ૮૬૮, ૮૭૬, ૮૮૨, ૮૮૯/પી૧, ૮૯૫, ૯૦૨, ૯૧૧, ૯૨, ૯૨૬, ૯૩૩, ૯૪/૨, ૯૪૫, ૯૫૪, ૯૬૦પી, ૯૭, ૯૮૬, ૯૯૩, ૧૩૧૩, ૧૪૦, ૧૪૯, ૧૫૫પી૧, ૧૫૯, ૧૬૭, ૧૭૬પી, ૧૮૪પી, ૧૮એ, ૧૯૬, ૧૯પી, ૨૦૬, ૨૧૫, ૨૨૪, ૨૨૮, ૨૩૨પી ૨, ૨૪, ૨૪૬/૨, ૨૫૩/૧, ૨૬, ૨૬૭, ૨૭૪/૨, ૨૭પી, ૨૮૬/૧, ૨૯૨, ૩, ૩૦૬, ૩૧૦પી ૨, ૩૨૩, ૩૩૯, ૩૪૯, ૩૫૬પી, ૩૬૧પી, ૩૬૮, ૩૭૩, ૩૭૮, ૩૮૫, ૪૦, ૪૦૭, ૪૧૮, ૪૨૭, ૪૩૬પી, ૪૪૪, ૪૫૦, ૪૬૦પી, ૪૭૪પી, ૪૮૦પી૧, ૪૮૫, ૪૯૨, ૫૦૧, ૫૧, ૫૧૯, ૫૨૮, ૫૪૫/૨, ૫૫૬, ૫૬૧/જીપી ૪૯, ૫૭૯, ૫૮૭, ૫૯૬પી, ૬/૪, ૬૦૫, ૬૧૨, ૬૨૨, ૬૩૧પી, ૬૩૯, ૬૪૮, ૬૫૭, ૬૬૬, ૬૭૪, ૬૮૨, ૬૯૧, ૬૯૮, ૭૦૪, ૭૧૧, ૭૨૨, ૭૩૦, ૭૩૯, ૭૪૫, ૭૫૧, ૭૬, ૭૬૮, ૭૭૭, ૭૮૮, ૭૯૬પી, ૮૦૨પી, ૮૧, ૮૨૧, ૮૨૯, ૮૩૬પી, ૮૪૪, ૮૫૪, ૮૬૧, ૮૬૯, ૮૭૭, ૮૮૩, ૮૯, ૮૯૬, ૯૦૬, ૯૧૨, ૯૨૦, ૯૨૭, ૯૩૪, ૯૪૦, ૯૪૬, ૯૫૫, ૯૬૧, ૯૭૧, ૯૮૭, ૯૯૪, ૧૩૧૪, ૧૪૧, ૧૫, ૧૫૫પી ૨, ૧૬, ૧૬૮, ૧૭૭, ૧૮૫, ૧૮૬, ૧૯૭, ૨, ૨૦૮, ૨૧૭, ૨૨૪/પી૧, ૨૨૯, ૨૩૨પી ૩, ૨૪૦, ૨૪૭, ૨૫૩/૨, ૨૬૦, ૨૬૮, ૨૭૫, ૨૮, ૨૮૬/૩પી, ૨૯૩પી, ૩૦, ૩૦૭, ૩૧૧, ૩૨૭, ૩૪, ૩૫, ૩૫૭, ૩૬૨, ૩૬૯, ૩૭૩પી ૧, ૩૭૯, ૩૮૬, ૪૦૦પી, ૪૦૮, ૪૧૯, ૪૨૮, ૪૩૭, ૪૪૫,</p>



અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>             ૪૫૧, ૪૬૫, ૪૭૫, ૪૮૨પીર, ૪૮૬પી, ૪૯૩, ૫૦૨, ૫૧૦પી, ૫૧૫પી, ૫૨૯,              ૫૪૭, ૫૫૭, ૫૬૧/જીપી ૬૫, ૫૮, ૫૮૮/૧, ૫૯૭, ૬/૬, ૬૦૬, ૬૧૩, ૬૨૩,              ૩૬૨, ૬૩પી, ૬૪૯, ૬૫૮, ૬૬૭પી, ૬૭૫, ૬૮૩, ૬૯૨, ૬૯૯, ૭૦૫, ૭૧૨, ૭૨૪,              ૭૩૧પી, ૭૩પી, ૭૪૬, ૭૫૨, ૭૬૦, ૭૬૯, ૭૭૮, ૭૮૯, ૭૯૭, ૮૦૩, ૮૧૦પી,              ૮૨૨, ૮૨પી, ૮૩૭, ૮૪૫, ૮૫૫, ૮૬૨, ૮૭૦, ૮૭૮, ૮૮૪, ૮૯૦, ૮૯૮પી, ૯૦૭,              ૯૧૪, ૯૨૧, ૯૨૮, ૯૩૫, ૯૪૦/પી ૧, ૯૪૭, ૯૫૬પી, ૯૬૩પી, ૯૭૨, ૯૮૮,              ૯૯૫, ૧૩૨, ૧૪૨, ૧૫૦, ૧૫૫પી ૩, ૧૬૦, ૧૬૯, ૧૭૮, ૧૮૬/૧, ૧૮૯, ૧૯૮/૧,              ૨૦૦પી, ૨૦૯, ૨૧૮પી, ૨૨૪/પીર, ૨૩, ૨૩૩પી ૧, ૨૪૧, ૨૪૮, ૨૫૪, ૨૬૧, ૨૬૯,              ૨૭૬, ૨૮૧/૧/૧પી, ૨૮૭, ૨૯૪, ૩૦પી ૧, ૩૦૮પી, ૩૧૨, ૩૨૮, ૩૪૦, ૩૫૦પી,              ૩૫૭પી ૧, ૩૬૩, ૩૬૯પી ૧, ૩૭૪પી, ૩૮૦, ૩૮૭, ૪૦૧એ, ૪૦૯, ૪૨, ૪૩, ૪૩૮,              ૪૪૬, ૪૫૨, ૪૬૬, ૪૭૬પી, ૪૮૦પી૩, ૪૮૭, ૪૯૪, ૫૦૩, ૫૧૦પી ૧, ૫૨,              ૫૩૦, ૫૪૮, ૫૬, ૫૬૧/જીપી ૭૯, ૫૮૦, ૫૮૮/૨, ૫૯૮, ૬/૫, ૬૦૮, ૬૧૪,              ૬૨૪, ૬૩૩, ૬૪૦, ૬૪પી, ૬૫૯, ૬૬૮, ૬૭૮પી, ૬૮૪, ૬૯૩, ૭, ૭૦૬, ૭૧૫,              ૭૨૫, ૭૩૨, ૭૪, ૭૪૭, ૭૫૩, ૭૬૧પી, ૭૭૦, ૭૭૯, ૭૯, ૭૯૮, ૮૦૪પી,              ૮૧૧, ૮૨૩, ૮૩, ૮૩૮, ૮૪૬, ૮૫૬, ૮૬૩, ૮૭૧, ૮૭૯પી, ૮૮૫, ૮૯૧, ૮૯૯/૨,              ૯૦૮પી, ૯૧૫પી, ૯૨૨પી, ૯૨૯, ૯૩૬પી, ૯૪૦/૫શ ૨, ૯૪૮, ૯૫૭પી,              ૯૬૫/૧+૨+૩પી, ૯૭૩પી, ૯૮૯, ૯૯૬, ૧૩૩, ૧૪૩, ૧૫૧, ૧૫૫પી ૪, ૧૬૧, ૧૭,              ૧૭૯પી, ૧૮૬/૨, ૧૯૦, ૧૯૮/૨, ૨૦૧, ૨૦પી, ૨૧પી, ૨૩૦, ૨૩૩પી ૨, ૨૪૨પી,              ૨૫, ૨૫૫, ૨૬૨, ૨૬૯પી ૧, ૨૭૭, ૨૮૧/૧પી, ૨૮૭/પી ૧, ૨૯૫પી, ૩૦પી ૨,              ૩૦૮પી ૧, ૩૧૪પી, ૩૩, ૩૪૪, ૩૫૧ બી, ૩૫૭પી ૨, ૩૬૩પી ૧, ૩૭, ૩૭૫પી૧,              ૩૮૧, ૩૮૯, ૪૦૨પી, ૪૦, ૪૨૦, ૪૩૧, ૪૩૯, ૪૪૭, ૪૫૩પી, ૪૬૮, ૪૭૭પી,              ૪૮૧પી, ૪૮૮પી, ૪૯૫, ૫૦૪, ૫૧૧, ૫૨૧, ૫૩૪, ૫૫, ૫૬૧/જીપી ૧૭,              ૫૬૧એ, ૫૭૧, ૫૮૧, ૫૯૦, ૫૯૯, ૬૦, ૬૦૯, ૬૧૫, ૬૨૫, ૬૩૪, ૬૪૧, ૬૫,              ૬૬૦, ૬૬૯, ૬૭૯, ૬૮૫, ૬૯૪પી, ૭૦, ૭૦૭, ૭૧૭, ૭૨૬, ૭૩૩, ૭૪૦,              ૭૪૮/૧, ૭૫૪, ૭૬૨, ૭૭૧, ૭૮, ૭૯૦, ૭૯૯, ૮૦૫, ૮૧૨, ૮૨૪, ૮૩૦, ૮૩૯,              ૮૪૭, ૮૫૭, ૮૬૪, ૮૭૨, ૮૭પી, ૮૮૬, ૮૯૨, ૯, ૯૦૯, ૯૧૬, ૯૨૩, ૯૩, ૯૩૭,              ૯૪૧, ૯૫, ૯૫૮, ૯૬૬, ૯૭૪પી, ૯૮૪પી, ૯૯, ૯૯૭, ૧૩૬, ૧૪૫, ૧૫૨,              ૧૫૫પી૫, ૧૬૩પી, ૧૭૦, ૧૮૦પી, ૧૮૮, ૧૯૧, ૧૯૮/૩, ૨૦૨/૧, ૨૧૦, ૨૨,              ૨૩૧/૨, ૨૩૫પી, ૨૪૩પી૧, ૨૫૦ ૧પી, ૨૫૬, ૨૬૩, ૨૭૧, ૨૭૮, ૨૮૧/૨પી, ૨૮૮,              ૨૯૬/૧પી, ૩૦૨પી, ૩૦૯, ૩૧, ૩૩૦, ૩૪૫, ૩૫૧એ, ૩૫૮, ૩૬૩પી ૨, ૩૭૦,              ૩૭૫પીર, ૩૮૧/૧, ૩૯૦, ૪૦૩, ૪૧૦, ૪૨૨, ૪૩૨, ૪૪૦, ૪૪૮, ૪૫૪પી, ૪૬૯,              ૪૭૮, ૪૮૧પી, ૪૮૯, ૪૯૬, ૫૦૫, ૫૧૨, ૫૨૨, ૫૩૬/૨, ૫૫૦, ૫૬૧/જીપી ૨૧,              ૫૬૧બી/૧, ૫૭૪, ૫૮૨, ૫૯૧/પી, ૫૯પી, ૬૦૦, ૬૧/૧, ૬૧૯, ૬૨૮, ૬૩૫,           </p>

અતિવિકસિત વિસ્તાર /ગ્રામ પંચાયત	સરવે નંબર
	<p>           ૬૪૨, ૬૫૦, ૬૬૧, ૬૬૫, ૬૭૫, ૬૮૬, ૬૯૫, ૭૦૦, ૭૦૮, ૭૧૮, ૭૨૭,            ૭૩૪, ૭૪૧, ૭૪૮/૨, ૭૫૫, ૭૬૩, ૭૭૨, ૭૮૦, ૭૯૦, ૮, ૮૦૬, ૮૧૪, ૮૨૫,            ૮૩૧, ૮૪, ૮૪૯, ૮૫૮, ૮૬૫, ૮૭૩, ૮૮, ૮૮૭, ૮૯૩, ૯૦, ૯૧/૧, ૯૧૭,            ૯૨૪, ૯૩૦, ૯૩૮, ૯૪૨, ૯૫૦, ૯૫૯, ૯૬૭, ૯૮૫, ૯૯૦, ૯૯૮, ૧૩૭,            ૧૪૬, ૧૫૩, ૧૫૬, ૧૬૪, ૧૭૩, ૧૮૧, ૧૮૯, ૧૯૩/૧, ૧૯૯/૧, ૨૦૨/૨,            ૨૧૦, ૨૨૦, ૨૩૧, ૨૩૬, ૨૪૪, ૨૫૦/૨, ૨૫૭, ૨૬૪, ૨૭૨, ૨૭૮/૧,            ૨૮૨, ૨૮૯, ૨૯૬/૨, ૩૦૩, ૩૦૬, ૩૨, ૩૩૧, ૩૪૬, ૩૫૩, ૩૫૯,            ૩૬૪, ૩૭૦, ૩૭૫, ૩૮૩, ૩૯૧, ૪૦૪, ૪૧૨, ૪૨૩, ૪૩૩, ૪૪૧, ૪૪૯,            ૪૫૭, ૪૭, ૪૭૯, ૪૮૨, ૪૯, ૪૯૮, ૫૦૬, ૫૧૩, ૫૨૪, ૫૩૭, ૫૫૧,            ૫૬૧/૭, ૫૬૨, ૫૭૫, ૫૮૪, ૫૯૧, ૬/૧, ૬૦૧, ૬૧/૨, ૬૨, ૬૨૯/૧,            ૬૩૬, ૬૪૩, ૬૫૧, ૬૬૨, ૬૭૦, ૬૮, ૬૮૭, ૬૯૬, ૭૦૧, ૭૦૯, ૭૧૯, ૭૨૮,            ૭૩૫, ૭૪૨, ૭૪૯, ૭૫૭, ૭૬૪, ૭૭૩, ૭૮૧, ૭૯૩, ૮૦, ૮૦૬/૧, ૮૧૬,            ૮૨૬, ૮૩૩, ૮૪૦, ૮૫૮, ૮૬૬, ૮૭૪, ૮૮૦, ૮૮૮, ૮૯૪/૧, ૯૦૦,            ૯૧/૨, ૯૧૮, ૯૨૫, ૯૩૧, ૯૩૯, ૯૪૩, ૯૫૧, ૯૬/૧, ૯૬૮, ૯૮૫, ૯૯૧,            ૯૯૮, ૧૩૮, ૧૪૭, ૧૫૪, ૧૫૭, ૧૬૫, ૧૭૪, ૧૮૨, ૧૮૯, ૧૯૪, ૧૯૪,            ૧૯૯/૨, ૨૦૩, ૨૧૨, ૨૨૧, ૨૨૬, ૨૩૨, ૨૩૭, ૨૪૫, ૨૫૧, ૨૫૮, ૨૬૫,            ૨૭૩, ૨૭૮, ૨૮૩, ૨૯૦, ૨૯૯, ૩૦૪, ૩૧, ૩૨૦, ૩૩૪, ૩૪૭, ૩૫૪,            ૩૬, ૩૬૬, ૩૭૧, ૩૭૬, ૩૮૪/૧, ૩૯૨, ૪૦૫, ૪૧૬, ૪૨૫, ૪૩૪, ૪૪૨,            ૪૪૫, ૪૫૯, ૪૭૨, ૪૮, ૪૮૩, ૪૯૦, ૪૯૯, ૫૦૬, ૫૧૪, ૫૨૫,            ૫૩૫, ૫૫૩, ૫૬૧/૭, ૫૬૪, ૫૭૬, ૫૮૫, ૫૯૨, ૬/૨, ૬૦૩, ૬૧૦,            ૬૨૦, ૬૨૯/૨, ૬૩૭, ૬૪૬, ૬૫૩, ૬૬૪, ૬૭૧, ૬૮૦, ૬૮૯, ૬૯૭/૧, ૭૦૨,            ૭૧, ૭૨૦, ૭૨૯, ૭૩૬, ૭૪૩, ૭૫, ૭૫૮, ૭૬૬/૧, ૭૭૪, ૭૮૨, ૭૯૪,            ૮૦૦, ૮૦૭, ૮૧૯, ૮૨૭, ૮૩૪, ૮૪૧, ૮૫૦, ૮૬, ૮૬૭, ૮૭૫, ૮૮૧, ૮૮૯,            ૮૯૪/૨, ૯૦૧, ૯૧૦, ૯૧૯, ૯૨૫, ૯૩૨, ૯૪ /૧, ૯૪૪, ૯૫૨, ૯૬/૨,            ૯૬૯, ૯૭૯, ૯૮૫/૧, ૯૯૨, ૯૯૯. ગામતળ.         </p>

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ચોગેશ રાવલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાશાલય, ગાંધીનગર.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

TUESDAY, AUGUST 11, 2015/SRAVANA 20, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨જી માર્ચ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૫/૫/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૩૨/ડી-૧. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Chief Industrial Advisor, Class-I, Recruitment Rules, 2009.**

મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકાર, વર્ગ-૧ ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ માર્ચ, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક:** જીયુ/૨૦૧૫/પ/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૨૬૩૨/ડી-૧:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકાર, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકાર, વર્ગ-૧ ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. મુખ્ય ઔદ્યોગિક સલાહકાર, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૯માં, નિયમ ૩માં,-
  - (૧) ખંડ (ક)માં, “૪૫ વર્ષથી” એ આંકડા અને શબ્દને બદલે, “૫૨ વર્ષથી” એ આંકડા અને શબ્દ મૂકવા;
  - (૨) ખંડ (ખ)માં, પેટા-ખંડ (૨)માં, “પીએચ.ડી. પદવી ધારકો માટે આશરે આઠ વર્ષનો અનુભવ અને અનુસ્નાતક પદવી ધારકો માટે આશરે દસ વર્ષનો અનુભવ” એ શબ્દોને બદલે, “પીએચ.ડી. પદવી ધારકો માટે આશરે પંદર વર્ષનો અનુભવ અને અનુસ્નાતક પદવી ધારકો માટે આશરે વીસ વર્ષનો અનુભવ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે.એસ.પ્રજાપતિ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

TUESDAY, AUGUST 11, 2015/SRAVANA 20, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ  
વિભાગના તારીખ : ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના હુકમ

(૧) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૦/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૨/જે, (૨) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૧/  
એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૨/જે (૩) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૭૬/જે  
(૪) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૭૬/જે અને તારીખ : ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના  
હુકમ (૧) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૩૯૧૭૨/જે અને (૨) ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો  
૧૧૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/ ૬૩૯૧૭૨/જે. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૦/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૨/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯ મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જાએચએમ/૨૦૧૩/૯૮ /એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ /૧૩૯/એલ-૧ થી, જસદણ તાલુકા અને સાયલા તાલુકાના વિસ્તારોનું જસદણ તાલુકો, સાયલા તાલુકો અને વીંછિયા તાલુકો એમ ત્રણ તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન જસદણ તાલુકા અને સાયલા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા વીંછિયા તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, વીંછિયા તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) વીંછિયા તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે ;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન જસદણ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૫ થી ૧૪ કરે છે ;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ જસદણ તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા, જસદણ તાલુકા પંચાયતના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) વીંછિયા તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ, વીંછિયા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની વીંછિયા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે વીંછિયા તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા જસદણ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, જસદણ તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

જસદણ તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે વીંછિયા તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩) માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રીમતી મંજુબેન અમરસિંહભાઈ વાસાણી, અમરાપુર	૧- અમરાપુર ( સા.શૈ.પ.વ. - ૨ત્રી)	અમરાપુર, ભોયરા, લાલાવદર, હિંગોળગઢ, ગુંદાળા(જસ), ખડકાણા.
૨.	શ્રી મગનભાઈ માવજીભાઈ ઝાપડીયા, કાંસલોલીયા	૨-આંબરડી ( સા.શૈ.પ.વ.)	આંબરડી, કાંસલોલીયા, વડોદ, નવાગામ.



અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩) માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૩.	શ્રીમતી વિમળાબેન રણછોડભાઈ તાપિયા, ભડલી	૫- ભડલી (સામાન્ય રત્રી)	ભડલી, ગઢાળા, વનાળા, સનાળા.
૪.	શ્રીમતી રંજનબેન દેવશીભાઈ ઝાપડીયા છાસિયા	૭-છાસિયા (સામાન્ય રત્રી)	છાસિયા, અજમેર, દડલી, ઢેઢુડી, મોટા હડમતિયા.
૫.	શ્રીમતી જશુબેન ખોડાભાઈ સાકરીયા સનાળી	૮-દેવધરી (સામાન્ય રત્રી)	દેવધરી, બેલડા, સરતાનપર, સનાળી, પાટીયાળી.
૬.	શ્રીમતી બાલુબેન કાળુભાઈ મેટાણીયા, હાથસણી	૧૧-હાથસણી (સામાન્ય રત્રી)	હાથસણી, જનડા, કાંધેવાળિયા, રૂપાવટી.
૭	શ્રી શંભુભાઈ સામણભાઈ વાસાણી કાળાસર	૧૪- કાળાસર (સામાન્ય)	કાળાસર, કુલઝર, ગોડલાધાર, સોમપીપળિયા.
૮.	શ્રી ચોથાભાઈ કુકાભાઈ ભડાણિયા સોમલપર	૧૯-મોઢુકા (સામાન્ય)	મોઢુકા, વેરાવળ (BH), બંધાળી, સોમલપર, આંકડિયા
૯.	શ્રી ખીમણભાઈ ઝવેરભાઈ કુંવરખાણીયા, પીપરડી	૨૦-પીપરડી (સામાન્ય)	પીપરડી, આસલપુર, થોરીયાળી, વાંઝઘા.
૧૦	શ્રી ચતુરભાઈ ભીખાભાઈ રાજપરા વીંછિયા	૨૩- વીંછિયા-૧ (સામાન્ય)	વીંછિયા, બ્લોક-૨૮ થી ૩૯
૧૧.	શ્રી મોહનભાઈ મગનભાઈ રોજસરા વીંછિયા	૨૪- વીંછિયા-૨ (સામાન્ય)	વીંછિયા, બ્લોક નં.-૪૦ થી ૪૪.મોટી લાખાવડ, મોટા માત્રા, ખારચિયા(જસ), કોટડા, રેવાણિયા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

### THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૧/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૯૨/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી વીંછિયા તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક વીંછિયા ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૭૬/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯ મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/ ૮૪/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ /૧૩૯/એલ-૧ થી અને મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૨૭મી નવેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૧૩૯/ ૨૦૧૪ /પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ / ૧૩૯/એલ-૧ થી, ઉના તાલુકાનું અને કોડીનાર તાલુકાનું ઉના તાલુકો, કોડીનાર તાલુકો અને ગીરગઢડા તાલુકો એમ ત્રણ તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન ઉના તાલુકા અને કોડીનાર તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા ગીરગઢડા તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈએ અને તેથી, ગીરગઢડા તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) ગીરગઢડા તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે ;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન ઉના તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૧ થી ૧૮; અને કોડીનાર તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૧ થી ૨૦ કરે છે ;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ ઉના તાલુકા પંચાયત અને કોડીનાર તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા ગીરગઢડા તાલુકા પંચાયતના તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) ગીરગઢડા તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ ગીરગઢડા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની ગીરગઢડા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે ગીરગઢડા તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા ઉના તાલુકા પંચાયત અને કોડીનાર તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે ઉના તાલુકા પંચાયત અને કોડીનાર તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

ઉના તાલુકા પંચાયત અને કોડીનાર તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે ગીરગઢડા તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩) માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	પ્રભાબેન પ્રજલાલભાઈ કિડેશા, અંબાડા, તા.ગીરગઢડા	૧ - અંબાડા ( સા.શૈ.પ.વ.-૨૩ી) (ઉના)	અંબાડા, મોટા સંમઢિયાળા, મહોબતપરા



અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩) માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૨	શ્રી અરસીભાઈ દેવતભાઈ હડિયા, બેડિયા, તા.ગીરગઢડા	૩-બેડિયા (સા.શૈ.પ.વ.) (ઉના)	બંધારડા, બેડિયા, સોનારિયા, મોતીસર, નીતલી, વડલી, કોઠારિયા, નગડિયા
૩	શ્રીમતી લીલીબેન કાળુભાઈ મોરી, ઝાંઝરિયા, તા.ગીરગઢડા	૫-બોડીદર (સામાન્ય - રત્રી) (ઉના)	બોડીદર, ભિયાળ, સોનપરા, ઝાંઝરિયા, વેલાકોટ.
૪	શ્રીમતી રૈયાબેન ડાયાભાઈ જલોન્દ્રા, ઘોકડવા તા.ગીરગઢડા	૯-ઘોકડવા (સામાન્ય - રત્રી) (ઉના)	ઘોકડવા, સણોસરી, સીખલકુબા
૫	શ્રીમતી મંજુલાબેન વિનોદભાઈ પોકિયા, ફાટસર, તા.ગીરગઢડા	૧૦-ફાટસર, (સામાન્ય - રત્રી) (ઉના)	ફાટસર, ઝુડવડલી.
૬	શ્રી મનસુખભાઈ રણછોડભાઈ વોરા, ગીરગઢડા	૧૩-ગીરગઢડા, (સામાન્ય) (ઉના)	ગીરગઢડા, ઉમેદપરા.
૭	શ્રી મનસુખભાઈ શંભુભાઈ ભેસાણીયા, ભાખા, તા.ગીરગઢડા	૧૪-જમવાળા, (સામાન્ય) (ઉના)	જમવાળા, કંસારિયા, ભાખા, શોરડી, બાબરિયા, ફરેડા.
૮	શ્રી ભવુભાઈ હમીરભાઈ ચાવડા મુ. અને પો. ઉમેજ, તા.ઉના	૧૫-કાંધી (સામાન્ય) (ઉના)	કાંધી, પડાપાદર, પાણખાણ.
૯	શ્રી જદવભાઈ વીરાભાઈ ડાભી, મેણ, તા.ગીરગઢડા	૧૬-ખીલાવડ, (સામાન્ય) (ઉના)	ખીલાવડ, જુના ઉગલા
૧૦	શ્રી મનોજકુમાર લાખાભાઈ અનાદાણી ઇંટવાયા, તા.ગીરગઢડા	૧૮-કોદીયા, (સામાન્ય) (ઉના)	કોદીયા, દ્રોણ, રચુલપરા, ઇંટવાયા.
૧૧	શ્રી ઉકાભાઈ બવુભાઈ વાઘેલા, તા.ગીરગઢડા.	૨૬-સનવાવ (સામાન્ય) (ઉના)	સનવાવ, દ્રાખાવડ, કણેરી, કાણકિયા, પાંડેરી, આંબાવડ
૧૨	શ્રી ઘીરજલાલ વલ્લભભાઈ દોમાડિયા, ઝુડવડલી, તા.ગીરગઢડા	૨૯-વડવિયાળા, (સામાન્ય) (ઉના)	વડવિયાળા, જરગલી, આંકોલાલી, ફૂલકા
૧૩	શ્રી જયંતીલાલ માનજીભાઈ ગોંડલિયા, મુ. નાળિયેરીમોલી, તા.ગીરગઢડા	૩૦-વાંકિયા, (સામાન્ય) (ઉના)	વાંકિયા, નાળિયેરીમોલી, કાકીડીમોલી, નાના સમઢિયાળા, લુવારી મોલી.
૧૪	નુતનબા જલમસિંહ ગોહિલ મુ. હરમડિયા, તા.ગીરગઢડા	૧૦-હરમડિયા (સામાન્ય) (કોડીનાર)	હરમડિયા, અભલવડ (પેટાપરા)

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૨મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૭૬/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી ગીરગઢડા તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક ગીરગઢડા ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૩૯૧૭૨/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯ મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/ ૧૦૦/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ /૧૩૯/એલ-૧ થી, સંખેડા તાલુકા અને જેતપુર-પાલી તાલુકાના વિસ્તારોનું સંખેડા તાલુકા, જેતપુર-પાલી તાલુકા અને બોડેલી તાલુકા એમ ત્રણ તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે બોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન સંખેડા તાલુકા અને જેતપુર-પાલી તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા બોડેલી તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ ના મુંબઈના ૫ મા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી બોડેલી તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) બોડેલી તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે ;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન સંખેડા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની ઘટાડીને સંખ્યા ૨૩ થી ૧૨; અને જેતપુર-પાલી તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૭ થી ૧૭ કરે છે ;
- (૩) આ સાથે બોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ સંખેડા તાલુકા પંચાયત અને જેતપુર-પાલી તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા, સંખેડા તાલુકા પંચાયત અને જેતપુર-પાલી તાલુકા પંચાયતના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદસ્ય તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;



- (૪) બોડેલી તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ બોડેલી તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની બોડેલી તાલુકાના પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે બોડેલી તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા સંખેડા તાલુકા પંચાયત અને જેતપુર-પાવી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે સંખેડા તાલુકા પંચાયત અને જેતપુર-પાવી તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

સંખેડા તાલુકા પંચાયત અને જેતપુર-પાવી તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે બોડેલી તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી અનોપસિંહ વિહલભાઈ બારીયા મુ. અને પો -નવાપુરા	અલીખેરવા-૧ સા.શૈ.પ.વ. (સંખેડા)	અલિખેરવા, રાજખેરવા, ઢોકલીયા.
૨	શ્રી કાર્તિકકુમાર દિલિપભાઈ શાહ બોડેલી	બોડેલી - ૧-૪ સામાન્ય (સંખેડા)	બોડેલી વોર્ડ નં.૩ થી ૧૯.
૩	ભારતીબેન કનકસિંહ બારીયા મુ. ગરોલ, પો-ઝોઝવા	બોડેલી - ૨-૫ સામાન્ય (રત્રી) (સંખેડા)	બોડેલી વોર્ડ નં. ૧ થી ૨, બામરોલી, સમધી, સાલપુરા, નવાપુરા, ગરોલ, કઠમાંડવા, પાટણા, કડીલા, ઝાંખરપુરા.
૪	શ્રી સુરેશભાઈ ભીખાભાઈ તડવી મુ. અને પો -કોસીન્દ્રા	કોસીન્દ્રા- ૯ (અ.આ.ખ.) (સંખેડા)	કોસીન્દ્રા, ચિખોદ્રા, સરગી, દેસણ, પાણેજ, ખોડીયા.
૫	શ્રી જેર્સીંગભાઈ છગનભાઈ તડવી મુ. અને પો- લઢોદ	લઢોદ - ૧૦ (અ.આ.ખ.) (સંખેડા)	લઢોદ, બેગીપુરા, પાતલપુર, ઘોલપુર, ગણેશવડ, વણીયાદ્રી, અલ્હાદપુર.
૬	શ્રી પ્રવિણભાઈ ભાઈલાલભાઈ તડવી મુ. અને પો- માંકણી	માંકણી - ૧૨ (અ.આ.ખ.) (સંખેડા)	માંકણી, ફાજલપુર, પીછુવાડા.
૭	શ્રી અણ્ણતભાઈ અમરસિંહ નાયકા મુ. અને પો -મોરખણા	મોરખણા - ૧૩ (અ.આ.ખ.) (સંખેડા)	મોરખણા, બમકુઈ, વાંદરડા, પરચીસગામ, ખારાકુવા, ખોપરીવેરી, ખાંડીયા.
૮	શ્રી ભુપતભાઈ ચેતનભાઈ રાઠવા મુ. રતનપુર (થાણા) પો-તોતરમતા	રતનપુર (થાણા)-૧૬ (અ.આ.ખ.) (સંખેડા)	રતનપુર (થાણા), અછાલી, રાજપરી, સાગવા, ગાણપુરા, જેર્સીંગપુરા, મોતીપુરા, તરગોળ, નાનીરાસડી, લાંભીયા, મોટારાસડા, ઝંડ, કઠીયારી, બોબડાકુવા,
૯.	શ્રી બલવંતસિંહ માવસિંહ સોલંકી મુ.-કાપડિયા પો.-સરગી	સરસીડા(ચો)-૧૯ સામાન્ય (સંખેડા)	સરસીડા(ચો), છછાદરા, સવણપુરા, કાપડિયા, ઘારોલી, ઘેલપુર.
૧૦.	કાંતાબેન નરેન્દ્રભાઈ ડુ.ભીલ મુ. અને પો-લવેડ (N.V)	સુર્યા - ૨૦ અ.આ.ખ.(રત્રી) (સંખેડા)	સુર્યા, ભદ્રાલી, ડોરમાર, લવેડ, પીઠા, કુંડીટપ્પે બહા, બેજવા.
૧૧	શ્રી કૌશિકભાઈ મનહરભાઈ ભગત મુ. અને પો-તાંદલખ	તાંદલખ - ૨૧ સામાન્ય (સંખેડા)	તાંદલખ, ભોજપુર, મોડાસર, અખલી, સણીયાદ્રી.
૧૨	ઉષાબેન હીતેષભાઈ પટેલ મુ. -કાસીપુરાપો- અથવાલી	અથવાલી-૧ સા.શૈ.પ.વ. (રત્રી) (જેતપુર-પાવી)	અથવાલી, વડીવાડા, ઉન, નવાગામ, ઉંટકોઈ, બડાલિયા, ઉનડા, વણધા, ભીલવાણીયા, માવલી,ઝોઝ.
૧૩	શ્રી શશીકાન્તભાઈ પરષોત્તમભાઈ બારીયા મુ.-ચાચક,ચંદેશ્વરનગર	ચાચક - ૫ અ.આ.ખ (જેતપુર-પાવી)	ચાચક, મુલધર, સીમળીયા, ટોકરવા, જીવનપુરા, ટીબી.
૧૪.	શ્રી લાલસિંગભાઈ કાળુભાઈ રાઠવા મુ.-પાંદરા,	ઘોળીવાવ - ૬ અ.આ.ખ (જેતપુર-પાવી)	ઘોળીવાવ, વિસાડી, પાંદરા, મોટીબુમડી, મોટાબુટીયાપુરા, નાનાબુટીયાપુરા, ખારીવાવ, મોટીતેજવાવ, નાનીતેજવાવ, પ્રતાપનગર.



અનુક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧૫.	શ્રી ઇશ્વરભાઈ વિક્રમભાઈ મુ.-નવાટીમંડરવા, પો.-મોરાર્ડીગરી	ફેરફુવા - ૭ અ.આ.ખ (જેતપુર-પાવી)	ફેરફુવા, છત્રાલી, શેરપુરા, ઘોડજ, નવાટીમંડરવા, જુનાટીમંડરવા.
૧૬.	શ્રી છત્રસિંહ જતનસિંહ રાઠવા મુ.-રણભુન	જબુગામ - ૮ અ.આ.ખ (જેતપુર-પાવી)	જબુગામ, ચાપરગોટા, રણભુન, ગડોથ, પાટીયા, અમલપુર.
૧૭.	મંજુલાબેન રતનસિંહ મહીડા મુ.-કડાછલા	કડાછલા - ૧૧ સામાન્ય ( સ્ત્રી ) (જેતપુર-પાવી)	કડાછલા, રાજબોડેલી, ચુંદેલી, મોટાવાંટા, ભોરદા, ચલામલી, સીમલઘોડા, રાજવાસણા, નાનાવાંટા, ખરેડા.
૧૮	શ્રી નારાયણભાઈ અમરાભાઈ રાઠવા મુ.અને પો.-મોટા કાંટવા	મોટા કાંટવા - ૧૫ અ.આ.ખ (જેતપુર-પાવી)	મોટા કાંટવા, ફતેપુર, વાલોદી, બામરોલી, વાજપુર, કથોલા, મુઢિયારી, શિવજીપુરા.નાનાકાંટવા
૧૯	શ્રી જયંતીભાઈ જગનભાઈ રાઠવા મુ.-સખાનદ્રા	સખાનદ્રા - ૨૨ અ.આ.ખ (જેતપુર-પાવી)	સખાનદ્રા, વાંટડા, ઘરોલીયા (સ), વાલપરી, કોઠીયા, નાનાઅમાદ્રા (છ), મોટાઅમાદ્રા (છ), સદધરી.
૨૦.	શ્રી અરૂણકાન્ત લક્ષ્મણભાઈ પરમાર મુ.-તાડકાછલા	તાડકાછલા - ૨૫ અ.ખ (જેતપુર-પાવી)	તાડકાછલા, ખડકલા, વાંટા, વડધરી, ગૈડીયા, ખાંડીયાકુવા, પોલણપુર, વડાતળાવ.
૨૧.	વીલાસબેન વિક્રમભાઈ રાઠવા મુ.-ઉચાપન	ઉચાપન - ૨૭ અ.આ.ખ (સ્ત્રી) (જેતપુર-પાવી)	ઉચાપન, ઘાઘરપુરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order  
Under

THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૩મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૧૧૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/ક૩૯૧૭૨/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની બેગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી બોડેલી તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક બોડેલી ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | TUESDAY, AUGUST 11, 2015/SRAVANA 20, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી

(૧) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૮૭/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૮/જે,

(૨) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૮૮/ એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૮/જે,

(૩) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૮૯/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૭૧/જે,

(૪) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૦/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૭૧/જે,

(૫) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૧/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૯/જે,

(૬) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૯/જે.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૮૭/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૯/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/ ૮૭/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧. થી, મહુવા, ગારિયાધાર, પાલીતાણા અને સાવરકુંડલા તાલુકાના વિસ્તારોનું મહુવા તાલુકો, ગારિયાધાર તાલુકો, પાલીતાણા તાલુકો, સાવરકુંડલા તાલુકો અને જેસર તાલુકો એમ પાંચ તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન મહુવા તાલુકા, ગારિયાધાર તાલુકા અને પાલીતાણા તાલુકા અને સાવરકુંડલા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા જેસર તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી બેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, જેસર તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૪૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) જેસર તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન મહુવા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૩૧ થી ૨૮, પાલીતાણા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૯થી ૧૭ અને સાવરકુંડલા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૧ થી ૧૯ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ મહુવા તાલુકા પંચાયત, પાલીતાણા તાલુકા પંચાયત અને સાવરકુંડલા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા મહુવા તાલુકા પંચાયત, પાલીતાણા તાલુકા પંચાયત અને સાવરકુંડલા તાલુકા પંચાયતના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતોના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) જેસર તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ, જેસર તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની જેસર તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ;અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે જેસર તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા મહુવા તાલુકા પંચાયત, પાલીતાણા તાલુકા પંચાયત અને સાવરકુંડલા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે મહુવા તાલુકા પંચાયત, પાલીતાણા તાલુકા પંચાયત અને સાવરકુંડલા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

મહુવા તાલુકા પંચાયત, પાલીતાણા તાલુકા પંચાયત અને સાવરકુંડલા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે જેસર તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં. ૩ માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી કિશોરભાઈ સામતભાઈ સોરઠીયા, બીલા	બીલા-૪ (મહુવા)	બીલા, સરેરા, ઉગલવાણ.



અનુક્રમાંક	કોલમ નં. ૩ માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૨.	શ્રી હિમતભાઈ માવજભાઈ ગોટી, (નવાગામ વજવાડી) જેસર	૧૩-જેસર-૧ (મહુવા)	જેસર
૩.	શ્રી મનસુખભાઈ મોહનભાઈ પરમાર, (હનુમાનપુરા) જેસર	૧૪-જેસર-૨ (મહુવા)	જેસર, કોળાડિયા, બેડા, કારખળા, છાપરિયાળી, ટોળસલડી/ચોટિલી, તાંતણિયા.
૪.	શ્રી પ્રતાપસિંહ માનભાઈ ગોહેલ, જૂના પાદર.	અચાવેજ-૨ (પાલીતાણા)	અચાવેજ, વીરપુર (ચોક), જૂના પાદર, મોરચુપણા, શેવડીવદર.
૫.	શ્રી લગઘીરસિંહ કાનુભા સરવૈયા, સનાળા	સનાળા-૧૫ (પાલીતાણા)	સનાળા, રાજપરા(ચોક), રાણપરડા(ચોક), દેપલા, ચીરોડા.
૬.	નબુબેન વિઠ્ઠલભાઈ મોવડીયા, ઘોબા	ઘોબા-૬ (સાવરકુંડલા)	ઘોબા, પીપરડી.
૭.	શ્રી નાગજભાઈ માવજભાઈ દેસાઈ, ઝડકલા	કાંત્રોડી-૧૦ (સાવરકુંડલા)	કાંત્રોડી, ઝડકલા, હીપાવડલી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

-----  
Order

Under

### THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪નો ૮૮/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૯/જે:-ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી જેસર તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક જેસર ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

-----  
Order

Under

### THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૮૮/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૭૧/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/ ૨૦૧૩/ ૯૪/એમ/ પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧-

થી, ઝગડિયા અને વાલિયા તાલુકાના વિસ્તારોનું ઝગડિયા તાલુકો, વાલિયા અને નેત્રંગ તાલુકો એમ ત્રણ તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જેડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન ઝગડિયા અને વાલિયા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા નેત્રંગ તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી બેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, નેત્રંગ તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૪૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) નેત્રંગ તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન ઝગડિયા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૧ થી ૧૮, વાલિયા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૮ થી ૧૨ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જેડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ ઝગડિયા તાલુકા પંચાયત અને વાલિયા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા ઝગડિયા તાલુકા પંચાયત અને વાલિયા તાલુકા પંચાયતના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતોના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) નેત્રંગ તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ નેત્રંગ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની નેત્રંગ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે નેત્રંગ તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા ઝગડિયા તાલુકા પંચાયત અને વાલિયા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, અનુક્રમે ઝગડિયા તાલુકા પંચાયત અને વાલિયા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

### અનુસૂચિ

ઝગડિયા તાલુકા પંચાયત અને વાલિયા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે નેત્રંગ તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રીમતી ઉજમબેન ગુલશાસિંહ વસાવા, (બિલોઈ)	૨- બિલોઈ (વાલિયા) અ.આ.ખ.(સ્ત્રી)	બિલોઈ, પિંગોટ, મોટા ખંબુડા, નાના ખંબુડા.
૨.	શ્રીમતી વનીતાબેન મગનભાઈ વસાવા, (અરેઈ)	૮-કાકડકૂઈ(વાલિયા) અ.આ.ખ.(સ્ત્રી)	કાકડકૂઈ, થવા, ફૂલવાડી, ઘાણીખૂંટ, અરેઈ, ફૂપ, કોડવાવ, સાકવા.
૩.	શ્રીમતી રાધાબેન ગણપતભાઈ વસાવા, (કોચલી માંડવી)	૧૧- કોચલી માંડવી (વાલિયા) .આ.ખ.(સ્ત્રી)	કોચલી માંડવી, ઝરણાવાડી, આટખોલ, ભાંગોરિયા, બલદવા, મોતિયા.
૪.	શ્રી ગીરીશભાઈ મોતીભાઈ વસાવા, (મૌઝા)	૧૩- મૌઝા (વાલિયા) અ.આ.ખ.	મૌઝા, કામલિયા, ચીખલી.



અનુ- ક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૫.	શ્રી મુકેશકુમાર દેવચંદ જૈન, (નેત્રંગ)	૧૪- નેત્રંગ-૧ (સામાન્ય)	નેત્રંગ-૧ વોર્ડ નં.-૧ થી ૭.
૬.	શ્રી રાંજયકુમાર રવિભાઈ વસાવા, (કંબોડિયા)	૧૫- નેત્રંગ-૨ (વાલિયા) અ.આ.ખ.	નેત્રંગ-૨ વોર્ડ નં.-૧૮ થી ૨૧.
૭.	શ્રી અર્જુનભાઈ બાબુભાઈ વસાવા, (શીર)	૧૯-ઝરણા (વાલિયા) અ.આ.ખ.	ઝરણા, ચાસવડ, ભેંસખેતર, દત્તનગર, પાંચરસીમ, બેડોલી.
૮.	શ્રીમતી ઈર્મિલાબેન દલુભાઈ વસાવા, (ભીંડી)	૧-આંખેલી (ઝગડિયા) અ.આ.ખ.(સ્ત્રી)	આંખેલી, ઘોલેખામ, રામકોટ, ભીંડી, કુરી, ફોકડી, મોટા માલપોર, ગંભીરપુરા, મોરિયાણા, વડપાન, અશનાવી, ગોરાટિયા.
૯.	શ્રીમતી વનીતાબેન ચંપકભાઈ વસાવા, મુ. ડેબાર (કાંટીપાડા)	૭-કાંટીપાડા (ઝગડિયા) અ.આ.ખ.(સ્ત્રી)	કાંટીપાડા, મુંગજ, કાકડપાડા, વાંદરવેલી, ખરેઠા, ડેબાર, મચામડી, ટીમલા, કોચબાર, ઝરણા.
૧૦.	શ્રીમતી વિમલાબેન દિનેશભાઈ વસાવા, મુ. ગાલીબા(વાલપોર)	૧૬-શણકોઈ (ઝગડિયા) અ.આ.ખ.(સ્ત્રી)	શણકોઈ, ગાલીબા, કુંડ, વાલપોર, દુમાલા ફીચવાડા, મોવી, ચાલ, વરખડી, રૂપઘાટ, બીલાઠા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

### THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૯૦/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૪૩૭૧/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની બેગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી નેત્રંગ તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક નેત્રંગ ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

## Order

## Under

## THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

## ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩

ક્રમાંક:ડેપી/૨૦૧૪ નો ૯૧/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૧/જે:- ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૩/ ૧૦૧/એમ/ પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩ /૧૩૯/એલ-૧ થી, ખેડબ્રહ્મા તાલુકાના વિસ્તારોનું ખેડબ્રહ્મા તાલુકો અને પોશીના તાલુકો એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન ખેડબ્રહ્મા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા પોશીના તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી બેગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી બેદરશી અને તેથી, પોશીના તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) પોશીના તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન ખેડબ્રહ્મા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૩ થી ૧૨ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ ખેડબ્રહ્મા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા ખેડબ્રહ્મા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) પોશીના તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ પોશીના તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની પોશીના તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે પોશીના તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા ખેડબ્રહ્મા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, ખેડબ્રહ્મા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

## અનુસૂચિ

ખેડબ્રહ્મા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે પોશીના તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રીમતી બટીબેન શામળભાઈ ગમાર, અખવાસ	૨-ચંદ્રાણા (અ.આ.ખ.-૨૩૧)	ચંદ્રાણા, અખવાસ, વલસાડી, બહારા, કાઠીયા.
૨.	શ્રીમતી ઉષાબેન રમેશભાઈ ડાભી, દંત્રાલ	૩-દંત્રાલ (અ.આ.ખ.-૨૩૧)	દંત્રાલ, આંબામહુડા, લાખિયા, પડાપાટ, સોનગઢ.
૩.	શ્રીમતી હરમીબેન રાખલાઈ પરમાર, દેમતી	૪-દેમતી (અ.આ.ખ.-૨૩૧)	દેમતી, મતરવાડા, માલવાસ.



અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામા.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૪.	શ્રી કૌશિકલાઇ ભીખાભાઇ પારગી, ખરણીયા	૬-દોતડ (અ.આ.ખ.)	દોતડ, લાંબડિયા, ચોલિયા, ગોલવાડા, મીઠીવેડી, મોવતપુરા, ખરણીયા.
૫.	શ્રી રમેશભાઇ ભીખાભાઇ પરમાર, ગણેર	૮-ગણેર (અ.આ.ખ.)	ગણેર, છોછર, દાંતિયા, દેલવાડા, અંબાસર.
૬.	શ્રીમતી કેળીબેન નેતાભાઇ સોલંકી, નવામોટા	૯-ગણવા (અ.આ.ખ.-રત્રી)	ગણવા, ખંઢેરા, ગંછાલી, કજવાસા.
૭.	શ્રી કલ્પેશભાઇ રમેશભાઇ બુબાડિયા, કાલીકાંકર	૧૦-કાલીકાંકર (અ.આ.ખ.)	કાલિકાંકર, આંજણી, કલછાવડ, જિજવાટ, પાલિયાબિયા, બેડી, મામાનાપીપળા, છત્રંગ.
૮.	શ્રી લુકેશભાઇ વેશાભાઇ સોલંકી, કોટડા	૧૩-કોટડા (અ.આ.ખ.)	કોટડા, ટાઢીવેડી, જોટાસણ, મથાસરા.
૯.	શ્રી જવાહરલાલ ગલબાભાઇ ગમાર, નવામોટા	૧૫-નવામોટા (અ.આ.ખ.)	ટેબડા, નાડા, દેડકા, ટેબડી, પોલાપહાણ.
૧૦.	શ્રી લુકેશભાઇ નાણાભાઇ ગમાર, સાલેરા	૧૮-પોશીના (અ.આ.ખ.)	પોશીના, પીપળિયા, સાલેરા, કોલંદ, પેટા છાપરા, ગુંદીખાણ, કોલંદ તળાવ.
૧૧.	શ્રીમતી મંથાબેન રામજીભાઇ ગમાર, વીંછી	૨૦- સંબલિયા (પોશીના) (અ.આ.ખ.)	સંબલિયા (પોશીના), વીંછી, ગુણભાંજરી, ઉંબરવા, કુકડી, ગાંધીસણ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

### THE GUJARAT PANCHAYATS ACT, 1993

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ હુકમ  
પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૯૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૧/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી પોશીના તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક પોશીના ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ.એમ.શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ] TUESDAY, AUGUST 11, 2015/SRAVANA 20, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તારીખ : ૨૩મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૩-૨૦૧૫-એમકેએમ-૧૦૨૦૧૪-૩૬૨૪૯-છ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****The Senior Clerk, Class-III, Recruitment Rules, 2015.****સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.****સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીએચ - એસએચ - ૩ - ૨૦૧૫ - એમકેએમ - ૧૦૨૦૧૪ - ૩૬૨૪૯ - છ-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરી-ની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩-ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. આ નિયમોમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો “સિનિયર કારકુન” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલા એનેક્ષરમાં સમાવિષ્ટ જગા.

૩. સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરી-ની તાબાની સેવામાં, સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩-ની જગા પરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરી-ની તાબાની સેવામાં, જુનિયર કારકુન, વર્ગ-૩-ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને

(૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા (તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી અને બઢતીથી કરવાની નિમણૂકો ૧:૨ના પ્રમાણમાં કરવામાં આવશે.

૫. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી

ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું પડશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સરકાર ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર આ અર્થે ઠરાવે તેવા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૧૦. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર આ અર્થે ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૧૧. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર આ અર્થે ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

**અનુસૂચિ**  
(જુઓ નિયમ ૨)

અનુક્રમાંક	જગાનું નામ
(૧)	સિનિયર કારકુન
(૨)	રેકર્ડ કીપર
(૩)	પેટા-હિસાબનીશ
(૪)	સબ-ઓડિટર

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એલ. ભગોરા,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, AUGUST 12, 2015/SRAVANA 21, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તા. ૦૫-૦૩-૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી  
ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫-નો ૧૩૩-જેએમએન-૮૦૨૦૧૨-૩૫૫૩૪૨-પી-નો  
ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding**

**Amendment to the Government Notification No. : KV/188(i) of  
2013/JMN/902012/355342-P, Dated 6/11/2013.**

**તા. ૬/૧૧/૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેવી/૨૦૧૩નો ૧૮૮(૧)/  
જેએમએન/૮૦૨૦૧૨/૩૫૫૩૪૨-પી. સુધારવા સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૫મી માર્ચ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

**ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫નો ૧૩૩/જેએમએન/૮૦૨૦૧૨/૩૫૫૩૪૨-પી:-** ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૫૮મા)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી તારીખ : ૬/૧૧/૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૩નો ૧૮૮(૧)/ જેએમએન/ ૮૦૨૦૧૨/ ૩૫૫૩૪૨-પી. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં, અનુસૂચિ-ખ શરૂઆતથી જ કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, AUGUST 12, 2015/SRAVANA 21, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૬ઠી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી

(૧) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૧૮૫૦૬/જે,

(૨) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૧૮૫૦૬/જે,

(૩) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૧૮૫૧૭/જે,

(૪) હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૫નો ૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૮૧૮૫૧૭/જે, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Order****Under****The Gujarat Panchayats Act, 1993.****ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ****હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૬ઠ્ઠી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૫નો ૨/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૯૧૮૫૦૬/૪.-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/ ૧૩૪/ ૨૦૧૪/ એમ/ પીએફઆર/ ૧૦૨૦૧૪/ ૧૩૯/ એલ-૧ (પી.એફ.)-થી, વ્યારા તાલુકાના વિસ્તારોનું વ્યારા તાલુકો અને કોલવાણ તાલુકો એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું:

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન વ્યારા તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા કોલવાણ તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, કોલવાણ તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) કોલવાણ તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન વ્યારા તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૫ થી ૧૫ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ વ્યારા તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા વ્યારા તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) કોલવાણ તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ કોલવાણ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની કોલવાણ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ;અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે કોલવાણ તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા વ્યારા તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, વ્યારા તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

વ્યારા તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે કોલવાણ તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી અશ્વિનભાઈ માવજીભાઈ ચૌધરી, મુ.અને પો. અંતાપુર	૧-અંતાપુર (અ.આ.જા.)	અંતાપુર, અંધારવાડી દૂર, પંચોલ.
૨.	શ્રી વિનોદભાઈ ગોવિંદભાઈ ઢોડીયા, મુ.અને પો. બેડારાયપુર	૩-બેડારાયપુર (અ.આ.જા.)	બેડારાયપુર, ધરમપુર, કલકવા, ઘાણી
૩.	શ્રીમતી સુશીલાબેન તેરભાઈ કોંકણી, મુ.બેસાનિયા અને પો.કરંજબેડ	૮-યુનાવાડી (અ.આ.જા.)સ્ત્રી	યુનાવાડી, બેસાનિયા, આમોનિયા, ઢાંગધર, ડુંગરડા, હલમુંડી, રાયગઢ, બોરકચ્છ.



અનુક્રમાંક	કોલમ નં.૩ માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર	વિસ્તારોની વિગતો
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૪.	શ્રી બિપીનભાઈ કાનજીભાઈ ચૌધરી, મુ. અને પો. ડોલવાણ	૧૦-ડોલવાણ (અ.આ.જા.)	ડોલવાણ, બામણામાલ દૂર.
૫.	શ્રીમતી સુનિતાબેન જયંતીભાઈ ગામીત, મુ. અને પો. ગડત	૧૧-ગડત (અ.આ.જા.) સ્ત્રી	ગડત, ભોજપુર દૂર, ઘંતુરી, રેંગણ કચ્છ, ઉમરવાવ નજીક, રામપુરા દૂર.
૬.	શ્રી યોગેશભાઈ નટુભાઈ ગામીત, મુ. અને પો. પાટી	૨૦-પાટી (અ.આ.જા.)	પાટી, કાકડવા, કોસમકૂવા.
૭.	શ્રીમતી બાયજીબેન ઈશ્વરભાઈ કોંકણી, મુ. અને પો. બરડીપાડા	૨૧-પીપલવાડા (અ.આ.જા.) સ્ત્રી	પીપલવાડા, કલમકૂઈ, આછોપાલો, આમણિયા, હરિપુરા, ઘોલકા, જામલિયા, બરડીપાડા, આંબાપાણી, ચાકઘરા, કેળવાણ, બરમાડા, ધામણદેવી, ગારવાણ, પાલાવાડી.
૮.	શ્રીમતી તારાબેન મોહનભાઈ પટેલ, મુ. અને પો. કરંજખેડ	૨૨-તકીઆંબા (અ.આ.જા.) સ્ત્રી	તકીઆંબા, કરંજખેડ, કણધા, પીઠાદરા.
૯.	શ્રી પ્રવિણભાઈ પુનિયાભાઈ ચૌધરી, મુ. અને પો. ઉમરવાવ દૂર	૨૩-ઉમરવાવદૂર (અ.આ.જા.)	ઉમરવાવ દૂર, ગારપાની, વરજાંખણ, પદમકુંગરી, પાઠકવાડી.
૧૦.	શ્રી આસુતોષભાઈ કનુભાઈ ચૌધરી, મુ. અને પો. વાંકલા	૨૫-વાંકલા (અ.આ.જા.)	વાંકલા, બાગલપુર, કુંભિયા, બેડચીત, કમલાપોર, પલાસિયા, ગાંગપુર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order

Under

The Gujarat Panchayats Act, 1993.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ  
હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૬મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૫નો ૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૯૧૮૫૦૬/જે.-ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી ડોલવાણ તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક ડોલવાણ ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**]Order  
Under**

**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**કુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૬ઠ્ઠી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૫નો ૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૯૧૮૫૧૭/૪.**-ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએચએમ/ ૧૩૩/ ૨૦૧૪/ એમ/પીએફઆર/ ૧૦૨૦૧૪/૧૩૯/એલ-૧(પી.એફ.)થી, નિઝર તાલુકાના વિસ્તારોનું નિઝર તાલુકો અને કુકરમુડે તાલુકો એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાના વિસ્તારોને, વિધમાન નિઝર તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા કુકરમુડે તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, કુકરમુડે તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) કુકરમુડે તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિધમાન નિઝર તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૧૭ થી ૯ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ નિઝર તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા, નિઝર તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) કુકરમુડે તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ કુકરમુડે તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની કુકરમુડે તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે કુકરમુડે તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા નિઝર તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, નિઝર તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

નિઝર તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે કુકરમુડે તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી વિષ્ણુભાઈ શ્રાવણભાઈ મોરે, મુ. અને પો. ઉભડ	બાલદે - ૧ (અ.આ.જા.)	બાલદે, નિંભોરે, હોલ, સટોલે, સડગવાણ, ભમસાલ, પીશાવર, ઉભડ.
૨.	શ્રીમતી ઓમસોહમનિર્ગુણા મોહનસીંગ પાડવી, મુ. અને પો. મૌલીપાડા	બાલાંબે-૨ (આમોદે તર્ફ સટોલે) (અ.આ.જા.-સ્ત્રી)	બાલાંબે (બેગ), મૌલીપાડા (બેગ), આમોદે તર્ફ સટોલે, રાજપુર, તુલસે.



અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૩.	સુનિતાબેન સુનીલભાઈ પાડવી, મુ. અને પો. ગોરાસા	ફૂલવાડી - ૧-૩ (અ.આ.જા.-૨૩૧)	ફૂલવાડી (કોરાલા ડોડવા) ફૂલવાડી (ઉટાવડ), ફૂલવાડી (કોન્ડ્રાજ) ફૂલવાડી (ગોરાસા) ફૂલવાડી (કેલાણી), અસ્તે તર્ફ બુધાવલ, ચીરમતી.
૪.	શ્રી રામચંદ્રભાઈ મગનભાઈ ચૌધરી, મુ. અને પો. કુકરમુડે	ફૂલવાડી - ૨-૪ (સા.શૈ.પ.વ)	ફૂલવાડી - ૨ (કુકરમુડે), ફૂલવાડી (ગાડીદ), ફૂલવાડી (પાઠી).
૫.	શ્રી અમરસિંગભાઈ દોહર્યાભાઈ પાડવી, મુ. અને પો. પાટીપાડા	ઈટવાઈ-૬ (અ.આ.જા.)	ઈટવાઈ (પરોડ, ઉદમગડી, પાટીપાડા), ઉમજા, ઝીરીબેડા, (ગંગધા), ડાવરીઆંબા.
૬.	શર્મિલાબેન કરણસિંગ પાડવી, મુ. અને પો. તોરંદ	કેવડામોઈ - ૭ (અ.આ.જા.-૨૩૧)	કેવડામોઈ, (પાનીબારા, આશાપુર, રનાઈછી), મેઢપુર, મોડાલે (વસગામ), તોરંદ.
૭.	શ્રી ભીમસિંગ ગંગારામ પ્રધાન મુ. અને પો. મટાવલ	મટાવલ - ૧૦ (અ.આ.જા.)	મટાવલ (આશ્રાવા, આમોદે તર્ફ તલોદે, પીમલાસ, હથોડે), બહુરૂપી.
૮.	જ્યોતિબેન તારાચંદભાઈ પાડવી, મુ. અને પો. મોરંબા	મોરંબા - ૧૧ (અ.આ.જા.-૨૩૧)	મોરંબા, ચોખીઆમલી, અકકલઉતાર, (ઝાપામ્પી, ચેમાવાડી), ઝુમકઠી, બોરીકુવા, વરપાડા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

Order  
Under

**The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ

હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ : ૬મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૫નો ૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૯૧૮૫૧૭/૪.-ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી કુકરમુડે તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક કુકરમુડે ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, AUGUST 12, 2015/SRAVANA 21, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ : ૧૨ મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ-૨૦૧૫/(૨) જએમઆર/૧૦૨૦૧૪/૧૮૨૯/છ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification**  
**Regarding**  
**Amendment to the Gujarat Mineral (Prevention of Illegal Mining, Transportation**  
**and Storage) Rules, 2005.**

**ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૨/૦૨/૨૦૧૫.

**ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭.**

**ક્રમાંક:જયુ/ ૨૦૧૫/ (૨)/ જીએમઆર/ ૧૦૨૦૧૪/૧૮૨૬/ છ:-**ખાણ અને ખનિજ (વિકાસ અને નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૫૭ (સન ૧૯૫૭ના ૬૭મા)ની કલમ ૨૩ ગ-ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમોગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત ખનિજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫(જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૧૮માં, "માલિકે ફરમાવવામાં આવે ત્યારે આવી મુક્ત કરેલી મિલકત કરવી જોઈશે એવા બોન્ડ ઉપર તે મિલકત મુક્ત કરી શકશે" એ શબ્દોને બદલે, "ફરમાવવામાં આવે ત્યારે અને તેવી રીતે,તે વાહનના માલિકે આવી રીતે મુક્ત કરેલી મિલકત રજૂ કરવા માટે નમૂના 'ઢ'માં બોન્ડ કર્યેથી, તે મિલકત મુક્ત કરી શકશે".
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નમૂના ૬ પછી, નીચેનો નમૂનો ઉમેરવો:-

## " નમૂનો- ૬

(જુઓ નિયમ ૧૮)

બોન્ડ ફોર્મેટ

(બિન-અદાલતી સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર આપવું)

પાસપોર્ટ  
સાધકનો  
ફોટોગ્રાફ  
ચોટાડવો.

હું,.....(ઓળખ માટેનો પુરાવો જોડેલ છે) ઉંમર ..... વર્ષ (ઉંમરનો પુરાવો જોડેલ છે)..... નો રહેવાસી (રહેઠાણનો પુરાવો જોડેલ છે), .....મોબાઈલ નંબર ધરાવનાર, પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જણાવું છું કે રજિસ્ટ્રેશન નંબર..... ધરાવતું (માલિકી અંગેનો પુરાવો જોડેલ છે તેવું) મારું વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી(મશીનરી) કે જે ..... કંપનીનું છે અને તેનો મોડેલ નંબર..... છે અને જેનો રંગ.....છે અને જેના ઉપર .....રંગ (ક્લર) થી વિગતો લખેલ છે અને છેલ્લા ૧૦ દિવસોમાં લીધેલા તેના ફોટોગ્રાફ્સ આ સાથે જોડેલ છે.માલિકીના સદરહુ વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી) -ને સરકારી કર્મચારી/ અધિકારી શ્રી.....એ,મુ.....,તાલુકા....., જિલ્લા.....ખાતે ..... ના રોજ, ગેરકાયદે ખાણકામ/હેરફેર/સંગ્રહ માટે જમ કર્યું હતું અને .....ખાતે શ્રી.....ના કબજામાં સુપરત કરેલ છે. મારું વાહન/સાધન/ચંત્ર (મશીન)/ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી) ને .....વખત ગેરકાયદે ખાણકામ/ હેરફેર/સંગ્રહ માટે જમ કરેલ છે.

આથી, હું, ....., ગુજરાત ખનીજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫ના નિયમ ૧૮ હેઠળ, (જમ કરનારના હુકમ મુજબ) રૂપિયા.....નો બોન્ડ, નીચેની શરતોનું પાલન કરવાની ખાતરી આપવા સાથે પૂરો પાડું છું અને મારું વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી)ને મુક્ત કરવા માટેની વિનંતી કરું છું.

- હું, આ રીતે મુક્ત કરવામાં આવેલ વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી)ના કોઈપણ માલિકી હકોને ભેટ અથવા વેચાણથી બીજાના નામે કરીશ નહિ અથવા તેના માલિકી હકોમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરીશ નહિ.
- હું, આ રીતે મુક્ત કરવામાં આવેલ વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી)ના રંગ અથવા દેખાવ અથવા ભૌતિક સ્વરૂપમાં કોઈપણ ફેરફાર કરીશ નહિ.
- હું, આ રીતે મુક્ત કરવામાં આવેલા વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી)નો ગુજરાત રાજ્યની બહાર હેરફેર (ટ્રાન્સપોર્ટેશન)માટે ઉપયોગ કરીશ નહિ.
- હું, કેસની કાર્યવાહીની સમાપ્તિ વખતે ગેરકાયદે ખાણકામ/હેરફેર/સંગ્રહ માટે સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ દંડ ભરવા માટે બંધાયેલો રહીશ અને આ રીતે નક્કી કરવામાં આવેલી દંડની રકમ મારા દ્વારા ચૂકવવામાં આવશે.
- આ રીતે મુક્ત કરવામાં આવેલા વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી) અથવા મારી માલિકીના હોય તેવા બીજા કોઈ વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી)નો ગેરકાયદે ખાણકામ/હેરફેર/સંગ્રહ માટે દુરુપયોગ થાય નહિ, તે અંગે ખાતરી કરાવવા માટે જરૂરી સાવચેતી લેવાની મારી અને ગુજરાત ખનીજ (ગેરકાયદે ખાણકામ, હેરફેર, અને સંગ્રહ નિવારણ) નિયમો, ૨૦૦૫ અને ગુજરાત ગોણ ખનિજ છૂટછાટ નિયમો, ૨૦૧૦નું ચુસ્તપણે પાલન કરવાની પણ મારી જવાબદારી રહેશે
- વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી) મુક્ત કરવામાં આવે ત્યાર પછી, સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી નોટિસ મળ્યાના ૪૮ કલાકની અંદર, સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ, આ રીતે મુક્ત કરવામાં આવેલા વાહન/ સાધન/ ચંત્ર (મશીન)/ ચંત્રસામગ્રી (મશીનરી) સાથે હાજર રહેવાની મારી જવાબદારી રહેશે.

૭. હું એ બાબતથી વાકેફ છું કે જોડે સોગંદનામું કરવું તે એક ફોજદારી ગુનો છે અને તેમ કરવા માટે કાનૂની પગલાં લઈ શકાશે અને તેના માટે હું જવાબદાર રહીશ.

નીચેનાની હાજરીમાં:

૧. ....  
૨. ....”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પ્રજાપતિ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

-----





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, AUGUST 12, 2015/SRAVANA 21, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫નો ૯૧-એનપીએલ-૧૧૨૦૧૪-૫૯૯૫-એમ.-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification**  
**Under**  
**The Constitution of India.**

**ભારતના સંવિધાન હેઠળ**

**જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૨મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: કેવી / ૨૦૧૫નો ૮૧ / એનપીએલ / ૧૧૨૦૧૪ / ૫૮૮૫ / એમ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩-ધ-ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના વિસ્તારોને, વેરાવળ-પાટણ નગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ વિસ્તારોના વિસ્તારો તરીકે જાહેર કરે છે અને સદરહુ વિસ્તારો વેરાવળ-પાટણ નગરપાલિકાનો ભાગ બનશે.

અનુસૂચિમાં દર્શાવેલા નિર્દિષ્ટ વિસ્તારના મહેસૂલી સરવે નંબરની અંદર આવેલી સરકારી જમીન, વેરાવળ-પાટણ નગરપાલિકામાં નિહિત થશે નહિ.

**અનુસૂચિ**

અતિવિકસિત વિસ્તારો	સરવે નંબર
વેરાવળ અતિવિકસિત વિસ્તારો	૪૩૨, ૪૩૩/૧, ૪૩૩/૨, ૪૩૩/૩, ૪૩૪/પી૧, ૪૩૪/પી૨, ૪૩૫/પી૧, ૪૩૫/પી૨, ૪૩૬/પી૧, ૪૩૬/પી૨, ૪૩૭, ૪૩૮, ૪૩૯, ૪૪૦, ૪૪૧, ૪૪૨, ૪૪૩, ૪૪૪, ૪૪૫, ૪૪૬, ૪૪૭, ૪૪૮, ૪૪૯, ૪૫૦, ૪૫૧, ૪૫૨, ૪૫૩, ૪૫૪, ૪૫૫, ૪૫૬, ૪૫૭, ૪૫૮, ૪૫૯, ૪૬૦, ૪૬૧/પી૧, ૪૬૧/પી૨, ૪૬૨, ૪૬૩, ૪૬૪/પી૧, ૪૬૪/પી૨, ૪૬૫/પી૧, ૪૬૫/પી૨, ૪૬૫/પી૩, ૪૬૬, ૪૬૭/પી૧, ૪૬૭/પી૨, ૪૬૭/પી૩, ૪૬૮, ૪૬૯/૧/પી૨, ૪૬૯/૧/પી૩, ૪૬૯/૧/પી૪, ૪૬૯/૧/પી૬, ૪૬૯/૧/પી૫, ૪૬૯/૨, ૪૬૯/૩, ૪૭૧/પી૧, ૪૭૧/પી૨, ૪૭૨, ૪૭૩, ૪૭૪/પી૧, ૪૭૪/પી૨, ૪૭૬, ૪૭૭, ૪૭૮/૧, ૪૭૮/૨, ૪૭૯, ૪૮૦, ૪૮૧/૧/પી૧, ૪૮૧/૧/પી૨, ૪૮૨/૧/પી૧, ૪૮૨/૧/પી૨, ૫૩૦/પી૧, ૫૩૦/પી૨, ૫૩૧/પી૨/પી૧, ૫૩૧/પી૨/પી૨, ૫૩૨, ૫૩૩/પી૧, ૫૩૩/પી૨, ૫૩૪/૧, ૫૩૪/૨/પી૧, ૫૩૪/૨/પી૨, ૫૩૪/૨/પી૩, ૫૩૪/૩/પી૧, ૫૩૪/૩/પી૧, ૫૩૪/૩/પી૨, ૫૩૪/૪, ૫૩૪/૬,

૫૩૪/૬/પી૧, ૫૩૪/૫/પી૧, ૫૩૪/૫/પી૨, ૫૩૪/૫/૬, ૫૩૫, ૫૩૬/પી૧,  
 ૫૩૬/પી૨, ૫૩૮, ૫૩૯, ૫૪૩, ૫૪૪/પી૧, ૫૪૪/પી૨, ૫૪૭, ૫૪૮,  
 ૫૪૯, ૫૫૦, ૫૫૧, ૫૫૨, ૫૫૩/પી૧, ૫૫૩/પી૨, ૫૫૪/પી૧, ૫૫૪/પી૨,  
 ૫૫૬/૧, ૫૫૬/૨, ૫૫૭, ૫૫૮/પી૧, ૫૫૮/પી૨, ૫૫૯, ૫૬૦, ૫૬૧,  
 ૫૬૨, ૫૬૩, ૫૬૪, ૫૬૫, ૫૬૬, ૫૬૭, ૫૬૮, ૫૬૯, ૫૭૦, ૫૭૧/પી૧,  
 ૫૭૧/પી૨, ૫૭૨, ૫૭૩, ૫૭૪, ૫૭૫/પી૧, ૫૭૫/પી૨, ૫૭૬, ૫૭૭/૧,  
 ૫૭૭/૨, ૫૭૭/૩, ૮૪૦, ૮૪૨, ૮૪૩, ૮૪૪/પી૧, ૮૪૪/પી૨, ૮૪૬,  
 ૮૪૭/પી૧, ૮૪૭/પી૨, ૮૪૮/પી૧, ૮૪૮/પી૨, ૮૪૯, ૮૫૦, ૮૫૧/પી૧,  
 ૮૫૧/પી૨, ૮૫૧/પી૩, ૮૫૧/પી૪, ૮૫૧/પી૫, ૮૫૫/૧/પી૪, ૮૫૫/પી૧,  
 ૮૫૫/પી૨, ૮૫૫/પી૩, ૮૫૬/પી૧, ૮૫૬/પી૨, ૮૫૭/પી૧, ૮૫૭/પી૨,  
 ૮૫૮, ૮૫૯, ૮૬૦, ૮૬૧, ૮૬૨/પી૧, ૮૬૨/પી૨, ૮૬૩/પી૧, ૮૬૩/પી૨,  
 ૮૬૪, ૮૬૫, ૮૬૬, ૮૬૭/પી૧, ૮૬૭/પી૨, ૮૬૮, ૮૬૯, ૮૭૦, ૮૭૧,  
 ૮૭૨, ૮૭૩/પી૧, ૮૭૩/પી૨, ૮૭૪, ૮૭૫, ૮૭૬, ૮૭૭, ૮૭૮/પી૧,  
 ૮૭૮/પી૨, ૮૭૯, ૮૮૦, ૮૮૧/પી૧, ૮૮૧/પી૨, ૮૮૧/પી૩, ૮૮૨, ૮૮૩,  
 ૮૮૪, ૮૮૫, ૮૮૬, ૮૮૭, ૮૮૮/૧, ૮૮૮/૨/પી૨, ૮૮૮/૩, ૮૮૯, ૮૯૦,  
 ૮૯૧, ૮૯૨, ૮૯૩, ૮૯૪, ૮૯૫/૧, ૮૯૫/૨, ૮૯૬/૧, ૮૯૬/૨, ૮૯૭,  
 ૮૯૮/૧, ૮૯૮/૨, ૮૯૯/૧, ૮૯૯/૨, ૮૯૯/૩/પી૧, ૯૦૦, ૯૦૧, ૯૦૨,  
 ૯૦૩/પી૧, ૯૦૩/પી૨, ૯૦૪/પી૧, ૯૦૪/પી૨/પી૧, ૯૦૪/પી૨/પી૨,  
 ૯૦૪/પી૩, ૯૦૪/પી૪, ૯૦૪/પી૬, ૯૦૪/પી૫, ૯૦૫/પી૧, ૯૦૫/પી૨,  
 ૯૦૬/પી૧, ૯૦૬/પી૨, ૯૦૭, ૯૦૮, ૯૦૯/૧, ૯૦૯/૨, ૯૧૦, ૯૧૧,  
 ૯૧૨, ૯૧૩, ૯૧૪, ૯૧૫, ૯૧૬, ૯૧૭, ૯૧૮, ૯૧૯/પી૧, ૯૧૯/પી૨,  
 ૯૨૦, ૯૨૧, ૯૨૨, ૯૨૩/પી૧, ૯૨૩/પી૨, ૯૨૪/૧, ૯૨૪/૨, ૯૨૫,  
 ૯૨૬, ૯૨૭, ૯૨૮, ૯૨૯/પી૧, ૯૨૯/પી૨, ૯૩૦, ૯૩૧, ૯૩૨, ૧૦૧૩,  
 ૧૦૧૪, ૧૦૧૯, ૧૦૨૦, ૧૦૨૨, ૧૦૨૩/૧, ૧૦૨૩/૨, ૧૦૨૩/૩,  
 ૧૦૨૭/પી૧, ૧૦૨૭/પી૨, ૧૦૨૮, ૧૦૨૯/૧, ૧૦૨૯/૨, ૧૦૩૦, ૧૦૩૧,  
 ૧૦૩૨, ૧૦૩૩, ૧૦૩૪, ૧૦૩૪/પી૩, ૧૦૩૬/પી૧, ૧૦૩૭, ૧૦૩૯,  
 ૧૦૪૦/૧, ૧૦૪૦/૨, ૧૦૪૧/૧, ૧૦૪૧/૨, ૧૦૪૨, ૧૦૪૩, ૧૦૪૪/૧,  
 ૧૦૪૪/૨, ૧૦૪૫, ૧૦૪૬, ૧૦૪૭, ૧૦૪૮/પી૧, ૧૦૪૮/પી૨,  
 ૧૦૪૯/પી૧, ૧૦૪૯/પી૨, ૧૦૫૦, ૧૦૫૧/૧, ૧૦૫૧/૨, ૧૦૫૧/પી૧,  
 ૧૦૫૨/૧, ૧૦૫૨/૨, ૧૦૫૨/૩, ૧૦૫૩/૧, ૧૦૫૩/૨, ૧૦૫૪/૧,  
 ૧૦૫૪/૨, ૧૦૫૪/૩, ૧૦૫૫/પી૧, ૧૦૫૫/પી૨, ૧૦૫૬/૧, ૧૦૫૬/૨,  
 ૧૦૫૬/૩, ૧૦૫૭, ૧૦૫૮, ૧૦૬૦/૧, ૧૦૬૦/૧/પી૨, ૧૦૬૧/૧,  
 ૧૦૬૧/૨, ૧૦૬૧/૩, ૧૦૬૧/૪, ૧૦૬૨/૧, ૧૦૬૨/૩, ૧૦૬૨/૬,  
 ૧૦૬૨/૫, ૧૦૬૩/૧, ૧૦૬૩/૨, ૧૦૬૪, ૧૦૬૫, ૧૦૬૬, ૧૦૬૭,  
 ૧૦૬૮, ૧૦૬૯, ૧૦૭૦, ૧૦૭૧, ૧૦૭૨, ૧૦૭૩, ૧૦૭૪, ૧૦૭૫,  
 ૧૦૭૬, ૧૦૭૭, ૧૦૭૮/૧, ૧૦૭૮/૨, ૧૦૭૯, ૧૦૮૦, ૧૦૮૧/૧,  
 ૧૦૮૧/૨, ૧૦૮૨/૧, ૧૦૮૨/૨, ૧૦૮૩, ૧૦૮૪, ૧૦૮૫/૧, ૧૦૮૫/૨,  
 ૧૦૮૬, ૧૦૮૭, ૧૦૮૮, ૧૦૮૯, ૧૦૯૦/૧, ૧૦૯૦/૨, ૧૦૯૦/૩,  
 ૧૦૯૧/૧, ૧૦૯૧/૨, ૧૦૯૧/૩, ૧૦૯૧/૪, ૧૦૯૨/૧, ૧૦૯૨/૨,  
 ૧૦૯૩/૧, ૧૦૯૩/૨, ૧૦૯૩/૩, ૧૦૯૩/૪, ૧૦૯૩/૬, ૧૦૯૩/૫, ૧૦૯૪,



૧૦૯૫/પી૧, ૧૦૯૫/પી૨, ૧૦૯૬/પી૧, ૧૦૯૬/પી૨, ૧૦૯૬/પી૩,  
 ૧૦૯૬/પી૪, ૧૦૯૬/પી૫, ૧૦૯૭/પી૧, ૧૦૯૭/પી૨, ૧૦૯૮/પી૧,  
 ૧૦૯૮/પી૨, ૧૦૯૮/૧, ૧૦૯૮/૨, ૧૧૦૦/૧/પી૧, ૧૧૦૦/૧/પી૨,  
 ૧૧૦૦/૨, ૧૧૦૦/૩, ૧૧૦૧/૧., ૧૧૦૧/૨, ૧૧૦૨/પી૧, ૧૧૦૨/પી૨,  
 ૧૧૦૩/પી૧, ૧૧૦૩/પી૨, ૧૧૦૫, ૧૧૦૬, ૧૧૦૭/૧, ૧૧૦૭/૨,  
 ૧૧૧૩/૧, ૧૧૧૩/૨, ૧૧૧૪, ૧૧૧૬/પી૧, ૧૧૧૬/પી૨, ૧૧૧૬/પી૩,  
 ૧૧૧૭/પી૧, ૧૧૧૭/પી૨, ૧૧૧૭/પી૨/પી૧, ૧૧૨૫/૧, ૧૧૨૫/૨,  
 ૧૧૨૫/૩, ૧૧૨૬/૧, ૧૧૨૬/૨, ૧૧૨૭/પી૧, ૧૧૨૭/પી૨, ૧૧૨૮,  
 ૧૧૨૯, ૧૧૩૦, ૧૧૩૧, ૧૧૩૨, ૧૧૩૩/પી૧, ૧૧૩૩/પી૨, ૧૧૩૪/પી૧,  
 ૧૧૩૪/પી૨, ૧૧૩૫, ૧૧૩૬/૧, ૧૧૩૬/૨, ૧૧૩૬/૩, ૧૧૩૭/૧,  
 ૧૧૩૭/૨, ૧૧૩૭/૩, ૧૧૩૭/૪, ૧૧૩૭/૫, ૧૧૩૮/૧, ૧૧૩૮/૨,  
 ૧૧૩૮/૩, ૧૧૩૯, ૧૧૪૦/પી૧, ૧૧૪૦/પી૨, ૧૧૪૧/પી૧,  
 ૧૧૪૧/પી૨/પી૧, ૧૧૪૧/પી૨/પી૨, ૧૧૪૧/પી૩/પી૧, ૧૧૪૧/પી૩/પી૨,  
 ૧૧૪૨, ૧૧૪૩, ૧૧૪૪, ૧૧૪૫, ૧૧૪૬, ૧૧૪૭, ૧૧૪૮/૧, ૧૧૪૮/૨,  
 ૧૧૪૯, ૧૧૫૦, ૧૧૫૧, ૧૧૫૨/૧/પી, ૧૧૫૨/૨, ૧૧૫૨/૩, ૧૧૫૩/૧,  
 ૧૧૫૩/૨, ૧૧૫૩/૩, ૧૧૫૩/૪, ૧૧૫૩/૬, ૧૧૫૩/૫, ૧૧૫૪, ૧૧૫૫,  
 ૧૧૫૬ / પી૧, ૧૧૫૬ / પી૨, ૧૨૧૬, ૧૨૧૭ / પી૧, ૧૨૧૭ / પી૨ / પી૧  
 / પી૧ / પી૧, ૧૨૧૭ / પી૨ / પી૧ / પી૧ / પી૨, ૧૨૧૭ / પી૨ / પી૧  
 / પી૨, ૧૨૧૭/પી૨/પી૨, ૧૨૨૨, ૧૨૨૨/પી૧, ૧૨૨૫, ૧૨૨૬/પી૧,  
 ૧૨૨૬/પી૨, ૧૨૨૯/પી૧, ૧૨૨૯/પી૨, ૧૨૨૯/પી૩, ૧૨૩૩/પી૧, ૧૨૩૪,  
 ૧૨૩૫, ૧૨૩૬, ૧૨૩૭, ૧૨૩૮, ૧૨૩૯/પી૧, ૧૨૩૯/પી૨, ૧૨૪૦/પી૧,  
 ૧૨૪૦/પી૨, ૧૨૪૦/પી૩, ૧૨૪૦/પી૪, ૧૨૪૦/પી૫, ૧૨૪૧/પી૧,  
 ૧૨૪૧/પી૨, ૧૨૪૨/પી૧, ૧૨૪૨/પી૨, ૧૨૪૩, ૧૨૪૪, ૧૨૪૫, ૧૨૪૬,  
 ૧૨૪૭, ૧૨૪૮, ૧૨૪૯, ૧૨૫૦/પી૧, ૧૨૫૦/પી૨, ૧૨૫૧, ૧૨૫૨,  
 ૧૨૫૨/૧, ૧૨૫૨/૨, ૧૨૫૪/પી૧, ૧૨૫૪/પી૨, ૧૨૫૭/પી૧, ૧૨૫૭/પી૨,  
 ૧૨૫૮, ૧૨૬૦/પી૧, ૧૨૬૦/પી૨, ૧૩૬૭/પી૧, ૧૩૬૭/પી૨, ૧૩૬૮/પી૧,  
 ૧૩૬૮/પી૨, ૧૩૬૮/પી૩, ૧૩૬૯/પી૧, ૧૩૬૯/પી૨, ૧૩૬૯/પી૩,  
 ૧૩૬૯/પી૪, ૧૩૬૯/પી૬, ૧૩૬૯/પી૭, ૧૩૬૯/પી૫, ૧૩૭૩/પી૧,  
 ૧૩૭૩/પી૨, ૧૩૭૩/પી૩, ૧૩૭૩/પી૪, ૧૩૭૪, ૧૩૭૫, ૧૩૭૬/પી૩,  
 ૧૩૭૮, ૧૩૭૯, ૧૩૮૦/પી૧, ૧૩૮૦/પી૨, ૧૩૮૦/પી૩, ૧૩૮૧/પી૧,  
 ૧૩૮૧/પી૨, ૧૩૮૨/પી૧, ૧૩૮૨/પી૨, ૧૩૮૩/પી૨, ૧૩૮૩/પી૩,  
 ૧૩૮૪/પી૧, ૧૩૮૪/પી૨, ૧૩૮૫, ૧૩૮૬, ૧૩૮૭, ૧૩૮૮/પી૧,  
 ૧૩૮૮/પી૨, ૧૩૮૯, ૧૩૯૦/પી૧, ૧૩૯૦/પી૨, ૧૩૯૧, ૧૩૯૨, ૧૩૯૩,  
 ૧૩૯૪, ૧૩૯૫, ૧૩૯૬, ૧૩૯૭, ૧૩૯૮/પી૧, ૧૩૯૮/પી૨, ૧૩૯૯,  
 ૧૪૦૦/પી૧, ૧૪૦૦/પી૨, ૧૪૦૧, ૧૪૦૨, ૧૪૦૩, ૧૪૦૪/પી૧,  
 ૧૪૦૪/પી૨, ૧૪૦૫/પી૧, ૧૪૦૫/પી૨, ૧૪૦૬, ૧૪૦૭, ૧૪૦૮, ૧૪૦૯,  
 ૧૪૧૦, ૧૪૧૧, ૧૪૧૨/પી૧, ૧૪૧૨/પી૨, ૧૪૧૩, ૧૪૧૪/પી૧,  
 ૧૪૧૪/પી૨, ૧૪૧૫, ૧૪૧૭, ૧૪૧૭/પી૧, ૧૪૧૯, ૧૪૨૦/પી૧,  
 ૧૪૨૦/પી૨/પી૧, ૧૪૨૦/પી૨/પી૨, ૧૪૨૦/પી૩, ૧૪૨૨, ૧૪૨૩, ૧૪૨૪,  
 ૧૪૨૬, ૧૪૨૮/૧, ૧૪૨૮/૨, ૧૪૨૮/૨/પી૨, ૧૪૨૯, ૧૪૩૦,



	<p>૧૪૩૧/પી૧, ૧૪૩૧/પી૨, ૧૪૩૨, ૧૪૩૩, ૧૪૩૪/૧, ૧૪૩૪/૨, ૧૪૩૪/૩, ૧૪૩૪/૪, ૧૪૩૪/૫, ૧૪૩૫, ૧૪૩૫/૧, ૧૪૩૫/૨, ૧૪૩૬/પી૧, ૧૪૩૬/પી૨, ૧૪૩૬/પી૩, ૧૪૩૬/પી૪, ૧૪૩૭, ૧૪૩૭/પી૨, ૧૪૩૮, ૧૪૩૯, ૧૪૪૦, ૧૪૪૧/પી૧, ૧૪૪૧/પી૧/પી૧, ૧૪૪૧/પી૧/પી૨, ૧૪૪૧/પી૨, ૧૪૪૧/પી૧, ૧૪૪૨/પી૧, ૧૪૪૨/પી૨, ૧૪૪૨/પી૩, ૧૪૪૨/પી૪/પી૧, ૧૪૪૨/પી૪/પી૨, ૧૪૪૨/પી૫, ૧૪૪૩, ૧૪૪૪, ૧૪૪૬, ૧૪૪૭/પી૧, ૧૪૪૭/પી૨, ૧૪૪૮, ૧૪૪૮/પી૧, ૧૪૪૮/પી૧, ૧૪૪૯, ૧૪૫૦, ૧૪૫૧, ૧૪૫૨, ૧૪૫૩/પી૧, ૧૪૫૩/પી૨, ૧૪૫૪/પી૧, ૧૪૫૪/પી૨, ૧૪૫૫/૧, ૧૪૫૫/૨, ૧૪૫૬, ૧૪૫૭, ૧૪૫૮/પી૧, ૧૪૫૮/પી૨, ૧૪૫૮/પી૩, ૧૫૨૯, ૧૫૩૯, ૧૫૮૧, ૧૫૮૨, ૧૫૮૫, ૧૫૮૬/પી૧, ૧૫૮૬/પી૨, ૧૫૮૭, ૧૫૮૮, ૧૫૮૯, ૧૫૯૦, ૧૬૦૨.</p>
<p>ખાટણ અતિવિકસિત વિસ્તારો</p>	<p>૧૧૧/પી૧, ૧૧૧/પી૨, ૧૧૨/પી૧/પી૧, ૧૧૨/પી૧/પી૨, ૧૧૨/પી૨/પી૧, ૧૧૨/પી૨/પી૨, ૧૧૨/પી૩, ૧૧૩/૧, ૧૧૩/૨, ૧૧૪/પી૧, ૧૧૪/પી૨, ૧૧૬, ૧૧૬/પી૧, ૧૧૬/પી૨, ૧૧૬/પી૩, ૧૧૭/પી૧, ૧૧૭/પી૨, ૧૧૮/૧, ૧૧૮/૨/પી૧, ૧૧૮/૨/પી૨, ૧૧૯, ૧૨૦, ૧૨૧, ૧૨૨, ૧૨૩/૧, ૧૨૩/૨, ૧૨૩/૩, ૧૨૪/૧, ૧૨૪/૨, ૧૨૫, ૧૨૮, ૧૨૯, ૧૩૦/૧, ૧૩૦/૨, ૧૩૦/૩, ૧૩૧/૧, ૧૩૧/૧/પી૧, ૧૩૧/૧/પી૨, ૧૩૧/૨/પી૧, ૧૩૧/૨/પી૨, ૧૩૧/૨/પી૩, ૧૩૨/પી૧/પી૧, ૧૩૨/પી૧/પી૨, ૧૩૨/પી૨, ૧૩૨/પી૩, ૧૩૩, ૧૩૪/પી૧, ૧૩૪/પી૨, ૧૩૫/પી૧, ૧૩૫/પી૨, ૧૩૫/પી૩, ૧૩૬/પી૧, ૧૩૬/પી૨, ૧૩૬/પી૩, ૧૩૭, ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૩૯/પી૧, ૧૩૯/પી૨, ૧૩૯/પી૩, ૧૩૯/પી૪/પી૧, ૧૩૯/પી૪/પી૨, ૧૩૯/પી૬/પી૧, ૧૩૯/પી૬/પી૨, ૧૩૯/પી૫, ૧૪૦/પી૧, ૧૪૦/પી૨, ૧૪૦/પી૩, ૧૪૦/પી૩/પી૧, ૧૪૦/પી૩/પી૨, ૧૪૧, ૧૪૨, ૧૪૩/૧, ૧૪૩/૨, ૧૪૫/પી૧/પી૧, ૧૪૫/પી૧/પી૨, ૧૪૫/પી૨/પી૧, ૧૪૫/પી૨/પી૨, ૧૪૫/પી૩/પી૧, ૧૪૫/પી૩/પી૨, ૧૪૫/પી૪/પી૧, ૧૪૫/પી૪/પી૨, ૧૪૫/પી૫/પી૧, ૧૪૫/પી૫/પી૨, ૧૪૬, ૧૪૬/પી૧, ૧૪૬/પી૨, ૧૪૭/પી૧, ૧૪૭/પી૨, ૧૪૮/પી૧, ૧૪૮/પી૨, ૧૪૮/પી૧/પી૧, ૧૪૮/પી૧/પી૨/પી૧, ૧૪૮/પી૧/પી૨/પી૨, ૧૪૮/પી૨, ૧૫૧/પી૧, ૧૫૧/પી૨, ૧૫૨/પી૧, ૧૫૨/પી૨/પી૧, ૧૫૨/પી૨/પી૨, ૧૫૨/પી૨/પી૩, ૧૫૨/પી૩, ૧૫૩/પી૧, ૧૫૩/પી૨, ૧૫૩/પી૩, ૧૫૪/પી૧, ૧૫૪/પી૩, ૧૫૫/પી૧/પી૩, ૧૫૫/પી૧/પી૪, ૧૫૫/પી૧૦/પી૧, ૧૫૫/પી૧૦/પી૨, ૧૫૫/પી૧૧, ૧૫૫/પી૧૨, ૧૫૫/પી૨/પી૧, ૧૫૫/પી૨/પી૨, ૧૫૫/પી૨/પી૩, ૧૫૫/પી૩, ૧૫૫/પી૪/પી૧, ૧૫૫/પી૪/પી૨, ૧૫૫/પી૬, ૧૫૫/પી૭/પી૧, ૧૫૫/પી૭/પી૨, ૧૫૫/પી૯, ૧૫૬/૧, ૧૫૬/૨, ૧૫૬/૩, ૧૫૭, ૧૫૮/૧/પી૧, ૧૫૮/૧/પી૧/પી૧, ૧૫૮/૧/પી૨, ૧૫૮/૨, ૧૫૮/૩, ૧૫૮/૪, ૧૫૯, ૧૬૦/પી૧, ૧૬૦/પી૨, ૧૬૧, ૧૬૨, ૧૬૩/૧, ૧૬૩/૨, ૧૬૪, ૧૬૫/૧/પી૧, ૧૬૫/૧/પી૨, ૧૬૫/૧/પી૩, ૧૬૫/૨/પી૧, ૧૬૫/૨/પી૨, ૧૬૫/૨/પી૩, ૧૬૫/૨/પી૪, ૧૬૬/પી૧, ૧૬૬/પી૨, ૧૬૭/પી૧, ૧૬૭/પી૨, ૧૬૮/પી૧, ૧૬૮/પી૨, ૧૬૮/પી૩, ૧૬૯/પી૧, ૧૬૯/પી૨, ૧૭૦, ૧૭૧/પી૧, ૧૭૧/પી૨, ૧૭૨/૧, ૧૭૨/૨, ૧૭૩/પી૧, ૧૭૩/પી૨,</p>



<p>           ૧૭૩/પી૩, ૧૭૫, ૧૭૬/પી૧, ૧૭૬/પી૨, ૧૭૭, ૧૭૮/પી૧, ૧૭૮/પી૨,            ૧૭૮/પી૧, ૧૭૮/પી૨, ૧૮૦/૧/પી૧, ૧૮૦/૧/પી૨, ૧૮૦/૨/પી૧,            ૧૮૦/૨/પી૨, ૧૮૧/૧, ૧૮૧/૨, ૧૮૨, ૧૮૩, ૧૮૪, ૧૮૫, ૧૮૬,            ૧૮૭/૧, ૧૮૭/૨, ૧૮૮/પી૧, ૧૮૮/પી૨, ૧૮૯, ૧૯૦/૧, ૧૯૦/૨,            ૧૯૧/૧, ૧૯૧/૨, ૧૯૧/૩, ૧૯૨, ૧૯૩/પી૧, ૧૯૩/પી૨, ૧૯૪,            ૧૯૫/પી૧, ૧૯૫/પી૨, ૧૯૬, ૧૯૭/પી૧, ૧૯૭/પી૨, ૧૯૭/પી૩, ૧૯૮/૧,            ૧૯૮/૨, ૧૯૮/૩, ૧૯૮/૪, ૧૯૮/૬, ૧૯૮/૭, ૧૯૮/૫/પી૧, ૧૯૮/૫/પી૨,            ૧૯૯/૧, ૧૯૯/૨, ૨૦૦, ૨૦૧/૧, ૨૦૧/૨, ૨૦૨/૧, ૨૦૨/૨, ૨૦૨/૩,            ૨૦૩, ૨૦૪, ૨૦૫, ૨૦૬/પી૧, ૨૦૬/પી૨, ૨૦૬/પી૩, ૨૦૬/પી૩,            ૨૦૭/૧, ૨૦૭/૨/પી૧, ૨૦૭/૨/પી૨, ૨૦૮/પી૧, ૨૦૮/પી૨, ૨૦૮/પી૩,            ૨૦૮/૧/પી૧/પી૧, ૨૦૮/૧/પી૧/પી૨, ૨૦૮/૧/પી૨, ૨૦૮/૨, ૨૧૦,            ૨૧૧/૧, ૨૧૧/૨, ૨૧૨/પી૧, ૨૧૨/પી૨, ૨૧૨/પી૩, ૨૧૩/પી૧,            ૨૧૩/પી૨, ૨૧૪, ૨૧૫/૧, ૨૧૫/૨, ૨૧૫/૩, ૨૬૨, ૭૧૯/પી૧,            ૭૧૯/પી૨, ૭૧૯/પી૩, ૭૧૯/પી૪, ૭૨૦/પી૧, ૭૨૦/પી૨, ૭૨૧/પી૧,            ૭૨૧/પી૨, ૭૨૨/પી૧, ૭૨૨/પી૨, ૭૨૩, ૭૨૪, ૭૨૫/પી૧, ૭૨૫/પી૨,            ૭૨૬, ૭૨૭/પી૧, ૭૨૭/પી૨, ૭૨૮/પી૧, ૭૨૮/પી૨, ૭૨૯, ૭૩૦/પી૧,            ૭૩૦/પી૨, ૭૩૧, ૭૩૨/પી૧, ૭૩૨/પી૨, ૭૩૨/પી૩, ૭૩૨/પી૪,            ૭૩૨/પી૬, ૭૩૨/પી૭, ૭૩૨/પી૫, ૭૩૩/૧, ૭૩૩/૨, ૭૩૫/૧, ૭૩૫/પી૧,            ૭૩૬, ૭૩૭/૧, ૭૩૭/૨, ૭૩૮, ૭૩૯, ૭૪૦, ૭૪૧/પી૧, ૭૪૧/પી૨,            ૭૪૨, ૭૪૩, ૭૪૪, ૭૪૫, ૭૪૬/પી૧, ૭૪૬/પી૨, ૭૪૭/૧, ૭૪૭/૨,            ૭૪૭/૩, ૭૪૮, ૭૪૮/પી૧, ૭૪૮/પી૨, ૭૫૦/૧, ૭૫૦/૨, ૭૫૧/૧,            ૭૫૧/૨, ૭૫૨/૧, ૭૫૨/૨, ૭૫૨/૩, ૭૫૩, ૭૫૪/૧, ૭૫૪/૨, ૭૫૫,            ૭૫૬/પી૧, ૭૫૬/પી૨, ૭૫૭, ૭૫૮, ૭૫૯, ૭૬૦, ૭૬૧, ૭૬૨,            ૭૬૩/પી૧, ૭૬૩/પી૨, ૭૬૪, ૭૬૫/૧/પી૧, ૭૬૫/૧/પી૨, ૭૬૫/૨,            ૭૬૬/પી૧, ૭૬૬/પી૨/પી૧, ૭૬૬/પી૨/પી૨, ૭૬૬/પી૩, ૭૬૬/પી૪, ૭૬૭,            ૭૬૮, ૭૭૦, ૭૭૧/૧, ૭૭૧/૨, ૭૭૧/૩, ૭૭૨, ૭૮૦/૧, ૭૮૦/૨,            ૭૮૦/૩, ૭૮૦/૪, ૭૮૧, ૭૮૨, ૭૮૩, ૭૮૪/૧, ૭૮૪/૨, ૭૮૪/૩,            ૭૮૫/પી૧/પી૧, ૭૮૫/પી૧/પી૨, ૭૮૫/પી૨, ૭૮૫/પી૩, ૭૮૫/પી૪,            ૭૮૬/પી૧, ૭૮૬/પી૨, ૭૮૭/પી૧, ૭૮૭/પી૨/પી૧, ૭૮૭/પી૨/પી૨,            ૭૮૭/પી૩, ૭૮૮/૧, ૭૮૮/૨/પી૧, ૭૮૮/૨/પી૨, ૭૮૯/પી૧/પી૧,            ૭૮૯/પી૧/પી૨, ૭૮૯/પી૨/પી૧, ૭૮૯/પી૨/પી૨, ૭૮૯/પી૩, ૭૮૦/પી૧,            ૭૮૦/પી૨, ૭૮૦/પી૩, ૭૮૦/પી૪, ૭૮૧/પી૧, ૭૮૧/પી૨/પી૧,            ૭૮૧/પી૨/પી૨, ૭૮૧/પી૩/પી૧, ૭૮૧/પી૩/પી૨, ૭૮૧/પી૪, ૭૮૧/પી૫,            ૭૮૨/પી૧/પી૧, ૭૮૨/પી૧/પી૨, ૭૮૨/પી૨/પી૧, ૭૮૨/પી૨/પી૨,            ૭૮૩/૧/પી૧, ૭૮૩/૧/પી૨, ૭૮૩/૨/પી૧, ૭૮૩/૨/પી૨, ૭૮૩/૩/પી૧,            ૭૮૩/૩/પી૨, ૭૮૪/પી૧, ૭૮૪/પી૨/પી૧, ૭૮૪/પી૨/પી૨, ૭૮૫/૧/પી૧,            ૭૮૫/પી૨/પી૧, ૭૮૫/પી૨/પી૨, ૭૮૫/પી૩/પી૧, ૭૮૫/પી૩/પી૨, ૭૮૬/૧,            ૭૮૬/૨, ૭૮૭, ૮૦૪/૨, ૮૦૫/પી૧, ૮૦૫/પી૨, ૮૦૬/૧, ૮૦૬/૨,            ૮૦૬/૩, ૮૦૭, ૮૦૮/પી૧, ૮૦૮/પી૨, ૮૦૯/૧/પી૧, ૮૦૯/૧/પી૨,            ૮૦૯/૨, ૮૦૯/૩, ૮૦૯/૪, ૮૧૦/૧/પી૧, ૮૧૦/૧/પી૨, ૮૧૦/૨/પી૧,         </p>
--



૮૧૦/૨/પીર, ૮૧૦/૩/પી૧, ૮૧૦/૩/પીર, ૮૧૧/પી૧, ૮૧૧/પીર,  
 ૮૧૧/પી૩, ૮૧૨/૧, ૮૧૨/પી૧, ૮૧૨/પી૧/પી૧, ૮૧૨/પી૧/પીર,  
 ૮૧૨/પીર, ૮૧૨/પી૩, ૮૧૨/પી૪/પી૧, ૮૧૨/પી૪/પીર, ૮૧૨/પી૬,  
 ૮૧૨/પી૭, ૮૧૨/પી૮/પી૧, ૮૧૨/પી૮/પીર, ૮૧૨/પી૫, ૮૧૩/૧,  
 ૮૧૩/પી૧/પી૧, ૮૧૩/પીર/પી૧, ૮૧૩/પીર/પીર, ૮૧૩/પી૩/પી૧,  
 ૮૧૩/પી૩/પીર, ૮૧૪/૧, ૮૧૪/પી૧/પી૧, ૮૧૪/પી૧/પીર, ૮૧૫/૧/પી૧,  
 ૮૧૫/૧/પીર, ૮૧૫/૨/પી૧, ૮૧૫/૨/પીર, ૮૧૬/૧, ૮૧૬/૧/૧, ૮૧૬/૨,  
 ૮૧૭/પી૧, ૮૧૭/પીર, ૮૧૮/૧, ૮૧૮/૨, ૮૧૯, ૮૧૯/૧, ૮૨૦/૧,  
 ૮૨૦/૧/પી૧, ૮૨૦/૨, ૮૨૦/૨/૧, ૮૨૧/પી૧, ૮૨૧/પીર, ૮૨૧/પી૩,  
 ૮૨૨/પી૧, ૮૨૨/પીર, ૮૨૨/પી૩, ૮૨૩/૧/પી૧, ૮૨૩/૧/પીર, ૮૨૩/૨,  
 ૮૨૪/પી૧, ૮૨૪/પી૧/પી૧, ૮૨૪/પીર, ૮૨૯/પી૧, ૮૨૯/પીર, ૮૩૦,  
 ૮૩૬/પી૧, ૮૪૦/૧/પી૧, ૮૪૦/૧/પીર, ૮૪૦/૨, ૮૪૦/૩, ૮૪૧, ૮૪૨/એ,  
 ૮૪૨/બી, ૮૪૩/૧, ૮૪૩/૨, ૮૪૪/પી૧, ૮૪૪/પીર, ૮૪૫/પી૧, ૮૪૫/પીર,  
 ૮૪૬/પી૧, ૮૪૬/પીર, ૮૪૭/પી૧, ૮૪૭/પીર, ૮૪૭/પી૩, ૮૪૮, ૮૪૯,  
 ૮૫૦, ૮૫૧/પી૧, ૮૫૧/પીર, ૮૫૨/૧, ૮૫૨/૨, ૮૫૩/પી૧,  
 ૮૫૩/પીર/પી૧, ૮૫૩/પીર/પીર, ૮૫૩/પી૩, ૮૫૪/૧/પી૧, ૮૫૫/૧,  
 ૮૫૫/૨/પી૧, ૮૫૫/૨/પીર, ૮૫૭/પી૧/પી૧, ૮૫૭/પી૧/પીર, ૮૫૭/પીર,  
 ૮૫૭/પી૩, ૮૫૮, ૮૫૯/પી૧, ૮૫૯/પીર, ૮૬૦, ૮૬૧, ૮૬૨, ૮૬૩/૧,  
 ૮૬૩/૨, ૮૬૩/૩, ૮૬૪, ૮૬૫, ૮૬૬/પી૧/પી૧, ૮૬૬/પી૧/પીર,  
 ૮૬૬/પીર, ૮૬૭/૧/પી૧, ૮૬૭/૧/પીર, ૮૬૭/૨, ૮૬૮/૨/પી૧,  
 ૮૬૮/૨/પીર, ૮૬૯/૧, ૮૬૯/૧/પી૧, ૮૬૯/૨, ૮૭૦, ૮૭૧/૧, ૮૭૧/૨,  
 ૮૭૨, ૮૭૩, ૮૭૩/પી૧, ૮૭૪/પી૧, ૮૭૪/પીર, ૮૭૫/પી૧, ૮૭૫/પીર,  
 ૮૭૬/પી૧, ૮૭૬/પીર, ૮૭૭/૧, ૮૭૭/૨/પી૧/પી૧, ૮૭૭/૨/પી૧/પીર,  
 ૮૭૭/૨/પીર, ૮૭૮/૧, ૮૭૮/૨/પી૧/પી૧, ૮૭૮/૨/પી૧/પીર, ૮૭૮/૨/પીર,  
 ૮૭૮/૨/પી૩, ૮૭૮/૨/પી૩/પી૧, ૮૭૮/૩, ૮૮૦, ૮૮૧/પી૧, ૮૮૧/પીર,  
 ૮૮૧/પીર, ૮૮૨, ૮૮૩, ૮૮૪/પી૧, ૮૮૪/પીર, ૮૮૪/પી૩, ૮૮૫/પી૧,  
 ૮૮૫/પીર, ૮૮૬/૧, ૮૮૬/૨, ૮૮૬/૩, ૮૮૭/પી૧, ૮૮૭/પીર, ૮૮૭/પી૩,  
 ૮૮૭/પી૪, ૮૮૭/પી૬, ૮૮૭/પી૫, ૮૮૮, ૮૮૯/૧, ૮૮૯/૨, ૮૯૦,  
 ૮૯૧/૧/પી૧, ૮૯૧/૧/પીર, ૮૯૧/૨, ૮૯૧/૩, ૮૯૧/૪, ૮૯૨/૧, ૮૯૨/૨,  
 ૮૯૩/પી૧, ૮૯૩/પીર, ૮૯૪, ૮૯૫, ૮૯૬/પી૧, ૮૯૬/પીર, ૮૯૭,  
 ૮૯૮/૧, ૮૯૮/૨, ૮૯૯, ૯૦૦/પી૧, ૯૦૦/પીર, ૯૦૧/પી૧, ૯૦૧/પીર,  
 ૯૦૨, ૯૦૩/પી૧, ૯૦૩/પીર, ૯૦૪, ૯૦૫/૧/પી૧, ૯૦૫/૧/પીર, ૯૦૫/૨,  
 ૯૦૬, ૯૦૭/પી૧, ૯૦૭/પીર, ૯૦૮/પી૧, ૯૦૮/પીર, ૯૦૯, ૯૧૦,  
 ૯૧૧/૧, ૯૧૧/૨, ૯૧૨, ૯૧૩, ૯૧૪, ૯૧૫/પી૧, ૯૧૫/પીર, ૯૧૬,  
 ૯૧૭, ૯૧૮, ૯૨૦/૧, ૯૨૦/૨, ૯૨૧/૧/પી૧, ૯૨૧/૧/પીર, ૯૨૧/૨,  
 ૯૨૨/પી૧, ૯૨૨/પીર, ૯૨૨/પી૩, ૯૨૩, ૯૨૪, ૯૨૫, ૯૨૬/પી૧,  
 ૯૨૬/પીર, ૯૨૬/પી૩, ૯૨૭/૧, ૯૨૭/૨/પી૧, ૯૨૭/૨/પીર, ૯૨૮, ૯૨૯,  
 ૯૩૦, ૯૩૧/પી૧/પી૧, ૯૩૧/પી૧/પીર, ૯૩૧/પી૧/પી૩, ૯૩૧/પી૧/પી૪,  
 ૯૩૧/પી૧/પી૫, ૯૩૧/પીર, ૯૩૧/પી૩, ૯૩૧/પી૪, ૯૩૧/પી૬, ૯૩૧/પી૭,  
 ૯૩૧/પી૫, ૯૩૨/પી૧, ૯૩૨/પીર, ૯૩૩/૧, ૯૩૩/૨, ૯૩૪, ૯૩૪/પી૧,



૯૩૫/૧, ૯૩૫/૨, ૯૩૬, ૯૩૭, ૯૩૮, ૯૩૯/૧, ૯૩૯/૨, ૯૪૦/૧,  
 ૯૪૦/૨/પી૧, ૯૪૦/૨/પી૨, ૯૪૧, ૯૪૨, ૯૪૩/૧, ૯૪૩/૨, ૯૪૪/પી૧,  
 ૯૪૪/પી૨, ૯૪૫, ૯૪૬/૧/પી૧, ૯૪૬/૧/પી૨, ૯૪૬/૧/પી૩, ૯૪૬/૨,  
 ૯૪૭/૧, ૯૪૭/૨, ૯૪૮/૧/પી૧, ૯૪૮/૧/પી૨, ૯૪૮/૨, ૯૪૮/૩, ૯૪૮/૪,  
 ૯૪૯/પી૧, ૯૪૯/પી૨, ૯૫૦/૧/પી૧, ૯૫૦/૧/પી૨, ૯૫૦/૨, ૯૫૧,  
 ૯૫૨/૧, ૯૫૨/૨, ૯૫૩, ૯૫૪, ૧૫૩૬/૧/પી૧, ૧૫૩૬/૧/પી૨,  
 ૧૫૩૬/૧/પી૩, ૧૫૩૬/૨, ૧૫૩૭, ૧૫૩૮, ૧૫૩૯, ૧૫૪૦, ૧૫૪૨,  
 ૧૫૪૨/પી૨, ૧૫૪૩/પી૧, ૧૫૪૩/પી૨, ૧૫૪૩/પી૩, ૧૫૪૩/પી૪,  
 ૧૫૪૩/પી૬, ૧૫૪૩/પી૭, ૧૫૪૩/પી૫, ૧૫૪૪, ૧૫૪૫, ૧૬૮૧, ૧૬૮૨,  
 ૧૬૮૩, ૧૬૮૪/પી૧, ૧૬૮૪/પી૨, ૧૬૮૫, ૧૬૮૫/૧, ૧૬૮૬/પી૧,  
 ૧૬૮૬/પી૨, ૧૬૮૬/પી૩, ૧૬૮૬/પી૪, ૧૬૮૭/પી૧, ૧૬૮૭/પી૨,  
 ૧૬૮૮/૧, ૧૬૮૮/૩, ૧૬૮૮/૧/પી૧, ૧૬૮૮/૧/પી૨, ૧૬૮૮/૨,  
 ૧૬૮૯/પી૧, ૧૬૮૯/પી૨, ૧૬૮૯/પી૩, ૧૬૮૯, ૧૬૮૯/પી૧, ૧૬૮૯/પી૨,  
 ૧૬૮૯/પી૩, ૧૬૮૯, ૧૬૮૯/પી૨, ૧૬૮૯/પી૧, ૧૬૮૯/પી૨, ૧૬૮૯/પી૩,  
 ૧૬૮૯/૧/પી૧, ૧૬૮૯/૧/પી૨, ૧૬૮૯/૧/પી૩, ૧૬૮૯/૨,  
 ૧૬૮૯/૩/પી૧, ૧૬૮૯/૩/પી૨, ૧૬૮૯/૪, ૧૬૮૯/૫/પી૧, ૧૬૮૯/૫/પી૨,  
 ૧૬૮૯/૧/પી૧, ૧૬૮૯/૧/પી૨, ૧૬૮૯/૨, ૧૭૦૧/૧/પી૧, ૧૭૦૧/૧/પી૨,  
 ૧૭૦૧/૧/પી૩, ૧૭૦૨/૧, ૧૭૦૨/૨, ૧૭૦૨/૩, ૧૭૦૩/૧, ૧૭૦૩/૨,  
 ૧૭૦૪/પી૧, ૧૭૦૪/પી૨, ૧૭૦૪/પી૩, ૧૭૦૪/પી૪, ૧૭૦૫/૧/પી૧,  
 ૧૭૦૫/૧/પી૨, ૧૭૦૫/૧/પી૩, ૧૭૦૫/૧/પી૪, ૧૭૦૫/૨/પી૧, ૧૭૦૬/૧,  
 ૧૭૦૬/૨, ૧૭૦૬/૩, ૧૭૦૭/પી૧/પી૧, ૧૭૦૭/પી૧/પી૨, ૧૭૦૭/પી૨,  
 ૧૭૦૮/પી૧, ૧૭૦૮/પી૨, ૧૭૦૮/પી૩, ૧૭૦૮/પી૪, ૧૭૦૮/પી૨,  
 ૧૭૦૮/પી૩, ૧૭૧૦/પી૧, ૧૭૧૦/પી૨, ૧૭૧૦/પી૩, ૧૭૧૧/૧/પી૧,  
 ૧૭૧૧/૧/પી૨, ૧૭૧૧/૨, ૧૭૧૧/૩, ૧૭૧૧/૪, ૧૭૧૨, ૧૭૧૩/૧,  
 ૧૭૧૩/૨/પી૧, ૧૭૧૪/૧, ૧૭૧૪/૨, ૧૭૧૪/૩/પી૧, ૧૭૧૪/૩/પી૨,  
 ૧૭૧૫, ૧૭૧૬, ૧૭૧૭/૧, ૧૭૧૭/૨, ૧૭૧૭/૩, ૧૭૧૮/પી૧,  
 ૧૭૧૮/પી૨, ૧૭૧૯/૧, ૧૭૧૯/૨, ૧૭૨૦/૧, ૧૭૨૦/૨, ૧૭૨૧,  
 ૧૭૨૨/૧, ૧૭૨૨/૨, ૧૭૨૩/૧, ૧૭૨૩/૨, ૧૭૨૪/૧, ૧૭૨૪/૨,  
 ૧૭૨૫/પી૧, ૧૭૨૫/પી૨, ૧૭૨૬/૧, ૧૭૨૬/૨, ૧૭૨૭, ૧૭૨૮/૧,  
 ૧૭૨૮/૨, ૧૭૨૯/૧, ૧૭૨૯/૨, ૧૭૩૦/પી૧, ૧૭૩૦/પી૨, ૧૭૩૧,  
 ૧૭૩૨, ૧૭૩૩/૧, ૧૭૩૩/૨, ૧૭૩૪, ૧૭૩૫, ૧૭૩૬/પી૧, ૧૭૩૬/પી૨,  
 ૧૭૩૬/પી૩, ૧૭૩૭/પી૧, ૧૭૩૭/પી૨, ૧૭૩૮/૧/પી૧, ૧૭૩૮/૨/પી૧,  
 ૧૭૩૯, ૧૭૪૦/૧, ૧૭૪૦/૨, ૧૭૪૧, ૧૭૪૨, ૧૭૪૩, ૧૭૪૪,  
 ૧૭૪૫/૧, ૧૭૪૫/૨, ૧૭૪૬, ૧૭૪૭, ૧૭૪૮/૧, ૧૭૪૮/૨, ૧૭૪૯,  
 ૧૭૫૦/પી૧, ૧૭૫૦/પી૨, ૧૭૫૧/૧, ૧૭૫૧/૨, ૧૭૫૨/૧, ૧૭૫૨/૨,  
 ૧૭૫૩, ૧૭૫૪/પી૧, ૧૭૫૪/પી૨, ૧૭૫૫/પી૧, ૧૭૫૫/પી૨, ૧૭૫૬,  
 ૧૭૫૭/૧/પી૧, ૧૭૫૭/૧/પી૨, ૧૭૫૭/૨/પી૧, ૧૭૫૭/૨/પી૨,  
 ૧૭૫૮/પી૧, ૧૭૫૮/પી૨, ૧૭૫૯/૧, ૧૭૫૯/૨, ૧૭૬૦/પી૧, ૧૭૬૦/પી૨,  
 ૧૭૬૧, ૧૭૬૨, ૧૭૬૩, ૧૭૬૪, ૧૭૬૫/પી૧, ૧૭૬૫/પી૨, ૧૭૬૬,  
 ૧૭૬૭, ૧૭૬૮, ૧૭૬૯, ૧૭૭૦, ૧૭૭૧, ૧૭૭૫, ૧૭૭૬/પી૧,

<p>૧૭૭૬/પીર, ૧૭૭૭, ૧૭૭૮, ૧૭૮૨, ૧૭૮૭/૧, ૧૭૮૭/૧/૪/પી૧/પી૧,  ૧૭૮૭/૧/૪/પી૧/પીર, ૧૭૮૭/૧/૪/પીર, ૧૭૮૭/૧/૮, ૧૭૮૭/૨/પી૧,  ૧૭૮૭/૨/પીર/પી૧, ૧૭૮૭/૨/પીર/પીર, ૧૭૮૭/૩, ૧૭૮૦, ૧૭૮૧/પી૧,  ૧૭૮૨, ૧૭૮૨/પી૧, ૧૭૮૨/પીર, ૧૮૦૪, ૧૮૦૫, ૧૮૦૬, ૧૮૦૭,  ૧૮૦૮, ૧૮૦૮/૧/પી૧, ૧૮૧૩, ૧૮૧૪, ૧૮૧૫/૧, ૧૮૧૫/૨,  ૧૮૧૬/૧/પી૧, ૧૮૧૬/૨, ૧૮૧૭, ૧૮૧૮, ૧૮૧૯/૧, ૧૮૧૯/૨,  ૧૮૧૯/૩, ૧૮૨૦, ૧૮૨૧/૧, ૧૮૨૩, ૧૮૨૪/૨, ૧૮૨૫, ૧૮૨૬/૧,  ૧૮૨૬/૨, ૧૮૨૭, ૧૮૨૮, ૧૮૨૯, ૧૮૩૦, ૧૮૩૧, ૧૮૩૨/૧,  ૧૮૩૨/૧/પી૧, ૧૮૩૨/૨, ૧૮૩૩, ૧૮૩૮/૧, ૧૮૩૮/૨, ૧૮૩૮/૩,  ૧૮૪૧/૧, ૧૮૪૪/પી૧, ૧૮૪૪/પીર, ૧૮૪૫, ૧૮૪૬, ૧૮૪૮/૧/પી૧,  ૧૮૪૮/૧/પીર, ૧૮૪૮/૨, ૧૮૪૮/પી૧, ૧૮૪૮/પીર, ૧૮૮૦/પી૧,  ૧૮૮૦/પીર, ૧૮૮૧/પી૧, ૧૮૮૧/પીર, ૧૮૮૩, ૧૮૮૪/પી૧, ૧૮૮૪/પીર,  ૧૮૮૪/પી૩, ૧૮૮૭, ૧૮૮૮, ૧૮૮૯, ૧૮૦૧/પી૧, ૧૮૦૧/પીર, ૧૮૦૨,  ૧૮૦૩, ૧૮૦૫/૧, ૧૮૦૫/૨, ૧૮૦૬, ૧૮૦૭, ૧૮૩૦/પી૧, ૧૮૩૦/પીર,  ૧૮૩૦/પી૩, ૧૮૩૧, ૧૮૩૪/પી૧, ૧૮૩૪/પીર, ૧૮૩૪/પી૩, ૧૮૩૫,  ૧૮૩૯/૧, ૧૮૩૯/૨, ૧૮૩૯/૩, ૧૮૪૦, ૧૮૪૧, ૧૮૪૨/૨, ૧૮૪૮/પી૧,  ૧૮૪૮/પીર, ૧૮૫૪, ૧૮૫૭.</p>
--

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલાય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, AUGUST 12, 2015/SRAVANA 21, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-ના તા. ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫-નો ૯૨-એનપીએલ-૪૫૨૦૧૪-૫૬૩૫-એમ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

**Amendment to the Delimitation of Wards and Allocation of Reserved Seats in Municipal Borough Rules, 1994.**

મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના

નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

**ક્રમાંક: કેવી - ૨૦૧૫નો ૯૨ - એનપીએલ - ૪૫૨૦૧૪ - ૫૬૩૫ - એમ.-** ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમો ૬ અને ૭ સાથે વાંચતા કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૨૪મી નવેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી - ૨૦૧૪નો ૧૮૩ - એનપીએલ - ૪૫૨૦૧૪ - ૫૬૩૫ - એમ. હેઠળ, તારીખ: ૨૪મી નવેમ્બર, ૨૦૧૪ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ ૧-એ-માં, પાના નંબર ૭૩-૧ થી ૭૩-૨-માં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર વાંધા અને સૂચનો મંગાવ્યા હતા;

અને સદરહુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં મળેલ વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધેલ છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમો ૬ અને ૭ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ-૪માં, “ત્રણ” એ શબ્દને બદલે, “ચાર” એ શબ્દ મૂકવો.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ પને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-

“૫. (૧) દરેક વોર્ડમાં (અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અને પછાત વર્ગોની સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવાની બેઠકો સહિત) બે બેઠકો સ્ત્રીઓ માટે અનામત રાખવી જોઈશે અને બાકીની બેઠકો સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની અનામતની જરૂરિયાતને વિચારણામાં લઈને ફાળવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે જુદી જુદી અનામત કક્ષાઓ માટે અનામત રાખવાની બેઠકોની સંખ્યા નક્કી કરતી વખતે,-

- (ક) બેઠકોની સંખ્યાનું એકસરખા પ્રમાણમાં વિભાજન કરવું શક્ય ન હોય, તો તેવા કિસ્સામાં, આવું વિભાજન કર્યા પછી બાકી રહેતી એક બેઠક, અથવા



(ખ) અનામત રાખવાની કક્ષાઓ પૈકીની કોઈપણ કક્ષા માટે ફક્ત એક જ બેઠક અનામત રાખવાની હોય, તો તેવા કિસ્સામાં, આવી બેઠક,

સૌ પ્રથમ પુરુષ ઉમેદવારને ફાળવવી જોઈશે અને ત્યાર બાદ મ્યુનિસિપલ બરોમાં વોર્ડોનું સીમાંકન અને અનામત બેઠકોની ફાળવણી બાબતના (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યા પછી યોજવામાં આવનારી સામાન્ય ચૂંટણીઓમાં સ્ત્રી (ઉમેદવાર)ને ક્રમાનુસાર ફાળવવી જોઈશે.”.

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, “લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ (સન ૧૯૫૧ના ૪૩મા)ના હેતુઓ માટે માન્ય કરેલ” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડાને બદલે, “રાજ્ય ચૂંટણી કમિશનમાં રજિસ્ટર થયેલા” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,

સરકારના નાયબ સચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, AUGUST 12, 2015/SRAVANA 21, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના તારીખ : ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી-૦૨-૨૦૧૫-પીઆરવી-૧૦૨૦૦૯-૧૧૫૦-એ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Building Survey Assistant, Class-III, Recruitment Rules, 2010.**

ભવન સર્વેક્ષણ સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦/૦૧/૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીવાયસી/ ૦૨/ ૨૦૧૫/ પીઆરવી/ ૧૦૨૦૦૯/ ૧૧૫૦/એ:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ભવન સર્વેક્ષણ સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ભવન સર્વેક્ષણ સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ભવન સર્વેક્ષણ સહાયક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૦ (જેનો આમા હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “પુરાતત્વ નિયામકની” એ શબ્દોને બદલે “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨માં, “પુરાતત્વ નિયામકની”એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સુનિલ વી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

-----  
સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, AUGUST 12, 2015/SRAVANA 21, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના તારીખ : ૩૦ મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી-૦૪-૨૦૧૫- પીઆરવી-૧૦૨૦૦૮-૧૪૨૨-એ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**  
**Amendment to the Conservation Assistant, Class III, Directorate of Archaeology,**  
**Recruitment Rules, 2011.**

પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી, પુરાત્ત્વ સહાયક (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ),  
વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૩૦મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક: જીવાયસી/ ૦૪/ ૨૦૧૫/ પીઆરવી/ ૧૦૨૦૦૮/ ૧૪૨૨/એ:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી, પુરાત્ત્વ સહાયક (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી, પુરાત્ત્વ સહાયક (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ), વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ નિયામકની કચેરી, પુરાત્ત્વ સહાયક (કોન્ઝર્વેશન આસિસ્ટન્ટ), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૧ (જેનો આમા હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, આમુખમાં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા;
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧માં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની” એ શબ્દો મૂકવા;
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨માં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં ત્યાં તેને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દો મૂકવા.
૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩માં, ખંડ (ખ)(૨)માં, પેટા-ખંડ (૧)માં, “પુરાતત્વ નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દોને બદલે, “પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની”એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સુનિલ વી. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, AUGUST 13, 2015/SRAVANA 22, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૦૮મી એપ્રિલ, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (૧) જજે/જયુજે/૧૬/એમઆઈએસ/૧૧૨૦૦૦/જોઓઆઈ-૨૩/છ અને (૨) જજે/જયુજે/૧૭/એમઆઈએસ/૧૧૨૦૦૦/જોઓઆઈ-૨૩/છ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification  
Under  
The Granite Conservation and Development Rules, 1999.**

**ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯ હેઠળ**

**જાહેરનામું.**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૦૮/૦૪/૨૦૧૫.

**ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯.**

**ક્રમાંક:જી/જયુજી/૧૬/એમઆઈએસ/૧૧૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩/છ:-**ગ્રેનાઈટ સંરક્ષણ અને વિકાસ નિયમો, ૧૯૯૯ના નિયમ ૫૩થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નિયમો ૧૨ થી ૨૨ હેઠળ તેણે વાપરવાની તમામ સત્તાઓ, શ્રી એ.કે.મૂલે, ભૂસ્તરવિજ્ઞાની, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય-દ્વારા પણ વાપરવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે.એસ.પ્રજાપતિ,**  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

**Notification  
Under  
The Marble Development and Conservation Rules, 2002.**

**માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨ હેઠળ**

**જાહેરનામું**

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૦૮/૦૪/૨૦૧૫.

**માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨.**

**ક્રમાંક:જી/જયુજી/૧૭/એમઆઈએસ/૧૧૨૦૦૦/જીઓઆઈ-૨૩/છ:-**માર્બલ વિકાસ અને સંરક્ષણ નિયમો, ૨૦૦૨ના નિયમ ૪૭ થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે બહાર પાડેલા તમામ જાહેરનામા રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નિયમો ૧૨ થી ૨૨ હેઠળ તેણે વાપરવાની તમામ સત્તાઓ, શ્રી એ. કે. મૂલે, ભૂસ્તર વિજ્ઞાની, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય-દ્વારા પણ વાપરવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે.એસ.પ્રજાપતિ,**  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 156



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

THURSDAY, AUGUST 13, 2015/SRAVANA 22, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ : ૨૦મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૩૩/બીઆરટી/૧૦પીપી૨૦૦૮/૬૩૫/ડી-૩-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification**  
**Regarding**  
**The Royalty Inspector, Class III, Recruitment Rules, 2015.**

રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૨૦-૦૭-૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:જયુ/ ૩૩/ બીઆરટી/ ૧૦પીપી૨૦૦૯/ ૬૩૫ /ડી-૩ :-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, રોયલ્ટી ઇન્સ્પેક્ટર, વર્ગ ૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-

- (ક) (૧) કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, માઈન્સ સુપરવાઈઝર (ખાણ નિરીક્ષક), વર્ગ ૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય;
- (૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય, તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિઓ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

- (ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. બઢતીથી અને સીધી પસંદગીથી નિમણૂક ૧:૧ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.
૪. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-
- (ક) ૩૨ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.



(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈ પણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ભૂસ્તર વિજ્ઞાનમાં અથવા પ્રયોજિત ભૂસ્તર વિજ્ઞાન (એપ્લાઈડ જિઓલોજી)માં ઓછામાં ઓછા ૫૫% ગુણ સાથેની અનુસ્નાતક પદવી અથવા માઈનિંગ એન્જિનિયરિંગમાં પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૯૬-ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરીમાં ગુજરાત રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓ (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૧૧ની જોગવાઈ અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૭. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૮. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે. એસ. પ્રજાપતિ,**

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI |

FRIDAY, AUGUST 14, 2015/SRAVANA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ : ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૨૬/૨૦૧૫/સીઆરઆર /૧૦૨૦૧૫/૨૭૮૮૮/ગ.પ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

The Head Clerk, Class-III, in the Subordinate Service of the Non Secretariat Departments and Offices of the State of Gujarat Recruitment Rules, 2015.

ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી જાહેરનામું.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૧૫મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક:જીએસ/ ૨૬/ ૨૦૧૫/ સીઆરઆર/ ૧૦૨૦૧૫/ ૨૭૮૯૮/ ગ-૫:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને ગુજરાત રાજ્યની બિન-સચિવાલય કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરતાં તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. મુખ્ય કારકુનની જગા મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય અથવા મંજૂર કરવાની હોય તેવી અને સિનિયર કારકુનનો નીચલો સંવર્ગ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય અથવા મંજૂર કરવાનો હોય, તેવી નીચે જણાવેલ કચેરીઓ સિવાયની રાજ્ય સરકારની કચેરીઓને લાગુ પડશે:-

- (૧) સચિવાલયના વિભાગ.
- (૨) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની કચેરી.
- (૩) તકેદારી આયોગની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય.
- (૪) ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલયની કચેરી.
- (૫) ગુજરાત રાજ્યમાંની ન્યાયિક કોર્ટો.
- (૬) ગુજરાતના રાજ્યપાલના સચિવની કચેરી.
- (૭) ગુજરાતના રાજ્યભવનના ગૃહ નિયામકની કચેરી.

(૮) સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટના નિયામકની કચેરી.

(૯) ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર-ની કચેરી.

(૧૦) નિવાસી આયુક્તશ્રીની કચેરી, નવી દિલ્હી.

(૧૧) સંપર્ક (લાયઝન) અધિકારી, મુંબઈ-ની કચેરી.

૩. ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ની જગા પરની નિમણૂક,-

- (ક) (૧) સંબંધિત બિન-સચિવાલય વિભાગ અને કચેરીની તાબાની સેવામાં, મુખ્ય કારકુન, વર્ગ-૩ ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય;
- (૨) સરકાર ઠરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) (૧) જેણે ગુજરાત રાજ્યના બિન-સચિવાલય વિભાગો અને કચેરીઓ પૈકીના કોઈપણ વિભાગ અને કચેરીની તાબાની સેવામાં સિનિયર કારકુન, વર્ગ-૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય;

(૨) મુખ્ય કારકુનની જગા ઉપર બઢતી માટે સરકાર ઠરાવે તેવી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય;

(૩) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓમાંથી કોઈપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોય અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોય;

(૪) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા (તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, ખાસ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે, સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે.

૪. નિયમ ૩ના ખંડ (ક) અને (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, બઢતીથી કરવાની નિમણૂકો ૩:૨ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.

૫. નિયમ ૩ના ખંડ (ક) અને (ખ) હેઠળ બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી જોઈશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એચ. મનસુરી,

સરકારના નાયબ સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, AUGUST 14, 2015/SRAVANA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ : ૬ઠ્ઠી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૫ના સરકારી

- (૧) તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૭૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૬/જે,
  - (૨) તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૭૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૬/જે,
  - (૩) તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૭૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૫/જે,
  - (૪) તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૭૬/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૫/જે,
  - (૫) તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૭૭/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૭૧/જે,
- અને

(૬) તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪ના સરકારી હુકમ ક્રમાંક : કેપી/૨૦૧૪નો ૭૭/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૭૧/જે, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



OrderUnderThe Gujarat Panchayats Act, 1993.ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળહુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૭૩/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૬/જે:-ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએચએમ/૨૦૧૩/ ૯૫/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧. થી,વાવ તાલુકાના વિસ્તારોનું વાવ તાલુકો અને સૂઈગામ તાલુકો એમને તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (જ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન વાવ તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા સૂઈગામ તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે ;

અને ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતો વખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, સૂઈગામ તાલુકામાટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતસરકાર, આથી,-

- (૧) સૂઈગામ તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે,વિદ્યમાન વાવ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૩ થી ૧૪ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (જ)માં દર્શાવેલ વાવ તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા, વાવ તાલુકા પંચાયતના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) સૂઈગામ તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (જ)માં દર્શાવેલ સૂઈગામ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા,કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની સૂઈગામ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે ; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે સૂઈગામ તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા વાવ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો,વાવ તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

અનુસૂચિ

વાવ તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે સૂઈગામતાલુકાપંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અનેનંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
૧	૨	૩	૪
૧.	શ્રીમતી જહુબેન રતનાજી વાણોલ, મુ.બેણપ	૧-બેણપ (સામાન્ય)	બેણપ, મોતીપુરા, ચાળા, ઘનાણા.
૨.	શ્રી સાજાભાઈ રામસિંભાઈ ચૌહાણ, મુ.ભરડવા	૨-ભરડવા(અ.જા.)	ભરડવા, રડોસણા, મેઘપુરા, કોરેટી.
૩.	શ્રી દિવ્યરાજસિંહ કેસરદાનજી ગઢવી, મુ.મમાણા	૩-ભાટવર ગામ (સા.શૈ.પ.વ.)	કાણોઠી, લીંબાળા, મમાણા.
૪.	શ્રી હરજીભાઈ સુજાભાઈ રાજપુત, મુ.નેસડા (ગોલપ), પો.પાડણ	૮-જેલાણા (સામાન્ય)	જેલાણા, ગોલપ, નેસડા (ગોલપ), પાડણ.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
૧	૨	૩	૪
પ.	શ્રીમતી ગવરીબેન ઉકાભાઈ ચૌધરી, મુ.દેયાણા	૧૦-માઘપુરા (સામાન્ય સ્ત્રી)	માઘપુરા, હરસદ્, દેયાણા, કુંગળા, દુદોસણ, ડાલી, બોર, મસાલી.
ફ.	શ્રીમતી દલુબેન સરતાનભાઈ આલ, મુ.ગરાબડી	૧૪-મોરવાડા (સામાન્યસ્ત્રી)	મોરવાડા, ગરાંબડી, સોનેથ, કટાવ, વાઘપુરા.
ગ.	શ્રીમતી રસિલાબેન અમરતભાઈ પટેલ, મુ.ખડોલ	૧૫-રડકા (સામાન્યસ્ત્રી)	રડકા, ભટાસણા, કુંભારખા, સેડવ, ખડોલ.
ઘ.	શ્રીમતી રાણીબેન કાનજીભાઈ રાજપૂત, મુ.સૂઈગામ	૧૭-સૂઈગામ (સામાન્યસ્ત્રી)	સૂઈગામ, જલોયા, મડાબેટ, દેવપુરા (સૂઈગામ), લીંબુલી.
ઙ.	શ્રી પ્રહલાદભાઈ વાઘાભાઈ પરમાર, મુ.ઉચોસણ	૨૦-ઉચોસણ (સામાન્ય)	ઉચોસણ, જોરાવરગઢ, નવાપુરા, દુધવા, રાજપુરા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

### Order

### Under

### The Gujarat Panchayats Act, 1993.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ

### હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૭૪/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૫૩૭૬૬/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી સૂઈગામ તાલુકા પંચાયતનું મુખ્યમથક સૂઈગામખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Order****Under****The Gujarat Panchayats Act, 1993.****ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩હેઠળ****હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૭૫/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૫/જે:**-ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૩ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક:જીએચએમ/૨૦૧૩/૯૧/એમ/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧. થી, પારડી તાલુકાના વિસ્તારોનું પારડી તાલુકો અને વાપી તાલુકો એમને તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાનપારડી તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા વાપી તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૯૭૯ (સન ૧૯૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતોવખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી,વાપીતાલુકામાટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાનીરૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) વાપી તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન પારડી તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૭થી ૧૭ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ પારડી તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા પારડી તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) વાપી તાલુકામાં એવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ વાપી તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની વાપી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે; અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે વાપી તાલુકાપંચાયતમાં નીમાયેલા પારડી તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, પારડી તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

પારડી તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે વાપી તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી કેતનભાઈ કિસોરભાઈ પટેલ, બલીઠા	૩-બલીઠા (અ.આ.જા.)	બલીઠા, મોરાઈ.
૨.	શ્રી રાજુભાઈ દયાળજી પટેલ, ચણોદ	૪-ચણોદ (સા.શૈ.પ.વ.)	ચણોદ.
૩.	શ્રી જગદીશભાઈ મોહનભાઈ હળપતિ, છીરી	૫-છીરી (અ.આ.જા.)	છીરી.
૪.	શ્રી ચન્દ્રકાંત રામજીભાઈ સોલંકી, કરવડ	૬-કરવડ (અ.જા.)	કરવડ, રાતા,કોચરવા.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૫.	શ્રી સુરેશભાઈ ભગવાનજી પટેલ, કોપરલી	૧૧-કોપરલી (સામાન્ય)	કોપરલી, પંડોર, પંકાછ.
૬.	શ્રી નિલેશભાઈ આર.પટેલ, નામધા	૧૨-કુન્તા (અ.આ.જા.)	કુન્તા, તરકપારડી, નામધા, ચંડોર.
૭.	શ્રી રાજેશભાઈ રમણભાઈ પટેલ, લવાછા	૧૩-લવાછા (અ.આ.જા.)	લવાછા, કરમખલ.
૮.	શ્રીમતી કેસરબેન સુપડીયાભાઈ પટેલ, મોટી તંબાડી	૧૫-મોટી તંબાડી (અ.આ.જા.-સ્ત્રી)	મોટી તંબાડી, ચીલડ, કરછ, દેગામ.
૯.	શ્રીમતી છાયાબેન કનુભાઈ પટેલ, નાની તંબાડી	૧૬-નાની તંબાડી (અ.આ.જા.-સ્ત્રી)	નાની તંબાડી, કરાયા, કવાલ.
૧૦.	શ્રીમતી પ્રતિષ્ઠાબેન નવીનભાઈ પટેલ, સલવાવા	૨૨-સલવાવા (સામાન્યસ્ત્રી)	સલવાવા, છરવાડા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

### Order

### Under

### The Gujarat Panchayats Act, 1993.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩હેઠળ

### હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૧૪નો ૭૬/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૪૪૬૮૫/જે:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મી)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી **વાપી** તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક **વાપી** ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**Order  
Under  
The Gujarat Panchayats Act, 1993.**

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ હેઠળ**

**હુકમ.**

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

**ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.**

**ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૭૭/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૭૧/જે:-** ગુજરાત સરકારે, મહેસૂલ વિભાગના તારીખ: ૧૮મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪ સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ/૨૦૧૪/૪૫/પીએફઆર/૧૦૨૦૧૩/૧૩૯/એલ-૧ થી, નાંદોદ તાલુકા ના વિસ્તારોનું નાંદોદ તાલુકો અને ગરુડેશ્વર તાલુકો એમ બે તાલુકામાં વિભાજન કર્યું હતું;

અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તાલુકાઓના વિસ્તારોને, વિદ્યમાન નાંદોદ તાલુકામાંથી બાકાત કરવામાં આવેલ છે અને તેમનો નવેસરથી રચાયેલા ગરુડેશ્વર તાલુકામાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે;

અને ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની કલમ ૩ એવી જોગવાઈ કરે છે કે ગુજરાત જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ (સન ૧૮૭૯ના મુંબઈના પમા) હેઠળ વખતો વખત રચાયેલ દરેક તાલુકા માટે એક તાલુકા પંચાયત હોવી જોઈશે અને તેથી, ગરુડેશ્વર તાલુકા માટે તાલુકા પંચાયતની રચના કરવી જરૂરી છે;

તેથી, હવે, ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૬૪ની પેટા-કલમ(૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,-

- (૧) ગરુડેશ્વર તાલુકા પંચાયતની રચના કરે છે;
- (૨) વચગાળાના ધોરણે, વિદ્યમાન નાંદોદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોની સંખ્યા ઘટાડીને ૨૩ થી ૧૩ કરે છે;
- (૩) આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ નાંદોદ તાલુકા પંચાયતમાંથી બાકાત કરેલ હોય તેવા, નાંદોદ તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતવિસ્તારનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સદરહુ તાલુકા પંચાયતના સભ્યોના હોદ્દા સમાપ્ત કરે છે ;
- (૪) ગરુડેશ્વર તાલુકામાંએવી રીતે સમાવિષ્ટ સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ (૪)માં દર્શાવેલ ગરુડેશ્વર તાલુકાના વિસ્તારોની અંદર આવતા, કોલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર વિભાગનું પ્રતિનિધિત્વ કરતાં કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે જ ચૂંટાયેલા સભ્યોની ગરુડેશ્વર તાલુકા પંચાયતના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરે છે;અને
- (૫) જાહેર કરે છે કે એવી રીતે ગરુડેશ્વર તાલુકા પંચાયતમાં નીમાયેલા નાંદોદ તાલુકા પંચાયતના સભ્યો, નાંદોદ તાલુકા પંચાયતની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દા ધરાવશે.

**અનુસૂચિ**

નાંદોદ તાલુકા પંચાયતના વિભાજનને કારણે ગરુડેશ્વર તાલુકા પંચાયતમાં સમાવિષ્ટ વિસ્તારોની વિગતો અને અન્ય માહિતી.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧.	શ્રી જયંતીભાઈ ગોવિંદભાઈ તડવી, મુ.સાકવા, પો. સમારીઆ	ભીલવશી - ૩ (અ.આ.જા.)	ભીલવશી, ઈન્દ્રવર્ણા, જૂનવદ, સાકવા, વેલછંડી, મોટા આંબા, વસંતપરા, મોટા પીપરીઆ, નાના પીપરીઆ, નવા વાઘપરા, નાના જુન્ડા, સમારીઆ.
૨.	ઉષાબેન ઈશ્વરભાઈ તડવી, મુ.ધામદરા, પો.ઝરીઆવાડી	ધામદરા - ૪ (અ.આ.જા.-૨ત્રી)	ધામદરા, ચીચડીઆ, છીંડીઆપરા, પાન તલાવડી, સોનગામ, સંજાણપુરા, સૂકા, સાંઢીઆ, માણકૂવા, વવીઆળા, બીલથાણા, ગલુપુરા, સુલ્તાનપરા.

અનુ-ક્રમાંક	કોલમ નં.(૩)માં દર્શાવેલ તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના પ્રતિનિધિઓના નામ અને સરનામાં.	તાલુકા પંચાયતના મતદાર વિભાગોના નામ અને નંબર.	વિસ્તારોની વિગતો.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૩.	શ્રી રમણભાઈ ભીમાભાઈ તડવી, મુ.અને પો. ફૂલવાડી	કરાંઠા - ૭ (અ.આ.જા.)	કરાંઠા, રામપરા (મા) ફૂલવાડી, ગંભીરપરા, સેંગપરા, સૂરજવડ, ગોપાલપુરા, કલી-મકવાણા, મોટી રાવલ, વાંસલા, નાની રાવળ.
૪.	મીનાબેન જિંજુભાઈ તડવી, મુ.પંચલા, પો.વઘરાલી	કારેલી - ૮ (અ.આ.જા.-સ્ત્રી)	કારેલી, ટીમરવા, વાઘરાલી, કુંભીઆ, જેતપોર, (વઘરાલી) હરિપુરા, સુરવાણી, પંચલા, આંબા, ચાપટ, વણઝી, ગુલવાણી, લીમખેતર.
૫.	શ્રી અતુલભાઈ અરવિંદભાઈ પટેલ, મુ.વાગડીઆ, પો.લીમડી	૯ - કેવડીઆ કોલોની - ૧ (અ.પ.વ)	કેવડીઆ કોલોની.
૬.	શ્રી મનોજભાઈ ચંદુભાઈ તડવી, મુ.ગાડકોઈ, પો.કેવડીઆ કોલોની	૧૦ - કેવડીઆ કોલોની - ૨ (અ.આ.જા.)	કોઠી, ગભાણા, કેવડીઆ ગામ, ભુમલીઆ, ગાડકોઈ, બોરીઆ, ભાણદરા, ઉમરવા (જોષીવાળું), માંડણ (ગોરવાળું)
૭.	શારદાબેન વિઠ્ઠલભાઈ તડવી, મુ.મોટી રાવલ, પો.ઈન્દ્રવર્ણા	ખડગદા-૧૧ (અ.આ.જા.-સ્ત્રી)	ખડગદા, અકતેશ્વર, સાંજરોલી, ગરૂડેશ્વર, આમદલા.
૮.	શ્રી દિનેશભાઈ બચુભાઈ તડવી, મુ.લીમડી	લીમડી - ૧૨ (અ.આ.જા.)	લીમડી, ગોરા, ઝરવાણી, ધીરખાડી, થવડીઆ, મોખડી, સુરવાણ, વાગડીઆ, નવાગામ, (લીમડા).
૯.	પુષ્પાબેન સુભાષભાઈ તડવી, મુ.અને પો. ઝરીઆ વાડી	નઘાતપોર - ૧૩ (અ.આ.જા.-સ્ત્રી)	નઘાતપોર, ઝરીઆ, વાડી, ઉંડવા, સમશેરપુરા, ઝેર.
૧૦.	કોમલબેન પિયુષભાઈ તડવી, મુ.બોરઉતાર	પીંછીપરા - ૧૪ (અ.આ.જા.-સ્ત્રી)	પીંછીપરા, મીઠીવાવ, પાણી સાદડીઆ, ઘોનીસલ, ઘનીઆળા, નવાપરા, (ગુરૂડેશ્વર), વાંઝણી તાડ, બખર, બોરઉતાર, ગુણેથા, વાલપોર, ગડોદ, નાસરી, ઓરવા, માંકડા આંબા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

### Order

### Under

### The Gujarat Panchayats Act, 1993.

### ગુજરાતપંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩હેઠળ

### હુકમ.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૪.

### ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩.

ક્રમાંક:કેપી/૨૦૧૪ નો ૭૮/એનટીપી/૧૦૨૦૧૪/૬૧૦૭૭૧/જે:- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ(૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર, ગુજરાત સરકાર, આથી, આદેશ કરે છે કે નવેસરથી રચાયેલી ગરૂડેશ્વર તાલુકા પંચાયતનું મુખ્ય મથક ગરૂડેશ્વર ખાતે રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, AUGUST 14, 2015/SRAVANA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/૨૦૧૫/૧૨/એએડે/૧૦૨૦૦૮/૨૩૮/(૧)/એસ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Joint Director, in Gujarat Statistical Service, Class I, Recruitment Rules, 2015.****ગુજરાત આંકડાકીય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.****સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:જએસ/૨૦૧૫/૧૨/એએકે/૧૦૨૦૦૮/૨૩૮(૧)/એસ:** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત આંકડાકીય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક, વર્ગ ૧ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની બેગવાઇ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત આંકડાકીય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, સંયુક્ત નિયામક એટલે આ નિયમો સાથે બેઠેલા પરિશિષ્ટ-૧માં સમાવિષ્ટ કરેલી જગાઓ.
૩. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, નાયબ નિયામક એટલે આ નિયમો સાથે બેઠેલા પરિશિષ્ટ-૨માં સમાવિષ્ટ કરેલ જગાઓ.

૪. ગુજરાત આંકડાકીય સેવામાં, સંયુક્ત નિયામક, વર્ગ ૧ની જગા પરની નિમણૂક, જેમણે,-

- (૧) ગુજરાત આંકડાકીય સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની બેગવાઇઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, બઢતી માટે યોગ્ય જણાતી “ખૂબ સારા”-નો આધાર-ચિહ્ન ધરાવતી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી બેઠશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, લેખિતમાં કારણોની નોંધ ફરીને, ઉપર ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે.

૫. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

**પરિશિષ્ટ-૧****(જુઓ નિયમ ૨)**

અનુ-ક્રમાંક	જગાનું નામ	વિભાગ/કચેરી
૧.	સંયુક્ત નિયામક	અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૨.	સંયુક્ત નિયામક	મૂલ્યાંકન અને ટેબલેન-નિયંત્રણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૩.	સંયુક્ત નિયામક	ગુજરાત સામાજિક આંતરમાળખાકીય વિકાસ સોસાયટી(GSIDS)ના નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૪.	જિલ્લા આયોજન અધિકારી	જિલ્લા આયોજન કચેરી, જિલ્લા કક્ષાએ-૬ જગા (સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન) હેઠળ).



અનુ-ક્રમાંક	જગાનું નામ	વિભાગ/કચેરી
૫.	સંયુક્ત નિયામક	આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
૬.	સંયુક્ત નિયામક	ગ્રામીણ વિકાસ આયુક્ત (કમિશનર)ની કચેરી, ગાંધીનગર.
૭.	સંયુક્ત નિયામક	પ્રાદેશિક સંયુક્ત નિયામકની કચેરીઓ-અમદાવાદ, રાજકોટ, સુરત.

## પરિશિષ્ટ-૨

## (જુઓ નિયમ ૩)

અનુ-ક્રમાંક	જગાનું નામ	વિભાગ/કચેરી
૧.	નાયબ નિયામક	અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૨.	નાયબ નિયામક	મૂલ્યાંકન અને ટેબરેખ-નિયંત્રણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૩.	નાયબ નિયામક	ગુજરાત સામાજિક આંતરમાળખાકીય વિકાસ સોસાયટી(GSIDS)ના નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૪.	જિલ્લા આયોજન અધિકારી	જિલ્લા આયોજન કચેરી, જિલ્લા કક્ષા-૨૩ જગાઓ (સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન) હેઠળ).
૫.	જિલ્લા આંકડા અધિકારી	જિલ્લા આંકડા કચેરી, જિલ્લા કક્ષા-૩૩ જગાઓ (સામાન્ય વહીવટ વિભાગ (આયોજન) હેઠળ).
૬.	નાયબ નિયામક	જિલ્લા વસતી-ગણતરી પુસ્તિકા (ડી.સી.એચ.બી.) એકમ, અમદાવાદ.
૭.	નાયબ નિયામક	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
૮.	નાયબ નિયામક	કુટિર ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
૯.	નાયબ નિયામક	વેચાણ વેરા કમિશનરની કચેરી, અમદાવાદ.
૧૦.	નાયબ નિયામક	શ્રમ આયુક્ત (કમિશનર)ની કચેરી, ગાંધીનગર.
૧૧.	નાયબ નિયામક	પશુપાલન નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૧૨.	ડેમોગ્રાફર	આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓના કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
૧૩.	નાયબ નિયામક	આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓના કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
૧૪.	નાયબ નિયામક	ગુજરાત મેડિકલ સર્વિસીસ કોર્પોરેશન (તબીબી સેવા નિગમ) લિમિટેડ, ગાંધીનગર.
૧૫.	નાયબ નિયામક	વિકાસ કમિશનર, ગાંધીનગર.
૧૬.	નાયબ નિયામક	આદિજાતિ (વિકાસ) કમિશનર, ગાંધીનગર.
૧૭.	નાયબ નિયામક	હિસાબ અને તિથેરી નિયામકની કચેરી, ઇ.ડી.પી. સેલ, ગાંધીનગર.
૧૮.	નાયબ નિયામક	તકનિકી (ટેકનિકલ)શિક્ષણના નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૧૯.	નાયબ નિયામક	અગ્ર મુખ્ય વન સંરક્ષક, ગાંધીનગર.
૨૦.	નાયબ નિયામક	મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
૨૧.	નાયબ નિયામક	મહિલા અને બાળ વિકાસ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
૨૨.	નાયબ નિયામક	ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાયનાન્સ (નાણા) બોર્ડ, ગાંધીનગર.
૨૩.	નાયબ નિયામક	સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (રૂપીપા), અમદાવાદ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ.ડી.પટેલ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI |

WEDNESDAY, AUGUST 19, 2015/SRAVANA 28, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫-ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર.આર.ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 22 OF 2015.****THE GUJARAT ELECTRICITY DUTY (AMENDMENT)  
BILL, 2015.****A BILL***further to amend the Gujarat Electricity Duty Act, 1958.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૨૨ .

ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા.
૨. ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કરવાની રકમ પર પ્રથમ બોજા તરીકે” એ શબ્દોને બદલે, “કરવાનું” એ શબ્દ મૂકવો. સન ૧૯૫૮ના મુબંઈના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૪નો સુધારો.
૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી: સન ૧૯૫૮ના મુબંઈના ૪૦મા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૮ક દાખલ કરવા બાબત.

“૮ક. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ ગ્રાહક, લાઇસન્સદાર અથવા વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકારને જે વિદ્યુત શુલ્ક, વ્યાજ અથવા દંડ ચૂકવવા જવાબદાર હોય, તે તરીકે તેણે ચૂકવવાપાત્ર કોઈ રકમનો, એવા ગ્રાહક, લાઇસન્સદારની અથવા યથાપ્રસંગ, એવી વ્યક્તિની મિલકત પર પ્રથમ બોજો રહેશે.”.

વિદ્યુત શુલ્ક  
પર વેરાનો  
પ્રથમ બોજો  
હોવા બાબત.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

સર્વોપરી (સંઘના) દેવા અથવા રાજ્ય સરકારના બાકી લેણાંને બીજા દેવાઓ પર અગ્રતા આપવામાં આવે છે એવો સુપ્રસ્થાપિત કાયદો છે. નાગરિકો બીજા લેણદારોને તેમના બાકી લેણાં ચૂકવે તે પહેલાં, તેઓ વૈધાનિક દેવા ચૂકવવા બંધાયેલા છે. કોઈ ચોક્કસ કાયદામાં એવી ચોક્કસ જોગવાઈ હોય, તો વૈધાનિક લેણાંને, રક્ષિત (તારણવાળા) લેણદારોના બાકી લેણાં પર અગ્રતા રહે છે.

ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૪થી બીજી બાબતોની સાથોસાથ એવી જોગવાઈ કરી છે કે લાઇસન્સદાર દ્વારા રાજ્ય સરકારને ચૂકવવાપાત્ર વિદ્યુત શુલ્ક, તેમણે પૂરી પાડેલ (વિદ્યુત) શક્તિ માટે લાઇસન્સદાર દ્વારા વસૂલાતપાત્ર રકમ પર પ્રથમ બોજા તરીકે રહેશે. તેમ છતાં, જેઓ લાઇસન્સદારો નથી, પરંતુ જેઓ (વિદ્યુત) શક્તિ ઉત્પન્ન કરે છે અને બીજી વ્યક્તિઓને તે પૂરી પાડે છે તેવા ગ્રાહકો અને બીજી વ્યક્તિઓના સંબંધમાં એવી કોઈ જોગવાઈ નથી. વળી, લાઇસન્સદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ અથવા દંડ, હોય તો, તેના સંબંધમાં વૈધાનિક પ્રથમ બોજા માટે કોઈપણ જોગવાઈ નથી. તેથી, સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ ગ્રાહક, લાઇસન્સદાર અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યક્તિ દ્વારા રાજ્ય સરકારને ચૂકવવા જવાબદાર હોય તેવી વિદ્યુત શુલ્ક, વ્યાજ અથવા દંડની રકમ પર પ્રથમ કાનૂની બોજો ઊભો કરવો આવશ્યક છે. સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ વસૂલાતપાત્ર બાકી લેણાંનો, એવા ગ્રાહક, લાઇસન્સદાર અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યક્તિની મિલકત પર પ્રથમ બોજો ઊભો કરવાથી, રક્ષિત દેવા ઉપર અગ્રતા રહેશે. તેથી, સદરહુ અધિનિયમમાં નવી કલમ ૮ક દાખલ કરવા ધાર્યું છે તેમજ કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને પણ યોગ્ય રીતે સુધારવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

તારીખ: ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

સૌરભ પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

©

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, AUGUST 19, 2015/SRAVANA 28, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 23 OF 2015.****THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS (SECOND AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL***

*further to amend the Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૩ .

ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ

(૨) તે સન ૨૦૧૫ના જુલાઈ મહિનાની ૨૪મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

૧૯૪૯નો  
૧૯નો પદમો.

૨. ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદમા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.



“(૪) કલમ ૧૬-ચ હેઠળ અપીલ કરેલ હોય, તો અપીલમાંના નિર્ણયને અધીન રહીને, કલમ ૧૬-ઘ હેઠળ કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર થયેલ હોય તેવી વ્યક્તિ, કાઉન્સિલર તરીકે ચાલુ રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.”.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના ૫૯મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૫નો  
સુધારો.

૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫માં, પેટા-કલમ (૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતિય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે, કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કાઉન્સિલરની આવી વિદ્યમાન ખાલી જગા, કોઈ હોય અને તે છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર ભરી શકાઈ ન હોય, તો જે અન્ય કોર્પોરેશનોની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય, તો આવી ખાલી જગા, સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે ભરવી જોઈશે.”.

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
..... મો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧નો  
સુધારો.

૪. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “નગરપાલિકા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

“(૫) કલમ ૧૫-ચ હેઠળ અપીલ કરેલ હોય, તો અપીલમાંના નિર્ણયને અધીન રહીને, કલમ ૧૫-ઘ હેઠળ કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર થયેલ હોય તેવી વ્યક્તિ, કાઉન્સિલર તરીકે ચાલુ રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.”.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૨નો  
સુધારો.

૫. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૪૨માં, પેટા-કલમ (૨)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતિય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે, કોઈપણ નગરપાલિકામાં કાઉન્સિલરની વિદ્યમાન ખાલી જગા, કોઈ હોય અને તે છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર ભરી શકાઈ ન હોય, તો જે અન્ય નગરપાલિકાઓની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય, તો આવી ખાલી જગા, સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે ભરવી જોઈશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
..... મો.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૬૬નો  
સુધારો.

૬. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૨૬૬માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતિય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે અથવા તેની તરત પછી, આવી કોઈ ચૂંટણી કરવાનું જરૂરી હોય અને છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર ચૂંટણી યોજી શકાઈ ન હોય, તો જે અન્ય નગરપાલિકાઓની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય, તો આવી કોઈ ચૂંટણી, સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે કરવી જોઈશે.”.

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
..... મો.

૭. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૨૬૬-ખમાં, ખંડ (ઘઘ)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતિય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે અથવા તેની તરત પછી, આવી કોઈ નગરપાલિકાની ફરી રચના (પુનઃરચના) કરવાનું જરૂરી હોય અને છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર તેની ફરી રચના થઈ શકી ન હોય, તો જે અન્ય નગરપાલિકાઓની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય તો, તેની (આવી કોઈ નગરપાલિકાની) ફરી રચના સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે કરવી જોઈશે;”.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૬૬ખ-નો  
સુધારો.

૮. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭૭માં, પેટા-કલમ (૩)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી હોય તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી શકશે.”.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭૭નો  
સુધારો.

સન ૧૯૯૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

૯. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “પંચાયત અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩૦માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૦નો  
સુધારો.

“(૩) કલમ ૩૪-ચ હેઠળ અપીલ કરેલ હોય, તો અપીલમાંના નિર્ણયને અધીન રહીને, કલમ ૩૪-ઘની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર થયેલ હોય તેવી વ્યક્તિ, પંચાયતના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.”.



૧૦. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭૪માં, પેટા-કલમ (૫)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

સન ૧૯૮૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭૪નો  
સુધારો.

“(૫)આ કલમથી મળેલી નિયમો કરવાની સત્તા, પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ પછી નિયમો કરવા એ શરતને અધીન રહેશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી હોય તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી શકશે :

વધુમાં, પ્રકરણ ૧૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે નિયમોની જોગવાઈ કરવામાં આવે, તો નિયમોની આવી પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ કરવી જરૂરી રહેશે નહિ.”.

રદ કરવા બાબત  
અને અપવાદ.

૧૧. (૧) ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૧૫ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
વટહુકમ ૧લો.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, સદરહુ વટહુકમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અથવા યથાપ્રસંગ, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ કરેલું કોઈપણ કાર્ય અથવા લીધેલું કોઈપણ પગલું, આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના સદરહુ અધિનિયમો હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.

સન ૧૯૮૮નો  
મુંબઈનો ૫૮મો.  
સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.  
સન ૧૯૮૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, મતદારો માટે ચૂંટણીમાં મત આપવાનું ફરજિયાત બનાવવાના હેતુથી તેમજ સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં મહિલાઓ માટે પચાસ ટકા અનામત રાખવા માટેની જોગવાઈઓ કરવા માટે પણ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (સન ૨૦૧૪ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૧મા)થી, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩માં અમુક જોગવાઈઓ દાખલ કરેલી છે. એવી રીતે દાખલ કરેલી સદરહુ જોગવાઈઓથી, બીજી બાબતોની સાથોસાથ, કસૂરદાર મતદારે ભોગવવાના ગેરલાભો અથવા પરિણામો, નિયમોથી ઠરાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. આ સંદર્ભમાં, કોઈ વ્યક્તિને કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર કરવામાં આવે, તો કોર્પોરેશન, નગરપાલિકા અથવા યથાપ્રસંગ, પંચાયતના કાઉન્સિલર અથવા સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેવા માટે વ્યક્તિને ગેરલાયક ઠરાવવાનું ઉચિત જણાયું છે અને તેથી, ઉપરના સદરહુ ત્રણ અધિનિયમોમાં તે મતલબની જરૂરી જોગવાઈઓ દાખલ કરવામાં આવી હતી.

આમાં ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે, સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં મહિલાઓ માટે પચાસ ટકા બેઠકો અનામત રાખવાનો અને આવા સત્તામંડળોમાં ફરજિયાત મતદાન કરવાનો, ઓક્ટોબર/ નવેમ્બર, ૨૦૧૫માં યોજનાર સ્થાનિક સત્તામંડળોની આગામી સામાન્ય ચૂંટણીઓમાં પ્રથમ વખત અમલ થવાનો હોવાથી અને વસ્તીગણતરી-૨૦૧૧ને ધ્યાને રાખીને તે સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં સીમાંકનની પ્રક્રિયા હાથ ધરવાનું પણ જરૂરી હોવાથી, તેવું અનુભવાયું હતું કે આવી સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવામાં આવે તેના થોડા સમય પહેલાં ખાલી પડેલી જગા ભરવાનું જરૂરી હોય તેમ છતાં, કોઈપણ કોર્પોરેશન અથવા યથાપ્રસંગ, નગરપાલિકામાં આવી પ્રાસંગિક ખાલી જગા જો અત્યાર સુધી ભરી શકાઈ ન હોય, તો તે ભરવા માટેની ચૂંટણીઓ પણ સામાન્ય ચૂંટણીની સાથે યોજવી જોઈએ. તેવા જ કારણોસર, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૨૬૬ખ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે નગરપાલિકાઓની ફરી રચના કરવા માટે છ મહિનાની વૈધાનિક સમયમર્યાદાની અંદર ચૂંટણી યોજી શકાઈ ન હોય તેમજ જુદા જુદા મ્યુનિસિપલ બરો (નગર બરો)માં ઉમેરવામાં આવેલ હોય તેવા સ્થાનિક વિસ્તારો માટે પણ, કલમ ૨૬૬ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ છ મહિનાની વૈધાનિક સમયમર્યાદાની અંદર ચૂંટણી યોજી શકાઈ ન હોય, તો તેના માટેની ચૂંટણીઓ પણ ઓક્ટોબર/ નવેમ્બર, ૨૦૧૫માં યોજનાર સામાન્ય ચૂંટણીઓની સાથે યોજવાનું પણ જરૂરી જણાયું હતું. તેથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની અમુક જોગવાઈઓ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું હતું.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ની કલમ ૪૫૬થી, બીજી બાબતોની સાથોસાથ, સદરહુ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, પ્રસ્તુત નિયમોની



પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિની શરતને અધીન રહીને, નિયમો કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે. તેમ છતાં, સદરહુ કલમથી એવી જોગવાઈ પણ કરી છે કે રાજ્ય સરકાર, પૂરતાં કારણોસર, (નિયમોની) આવી પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિની જરૂરિયાત વિના ચલાવી શકશે. તેમ છતાં, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની જોગવાઈઓ હેઠળ તે અંગેની જોગવાઈ છે, પરંતુ ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં અથવા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩માં પૂરતાં કારણોસર નિયમોની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવાની અથવા રાજ્ય સરકારે તાત્કાલિક પગલાં લેવાની જરૂરિયાત હોય, ત્યાં તે અંગેની કોઈ જોગવાઈ ન હતી. તેથી, નિયમોની પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવાની બાબતને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, આવા તમામ અધિનિયમોમાં સમાનતા જળવાઈ રહે તે હેતુથી, સ્થાનિક સત્તામંડળોના તમામ અધિનિયમોમાં સમાન જોગવાઈઓ હોય તે જરૂરી જણાયું હતું. તેથી, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ તથા ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની અનુક્રમે કલમ ૨૭૭ અને કલમ ૨૭૪ની જોગવાઈઓ યોગ્ય રીતે સુધારવામાં આવી હતી.

રાજ્ય સરકારે ઓક્ટોબર-નવેમ્બર, ૨૦૧૫માં જેની ચૂંટણીઓ યોજનાર છે તેવા સ્થાનિક સત્તામંડળોમાં ફરજિયાત મતદાન કરવા અંગેની તેમજ મહિલાઓ માટે પચાસ ટકા બેઠકો અનામત રાખવાને લગતી જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનો નિર્ણય લીધેલ હોવાથી, ઉપર્યુક્ત અધિનિયમોની વિદ્યમાન જોગવાઈઓમાં અમુક યોગ્ય સુધારા તાત્કાલિક (આગામી સમયમાં) કરવાનું પણ જરૂરી હતું.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર તે સમયે ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે, ઉપર્યુક્ત ત્રણ અધિનિયમો સુધારવા સન ૨૦૧૫ના જુલાઈ મહિનાની ૨૪મી તારીખે, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૧૫ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો હતો. આ વિધેયકથી, સદરહુ વટહુકમને સ્થાને રાજ્ય વિધાનમંડળનો અધિનિયમ મૂકવા ધાર્યું છે.

તારીખ : ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૧૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, AUGUST 19, 2015/SRAVANA 28, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫  
ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. થાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO.24 OF 2015.****THE BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY BILL,  
2015.****A BILL**

*to establish and incorporate a teaching and affiliating University at Junagadh, in the State of Gujarat to be known as the Bhakta Kavi Narsinh Mehta University.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

**સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૪ .**

**ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૧૫.**

ગુજરાત રાજ્યમાં જૂનાગઢ ખાતે ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી નામની અધ્યાપન અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો— વ્યાખ્યા.
  - (૧) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૪૦ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ કરાયેલી કોલેજ;
  - (૨) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલું સંચાલક મંડળ;
  - (૩) “કોલેજ” એટલે પદવી અથવા ડિપ્લોમા માટેના અભ્યાસક્રમો પૈકીના કોઈ અભ્યાસક્રમનું શિક્ષણ આપતી શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા સંલગ્ન કોલેજ;
  - (૪) “ડીન” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ નિમાયેલ યુનિવર્સિટીના ડીન;
  - (૫) “છાત્રાલય” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું હોય અથવા તેણે માન્ય કરેલ હોય તેવું યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનું નિવાસ એકમ;
  - (૬) “પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય)” એટલે કોલેજના વડા અને તેમાં ઈન્ચાર્જ પ્રિન્સિપાલનો સમાવેશ થાય છે;



- (૭) “માન્ય સંસ્થા” એટલે કલમ ૪૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી સંલગ્ન કોલેજ સિવાયની, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસ માટેની સંસ્થા;
- (૮) “રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક” એટલે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક;
- (૯) “સ્વ-નિર્ભર અભ્યાસક્રમ” એટલે યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીએ માન્ય કર્યા પ્રમાણેની સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા દ્વારા ચલાવાતો અભ્યાસક્રમ;
- (૧૦) “સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા” એટલે જેણે સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કામ કરવા માટે રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવેલી હોય અને યુનિવર્સિટીએ તે અર્થે નિયત કરેલ શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મેળવેલા હોય અને જેણે યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ કરેલું હોય તેવી સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કાર્ય કરતી સંસ્થા ;
- (૧૧) “સ્ટેચ્યૂટ”, “અધ્યાદેશો”, “વિનિયમો” અને “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અનુક્રમે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો;
- (૧૨) “અધ્યાપક” એટલે પ્રિન્સિપાલ( આચાર્ય), પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા સંલગ્ન કોલેજો પૈકીની કોઈપણ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થામાં પ્રશિક્ષણ આપતી અથવા સંશોધન પર દેખરેખ રાખતી અને જેની નિમણૂકને યુનિવર્સિટીએ મંજૂરી આપેલ હોય એવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં, કરારગત બોલીઓના આધારે અથવા હંગામી ધોરણે અથવા કાર્યકારી (એડ-હોક) ધોરણે અથવા જરૂરિયાતના ધોરણે અથવા અન્યથા નિમણૂક થયેલી હોય તેવી વ્યક્તિ, મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો (કન્સલ્ટન્ટ્સ, વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અને સલાહકારોનો સમાવેશ થાય છે ;
- (૧૩) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી “ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી” ;
- (૧૪) “યુનિવર્સિટી વિસ્તાર” એટલે આ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારો ;
- (૧૫) “યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા જ્યાં અનુસ્નાતક અભ્યાસ કાર્ય કરવામાં આવતું હોય અને નિભાવવામાં આવતું હોય તેવું કેન્દ્ર;
- (૧૬) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી જેની સ્થાપના કરી શકે અથવા જેને નિભાવી શકે અથવા જેનો વહીવટ કરી શકે તેવી કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરાયેલ અને તેના દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોલેજ ;
- (૧૭) “યુનિવર્સિટી વિભાગ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી અને તે તરીકે મુકરર કરેલ અથવા માન્ય કરેલ કોઈ અનુસ્નાતક અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા વિભાગ.

## પ્રકરણ ૨

## યુનિવર્સિટી

૩. (૧) “ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી”તરીકે ઓળખાતી એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં અને રચવામાં આવશે.

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

(૨) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, ઉપકુલપતિ અને સંચાલક મંડળ, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત સમિતિના સભ્યો અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ, સભ્યો અથવા અધિકારીમંડળ બને તેવી તમામ વ્યક્તિઓ, પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધરાવવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તે બધાથી “ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચાશે.

(૩) યુનિવર્સિટીને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને એક સામાન્ય સીલ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, જંગમ અને સ્થાવર એમ બન્ને મિલકત સંપાદિત કરી શકશે અને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી તમામ બાબતો કરી શકશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય આવી મિલકતનું કોઈપણ વેચાણ કરવું જોઈશે નહિ, પટે આપવી જોઈશે નહિ અથવા તેને તબદીલ કરવી જોઈશે નહિ અથવા એવી કોઈ લોન ઊભી કરવાની સત્તા વાપરવી જોઈશે નહિ.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક જૂનાગઢ, જિલ્લો : જૂનાગઢ, ગુજરાત ખાતે, રહેશે.

યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય  
મથક.

૫. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, જુદા જુદા કાર્યક્ષેત્રો અને તેમના ઉપયોગો સંબંધી ઉચ્ચતર, તકનિકી (ટેકનિકલ) અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને સંશોધનની જુદી જુદી શાખાઓનું જ્ઞાન વિકસાવવાના રહેશે. ખાસ કરીને, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય ઉદ્દેશો, ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોમાં ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ ઊભી કરવાના રહેશે અને બીજા ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

(૧) અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવો, તેને ખીલવવા અને જાળવવા;

(૨) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વ-સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને ડોક્ટરેટ સ્તર સુધીના અધ્યાપનની જુદી જુદી પદ્ધતિઓ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગોના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવા;

(૩) તાલીમ સવલતો વિકસાવવી અને ઉચ્ચતર શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને બીજા ક્ષેત્રોમાં તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવી, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવ સંસ્કૃતિ અંગેની વિદ્યાઓ, વાણિજ્ય, સંચાલન, કાયદો, ફિઝિઓથેરાપી, તબીબી (મેડિસિન), સહ-તબીબી પેરા-મેડિકલ, વન સંવર્ધન વિદ્યા, સમુદ્રવિષયક વિજ્ઞાન, પર્યાવરણલક્ષી વિજ્ઞાન અને અન્ય ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવી;



- (જ) યુનિવર્સિટી ખાતેના અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સ્તરે સમાજની જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપિત કરવા;
- (પ) સી. બી. સી. એસ. (CBCS) અને આંતર- વિદ્યાશાખાકીય, કૌશલ્ય આધારિત અભિગમ મારફત વિદ્યમાન શિક્ષણ પદ્ધતિમાં ભારતના આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, સુદૃઢ બૌદ્ધિકતા અને અખૂટ સર્જનાત્મકતા પ્રતિબિંબિત થાય તેવી નવતર પ્રણાલીઓ દાખલ કરવી અને તેને ઉત્તેજન આપવું.
- (ડ) ગુજરાત રાજ્યમાં અને અન્ય જગ્યાઓએ પણ થઈ રહેલા શિક્ષણના નવીનતમ પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધપાઠ લેવો અને મહત્વની તમામ સુધારાત્મક કામગીરીને પ્રોત્સાહન આપવું અને તેના વ્યાપક વિસ્તરણ અને ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવું;
- (ઢ) ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અથવા સ્વતંત્ર સંશોધન કેન્દ્ર (કેન્દ્રો) સ્થાપવા.

યુનિવર્સિટીની  
સત્તા અને કાર્યો.

૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અદીન રહીને, યુનિવર્સિટીને નીચેની સત્તા રહેશે અને તે નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

- (૧) પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી જ્ઞાનની વિદ્યાશાખાઓમાં અને અભ્યાસક્રમોમાં શિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવાની અને જ્ઞાનના સંશોધન, વિકાસ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૨) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ, વિશિષ્ટ અભ્યાસકાર્ય હાથ ધરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવાની;
- (૩) અધ્યાપન અને સંશોધન માટે સહિયારી પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો અને બીજી સાધનસામગ્રીની વ્યવસ્થા કરવાની;
- (જ) સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસકાર્ય માટેની કોલેજ, વિભાગ, કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવાની, તેનું કામ સંભાળવાની, તેને નિભાવવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની;
- (પ) યુનિવર્સિટીને જરૂર હોય તેવી પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપક અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ ઊભી કરવાની;
- (ડ) પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપકો અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો તરીકે વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવાની અથવા તેમને માન્યતા આપવાની;
- (ઢ) જુદી જુદી પરીક્ષાઓ માટે આંતર-વિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસ સહિત પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની;
- (૮) કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાં અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્ય અંગે માર્ગદર્શન આપવાની;
- (૯) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવાની;
- (૧૦) પરીક્ષાઓ લેવાની અને જે વ્યક્તિઓએ -

(ક) પોતાને તેમાંથી માફી આપવામાં આવી હોય તે સિવાય સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, યુનિવર્સિટીનો અથવા સંલગ્ન કોલેજનો

અભ્યાસક્રમ કર્યો હોય અને યુનિવર્સિટીએ ઠરાવેલી પરીક્ષાઓ પાસ કરેલી હોય;  
અથવા

- (ખ) અધ્યાદેશો, વિનિયમ અને નિયમોથી ઠરાવેલી શરતો મુજબ સંશોધન કર્યું હોય;  
તેવી વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની;
- (૧૧) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલ ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા આપવાની અને તેમના માટે તેવા વ્યાખ્યાનો, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમની જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૩) શિક્ષણ સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપવાની અને આવા વિશેષાધિકારો પાછા ખેંચી લેવાની;
- (૧૪) કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ તપાસવાની અને તેમાં શિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જળવાય છે અને ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા અને કૌશલ્ય નિર્માણ થાય અને તેમાં વૃદ્ધિ થાય તે માટેની સુવિધાઓની પૂરતી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે પગલાં લેવાની;
- (૧૫) સંલગ્ન કોલેજો, સંસ્થાઓ અને માન્ય સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ અને સંકલન કરવાની અને આવી કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવાની;
- (૧૬) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વિદ્યાર્થીવૃત્તિ, પ્રદર્શન, ચંદ્રકો અને ઈનામો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;
- (૧૭) શૈક્ષણિક રીતે પછાત હોય તેવા વર્ગો અને સમુદાયોમાં યુનિવર્સિટી શિક્ષણના પ્રસાર માટે ખાસ જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૧૮) જ્ઞાનના પ્રસાર માટે તથા કલા અને સંસ્કૃતિને ઉત્તેજન આપવા માટે ખાસ જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૯) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ચાર્જીસ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીએ છાત્રાલયો સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવાની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતા ન હોય તેવા છાત્રાલયોને માન્યતા આપવાની. યુનિવર્સિટી, આવા છાત્રાલયોની તપાસ કરી શકશે અને યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે, તો માન્યતા પાછી ખેંચી શકશે;
- (૨૧) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓની વર્તણૂક અને શિસ્ત અંગે દેખરેખ રાખવાની, તેનું નિયમન અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણો કરવાની;
- (૨૨) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;
- (ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;



(ગ) માહિતી બ્યૂરો; અને

(ઘ) રોજગાર બ્યૂરો;

શરૂ કરવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની;

(૨૩) (ક) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સમાજ સેવા, મુખ્યમંત્રી શ્રમદાન યોજના, નેશનલ કેડેટ કોર્પસ વગેરે માટે ;

(ખ) રમતગમત અને વ્યાયામ પ્રવૃત્તિઓ માટે ;

(ગ) બીજી શૈક્ષણિક, અભ્યાસેતર અને અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓના પાલન માટે;

(ઘ) નેશનલ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન કાઉન્સિલ (NAAC), એકેડેમિક એન્ડ એડમિનિસ્ટ્રેટીવ ઓડિટ (AAA), નેશનલ બોર્ડ ઓફ એસેસમેન્ટ (NBA) અથવા કેન્દ્ર સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારે રચેલી એવી બીજી કોઈ વૈધાનિક એક્રેડિટેશન એજન્સીમાંથી અધિકાર પત્ર (એક્રેડિટેશન) મેળવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા માટે;

(ચ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ અને યુનિવર્સિટીને વખતોવખત આપવામાં આવતા આદેશો/સૂચનાઓનું પાલન કરવા માટે, જોગવાઈઓ કરવાની;

(૨૪) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને અધિકારીમંડળોને સહકાર આપવાની;

(૨૫) ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિવાળી) હિન્દીના અભ્યાસના વિકાસને અને શિક્ષણ અને પરીક્ષામાં પ્રશિક્ષણનો માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિવાળી) હિન્દી અથવા તે બંનેના અથવા અંગ્રેજીના ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવાની;

(૨૬) સંઘ અને રાજ્ય સરકાર હેઠળની સેવાઓમાં ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ અર્થેની તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે ગ્રાન્ટ, વસિયતી વ્યવસ્થા તરીકે અથવા અન્યથા મળેલ, પોતાનામાં નિહિત થાય તેવા કોઈ દેણગી, દાન અથવા ફંડ સ્વીકારવાની, ઘરાવવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આવી દેણગી, દાન અથવા ફંડનું રોકાણ કરવાની;

પરંતુ યુનિવર્સિટીએ, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, વિદેશી રાષ્ટ્ર, વિદેશી ફાઉન્ડેશન અથવા આવા રાષ્ટ્ર, ફાઉન્ડેશનમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ દાન સ્વીકારવું નહિ;

(૨૮) કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ, મંડળ અથવા સંસ્થાપિત મંડળ પાસેથી નાણાં ઉછીના લેવા:

પરંતુ નાણાં ઉછીના લેવાની સત્તા, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે;

(૨૯) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશ આગળ ઘપાવવા માટે અને સામાન્ય રીતે વિનયન, વિજ્ઞાન તથા જ્ઞાન અને સંસ્કૃતિની બીજી શાખાઓના વિકાસ તથા ઉત્તેજન માટે જરૂરી હોય તેવા ઉપર્યુક્ત સત્તા અને કાર્યોને આનુષંગિક હોય કે ન હોય તેવા તમામ કાર્યો અને બાબતો કરવાની.

૭. (૧) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થાથી, રાજ્ય સરકાર અને યુનિવર્સિટીની મંજૂરી હોય તે સિવાય, કાયદાથી સ્થાપિત બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે કોઈપણ રીતે જોડાઈ શકાશે નહિ અથવા તેના કોઈ વિશેષાધિકારો મેળવવાનો પ્રયત્ન કરી શકાશે નહિ.

હકૂમત અને  
વિશેષાધિકારો  
મળવા બાબત.

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થા, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલાં સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી તરફથી ભોગવતી હોય તેવા કોઈ વિશેષાધિકારો, તેવી તારીખથી પાછા ખેંચી લેવાયા છે એમ ગણાશે.

(૩) એવી તારીખે અને તે તારીખથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળેલા હોય અને યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે તમામ શિક્ષણ સંસ્થાઓને આ યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળ્યા છે એમ ગણાશે અને એવી સંસ્થાઓ, એવી તારીખે અને તે તારીખથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે અને તેમ થયે, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ તેમને લાગુ પડતો બંધ થશે. આ યુનિવર્સિટી એવી તારીખની તરત પહેલાં એવી સંસ્થાઓને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી તરફથી મળ્યા હોય તેવા તમામ વિશેષાધિકારો શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમને સુસંગત રહીને તેમને આપશે.

(૪) યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર આવેલી, પણ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થાને, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીને અધીન રહીને અને યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપી શકાશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ આપી શકશે કે આ અધિનિયમ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખે યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં આવેલા કોઈપણ વિસ્તારને લાગુ પડતો બંધ થશે અને સદરહુ તારીખે અને તે તારીખથી સદરહુ વિસ્તારમાં આવેલી તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થા, યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે.

૮. (૧) કોઈ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળોના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ:

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ,  
પંથ કે મંતવ્યના ભેદ  
વિના યુનિવર્સિટી  
બંધાને માટે ખુદી  
રહેશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી, કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા માત્ર સ્ત્રીઓ માટે નિભાવી શકશે, તેને જોડી શકશે અથવા માન્ય કરી શકશે અથવા યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય તેવી કોઈ સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ તરીકે પ્રવેશ આપવાના હેતુઓ માટે સ્ત્રીઓ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગોના નાગરિકો માટે અથવા અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના સભ્યો માટે અમુક બેઠકો અનામત રાખી શકશે.



- (૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અથવા વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો અથવા જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકારો ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો તેમને હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે રાજકીય વ્યવસાય અથવા રાજકીય કે બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

રાજ્ય સરકારની  
આદેશો આપવાની,  
મૂલ્યાંકન કરવા  
માટેનો હુકમ  
કરવાની, તપાસનો  
હુકમ કરવાની સત્તા.

૯. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલી જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત બહાર પાડવાની સત્તા રહેશે.

- (૨) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને સબળ કારણો હોય કે અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ છે અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું નથી, તો રાજ્ય સરકાર, તે ક્ષેત્રમાંના સ્વતંત્ર વ્યાવસાયિક તજજ્ઞોની બનેલી સમિતિ દ્વારા તે બાબતનું મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે. રાજ્ય સરકાર, સમિતિના તારણની જાણ કરશે અને શૈક્ષણિક કામ અને ધોરણોના શ્રેષ્ઠતમ હિતમાં, ભલામણો મુજબના સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે યુનિવર્સિટીને આદેશ કરશે. યુનિવર્સિટીએ શિક્ષણ સંસ્થાઓના અમુક સ્વીકારેલા શૈક્ષણિક ધોરણોનું ગંભીર ઉલ્લંઘન કર્યું હોય, તો રાજ્ય સરકાર, વાજબી સમયની અંદર, તેના પાલન માટેના આદેશો આપી શકશે.

- (૩) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને ગંભીર કારણો હોય અથવા પ્રથમ દર્શનીય કેસમાં એવું જણાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ વિનિયમોની આવશ્યક જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા નાણાકીય ગેરવહીવટની અથવા યુનિવર્સિટીના સંચાલનમાં ગંભીર ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ છે, તો રાજ્ય સરકારે, તપાસનો હુકમ શા માટે કરવો જોઈએ નહિ તે અંગેનો ઉત્તર પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવા માટે ફરમાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો ઉત્તર સંતોષકારક ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, તપાસનો હુકમ કરી શકશે.

- (૪) સરકારે આવીરીતે નીમેલા તપાસ અધિકારી અથવા સમિતિને, વ્યક્તિઓને પુરાવા રજૂ કરવા માટે બોલાવવા, કોઈપણ કચેરીમાંથી દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ રજૂ કરવા વગેરે જેવી બાબતોમાં, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય છે તેવી જ સત્તા રહેશે.

- (૫) સરકાર સમક્ષ તેમનો કેસ રજૂ કરવા માટે યુનિવર્સિટીને તપાસનો રિપોર્ટ આપવો જોઈશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીની રજૂઆત અને યુનિવર્સિટીએ સૂચિત કરેલા સુધારાત્મક પગલાં અંગે વિચારણા કર્યા પછી પણ, રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે વિદ્યમાન યુનિવર્સિટીના વહીવટને ચાલુ રાખવાથી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીવર્ગ (સ્ટાફ)ના હિતને અથવા ઉદ્દેશોને ગંભીરપણે હાનિ પહોંચે તેમ છે અથવા ગંભીર નાણાકીય ગેરવહીવટ અને ગંભીર ગેરવહીવટ થઈ રહ્યો છે, તો રાજ્ય સરકાર, પોતે ઉચિત અને યોગ્ય ગણે તેવા પગલાં લઈ શકશે.

સન ૧૯૦૮નો  
૫ મો.

## પ્રકરણ ૩

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૧૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યુનિવર્સિટીઓના  
અધિકારીઓ.

- (૧) કુલપતિ;
- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૪) રજિસ્ટ્રાર;
- (૫) કાયદા અધિકારી;
- (૬) નાણા અને હિસાબ અધિકારી;
- (૭) પરીક્ષા નિયંત્રક;
- (૮) સ્ટેચ્યૂટથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવા બીજા અધિકારીઓ.

૧૧. કોઈપણ વ્યક્તિને,-

વિવિધ અધિકારી  
મંડળો અને હોદા  
માટે વચમર્યાદાની  
પાત્રતા.

- (૧) કલમ ૧૦ના ખંડો (૩), (૪), (૫), (૬), (૭) અને (૮)માં ઉલ્લેખિત અધિકારી તરીકે;
- (૨) અધ્યાપકની જગા પર; અથવા
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળ, કોઈ સમિતિ અથવા તેના બીજા કોઈ બોર્ડ અથવા મંડળના સભ્ય તરીકે - તે ૬૨ વર્ષની વય પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી, નિમણૂક આપવી જોઈશે નહિ, નામનિયુક્ત કરવી જોઈશે નહિ અથવા યથાપ્રસંગ, કો-ઓપ્ટ કરવી જોઈશે નહિ:

પરંતુ આ કલમનો કોઈપણ મજકૂર, કુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિ તરીકેના તેમના હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય હોય તેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળના, સમિતિના અથવા તેના કોઈ બીજા બોર્ડ અથવા મંડળના અધ્યક્ષ અથવા સભ્યને લાગુ પડશે નહિ:

વધુમાં આ કલમનો કોઈપણ મજકૂર મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો, વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અથવા સલાહકારોને લાગુ પડશે નહિ.

૧૨. (૧) કુલપતિની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

કુલપતિ.

(૨) કુલપતિ તરીકે નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે કોઈ વ્યક્તિ,-

- (૧) પીએચ. ડી.ની પદવી સાથે પ્રાધ્યાપક તરીકે ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે; અથવા
- (૨) પીએચ. ડી.ની પદવી સાથે યુનિવર્સિટી, નામાંકિત શૈક્ષણિક અથવા વહીવટી અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા સંગઠનમાં એકેડેમિક/ શૈક્ષણિક વહીવટનો ઓછામાં ઓછા બાર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે.



- (૩) પેટા-કલમ (૪) હેઠળના હેતુ માટે રચાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા કુલપતિની નિમણૂક કરવામાં આવશે.
- (૪) પેટા-કલમ (૩)ના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, નીચેના સભ્યોની બનેલી એક શોધ સમિતિ રચશે :-
- (૧) (યુનિવર્સિટી અથવા કોઈ સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થા અથવા બીજી કોઈ સંસ્થા સાથે સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ ન હોય તેવા) બે સભ્યો, જેમાંનો એક સભ્ય એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અને એકડેમિક કાઉન્સિલે સંયુક્ત રીતે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે અને બીજો સભ્ય, ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થાપિત તમામ રાજ્ય યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓએ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે;
- (૨) પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોય અને યુનિવર્સિટી શિક્ષણ પદ્ધતિમાં જેમણે યોગદાન આપેલ હોય તેવો રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાનો એક સભ્ય.
- (૫) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના ત્રણ સભ્યો પૈકીના એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.
- (૬) આવી રીતે નિમાયેલી સમિતિ, વધુમાં વધુ આઠ અઠવાડિયાની અંદર અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિ તરીકે નીમવા માટે પોતે જેને યોગ્ય ગણે તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓને પસંદ કરશે અને રાજ્ય સરકારને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોની સાથે આવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામોની ભલામણ કરશે.
- (૭) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તે માત્ર એક વર્ષની વધુ મુદત માટે તે હોદ્દા ઉપર ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે:
- પરંતુ કુલપતિ તરીકે નિમાયેલ કોઈ વ્યક્તિ, સિતેર વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે પછી કુલપતિ તરીકે તેના હોદ્દા પર ચાલુ રહી શકશે નહિ.
- (૮) કુલપતિને આપવાના મળતર અને જેને અધીન રહીને તેઓ હોદ્દો ધરાવશે તે બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી રહેશે :
- પરંતુ આવા મળતરમાં અથવા આવી બોલીઓ અને શરતોમાં, તે હોદ્દો ધરાવનારની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, તેમની સંમતિ વિના તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.
- (૯) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા
- (ખ) કુલપતિના હોદ્દાની જગા કાયમ માટે ખાલી પડે તે પ્રસંગે, તે હોદ્દા ઉપર પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉપકુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિની ગેરહાજરીમાં, તે હેતુ માટે રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા ડીન પૈકી કોઈપણ એક ડીન, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજો બજાવશે.
- (૧૦) કુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આપું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૧૧) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પદધારી,-

- (ક) અસ્થિર મગજનો બનેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ છે;
- (ખ) નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ ગુના માટે કોર્ટે દોષિત ઠરાવેલ છે;
- (ગ) નાદાર ઠરેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તે તરીકે જાહેર કરેલ છે;
- (ઘ) શારીરિક રીતે અક્ષમ બનેલ છે અને લાંબી માંદગી અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે કાર્યો બજાવવા અસમર્થ બનેલ છે;
- (ચ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં સ્વેચ્છાએ ચૂક અથવા ઈનકાર કરેલ છે અથવા રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા મુજબની સેવાની બોલીઓ અને શરતો પૈકીની કોઈપણ બોલી અને શરતનો ભંગ કરેલ છે અથવા તેમનામાં નિહિત સત્તાનો દુરુપયોગ કરેલ છે અથવા કુલપતિના હોદ્દા ઉપર તેમને ચાલુ રાખવાનું યુનિવર્સિટીના હિતને હાનિકારક છે;

તો રાજ્ય સરકાર, કુલપતિને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ કુલપતિને સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેમને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

૧૩. (૧) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને કુલપતિની સત્તા.

સંચાલક મંડળની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. તેઓ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત સમિતિના હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ રહેશે. તેમને યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા મંડળની કોઈ બેઠકમાં હાજર રહેવાનો અને બોલવાનો હક રહેશે, પણ તેઓ તે અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય હોય, તે સિવાય, તેમને તેમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

(૨) કુલપતિને યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની અને પોતે યુનિવર્સિટીના બીજા જે અધિકારીમંડળોના અધ્યક્ષ હોય તેવા અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે. તેઓ આ સત્તા, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીને સોંપી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમો અને નિયમોનું વિશ્વસનીય રીતે પાલન થાય તે જોવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે અને આ હેતુ માટે તેને જરૂરી તમામ સત્તા રહેશે.

(૪) (ક) કુલપતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈપણ અધિકારીમંડળના સભ્યોને નામનિયુક્ત કરી શકશે.

(ખ) (૧) યુનિવર્સિટીઓના વિદ્યાર્થીઓના સંબંધમાં શિસ્તની જાળવણી અને શિસ્તવિષયક પગલાંને લગતી અને સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીને લગતી તમામ સત્તા કુલપતિમાં નિહિત થશે.

(૨) કુલપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલી પોતાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા, ઉપકુલપતિને અને પોતે આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા અધિકારીઓને સોંપી શકશે.



- (પ) (ક) કોઈ તાકીદના પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તેઓ પોતે જરૂરી ગણે તેવું પગલું લેશે અને ત્યારબાદ વહેલામાં વહેલી તકે, આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેમણે તજવીજ કરી હોત તે અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને, પોતાને તાકીદના જણાયેલ કારણ સહિત પોતે લીધેલા પગલાં વિષેની માહિતી પૂરી પાડશે;
- (ખ) કુલપતિએ આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલાં પગલાંથી સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય તેમ હોય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિ, પોતાને આવાં પગલાં વિષે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાને હકદાર રહેશે.
- (ડ) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓ અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવા, તેમને બરતરફ કરવા, ફરજ-મોકૂફ કરવા અને શિક્ષા કરવાને લગતા અથવા આવા કોઈ અધ્યાપકને માન્ય કરવા કે તેની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવાને લગતા બોર્ડના અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના હુકમોનો અમલ કરશે અને યુનિવર્સિટીના કામકાજ ઉપર સામાન્ય નિયંત્રણ રાખશે.
- (૭) (ક) પેટા-કલમ (જ)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને પેટા-કલમ (પ)માં ગમે તે મજબૂર હોય તેમ છતાં, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અથવા તે હેઠળ જાહેર કરેલ અધિકારીમંડળના કોઈપણ હુકમ અથવા ઠરાવની અમલબજવણી અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેના પતી કરવાનું હોય અથવા કરવામાં આવી રહ્યું હોય તેવું કોઈ કાર્ય કરવાનું—
- (૧) આ અધિનિયમની અથવા કોઈપણ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત છે, અથવા
- (૨) યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, અથવા
- (૩) તેનાથી શાંતિનો ભંગ થવાનો સંભવ છે, અથવા
- (જ) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યાવસાયિક નિયમનકારી મંડળની માર્ગદર્શિકા, આદેશો સાથે અસંગત છે,
- તો તે, સદરહુ હુકમ અથવા ઠરાવ, તેણે જણાવેલી રીતે શા માટે રદ ન કરવો અથવા ન સુધારવો અથવા ફેરફાર ન કરવો અથવા કાર્ય ન અટકાવવું તે સંબંધી જે અધિકારીમંડળે હુકમ કર્યો હોય અથવા ઠરાવ પસાર કર્યો હોય અથવા જે અધિકારીમંડળ પોતાની પુનઃવિચારણા અર્થે તે કાર્ય કરવાની દરખાસ્ત કરે તે અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલી શકશે અથવા યથાપ્રસંગ, કારણોના નિવેદન સહિત તે કાર્ય કરવાનું લખી મોકલી શકશે.
- (ખ) અધિકારીમંડળ, પુનઃવિચારણા કર્યા પછી, કુલપતિએ જણાવેલી રીતે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે ખંડ (ક)માં ગમે તે મજબૂર હોય તેમ છતાં, આવી રીતે સુધારેલો અથવા ફેરફાર કરેલો હુકમ અથવા ઠરાવ, આવી રીતે સુધાર્યાની અથવા ફેરફાર કર્યાની તારીખથી ફરી અમલમાં આવશે.

(ગ) કુલપતિએ જણાવેલી રીત સાથે અસંગત હોય તેવી રીતે અધિકારીમંડળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે કુલપતિ તે બાબત રાજ્ય સરકારને તેના નિર્ણય માટે લખી મોકલશે.

(ઘ) રાજ્ય સરકાર, આપું લખાણ કરવામાં આવ્યે, હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા આદેશ કરી શકશે કે તે હુકમ અથવા ઠરાવ, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના, કાયમ માટે અથવા તે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદત સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે:

પરંતુ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, આવા હુકમ અથવા ઠરાવ સામે કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપ્યા વિના, રાજ્ય સરકાર તે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે નહિ અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે નહિ અથવા તે ચાલુ રાખી શકશે નહિ.

(ચ) હુકમ, ઠરાવ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્ય કરવાનું, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યાના અથવા ખંડ (ક) હેઠળ લખાણ કર્યાના કુલપતિના પગલાંની તારીખથી ખંડ (ઘ) હેઠળના રાજ્ય સરકારના હુકમની તારીખ સુધી સ્થગિત રહેશે.

(છ) અધિકારીમંડળ, ખંડ (ખ) હેઠળ પોતાનો હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે અથવા રાજ્ય સરકાર, ખંડ (ઘ) હેઠળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કુલપતિએ ખંડ (ક) હેઠળ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યા પહેલાં અથવા કાર્ય કરવાને લગતું લખાણ મોકલ્યા પહેલાં લીધેલું કોઈ પગલું, હોય તો, તે શરૂઆતથી જ રદબાતલ થયેલું ગણાશે.

(૮) કુલપતિ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

૧૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, કુલપતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી, ઉપકુલપતિ. ઉપકુલપતિની નિમણૂક કરશે.

(૨) ઉપકુલપતિ તરીકે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી, તે તરીકેનો પોતાનો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખી શકશે નહિ.

(૩) ઉપકુલપતિના હોદ્દાની મુદત, ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) ઉપકુલપતિ યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેમના મળતર અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે:

પરંતુ એવો હોદ્દો ધરાવવાની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, તે હોદ્દો ધરાવનારના મળતર અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતોમાં તેમની સંમતિ વિના, તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.

(૫) ઉપકુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય નિરીક્ષણ અધિકારી ગણાશે અને કુલપતિ દ્વારા ખાસ રીતે અથવા સામાન્ય રીતે તેમને સોંપવામાં આવે અથવા તેમની ઉપર મૂકવામાં આવે અને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવેલી હોય તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.



(૬) ઉપકુલપતિ, કુલપતિની ગેરહાજરીમાં અથવા તેઓ પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવી શકે તેમ ન હોય તેવા પ્રસંગે, કુલપતિના તમામ હકો અને સત્તા વાપરશે અને તેમના તમામ કાર્યો કરશે અને તેમની તમામ ફરજો બજાવશે.

(૭) ઉપકુલપતિ,-

(ક) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, બોર્ડની બેઠકોનું; અને

(ખ) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા તેની સમિતિની બેઠકોનું, અધ્યક્ષસ્થાન સંભાળશે.

(૮) ઉપકુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

વિદ્યાશાખાના  
ડીન.

૧૫. (૧) દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક ડીન રહેશે, જેમને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે યુનિવર્સિટીના સંબંધિત વિદ્યાશાખાના સભ્યોમાંથી ચૂંટવામાં આવશે.

(૨) ડીન, કુલપતિ દ્વારા તેમને સોંપવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને બીજા સંલગ્ન કામકાજનું સંચાલન કરવામાં કુલપતિ અને ઉપકુલપતિને સહાય કરશે.

(૩) ડીન ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૪) ડીન વિદ્યાશાખાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેઓ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે:-

(૧) તેઓ સંબંધિત વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ રહેશે અને વિદ્યાશાખાની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;

(૨) તેઓ વિદ્યાશાખાની કોઈપણ અભ્યાસ-સમિતિની બેઠકમાં હાજર રહી શકશે;

(૩) તેઓ વિદ્યાશાખાની જુદીજુદી અભ્યાસ સમિતિઓના કામ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેનું સંકલન કરશે;

(૪) તેઓ વિદ્યાશાખાના વિષયોને લગતા પરિસંવાદો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને વર્કશોપ યોજશે અને તેની ગોઠવણ કરશે;

(૫) તેઓ વિદ્યાશાખાના વિષયોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓની અને બીજી સંસ્થાઓની તપાસ કરશે અને અને તેમને માર્ગદર્શન આપશે;

(૬) તેઓ વિદ્યાશાખાને લગતા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે જવાબદાર રહેશે;

(૭) તેઓ મુલાકાતી અધ્યાપકોના કાર્યક્રમોની અને અધ્યાપકોના આદાનપ્રદાનની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરશે;

(૮) તેઓ સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

૧૬. રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેઓ બોર્ડ, રજિસ્ટ્રાર. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે. યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, તેઓની (રજિસ્ટ્રારની) નિમણૂક કરશે અને તેમનાં મળતર અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી નક્કી કરવામાં આવશે. તેઓ યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાના હવાલે સોંપે તેવી, યુનિવર્સિટીની તેવી બીજી મિલકતો અને અસ્ક્યામતની યોગ્ય કસ્ટડી માટે જવાબદાર ગણાશે. તેઓ સ્ટેચ્યૂટ અથવા અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.
૧૭. (૧) યુનિવર્સિટી, કાયદા અધિકારીની નિમણૂક કરશે. તેઓ યુનિવર્સિટી વતી અને તેની કાયદા અધિકારી. સામે કરવામાં આવતી તમામ કાનૂની બાબતોના સંબંધમાં હવાલો ધરાવશે.
- (૨) કાયદા અધિકારીની લાયકાત, તેમનો અનુભવ, તેમની સત્તા, તેમના કાર્યો અને તેમની ફરજો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.
૧૮. (૧) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, પ્રતિનિયુક્તિથી નાણા અને હિસાબ અધિકારી. કરવામાં આવશે. તેઓ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.
- (૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની લાયકાતો, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે.
- (૩) નાણા અને હિસાબ અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય, ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબ અધિકારી માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કોઈ કારણસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય, ત્યારે કુલપતિ આ હેતુ માટે નીમે તેવા બીજા અધિકારી તેમના હોદ્દાની ફરજો બજાવશે.
- (૪) નાણા અને હિસાબ અધિકારી,-
- (૧) યુનિવર્સિટીના ઇંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં સલાહ આપશે; અને
- (૨) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અને કુલપતિ દ્વારા પોતાને સોંપવામાં આવ્યા હોય તેવા પણ બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે.
૧૯. (૧) પરીક્ષા નિયંત્રક, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે. પરીક્ષા નિયંત્રક. યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, તેઓની (પરીક્ષા નિયંત્રકની) નિમણૂક કરશે.
- (૨) પરીક્ષા નિયંત્રકની લાયકાત, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૨૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

- (૧) સંચાલક મંડળ;
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;



- (જ) નાણા સમિતિ;
- (પ) મકાન અને મિલકત સમિતિ;
- (ડ) વિદ્યાશાખાઓ;
- (ઢ) યુનિવર્સિટી બોર્ડની અધ્યાપન અને સંશોધન સમિતિ;
- (લ) અભ્યાસ-સમિતિઓ;
- (૯) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યૂટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના બીજા બોર્ડ અને મંડળો.

સંચાલક  
મંડળ.

૨૧. (૧) સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

#### ૧. હોદ્દાની રૂએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (જ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (પ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (ડ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (ઢ) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (લ) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૯) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત.

#### ૨. સામાન્ય સભ્યો

- (૧) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના દરેક જિલ્લાની સંલગ્ન કોલેજોના બે પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય);
- (૩) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી અધ્યાપકોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક અધ્યાપક;
- (જ) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજોના ચાર અધ્યાપકો;





- (૮) સભ્યો વચ્ચે મતભેદ થવાના કિસ્સામાં, કુલપતિનો અભિપ્રાય નિર્ણાયક રહેશે.
- (૯) અધ્યક્ષ સહિતના બોર્ડના દરેક સભ્યને એક મત આપવાનો રહેશે અને એકસરખા મત પડે એટલે કે મડાગાંઠ થાય અને બોર્ડ નક્કી કરવાના કોઈ પ્રશ્ન ઉપર સરખા મત પડેલા હોય, ત્યારે બોર્ડના અધ્યક્ષને નિર્ણાયક મત રહેશે.
- (૧૦) બોર્ડની બેઠકની કાર્યવાહીની કાર્યનોંધ, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી રજિસ્ટ્રારે તૈયાર કરવી જોઈશે અને બોર્ડના તમામ સભ્યોને વીસ દિવસની અંદર ચોક્કસપણે પરિપત્રિત કરવી જોઈશે. સુધારા જો કોઈ સૂચવેલ હોય, તો તે સહિતની કાર્યનોંધ, બોર્ડની આગામી બેઠકમાં મંજૂરી માટે મૂકવી જોઈશે. કાર્યનોંધને મંજૂરી મળે અને બોર્ડના અધ્યક્ષ દ્વારા તેની પર સહી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, તેની કાર્યનોંધવહીમાં નોંધ કરવામાં આવશે, જે બોર્ડના સભ્યોને જોવા માટે ખુલ્લી રહેશે.

સંચાલક મંડળની સત્તા અને ફરજો. ૨૩.

(૧) આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના યોગ્ય વહીવટ માટે આયોજન, વિકાસ, સંચાલન અને બીજી સંબંધિત બાબતો અંગે નીતિવિષયક નિર્ણયો લેવા અને તેના યોગ્ય અમલીકરણ માટે આદેશો આપવા;
- (૨) યુનિવર્સિટીને જરૂર હોય તેવી પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, સહાયક પ્રધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ શરૂ કરવી;
- (૩) સ્ટેચ્યૂટ ઘડવા, સુધારવા અથવા રદ કરવા;
- (૪) અધ્યક્ષ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલી કોઈપણ દરખાસ્ત અથવા બાબત વિચારણામાં લેવી;
- (૫) અધ્યાદેશો મંજૂર કરવા, રદ કરવા અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ફરી પુછાણ માટે મોકલવા, પણ તેમાં સુધારા કરવા નહિ;
- (૬) વાર્ષિક અહેવાલો, વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા અને તે અંગે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૭) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે તૈયાર કરેલ વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા અને તે સંદર્ભે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૮) આ અધિનિયમથી અને તે હેઠળ તેને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજો બજાવવી અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે બીજી તમામ સત્તા વાપરવી.

એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ. ૨૪.

(૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું કારોબારી સત્તામંડળ ગણાશે અને તે નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

#### ૧. હોદ્દાની રૂએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;

- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) કમિશનર, આરોગ્ય, અને તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત.

## ૨. સામાન્ય સભ્યો

- (૧) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજોના ચાર પ્રિન્સિપાલ ;
- (૩) કુલપતિએ, વિભાગના વડા સિવાયના યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોમાંથી સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના બે અધ્યાપકો;
- (૪) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજોના ચાર અધ્યાપકો;
- (૫) શિક્ષણવિદ્ધો, સામાજિક કાર્યકરો, જાહેર વહીવટકર્તાઓ, પછાત સમુદાયો, મહિલાઓ અને વ્યક્તિઓના એવા બીજા વર્ગોના પ્રતિનિધિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની ચાર નામાંકિત વ્યક્તિઓ.
- (૨) સામાન્ય સભ્યોની કક્ષા હેઠળ નામનિયુક્ત કરવાના સભ્યોમાંથી, ઓછામાં ઓછા તેત્રીસ ટકા સભ્યો, મહિલા સભ્યો હોવા જોઈશે.

૨૫. (૧) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલની સત્તા  
અને ફરજો.

- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકત અને નાણા ભંડોળ ધરાવવા, તેનું નિયંત્રણ કરવું તથા તેનો વહીવટ કરવો;
- (૨) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યૂટથી તેને મળેલી સત્તા વાપરીને અને સોંપેલી ફરજો બજાવીને, નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિ અથવા કાયદા સમિતિ હોય, તો તેની સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટી વતી કરાર કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવો, તેમનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;
- (૪) ખાસ હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક સોંપેલ નાણાં ભંડોળનો વહીવટ કરવો;
- (૫) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરવા અને તે બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા;



- (૬) બજેટ ગ્રાન્ટની કોઈ રકમ, એક ગૌણ સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદરમાં અથવા એક ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૭) ગૌણ સદરની કોઈ રકમ, એક પેટા-સદરમાંથી બીજા પેટા-સદરમાં અથવા એક મુખ્ય એકમમાંથી બીજા એકમમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૮) યુનિવર્સિટીનાં કાર્ય કરવા માટે જરૂરી મકાનો, જગા, ફર્નિચર, સામગ્રી અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈઓ કરવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીને કરેલ વસિયતી દાન, દાન અને કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી યુનિવર્સિટી વતી સ્વીકારવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી કરવી;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતોની જામીનગીરી ઉપર લોન ઊભી કરવી;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીનાં નાણાં, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિયમન કરવું;
- (૧૩) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;
- (ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;
- (ગ) માહિતી બ્યૂરો; અને
- (ઘ) રોજગાર બ્યૂરો;
- શરૂ કરવા અને ચલાવવા;
- (૧૪) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સામાજિક સેવા, નેશનલ કેડેટ કોર્પસ, મુખ્ય મંત્રીશ્રીની શ્રમદાન યોજના માટે જોગવાઈઓ કરવી;
- (૧૫) યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થા, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, અને છાત્રાલયનો વહીવટ કરવો;
- (૧૬) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થા અને છાત્રાલયોની તપાસ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમની તપાસ કરવા આદેશ કરવો, તેમની કાર્યક્ષમતા જળવાઈ રહે અને/અથવા તેમના સ્ટાફના સભ્યો માટે સેવાની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત થાય તે માટે સૂચના આપવી અને એવી સૂચનાનો અનાદર કરવામાં આવે તે પ્રસંગે, તેમના જોડાણ અથવા માન્યતાની શરતોમાં ફેરફાર કરવો અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવાં અન્ય પગલાં લેવા;
- (૧૭) કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અથવા છાત્રાલયો પાસેથી રિપોર્ટો, પત્રકો તથા અન્ય માહિતી મંગાવવી;
- (૧૮) સંલગ્ન કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો, માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનાં નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારી વધારવા માટે ગોઠવણો કરવી;

- (૧૯) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવા અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા માટે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, વિદ્યાર્થીવિતન, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો એનાયત કરવા;
- (૨૧) બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની નિમણૂક માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણો કરવી, તેમના મળતર નક્કી કરવા અને તેમની ફરજો અને શિસ્તવિષયક બાબતો સહિતની તેમની સેવાઓની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવી;
- (૨૨) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા અથવા (મંજૂર કરેલી) સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, સહપ્રાધ્યાપક અને મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપક તરીકે માન્યતા આપવી તથા તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;
- (૨૩) પરીક્ષકોનું મહેનતાણું નક્કી કરવું અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને અન્ય કસોટીઓ યોજવી તથા તેનાં પરિણામ જાહેર કરવા માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૪) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને બીજા ચાર્જીસ નક્કી કરવા, માંગવા અને લેવાં;
- (૨૫) અધ્યાદેશો કરવા, સુધારવા અને રદ કરવા;
- (૨૬) બોર્ડ દ્વારા સોંપવામાં આવે અથવા આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવી;
- (૨૭) આ અધિનિયમમાં અથવા સ્ટેચ્યૂટમાં જોગવાઈ કરી ન હોય તેવી યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા અને આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યૂટની જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી અન્ય તમામ સત્તા વાપરવી.
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને, મિલકતના સ્વીકારના તમામ કેસ અને પેટા-કલમ (૧) નાં ખંડો (૯), (૧૦) અને (૧૧)માં ઉલ્લેખેલ બાબતો વિષે રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.
- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય, કોઈપણ સ્થાવર મિલકત તબદીલ કરવી જોઈશે નહિ.
- (૪) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૨૧) હેઠળ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ જે સત્તા વાપરે તે સત્તા, યુનિવર્સિટીના, સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના (કુલપતિ અને ઉપકુલપતિ સિવાયના) અધિકારીઓના અને અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોનાં પગારઘોરણો અને ભથ્થાં ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, તે સત્તા વાપરવાનું રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહેશે.
- (૫) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, અધ્યાદેશોથી પોતાનું વહીવટી કાર્ય કરવા માટે સમિતિ અથવા સમિતિઓ નીમી શકશે અને તેમનાં રચના, કાર્યો અને મુદત નક્કી કરી શકશે.
૨૬. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને તે નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલ.



- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૪) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાખા (ફેકલ્ટી)ના ડીન સિવાયની વધુમાં વધુ છ ફેકલ્ટીઝ.
- (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલના હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે:

પરંતુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૩) અને (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સભ્ય, વિદ્યાશાખાના ડીન અથવા યથાપ્રસંગ, સંબંધિત વિદ્યાશાખાના સભ્ય હોતા બંધ થાય, તો તે આવા સભ્ય તરીકેનો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને  
ફરજો.

૨૭. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલનું, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને પરીક્ષાઓનાં ધોરણો જાળવવા અંગે નિયંત્રણ અને સામાન્ય નિયમન રહેશે અને તે તેને માટે જવાબદાર ગણાશે. શૈક્ષણિક બાબતોને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, એકેડેમિક કાઉન્સિલના નિર્ણયો આખરી ગણાશે અને તેનો તરત જ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાદ આપ્યા સિવાય અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અદીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:—

- (૧) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા માટે કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૨) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૩) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થામાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન કરવાની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું;
- (૫) વિદ્યાશાખાઓને વિષયો જાળવવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી;
- (૬) બોર્ડને યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસોની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો અને પ્રયોગશાળાઓ તેમજ કૌશલ્ય વિકાસ અને વૃદ્ધિ માટે કેન્દ્રો સ્થાપવા માટેની દરખાસ્તો કરવી;
- (૭) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂર જણાય તેવી અધ્યાપકોની અન્ય કોઈ જગા શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને આવી જગા માટેની ફરજો ઠરાવવા અને મળતર નક્કી કરવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, બર્સરિઝ (વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવતી એક પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિઓ), છાત્રવૃત્તિઓ, વિદ્યાર્થીવેતન, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને બોર્ડને તે અંગે ભલામણ કરવી;

- (૯) યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને જે શરતોએ વિદ્યાર્થીઓને આવી પરીક્ષાઓમાં બેસવા દેવામાં આવશે તે શરતો સંબંધી વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૦) પરીક્ષાઓનાં સમકક્ષ ધોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા અને મંજૂર કરવા;
- (૧૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવાની રીત ઠરાવતા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૨) આંતર-વિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા અને ચોઈસ બેઝડ ક્રેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) (CBCS) સુધારવા માટે તમામ પગલાં લેવા;
- (૧૩) સામાન્યતઃ તમામ શૈક્ષણિક બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી;
- (૧૪) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

૨૮. (૧) નાણા સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:—

નાણા સમિતિ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના નામનિયુક્ત;
- (૪) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;
- (૫) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના નાણા ક્ષેત્રમાંના કોઈ એક નિષ્ણાત.

- (૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, નાણા સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે.
- (૩) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોની હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૪) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને પોતાની સહીથી લેખિતમાં રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ જે તારીખે રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી તે અમલમાં આવશે.

૨૯. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :—

નાણા સમિતિની સત્તા અને ફરજો.

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક અંદાજો ચકાસવા અને બોર્ડને તે અંગે સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા તથા આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;



- (૬) જેના માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ કરેલ ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલ રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાની જરૂર હોય તેવા ખર્ચની દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૭) પગારધોરણોમાં સુધારા, પગારધોરણો ઊંચા લાવવાને લગતી અને બજેટમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલ હોય તેવી બાબતોને લગતી દરખાસ્તો ચકાસવી અને તેને બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવી;
- (૮) કોઈપણ અનુસૂચિત બેંકમાં ખાતા ખોલાવવા, આવા ખાતામાં લેવડદેવડો કરવી અને આવા ખાતાના વહીવટ અંગે બેંકને સૂચના આપવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીના ફંડનું સંચાલન કરવું;
- (૧૦) ટેન્ડર્સ, કરારો અને અન્ય ખર્ચ, પ્રોજેક્ટો મંજૂર કરવા અને આખરી મંજૂરી માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી; અને
- (૧૧) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

મકાન અને મિલકત સમિતિ. ૩૦.

- (૧) મકાન અને મિલકત સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-
  - (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
  - (૨) ઉપકુલપતિ;
  - (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
  - (૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
  - (૫) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ એન્જિનિયર્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેમના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના કોઈ એક પ્રતિનિધિ;
  - (૬) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ આર્કિટેક્ટ્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેમના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના કોઈ એક પ્રતિનિધિ.
- (૨) યુનિવર્સિટીના એન્જિનિયર, સમિતિના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે.
- (૩) સમિતિના નામનિયુક્ત કરેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૪) સમિતિ,-
  - (ક) વિવિધ બાંધકામ પ્રોજેક્ટોના પ્લાન અને અંદાજો આખરી કરવા માટે અને બાંધકામ પૂર્ણ કરવા અંગેની અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન (UGC), રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ એજન્સી પાસેથી મેળવેલી ગ્રાન્ટના યોગ્ય ઉપયોગ અંગેની બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે જવાબદાર રહેશે;
  - (ખ) યુનિવર્સિટીના મકાનોના નિભાવ અને તેની જાળવણી માટે જવાબદાર રહેશે;

- (ગ) યુનિવર્સિટીના મકાનોની મરામત કરવા, તેમાં ઉમેરો કરવા, ફેરફાર કરવા અને તેને પાડી નાખવા અંગેના ખર્ચની વાર્ષિક આકારણી કરવી અને તે માટેનું અંદાજપત્ર (બજેટ) તૈયાર કરીને નાણા સમિતિ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મંજૂરી માટે રજૂ કરવું;
- (ઘ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.
- (પ) સમિતિ, કોઈપણ પ્રોજેક્ટોના કામ અંગે દેખરેખ રાખવા માટે એક અથવા એકથી વધુ પેટા-સમિતિઓની રચના કરી શકશે.
- ૩૧.** (૧) યુનિવર્સિટીમાં વિનયન, શિક્ષણ, વિજ્ઞાન, કાયદા, ઔષધ, વાણિજ્ય અને સ્ટેચ્યૂટથી વિદ્યાશાખા. ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનો સમાવેશ થશે.
- (૨) દરેક વિદ્યાશાખા નીચેની વ્યક્તિઓની બનશે :-
- (૧) વિદ્યાશાખા સાથે સંબંધિત હોય તેવા વિષયો માટેની અભ્યાસ સમિતિઓના અધ્યક્ષ; અને
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા વિદ્યાશાખાને ફાળવેલા અભ્યાસ-સમિતિના વધુમાં વધુ ત્રણ સભ્યો.
- (૩) એક કરતાં વધુ વિદ્યાશાખાઓમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કોઈ વિષયના અધ્યાપકે, પોતે વિદ્યાશાખાની પસંદગી કરવા માંગતા હોય, તો વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની જે કોઈ એક વિદ્યાશાખા પોતાને ફાળવવામાં આવે તેમ ઈચ્છતા હોય તે વિદ્યાશાખાની, પોતે અભ્યાસ-સમિતિના સભ્ય બને તે તારીખથી એક મહિનાની અંદર પસંદગી કરવી જોઈશે અને રજિસ્ટ્રારને તેની લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઈપણ એક વિદ્યાશાખા તેને ફાળવવી જોઈશે અને આ રીતે કરેલ પસંદગી અથવા ફાળવણી સભ્યપદની સંપૂર્ણ મુદત સુધી રદ કરી શકાશે નહિ.
- (૪) તમામ વિદ્યાશાખાઓ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે:
- પરંતુ આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઈ વિદ્યાશાખાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આદેશ કરી શકશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી વિદ્યાશાખા, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથકની બહારના સ્થળે આવેલી રહેશે અને તેમ થયે, વિદ્યાશાખાની તદ્દનુસાર સ્થાપના કરવી જોઈશે.
- ૩૨.** (૧) વિદ્યાશાખાને, તેને સોંપેલા વિષયો માટે યુનિવર્સિટીના શિક્ષણના ધોરણો અને પરીક્ષા સંબંધી ફરજો જાળવવા માટે સામાન્ય નિયંત્રણ અને નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તેને માટે તે જવાબદાર રહેશે.
- (૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વિદ્યાશાખા નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-
- (૧) સંબંધિત અભ્યાસ સમિતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને અભ્યાસક્રમો ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૨) ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી વિનિયમો કરવા;
- (૩) વિદ્યાશાખામાં સંબંધિત પરીક્ષાઓ પાસ કરવાનાં ધોરણો અને આવી પરીક્ષાઓમાં વર્ગો આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;



- (જ) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં સંશોધનના વિકાસ માટેના પગલાં સૂચવવા;
- (પ) વિદ્યાશાખાને વિષયો ફાળવવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (ફ) વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થા, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ સ્થાપવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (ગ) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ અને આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂર જણાય તેવી અધ્યાપકોની બીજી કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટે અને આવી જગાઓ માટેની ફરજો ઠરાવવા માટે અને મળતર નક્કી કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (ઘ) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિ, વિદ્યાર્થીવિતન, ચંદ્રકો, ઈનામો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને તે આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;
- (ઙ) અધ્યાપકના વધુમાં વધુ કાર્યબોજ, દરેક વિષય માટે ઓછામાં ઓછું અધ્યાપન કાર્ય અને કોઈપણ વિષય માટે વિદ્યાર્થીઓએ કરવાના ઓછામાં ઓછા પ્રયોગશાળા કાર્ય, સંશોધન કાર્ય, ગ્રંથાલય કાર્ય, પરામર્શ, પ્રોજેક્ટ કાર્ય માટે વિનિયમો કરવા;
- (૧૦) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ઘોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૧) પદવી, ડિપ્લોમા અને અન્ય વિશિષ્ટમાનો મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં, સંલગ્ન કોલેજો અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુકિત આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૨) સામાન્યતઃ સંબંધિત અભ્યાસક્રમોને લગતી તમામ શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી;
- (૧૩) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

અભ્યાસ  
સમિતિ.

**૩૩.** (૧) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા દરેક વિષય અથવા વિષયોના સમૂહ માટે અભ્યાસ-સમિતિ રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, દરેક અભ્યાસ સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કોઈપણ વિષયમાંના, યુનિવર્સિટી વિભાગના વધુમાં વધુ એક વડા;
- (૨) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં પદવી કક્ષાએ શીખવવામાં આવતા ખાસ વિષયોમાંના વિભાગોના વધુમાં વધુ ત્રણ વડા;
- (૩) કુલપતિની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, અભ્યાસ સમિતિના સભ્યોએ કો-ઓપ્ટ કરેલા વિષયમાંના વધુમાં વધુ ત્રણ નિષ્ણાતો;

(૩) દરેક અભ્યાસ સમિતિ વધુમાં વધુ સાત સભ્યોની બનશે. સભ્યોની સંખ્યા સાત કરતાં ઓછી હોય, ત્યારે કુલપતિ ખૂટતી સંખ્યા પૂરી કરવાને જરૂરી હોય તેટલી સંખ્યાના સભ્યોને એવી શરતને અધીન રહીને નામનિયુક્ત કરશે કે કો-ઓપ્ટ અને નામનિયુક્ત કરાયેલ સભ્યોની કુલ સંખ્યા સાત કરતાં વધુ થાય નહિ.

(૪) અભ્યાસ સમિતિઓનું સભ્યપદ, વિષય અંગેની સિનિયોરિટીથી, વારાફરતી અને ત્રણ વર્ષ માટે અથવા વધુમાં વધુ બે મુદત માટે આપવામાં આવશે.

(૫) કુલપતિ, અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ અને સભ્યોને નામનિયુક્ત કરશે.

(૬) અભ્યાસ સમિતિની સત્તા અને ફરજો નીચે પ્રમાણે રહેશે:—

- (૧) વિષયના અભ્યાસક્રમોની ભલામણ કરવી;
- (૨) વિષયના અભ્યાસ માટે, જરૂર હોય ત્યાં, પુસ્તકો માટે ભલામણ કરવી અને તે ઠરાવવા;
- (૩) વિસ્તરણ સેવા અને વિષયમાં સંશોધન કરવા માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;
- (૪) પરિસંવાદો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને વર્કશોપ યોજવા માટે સંબંધિત વિદ્યાશાળાના ડીનને ભલામણ કરવી;
- (૫) વિષયમાંના ઠરાવેલા અભ્યાસક્રમોમાં, ચોઈસ બેઝડ ક્રેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) સાથે કૌશલ્યલક્ષી શિક્ષણ સહિત પ્રયોગો અને સંશોધન માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;
- (૬) વિષયના પુસ્તકો તૈયાર કરવા અને તેનું ભાષાંતર કરવા માટેની યોજનાઓ માટે ભલામણ કરવી અને અભ્યાસના પુસ્તકોની ગ્રંથસૂચિ સૂચવવી;
- (૭) વિષયના અભ્યાસક્રમો અને પરીક્ષાઓને લગતા વિનિયમો ઘડવા અને તે અંગે દરખાસ્ત કરવી;
- (૮) વિષયમાં ચાલુ(વર્તમાન) પરિભાષાની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવી; અને
- (૯) સ્ટેચ્યૂટોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરવી અને તેવી ફરજો બજાવવી.

(૭) અભ્યાસ સમિતિની બેઠક, અધ્યાદેશોથી નક્કી કર્યા પ્રમાણે, શૈક્ષણિક સત્ર દરમિયાન ઓછામાં ઓછી બે વાર મળશે.

૩૪. કલમ ૨૦ હેઠળ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો સ્ટેચ્યૂટોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
બીજા બોર્ડ અને  
મંડળોની રચના,  
સત્તા અને ફરજો.

#### પ્રકરણ ૫

#### સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

૩૫. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યૂટથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:—

સ્ટેચ્યૂટ.



- (૧) પદવીઓ અને માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી અને પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભ યોજવા;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો;
- (૩) આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૪) યુનિવર્સિટી વિભાગ, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થા, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્ર અને છાત્રાલયો શરૂ કરવાં અને નિભાવવાં;
- (૫) પસિયતી દાન, દાન અને દેણગી સ્વીકારવાં અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૬) સ્નાતકોનું રજિસ્ટ્રેશન અને રજિસ્ટર થયેલા સ્નાતકોના રજિસ્ટરની જાળવણી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકોની કાર્યરીતિ અને તેમના કામકાજનું સંચાલન;
- (૮) સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, સહ પ્રાધ્યાપકો, સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની લાયકાતો;
- (૯) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવી શકાય તેવી તમામ બાબતો.

સ્ટેચ્યુટ ઘડવા,  
સુધારવા, તેનો  
અમલ કરવા અને  
તે રદ કરવા  
બાબત.

**૩૬.** (૧) બોર્ડ સ્ટેચ્યુટ ઘડી શકશે અથવા આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે, બોર્ડ તેમાં સુધારો કરી શકશે, તે રદ કરી શકશે અથવા તેમાં ઉમેરો કરી શકશે.

- (૨) બોર્ડ પોતાની મેળે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દરખાસ્ત ઉપરથી, કોઈ સ્ટેચ્યુટના મુસદ્દાની વિચારણા કરી શકશે.
- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, બોર્ડે પસાર કરવાના (બહાલી આપવાના) કોઈ સ્ટેચ્યુટના મુસદ્દાની તેને (બોર્ડને) દરખાસ્ત કરી શકશે.
- (૪) બોર્ડે પોતાની તરત પછીની બેઠકમાં સ્ટેચ્યુટના મુસદ્દા ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે. બોર્ડ એવો મુસદ્દો મંજૂર કરીને સ્ટેચ્યુટ પસાર કરી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે અથવા બોર્ડ સૂચવે તેવા કોઈપણ સુધારા સાથે તે સમગ્ર મુસદ્દો અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ ફેરવિચારણા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને પાછો મોકલી શકશે. બોર્ડે સૂચવેલ કોઈ સુધારા સાથેના આવી રીતે પાછા મોકલેલા સ્ટેચ્યુટના કોઈ મુસદ્દા ઉપર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ વધુ વિચારણા કરી રહે ત્યારબાદ, તે અંગેના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના રિપોર્ટ સાથે બોર્ડને તે ફરી રજૂ કરવો જોઈશે અને ત્યારબાદ પોતાને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે બોર્ડ તે મુસદ્દાનો નિકાલ કરી શકશે.
- (૫) સ્ટેચ્યુટ યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી, અધિકારી મંડળ અથવા બોર્ડની સત્તા અથવા ફરજોને અસર કરતો હોય, ત્યારે—

- (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, એવા સ્ટેચ્યુટના મુસદ્દાની દરખાસ્ત કરતાં પહેલાં, સંબંધિત અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો જાણી એ અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે; અને
- (૨) બોર્ડે, પોતાની મેળે વિચારણામાં લીધેલો કોઈ સ્ટેચ્યુટ પસાર કરતાં પહેલાં, અધિકારીના, અધિકારીમંડળના અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો અને

એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય જાણીને તેના ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે.

- (૬) સ્ટેચ્યૂટથી શૈક્ષણિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવાની થતી હોય, ત્યારે બોર્ડે, આવો સ્ટેચ્યૂટ પસાર કરતા પહેલાં, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.
- (૭) બોર્ડે પસાર કરેલ દરેક સ્ટેચ્યૂટ રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે, જેઓ તેને મંજૂરી આપી શકશે અથવા તેને મંજૂરી આપવાનું અટકાવી શકશે અથવા ફેરવિચારણા માટે બોર્ડને પાછો મોકલી શકશે.
- (૮) બોર્ડે પસાર કરેલો કોઈ સ્ટેચ્યૂટ, રાજ્યસરકાર તેને અનુમતિ ન આપે ત્યાં સુધી કાયદેસર ગણાશે નહિ.

**૩૭.** આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા માટે અધ્યાદેશો કરી શકશે:—

- (૧) વિદ્યાર્થીઓને જે શરતોએ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનના અભ્યાસક્રમમાં દાખલ કરવા જોઈશે તે શરતો;
- (૨) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોનું નિયમન કરતી શરતો;
- (૩) પરીક્ષાઓનું સંચાલન;
- (૪) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોને માન્યતા;
- (૫) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની શરતો;
- (૬) છાત્રાલયોની માન્યતા;
- (૭) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસણી;
- (૮) વિદ્યાર્થીઓની તબદીલીના સંબંધમાં, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓએ પાલન કરવાના અને અમલ કરવાના નિયમો;
- (૯) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવાની ફી નક્કી કરવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી માટે અથવા તેના વતી કરારો અથવા કબૂલાતો કરી આપવાની રીત;
- (૧૧) આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરવાની હોય અથવા અધ્યાદેશોથી જોગવાઈ કરી શકાય તેવી તમામ બાબતો;
- (૧૨) સામાન્ય રીતે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે જે બાબતો માટે તેને આ અધિનિયમથી અથવા સ્ટેચ્યૂટથી મળેલી સત્તા વાપરવા અથવા તેના ઉપર મૂકવામાં આવેલી ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી લાગે તે તમામ બાબતો.

**૩૮.** (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધ્યાદેશો ઘડવા જોઈશે:

અધ્યાદેશો  
ઘડવા બાબત.

પરંતુ કલમ ૩૭ના ખંડો (૧) થી (૮)માં ઉલ્લેખેલ બાબતો સંબંધી અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને પરીક્ષાના ધોરણોની જાળવણી સાથે સંબંધ ધરાવતી બીજી



કોઈ બાબત સંબંધી કોઈ અધ્યાદેશના મુસદ્દાની દરખાસ્ત એકેડેમિક કાઉન્સિલે કરી હોય તે સિવાય, તેવો અધ્યાદેશ કરી શકશે નહિ.

(૨) એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલે કરેલા તમામ અધ્યાદેશો, આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તે આદેશ કરે તે તારીખથી અમલમાં આવશે પણ એવી રીતે કરેલો દરેક અધ્યાદેશ બોર્ડ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે અને બોર્ડ પોતાની તરત પછીની બેઠકમાં તેની વિચારણા કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડને, ઠરાવ દ્વારા એવો કોઈ અધ્યાદેશ રદ કરવાની અથવા પરત મોકલવાની સત્તા રહેશે, પરંતુ તેને સુધારવાની સત્તા રહેશે નહિ. આવા કોઈ અધ્યાદેશને રદ કરતો ઠરાવ, તેવી બેઠકમાં ઠાજર રહેલા સભ્યોની બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી બહુમતી અને બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતીથી પસાર કરવો જોઈશે.

(૪) બોર્ડ પેટા-કલમ (૩)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તે અંગે વિચારણા કરી હોય તે સિવાય, કુલપતિ, બોર્ડના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોએ કરેલી અરજી મળ્યેથી, એવા કોઈ અધ્યાદેશનો અમલ મોકૂફ રાખી શકશે.

વિનિયમો અને  
નિયમો.

૩૯. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ અથવા યથાપ્રસંગ, વિદ્યાશાખા, એકેડેમિક કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ અને અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત રહીને વિનિયમો કરી તેમાં જે બાબતો માટે આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ અથવા અધ્યાદેશોથી વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની હોય તે અને તેને લગતી બીજી તમામ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૨૦ના ખંડો (૪) થી (૯)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારીમંડળ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, એવા અધિકારીમંડળને જ લગતી તમામ બાબતોની જોગવાઈ કરવા માટે, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને નિયમો કરી શકશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે અથવા કોઈપણ વિદ્યાશાખાએ કરેલા તમામ વિનિયમો અને કોઈપણ અધિકારીમંડળે અથવા બોર્ડે કરેલા તમામ નિયમો, વિનિયમો અથવા નિયમો કરતું અધિકારીમંડળ આદેશ કરે તે તારીખથી અમલમાં આવશે:

પરંતુ જેમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય તેવા વિનિયમ અથવા નિયમ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે મંજૂર ન કરે ત્યાં સુધી, અમલમાં આવશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૬

#### જોડાણ, માન્યતા અને એકેડિટેશન

જોડાણ.

૪૦. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજે, રજિસ્ટ્રારને અરજીપત્ર મોકલવો જોઈશે અને તેણે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને એવી ખાતરી આપવી જોઈશે કે,-

(ક) જે સ્થળે કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે સ્થળના લોકોની જરૂરિયાતો અને લોકોની અનુકૂળતા પરિપૂર્ણ કરશે;

(ખ) કોલેજ, રજિસ્ટર થયેલ ટ્રસ્ટ અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટર થયેલ મંડળી હેઠળ નિયમિત રીતે રચાયેલ સંચાલક મંડળના વહીવટ હેઠળ રહેશે;

- (ગ) શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફનું સંખ્યાબળ અને લાયકાત અને તેમના હોદ્દાની મુદતનું નિયમન કરતી શરતો એવી રાખવામાં આવશે કે કોલેજમાં અપાતા પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અથવા તાલીમના અભ્યાસક્રમ માટે યોગ્ય જોગવાઈ થઈ શકે;
- (ઘ) જે મકાનમાં કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે મકાન યોગ્ય છે અને જે વિદ્યાર્થીઓ તેમના માતા-પિતા અથવા વાલીઓ સાથે રહેતા ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને કોલેજમાં અથવા કોલેજે મંજૂર કરેલ નિવાસગૃહ (લોજિંગ)માં રહેવા માટે અને વિદ્યાર્થીઓ પર દેખરેખ રાખવા તેમજ તેમના કલ્યાણ માટે અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત રહીને જોગવાઈ કરવામાં આવશે;
- (ચ) ગ્રંથાલય માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (છ) પ્રયોગાત્મક વિજ્ઞાનની કોઈ શાખામાં જોડાણ માટેની માગણી કરવામાં આવી હોય, ત્યારે યોગ્ય સાધનોથી સુસજ્જ પ્રયોગશાળામાં વિજ્ઞાનની તે શાખામાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને તે ગોઠવણો કરવામાં આવેલ છે અથવા કરવામાં આવશે.
- (જ) કોલેજના નાણાકીય સંસાધનો એવા છે કે તેના નિભાવ અને કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરી શકાશે;
- (૨) અરજીમાં એવી બાંધકામનો સમાવેશ કરવો જોઈશે કે કોલેજનું જોડાણ કરવામાં આવ્યા પછી, સંચાલક મંડળમાં કરવામાં આવેલ કોઈ તબદીલીને અને અધ્યાપકીય સ્ટાફમાં કરવામાં આવેલ તમામ ફેરફારો અને બીજા તમામ ફેરફારને પરિણામે ઉપર્યુક્ત આવશ્યકતાનું પાલન થાય નહિ અથવા પાલન થવાનું ચાલુ રહે નહિ, તો તે બાબત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તરત જ જણાવવામાં આવશે.
- (૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અરજીપત્ર મળ્યેથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,-
- (ક) આ અર્થે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા પેટા-કલમ(૧)માં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને જરૂરી અને પ્રસ્તુત જણાય તેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં સ્થાનિક તપાસ કરાવવા ફરમાવશે;
- (ખ) પોતાને જરૂરી જણાય તેવી બીજી વધુ તપાસ કરશે;
- (ગ) અરજદારને જણાવવામાં આવેલી શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતની પુનર્વિચારણા માટે તેણે (અરજદારે) કોઈ વિનંતી કરી હોય, તો તેની યોગ્ય વિચારણા કરશે;
- (ઘ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડો (ક), (ખ) અને (ઘ) હેઠળ કોઈ તપાસનું પરિણામ જણાવીને, અરજી પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર કરવી અથવા નામંજૂર કરવી કે કેમ તે બાબત વિષે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને પછી પોતાનો અભિપ્રાય નોંધશે.
- (જ) રજિસ્ટ્રારે તે અરજી અને તેને લગતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની તમામ કાર્યવાહી, કોઈ હોય, તો તે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે અને પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, તે અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે.



(૫) અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે રાજ્ય સરકારના હુકમમાં, જેના માટે કોલેજનું જોડાણ થયું હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે તેવી નામંજૂરી અંગેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

(૬) રાજ્ય સરકાર હુકમ કરે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રજિસ્ટ્રારે, તે અરજી અંગે પેટા-કલમો (૩) થી (૫) હેઠળ લેવાયેલાં પગલાં સંબંધી અને તેને લગતી તમામ કાર્યવાહીનો પૂરો રિપોર્ટ બોર્ડને રજૂ કરવો જોઈશે.

(૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલ અરજી, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કોઈ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈપણ સમયે પાછી ખેંચી શકાશે.

પ્રશિક્ષણના  
અભ્યાસક્રમોમાં  
વધારો.

૪૧. કોઈ કોલેજ, જેના સંબંધમાં તે જોડાયેલી હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમ વધારવા ઈચ્છતી હોય, ત્યારે તેણે કલમ ૪૦ હેઠળ ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

જોડાણ પાછું  
ખેંચી લેવા  
બાબત.

૪૨. (૧) કોલેજ, જોડાણનું નિયમન કરતા સ્ટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તે રીતે કોલેજના કામકાજનું સંચાલન કરવામાં આવતું હોય, તો એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ જોડાણથી કોલેજને સોંપવામાં આવેલા તમામ અથવા અમુક હકો પાછા લઈ શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે:

પરંતુ કોલેજને સુનાવણીની તક આપવામાં આવે તે સિવાય, એવું કોઈપણ જોડાણ પાછું ખેંચી લઈ શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) થી અસર પામેલી કોઈ સંલગ્ન કોલેજ, પોતાનો જોડાણનો હક પાછો ખેંચી લેવાને લગતી કોઈ તકરાર ઊભી કરે, તો આવી તકરાર રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તકરાર અંગે નિર્ણય લેશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

સંશોધનની અને  
વિશેષિત  
અભ્યાસની  
સંસ્થાઓની  
માન્યતા અને તે  
પાછી ખેંચી લેવા  
બાબત.

૪૩. (૧) એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, નિર્દિષ્ટ સંશોધન અથવા અભ્યાસો ચલાવતી હોય તેવી યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર આવેલી કોઈ સંસ્થાને, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા હેતુ માટે અને તેવી રીતે તેમજ તેવી શરતોને અંદીન રહીને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપી શકશે.

(૨) આવી કોઈ માન્યતા, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પાછી ખેંચી શકશે અથવા સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા કારણસર તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

કોલેજોની  
તપાસણી અને  
રિપોર્ટ વગેરે.

૪૪. (૧) દરેક સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાએ, કોલેજ અથવા સંસ્થાની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય કરવા માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ ફરમાવે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને અન્ય માહિતી પૂરા પાડવાં જોઈશે.

(૨) એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલે, આ અર્થે પોતે અધિકૃત કરેલી એક અથવા એકથી વધુ સક્ષમ વ્યક્તિઓ દ્વારા, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાની વખતોવખત તપાસણી કરાવવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ, એવી રીતે તપાસાયેલી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાને, નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે તપાસણીના તારણો અને ભલામણોના આધારે, પોતાને જરૂરી જણાય એવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.

યુનિવર્સિટીનું  
એકેડિટેશન.

૪૫. યુનિવર્સિટીએ, પોતાની સ્થાપનાના પાંચ વર્ષની અંદર, નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એકેડિટેશન (NAAC) અને યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલા અભ્યાસક્રમો સાથે સંકળાયેલી

હોય તેવી ભારત સરકારની અને ગુજરાત સરકારની બીજી કોઈ નિયમન કરતી સંસ્થા પાસેથી એક્રેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) મેળવવું જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને પૂરા પાડેલ ગ્રેડ અંગે રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે. યુનિવર્સિટીએ વખતોવખત આવું એક્રેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) તાજું કરાવવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

#### અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન

૪૬. (૧) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટીના નિયંત્રણને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સંલગ્ન કોલેજોએ અથવા સંસ્થાઓએ, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં તમામ અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવા જોઈશે.

અનુસ્નાતક  
પ્રશિક્ષણ,  
અધ્યાપન અને  
તાલીમ.

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમની વ્યવસ્થા કરવાના અને તેનું સંકલન કરવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ એ નામનું એક બોર્ડ રચવામાં આવશે.

(૩) તમામ અનુસ્નાતક વિભાગો, સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી, આવા વિભાગો પૈકીનો કોઈ વિભાગ, પોતાના મુખ્યમથકની બહારના કોઈ સ્થળે અથવા સ્થળોએ રાખી શકશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળોએ યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો નિભાવી શકશે.

(૫) યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ,-

- (૧) યુનિવર્સિટીમાં ઉચ્ચ અભ્યાસો અને સંશોધનને પ્રોત્સાહન આપવા સાથે સંકળાયેલી તમામ બાબતો અંગે અધિકારીમંડળોને સલાહ આપશે;
- (૨) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધન પદવીઓ શરૂ કરવા અંગે વિચારણા કરીને અધિકારીમંડળોને રિપોર્ટ આપશે;
- (૩) સંશોધન પદવીઓ આપવા સંબંધી વિનિયમોની દરખાસ્ત કરશે;
- (૪) સંશોધન અભ્યાસો માટે સુપરવાઈઝરની નિમણૂક કરશે અને તેમના મહાનિબંધના વિષયો નિર્ધારિત કરશે;
- (૫) આ અર્થે અભ્યાસ સમિતિની દરખાસ્તો અંગે વિચારણા કર્યા પછી, પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવા માટેના નિષ્ણાંતો તેમજ સંશોધન અને પરીક્ષાઓ માટે પરીક્ષકોના નામની પેનલ અંગે ભલામણ કરશે;
- (૬) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરશે;

### પ્રકરણ ૮

#### પદવીઓ, ડિપ્લોમા વગેરે એનાયત કરવા બાબત

૪૭. (૧) બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી ઠરાવવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરી શકશે.

પદવીઓ,  
ડિપ્લોમા  
અને અન્ય  
શૈક્ષણિક  
વિશિષ્ટમાનો  
એનાયત કરવા  
બાબત.



- (૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની સત્તા રહેશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યોગ્ય ઠરાવ અથવા ઠરાવો દ્વારા, જેમણે જુદા જુદા સમયે પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને યુનિવર્સિટીએ તેમને પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો મેળવવા માટે લાયક હોવાનું જાહેર કરેલ હોય તેવી વ્યક્તિઓને એવી પદવીઓ આપશે અને એવા ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરશે અને સ્ટેચ્યૂટથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે પદવી પ્રમાણપત્રો આપશે.
- (૪) માનદ પદવી, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા માટે યુનિવર્સિટીનો પદવીદાન સમારંભ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે યોજવો જોઈશે.

માનદ પદવી. ૪૮. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યો ભલામણ કરે કે કોઈ વ્યક્તિ તેના ઉચ્ચ સ્થાન અને સિદ્ધિઓના કારણે, તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે કોઈ માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને યોગ્ય અને લાયક વ્યક્તિ છે તે કારણસર તેને આવી પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મળવા જોઈએ અને તેમની ભલામણને, બોર્ડની બેઠકમાં હાજર રહેલા બોર્ડના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યોની, જેમાં બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યો હોય એવી બહુમતી ટેકો આપે અને તે ભલામણને રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે, ત્યારે બોર્ડ તેવી વ્યક્તિને કોઈ પરીક્ષા આપવાનું ફરમાવ્યા સિવાય એવી ભલામણ કરેલી માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપી શકશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ, શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન વધુમાં વધુ બે વ્યક્તિઓને માનદ પદવીના એવા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા જોઈશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, કુલપતિ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, હાજર રહીને મત આપતા બે-તૃતીયાંશથી ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની બહુમતીથી કરેલા ખાસ ઠરાવ દ્વારા, વાજબી અને પૂરતા કારણસર, યુનિવર્સિટીએ કોઈ વ્યક્તિને આપેલી માનદ પદવી પાછી ખેંચી લેવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરી શકશે:

પરંતુ નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર એવો કોઈ ઠરાવ શા માટે ન કરવો તેનું કારણ જણાવવાનું ફરમાવતી લેખિત નોટિસ તે વ્યક્તિને આપેલી ન હોય ત્યાં સુધી અને કોઈ વાંધા, હોય તો, તે અને તેના આધારરૂપે રજૂ કરે તેવા કોઈ પુરાવા અંગે એકેડેમિક કાઉન્સિલ વિચારણા કરે નહિ ત્યાં સુધી એવો કોઈ ઠરાવ કરવો જોઈશે નહિ.

સ્નાતકોના  
રજિસ્ટરમાંથી  
વ્યક્તિનું નામ દૂર  
કરવા અને પદવી  
અને ડિપ્લોમા  
પાછા ખેંચવા  
બાબત.

૪૯. (૧) કાયદાની કોર્ટે કોઈ વ્યક્તિને, જે ગુનો સક્ષમ સત્તાધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતનવાળો ગંભીર ગુનો ગણાય તે ગુના માટે દોષિત ઠરાવી હોય, તો અથવા તે વ્યક્તિ નાલેશીભર્યા વર્તન માટે ગુનેગાર ઠરી હોય, તો કુલપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ પરથી અને જે ભલામણને તેના દરેક મંડળની બેઠકમાં હાજર રહેલા તેના સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ અને દરેક મંડળના સભ્યોના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતીએ ટેકો આપ્યો હોય તે ભલામણ ઉપરથી તે વ્યક્તિનું નામ, સ્નાતકોના રજિસ્ટરમાંથી કાઢી નાંખી શકશે અથવા તેનો ડિપ્લોમા અથવા પદવી પાછા ખેંચી લઈ શકશે.

- (૨) સંબંધિત વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ પગલું લઈ શકાશે નહિ.

### પ્રકરણ ૯

#### સમિતિઓ

૫૦. (૧) યુનિવર્સિટીમાં પરીક્ષકોની નિમણૂક કરવા માટેની યાદી તૈયાર કરવાના હેતુ માટે, પરીક્ષક સમિતિ. દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક સમિતિ રચવામાં આવશે, જે નીચેનાની બનશે:—

- (૧) ડીન, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
  - (૨) અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ; અને
  - (૩) વર્ષ માટે કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલ અભ્યાસ સમિતિના બે સભ્યો.
- (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલે, સમિતિએ તૈયાર કરેલી પરીક્ષકોની યાદી કુલપતિની મંજૂરી માટે તેમની સમક્ષ મૂકવી જોઈશે, જેઓ તે મંજૂર કરી શકશે અથવા કારણોની લેખિત નોંધ કરીને તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.
- (૩) સમિતિએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૫૧. સંચાલક મંડળ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અધિકારીમંડળો, વખતોવખત પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી સ્થાયી સમિતિ, ખાસ સમિતિ અથવા સલાહકાર સમિતિઓ નીમી શકશે અને એવી સમિતિઓ નીમતા અધિકારીમંડળોના સભ્યો ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને આ સમિતિઓમાં નામનિયુક્ત કરી શકશે.

### પ્રકરણ ૧૦

#### નાણાં

૫૨. (૧) યુનિવર્સિટી, “યુનિવર્સિટી ફંડ” નામનું એક ફંડ સ્થાપશે. યુનિવર્સિટી ફંડ.
- (૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચે પ્રમાણેના નાણાં જમા કરી શકાશે:—
- (ક) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો અથવા ગ્રાન્ટ;
  - (ખ) ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને થતી આવક,
  - (ગ) વસિયતી દાન, દાન, દેણગી અને અન્ય ગ્રાન્ટ હોય, તો તે,
  - (ઘ) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેન્કો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ.
- (૩) યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવેલા તમામ નાણાં, ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની અનુસૂચિત બેન્ક પૈકીની કોઈ અનુસૂચિત બેન્કમાં ભરવા જોઈશે અથવા વધારાનું ફંડનું, નાણા સમિતિની ભલામણના આધારે બોર્ડ જણાવે તે રીતે અથવા રાજ્યસરકારે વખતોવખત આ અર્થે બહાર પાડેલા આદેશો મુજબ રોકાણ કરવું જોઈશે.
- (૪) યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી કોઈ નાણાં, તેના ઉદ્દેશો પૂરા કરવા માટે અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય વાપરવા જોઈશે નહિ.

૫૩. (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર કરીને ઓડિટ કરાવવા જોઈશે અને તેને રાજ્ય સરકાર સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે.

વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો તથા ઓડિટ.



- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, હિસાબો ઓડિટ થયા પછી, તેની નકલ ઓડિટ રિપોર્ટની એક નકલ સાથે બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.
- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલાં, આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો પણ તૈયાર કરવા જોઈશે.
- (૪) બોર્ડ પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો અંગે વિચારણા કરશે અને તે, તેના સંબંધમાં ઠરાવો કરી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે ઠરાવો મોકલી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે અંગે વિચારણા કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લેશે અને છેવટે તે હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો મંજૂર કરશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને તેની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલા અંગે અથવા પગલું લીધેલ ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.
- (૫) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબોનું ઓડિટ, નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર, જેના ભાગીદારો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળમાં અથવા યુનિવર્સિટીના કામકાજમાં હિત ધરાવતા ન હોય તેવી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની પેઢીઓમાંથી નાણાકીય સમિતિએ નીમેલા ઓડિટરો દ્વારા કરાવવું જોઈશે. રજિસ્ટ્રાર તેમજ નાણા અને હિસાબ અધિકારી, સંયુક્ત રીતે નિયત સમયમર્યાદાની અંદર યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું એવું ઓડિટ કરાવવા માટે જવાબદાર રહેશે, જેમાં ચૂક થયેથી કુલપતિ, આવા અધિકારીઓ વિરુદ્ધ શિસ્તવિષયક પગલાં સહિત પોતે યોગ્ય ગણે તેવાં પગલાં લેશે.
- (૬) યુનિવર્સિટીએ ઓડિટ થયેલા હિસાબો પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે અને તેનીનકલ, ઓડિટરના રિપોર્ટની નકલ સાથે રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે અને આવા ઓડિટ થયેલા હિસાબો મળ્યેથી, બોર્ડ, પોતાને યોગ્ય લાગે તેમ તેની વિચારણા કરીને તે ઉપર એવો ઠરાવ પસાર કરશે.
- (૭) રાજ્ય સરકારે, વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વાર રાજ્ય સરકારે નીમેલા ઓડિટરો પાસે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જોઈશે.

વાર્ષિક રિપોર્ટ.

**૫૪.** યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક રિપોર્ટ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના માર્ગદર્શન હેઠળ તૈયાર કરવો જોઈશે અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલાં બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવો જોઈશે અને બોર્ડ વાર્ષિક બેઠકમાં તેના ઉપર વિચારણા કરશે. બોર્ડ તે ઉપર ઠરાવ કરી શકશે અને તે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને મોકલી આપશે જે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને પોતાની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલાં અંગે અથવા પગલું લીધેલ ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેનાં કારણો જણાવવાં જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૧૧

#### પૂરક જોગવાઈઓ

અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક.

- ૫૫.** (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક, સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હોદ્દા અને પગારધોરણમાં કરવી જોઈશે.
- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓ સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે એવા પગાર



અને ભથ્થાં મેળવવા હકદાર રહેશે અને તેવી સેવાની શરતો અને આચાર-સંહિતાથી તેમનું નિયમન કરવામાં આવશે.

- (૩) કોઈપણ વ્યક્તિ ઠરાવેલી લાયકાત ધરાવતી હોય, ત્યારે અને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી અથવા બીજા વૈધાનિક નિયમનકારી મંડળોએ આવી જગા માટે ઠરાવેલી યોગ્ય પસંદગી કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી જ, તેની યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્ય સંસ્થાના અધ્યાપક તરીકે નિમણૂક કરી શકાશે.
- (૪) કલમ ૬૯ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો ઘડવામાં આવે, ત્યાં સુધી ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ સહિત અમલમાં હોય તેવા, રાજ્ય સરકારના જુદાજુદા કારોબારી (વહીવટી) હુકમોથી નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સંબંધિત સરકારી નિયમો, ધોરણો યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે લાગુ પડશે.

સન ૧૯૬૦નો  
જપનો.

૫૬. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી અને કર્મચારી, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ  
અને  
કર્મચારીઓ  
રાજ્ય સેવકો  
ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.**— આ કલમના હેતુઓ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તેવી વ્યક્તિ આવી નિમણૂક અથવા કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજો તથા કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે અને તેની બજવણી સંબંધી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

૫૭. (૧) યુનિવર્સિટીએ, વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવા બીજા લાભોની બાબતોમાં, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

યુનિવર્સિટીનાં  
સ્ટાફનાં પેન્શન,  
વીમો અને  
પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
વગેરે.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાના સંચાલક મંડળે, વીમા, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા લાભોની બાબતમાં, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાના અધ્યાપકીય અને અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના લાભાર્થે પૂરતી જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

૫૮. (૧) યુનિવર્સિટીએ કલમ ૫૭ હેઠળ પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય, ત્યારે એવા ફંડનાં નાણાં, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમથી, વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર, સરકારી તિજોરીમાં અનામત મૂકવાનાં રહેશે અને તેમ થયે,-

પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
સરકારી તિજોરીમાં  
અનામત મૂકવા  
બાબત.

(૧) રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી જે દરે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તે જ દરે, ફંડનો બચતદાર, પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે હકદાર રહેશે; અને



(૨) સરકારી કર્મચારીને લાગુ પડતા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી પૈસા ઉપાડવા અંગેની મર્યાદાને લગતા, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય તેટલે સુધી, બચતદારને લાગુ પડશે.

(૨) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય, તેવા યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપવામાં આવેલા પ્રોવિડન્ટ ફંડને લાગુ પડશે નહિ.

સન ૧૯૫૨નો  
૧૦મો.

હોદ્દો છોડવા  
બાબત.

૫૯. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, રજીસ્ટ્રાર મારફત, કુલપતિને ઉદ્દેશીને પત્ર લખીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ તે રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી અથવા કુલપતિને તે પત્ર મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે, બેમાંથી જે પ્રસંગ વહેલો બને ત્યારથી, રાજીનામું અમલમાં આવશે.

(૨) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, કાયદાની કોર્ટમાં કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠર્યો હોય અને એવો ગુનો, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃપતનવાળો ગુનો હોય, તો તે, સભ્ય હોતો બંધ થશે.

પ્રસંગોપાત ખાલી  
પડતી જગા  
પૂરવા બાબત.

૬૦. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો હોદ્દો, તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે, તો તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત, તો જેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

નુકસાન અંગેની  
જવાબદારી.

૬૧. (૧) યુનિવર્સિટીના હિતોનું યોગ્ય રીતે રક્ષણ કરવામાં આવે છે તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવાની ફરજ યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીની રહેશે.

(૨) એમ જણાય કે આવા અધિકારી, અધ્યાપક અથવા બીજા કર્મચારી દ્વારા શુદ્ધબુદ્ધિથી કરવામાં આવેલ ન હોય તેવા કોઈ ગેરકાયદેસર કૃત્યથી અથવા તેમના દ્વારા આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરવામાં થયેલ કોઈ ઈરાદાપૂર્વકની નિષ્ફળતા અથવા ઈરાદાપૂર્વકની ઉપેક્ષા અથવા કસૂરને કારણે યુનિવર્સિટીને કોઈ નુકસાન અથવા હાનિ થયેલ છે, તો આવા નુકસાન અથવા હાનિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવેલ કાર્યરીતિ અનુસાર, તેમની પાસેથી વસૂલ કરવાને પાત્ર રહેશે.

જગા ખાલી  
પડવાને લીધે  
કાર્યવાહી અમાન્ય  
ગણાશે નહિ.

૬૨. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, તેના સભ્યની કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળ  
અથવા મંડળની  
રચના સંબંધી  
તકરારો.

૬૩. જ્યારે,-

(૧) આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન સંબંધી, અથવા

- (૨) કોઈ વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના સભ્ય તરીકે યોગ્ય રીતે નિમાયેલ છે કે કેમ અથવા એવા સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા હકદાર હોતી બંધ થઈ છે કે કેમ તે સંબંધી,

કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય, ત્યારે—

- (ક) જો તે, ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતને લગતો હોય, તો રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરી શકાશે: અને

- (ખ) (૧) જો તે, ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતને લગતો હોય, તો અથવા

- (૨) જો બોર્ડના વીસ સભ્યો એવું ફરમાવે, તો ખંડ (૧) અથવા ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતને તે લગતો હોય કે ન હોય તો પણ,

રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર, (જરૂર હોય ત્યાં સાંભળવાની તક આપવા સહિત) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, એ પ્રશ્ન અંગેનો નિર્ણય કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૬૪. યુનિવર્સિટીએ અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળ, મંડળ કે અધિકારીએ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલાં તમામ કાર્યો અને કરેલા હુકમો આખરી ગણાશે અને આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમો અને નિયમો અનુસાર કર્યું હોવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્ય માટે યુનિવર્સિટી અથવા તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની માગી શકાશે નહિ.

કાર્યો અને હુકમોનું રક્ષણ.

#### પ્રકરણ ૧૨

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

સન ૧૯૬૫નો  
ગુજરાતનો ૩૯મો.

૬૫. (૧) સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫માં અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો, નિયમો અને હુકમોમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર આવેલી કોલેજો અને વિભાગો તથા કેન્દ્રો, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની કોલેજો, વિભાગો અથવા યથાપ્રસંગ, કેન્દ્રો હોતા બંધ થશે અને યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થશે અને તેમાં નિહિત થશે.

સૌરાષ્ટ્ર  
યુનિવર્સિટીની  
અમુક કોલેજો,  
વિભાગો અને  
કેન્દ્રોને  
યુનિવર્સિટીમાં  
તબદીલ કરવા  
બાબત.

- (૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કોલેજો, વિભાગો અને કેન્દ્રોનું નિયંત્રણ અને તેનું સંચાલન, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, યુનિવર્સિટીને તબદીલ થયેલું ગણાશે અને તમામ (સ્થાવર અથવા જંગમ) મિલકતો અને અસ્ક્યામતો અને તેના સંબંધમાં સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની તમામ જવાબદારીઓ યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થયેલી અને તેમાં નિહિત થયેલી અથવા તેને સોંપેલી હોવાનું ગણાશે.

- (૩) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલાં, સદરહુ કોલેજો, વિભાગો અથવા કેન્દ્રોના સંબંધમાં સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીએ કોઈ કરાર કરેલ હોય, ત્યારે આવા કરારો યુનિવર્સિટીએ કરેલા હોવાનું ગણાશે અને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને લગતા તેમાંના કોઈપણ સંદર્ભનો અર્થ, યુનિવર્સિટીના સંદર્ભ તરીકે ગણાશે.

- (૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, આ કલમ હેઠળ યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરેલ કોઈ મિલકત અને અસ્ક્યામતોને સંબંધિત અથવા સૌરાષ્ટ્ર



યુનિવર્સિટીને લગતા હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ પૈકીના કોઈ હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ કે જે યુનિવર્સિટીના હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ બનેલ હોય તેને સંબંધિત કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીની પક્ષકાર હોય, ત્યારે યુનિવર્સિટી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને બદલે, તે કાર્યવાહીના પક્ષકાર હોવાનું ગણાશે અને તે કાર્યવાહી તદ્દનુસાર ચાલુ રહેશે.

સૌરાષ્ટ્ર  
યુનિવર્સિટીની  
સંલગ્ન કોલેજોમાં  
હોદ્દો ધરાવતા  
હોય તેવા સંલગ્ન  
કોલેજોના  
કર્મચારીઓની  
બોલીઓ અને  
શરતો.

૬૬. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં (શૈક્ષણિક અથવા બિન-શૈક્ષણિક) હોદ્દો ધરાવતા હોય તેવા આ યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય એવી કોઈ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના દરેક કર્મચારી, આવી તારીખની તરત પહેલાં તેમને લાગુ પડતી હોય તેવી જ બોલીઓ અને શરતોએ હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

સૌરાષ્ટ્ર  
યુનિવર્સિટીને  
સંલગ્ન કોલેજોમાં  
ના વિદ્યાર્થીઓના  
અભ્યાસક્રમો પૂરા  
કરવા બાબત.

૬૭. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજો જે કોઈ વિદ્યાર્થી, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખની તરત પહેલાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાયક હોય, તેને તે માટેની તૈયારી કરવા માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી અને તેવી રીતે જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

પ્રથમ કુલપતિની  
નિમણૂક.

૬૮. કલમ ૧૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ કુલપતિની  
વચગાળાની  
સત્તા.

૬૯. (૧)

પોતાની નિમણૂકની તારીખ પછી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેટલી વધુમાં વધુ એક વર્ષની મુદતની અંદર—

- (ક) કોઈ સંસ્થાઓ, હોય તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૪૩ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને, માન્ય કરવાની; અને
- (ખ) બોર્ડ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીનાં બીજા અધિકારીમંડળ રચવા માટે ગોઠવણો કરવાની પ્રથમ કુલપતિની ફરજ રહેશે.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા વધુમાં વધુ પંદર સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની સહાયથી—

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહીને,—

- (૧) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા કામચલાઉ સ્ટેચ્યૂટ કરશે,

(૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળોની રચના કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા કોઈ નિયમો ઘડશે;

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે રજૂ કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેવી તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને, સંબંધિત અધિકારીમંડળો બહાલી આપે, ત્યારે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

૭૦. કલમ ૬૮ હેઠળ નિમાયેલા કુલપતિને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે નહિ ત્યાં સુધી, નીચેની સત્તા રહેશે:—

પ્રથમ  
કુલપતિની  
અસાધારણ  
સત્તા.

(ક) પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલી જ હોય તેવી કોઈ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવા;

(ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણો ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;

(ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ કરવી;

(ઘ) આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે કરવી;

(ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા કાર્યો બજાવવા માટે, તેમને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી; અને

(છ) સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને સોંપેલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરવી.

૭૧. કલમ ૧૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ ઉપકુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ  
ઉપકુલપતિની  
નિમણૂક.

૭૨. કલમ ૧૬માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની  
નિમણૂક.

૭૩. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, કોઈપણ સમયે, યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીમંડળો, પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરે નહિ તેટલા સમય સુધી—

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીઓ અને  
અધ્યાપકોની  
પ્રથમ નિમણૂક.

(ક) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીને નીમી શકશે;



(ખ) કુલપતિ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અને રાજ્ય સરકારને તેની સાથે જોડવાનું યોગ્ય લાગે તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ, હોય તો, તેની બનેલી સલાહકાર સમિતિની ભલામણો વિચારણામાં લીધા પછી, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે.

(ર) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈપણ નિમણૂક, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે અને નિમણૂક કરનાર અધિકારીમંડળને યોગ્ય લાગે તેવી તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવી કોઈ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.

સભ્યપદ પર  
પ્રતિબંધ બાબત.

૭૪. સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળનો, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયનો કોઈ સભ્ય, પોતાની મુદત પૂરી ન કરે અથવા પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું ન આપે, ત્યાં સુધી તે, આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલી યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળનો સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.

સન ૧૯૬૫નો  
ગુજરાતનો ૩૯મો.

મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવાની સત્તા.

૭૫. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

સન ૧૯૬૫ના  
ગુજરાતના ૩૯મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિનો  
સુધારો.

૭૬. સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫માં, અનુસૂચિમાં, નોંધ ૪ કમી કરવી.

સન ૧૯૬૫નો  
ગુજરાતનો ૩૯મો.

### અનુસૂચિ

[જુઓ કલમ ૨(૧૪)]

૧. જૂનાગઢ જિલ્લો.
૨. પોરબંદર જિલ્લો.
૩. ગીર-સોમનાથ જિલ્લો.
૪. દેવભૂમિ-ઢારકા જિલ્લો.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાંથી અલગ કરીને, સન ૧૯૬૫માં સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ હેઠળ તેની સ્થાપના કરવામાં આવી હતી. ત્યાર પછી, ભાવનગર જિલ્લાના લોકો દ્વારા સતત કરવામાં આવતી માંગણીને અને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળની કોલેજો અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની સંખ્યામાં નોંધપાત્ર વધારો થયેલ હોવાની હકીકતને ધ્યાનમાં રાખીને, ભાવનગર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૭૮ અધિનિયમિત કરીને, સન ૧૯૭૮માં ભાવનગર યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવામાં આવી હતી. હાલમાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના નિયંત્રણ હેઠળ ૩૦૨ જેટલી કોલેજો અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ આવેલી છે. રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે જે યુનિવર્સિટીના દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ વાજબી સંખ્યામાં કોલેજો અને બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ આવેલી હોય, તે યુનિવર્સિટી વધુ કાર્યક્ષમ રીતે કાર્ય કરી શકશે અને તેના પ્રશિક્ષણના ધોરણમાં નોંધપાત્ર સુધારો થશે. વધુમાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની કેટલીક વિદ્યમાન કોલેજો અને સંસ્થાઓ, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક કે જે રાજકોટ ખાતે છે, તેનાથી ખૂબ દૂર આવેલી છે અને ગીર સોમનાથ અને દેવભૂમિ-દ્વારકા જિલ્લાના વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે પણ યુનિવર્સિટીની મુલાકાત લેવાનું થાય છે ત્યારે તેઓએ હાડમારીનો સામનો કરવો પડે છે. તેથી, વિદ્યાર્થીઓની સ્થાનિક જરૂરિયાતોને સંતોષવા માટે અને તે પ્રદેશની જરૂરિયાતોને પૂરી કરવા માટે પણ જૂનાગઢ, પોરબંદર, ગીર સોમનાથ અને દેવભૂમિ-દ્વારકા જિલ્લા માટે, જૂનાગઢ ખાતે, ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી એ નામની નવી યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું જરૂરી જણાયું છે.

નાણા મંત્રીશ્રીએ, રાજ્ય વિધાનસભામાં નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટેનું રાજ્યનું વાર્ષિક અંદાજપત્ર રજૂ કરતી વખતે, તારીખ: ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫ના રોજના પોતાના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં, બે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવાનો રાજ્ય સરકારનો ઇરાદો જાહેર કર્યો હતો અને તદ્દનુસાર વિધેયકથી, જૂનાગઢ ખાતે, ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની કેટલીક મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમથી, અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા અને તેના આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨.-** આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

**કલમો ૩ થી ૭.-** આ કલમોથી, ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક, ઉદ્દેશો તથા તેની સત્તા, તેના કાર્યો અને તેની હકૂમત માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૮.-** આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય અથવા અન્ય મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

**કલમ ૯.-** આ કલમથી, અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ હોય અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું ન હોય તેવા કારણોસર, આદેશો આપવાની, મૂલ્યાંકન કરવા માટેનો અને તપાસનો હુકમ કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.



- કલમો ૧૦ અને ૧૧.**— આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને વિવિધ અધિકારીમંડળોના અધિકારીઓની વચમર્યાદાની પાત્રતા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૨ અને ૧૩.**— આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના કુલપતિની નિમણૂક માટેની લાયકાત, સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૧૪.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના ઉપકુલપતિની નિમણૂક માટેની અને ઉપકુલપતિની નિમણૂક માટે સેવાની બોલીઓ અને શરતો અને તેમની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૧૫ થી ૧૯.**— આ કલમોથી, વિદ્યાશાખાના ડીન, રજિસ્ટ્રાર, કાયદા અધિકારી, નાણા અને હિસાબ અધિકારી અને પરીક્ષા નિયંત્રકની નિમણૂક, સેવાની શરતો અને તેમની સત્તા અને તેમના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૨૦.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૧ થી ૨૩.**— આ કલમોથી, સંચાલક મંડળની રચના, મંડળના સભ્યોની મુદત, મંડળની બેઠકો, સંચાલક મંડળની સત્તા અને ફરજો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૨૪ થી ૩૦.**— આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિની રચના, કાઉન્સિલ અને સમિતિના સભ્યોની મુદત, સભ્યોના રાજીનામાં અને તેમની સત્તા અને કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૩૧ થી ૩૩.**— આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાઓ અને અભ્યાસ સમિતિની રચના અને તેમની સત્તા અને ફરજો માટે જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૪.**— આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બોર્ડો અને મંડળોની રચના, તેમની સત્તા અને ફરજો, સ્ટેચ્યૂટ અનુસારના રહેશે.
- કલમો ૩૫ અને ૩૬.**— આ કલમોથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી બાબતો માટે, બોર્ડ દ્વારા સ્ટેચ્યૂટ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૩૭ અને ૩૮.**— આ કલમોથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી બાબતો માટે, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા અધ્યાદેશો કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૩૯.**— આ કલમથી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અથવા વિદ્યાશાખા દ્વારા વિનિયમો કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. આ કલમથી, વિદ્યેયકની કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલી નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિ જેવા બીજા અધિકારીમંડળ દ્વારા નિયમો કરવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.
- કલમો ૪૦ થી ૪૨.**— આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની કોલેજના જોડાણ, જોડાણના વિસ્તરણ અને જોડાણ પાછું ખેંચી લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૩.**— આ કલમથી, સંશોધનની અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાની માન્યતા માટેની અને તેની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.
- કલમ ૪૪.**— આ કલમથી, કોલેજોની તપાસણી માટેની અને તે અંગેના રિપોર્ટ મેળવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૪૫.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટી પર, નિયમન કરતી એજન્સીઓ પાસેથી, પાંચ વર્ષની અંદર, એકેડિમેશન (અધિકાર પત્ર) મેળવવા માટેની ફરજ મૂકવામાં આવે છે.

**કલમ ૪૬.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટીમાં અને યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના બીજા સ્થળોએ અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરી છે અને વધુમાં યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડની રચના કરવા માટેની અને તેના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૪૭ થી ૪૯.**— આ કલમોથી, સંચાલક મંડળ મંજૂર કરે તે પ્રમાણે, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ આપવા માટેની અને તે પાછી ખેંચવા માટેની, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો આપવા માટેની યુનિવર્સિટીની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫૦.**— આ કલમથી, દરેક વિદ્યાશાળા માટે પરીક્ષક સમિતિ રચવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫૧.**— આ કલમથી, સંચાલક મંડળ અને બીજા અધિકારીમંડળોને, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી સમિતિઓ નીમવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૨.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટી ફંડની સ્થાપના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫૩.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના હિસાબો તૈયાર કરવા માટેની અને તેના ઓડિટ માટેની અને વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વખત રાજ્ય સરકાર દ્વારા તેનું ઓડિટ કરાવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫૪.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવા માટેની અને સંચાલક મંડળને તે રજૂ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫૫.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક માટેની, તેમના મળતરો અને સેવાની શરતો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫૬.**— આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે તમામ અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો હોવાનું ગણાશે.

**કલમ ૫૭.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૫૮.**— આ કલમથી, પ્રોવિડન્ટ ફંડ સરકારી તિજોરીમાં અનામત મૂકવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૫૯ અને ૬૦.**— આ કલમોથી, કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો સભ્ય જે રીતે પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે તે રીત માટેની અને પ્રસંગોપાત ખાલી પડતી જગાઓ ભરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૬૩.**— આ કલમથી, આ અધિનિયમના અથવા સ્ટેચ્યૂટ વગેરેના અર્થઘટન સંબંધી અને યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ બીજા મંડળના સભ્યની નિમણૂક સંબંધી, તે (વ્યક્તિ) એવા સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા હકદાર હોતી બંધ થઈ છે કે કેમ તે સંબંધી તકરારોનું નિરાકરણ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૬૪.**— આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા ફત્વોની સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.



**કલમ ૬૫.**— આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના થયે, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાંથી કોલેજો, વિભાગોની તબદીલી થવાને કારણે ઊભા થનારા જુદા-જુદા પરિણામો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૬૬.**— આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના થવાના પરિણામે, કોલેજના કર્મચારીઓ દ્વારા તેમનો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૬૭.**— આ કલમથી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૬૮ થી ૭૦.**— આ કલમોથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક કરવા માટેની અને પ્રથમ કુલપતિની વચગાળાની સત્તા અને અસાધારણ સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમો ૭૧ અને ૭૨.**— આ કલમોથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રથમ ઉપકુલપતિ અને પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૭૩.**— આ કલમથી, કુલપતિ દ્વારા, આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યા પછી તરત જ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવીને, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે, અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૭૪.**— આ કલમથી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળના કોઈ સભ્યની મુદત પૂરી ન થઈ હોય અથવા તે પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું ન આપે, ત્યાં સુધી તેના પર આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થાપવાની યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળના સભ્ય બનવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૭૫.**— આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની મુદતની અંદર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા,

**નાણાકીય ચાટી**

વિધેયકની કલમ પરની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા બીજી બાબતોની સાથોસાથ, યુનિવર્સિટીને અનુદાનનો ફાળો આપવા ધાર્યું છે. વિધેયક જો અધિનિયમિત કરવામાં અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી, નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટે રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડનો અને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટે રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડનો અંદાજિત વાર્ષિક ખર્ચ થશે. વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટેના બજેટ અંદાજમાં રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડની જોગવાઈ અને વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટેના બજેટ અંદાજમાં રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડની જોગવાઈ કરવામાં આવશે, જેમાંથી રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડ આવર્તક પ્રકારના અને રૂપિયા શૂન્ય કરોડ અનાવર્તક પ્રકારના રહેશે.

**ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા,**

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:—

**કલમ ૧.**— આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમની કલમ ૧ સિવાયની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરવાની પણ સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬.**— આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળોને, જે શરતોને અધીન રહીને તે કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી સત્તા રહેશે તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૧) આ કલમની પેટા-કલમો (૧૦) અને (૧૧)થી, યુનિવર્સિટીને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૨)થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલ ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમોથી, ડિપ્લોમા આપવાની અને તેમના માટે તેવા વ્યાખ્યાનો, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમની જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૯)થી, યુનિવર્સિટીને, અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ચાર્જીસ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭.**— આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એવો આદેશ આપવાની સત્તા મળે છે કે આ અધિનિયમ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં સમાવેલા કોઈપણ વિસ્તારને લાગુ પડતો બંધ થશે.

**કલમ ૧૦.**— આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવા બીજા અધિકારીઓને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે, સ્ટેચ્યૂટથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૨.**— (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (૧)થી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, સંયુક્ત રીતે, સમિતિમાં એક વ્યક્તિને નામનિયુક્ત કરવાની સત્તા મળે છે અને ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થપાયેલી તમામ યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓને, શોધ સમિતિમાં બીજી વ્યક્તિને નામનિયુક્ત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)થી, સંચાલક મંડળને, જે સમયની અંદર અને જે રીતે સમિતિ, કુલપતિ તરીકે નીમાવા માટે યોગ્ય ગણે તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓ પસંદ કરશે તે સમયમર્યાદા અને રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની તેમજ સમિતિ રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરે તેવી બીજી વિગતો ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૩.**— આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, સંબંધિત અધિકારીમંડળને, કુલપતિએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.



**કલમ ૧૪.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, સંચાલક મંડળને, ઉપકુલપતિએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે બજાવવાની બીજી ફરજો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૫.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે વિદ્યાશાખાના ડીનને ચૂંટવા જોઈશે તે રીત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (૮)થી, સંચાલક મંડળને, વિદ્યાશાખાના ડીને વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬.-** આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, રજિસ્ટ્રારના મળતર અને સેવાની જે શરતોને અધીન રહીને તેમની નિમણૂક કરવામાં આવશે તે શરતો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે. તેનાથી, સંબંધિત અધિકારીમંડળને, રજિસ્ટ્રારે વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૭.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના કાયદા અધિકારીની લાયકાત, અનુભવ, સત્તા, કાર્યો અને ફરજો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૮.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના નાણા અને હિસાબ અધિકારીએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નાણા અને હિસાબ અધિકારીએ કરવાના બીજા નાણાકીય કાર્યો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૯.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા નિયંત્રકની લાયકાત, સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૦.-** આ કલમની બાબત (૯)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના બીજા બોર્ડ અને મંડળોને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે, સ્ટેચ્યૂટથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૧.-** આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે, કુલપતિએ, "વર્ગ ૨. સાધારણ સભ્યો" એ શીર્ષક હેઠળ આવતી બાબત (૫)માં ઉલ્લેખેલા રજિસ્ટર થયેલા પાંચ સ્નાતકોને નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૫.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલને, આ કલમના પરિચ્છેદ (૧) થી (૨૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સત્તા મળશે, તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની બાબત (૧૯)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે સંચાલક મંડળે માનદ પદવીઓ અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) પેટા-કલમ (૧)ની બાબત (૨૪)થી, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલને, ફી અને બીજા ચાર્જીસ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની બાબત અધ્યાદેશોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;



(જ) પેટા-કલમ (પ)થી, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલને, તેના વહીવટી કાર્યો કરવા માટે સમિતિ અથવા સમિતિઓ નીમવાની અને તેની રચના, કાર્યો અને મુદત નક્કી કરવાની બાબત, અધ્યાદેશોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૭.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલને આ કલમના પરિચ્છેદ (૧) થી (૧૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટેની સત્તા મળશે તે શરતો, ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૮.-** આ કલમથી, નાણા સમિતિને, વિનિયમોથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેની પર મૂકવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૧.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, વિનયન, શિક્ષણ, વિજ્ઞાન, કાયદા, ઔષધ, વાણિજ્યની વિદ્યાશાખાઓ સિવાયની વિદ્યાશાખાઓ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટી સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એવો આદેશ આપવાની સત્તા મળે છે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી વિદ્યાશાખા, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળે આવેલી રહેશે.

**કલમ ૩૨.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, ફેકલ્ટીએ, આ કલમના પરિચ્છેદ (૧) થી (૧૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે સત્તા વાપરવી જોઈશે અને ફરજો બજાવવી જોઈશે, તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૩.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, અભ્યાસ સમિતિ માટેના વિષયો અથવા વિષયોના સમૂહ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)ના પરિચ્છેદ (૨)થી, સંબંધિત ફેકલ્ટીને અભ્યાસક્રમો માટેના વિષયના પુસ્તકો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)ના પરિચ્છેદ (૯)થી, સંચાલક મંડળને, અભ્યાસ સમિતિએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૪.-** આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, કલમ ૨૦ હેઠળ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૫.-** આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળે તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે સ્ટેચ્યૂટ કરવા જોઈશે તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૬.-** આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે સ્ટેચ્યૂટ કરવાની, તેમાં ફેરફાર કરવાની, તે રદ કરવાની કે તેમાં ઉમેરો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમો ૩૭ અને ૩૮.-** આ કલમોથી, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલને, જે શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલે, આ કલમમાં જણાવેલી બાબતો માટે અધ્યાદેશો કરવા જોઈશે, તે શરતો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૯.-** (૧) આ કલમથી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને ફેકલ્ટીને, તેને લગતી બાબતો માટે, આ અધિનિયમ અને અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, કલમ ૨૦ હેઠળ જાહેર થયેલા અધિકારીમંડળોને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરી લઈને, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૩.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, જે હેતુ માટે, જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિસ્તારની અંદર આવેલી નિર્દિષ્ટ સંશોધન અથવા અભ્યાસો ચલાવતી કોઈ સંસ્થાને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે માન્ય કરવી જોઈશે તે હેતુ, રીત અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે અને જે કારણસર કોઈ સંસ્થાની માન્યતા પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પાછી ખેંચી શકાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે તે રીત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૬.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટી અથવા સંલગ્ન કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ દ્વારા જે વિષયોનું અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ અપવામાં આવશે તે વિષયો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળોએ યુનિવર્સિટી દ્વારા યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો નિભાવવા જોઈશે તે બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪૭.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંબંધિત અધિકારીમંડળને, સંચાલક મંડળ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને જે પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન શરૂ કરી શકશે અને આપી શકશે તે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમના ખંડ (૨)થી, સંબંધિત અધિકારી મંડળને, જે રીતે માનદ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા માટે યુનિવર્સિટીએ પદવીદાન સમારંભ યોજવો જોઈશે તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૦.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના પરીક્ષકની નિમણૂક કરવા માટે પરીક્ષક સમિતિએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૩.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, સંચાલક મંડળને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, જે તારીખ પહેલાં આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરવા જોઈશે, તે તારીખ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૪.-** આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, જે તારીખે અથવા તે પહેલાં યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરીને સંચાલક મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવો જોઈશે, તે તારીખ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૫.-** આ કલમની પેટા-કલમો (૧) થી (૩)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળોને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓના હોદ્દા



અને પગારઘોરણ, પગાર અને ભથ્થાંની હકદારી, સેવાની શરતો અને આચારસંહિતા અને અધ્યાપકોની નિમણૂક માટેની લાયકાતો, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫૭.**— (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને બીજા લાભો માટે જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે તે રીત અને શરતો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, કોઈ કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાના સંચાલક મંડળે, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને બીજા લાભો માટે જે પૂરતી જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે, તે જોગવાઈઓ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬૧.**— આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, કોઈ અધિકારી, અધ્યાપક અથવા બીજા કર્મચારી દ્વારા યુનિવર્સિટીને કોઈ નુકસાન અથવા હાનિ થયેલ હોય, તો તે વસૂલ કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬૭.**— આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીએ જે મુદતની અંદર અને જે રીતે સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો, પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા પૂર્ણ કરવાની જોગવાઈ કરવી જોઈશે, તે મુદત અને તે રીત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬૯.**— (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી જે મુદતની અંદર પ્રથમ કુલપતિએ સંસ્થાઓને માન્યતા આપવાના અને તે પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિકારીમંડળોની રચના કરવાના કાર્યો બજાવવા જોઈશે તે મુદત એક વર્ષ સુધી વધારવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અથવા તારીખોએ આ કલમની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો તેમના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરશે, તે તારીખ અથવા તારીખો, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭૦.**— (૧) આ કલમથી, પ્રથમ કુલપતિને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટમાં સમાવેશ કરેલ ન હોય તેવી બાબતો માટે વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવા માટેની અસાધારણ સત્તા મળે છે.

**કલમ ૭૫.**— આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં બે વર્ષની મુદત અંદર ઊભી થયેલી કોઈ મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૯ મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોહી,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ : ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] WEDNESDAY, AUGUST 19, 2015/SRAVANA 28, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 25 OF 2015.****SHRI GOVIND GURU UNIVERSITY BILL, 2015.*****A BILL***

*to establish and incorporate a teaching and affiliating University at Godhara, in the State of Gujarat to be known as the Shri Govind Guru University.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૫ .

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત રાજ્યમાં ગોધરા ખાતે શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી તરીકે ઓળખાતી અધ્યાપન અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ. ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

વ્યાખ્યા.

(૧) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૪૦ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજ;

(૨) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલું સંચાલક મંડળ;

- (૩) “કોલેજ” એટલે પદવી અથવા ડિપ્લોમા માટેના અભ્યાસક્રમો પૈકીના કોઈ અભ્યાસક્રમનું અધ્યાપન કરતી શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા સંલગ્ન કોલેજ;
- (૪) “ડીન” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ નિમાયેલ યુનિવર્સિટીના ડીન;
- (૫) “છાત્રાલય” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું હોય અથવા તેણે માન્ય કરેલ હોય તેવું યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનું નિવાસ એકમ;
- (૬) “પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય)” એટલે કોલેજના વડા અને તેમાં ઇન્ચાર્જ પ્રિન્સિપાલનો સમાવેશ થાય છે.
- (૭) “માન્ય સંસ્થા” એટલે કલમ ૪૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી સંલગ્ન કોલેજ સિવાયની, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસ માટેની સંસ્થા;
- (૮) “રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક” એટલે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક;
- (૯) “સ્વ-નિર્ભર અભ્યાસક્રમ” એટલે યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીએ માન્ય કર્યા પ્રમાણેની સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા દ્વારા ચલાવાતો અભ્યાસક્રમ;
- (૧૦) “સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા” એટલે જેણે સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કાર્ય કરવા માટે રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવેલી હોય અને યુનિવર્સિટીએ તે અર્થે નિયત કરેલી શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મેળવેલા હોય અને જેણે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હોય તેવી સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કાર્ય કરતી સંસ્થા;
- (૧૧) “સ્ટેચ્યૂટ”, “અધ્યાદેશો”, “વિનિયમો” અને “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અનુક્રમે, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો;
- (૧૨) “અધ્યાપક” એટલે પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય), પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક, અથવા સંલગ્ન કોલેજો પૈકીની કોઈપણ કોલેજ



અથવા માન્ય સંસ્થામાં પ્રશિક્ષણ આપતી અથવા સંશોધન પર દેખરેખ રાખતી અને જેની નિમણૂકને યુનિવર્સિટીએ મંજૂરી આપેલી હોય એવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં, કરારગત ધોરણે અથવા હંગામી ધોરણે અથવા કાર્યકારી (એડ-હોક) ધોરણે અથવા જરૂરિયાતના ધોરણે અથવા અન્યથા, નિમણૂક થયેલી હોય તેવી વ્યક્તિ, મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો, વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અને સલાહકારોનો સમાવેશ થાય છે;

- (૧૩) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી “શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી”;
- (૧૪) “યુનિવર્સિટી વિસ્તાર” એટલે આ અધિનિયમને જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારો;
- (૧૫) “યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા જ્યાં અનુસ્નાતક અભ્યાસ કાર્ય કરવામાં આવતું હોય અને નિભાવવામાં આવતું હોય તેવું કેન્દ્ર;
- (૧૬) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી જેની સ્થાપના કરી શકે અથવા જેને નિભાવી શકે અથવા જેનો વહીવટ કરી શકે તેવી કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરાયેલી અને તેના દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોલેજ;
- (૧૭) “યુનિવર્સિટી વિભાગ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી અને તે તરીકે મુકરર કરેલ અથવા માન્ય કરેલ કોઈ અનુસ્નાતક અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા વિભાગ.

## પ્રકરણ ૨

### યુનિવર્સિટી

- ૩.(૧) “શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી” તરીકે ઓળખાતી એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.
- અને રચવામાં આવશે.
- (૨) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, ઉપકુલપતિ અને સંચાલક મંડળ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત



સમિતિના સભ્યો અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ, સભ્યો અથવા અધિકારીમંડળ બને તેવી તમામ વ્યક્તિઓનું, એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધરાવવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, તે બધાથી “શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચાશે.

- (૩) યુનિવર્સિટીને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને એક સામાન્ય સીલ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.
- (૪) યુનિવર્સિટી, જંગમ અને સ્થાવર એમ બન્ને પ્રકારની મિલકત સંપાદિત કરી શકશે અને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો કરી શકશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય આવી મિલકતનું આવું કોઈપણ વેચાણ કરવું જોઈશે નહિ, તેને પટે આપવી જોઈશે નહિ અથવા તેને તબદીલ કરવી જોઈશે નહિ અથવા એવી કોઈ લોન મેળવવાની સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી વિના વાપરવી જોઈશે નહિ.

યુનિવર્સિટીનું ૪.  
મુખ્ય મથક.  
યુનિવર્સિટીના ૫.  
ઉદ્દેશો.

યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગોધરા, જિલ્લો: પંચમહાલ, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, જુદા જુદા કાર્યક્ષેત્રો અને તેમના ઉપયોગો સંબંધી ઉચ્ચતર, ટેકનિકલ અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ તથા સંશોધનની જુદી જુદી શાખાઓનું જ્ઞાન વિકસાવવાના રહેશે. ખાસ કરીને, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય ઉદ્દેશો, ઉપર્યુકત વિસ્તારોમાં ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ ઊભી કરવાના રહેશે અને અન્ય ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

- (૧) અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવો, તેને ખીલવવા અને જાળવવા;
- (૨) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વ-સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને ડોક્ટરેટ સ્તર સુધીના અધ્યાપનની

જુદી જુદી પદ્ધતિઓ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગોના ઉચ્ચ ધોરણ જાળવવા;

- (૩) તાલીમ સવલતો વિકસાવવી અને ઉચ્ચતર શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને બીજા ક્ષેત્રોમાં તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવી, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવ સંસ્કૃતિ અંગેની વિદ્યાઓ, વાણિજ્ય, સંચાલન, કાયદો, ફિઝિયોથેરપી, તબીબી, સહ-તબીબી, વન સંવર્ધન વિદ્યા, સમુદ્રવિષયક વિજ્ઞાન, પર્યાવરણલક્ષી વિજ્ઞાન અને અન્ય ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવી;
- (૪) યુનિવર્સિટી ખાતે અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સ્તરે સમાજની જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગ સાથે ધનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપિત કરવા;
- (૫) સી.બી.સી.એસ. (CBCS) અને આંતર-વિદ્યાશાખાકીય, કૌશલ્ય આધારિત અભિગમ મારફત વિદ્યમાન શિક્ષણ પદ્ધતિમાં ભારતના આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, સુદૃઢ બૌદ્ધિકતા અને અખૂટ સર્જનાત્મકતા પ્રતિબિંબિત થાય તેવી નવતર પ્રણાલીઓ દાખલ કરીને તેનું સંવર્ધન કરવું;
- (૬) ગુજરાત રાજ્યમાં અને અન્ય જગ્યાએ પણ થઈ રહેલા શિક્ષણના ચાલુ નવીનતમ પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધપાઠ લેવો અને મહત્ત્વની તમામ સુધારાત્મક કામગીરીને પ્રોત્સાહન આપવું અને તેના વ્યાપક વિસ્તરણ અને ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવું;
- (૭) ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અથવા સ્વતંત્ર સંશોધન કેન્દ્ર (કેન્દ્રો) સ્થાપવા;
- (૮) મુખ્યત્વે આદિજાતિ વસ્તી માટે ઉચ્ચતર શિક્ષણ અને સંશોધન સુવિધાઓના માર્ગ પૂરા પાડવા;
- (૯) આદિજાતિ કલા, સાંસ્કૃતિ, રૂઢિ, ભાષા, ઔષધીય પદ્ધતિઓ, રિવાજો, વન આધારિત આર્થિક પ્રવૃત્તિઓમાં પ્રશિક્ષણને લગતી અને સંશોધન સુવિધાઓ પૂરી પાડીને જ્ઞાનનો પ્રસાર કરીને તેની વૃદ્ધિ કરવી અને આદિજાતિ વિસ્તારોના કુદરતી સંસાધનોને લગતી પ્રૌદ્યોગિકી (ટેકનોલોજી) ના વિકાસને ઉત્તેજન આપવું;



- (૧૦) ખાસ કરીને આદિજાતિ વસ્તી અંગેના સાંસ્કૃતિક અભ્યાસો અને સંશોધન હાથ ધરીને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો;
- (૧૧) આદિજાતિ કેન્દ્રીત વિકાસના મોડલ્સ (આદર્શરૂપ નમૂના) તૈયાર કરવા, અહેવાલો અને ખાસ નિબંધો પ્રસિદ્ધ કરવા અને આદિજાતિને લગતા વિષયો પર સંમેલનો, પરિસંવાદો ગોઠવવા અને જુદા જુદા ક્ષેત્રોમાં નીતિવિષયક બાબતો માટે માહિતી પૂરી પાડવી;
- (૧૨) આદિજાતિ સમુદાયોને તેમની પોતાની યુનિવર્સિટી મારફત ઉચ્ચતર શિક્ષણમાં પ્રવેશ આપીને તેમની પોતાની જરૂરિયાતોનું સંચાલન કરવા, તેનો વહીવટ કરવા અને તેની સંભાળ લેવા સક્ષમ હોય તેવા આદિજાતિ સમુદાયોના સભ્યોને ઉત્તેજન આપવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા;
- (૧૩) આંતર-વિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસ અને સંશોધનમાં અધ્યાપન-શિક્ષણ પ્રક્રિયાઓમાં નવીનતાને ઉત્તેજન આપવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના સામાજિક, શૈક્ષણિક અને આર્થિક સ્થિતિઓ અને કલ્યાણમાં સુધારણા તેમના બૌદ્ધિક, શૈક્ષણિક અને સાંસ્કૃતિક વિકાસ પ્રત્યે ખાસ ધ્યાન આપવું.

યુનિવર્સિટીની ૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા અને કાર્યો.

શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

- (૧) પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી જ્ઞાનની વિદ્યાશાખાઓમાં અને અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવાની અને જ્ઞાનના સંશોધન, વિકાસ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૨) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ, અભ્યાસમાં વિશેષજ્ઞતા મેળવવાનું કાર્ય હાથ ધરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવાની;
- (૩) અધ્યાપન અને સંશોધન માટે સહિયારી પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો અને બીજી સાધનસામગ્રીની વ્યવસ્થા કરવાની;

- (૪) સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસકાર્યની કોલેજ, વિભાગ, કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવાની, તેનું કામ સંભાળવાની, તેને નિભાવવાની અને તેની વ્યવસ્થા કરવાની;
- (૫) યુનિવર્સિટીને જરૂર હોય તેવી પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ શરૂ કરવી;
- (૬) પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપકો અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો તરીકે વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવાની અથવા તેમને માન્યતા આપવાની;
- (૭) જુદી જુદી પરીક્ષાઓ માટે આંતર-વિદ્યાશાખાકીય સહિત પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની;
- (૮) કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો અથવા માન્ય કરેલી સંસ્થાઓમાં અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્ય અંગે માર્ગદર્શન આપવાની;
- (૯) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવાની;
- (૧૦) પરીક્ષાઓ લેવાની અને જે વ્યક્તિઓને-
- (ક) તેમાંથી માફી આપવામાં આવી હોય તે સિવાય જેણે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, યુનિવર્સિટીનો અથવા સંલગ્ન કોલેજનો અભ્યાસક્રમ કર્યો હોય અને યુનિવર્સિટી દ્વારા ઠરાવેલી પરીક્ષાઓ પાસ કરેલી હોય; અથવા
- (ખ) અધ્યાદેશો, વિનિયમ અથવા નિયમોથી ઠરાવેલી શરતો મુજબ સંશોધન કર્યું હોય;
- તેવી વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની;
- (૧૧) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની;



- (૧૨) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલ ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા આપવાની અને તેવા વ્યાખ્યાનો, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૩) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપવાની અને આવા વિશેષાધિકારો પાછા ખેંચી લેવાની;
- (૧૪) કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ તપાસવાની અને પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જળવાય અને તેમાં કૌશલ્ય નિર્માણ થાય અને તેમાં વૃદ્ધિ થાય તે માટે ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા અને સુવિધાઓની પૂરતી જોગવાઈ સુનિશ્ચિત કરવા માટે પગલાં લેવાની;
- (૧૫) સંલગ્ન કોલેજો, સંસ્થાઓ અને માન્ય સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ અને સંકલન કરવાની અને આવી કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવાની;
- (૧૬) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, વિદ્યાર્થીવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો અને ઇનામો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;
- (૧૭) શૈક્ષણિક રીતે પછાત હોય તેવા વર્ગો અને સમુદાયોમાં યુનિવર્સિટી શિક્ષણના પ્રસાર માટે ખાસ જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૧૮) જ્ઞાનના પ્રસાર માટે તથા કલા અને સંસ્કૃતિને ઉત્તેજન આપવા માટે ખાસ જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૧૯) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ખર્ચ (ચાર્જિસ) નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીએ છાત્રાલયો સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવાની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતા ન હોય તેવા છાત્રાલયોને માન્યતા આપવાની. યુનિવર્સિટી, આવા છાત્રાલયોની તપાસ કરી શકશે અને યુનિવર્સિટીને પોતાને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે, તો માન્યતા પાછી ખેંચી શકશે;

(૨૧) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓની વર્તણૂક અને શિસ્ત અંગે દેખરેખ રાખવાની, તેનું નિયમન અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણો કરવાની;

(૨૨) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;

(ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;

(ગ) માહિતી બ્યુરો; અને

(ઘ) રોજગાર બ્યુરો;

શરૂ કરવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની ;

(૨૩) (ક) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સમાજ સેવા, મુખ્યમંત્રી શ્રમદાન યોજના, નેશનલ કેડેટ -કોર વિ. માટે;

(ખ) રમતગમત અને વ્યાયામ પ્રવૃત્તિઓ માટે ;

(ગ) બીજી શૈક્ષણિક, અભ્યાસેતર અને અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓના પાલન માટે;

(ઘ) નેશનલ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન કાઉન્સિલ (NAAC), એકેડેમિક એન્ડ ધ એડમિનિસ્ટ્રેટીવ ઓડિટ (AAA), નેશનલ બોર્ડ ઓફ એસેસમેન્ટ (NBA) અથવા કેન્દ્ર સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારે રચેલી એવી બીજી કોઈ વૈધાનિક એક્રેડિટેશન એજન્સીમાંથી અધિકાર પત્ર (એક્રેડિટેશન) મેળવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા માટે;

(ચ) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ અને યુનિવર્સિટીએ વખતોવખત, રાજ્ય સરકારના આદેશો/સૂચનાઓનું પાલન કરવા માટે,

જોગવાઈઓ કરવાની;

(૨૪) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને અધિકારીમંડળોને સહકાર આપવાની;

(૨૫) ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિમાં) હિન્દીના અભ્યાસના વિકાસ અને શિક્ષણ અને પરીક્ષામાં પ્રશિક્ષણના માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિમાં) હિન્દી અથવા બજેનો અથવા અંગ્રેજીના ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવાની;

(૨૬) સંઘ અને રાજ્ય સરકાર હેઠળની સેવાઓમાં ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ અર્થેની તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે ગ્રાન્ટ, વસિયતી વ્યવસ્થા તરીકે અથવા અન્યથા મળેલ, પોતાનામાં નિહિત થાય તેવા કોઈ દેણગી, દાન અથવા ફંડ સ્વીકારવા, ધરાવવા અને તેનું વ્યવસ્થાપન (સંચાલન) કરવું અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આવી દેણગી, દાન અથવા ફંડનું રોકાણ કરવું;

પરંતુ યુનિવર્સિટીએ, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, વિદેશી રાષ્ટ્ર, વિદેશી ફાઉન્ડેશન અથવા આવા રાષ્ટ્ર, ફાઉન્ડેશનમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ દાન સ્વીકારવું નહિ;

(૨૮) કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ, મંડળ અથવા સંસ્થાપિત મંડળ પાસેથી નાણા ઉછીના લેવા:

પરંતુ નાણા ઉછીના લેવાની સત્તા, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે;

(૨૯) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે અને સામાન્ય રીતે વિનયન, વિજ્ઞાન તથા જ્ઞાન અને સંસ્કૃતિની બીજી શાખાઓના વિકાસ તથા ઉત્તેજન માટે જરૂરી હોય તેવી ઉપર્યુકત સત્તા અને કાર્યોને આનુષંગિક હોય કે ન હોય તેવા તમામ કાર્યો અને બાબતો કરવાની.



૭. (૧) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાથી, રાજ્ય સરકાર અને હકૂમત અને યુનિવર્સિટીની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, કાયદાથી સ્થાપિત બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી વિશેષાધિકારો મળવા બાબત. સાથે કોઈપણ રીતે જોડાઈ શકાશે નહિ અથવા તેના કોઈ વિશેષાધિકારો મેળવવાનો પ્રયત્ન કરી શકાશે નહિ.

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થા, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલાં ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી ભોગવતી હોય તેવા કોઈપણ વિશેષાધિકારો, તેવી તારીખથી પાછા ખેંચી લેવાયા છે એમ ગણાશે.

(૩) એવી તારીખે અને તે તારીખથી ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળેલા હોય અને યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળ્યા છે એમ ગણાશે અને એવી સંસ્થાઓ, એવી તારીખે અને તારીખથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે અને ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ તેમ થયે, તેમને લાગુ પડતો બંધ થશે. આ યુનિવર્સિટી, એવી તારીખની તરત પહેલાં એવી સંસ્થાઓને ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી મળ્યા હોય તેવા તમામ વિશેષાધિકારો શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમને સુસંગત રહીને આપશે.

(૪) યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર આવેલી, પણ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાને, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીને અધીન રહીને અને યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપી શકાશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ આપી શકશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખે યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં આવેલા કોઈપણ વિસ્તારને આ અધિનિયમ લાગુ પડતો બંધ થશે અને સદરહુ તારીખે અને તે તારીખથી સદરહુ વિસ્તારમાં આવેલી તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે.



લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ કે અથવા રાજકીય કે અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ મંતવ્યના હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળોના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, યુનિવર્સિટી ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી બધાને માટે વંચિત રાખી શકાશે નહિ: ખુલ્લી રહેશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી-એ કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા માત્ર સ્ત્રીઓ માટે નિભાવી શકશે, તેની સાથે જોડાણ કરી શકશે અથવા તેને માન્ય કરી શકશે અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી હોય તેવી કોઈ સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ તરીકે પ્રવેશ આપવાના હેતુઓ માટે સ્ત્રીઓ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગોના નાગરિકો માટે અથવા અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના સભ્યો માટે બેઠકો અનામત રાખી શકશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અથવા વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો અથવા જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો તેમને હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે વ્યવસાય અથવા રાજકીય કે બીજા મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

રાજ્ય સરકારની આદેશો આપવાની, મૂલ્યાંકન કરવા માટેનો હુકમ કરવાની, તપાસનો હુકમ કરવાની સત્તા. ૯. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલી જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત બહાર પાડવાની સત્તા રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને સબળ કારણો હોય કે અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ છે અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું નથી, તો રાજ્ય સરકાર, તે ક્ષેત્રમાંના સ્વતંત્ર વ્યાવસાયિક તજજ્ઞોની બનેલી સમિતિ દ્વારા તે બાબતનું મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે. રાજ્ય સરકાર, સમિતિના તારણની જાણ કરશે અને શૈક્ષણિક કામગીરી અને ધોરણોના શ્રેષ્ઠતમ હિતમાં, ભલામણો મુજબના સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે યુનિવર્સિટીને આદેશ કરશે.

યુનિવર્સિટીએ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના અમુક સ્વીકારેલા શૈક્ષણિક ધોરણોનું ગંભીર ઉલ્લંઘન કર્યું હોય, તો રાજ્ય સરકાર, વાજબી સમયની અંદર, તેના પાલન માટેના આદેશો આપી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને ગંભીર કારણો હોય અથવા પ્રથમ દર્શનીય કેસમાં એવું જણાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ વિનિયમોની આવશ્યક જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા નાણાકીય ગેરવહીવટની અથવા યુનિવર્સિટીના સંચાલનમાં ગંભીર ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ છે, તો રાજ્ય સરકારે, તપાસનો હુકમ શા માટે કરવો જોઈએ નહિ તે અંગેનો ઉત્તર પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવાનું ફરમાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો ઉત્તર સંતોષકારક ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, તપાસનો હુકમ કરી શકશે.

(૪) રાજ્ય સરકારે તે તરીકે નીમેલા તપાસ અધિકારી અથવા સમિતિને, વ્યક્તિઓને પુરાવા રજૂ કરવા માટે બોલાવવા, કોઈપણ કચેરીમાંથી દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ રજૂ કરવા વગેરે જેવી બાબતોમાં, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય છે તેવી જ સત્તા રહેશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર સમક્ષ પોતાનો કેસ રજૂ કરવા માટે યુનિવર્સિટીને પણ તપાસનો રિપોર્ટ આપવો જોઈશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીની રજૂઆત અને યુનિવર્સિટીએ સૂચિત કરેલા સુધારાત્મક પગલાં અંગે વિચારણા કર્યા પછી પણ, રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે વિદ્યમાન યુનિવર્સિટીના વહીવટને ચાલુ રાખવાથી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીવર્ગ (સ્ટાફ)ના હિતોને અને તેના ઉદ્દેશોને ગંભીરપણે હાનિ પહોંચે તેમ છે અથવા ગંભીર નાણાકીય ગેરવહીવટ અને ગંભીર ગેરવહીવટ થઈ રહ્યો છે તો, રાજ્ય સરકાર, પોતે ઉચિત અને યોગ્ય ગણે તેવા પગલાં લઈ શકશે.

### પ્રકરણ ૩

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

૧૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(૧) કુલપતિ;

યુનિવર્સિટીઓના  
અધિકારીઓ.



- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૪) રજિસ્ટ્રાર;
- (૫) કાયદા અધિકારી;
- (૬) નાણા અને હિસાબ અધિકારી;
- (૭) પરીક્ષાઓના નિયંત્રક;
- (૮) સ્ટેચ્યુટથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવા બીજા અધિકારીઓ.

વિવિધ  
અધિકારીમંડળો  
અને હોદ્દામાં  
વયમર્યાદાની  
પાત્રતા.

૧૧. કોઇપણ વ્યક્તિને,-

- (૧) કલમ ૧૦ના ખંડો (૩), (૪), (૫), (૬), (૭) અને (૮)માં ઉલ્લેખેલા અધિકારી તરીકેની જગા પર ;
- (૨) અધ્યાપકની જગા પર; અથવા
- (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઇ અધિકારીમંડળ, કોઇ સમિતિ અથવા તેના કોઇ બીજા બોર્ડ અથવા મંડળના સભ્ય તરીકે - તે ૬૨ વર્ષની વય પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી,

નિમણૂક આપવી જોઇશે નહિ, નામનિયુક્ત કરવી જોઇશે નહિ અથવા યથાપ્રસંગ, કો-ઓપ્ટ કરવી જોઇશે નહિ:

પરંતુ આ કલમનો કોઇપણ મજકૂર, કુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિ તરીકેના તેમના હોદ્દાની રૂએ આવા અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય હોય તેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઇ અધિકારીમંડળના સમિતિના અથવા તેના કોઇ બીજા બોર્ડ અથવા મંડળના અધ્યક્ષ અથવા સભ્યને લાગુ પડશે નહિ:

વધુમાં આ કલમનો કોઇપણ મજકૂર મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો, વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અથવા સલાહકારોને લાગુ પડશે નહિ.

૧૨. (૧) કુલપતિની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

કુલપતિ.

(૨) કુલપતિ તરીકે નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે કોઈ વ્યક્તિ,-

(૧) પી.એચ.ડી.ની પદવી સાથે પ્રાધ્યાપક તરીકે ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે; અથવા

(૨) પી.એચ.ડી.ની પદવી સાથે યુનિવર્સિટી, નામાંકિત શૈક્ષણિક અથવા વહીવટી અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા સંગઠનમાં એકેડેમિક/શૈક્ષણિક વહીવટનો ઓછામાં ઓછા બાર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૪) હેઠળના હેતુ માટે રચાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા કુલપતિની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩)ના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, નીચેના સભ્યોની બનેલી એક શોધ સમિતિ નીમશે:-

(૧) (યુનિવર્સિટી અથવા કોઈ સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થા અથવા બીજા કોઈ સંસ્થા સાથે સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ ન હોય તેવા) બે સભ્યો, જેમાંનો એક સભ્ય એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે સંયુક્ત રીતે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવ્યા પ્રમાણે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે અને બીજો સભ્ય ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થાપિત તમામ રાજ્ય યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓએ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે;

(૨) પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોય અને યુનિવર્સિટી શિક્ષણ પદ્ધતિમાં જેમણે યોગદાન આપેલ હોય તેવો રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાનો એક સભ્ય.

(૫) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના ત્રણ સભ્યો પૈકીના એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.



(૬) આવી રીતે નિમાયેલી સમિતિ, વધુમાં વધુ આઠ અઠવાડિયાની અંદર અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિ તરીકે નીમવા માટે પોતે જેને યોગ્ય ગણે તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓને પસંદ કરશે અને રાજ્ય સરકારને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોની સાથે આવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામોની ભલામણ કરશે.

(૭) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તે માત્ર એક વધુ મુદત માટે તે હોદ્દા ઉપર ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે:

પરંતુ કુલપતિ તરીકે નિમાયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સિત્તેર વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ થયા પછી કુલપતિ તરીકે તેના હોદ્દા પર ચાલુ રહી શકશે નહિ.

(૮) કુલપતિને આપવાના મળતર અને જેને અધીન રહીને તેઓ હોદ્દો ધરાવશે તે બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે:

પરંતુ આવા મળતરમાં અને આવી બોલીઓ અને શરતોમાં, તે હોદ્દો ધરાવનારની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન તેમની સંમતિ વિના તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.

(૯) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા

(ખ) કુલપતિના હોદ્દાની જગા કાયમ માટે ખાલી પડે તે પ્રસંગે, તે હોદ્દા ઉપર પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉપકુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિની ગેરહાજરીમાં, રાજ્ય સરકારે તે હેતુ માટે નામનિયુક્ત કરેલા ડીન પૈકી કોઈપણ એક ડીન, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજો બજાવશે.

(૧૦) કુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી રાજ્ય સરકારને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૧૧) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પદધારી,-

- (ક) અસ્થિર મગજનો બનેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ છે;
- (ખ) નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઇપણ ગુના માટે કોર્ટે દોષિત ઠરાવેલ છે;
- (ગ) નાદાર ઠરેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તે તરીકે જાહેર કરેલ છે;
- (ઘ) શારીરિક રીતે અક્ષમ બનેલ છે અને લાંબી માંદગી અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે કાર્યો બજાવવા અસમર્થ બનેલ છે;
- (ચ) તેમણે (પદધારીએ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં સ્વેચ્છાએ કાર્યલોપ અથવા ઇનકાર કરેલ છે અથવા રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા મુજબની સેવાની બોલીઓ અને શરતો પૈકીની કોઇપણ બોલી અને શરતનો ભંગ કરેલ છે અથવા તેમનામાં નિહિત સત્તાનો દુરુપયોગ કરેલ છે અથવા કુલપતિના હોદ્દા ઉપર તેમને ચાલુ રાખવાનું યુનિવર્સિટીના હિતને હાનિકારક છે;

તો કુલપતિને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ કુલપતિને સુનાવણીની વાજબી તક આપ્યા સિવાય તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

૧૩.(૧) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને કુલપતિની સંચાલક મંડળની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. તેઓ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, સત્તા. એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત સમિતિના હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ રહેશે. તેમને યુનિવર્સિટીના બીજા કોઇ અધિકારીમંડળની અથવા મંડળની કોઇ બેઠકમાં હાજર રહેવાનો અને બોલવાનો હક રહેશે, પણ તેઓ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય હોય તે સિવાય, તેમને તેમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

(૨) કુલપતિને યુનિવર્સિટીની એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની અને પોતે યુનિવર્સિટીના તેવા બીજા જે અધિકારીમંડળોના



અધ્યક્ષ હોય તેની બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે. તેઓ આ સત્તા, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીને સોંપી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમોનું વિશ્વસનીય રીતે પાલન થાય તે જોવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે અને આ હેતુ માટે તેમને જરૂરી તમામ સત્તા રહેશે;

(૪) (ક) કુલપતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈપણ અધિકારીમંડળના સભ્યોને નામનિયુક્ત કરી શકશે.

(ખ) (૧) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના સંબંધમાં શિસ્તની જાળવણી અને શિસ્તવિષયક પગલાંને લગતી અને સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીને લગતી તમામ સત્તા કુલપતિમાં નિહિત થશે.

(૨) કુલપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલી પોતાની તમામ અથવા તૈ પૈકીની કોઈ સત્તા, ઉપકુલપતિને અને પોતે આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા અધિકારીઓને સોંપી શકશે.

(૫) (ક) કોઈ તાકીદના પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તેઓ પોતે જરૂરી ગણે તેવું પગલું લેશે અને ત્યારબાદ વહેલામાં વહેલી તકે, આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેમણે તજવીજ કરી હોત તેવા અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને, પોતાને તાકીદના જણાયેલા કારણો સહિત પોતે લીધેલા પગલાં વિષેની માહિતી પૂરી પાડશે;

(ખ) કુલપતિએ આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલાં પગલાંથી સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિ, પોતાને આવાં પગલાં વિષે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાને હકદાર રહેશે.

(૬) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓ અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવા, તેમને બરતરફ કરવા, ફરજ-મોક્કફ કરવા અને તેમને શિક્ષા કરવાને લગતા અથવા આવા કોઈ અધ્યાપકને માન્ય કરવા કે તેમની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવાને લગતા બોર્ડના અને એક્ઝિક્યુટિવ

કાઉન્સિલના હુકમોનો અમલ કરશે અને યુનિવર્સિટીની બાબતો ઉપર સામાન્ય નિયંત્રણ રાખશે.

(૭) (ક) પેટા-કલમ (૪)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને પેટા-કલમ (૫)માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અથવા તે હેઠળ જાહેર કરેલા અધિકારીમંડળના કોઇપણ હુકમ અથવા ઠરાવની અમલબજવણી અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેના વતી કરવાનું હોય અથવા કરવામાં આવી રહ્યું હોય તેવું કોઇ કાર્ય-

(૧) આ અધિનિયમની અથવા કોઇપણ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત હોય, અથવા

(૨) યુનિવર્સિટીના હિતમાં ન હોય, અથવા

(૩) તેનાથી શાંતિનો ભંગ થવાનો સંભવ હોય, અથવા

(૪) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યાવસાયિક નિયમનકારી મંડળોની માર્ગદર્શિકા, આદેશો સાથે અસંગત હોય,

તો તે, સદરહુ હુકમ અથવા ઠરાવ, તેમણે જણાવેલી રીતે શા માટે રદ ન કરવો અથવા ન સુધારવો અથવા તેમાં ફેરફાર ન કરવો અથવા કાર્ય ન અટકાવવું તે સંબંધી જે અધિકારીમંડળે હુકમ કર્યો હોય અથવા ઠરાવ પસાર કર્યો હોય અથવા જે અધિકારી મંડળ પોતાની પુનઃવિચારણા અર્થે તે કાર્ય કરવાની દરખાસ્ત કરે તે અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલી શકશે અથવા યથાપ્રસંગ, કારણોના નિવેદન સહિત તે કાર્ય કરવાનું લખી મોકલી શકશે.

(ખ) અધિકારીમંડળ, પુનઃવિચારણા કર્યા પછી, કુલપતિએ જણાવેલી રીતે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે ખંડ (ક)માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, આવી રીતે સુધારેલો અથવા ફેરફાર કરેલો હુકમ અથવા ઠરાવ, આવી રીતે સુધાર્યાની અથવા ફેરફાર કર્યાની તારીખથી ફરી અમલમાં આવશે.



(ગ) કુલપતિએ જણાવેલી રીત સાથે અસંગત હોય તેવી રીતે અધિકારીમંડળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે કુલપતિ તે બાબત રાજ્ય સરકારને તેના નિર્ણય માટે લખી મોકલશે;

(ઘ) રાજ્ય સરકાર, આવું લખાણ કરવામાં આવ્યે, હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા આદેશ કરી શકશે કે તે હુકમ અથવા ઠરાવ, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના, કાયમ માટે અથવા તે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદત સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે;

પરંતુ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, આવા હુકમ અથવા ઠરાવ સામે કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપ્યા વિના, રાજ્ય સરકાર તેવા હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે નહિ અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે નહિ અથવા તે ચાલુ રાખી શકશે નહિ;

(ચ) હુકમ, ઠરાવ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્ય કરવાનું, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યાના અથવા ખંડ (ક) હેઠળ લખી મોકલવાના કુલપતિના પગલાંની તારીખથી ખંડ (ઘ) હેઠળના રાજ્ય સરકારના હુકમની તારીખ સુધી સ્થગિત રહેશે.

(છ) અધિકારીમંડળ, ખંડ (ખ) હેઠળ પોતાનો હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે અથવા રાજ્ય સરકાર, ખંડ (ઘ) હેઠળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કુલપતિએ ખંડ (ક) હેઠળ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યા પહેલાં અથવા કાર્ય કરવાને લગતું લખાણ મોકલ્યા પહેલાં લીધેલું કોઈ પગલું, હોય તો, તે શરૂઆતથી જ રદબાતલ ગણાશે.

(ઠ) કુલપતિ-એ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

ઉપકુલપતિ. ૧૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, કુલપતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી, ઉપકુલપતિની નિમણૂક કરશે.

(૨) ઉપકુલપતિ તરીકે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી, તે તરીકેનો પોતાનો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખી શકશે નહિ.

(૩) ઉપકુલપતિના હોદ્દાની મુદત, ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) ઉપકુલપતિ, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેમના મળતરો તથા સેવાની બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે:

પરંતુ એવો હોદ્દો ધરાવવાની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, તે હોદ્દો ધરાવનારના મળતરો અને તેમની સેવાની શરતોમાં તેમની સંમતિ વિના, તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.

(૫) ઉપકુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય નિરીક્ષણ અધિકારી ગણાશે અને કુલપતિ દ્વારા ખાસ રીતે અથવા સામાન્ય રીતે તેમને સોંપવામાં આવે અથવા તેમની ઉપર લાદવામાં આવે અને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવેલી હોય તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

(૬) ઉપકુલપતિ, કુલપતિની ગેરહાજરીમાં અથવા તેઓ પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવી શકે તેમ ન હોય તેવા પ્રસંગે, કુલપતિના તમામ હકો અને સત્તા વાપરશે અને તેમના તમામ કાર્યો કરશે અને તેમની તમામ ફરજો બજાવશે.

(૭) ઉપકુલપતિ,-

(ક) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, સંચાલક મંડળબોર્ડની બેઠકોનું, અને

(ખ) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા તેની સમિતિની બેઠકોનું,

અધ્યક્ષસ્થાન સંભાળશે.

(૮) ઉપકુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૫. (૧) દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક ડીન રહેશે, જેમને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટથી વિદ્યાશાખાના ઠરાવવામાં આવે તે રીતે યુનિવર્સિટીની સંબંધિત વિદ્યાશાખાના સભ્યોમાંથી ડીન ચૂંટવામાં આવશે.



- (૨) ડીન, કુલપતિ દ્વારા તેમને સોંપવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને બીજા સંલગ્ન કામકાજનું સંચાલન કરવામાં કુલપતિ અને ઉપકુલપતિને સહાય કરશે.
- (૩) ડીન ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.
- (૪) ડીન વિદ્યાશાખાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેઓ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે:-
- (૧) તેઓ સંબંધિત વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ રહેશે અને વિદ્યાશાખાની તેની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;
  - (૨) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળની કોઈપણ અભ્યાસ સમિતિની બેઠકમાં હાજર રહેશે;
  - (૩) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળની જુદીજુદી અભ્યાસ સમિતિઓના કામ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેનું સંકલન કરશે;
  - (૪) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોને લગતા પરિસંવાદો ઓપ અભ્યાસક્રમો અને કાર્યશિબિરો યોજશે અને ગોઠવશે;
  - (૫) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને સંગઠનોની તપાસ કરશે અને અને તેમને માર્ગદર્શન આપશે;
  - (૬) તેઓ વિદ્યાશાખાને લગતા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે જવાબદાર રહેશે;
  - (૭) તેઓ મુલાકાતી અધ્યાપકોના કાર્યક્રમોની અને અધ્યાપકોના આદાન-પ્રદાન (આપ-લે)ની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરશે;
  - (૮) તેઓ સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

રજિસ્ટ્રાર. ૧૬. રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેઓ બોર્ડ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે. યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, તેઓની (રજિસ્ટ્રારની) નિમણૂક કરશે અને તેમનાં મળતર અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી નક્કી કરવામાં આવશે. તેઓ, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એક્ઝિક્યુટિવ



કાઉન્સિલ પોતાના હવાલે સોંપે તેવી, યુનિવર્સિટીની બીજી મિલકત અને અસ્ક્યામતની યોગ્ય કસ્ટડી માટે જવાબદાર રહેશે. તેઓ સ્ટેચ્યૂટ અથવા અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

૧૭. (૧) યુનિવર્સિટી, કાયદા અધિકારીની નિમણૂક કરશે. તેઓ યુનિવર્સિટી વતી અને તેની સામે કરવામાં આવતી તમામ કાનૂની બાબતોના સંબંધમાં હવાલો ધરાવશે.

કાયદા  
અધિકારી.

(૨) કાયદા અધિકારીની લાયકાતો, તેમનો અનુભવ, સત્તા, કાર્યો અને ફરજો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

૧૮. (૧) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, પ્રતિનિયુક્તિથી કરવામાં આવશે. તેઓ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

નાણા અને  
હિસાબ  
અધિકારી.

(૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની લાયકાતો, સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેવા રહેશે.

(૩) નાણા અને હિસાબ અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય, ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબ અધિકારી માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય, ત્યારે કુલપતિ આ હેતુ માટે નીમે તેવા બીજા કોઈ અધિકારી તેમના હોદ્દાની ફરજો બજાવશે.

(૪) નાણા અને હિસાબ અધિકારી-

(૧) યુનિવર્સિટીના ફંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં સલાહ આપશે; અને

(૨) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અને કુલપતિ દ્વારા પોતાને સોંપવામાં આવ્યા હોય તેવા પણ બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે.

૧૯. (૧) પરીક્ષા નિયંત્રક, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે. યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, તેઓની (પરીક્ષા નિયંત્રકની) નિમણૂક કરશે.

પરીક્ષા  
નિયંત્રક.

(૨) પરીક્ષા નિયંત્રકની લાયકાતો, સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

## પ્રકરણ ૪

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-  
અધિકારીમંડળો.

- (૧) સંચાલક મંડળ;
- (૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૪) નાણા સમિતિ;
- (૫) મકાન અને મિલકત સમિતિ;
- (૬) વિદ્યાશાખાઓ;
- (૭) યુનિવર્સિટી બોર્ડની અધ્યાપન અને સંશોધન સમિતિ;
- (૮) અભ્યાસ-સમિતિઓ;
- (૯) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યૂટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના એવા બીજા બોર્ડો અને મંડળો.

સંચાલક મંડળ. (૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે:

## ૧. હોદ્દાની રૂએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) ગુજરાત સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;



- (૬) ગુજરાત સરકારના સચિવ, વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૭) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૮) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૯) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત.

#### ૨. સાધારણ સભ્યો

- (૧) સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, દરેક જિલ્લાની સંલગ્ન કોલેજોના બે પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય);
- (૩) સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી અધ્યાપકોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક અધ્યાપક;
- (૪) સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, સંલગ્ન કોલેજોના ચાર અધ્યાપકો;
- (૫) કુલપતિ દ્વારા એક વર્ષની મુદત માટે વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વ્યાવસાયિક અને બીજી તમામ જે વિવિધ વિદ્યાશાખાઓમાંથી, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નામનિયુક્ત કરવાના, દરેક વિદ્યાશાખામાંથી એક, એવા રજિસ્ટર થયેલા પાંચ સ્નાતકો;



- (૬) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એક સભ્ય;
- (૭) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, કોઈપણ નગરપાલિકાના એક સભ્ય;
- (૮) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, કોઈપણ જિલ્લા પંચાયતના એક સભ્ય;
- (૯) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, વિધાનસભાના ત્રણ સભ્યો;
- (૧૦) રાજ્ય સરકારે, શિક્ષણવિદ્, સામાજિક કાર્યકરો, પછાત સમુદાયો, મહિલાઓ અને વ્યક્તિઓના એવા બીજા વર્ગોના પ્રતિનિધિઓમાંથી નામનિયુક્ત કરવાની ચાર પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓ;
- (૧૧) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક દાતા.

(૨) સામાન્ય સભ્યોની કક્ષા હેઠળ નામનિયુક્ત કરવાના સભ્યોમાંથી ઓછામાં ઓછા તેત્રીસ ટકા સભ્યો મહિલા સભ્યો હોવા જોઈશે.

(૩) રજિસ્ટર થયેલા સ્નાતકોની કક્ષા હેઠળના સભ્યો સિવાય, હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

સંચાલક મંડળની બેઠકો. ૨૨. (૧) બોર્ડ (સંચાલક મંડળ), વર્ષમાં એકવાર કુલપતિ નક્કી કરે તેવી તારીખે મળશે અને તે બોર્ડની વાર્ષિક સામાન્ય બેઠક કહેવાશે.

(૨) કુલપતિ, બોર્ડના કુલ સભ્યોના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોએ લેખિત માંગણી કરી હોય, ત્યારે સંચાલક મંડળની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે.

(૩) બોર્ડ સામાન્ય રીતે કેલેન્ડર વર્ષ દરમિયાન ઓછામાં ઓછી બે બેઠક યોજશે.

- (૪) કોરમ, બોર્ડના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોનું રહેશે. (તે એક તૃતીયાંશમાં સમાવિષ્ટ કોઇ ભાગને એક પૂર્ણ સંખ્યા તરીકે ગણવી.)
- (૫) રજિસ્ટ્રારે, બોર્ડના સભ્યોને એજન્ડા સહિત દરેક બેઠકની લેખિત નોટિસ, બેઠકની તારીખના ઓછામાં ઓછા પૂરા પંદર દિવસ પહેલાં ચોક્કસપણે પરિપત્રિત કરવી જોઇશે. કુલપતિ, બેઠકમાં જે બાબત માટે યોગ્ય નોટિસ ન આપી શકાઇ હોય તેવી કોઇ બાબતનો સમાવેશ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.
- (૬) અધ્યક્ષ હાજર હોય, તો તેઓ બોર્ડની બેઠકોના અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપકુલપતિ બેઠક ખાતે અધ્યક્ષસ્થાન સંભાળશે.
- (૭) કાર્યરીતિને લગતા કોઇપણ પ્રશ્ન બાબતે અધ્યક્ષનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૮) સભ્યો વચ્ચે મતભેદ થવાના કિસ્સામાં, કુલપતિનો અભિપ્રાય નિર્ણાયક રહેશે.
- (૯) અધ્યક્ષ સહિતના બોર્ડના દરેક સભ્યને એક મત આપવાનો રહેશે અને એકસરખા મત પડે એટલે કે મડાગાંઠ થાય અને બોર્ડ નક્કી કરેલા કોઇ પ્રશ્ન ઉપર સરખા મત પડેલા હોય, ત્યારે મંડળના અધ્યક્ષને નિર્ણાયક મત રહેશે.
- (૧૦) બોર્ડની બેઠકની કાર્યવાહીની કાર્યનોંધ, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી રજિસ્ટ્રારે તૈયાર કરવાની રહેશે અને બોર્ડના તમામ સભ્યોને વીસ દિવસની અંદર ચોક્કસપણે પરિપત્રિત કરવી જોઇશે. સુધારા સહિતની કાર્યનોંધ, જો કોઇ સૂચવેલ હોય, તો તે બોર્ડની આગામી બેઠકમાં મંજૂરી માટે મૂકવી જોઇશે. કાર્યનોંધને મંજૂરી મળે અને બોર્ડના અધ્યક્ષ દ્વારા તેની પર સહી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, તેમની કાર્યનોંધવહીમાં નોંધ કરવામાં આવશે, જે બોર્ડના સભ્યોને જોવા માટે ખુલ્લી રહેશે.

૨૩. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

- (૧) આયોજન, વિકાસ, સંચાલન અને યુનિવર્સિટીના યોગ્ય વહીવટ માટે બીજી સંબંધિત બાબતો અંગે નીતિવિષયક નિર્ણયો લેવા અને તેના યોગ્ય અમલીકરણ માટે માર્ગદર્શન આપવું;
- (૨) યુનિવર્સિટી માટે જરૂરી હોય તેવી પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપ અને અધ્યાપકોની બીજી જગ્યાઓ શરૂ કરવી;

સંચાલક  
મંડળની  
સત્તા અને  
ફરજો .



- (૩) સ્ટેચ્યૂટ ઘડવા, સુધારવા અથવા રદ કરવા;
- (૪) અધ્યક્ષ રજૂ કરે તેવી કોઇપણ દરખાસ્ત અથવા બાબત વિચારણામાં લેવી;
- (૫) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને અધ્યાદેશો મંજૂરી માટે, રદ કરવા અથવા ફરી પુછાણ માટે મોકલવા, પણ તેમાં સુધારા કરવા નહિ;
- (૬) વાર્ષિક અહેવાલો, વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા અને તે અંગે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૭) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે તૈયાર કરેલા વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા અને તે સંદર્ભે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૮) આ અધિનિયમથી અને તે હેઠળ તેને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અથવા તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજો બજાવવી અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે એવી બીજી સત્તા વાપવી.

એક્ઝિક્યુટિવ ૨૪. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું કારોબારી સત્તામંડળ ગણાશે અને કાઉન્સિલ તે નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

#### ૧ - હોદ્દાની રૂએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) આરોગ્ય અને તબીબી સેવા અને તબીબી શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;



## ર- સામાન્ય સભ્યો

- (૧) કુલપતિએ સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) કુલપતિએ સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, સંલગ્ન કોલેજોના ચાર પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય);
- (૩) કુલપતિએ, વિભાગના વડા સિવાયના યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોમાંથી સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના બે અધ્યાપકો;
- (૪) કુલપતિએ સામાન્ય સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજોના ચાર અધ્યાપકો;
- (૫) શિક્ષણવિદ્, સામાજિક કાર્યકરો, જાહેર વહીવટકર્તાઓ, પછાત સમુદાયો, મહિલાઓ અને વ્યક્તિઓના એવા બીજા વર્ગોના પ્રતિનિધિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની ચાર નામાંકિત વ્યક્તિઓ.

(૨) સામાન્ય સભ્યોની કક્ષા હેઠળ નામનિયુક્ત કરવાના સભ્યોમાંથી, ઓછામાં ઓછા તેત્રીસ ટકા સભ્યો તરીકે મહિલાઓ રહેશે.

૨૫. (૧) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકત અને નાણાં ભંડોળ ધરાવવાં, તેનું નિયંત્રણ કરવું તથા તેનો વહીવટ કરવો;
- (૨) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યુટથી તેને મળેલી સત્તા વાપરીને અને સોંપેલી ફરજો બજાવીને, નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિ અથવા કાનૂની સમિતિ હોય, તો તેની સાથે વિચારવિનિમય કરીને,

એક્ઝિક્યુટિવ  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને  
ફરજો.

યુનિવર્સિટી વતી કરાર કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવો, તેમનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા ;

- (૩) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;
- (૪) ખાસ હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક સોંપેલ નાણાં ભંડોળનો વહીવટ કરવો;
- (૫) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરવા અને તે બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા;
- (૬) બજેટ ગ્રાન્ટની કોઈ રકમ, એક ગૌણ સદરમાં અથવા એક ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૭) ગૌણ સદરની કોઈ રકમ, એક પેટા-સદરમાંથી બીજા પેટા-સદરમાં અથવા એક મુખ્ય એકમમાંથી બીજા એકમમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૮) યુનિવર્સિટીનું કાર્ય કરવા માટે જરૂરી મકાનો, જગા, ફર્નિચર (રાયરચીલું), સામગ્રી અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીને કરેલા વસિયતી દાન, દાન અને કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી યુનિવર્સિટી વતી સ્વીકારવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી કરવી;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતોની જામીનગીરી ઉપર લોન ઊભી કરવી;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીનાં નાણા, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેનું નિયમન કરવું;
- (૧૩) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;
- (ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;
- (ગ) માહિતી બ્યુરો; અને
- (ઘ) રોજગાર બ્યુરો;



- શરૂ કરવાં અને ચલાવવા.

- (૧૪) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સામાજિક સેવા, નેશનલ કેડેટ કોર, મુખ્ય મંત્રી શ્રમદાન યોજના માટે જોગવાઈઓ કરવી ;
- (૧૫) યુનિવર્સિટી તરફથી નિભાવાતી કોલેજો, યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થા, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો, સંગ્રહાલયો અને છાત્રાલયનો વહીવટ કરવો;
- (૧૬) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થા અને છાત્રાલયોની તપાસ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેની તપાસ કરવા માટે આદેશો કરવા, તેની કાર્યક્ષમતા જળવાઈ રહે અને/અથવા તેના સ્ટાફના સભ્યો માટે નોકરીની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત થાય તે માટે સૂચના આપવી અને એવી સૂચનાનો અનાદર કરવામાં આવે તે પ્રસંગે, તેના જોડાણ અથવા તેની માન્યતાની શરતોમાં ફેરફાર કરવો અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવાં અન્ય પગલાં લેવા;
- (૧૭) કોલેજો, માન્ય સંસ્થા, માન્ય સંસ્થાઓ અથવા છાત્રાલયો પાસેથી રિપોર્ટો, પત્રકો તથા અન્ય માહિતી મંગાવવી;
- (૧૮) સંલગ્ન કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો, માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનાં નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્ત અંગે દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારી વધારવા માટે ગોઠવણો કરવી;
- (૧૯) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવા અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો એનાયત કરવા;
- (૨૧) બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની નિમણૂક માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણો કરવી, તેમના મળતર નક્કી કરવા અને તેમની ફરજો અને શિસ્તવિષયક બાબતો સહિતની તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવી;
- (૨૨) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા અથવા (મંજૂર કરેલી) સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક અને



મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપક તરીકે માન્ય રાખવા તથા તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;

- (૨૩) પરીક્ષકોનું મહેનતાણું નક્કી કરવું અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને અન્ય કસોટીઓ લેવી તથા તેનાં પરિણામ જાહેર કરવા માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૪) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માંગવા અને લેવાં;
- (૨૫) અધ્યાદેશો કરવા, સુધારવા અને રદ કરવા;
- (૨૬) બોર્ડ અથવા આ અધિનિયમથી અને તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અથવા તેના પર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી;
- (૨૭) આ અધિનિયમમાં અથવા સ્ટેચ્યૂટમાં અન્યથા જોગવાઈ કરી ન હોય તેવી યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા અને આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યૂટની જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ બીજી સત્તા વાપરવી.

(૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને, મિલકતના સ્વીકારના તમામ કેસ અને પેટા-કલમ (૧) નાં ખંડો (૯), (૧૦) અને (૧૧)માં ઉલ્લેખેલ બાબતો વિષે રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

(૩) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી વિના, કોઈપણ સ્થાવર મિલકત તબદીલ કરવી જોઈશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૨૧) હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ જે સત્તા વાપરે તે સત્તા, યુનિવર્સિટીના (કુલપતિ અને ઉપકુલપતિ સિવાયના) સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના અધિકારીઓના અને અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોનાં પગારધોરણો અને ભથ્થાં ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, તે સત્તા વાપરવાનું રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહેશે.

(૫) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, અધ્યાદેશોથી પોતાનું વહીવટી કાર્ય કરવા માટે સમિતિ અથવા સમિતિઓ નીમી શકશે અને તેમનાં રચના, કાર્યો અને મુદત નક્કી કરી શકશે.

૨૬. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને તે નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૪) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાખાઓના ડીન સિવાયની વધુમાં વધુ છ ફેકલ્ટી;

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલના હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોની હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે:

પરંતુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૩) અને (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સભ્ય, વિદ્યાશાખાના ડીન અથવા યથાપ્રસંગ, સંબંધિત વિદ્યાશાખાના સભ્ય હોતા બંધ થાય, તો તે આવા સભ્ય તરીકે પોતાનો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

૨૭. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલનું, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને પરીક્ષાઓનાં ધોરણો જાળવવા અંગે નિયંત્રણ અને સામાન્ય નિયમન રહેશે અને તે તેને માટે જવાબદાર રહેશે. શૈક્ષણિક બાબતોને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, એકેડેમિક કાઉન્સિલના નિર્ણયો આખરી ગણાશે અને તેનો તરત જ અમલ કરવાનો રહેશે.

એકેડેમિક  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને  
ફરજો.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા માટે કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૨) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;



- (૩) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું;
- (૫) વિદ્યાશાખાઓને વિષયો ફાળવવા માટે દરખાસ્તો મંજૂર કરવી;
- (૬) બોર્ડને યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ તેમજ કૌશલ્ય વિકાસ અને વૃદ્ધિ માટે કેન્દ્રો સ્થાપવા માટેની દરખાસ્તો કરવી;
- (૭) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂરી હોય તેવી અધ્યાપકોની અન્ય કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને આવી જગાઓની ફરજો ઠરાવવા અને મળતર નક્કી કરવા માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, બર્સરિઝ (વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવતી એક પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિઓ કે છાત્રવૃત્તિઓ), છાત્રવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને બોર્ડને તે અંગે ભલામણ કરવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને જે શરતોએ વિદ્યાર્થીઓને આવી પરીક્ષાઓમાં બેસવા દેવામાં આવશે તે સંબંધી વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૦) પરીક્ષાઓનાં સમકક્ષ ધોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા અને તે મંજૂર કરવા ;
- (૧૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો માટે લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુકિત આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૨) આંતરવિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા અને ચોઇસ બેઝ્ડ ક્રેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) (CBCS) સુધારવા માટે તમામ પગલાં લેવા;



(૧૩) સામાન્યતઃ તમામ શૈક્ષણિક બાબતોના અંગે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી.;

(૧૪) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

૨૮. (૧) નાણા સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

નાણા સમિતિ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના નામનિયુક્ત;
- (૪) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;
- (૫) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના નાણા ક્ષેત્રમાંના કોઈ એક નિષ્ણાત.

(૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, નાણા સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે.

(૩) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોની હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને પોતાની સહીથી લેખિતમાં રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી તે અમલમાં રહેશે.

૨૯. આ અધિનિયમની અન્ય જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

નાણા સમિતિની  
સત્તા અને ફરજો

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક અંદાજો ચકાસવાની અને બોર્ડને તે અંગે સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૪) ફંડ ઊભા કરવા, આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;

- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (૬) જેનાં માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ કરેલી ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે રકમના હોય તેવા ખર્ચની દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૭) પગારધોરણોમાં સુધારા, પગારધોરણો ઊંચા લાવવાને લગતી અને બજેટમાં સમાવિષ્ટ કરેલી ન હોય તેવી બાબતોને લગતી દરખાસ્તો ચકાસવી અને તેને બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવી;
- (૮) કોઈપણ અનુસૂચિત બેંકમાં ખાતા ખોલાવવા, આવા ખાતામાં લેવડદેવડો કરવી અને આવા ખાતાના વહીવટ અંગે બેંકને સૂચનો આપવા;
- (૯) યુનિવર્સિટીના ફંડનું સંચાલન કરવું;
- (૧૦) ટેન્ડર્સ, કરારો અને અન્ય ખર્ચ, પ્રોજેક્ટો મંજૂર કરવા અને આખરી મંજૂરી માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી;
- (૧૧) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજી ફરજો બજાવવી.

મકાન અને ૩૦. (૧) મકાન અને મિલકત સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

મિલકત  
સમિતિ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ એન્જિનિયર્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના એક પ્રતિનિધિ;
- (૬) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ આર્કિટેક્ટ્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના એક પ્રતિનિધિ.



- (૨) યુનિવર્સિટીના એન્જિનિયર સમિતિના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે.
- (૩) સમિતિના નામનિયુક્ત કરેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૪) સમિતિ,-
- (ક) વિવિધ બાંધકામ પ્રોજેક્ટોના પ્લાન અને અંદાજો માટે અને મકાનો પૂર્ણ કરવા અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન (UGC), રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ એજન્સી પાસેથી મેળવેલી ગ્રાન્ટના યોગ્ય ઉપયોગ અંગેની બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે જવાબદાર રહેશે;
- (ખ) યુનિવર્સિટીના મકાનોના નિભાવ અને તેની જાળવણી માટે જવાબદાર રહેશે;
- (ગ) યુનિવર્સિટીના મકાનોની મરામત, તેમાં ઉમેરો, ફેરફાર અને તેને પાડી નાખવા અંગેના ખર્ચની વાર્ષિક આકારણી કરવી અને તે માટેનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરીને નાણા સમિતિ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મંજૂરી માટે રજૂ કરવું;
- (ઘ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.
- (૫) સમિતિ, કોઈપણ પ્રોજેક્ટના કામ અંગે દેખરેખ રાખવા માટે એક અથવા એકથી વધુ પેટા-સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીમાં વિનયન, શિક્ષણ, વિજ્ઞાન, કાયદા, ઔષધ, વાણિજ્યની વિદ્યાશાખાઓ અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનો સમાવેશ થશે.

વિદ્યાશાખા.

(૨) દરેક વિદ્યાશાખા નીચેનાની બનશે :-

- (૧) વિદ્યાશાખા સાથે સંબંધિત હોય તેવા તેમાંના સમાવિષ્ટ વિષયો માટેની અભ્યાસ સમિતિઓના અધ્યક્ષ; અને
- (૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા વિદ્યાશાખાને ફાળવેલા હોય તેવા અભ્યાસ સમિતિના વધુમાં વધુ ત્રણ સભ્યો.
- (૩) એક કરતાં વધુ વિદ્યાશાખાઓમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કોઈ વિષયના અધ્યાપક, અભ્યાસ સમિતિના સભ્ય બને તે તારીખથી એક મહિનાની



અંદર તેવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઇપણ એક વિદ્યાશાખાનો સભ્ય થવા ઇચ્છતો હોય તે વિદ્યાશાખા અંગે રજિસ્ટ્રારને આવી પસંદગીની જાણ લેખિતમાં કરીને પસંદગી કરવી જોઇશે. એકિઝેક્યુટિવ કાઉન્સિલે આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઇપણ એક વિદ્યાશાખા તેમને ફાળવવી જોઇશે અને આ રીતે કરેલ પસંદગી અથવા ફાળવણી સભ્યપદની સંપૂર્ણ મુદત સુધી રદ કરી શકાશે નહિ.

(૪) તમામ વિદ્યાશાખાઓ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે:

પરંતુ આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઇ વિદ્યાશાખાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આદેશ કરી શકશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી વિદ્યાશાખા, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથકની બહારના એવા સ્થળે રહેશે અને તેમ થયે, વિદ્યાશાખાની તદનુસાર સ્થાપના કરવી જોઇશે.

વિદ્યાશાખાની ૩૨. (૧) વિદ્યાશાખાને, તેને સોંપેલા વિષયો માટે યુનિવર્સિટીના શિક્ષણ (અધ્યાપન) સત્તા અને અને યુનિવર્સિટી પરીક્ષાની ફરજો જાળવવા માટે સામાન્ય નિયંત્રણ અને નિયમન ફરજો. કરવાની સત્તા રહેશે અને તેને માટે તે જવાબદાર રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વિદ્યાશાખા નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) સંબંધિત અભ્યાસ સમિતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને અભ્યાસક્રમો ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૨) ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી વિનિયમો કરવા;
- (૩) વિદ્યાશાખામાં સંબંધિત પરીક્ષાઓ પાસ કરવા માટેના ધોરણો અને પરીક્ષાઓમાં વર્ગો આપવા માટે વિનિયમો કરવા;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં સંશોધનના વિકાસ માટેના પગલાં સૂચવવા;
- (૫) વિદ્યાશાખાને વિષયો ફાળવવા માટે દરખાસ્તો કરવી;

- (૬) વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થા, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ સ્થાપવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (૭) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ અને આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂરી હોય તેવી અધ્યાપકોની બીજી કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટે અને આવી જગાઓ પર કામ કરતી વ્યક્તિઓની ફરજો ઠરાવવા માટે અને મળતર નક્કી કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો, ઇનામો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને તે આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;
- (૯) અધ્યાપક ના વધુમાં વધુ કાર્યબોજ, દરેક વિષય માટે ઓછામાં ઓછું અધ્યાપન કાર્ય, કોઈપણ વિષય માટે વિદ્યાર્થીઓએ કરવાના ઓછામાં ઓછા પ્રયોગશાળા કાર્ય, સંશોધન, ગ્રંથાલય કાર્ય, પરામર્શ, પ્રોજેક્ટ કાર્ય માટે વિનિયમો કરવા;
- (૧૦) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ધોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૧) પદવી, ડિપ્લોમા અને અન્ય વિશિષ્ટમાનો મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાં અથવા માન્ય સંસ્થામાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૨) સામાન્યતઃ સંબંધિત અભ્યાસક્રમોને લગતી તમામ શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી;
- (૧૩) આ અધિનિયમથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.
૩૩. (૧) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા દરેક વિષય અથવા વિષયોના સમૂહ અભ્યાસ માટે અભ્યાસ સમિતિ રહેશે.
- (૨) પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, દરેક અભ્યાસ સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-
- (૧) કોઈપણ વિષયમાંના, યુનિવર્સિટીના વિભાગના વધુમાં વધુ એક વડા;



- (૨) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં પદવી કક્ષાએ શીખવવામાં આવતા ખાસ વિષયોમાંના વિભાગોના વધુમાં વધુ ત્રણ વડા;
- (૩) કુલપતિની પૂર્વ-મંજૂરી સાથે, અભ્યાસ સમિતિના સભ્યોએ કો-ઓપ્ટ કરેલા વિષયમાંના વધુમાં વધુ ત્રણ નિષ્ણાતો;
- (૩) દરેક અભ્યાસ સમિતિ વધુમાં વધુ સાત સભ્યોની બનશે. સભ્યોની સંખ્યા સાત કરતાં ઓછી હોય, ત્યારે કુલપતિ, વિષયની ખૂટતી સંખ્યા પૂરી કરવાને જરૂરી હોય તેટલી સંખ્યાના સભ્યોને એવી શરતને અધીન રહીને નામનિયુક્ત કરશે કે કો-ઓપ્ટ અને નામનિયુક્ત કરાયેલ સભ્યોની કુલ સંખ્યા સાત કરતાં વધુ થાય નહિ.
- (૪) અભ્યાસ સમિતિઓનું સભ્યપદ, વિદ્યાશાખાઓમાં મેળવેલી સિનિયોરિટીથી, વારાફરતી અને ત્રણ વર્ષ માટે અથવા વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે આપવામાં આવશે.
- (૫) કુલપતિ અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ અને સભ્યોને નામનિયુક્ત કરશે.
- (૬) અભ્યાસ સમિતિની સત્તા અને ફરજો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-
  - (૧) વિષયમાંના અભ્યાસક્રમોની ભલામણ કરવી;
  - (૨) વિષયમાંના અભ્યાસ માટે, જરૂર હોય ત્યાં પુસ્તકો માટે ભલામણ કરવી અને તે ઠરાવવા;
  - (૩) વિસ્તરણ સેવા અને વિષયમાં સંશોધન કરવા માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;
  - (૪) પરિસંવાદો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને કાર્ય શિબિરો યોજવા માટે સંબંધિત વિદ્યાશાખાના ડીનને ભલામણ કરવી;
  - (૫) વિષયમાંના ઠરાવેલા અભ્યાસક્રમોમાં, ચોઇસ બેઝ્ડ કેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) સાથે કૌશલ્યલક્ષી શિક્ષણ સહિત પ્રયોગો અને સંશોધન માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;
  - (૬) વિષયમાંના પુસ્તકો તૈયાર કરવા અને તેનું ભાષાંતર કરવા માટેની યોજનાઓ માટે ભલામણ કરવી અને અભ્યાસના પુસ્તકોની ગ્રંથસૂચિ સૂચવવી;
  - (૭) વિષયમાંના અભ્યાસક્રમો અને પરીક્ષાઓને લગતા વિનિયમો ઘડવા અને તે અંગે દરખાસ્ત કરવી;
  - (૮) વિષયમાં વર્તમાન પરિભાષાની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવી; અને



(૯) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરવી અને ફરજો બજાવવી.

(૭) અભ્યાસ સમિતિ, અધ્યાદેશોથી નક્કી કર્યા પ્રમાણે, શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન ઓછામાં ઓછી બે વાર મળશે.

૩૪. કલમ ૨૦ હેઠળ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે યુનિવર્સિટીના તેવા બીજા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે બીજા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, તેમની સત્તા અને ફરજો.

#### પ્રકરણ ૫

#### સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

૩૫. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્ટેચ્યૂટ. શરતોને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યૂટથી, નીચેની તમામ બાબતો અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (૧) પદવીઓ અને માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી અને પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભો યોજવા;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો;
- (૩) આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૪) યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્ર અને છાત્રાલયો શરૂ કરવાં અને તેને નિભાવવાં;
- (૫) વસિયતી દાન, દાન અને દેણગી સ્વીકારવાં અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૬) સ્નાતકોનું રજિસ્ટ્રેશન અને રજિસ્ટર થયેલા સ્નાતકોના રજિસ્ટરની જાળવણી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકોની કાર્યરીતિ અને તેમના કામકાજનું સંચાલન;
- (૮) સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની લાયકાતો;
- (૯) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવી શકાય તેવી તમામ બાબતો.

- સ્ટેચ્યૂટ 35. (૧) બોર્ડ, સ્ટેચ્યૂટ ઘડી શકશે અથવા આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે, ઘડવા, બોર્ડ તેમાં સુધારો કરી શકશે, તે રદ કરી શકશે અથવા તેમાં ઉમેરો કરી શકશે. સુધારવા, તેનો અમલ (૨) બોર્ડ, પોતાની મેળે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દરખાસ્ત ઉપરથી, કરવા અને તે કોઈ સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દા અંગે વિચારણા કરી શકશે. રદ કરવા બાબત. (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, બોર્ડ કરવાના કોઈ સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દાની તેને (બોર્ડને) દરખાસ્ત કરી શકશે.
- (૪) બોર્ડ પોતાની તરત પછીની બેઠકમાં સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દા ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે. બોર્ડ એવો મુસદ્દો મંજૂર કરીને સ્ટેચ્યૂટ કરી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે અથવા બોર્ડ સૂચવે તેવા કોઈપણ સુધારા સાથે તે સમગ્ર મુસદ્દો અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ ફેરવિચારણા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને પાછો મોકલી શકશે. બોર્ડ સૂચવેલા કોઈ સુધારા સાથેના આવી રીતે પાછા મોકલેલા કોઈ મુસદ્દા અંગે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ વધુ વિચારણા કરી લે ત્યારબાદ, તે અંગેના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના રિપોર્ટ સાથે બોર્ડને તે ફરી રજૂ કરવો જોઈશે અને ત્યારબાદ પોતાને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે બોર્ડ તે મુસદ્દાનો નિકાલ કરી શકશે.
- (૫) સ્ટેચ્યૂટ-એ, કોઈ અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા યુનિવર્સિટીના બોર્ડની સત્તા અથવા ફરજોને અસર કરતો હોય, ત્યારે -
- (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે એવા સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દાની દરખાસ્ત કરતાં પહેલાં, સંબંધિત અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો જાણી તે અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે; અને
- (૨) બોર્ડ પોતાની મેળે વિચારણામાં લીધેલો એવો કોઈ સ્ટેચ્યૂટ કરતાં પહેલાં, અધિકારીના, અધિકારીમંડળના અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય જાણીને તેના ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે.



- (૬) સ્ટેચ્યૂટથી શૈક્ષણિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવાની થતી હોય ત્યારે, બોર્ડે, આવો સ્ટેચ્યૂટ કરતા પહેલાં, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.
- (૭) બોર્ડે કરેલ દરેક સ્ટેચ્યૂટ રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે, જેઓ તેને મંજૂરી આપી શકશે અથવા તેને મંજૂરી આપવાનું અટકાવી શકશે અથવા તેની ફેરવિચારણા માટે બોર્ડને તે (સ્ટેચ્યૂટ) પાછો મોકલી શકશે.
- (૮) બોર્ડે કરેલો કોઈ સ્ટેચ્યૂટ, રાજ્ય સરકાર તેને અનુમતિ ન આપે ત્યાં સુધી કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૩૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા માટે અધ્યાદેશો કરી શકશે:- અધ્યાદેશો.

- (૧) વિદ્યાર્થીઓને જે શરતોએ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનોના અભ્યાસક્રમમાં દાખલ કરવા જોઈશે તે શરતો;
- (૨) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોનું નિયમન કરતી શરતો;
- (૩) પરીક્ષાઓનું સંચાલન;
- (૪) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોને માન્યતા;
- (૫) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના રહેઠાણ, વર્તણૂક અને શિસ્તની શરતો;
- (૬) છાત્રાલયોની માન્યતા;
- (૭) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસણી;
- (૮) વિદ્યાર્થીઓની તબદીલીના સંબંધમાં, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓએ પાલન કરવાના અને તેનું અમલ કરવાના નિયમો;
- (૯) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવાની ફી નક્કી કરવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી માટે અથવા તેના વતી કરારો અથવા કબૂલાતો કરી આપવાની રીત;



- (૧૧) આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરવાની હોય અથવા અધ્યાદેશોથી જોગવાઈ કરી શકાય તેવી તમામ બાબતો; અને
- (૧૨) સામાન્ય રીતે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે જે બાબતો માટે તેને આ અધિનિયમથી અથવા સ્ટેચ્યુટથી મળેલી સત્તા વાપરવા અથવા તેના ઉપર મૂકવામાં આવેલી ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી લાગે તે તમામ બાબતો.

અધ્યાદેશો ૩૮. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધ્યાદેશો ઘડવા જોઈશે:

ઘડવા

બાબત.

પરંતુ કલમ ૩૭ના ખંડો (૧) થી (૮)માં ઉલ્લેખેલી બાબતો સંબંધી અથવા યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપન અને પરીક્ષાઓના ધોરણોની જાળવણી સાથે સંબંધ ધરાવતી બીજી કોઈ બાબત સંબંધી કોઈ અધ્યાદેશના મુસદ્દાની દરખાસ્ત એકેડેમિક કાઉન્સિલે કરી હોય તે સિવાય, તેવો કોઈ અધ્યાદેશ કરી શકશે નહિ.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરેલા તમામ અધ્યાદેશો, આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તે આદેશ કરે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે પણ એવી રીતે કરેલો દરેક અધ્યાદેશ બોર્ડ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે અને બોર્ડે પોતાની તરત પછીની બેઠકમાં તેની વિચારણા કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડને, ઠરાવ દ્વારા એવો કોઈ અધ્યાદેશ રદ કરવાની અથવા તેને પરત મોકલવાની સત્તા રહેશે, પણ તેને સુધારવાની સત્તા રહેશે નહિ. આવા કોઈ અધ્યાદેશને રદ કરતો ઠરાવ, તેવી બેઠકમાં હાજર રહેલા સભ્યોની બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી બહુમતી અને બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતીથી કરવો જોઈશે.

(૪) બોર્ડે પેટા-કલમ (૩)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તે અંગે વિચારણા કરેલી હોય તે સિવાય, કુલપતિ, બોર્ડના ઓછામાં ઓછા એક-તૃતીયાંશ સભ્યોએ કરેલી અરજી મળ્યેથી, એવા કોઈ અધ્યાદેશનો અમલ મોકૂફ રાખી શકશે.

વિનયમો ૩૯. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ અથવા યથાપ્રસંગ, વિદ્યાશાખા, એકેડેમિક અને કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યુટ અને અધ્યાદેશો સાથે નિયમો.

સુસંગત રહીને વિનિયમો કરીને તેમાં જે બાબતો માટે આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અથવા અધ્યાદેશોથી વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની હોય તે અને એકમાત્ર તેને લગતી બીજી તમામ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૨૦ના ખંડો (૪) થી (૯)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારી મંડળ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, એવા અધિકારીમંડળને જ લગતી તમામ બાબતોની જોગવાઈ કરવા માટે, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને નિયમો કરી શકશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે અથવા કોઈપણ વિદ્યાશાખાએ કરેલા તમામ વિનિયમો અને કોઈપણ અધિકારીમંડળે અથવા અન્ય બોર્ડે કરેલા તમામ નિયમો, વિનિયમો અથવા નિયમો કરતું અધિકારીમંડળ આદેશ કરે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે:

પરંતુ જેમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય તેવા વિનિયમ અથવા નિયમ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે મંજૂર ન કરે ત્યાં સુધી, અમલમાં આવશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૬

#### જોડાણ, માન્યતા અને એકેડિટેશન

૪૦. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજ, રજિસ્ટ્રારને જોડાણ. અરજીપત્ર મોકલવો જોઈશે અને તેણે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને એવી ખાતરી આપવી જોઈશે કે,-

- (ક) જે સ્થળે કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે સ્થળના લોકોની જરૂરિયાતો અને લોકોની અનુકૂળતા પરિપૂર્ણ કરશે;
- (ખ) કોલેજ-એ, રજિસ્ટર થયેલ ટ્રસ્ટ અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટર થયેલ મંડળી હેઠળ નિયમિત રીતે રચાયેલ સંચાલક મંડળના વહીવટ હેઠળ રહેશે;
- (ગ) અધ્યાપકીય સ્ટાફનું સંખ્યાબળ અને તેમની લાયકાતો અને તેમના હોદ્દાની મુદતનું નિયમન કરતી શરતો એવી રાખવામાં આવે કે કોલેજ દ્વારા અપાતા પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અથવા તાલીમના અભ્યાસક્રમ માટે યોગ્ય જોગવાઈ થઈ શકે;



(ધ) જે મકાનોમાં કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે મકાનો યોગ્ય છે અને જે વિદ્યાર્થીઓ તેમના માતા-પિતા અથવા વાલીઓ સાથે રહેતા ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને કોલેજમાં અથવા કોલેજે મંજૂર કરેલ નિવાસગૃહ (લોજિંગ)માં રહેવા માટે અને વિદ્યાર્થીઓ પર દેખરેખ રાખવા તેમજ તેમના કલ્યાણ માટે અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત રહીને જોગવાઈ કરવામાં આવશે;

(ચ) ગ્રંથાલય માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરવામાં આવેલી છે અથવા કરવામાં આવશે;

(છ) પ્રયોગાત્મક વિજ્ઞાનની કોઈ શાખામાં જોડાણ માટેની માગણી કરવામાં આવી હોય, ત્યારે યોગ્ય સાધનોથી સુસજ્જ પ્રયોગશાળામાં વિજ્ઞાનની તે શાખામાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને તે ગોઠવણો કરવામાં આવેલી છે અથવા કરવામાં આવશે;

(જ) કોલેજના નાણાકીય સંસાધનો એવા છે કે તેના સતત નિભાવ અને કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે યોગ્ય જોગવાઈઓ કરી શકાશે;

(૨) અરજીમાં એવી બાંધધરીનો સમાવેશ કરવો જોઈશે કે કોલેજનું જોડાણ કરવામાં આવ્યા પછી, સંચાલક મંડળમાં કરવામાં આવેલ કોઈ તબદીલીને અને અધ્યાપકીય સ્ટાફમાં કરવામાં આવેલા તમામ ફેરફારો અને બીજા તમામ ફેરફારોના પરિણામે ઉપર્યુક્ત આવશ્યકતાઓનું પાલન થાય નહિ અથવા પાલન થવાનું ચાલુ રહે નહિ, તો તે બાબત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તરત જ જણાવવામાં આવશે.

(૩) પેટા- કલમ (૧) હેઠળ અરજીપત્ર મળ્યેથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,-

(ક) આ અર્થે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને જરૂરી અને પ્રસ્તુત જણાય તેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં સ્થાનિક તપાસ કરાવવા ફરમાવશે;



- (ખ) પોતાને જરૂરી જણાય તેવી બીજી વધુ તપાસ કરશે;
- (ગ) તેને જણાવવામાં આવેલી શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતની પુનર્વિચારણા માટે અરજદારે કોઈ વિનંતી કરી હોય, તો તેની યોગ્ય વિચારણા કરશે;
- (ઘ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડો (ક), (ખ) અને (ઘ) હેઠળ કરવામાં આવેલી કોઈ તપાસનું પરિણામ જણાવીને, અરજી સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ સ્વીકારવી અથવા નામંજૂર કરવી કે કેમ તે પ્રશ્ન વિષે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી પોતાનો અભિપ્રાય નોંધશે:
- (૪) રજિસ્ટ્રારે તે અરજી અને તેને લગતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની તમામ કાર્યવાહી, કોઈ હોય, તો તે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે અને પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, તે અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ સ્વીકારશે અથવા તેને નામંજૂર કરશે.
- (૫) અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે રાજ્ય સરકારના હુકમમાં, જેના માટે કોલેજનું જોડાણ થયું હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે તેવી નામંજૂરી અંગેના કારણો જણાવવા જોઈશે.
- (૬) રાજ્ય સરકાર હુકમ કરે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રજિસ્ટ્રારે, તે અરજી અંગે પેટા- કલમો (૩) થી (૫) હેઠળ લેવાયેલાં પગલાં સંબંધી અને તેને લગતી તમામ કાર્યવાહીનો રિપોર્ટ બોર્ડને રજૂ કરવો જોઈશે.
- (૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કોઈ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈપણ સમયે પાછી ખેંચી શકાશે.
૪૧. કોઈ કોલેજ, જેના સંબંધમાં તે જોડાયેલી હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો પ્રશિક્ષણના ઉમેરવા ઇચ્છતી હોય, ત્યારે તેણે કલમ ૪૦ હેઠળ ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી અભ્યાસક્રમોનો ઉમેરો જોઈશે.
૪૨. (૧) કોલેજ, જોડાણનું નિયમન કરતા સ્ટેચ્યૂટ અથવા અધ્યાદેશોની જોડાણ પાછું જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે અથવા શિક્ષણના હિતોને બાધ આવે તે રીતે ખેંચી લેવા કોલેજના કામકાજનું સંચાલન કરવામાં આવતું હોય, તો તે જોડાણથી કોલેજને બાબત. સોંપવામાં આવેલા તમામ અથવા અમુક હકો પાછા લઈ લેવાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે:

પરંતુ કોલેજને સુનાવણીની તક આપવામાં આવે તે સિવાય, એવું કોઈપણ જોડાણ પાછું ખેંચી લઈ શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧)થી નારાજ થયેલી કોઈ સંલગ્ન કોલેજ, પોતાના જોડાણના હકો પાછા ખેંચી લેવાને લગતી કોઈ તકરાર ઊભી કરે, તો આવી તકરાર રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તકરાર અંગે નિર્ણય લેશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

સંશોધનની અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાની માન્યતા અને તે પાછી ખેંચી લેવા બાબત. ૪૩. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, નિર્દિષ્ટ સંશોધન અથવા અભ્યાસો ચલાવતી હોય તેવી યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર આવેલી કોઈ સંસ્થાને, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા હેતુ માટે અને તેવી રીતે તેમજ તેવી શરતોને અધીન રહીને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપી શકાશે.

(૨) આવી કોઈ માન્યતા, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પાછી ખેંચી શકાશે અથવા સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા કારણસર તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.

કોલેજોની તપાસણી અને રિપોર્ટ, વગેરે. ૪૪. (૧) દરેક સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય કરેલી સંસ્થાએ, કોલેજ અથવા સંસ્થાની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય કરવા માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ ફરમાવે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને અન્ય માહિતી પૂરા પાડવાં જોઈશે.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, આ અર્થે પોતે અધિકૃત કરેલી એક અથવા એકથી વધુ સક્ષમ વ્યક્તિઓ દ્વારા, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાની વખતોવખત તપાસણી કરાવવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એવી રીતે તપાસાયેલી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે તપાસણીના તારણો અને ભલામણોના આધારે, પોતાને જરૂરી જણાય એવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.

યુનિવર્સિટીનું એકેડિટેશન. ૪૫. યુનિવર્સિટીએ, પોતાની સ્થાપનાના પાંચ વર્ષની અંદર, નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એકેડિટેશન (NAAC) અને યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલા અભ્યાસક્રમો સાથે જોડાયેલી હોય તેવી ભારત સરકારની અને ગુજરાત સરકારની બીજી કોઈ



નિયમન કરતી સંસ્થાઓ પાસેથી એકેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) મેળવવું જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને પૂરા પાડેલ ગ્રેડ અંગે રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે. યુનિવર્સિટીએ વખતોવખત આવું એકેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) ફરી તાજું કરાવવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન.

૪૬. (૧) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટીના નિયંત્રણને અધીન રહીને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સંલગ્ન કોલેજોએ અથવા સંસ્થાઓએ, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં તમામ અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવા જોઈશે.

અનુ-સ્નાતક  
પ્રશિક્ષણ,  
અધ્યાપન અને  
તાલીમ.

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમની વ્યવસ્થા કરવાના અને તેનું સંકલન કરવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ એ નામનું એક બોર્ડ રચવામાં આવશે.

(૩) તમામ અનુસ્નાતક વિભાગો, સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી, આવા વિભાગો પૈકીનો કોઈ વિભાગ, પોતાના મુખ્ય મથકની બહારના સ્થળે અથવા સ્થળોએ રાખી શકશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળોએ યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો નિભાવી શકશે.

(૫) યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ,-

(૧) યુનિવર્સિટીમાં ઉચ્ચ અભ્યાસો અને સંશોધનને પ્રોત્સાહન આપવા સાથે સંકળાયેલી તમામ બાબતો ઉપર અધિકારીમંડળોને સલાહ આપશે;

(૨) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધન પદવીઓ શરૂ કરવા ઉપર વિચારણા કરીને અધિકારી મંડળોને રિપોર્ટ આપશે;

(૩) સંશોધન પદવીઓ આપવા સંબંધી વિનિયમોની દરખાસ્ત કરશે;



- (૪) સંશોધન અભ્યાસો માટે સુપરવાઇઝરોની નિમણૂક કરશે અને તેમના મહાનિબંધના વિષયો નિર્ધારિત કરશે;
- (૫) આ અર્થે અભ્યાસ સમિતિની દરખાસ્તો અંગે વિચારણા કર્યા પછી, પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવા માટેના નિષ્ણાતો તેમજ સંશોધન અને પરીક્ષાઓ માટે પરીક્ષકોના નામની પેનલ અંગે ભલામણ કરશે;
- (૬) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

#### પ્રકરણ ૮

પદવીઓ, ડિપ્લોમા વગેરે એનાયત કરવા બાબત.

- પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટ-માનો એનાયત કરવા
૪૭. (૧) બોર્ડ-એ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરી શકશે.
- (૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીને આ અધિનિયમ ની જોગવાઈઓ અનુસાર પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની સત્તા રહેશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યોગ્ય ઠરાવ અથવા ઠરાવો દ્વારા, જેમણે જુદા જુદા સમયે પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અને યુનિવર્સિટીએ તેમને પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો મેળવવા માટે લાયક હોવાનું જાહેર કરેલી હોય તેવી વ્યક્તિઓને, એવી પદવીઓ આપશે અને એવા ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરશે અને સ્ટેચ્યૂટથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે પદવી પ્રમાણપત્રો આપશે.
- (૪) માનદ પદવી, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા માટે યુનિવર્સિટીનો પદવીદાન સમારંભો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે યોજવા જોઈશે.

- માનદ પદવી. ૪૮. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યો ભલામણ કરે કે કોઈ વ્યક્તિ તેના ઉચ્ચ સ્થાન અને સિદ્ધિઓના કારણે, તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે

કોઈ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને યોગ્ય અને લાયક વ્યક્તિ છે તે કારણસર તેને આવી પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મળવા જોઈએ અને તેમની ભલામણને, બોર્ડની બેઠકમાં હાજર રહેલા બોર્ડના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યોની, જેમાં બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યો હોય એવી બહુમતી ટેકો આપે અને તે ભલામણને રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે, ત્યારે બોર્ડ તેવી વ્યક્તિને કોઈ પરીક્ષા આપવાનું ફરમાવ્યા સિવાય એવી ભલામણ કરેલી માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપી શકશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ, શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન વધુમાં વધુ બે વ્યક્તિઓને માનદ પદવીના એવા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા જોઈશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, કુલપતિ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, હાજર રહીને મત આપતા બે-તૃતીયાંશથી ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની બહુમતીથી કરેલા ખાસ ઠરાવ દ્વારા, વાજબી અને પૂરતા કારણસર યુનિવર્સિટીએ કોઈ વ્યક્તિને આપેલી માનદ પદવી પાછી ખેંચી લેવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરી શકશે:

પરંતુ નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર એવો કોઈ ઠરાવ શા માટે પસાર ન કરવો એવું કારણ જણાવવાનું ફરમાવતી લેખિત નોટિસ તે વ્યક્તિને આપેલી ન હોય ત્યાં સુધી અને કોઈ વાંધા, હોય તો, તે અને તેના આધારરૂપે રજૂ કરે તેવા કોઈ પુરાવાની એકેડેમિક કાઉન્સિલ વિચારણા કરે નહિ ત્યાં સુધી એવો કોઈ ઠરાવ કરવો જોઈશે નહિ.

૪૯. (૧) કાયદાની કોર્ટે કોઈ વ્યક્તિને, જે ગુનો સક્ષમ સત્તાધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતનવાળો ગંભીર ગુનો ગણાય તે ગુના માટે દોષિત ઠરાવી હોય, તો અથવા તે વ્યક્તિ નાલેશીભર્યા વર્તન માટે ગુનેગાર ઠરી હોય, તો કુલપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ પરથી અને જે ભલામણને તેના દરેક મંડળની બેઠકમાં હાજર રહેલા ડિપ્લોમા પાછા તેના સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ અને દરેક મંડળના સભ્યોના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતીએ ટેકો આપ્યો હોય તે ભલામણ ઉપરથી તે વ્યક્તિનું નામ સ્નાતકોના રજિસ્ટરમાંથી કાઢી નાખી શકશે અથવા તેનો ડિપ્લોમા અથવા પદવી પાછા ખેંચી લઈ શકશે.



- (૨) સંબંધિત વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ પગલું લઈ શકાશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૯

#### સમિતિઓ

પરીક્ષક પ૦. (૧) યુનિવર્સિટી પરીક્ષકોની નિમણૂક કરવા માટેની યાદી તૈયાર કરવાના સમિતિ. હેતુ માટે, દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક સમિતિ રચવામાં આવશે, જે નીચેનાની બનશે:-

- (૧) ડીન, જેઓ હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે; અને
- (૩) વર્ષ માટે કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલ અભ્યાસ સમિતિના બે સભ્યો.

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલે, સમિતિએ તૈયાર કરેલી પરીક્ષકોની યાદી કુલપતિની મંજૂરી માટે તેમની સમક્ષ મૂકવી જોઈશે, જેઓ તે મંજૂર કરી શકશે અથવા કારણોની લેખિત નોંધ કરીને તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

(૩) સમિતિએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

અન્ય ૫૧. સંચાલક મંડળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા સમિતિઓ. અધિકારીમંડળો, વખતોવખત પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી સ્થાયી સમિતિઓ, ખાસ સમિતિઓ અથવા સલાહકાર સમિતિઓ નીમી શકશે અને એવી સમિતિઓ નીમતા અધિકારીમંડળોના સભ્યો ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને આ સમિતિઓમાં નામનિયુક્ત કરી શકાશે.

#### પ્રકરણ ૧૦

#### નાણાં

યુનિવર્સિટી ફંડ. ૫૨. (૧) યુનિવર્સિટી, “યુનિવર્સિટી ફંડ” નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

(૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચે પ્રમાણેના નાણાં જમા કરી શકાશે:-

- (ક) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો અથવા ગ્રાન્ટ;



- (ખ) ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને થતી આવક,
- (ગ) વસિયતી દાન, દાન, દેણગી અને અન્ય ગ્રાન્ટ હોય, તો તે,
- (ઘ) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેન્કો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઇ રકમ.

- (૩) યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવેલા તમામ નાણાં, ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની અનુસૂચિત બેન્ક પૈકીની કોઇ અનુસૂચિત બેન્કમાં ભરવા જોઈશે અથવા વધારાના ફંડનું, નાણા સમિતિની ભલામણના આધારે બોર્ડ જણાવે તે રીતે અથવા રાજ્ય સરકારે વખતોવખત આ અર્થે બહાર પાડેલા આદેશો મુજબ રોકાણ કરવું જોઈશે.

- (૪) યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી કોઈ નાણાં, તેના ઉદ્દેશો પૂરા કરવા માટે અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય વાપરવા જોઈશે નહિ.

૫૩. (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દેખરેખ હેઠળ વાર્ષિક તૈયાર કરીને ઓડિટ કરાવવા જોઈશે અને તેને રાજ્ય સરકાર સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે. હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો અને ઓડિટ.

- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, હિસાબો, ઓડિટ થયા પછી, તેની નકલ ઓડિટ રિપોર્ટની એક નકલ સાથે બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલાં આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો પણ તૈયાર કરવા જોઈશે.

- (૪) બોર્ડ પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો પર વિચારણા કરશે અને તે, તેના સંબંધમાં ઠરાવો કરી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે ઠરાવો મોકલી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે ઉપર વિચારણા કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લેશે અને છેવટે તે હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો મંજૂર કરશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને તેની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલા અંગે અથવા

કોઈ પગલું લીધેલ ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.

(૫) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબોનું ઓડિટ, નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર, જેના ભાગીદારો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળમાં અથવા યુનિવર્સિટીના કામકાજમાં હિત ધરાવતા ન હોય તેવી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની પેઢીઓમાંથી નાણાકીય સમિતિએ નીમેલા ઓડિટરો દ્વારા કરાવવું જોઈશે. રજિસ્ટ્રાર તેમજ નાણા અને હિસાબ અધિકારી, સંયુક્ત રીતે નિયત સમયમર્યાદાની અંદર યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું એવું ઓડિટ કરાવવા માટે જવાબદાર રહેશે, જેમાં ચૂક થયેથી કુલપતિ, આવા અધિકારીઓ વિરુદ્ધ શિસ્તવિષયક પગલાં સહિત પોતાને યોગ્ય લાગે તેવાં પગલાં લેશે.

(૬) યુનિવર્સિટીએ ઓડિટ થયેલા હિસાબો પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે અને તેની નકલ ઓડિટરના રિપોર્ટની નકલ સાથે રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે અને આવા ઓડિટ થયેલા હિસાબો મળ્યેથી, બોર્ડ, તેની ઉપર વિચારણા કરશે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો ઠરાવ પસાર કરશે.

(૭) રાજ્ય સરકારે, વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા એક વાર રાજ્ય સરકારે નીમેલા ઓડિટરો પાસે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જોઈશે.

વાર્ષિક ૫૪. યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક રિપોર્ટ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના માર્ગદર્શન હેઠળ રિપોર્ટ. તૈયાર કરવો જોઈશે અને સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલાં બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવો જોઈશે અને બોર્ડ વાર્ષિક બેઠકમાં તેના ઉપર વિચારણા કરશે. બોર્ડ તે ઉપર ઠરાવ પસાર કરી શકશે અને તે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને મોકલી આપશે જે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને પોતાની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલાં અંગે અથવા કોઈ પગલું ન લેવા માટેનાં કારણો જણાવવાં જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૧૧

#### પૂરક જોગવાઈઓ

અધ્યાપકો ૫૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અને બીજા અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક, સંબંધિત સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો કર્મચારીઓની નિમણૂક.



અને વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હોદ્દા અને પગારધોરણોમાં કરવી જોઈશે.

- (૨) આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓ, સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા પગાર અને ભથ્થાં મેળવવા હકદાર રહેશે અને તેવી સેવાની તેવી શરતો અને આચારસંહિતાથી તેનું નિયમન કરવામાં આવશે.
- (૩) કોઈપણ વ્યક્તિ ઠરાવેલી લાયકાતો પરિપૂર્ણ કરતી હોય, ત્યારે અને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી અથવા બીજા વૈધાનિક નિયમનકારી મંડળોએ આવી જગા માટે ઠરાવેલી યોગ્ય પસંદગી કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી જ, તેની યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્ય સંસ્થાના અધ્યાપક તરીકે નિમણૂક કરી શકાશે.
- (૪) કલમ ૬૯ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો ઘડવામાં આવે, ત્યાં સુધી ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ સહિત અમલમાં હોય તેવા, રાજ્ય સરકારના જુદા જુદા કારોબારી (વહીવટી) હુકમોથી નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સંબંધિત સરકારી નિયમો, ધોરણો યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે લાગુ પડશે.

૧૧૮૬૦ નો ૫૬. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી અને કર્મચારી, ભારતના ફોજદારી અધિકારીઓ અને અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે. કર્મચારીઓ

સ્પષ્ટીકરણ- આ કલમના હેતુ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ રાજ્ય મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર, ભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તેવી વ્યક્તિ આવી નિમણૂક અથવા કાર્ય સાથે સંકળાયેલ ફરજો તથા કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે અને તેની બજવણી સંબંધી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

૫૭. (૧) યુનિવર્સિટીએ, વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા પોતે યોગ્ય ગણે યુનિવર્સિટીનાં તેવા બીજા લાભોની બાબતોમાં, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા સ્ટાફનાં પેન્શન, વીમા અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ વગેરે.



કર્મચારીઓના લાભાર્થે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાના સંચાલક મંડળે, વીમા, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા લાભોની બાબતમાં, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાના અધ્યાપકીય અને અન્ય શૈક્ષણિક તથા બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોના લાભાર્થે પૂરતી જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

પ્રોવિડન્ટ ફંડ સરકારી તિજોરીમાં અનામત મૂકવા બાબત. ૫૮. (૧) યુનિવર્સિટીએ કલમ ૫૭ હેઠળ પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય, ત્યારે એવા ફંડનાં નાણાં, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમથી, વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર, સરકારી તિજોરીમાં અનામત મૂકવાનાં રહેશે અને તેમ થયે,-

(૧) રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી જે દરે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તે જ દરે, ફંડનો બચતદાર, પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે હકદાર રહેશે; અને

(૨) સરકારી કર્મચારીઓને લાગુ પડતા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી પૈસા ઉપાડવા અંગેની મર્યાદાને લગતા, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય તેટલે સુધી, બચતદારને લાગુ પડશે.

(૨) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજફૂર, જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ સન ૧૯૫૨નો જોગવાઈઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય, તેવા યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપવામાં ૧૦મો આવેલા પ્રોવિડન્ટ ફંડને લાગુ પડશે નહિ.

હોદ્દો છોડવા બાબત. ૫૯. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, રજીસ્ટ્રાર મારફત, કુલપતિને ઉદ્દેશીને પત્ર લખીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ તે રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી અથવા કુલપતિને તે પત્ર મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે, બેમાંથી જે પ્રસંગ વહેલો બને ત્યારથી, રાજીનામું અમલમાં આવશે.

(૨) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, કાયદાની કોર્ટમાં કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠર્યો હોય અને એવો ગુનો, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃ પતનવાળો ગુનો હોય, તો તે, સભ્ય હોતો બંધ થશે.

૬૦. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય પ્રસંગોપાત હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો કોઈ હોદ્દો, તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી ખાલી પડતી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે, તો તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને જગાઓ નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને ભરવી જોઈશે ભરવા બાબત. અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત, તો જેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

૬૧. (૧) યુનિવર્સિટીના હિતોનું યોગ્ય રીતે રક્ષણ કરવામાં આવે છે તે બાબત નુકસાન સુનિશ્ચિત કરવાની ફરજ યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા અંગેની જવાબદારી. કર્મચારીની રહેશે.

(૨) એમ જણાય કે આવા અધિકારી, અધ્યાપક અથવા બીજા કર્મચારી દ્વારા શુદ્ધબુદ્ધિથી કરવામાં આવેલ ન હોય તેવા કોઈ ગેરકાયદેસર કૃત્યથી અથવા તેમના દ્વારા આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરવામાં થયેલ ઈરાદાપૂર્વકની નિષ્ફળતા અથવા કોઈ ઈરાદાપૂર્વકની ઉપેક્ષા અથવા કસૂરને કારણે યુનિવર્સિટીને કોઈ નુકસાન અથવા હાનિ થયેલ છે, તો આવા નુકસાન અથવા હાનિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર, તેમની પાસેથી વસૂલ કરવાને પાત્ર રહેશે.

૬૨. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનું કોઈ કાર્ય અથવા જગાઓ ખાલી કાર્યવાહી, તેના સભ્ય પદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે પડવાને લીધે નહિ. કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહિ.

૬૩. જ્યારે,-

(૧) આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની અથવા કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન સંબંધી, અથવા મંડળની રચના સંબંધી તકરારો.



(૨) કોઈ વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના સભ્ય તરીકે યોગ્ય રીતે નિમાયેલી છે કે કેમ અથવા એવા સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા હકદાર હોતી બંધ થઈ છે કે કેમ તે સંબંધી, કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય, ત્યારે-

(ક) જો તે, ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય, તો રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરી શકાશે; અને

(ખ) (૧) જો તે, ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય, તો; અથવા

(૨) જો બોર્ડના વીસ સભ્યો એવું ફરમાવે, તો ખંડ (૧) અથવા ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને તે લગતો હોય કે ન હોય તો પણ,

રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરી શકાશે અને રાજ્ય સરકાર, (જરૂર હોય ત્યાં સુનાવણીની તક આપવા સહિત) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, એ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

કાર્યો અને ૬૪. યુનિવર્સિટીએ અથવા તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ પૈકીના કોઈ હકમોનું અધિકારીમંડળ, મંડળ કે અધિકારીએ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલાં તમામ કાર્યો અને કરેલા રક્ષણ. હકમો આખરી ગણાશે અને આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો અનુસાર કર્યું હોવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્ય માટે યુનિવર્સિટી સામે કે તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની માગી શકાશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૧૨

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

ગુજરાત ૬૫. (૧) ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં અથવા તે હેઠળ કરેલા સન ૧૯૪૯નો યુનિવર્સિટીની સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો, નિયમો અને હકમોમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, મુંબઈનો અમુક કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર આવેલી કોલેજો અને વિભાગો તથા કેન્દ્રો, આ ૫૦મો. કેન્દ્રોને અધિનિયમના આરંભની તારીખથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીની કોલેજો, વિભાગો અથવા યુનિવર્સિટીમાં યથાપ્રસંગ, કેન્દ્રો હોતા બંધ થશે અને યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થશે અને તેમાં નિહિત તબદીલ થશે. કરવા બાબત.



(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કોલેજો, વિભાગો અને કેન્દ્રોનું નિયંત્રણ અને તેનું સંચાલન, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, યુનિવર્સિટીને તબદીલ થયેલું ગણાશે અને તમામ (સ્થાવર અથવા જંગમ) મિલકતો અને અસ્ક્યામતો અને તેના સંબંધમાં ગુજરાત યુનિવર્સિટીની જવાબદારીઓ યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થયેલી અને તેમાં નિહિત થયેલી અથવા તેને સોંપેલી હોવાનું ગણાશે.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, સદરહુ કોલેજો, વિભાગો અથવા કેન્દ્રોના સંબંધમાં ગુજરાત યુનિવર્સિટીએ કોઈ કરાર કરેલ હોય, ત્યારે આવા કરારો યુનિવર્સિટીએ કરેલા હોવાનું ગણાશે અને ગુજરાત યુનિવર્સિટીને લગતા તેમાંના કોઈપણ સંદર્ભનો અર્થ, યુનિવર્સિટીના સંદર્ભ તરીકે ગણાશે.

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, આ કલમ હેઠળ યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરેલ કોઈ મિલકત અને અસ્ક્યામતોને સંબંધિત અથવા ગુજરાત યુનિવર્સિટીને લગતા કોઈ હક, જવાબદારી અથવા ઉત્તરદાયિત્વ પૈકીના યુનિવર્સિટીના હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ કે જે યુનિવર્સિટીના હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ બનેલ હોય તેને સંબંધિત કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીની પક્ષકાર હોય, ત્યારે યુનિવર્સિટી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીને બદલે, તે કાર્યવાહીના પક્ષકાર હોવાનું ગણાશે અને તે કાર્યવાહી તદ્દનુસાર ચાલુ રહેશે.

૬૬. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં (શૈક્ષણિક અથવા બિન-શૈક્ષણિક) હોદ્દો ધરાવતા યુનિવર્સિટીની સંલગ્ન હોય તેવા આ યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોઈ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના કોલેજોમાં હોદ્દો દરેક કર્મચારી, આવી તારીખની તરત પહેલાં તેમને લાગુ પડતી હોય તેવી જ ધરાવતા હોય બોલીઓ અને શરતોએ એવો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે અને આ અધિનિયમથી તેવા સંલગ્ન અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો કોલેજોના કર્મચારીઓની બોલીઓ અને શરતો. બજાવશે.

ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન કોલેજોમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો પૂરા કરવા બાબત. ૬૭. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજો જો કોઈ વિદ્યાર્થી, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાયક હોય, તેને તે માટેની તૈયારી કરવા માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી અને તેવી રીતે જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક. ૬૮. કલમ ૧૨માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ કુલપતિની વચગાળાની સત્તા. ૬૯. (૧) પોતાની નિમણૂકની તારીખ પછી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેટલી વધુમાં વધુ એક વર્ષની મુદતની અંદર પ્રથમ કુલપતિની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(ક) કોઈ સંસ્થાઓ, હોય તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૪૩ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને, માન્યતા આપવી; અને

(ખ) બોર્ડ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીનાં બીજા સત્તામંડળો રચવા માટે ગોઠવણો કરવી.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા વધુમાં વધુ પંદર સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની મદદથી-

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહીને,-

(૧) ઉપર્યુક્ત સત્તામંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે જરૂરી કામચલાઉ સ્ટેચ્યૂટ કરશે;



(૨) ઉપર્યુક્ત સત્તામંડળોની રચના કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા કોઈ નિયમો ઘડી કાઢશે;

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત સત્તામંડળો પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે રજૂ કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેવી તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને, સંબંધિત સત્તામંડળો બહાલી આપે, ત્યારે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

૭૦. કલમ ૬૮ હેઠળ નિમાયેલા પ્રથમ કુલપતિને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પ્રથમ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે નહિ ત્યાં સુધી, નીચેની સત્તા રહેશે:-

કુલપતિની

અસાધારણ

સત્તા.

(ક) પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલી ન હોય તેવી કોઈ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવા;

(ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણો ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;

(ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકવા જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ કરવી;

(ઘ) આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે કરવી;

(ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા કાર્યો બજાવવા માટે, તેને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી; અને

(છ) સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને સોંપલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરવી.



- પ્રથમ ઉપકુલ-પતિની નિમણૂક. ૭૧. કલમ ૧૪માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ ઉપકુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.
- પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક. ૭૨. કલમ ૧૬માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.
- યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની પ્રથમ નિમણૂક. ૭૩. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, કોઈપણ સમયે, યુનિવર્સિટીનાં સત્તામંડળો, પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરે નહિ, ત્યાં સુધી-
- (ક) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે,
- (ખ) કુલપતિ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અને રાજ્ય સરકાર તેની સાથે જોડવાનું યોગ્ય ગણે તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ, હોય તો, તેની બનેલી સલાહકાર સમિતિની ભલામણ વિચારણામાં લઈને, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે.
- (૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈપણ નિમણૂક, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે અને નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:
- પરંતુ આવી કોઈ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં આવેલી ન હોય ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.
- સભ્યપદ પર પ્રતિબંધ બાબત. ૭૪. ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, સન ૧૯૪૯નો ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો પૈકીના કોઈપણ સત્તામંડળનો, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયનો કોઈ સભ્યએ પોતાની મુદત પૂરી કરેલી ન હોય અથવા પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપેલ ન હોય ત્યાં સુધી તે આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલી યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળો પૈકીના કોઈપણ સત્તામંડળનો સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.

૭૫. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી મુશ્કેલીઓ થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે દૂર કરવાની જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે.

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

સન ૧૯૪૯નો ૭૬. ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, અનુસૂચિમાં, નોંધો ૩ અને ૬ સન ૧૯૪૯ના મુંબઈનો કમી કરવી.  
૧૦મો.

મુંબઈના  
૫૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિનો  
સુધારો.

અનુસૂચિ  
[જુઓ નિયમ ૨(૧૪)]

૧. પંચમહાલ જિલ્લો;
૨. દાહોદ જિલ્લો;
૩. છોટા ઉદેપુર જિલ્લો;
૪. મહીસાગર જિલ્લો;
૫. વડોદરા જિલ્લો (મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટીની કચેરીથી દસ માઈલ (સોળ કિલોમીટર)ની ત્રિજ્યાની અંદર આવેલી વડોદરા શહેર અને પ્રદેશોની હદોથી બનતા વડોદરાની મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટીના વિસ્તાર સિવાય).



### ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના નિયંત્રણ હેઠળ ૩૫૦ જેટલી કોલેજો અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ આવેલી છે. રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે જે યુનિવર્સિટીના દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ વાજબી સંખ્યામાં કોલેજો અને બીજી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ આવેલી હોય, તે યુનિવર્સિટી વધુ કાર્યક્ષમ રીતે કાર્ય કરી શકશે અને તેના પ્રશિક્ષણના ધોરણમાં નોંધપાત્ર સુધારો થશે. વધુમાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીની કેટલીક વિદ્યમાન કોલેજો અને સંસ્થાઓ, ગુજરાત યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક કે જે અમદાવાદ ખાતે છે, તેનાથી ખૂબ દૂર આવેલી છે અને પંચમહાલ, દાહોદ, છોટા ઉદેપુર, મહીસાગર, વડોદરા (ગ્રામ્ય) જિલ્લાના વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે પણ યુનિવર્સિટીની મુલાકાત લેવાની જરૂર પડે છે, ત્યારે તેઓને મુશ્કેલીઓ (હાડમારીઓ) નો સામનો કરવો પડે છે. તેથી, વિદ્યાર્થીઓની સ્થાનિક જરૂરિયાતોને સંતોષવા માટે તેમજ તે વિસ્તાર (પ્રદેશ)ની જરૂરિયાતોને પૂરી કરવા માટે પણ, પંચમહાલ, દાહોદ, છોટાઉદેપુર, મહીસાગર, વડોદરા (ગ્રામ્ય) જિલ્લાઓ માટે, ગોધરા ખાતે, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી એ નામની નવી યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું જરૂરી જણાયું છે. આ યુનિવર્સિટીની રચના ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ વિસ્તારોમાં કરવાની હોવાથી, તે ખાસ કરીને આદિજાતિ સમુદાયો માટે આશીર્વાદરૂપ બની રહેશે અને આદિજાતિ સમુદાયોમાં, તેમના જીવનમાં શિક્ષણના મહત્ત્વ અંગેની ખાસ જાગૃકતા લાવવામાં સહાયરૂપ બનશે. પોતાના ઘરઆંગણે જ યુનિવર્સિટી બનવાથી, આદિજાતિ સમુદાયોના વિદ્યાર્થીઓ તેમને પોષાય તેવી ખૂબ જ સસ્તી કિંમતે શિક્ષણ મેળવી શકશે.

નાણા મંત્રીશ્રીએ, રાજ્ય વિધાનસભા ગૃહમાં નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટેનું રાજ્યનું વાર્ષિક અંદાજપત્ર રજૂ કરતી વખતે, તારીખ: ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૫-ના રોજના પોતાના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં, બે યુનિવર્સિટીઓની સ્થાપના કરવાનો રાજ્ય સરકારનો ઈરાદો જાહેર કર્યો હતો અને તદનુસાર વિધેયકથી, ગોધરા ખાતે, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવા માટેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમો અંગેની નીચેની નોંધોથી, વિધેયકની કેટલીક મહત્વની જોગવાઈઓ સંક્ષિપ્તમાં સમજાવવામાં આવી છે:-

કલમ ૧.- આ કલમથી, અધિનિયમની ટૂંકી સંજ્ઞા અને તેના આરંભની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨.- આ કલમથી, વિધેયકમાં વાપરવામાં આવેલા અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમો ૩ થી ૭.- આ કલમોથી, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક, ઉદ્દેશો તથા તેની સત્તા, તેના કાર્યો અને તેની હૂકમત માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૮.- આ કલમથી જોગવાઈ કરી છે કે લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે અન્ય મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

કલમ ૯.- આ કલમથી, અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ હોય અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું ન હોય તેવા કારણોસર, રાજ્ય સરકારની આદેશો આપવાની, મૂલ્યાંકન અથવા તપાસનો હુકમ કરવાની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૧૦ અને ૧૧.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને વિવિધ અધિકારીમંડળોના અધિકારીઓની વયમર્યાદાની પાત્રતા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૧૨ અને ૧૩.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીના કુલપતિની નિમણૂક માટેની લાયકાત, સેવાની બીજી બોલીઓ અને શરતો તથા તેમની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૧૪.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના ઉપકુલપતિની નિમણૂક માટેની અને તેમની નિમણૂક માટે સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા તેમની સત્તા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૧૫ થી ૧૯.- આ કલમોથી, વિદ્યાશાખાઓના ડીન, રજિસ્ટ્રાર, કાયદા અધિકારી, નાણા અને હિસાબી અધિકારી અને પરીક્ષા નિયંત્રકની નિમણૂક, સેવાની શરતો તથા તેમની સત્તા અને કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૨૦.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો માટેની જોગવાઈ કરી છે.



કલમો ૨૧ થી ૨૩.- આ કલમોથી, સંચાલક મંડળની રચના, મંડળના સભ્યોની મુદત, મંડળની બેઠકો, સંચાલક મંડળની સત્તા અને ફરજો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૨૪ થી ૩૦.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિ, કાઉન્સિલ અને સમિતિના સભ્યોની મુદત, સભ્યોના રાજીનામાં તથા તેમની સત્તા અને તેમના કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૩૧ થી ૩૩.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાઓ અને અભ્યાસ સમિતિઓની રચના તથા તેમની સત્તા અને ફરજો માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૪.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બોર્ડો અને મંડળોની રચના, તેની સત્તા અને ફરજો, સ્ટેચ્યૂટ અનુસારના રહેશે.

કલમો ૩૫ અને ૩૬.- આ કલમોથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી બાબતો માટે, બોર્ડ દ્વારા સ્ટેચ્યૂટ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૩૭ અને ૩૮.- આ કલમોથી, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી બાબતો માટે, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલ દ્વારા અધ્યાદેશો કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૯.- આ કલમથી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અથવા વિદ્યાશાખા દ્વારા વિનિયમો કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. આ કલમથી, વિધેયકની કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલી નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિ જેવા બીજા અધિકારીમંડળો દ્વારા નિયમો કરવા માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૪૦ થી ૪૨.- આ કલમોથી, યુનિવર્સિટીની કોલેજના જોડાણ, જોડાણના વિસ્તરણ અને જોડાણ પાછું ખેંચી લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૪૩.- આ કલમથી, સંશોધનની અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાની માન્યતા માટેની અને તેની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૪૪.- આ કલમથી, કોલેજોની તપાસણી માટેની અને તે અંગેના રિપોર્ટ મેળવવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.



કલમ ૪૫.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી પર, નિયમન કરતી એજન્સીઓ પાસેથી, પાંચ વર્ષની અંદર, એકેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) મેળવવા માટેની ફરજ મૂકવામાં આવી છે.

કલમ ૪૬.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીમાં અને યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના બીજા સ્થળોએ અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરી છે અને વધુમાં યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડની રચના કરવા માટેની અને તેના કાર્યો માટેની પણ જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૪૭ થી ૪૯.- આ કલમોથી, સંચાલક મંડળ મંજૂર કરે તે પ્રમાણે, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવા માટેની અને તે પાછી ખેંચવા માટેની, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો આપવા માટેની યુનિવર્સિટીની સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૦.- આ કલમથી, દરેક વિદ્યાશાખા માટે પરીક્ષક સમિતિની રચના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૧.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળ અને બીજા અધિકારીમંડળોને, પોતે યોગ્ય ગણે સમિતિઓ નીમવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૨.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી ફંડની સ્થાપના કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૩.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના હિસાબો તૈયાર કરવા માટેની અને તેના ઓડિટ માટેની અને વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વખત રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઓડિટ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૪.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવા માટેની અને સંચાલક મંડળને તે રજૂ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૫.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક માટેની, તેમના મળતરો અને સેવાની શરતો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૬.- આ કલમથી એવી જોગવાઈ કરી છે કે તમામ અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો છે એમ ગણાશે.

કલમ ૫૭.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫૮.- આ કલમથી, પ્રોવિડન્ટ ફંડ સરકારી તિજોરીમાં અનામત મૂકવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૫૯ અને ૬૦.- આ કલમોથી, કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો સભ્ય જે રીતે પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે તે રીત માટેની અને પ્રસંગોપાત ખાલી પડતી જગાઓ ભરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૬૩.- આ કલમથી, આ અધિનિયમ અથવા સ્ટેચ્યૂટ, વગેરેના અર્થઘટન સંબંધી અને યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા કોઈ મંડળના સભ્યની નિમણૂક, હકદારી અને સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા હકદાર હોતી બંધ થઈ છે કે કેમ તે સંબંધી તકરારોનું નિરાકરણ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૬૪.- આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કૃત્યોની સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૬૫.- આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના થયે, કોલેજો, વિભાગોની ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાંથી તબદીલી થવાને કારણે ઊભા થનારા જુદાજુદા પરિણામો માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૬૬.- આ કલમથી, આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટીની સ્થાપના થવાના પરિણામે, કોલેજોના કર્મચારીઓ દ્વારા તેમના હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૬૭.- આ કલમથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અભ્યાસક્રમો પૂરા કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૬૮ થી ૭૦.- આ કલમોથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક કરવા માટેની અને પ્રથમ કુલપતિની વચગાળાની સત્તા અને અસાધારણ સત્તા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમો ૭૧ અને ૭૨.- આ કલમોથી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રથમ ઉપકુલપતિ અને પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૭૩.- આ કલમથી, કુલપતિ દ્વારા, આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યા પછી તરત જ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવીને, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે, અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૭૪.- આ કલમથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળના કોઈ સભ્યની મુદત પૂરી ન થઈ હોય અથવા તે પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું ન આપે, ત્યાં સુધી તેના પર આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થાપવાની યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળના સભ્ય બનવા માટે તેના પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૭૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના આરંભથી બે વર્ષની મુદતની અંદર, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં ઊભી થતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા,



### નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૫૨ની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા બીજી બાબતોની સાથોસાથ, યુનિવર્સિટીને અનુદાનનો ફાળો આપવા ધાર્યું છે. આ વિધેયક જો અધિનિયમિત કરવામાં અને અમલમાં લાવવામાં આવે, તો રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી, નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટે રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડનો અને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટે ૨૭.૫૦ કરોડનો અંદાજિત વાર્ષિક ખર્ચ થશે. વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ માટેના બજેટ અંદાજમાં રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડની જોગવાઈ અને વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટેના બજેટ અંદાજમાં રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડની જોગવાઈ કરવામાં આવશે, જેમાંથી રૂપિયા ૨૭.૫૦ કરોડ આવર્તક પ્રકારના અને રૂપિયા શૂન્ય કરોડ અનાવર્તક પ્રકારના રહેશે.

ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમની કલમ ૧ સિવાયની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૬.- આ કલમથી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, યુનિવર્સિટીને જે શરતોને અધીન રહીને તે કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી સત્તા રહેશે, તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૧) આ કલમની પેટા-કલમો (૧૦) અને (૧૧)થી, યુનિવર્સિટીને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૨)થી, યુનિવર્સિટીને, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલા ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમોથી, ડિપ્લોમાં આપવાની અને તેવા વ્યાખ્યાનો, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૧૯)થી, યુનિવર્સિટીને, અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એવો આદેશ આપવાની સત્તા મળે છે કે આ અધિનિયમ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ વિસ્તારને લાગુ પડતો બંધ થશે.

કલમ ૧૦.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવા બીજા અધિકારીઓને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે, સ્ટેચ્યૂટથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૨.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (૧)થી, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલને અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને, સંયુક્ત રીતે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવ્યા પ્રમાણે સમિતિમાં એક વ્યક્તિને નામનિયુક્ત કરવાની સત્તા મળે છે અને ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થપાયેલી તમામ યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓને, શોધ સમિતિમાં બીજી વ્યક્તિને નામનિયુક્ત કરવા માટેની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)થી, સંચાલક મંડળને, જે સમયની અંદર અને જે રીતે સમિતિ, કુલપતિ તરીકે નીમાવા માટે યોગ્ય ગણે તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓ પસંદ કરશે તે રીત અને સમયમર્યાદા સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની તેમજ સમિતિ, રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરે તેવી બીજી વિગતો ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૮)થી, સંબંધિત અધિકારીમંડળને, કુલપતિએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૪.- આ કલમની પેટા-કલમ (૫)થી, સંચાલક મંડળને, ઉપકુલપતિએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે બજાવવાની બીજી ફરજો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૫.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે વિદ્યાશાખાઓના ડીનને ચૂંટવા જોઈશે તે રીત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (૮)થી, સંચાલક મંડળને, વિદ્યાશાખાઓના ડીને વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૬.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, રજિસ્ટ્રારના મળતરો અને સેવાની જે શરતોએ તેમની નિમણૂક કરવામાં આવશે તે શરતો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે. કલમથી, સંબંધિત અધિકારીમંડળને, રજિસ્ટ્રારે વાપરવાની



બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના કાયદા અધિકારીની લાયકાતો, તેમનો અનુભવ, તેમની સત્તા, તેમના કાર્યો અને તેમની ફરજો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૮.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને તેમણે કરવાના બીજા કાર્યો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, નાણા અને હિસાબી અધિકારીએ કરવાના બીજા નાણાકીય કાર્યો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૯.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા નિયંત્રકની લાયકાતો, સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૦.- આ કલમની બાબત (૯)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના બીજા બોર્ડ અને મંડળોને, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે, સ્ટેચ્યૂટથી જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૧.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે, કુલપતિએ, “વર્ગ ૨ સાધારણ સભ્યો” એ શીર્ષક હેઠળ આવતી બાબત (૫)માં ઉલ્લેખેલા રજિસ્ટર થયેલા પાંચ સ્નાતકોને નામનિયુક્ત કરવા જોઈશે, તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલને, આ કલમના પરિચ્છેદ (૧) થી (૨૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સત્તા મળશે, તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)ની બાબત (૧૯)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે સંચાલક મંડળે માનદ પદવીઓ અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત જોઈશે, તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) પેટા-કલમ (૧)ની બાબત (૨૪)થી, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલને, ફી અને બીજા ખર્ચ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની બાબત અધ્યાદેશોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૪) પેટા-કલમ (૫)થી, એક્ઝિક્યુટીવ કાઉન્સિલને, તેના વહીવટી કાર્ય કરવા માટે સમિતિ અથવા સમિતિઓ નીમવાની અને તેની રચના, કાર્યો અને મુદત નક્કી કરવાની બાબત, અધ્યાદેશોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૭.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલને આ કલમના પરિચ્છેદો (૧) થી (૧૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટેની સત્તા મળશે તે શરતો, ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૯.- આ કલમથી, નાણા સમિતિને, વિનિયમોથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેની પર મૂકવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૧.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, વિનયન, શિક્ષણ, વિજ્ઞાન, કાયદા, ઔષધ, વાણિજ્યની વિદ્યાશાખાઓ સિવાયની વિદ્યાશાખાઓ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, યુનિવર્સિટી સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, એવો આદેશ આપવાની સત્તા મળશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી વિદ્યાશાખાઓ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળે આવેલી રહેશે.

કલમ ૩૨.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, ફેકલ્ટીએ, આ કલમના પરિચ્છેદ (૧) થી (૧૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે સત્તા વાપરવી જોઈશે અને ફરજો બજાવવી જોઈશે, તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૩૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, અભ્યાસ સમિતિ માટેના વિષયો અથવા વિષયોના સમૂહ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)ના પરિચ્છેદ (૨)થી, સંબંધિત ફેકલ્ટીને, અભ્યાસમાંના વિષયના પુસ્તકો, વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૬)ના પરિચ્છેદ (૯)થી, સંચાલક મંડળને, અભ્યાસ સમિતિએ વાપરવાની બીજી સત્તા અને બજાવવાની બીજી ફરજો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૪.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, કલમ ૨૦ હેઠળ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૫.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, જે શરતોને અધીન રહીને, સંચાલક મંડળે તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે નિર્દિષ્ટ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ કરવા જોઈશે તે શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૬.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે સ્ટેચ્યૂટ કરવાની, તેમાં સુધારા કરવાની, તે રદ કરવાની કે ઉમેરવાની સત્તા મળે છે.

કલમો ૩૭ અને ૩૮.- આ કલમોથી, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને, જે શરતોને અધીન રહીને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, આ કલમમાં જણાવેલી બાબતો માટે અધ્યાદેશો કરવા જોઈશે, તે શરતો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૯.- (૧) આ કલમથી, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને વિદ્યાશાખાને, તેને લગતી બાબતો માટે, આ અધિનિયમ અને અધ્યાદેશોની જોગવાઈઓ સાથે સુસંગત વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, કલમ ૨૦ હેઠળ જાહેર થયેલા અધિકારીમંડળોને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરી લઈને, અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૪૩.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, જે હેતુ માટે, જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિસ્તારની અંદર આવેલી નિર્દિષ્ટ સંશોધન અથવા અભ્યાસો ચલાવતી કોઈ સંસ્થાને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, માન્ય કરવી જોઈશે તે હેતુ, રીત અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે અને જે કારણોસર કોઈ સંસ્થાની માન્યતા પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પાછી ખેંચી શકાશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે તે રીત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૬.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, જે વિષયોમાં યુનિવર્સિટી અથવા સંલગ્ન કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ દ્વારા જેનું અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવામાં આવશે તે વિષયો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, સંચાલક મંડળને, જે બોલીઓ અને શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળોએ યુનિવર્સિટી દ્વારા યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો નિભાવવા જોઈશે તે બોલીઓ અને શરતો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪૭.- (૧) આ કલમના ખંડ (૧)થી, સંબંધિત અધિકારીમંડળને, સંચાલક મંડળ-એ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને જે પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરી શકશે અને એનાયત કરી શકશે, તે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમના ખંડ (૪)થી, સંબંધિત અધિકારીમંડળને, જે રીતે માનદ પદવી, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા માટે યુનિવર્સિટીએ પદવીદાન સમારંભ જે રીતે યોજવો જોઈશે, તે રીત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૦.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીના પરીક્ષકની નિમણૂક કરવા માટે પરીક્ષક સમિતિએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૩.- આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, સંચાલક મંડળને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, જે તારીખ પહેલાં આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરવા જોઈશે, તે તારીખ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૪.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, જે તારીખે અથવા તે પહેલાં યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરીને સંચાલક મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવો જોઈશે, તે તારીખ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૫.- આ કલમની પેટા-કલમો (૧) થી (૩)થી, યુનિવર્સિટીના સંબંધિત અધિકારીમંડળને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓના પદનામ અને દરજ્જા, પગાર અને ભથ્થાંની હકદારી, સેવાની શરતો અને આચારસંહિતા તથા અધ્યાપકોની નિમણૂક માટેની લાયકાતો સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫૭.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, જે રીતે અને જે શરતોને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને બીજા લાભો માટે જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે તે રીત અને શરતો, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, સંચાલક મંડળને, કોઈ કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાના સંચાલક મંડળે, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાના અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને બીજા લાભો માટે જે પૂરતી જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે, તે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૧.- આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સંચાલક મંડળને, કોઈ અધિકારી, અધ્યાપક અથવા બીજા કર્મચારીથી યુનિવર્સિટીને કોઈ નુકસાન અથવા હાનિ થયેલ હોય, તો તે વસૂલ કરવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૬૭.- આ કલમથી, સંચાલક મંડળને, યુનિવર્સિટીએ જે મુદતની અંદર અને જે રીતે ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો, પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા પૂર્ણ કરવા માટેની જોગવાઈ કરવી જોઈશે, તે મુદત અને તે રીત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬૯.- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, જે એક વર્ષ સુધીની મુદતની અંદર પ્રથમ કુલપતિએ સંસ્થાઓને માન્યતા આપવાના અને તે પેટા-ખંડમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિકારીમંડળોની રચના કરવાના કાર્યો બજાવવા જોઈશે તેવી એક વર્ષ સુધીની મુદત, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, વધારવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે અથવા તારીખોએ આ કલમની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો તેમના કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરશે, તે તારીખ અથવા તારીખો, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૦.- આ કલમથી, પ્રથમ કુલપતિને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટમાં સમાવેશ કરેલી ન હોય તેવી બાબતો માટે વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવા માટેની અસાધારણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૭૫.- આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં બે વર્ષની મુદતની અંદર ઊભી થયેલી કોઈ મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે રાજપત્રમાં, હુકમ પ્રસિદ્ધ કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ભૂપેન્દ્રસિંહ ચુડાસમા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોહી,

ગાંધીનગર,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

તારીખ: ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

©

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVII]

WEDNESDAY, AUGUST 19, 2015/SRAVANA 28, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે  
લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 26 OF 2015.****THE GUJARAT AGRICULTURAL PRODUCE MARKETS  
(SECOND AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Agricultural Produce Markets Act. 1963.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૬.

ગુજરાત ખેત ઉત્પન્ન બજાર (દ્વિતિય સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ખેત ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખેત ઉત્પન્ન બજાર (દ્વિતિય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૨૦મો.

૨. ગુજરાત ખેત ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં, કલમ ૩૧-જ માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “ઓછામાં ઓછા પાંચ બજારોમાંથી” એ શબ્દોને બદલે, “એક કરતાં વધુ બજારમાંથી” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૨૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૧-જ નો  
સુધારો.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, ખેત ઉત્પન્નની ખરીદી અને તેના વેચાણનું નિયમન કરવા માટે અને રાજ્યમાં ખેત-ઉત્પન્ન માટેના બજારોની સ્થાપના કરવા માટે, ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અધિનિયમિત કર્યો છે. સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૩૧-જ થી, હાલમાં એવું ફરમાવ્યું છે કે ઓછામાં ઓછા પાંચ બજારોમાંથી ખેત-ઉત્પન્નના ઠરાવેલા ઓછામાં ઓછા જથ્થાની ખરીદીના હેતુ માટે સંયુક્ત લાઈસન્સ મેળવવા ઈચ્છતી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિએ નિયામકને અરજી કરવી પડશે. રાજ્યમાં એકીકૃત ઈ-બજાર સ્થાપવાના હેતુ માટે, ભારત સરકારના રાષ્ટ્રીય ખેત બજાર કાર્યક્રમને ધ્યાનમાં લઈને વ્યક્તિ, એક કરતાં વધુ બજારમાંથી ખેત-ઉત્પન્નની ખરીદી કરવા ઈચ્છતી હોય, ત્યારે આવું સંયુક્ત લાઈસન્સ હવે જરૂરી રહેશે તે મતલબની સદરહુ જોગવાઈઓ જરૂરી છે. તેથી, કલમ ૩૧-જ ની જોગવાઈઓ તદ્દનુસાર સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

તારીખ: ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

બાબુભાઈ બોખીરીયા,

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII]

THURSDAY, AUGUST 20, 2015/SRAVANA 29, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notification other than those  
published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

તારીખ : ૨૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા  
સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૭નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ  
કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO.27 OF 2015.****THE GUJARAT UNIVERSITIES LAWS (AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL***

*further to amend the Gujarat University Act, 1949 and the Sardar Patel University Act, 1955.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

**સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક:૨૭ .**

**ગુજરાત યુનિવર્સિટીઓ કાયદા (સુધારા)વિધેયક, ૨૦૧૫.**

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી,ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત યુનિવર્સિટીઓ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ. કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૯નો મુંબઈનો ૫૦મો. ૨. ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, અનુસૂચિ ૧માં, નોંધ ૨ કમી કરવી.

સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૦મા અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧નો સુધારો.

સન ૧૯૫૫ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૫-ક દાખલ કરવા બાબત.

૩. સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૫૫નો મુંબઈનો ૪૦મો.

હકૂમત અને વિશેષાધિકારો મળવા બાબત.

"૫-ક. (૧)અનુસૂચિ ૧ની નોંધો (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈપણ શિક્ષણ સંસ્થા, યુનિવર્સિટીની સંમતિ અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરી વિના, કાયદાથી સ્થાપિત કોઈ બીજી યુનિવર્સિટી સાથે કોઈપણ રીતે જોડાઈ શકશે નહિ અથવા તેના કોઈ વિશેષાધિકારો મેળવવાનો પ્રયત્ન કરી શકશે નહિ.

(૨) ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલાં પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થાને, ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી ભોગવવા મળતાં હોય તેવા કોઈપણ વિશેષાધિકારો, તેવી તારીખથી પાછા ખેંચી લેવાયા છે એમ ગણાશે.

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાતનો ..... મો.

(૩) એવી તારીખે અને તારીખથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળતા હોય અને પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે તમામ શિક્ષણ સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળ્યા છે એમ ગણાશે અને એવી સંસ્થાઓ, એવી તારીખે અને તારીખથી ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી અને વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે અને ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯, તેમ થયે, તેમને લાગુ પડતો બંધ થશે. એવી તારીખની તરત પહેલાં એવી સંસ્થાઓને ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી મળ્યા હતા તેવા તમામ વિશેષાધિકારો શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમને સુસંગત રહીને આ યુનિવર્સિટી આપશે.”.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો ૫૦મો.

સન ૧૯૫૫ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની કલમ  
૬૧નો સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિધમાન કલમ ૬૧ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:—

“(૨) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ અને અધ્યાદેશમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, અનુસૂચિ ૧ની નોંધો (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજનો જે કોઈ વિદ્યાર્થી, જે તારીખે કલમ ૫-ક અમલમાં આવે તે તારીખની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હતો અથવા તેની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાયક હતો, તેને તે માટેની તૈયારી કરવા માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીએ, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી અને તેવી રીતે જોગવાઈ કરવી જોઈશે.”.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:—

સન ૧૯૫૫ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમમાં નવી  
કલમ ૬૧૬ દાખલ  
કરવા બાબત.

ગુજરાત  
યુનિવર્સિટીની સંલગ્ન  
કોલેજોમાં હોદ્દો  
ધરાવતા હતા તેવા  
કોલેજોના  
કર્મચારીઓની  
બોલીઓ અને શરતો.

“૬૧૬. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં (શૈક્ષણિક અથવા બિન-શૈક્ષણિક) હોદ્દો ધરાવતા હોય તેવા યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજના દરેક કર્મચારી, આવી તારીખની તરત પહેલાં તેમને લાગુ પડતી હતી તેવી જ બોલીઓ અને શરતોએ તેવો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
..... મો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં,—

- (૧) વિધમાન નોંધને, તે અનુસૂચિની નોંધ (૧) તરીકે નંબર આપવો;
- (૨) નોંધ (૧) પછી, નીચેની નોંધો ઉમેરવી:—

“(૨) આણંદ જિલ્લો (નોંધ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તાર સિવાય)

(૩) ખેડા જિલ્લો.”.

સન ૧૯૫૫ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ-૧નો  
સુધારો.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલી સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટીનો યુનિવર્સિટી વિસ્તાર, વલ્લભ વિધાનગર, જિલ્લા:આણંદ-ના આણંદ તાલુકાના હદના વિસ્તારનો બનેલો છે. હાલમાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન છે એવી આણંદ અને ખેડા જિલ્લાઓના વિસ્તારોમાં આવેલી કોલેજોનું, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ કરવા માટેની રજૂઆતો રાજ્ય સરકારને કરવામાં આવેલી છે. આણંદ અને ખેડા જિલ્લાઓના વિદ્યાર્થીઓને પોતાના ઘરઆંગણે જ યુનિવર્સિટીનો લાભ મળી રહે તે માટે, સદરહુ જિલ્લાઓની કોલેજોનું, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ કરવાનું, યોગ્ય વિચારણા કર્યા પછી, રાજ્ય સરકારને ઉચિત જણાયું છે. તેમ કરવાથી, વિદ્યાર્થીઓની સ્થાનિક જરૂરિયાતોને સંતોષી શકાશે તેમજ તે પ્રદેશની જરૂરિયાતો પણ પૂરી કરી શકાશે.

તેથી, આણંદ અને ખેડા જિલ્લાઓના વિસ્તારોનો, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં સમાવેશ કરવા માટે, ઉપર્યુક્ત અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧ સુધારવા ધાર્યું છે. આવા વિસ્તારનો સમાવેશ કરવાના કારણે ઊભી થતી બીજી અમુક પારિણામિક જોગવાઈઓ પણ દાખલા કરવા ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

**ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા,**

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૪.-** આ કલમથી કલમ ૬૧માં દાખલ કરવા ધારેલી નવી પેટા-કલમ (૨)થી, સેનેટને, યુનિવર્સિટીએ જે મુદતની અંદર અને જે રીતે, કલમ ૫૬ જે તારીખે અમલમાં આવે તે પહેલાં, અનુસૂચિ ૧ની નોંધો (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોલેજો અને ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન કોલેજોના વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો, પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા પૂરા કરવા જોઈશે તે મુદત અને તે રીત, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૨૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

**ભૂપેન્દ્રસિંહ યુડાસમા.**

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

સી. જે. ગોઠી,

તારીખ : ૨૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગ.

.....

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, AUGUST 21, 2015/SRAVANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની  
જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 28 OF 2015.****THE GUJARAT AGRICULTURAL LANDS CEILING****(AMENDMENT) BILL, 2015.****A BILL***further to amend the Gujarat Agricultural Lands Ceiling Act, 1960.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક:૨૮ .**ગુજરાત ખેત-જમીન ટોચમર્યાદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.****ગુજરાત ખેત-જમીન ટોચમર્યાદા અધિનિયમ, ૧૯૬૦ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત ખેત-જમીન ટોચમર્યાદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ દ્વંકી સંજ્ઞા  
કહેવાશે.

સન ૧૯૬૧નો  
ગુજરાતનો  
૨૭મો.

૨. ગુજરાત ખેત-જમીન ટોચમર્યાદા અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય  
અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ના આમુખમાં, “પૂરેપૂરો અને કાર્યસાધક ઉપયોગ કરવા  
માટે” એ શબ્દો પછી, “અથવા ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ફાળવણી કરવા માટે અથવા તેનો વિકાસ  
કરવા માટે અથવા કોઈ જાહેર હેતુ માટે” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન ૧૯૬૧ના  
ગુજરાતના  
૨૭મા  
અધિનિયમના  
આમુખનો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૯માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં,-

સન ૧૯૬૧ના  
ગુજરાતના  
૨૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૯નો  
સુધારો.



(૧) “કલમ ૨૧ અથવા ૨૬ મુજબ રાજ્ય સરકારને પ્રાપ્ત થતી હોય તે જમીનની,” એ શબ્દો પછી, “ખંડો (૨), (૩) અને (૪)ને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) ખંડ (૪) પછી, નીચેના ખંડો ઉમેરવા:—

“(૫) જમીન શહેરી સ્થાનિક મંડળના વિસ્તારોની અંદર આવેલી હોય, ત્યારે જાહેર હેતુ માટે, આપું કોઈપણ સ્થાનિક મંડળ;

(૬) જમીન શહેરી સ્થાનિક મંડળના વિસ્તારોની બહાર આવેલી હોય, ત્યારે ઔદ્યોગિક હેતુ માટે અથવા તેના વિકાસના હેતુ માટે, કોઈપણ વ્યક્તિ;”;

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:—

“પરંતુ આ પેટા-કલમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૫) અથવા ખંડ (૬) હેઠળ જમીનની વહેંચણી કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડશે નહિ;”;

(૩) પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમો ઉમેરવી:—

“(૪) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૫) અનુસાર કોઈ જમીન, કોઈ શહેરી સ્થાનિક મંડળને વહેંચવામાં (ફાળવવામાં) આવી હોય, ત્યારે આવા શહેરી સ્થાનિક મંડળે, ત્યાર પછી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, આવી જમીન કોઈ જાહેર હેતુ માટે વહેંચવી (ફાળવવી) જોઈશે.

(૫) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૬) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિને જમીનની વહેંચણી કરવામાં આવે તે પહેલાં, આવી વ્યક્તિ ખેડૂત હોય અથવા ન હોય, તેણે, પોતાને ફાળવવાની જમીનને બદલે, તેટલા જ પ્રમાણમાં ખેતીની જમીન, આસપાસના વિસ્તારોમાં, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, રાજ્ય સરકારને ઉપલબ્ધ કરવી જોઈશે, જે તમામ બોજાથી મુક્ત રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે.

(૬) પેટા-કલમ (૫) હેઠળ એવી રીતે રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીન, કલમ ૨૧ અથવા યથાપ્રસંગ, ૨૬ હેઠળ નિહિત થયેલી ગણાશે, જે હેઠળ ફાળવવાની જમીન મૂળભૂત રીતે રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી હોય.”.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૦ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:—

શહેરી સ્થાનિક મંડળ અથવા કોઈ વ્યક્તિને ફાળવેલી કોઈ જમીન, જૂના જમીન ભોગવટા-હક પ્રમાણેની જ રહેશે.

“૩૦૬. કલમ ૩૦માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૫) અથવા (૬) હેઠળ અનુક્રમે કોઈપણ શહેરી સ્થાનિક મંડળ અથવા કોઈ વ્યક્તિને ફાળવેલી કોઈ જમીન, જૂના જમીન ભોગવટા-હક પ્રમાણેની જ રહેશે.”.

સન ૧૯૬૧ના  
ગુજરાતના  
૨૭મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૩૦૬  
દાખલ કરવા  
બાબત.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ભૂતકાળમાં વર્ષ ૧૯૬૦માં ગુજરાત ખેત-જમીન ટોચમર્યાદા અધિનિયમ, ૧૯૬૦, અન્ય હેતુઓ પૈકી સાર્વજનિક હિત શ્રેષ્ઠ રીતે સાધી શકાય તે માટે ખેતીની જમીનની વહેંચણી સુરક્ષિત કરવાના અને ખેતી માટે જમીનોની જરૂર હોય તેવી વ્યક્તિઓને વધારાની ખેતીની જમીન ફાળવવાના હેતુ માટે અધિનિયમિત કર્યો હતો. તેથી, રાજ્ય સરકારે, અધિનિયમની કલમ ૨૯માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વધારાની જમીનની ફાળવણી કરવી જરૂરી છે.

તેમ છતાં, તાજેતરના વર્ષોમાં ગુજરાત રાજ્યમાં થયેલા ઝડપી ઔદ્યોગીકરણ અને શહેરીકરણની સાથે, હાલમાં વધારાની જમીન ફાળવી શકાય તેવા હેતુઓ ઉપરાંત ઔદ્યોગિક હેતુ માટે તેમજ તેના વિકાસના હેતુ માટે અથવા કોઈ જાહેર હેતુ માટે આવી જમીનની ફાળવણી માટેની જરૂરિયાતની અવગણના કરી શકાય નહિ. ઘણીવાર, શહેરી સ્થાનિક મંડળોના વિસ્તારો માટે, કલમ ૨૧ અથવા ૨૬ હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી હોય તેવી વધારાની ખેતીની જમીનને પણ, ગુજરાત નગરસંચાલના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ મંજૂર કરેલી આખરી વિકાસ યોજનામાં રહેલાક, ઔદ્યોગિક અથવા વાણિજ્યિક ઝોનમાં સમાવિષ્ટ કરેલી હોવાનું પણ જણાયું છે. તેથી, કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓને યોગ્ય રીતે સુધારવા ધાર્યું છે, જેનાથી રાજ્ય સરકાર, અધિનિયમ હેઠળ ધ્યાનમાં લીધા પ્રમાણેના હાલના હેતુઓ ઉપરાંત અગ્રતાક્રમમાં ઉપર્યુકત હેતુઓ માટે અધિનિયમ હેઠળ તેનામાં નિહિત થયેલ જમીનની ફાળવણી કરી શકે. એવી પણ જોગવાઈ દાખલ કરવા ધારી છે કે જ્યારે કોઈપણ વ્યક્તિને જમીન ફાળવવામાં આવે ત્યારે, તેણે, પોતાને ફાળવવાની જમીનને બદલે, સમાન માત્રામાં ખેતીની જમીન ઉપલબ્ધ કરાવવી જોઈશે અને એવી જમીન રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી હોવાનું ગણાશે. કોઈપણ શહેરી સ્થાનિક મંડળને જમીન ફાળવવામાં આવે, ત્યારે એવા સ્થાનિક મંડળ, નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને એવી જમીન વધુ ફાળવી શકશે. સદરહુ અધિનિયમમાં અમુક બીજા પારિણામિક સુધારાઓ કરવાનું પણ ધાર્યું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુકત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

નીતિન પટેલ,



**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની ચાટી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:—

**કલમ ૩.**—(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, અધિનિયમની કલમ ૨૯માં દાખલ કરવા ધારેલી પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, શહેરી સ્થાનિક મંડળોએ જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને જમીનની વધુ ફાળવણી કરવી જોઈશે તે રીત અને તે શરતો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમથી, અધિનિયમની કલમ ૨૯માં દાખલ કરવા ધારેલી પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, ખેડૂત અથવા ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિને, જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને ફાળવવાની હોય તે જમીનના બદલે, તેણે સમાન માત્રામાં ખેતીની જમીન ઉપલબ્ધ કરાવવી જોઈશે તે રીત અને તે શરતો, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ: ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

**નીતિન પટેલ.**

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

સી. જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, AUGUST 21, 2015/SRAVANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૨૯નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 29 OF 2015.****THE GUJARAT PROHIBITION (AMENDMENT)  
BILL, 2015.*****A BILL****further to amend the Gujarat Prohibition Act, 1949.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં  
આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે:-

**સન ૨૦૧૫ નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૨૯.****ગુજરાત નશાબંધી (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.****ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નશાબંધી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.
- (૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો ૨૫મો.

૨. ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (૩૯ ક)માં,  
પરિચ્છેદ (૧)માં, “૯૦ ટકાથી ઓછી” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૮૦ ટકાથી  
ઓછી” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈના ૨૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨ નો  
સુધારો.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્ય સરકારે, મુંબઈ નશાબંધી (ગુજરાત દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૭) થી “સડેલો ગોળ” એ શબ્દની વ્યાખ્યા સુધારી હતી અને સદરહુ વ્યાખ્યાના અંતે અમુક ભાગ ઉમેર્યો હતો. આવા સુધારા પછી, “સડેલો ગોળ” એ શબ્દથી, બીજી બાબતોની સાથોસાથ, એવી જોગવાઈ કરવામાં આવી હતી કે રાસાયણિક પૃથક્કરણ પરથી, એમ જણાય કે એવો ગોળ કુલ સુગર (ઇન્વર્ટ સુગર તરીકે સ્પષ્ટ કરેલ) ૯૦ ટકાથી ઓછી અને સુક્રોઝ ૬૦ ટકાથી ઓછું ધરાવે છે, તો તે સડેલો ગોળ ગણાશે.

આ સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારને ખાસ કરીને સૌરાષ્ટ્ર ક્ષેત્રમાંથી ખેડૂતો તરફથી વિવિધ રજૂઆતો મળેલ છે કે ભૌગોલિક અને પર્યાવરણીય સ્થિતિને લીધે, તેઓ દ્વારા બનાવવામાં આવતો ગોળ, કુલ સુગર ૯૦ ટકાથી વધુ ધરાવતો નથી. આમ થવાથી આવો ગોળ, “સડેલો ગોળ” શબ્દની વ્યાખ્યાના વ્યાપ હેઠળ આવી જાય છે અને તેને પરિણામે આવો ગોળ તેમના કબજામાં રાખવાથી તેમને ખૂબ હાડમારી વેઠવી પડે છે અને તેઓ, આવો ગોળ વેપારીઓને વેચવાની સ્થિતિમાં પણ હોતા નથી. આવી રજૂઆતોના પ્રત્યુત્તરમાં, રાજ્ય સરકાર દ્વારા એક સમિતિ રચવામાં આવી હતી અને સમિતિ દ્વારા આ સંબંધમાં ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી (એફ.એસ.એલ.) પાસેથી અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવ્યો હતો. ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરી (એફ.એસ.એલ.)-એ ગુજરાત રાજ્યના જુદા જુદા ક્ષેત્રોમાંથી ગોળના નમૂના એકઠા કર્યા પછી એવો અભિપ્રાય આપ્યો છે કે રાસાયણિક પૃથક્કરણ પરથી સૌરાષ્ટ્ર ક્ષેત્ર સિવાયના ક્ષેત્રોમાં બનાવાયેલ ગોળમાં સુગર (નું પ્રમાણ) ૯૦ ટકાથી વધુ જણાઈ હતી, જ્યારે સૌરાષ્ટ્ર ક્ષેત્રમાં બનાવાયેલ ગોળમાં કુલ સુગર ૯૦ ટકાથી ઓછી, પરંતુ ૮૦ ટકાથી વધુ જણાઈ હતી.

આ બાબતોને ધ્યાને રાખીને, રાજ્ય સરકારને એમ જણાયું છે કે “સડેલો ગોળ” શબ્દની વ્યાખ્યા સુધારવા માટે સૌરાષ્ટ્ર ક્ષેત્રના ખેડૂતોએ જણાવેલી સમસ્યા સાચી છે કારણકે તે ક્ષેત્રમાં પ્રવર્તમાન ભૌગોલિક અને પર્યાવરણીય સ્થિતિને લીધે ૯૦ ટકાથી વધુ સુગર ધરાવતો ગોળ બનાવવાનું તેમના માટે શક્ય નથી. તેથી, ખેડૂતોને વેઠવી પડતી હાડમારીને દૂર કરવા માટે, એવો ગોળ વિદ્યમાન ૯૦ ટકાને બદલે ૮૦ ટકાથી ઓછી નહિ તેટલી કુલ સુગર ધરાવતો હોવો જોઈએ એવી જોગવાઈ કરી સદરહુ વ્યાખ્યા સુધારવાનું રાજ્ય સરકારને જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮ સુધારવા ધાર્યું છે.

તારીખ: ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

રજની પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

સી. જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

.....

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, AUGUST 21, 2015/SRAVANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

તારીખ: ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક:૩૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર.આર.ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 30 OF 2015.****THE GUJARAT TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS  
LAWS (AMENDMENT) BILL, 2015.*****A BILL***

*further to amend the Gujarat Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948, the Saurashtra Gharkhed, Tenancy Settlement and Agricultural Lands Ordinance, 1949 and Gujarat Tenancy and Agricultural Lands (Vidarbha Region and Kutch Area) Act, 1958.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે.

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૩૦ .

ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૯ અને ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા ટૂંકી સંજ્ઞા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન

૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો  
૬૭મો.

૨. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(જેનો આમાં હવે પછી, “ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૬૩૬માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના  
૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૩૬  
નો સુધારો.

“વધુમાં કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨ ના ખંડ(૨૦)થી વ્યાખ્યા કર્યા સન ૨૦૧૩નો ૧૮મો. પ્રમાણેની કંપની હોય તેવા ખરીદનારને જમીન વેચવામાં આવી હોય, ત્યારે તે કંપની, જેના દ્વારા આવી જમીન વેચવામાં આવતી હોય તે વ્યક્તિને, એવી જમીનની વેચાણ કિંમતના બદલે કંપનીના ઇક્વિટી શેર આપવાની દરખાસ્ત કરી શકશે અને એવી વ્યક્તિ એવા ઇક્વિટી શેર, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ સ્વીકારવા સહમત હોય, તો એવી કંપની માટે એવી વ્યક્તિને તેટલી જ રકમના એવા ઇક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ફાળવવા અનિવાર્ય રહેશે.”;

(૨) પેટા-કલમ (૪)માં, ખંડ (ખ) અને તે હેઠળના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-  
“(ખ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ જેને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપેલ હોય તેવા ખરીદનારે, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની અંદર માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવું જોઈશે:

પરંતુ કલેક્ટર, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલ અરજી ઉપરથી, પાંચ વર્ષની મુદત, ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, લેખિતમાં હુકમ કરીને, બે વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે:

વધુમાં કલેક્ટરે, આવી મુદત, એક સમયે એક વર્ષથી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે નહિ:

વળી, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલ અરજી ઉપરથી અને પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના પચાસ ટકા રકમની ચૂકવણી કર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આવી સાત વર્ષની એકંદર મુદત, બીજા ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે.”;

(૩) પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૪ક) ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર અથવા ત્યારપછી માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કલેક્ટર, તેમને તે અર્થે અરજી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, એવી જમીનના વેચાણ અથવા તેની તબદીલી માટે હુકમથી પરવાનગી આપી શકશે:

પરંતુ કલેક્ટરે-

(૧) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની,



(૨) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી પરંતુ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની,

(૩) એવી અરજી ત્યારપછી કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની,

ચુકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૪ખ) (૧) પેટા-કલમ (૪) અથવા પેટા-કલમ (૪ક) માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) તે અર્થે રાજ્ય સરકારની નીતિ અને શરતોને સુસંગત રહીને, ઔદ્યોગિક પાર્ક સ્થાપવાના હેતુ માટે, પેટા-કલમ (૧) અનુસાર કોઈ વ્યક્તિને જમીન વેચવામાં આવેલ હોય, ત્યારે ખરીદનારે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી મુદતની અંદર તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે;

(૨) ખરીદનારે, ઉદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય પાસેથી, ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની શરતોનું પાલન કરેલ હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો ઠરાવવામાં આવેલી રીતે મેળવવાનું (મેળવવાનાં) રહેશે;

(૩) ખરીદનાર, ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, ખરીદનારે એવી જમીનનો કોઈ ભાગ અથવા ભાગો અગાઉથી તબદીલ કરેલ હોય તેવા કિસ્સામાં, એવી જમીન અથવા એવી જમીનનો ભાગ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થવાને અને એવી જમીનના નિકાલને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, પેટા-કલમ (૫)ની જોગવાઈઓ, ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે;

(૪) ઔદ્યોગિક પાર્ક સંબંધી રાજ્ય સરકારની નીતિની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ખરીદનાર એવી જમીનનો ભાગ, તેના પર ઉદ્યોગ સ્થાપવા માટે કોઈ વ્યક્તિને તબદીલ કરવા અથવા વેચવા હકદાર થશે;

(૫) ખંડ (૪) હેઠળ તબદીલીથી લેનાર અથવા ત્યાર પછીની લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડોથી જેને આવી જમીન તબદીલ કરી શકાય તેવી કોઈ વ્યક્તિ,



ખંડ (૪)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના હેતુ માટે જમીનના આવા ભાગનું કોઈ વ્યક્તિને વેચાણ કરવા અથવા તેને તબદીલ કરવા હકદાર રહેશે;

(ક) એવી જમીનની ખરીદીની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત પછી, ખરીદનારનું એવું મંતવ્ય હોય કે આ કલમમાં ઉલ્લેખિત પ્રમાણેની શરતોનું પાલન કરવાનું અને પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો મેળવવાનું તેના માટે શક્ય નથી, તો તેવા કિસ્સામાં તે, એવી જમીનનું વેચાણ કરવા અથવા તેને તબદીલ કરવાની પરવાનગી આપવા કલેક્ટરને અરજી કરી શકશે અને કલેક્ટરે એમ થયે,

(ક) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની,

(ખ) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી પરંતુ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની,

(ગ) એવી અરજી ત્યારપછી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની,

ચૂકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે:

પરંતુ એવી જમીનના વેચાણ માટેની એવી પરવાનગી, આવી જમીનનો શુદ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ઉપયોગ કરવા માટે જ આપવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, “શુદ્ધબુધ્ધિપૂર્વકનો ઔદ્યોગિક હેતુ” એ શબ્દપ્રયોગમાં, ઔદ્યોગિક પાર્કની સ્થાપનાનો સમાવેશ થાય છે અને તેનો હંમેશા સમાવેશ થયો હોવાનું ગણાશે.”;

(૪) પેટા-કલમ (૫)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૫) કલેક્ટર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને ખરીદનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે ખરીદનાર પેટા-કલમ (૪)ના ખંડ (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર અથવા તે કલમના પરંતુકો હેઠળ લંબાવી આપેલી મુદતની અંદર માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં

નિષ્ફળ ગયેલ છે, તો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા વળતરની ખરીદનારને ચુકવણી કર્યેથી, તમામ બોજામાંથી મુક્ત તે જમીન રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે અને રાજ્ય સરકારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એવી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે.”.

૩. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમમાં, કલમ ૬૩૪૬ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમો,  
૬૩૪ખ,  
૬૩૪ગ, ૬૩૪ઘ  
દાખલ કરવા  
બાબત.

અગાઉ કરેલી “૬૩૪ખ. (૧) કલમ ૬૩માં ગમે તે મજદૂર હોય તેમ છતાં, લેવડદેવડ મામલતદારને, આપમેળે અથવા જમીનમાં હિતસંબંધ ધરાવતી કોઈ અથવા વ્યક્તિની અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૬૩ની પેટા-લેવડદેવડો કલમ (૧)ના ખંડ (ક), (ખ) અથવા (ગ)ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરીને, ગેરકાયદેસર ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં હોય તો પણ આવેલી કરવામાં આવેલી છે અને ત્યાર પછી અમુક લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો કરવામાં આવેલી છે અને સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં છેલ્લી લેવડદેવડ જે વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવેલી હોય તે ખેડૂતને વ્યક્તિ ખેડૂત હોય, ત્યારે તેઓએ (મામલતદારે) આવી વ્યક્તિને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે અને પોતે કાયદેસર હોવાનું ઊચિત ગણે તેવી તપાસ પણ કરવી જોઈશે. ગણાશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી જમીનના સંબંધમાં છેલ્લી લેવડદેવડને પરિણામે, આવી જમીન જેને તબદીલ કરવામાં આવેલી હોય તે વ્યક્તિ ખરેખર ખેડૂત છે, તો તેઓ (મામલતદાર), ખેતીવિષયક હેતુ માટે જ આવી જમીનનો ઉપયોગ કરવા માટે, પ્રવર્તમાન જંત્રીની દસ ટકા રકમ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવા માટે આવી વ્યક્તિને ફરમાવશે અને આવી ચુકવણી કર્યા પછી, તેઓ, હુકમ કરીને, આવી કોઈ એક અથવા વધુ લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હતી એ હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, આવી છેલ્લી લેવડદેવડને કાયદેસર જાહેર કરશે અને આવો હુકમ કર્યેથી, કલમ ૮૪ગ હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે નહિ અને અગાઉ શરૂ કરવામાં આવી હોય, તો તે તરત જ બંધ કરવી જોઈશે.



આ સુધારા  
અધિનિયમ,  
૨૦૧૫ના આરંભની  
પહેલાં જમીન  
ખરીદવામાં આવી  
હોય, તો જમીનને  
બિન-ખેતીવિષયક  
હેતુમાં ફેરવવા  
(રૂપાંતરિત કરવા)  
બાબત.

૬૩૬ગ.(૧) કલમ ૬૩ અથવા ૬૩કઘ-માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પણ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ સન ૧૯૫૦નો સખાવતી હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રજિસ્ટર થયેલી કોઈ સંસ્થા મુંબઈ નો અથવા જેના ઉદ્દેશો પૈકીનો એક ઉદ્દેશ સખાવતી પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન ૨૯મો. આપવાનો હોય અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ જેને લાગુ પડતી હોય તેવી કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સન ૨૦૧૩નો કોઈ કંપનીએ, સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે ૧૮મો. પહેલાં, કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદી હોય, તો આવી સંસ્થા, ગુજરાત ગણોત્ત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભથી છ સન ૨૦૧૫નો મહિનાની અંદર, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા માટે ગુજ. નો કલેક્ટરને અરજી કરવા હકદાર રહેશે. ....મો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટરે, વિગતવાર તપાસ કરવી જોઈશે અને તેઓ એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી સંસ્થાએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદી છે, તો તેઓએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપનીને, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમ, તેવી રીતે ચૂકવવા માટે ફરમાવવું જોઈશે અને આવું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપની, કલેક્ટરે આદેશ કર્યા પ્રમાણેની રકમ ચૂકવે, તો કલેક્ટરે, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને તદનુસાર હુકમ કરવો જોઈશે.

કલમ ૬૩ની પેટા-  
કલમ (૧)ની  
જોગવાઈઓનું  
ઉલ્લંઘન કરીને  
જમીન તબદીલ  
કરવા માટે  
તબદીલીથી  
લેનારને દંડ  
કરવા બાબત.

૬૩૬ઘ.(૧) કલમ ૮૪ગ-માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, મામલતદારને, આપમેળે અથવા કોઈ વ્યક્તિની અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)નાખંડ (ક), (ખ) અથવા (ગ)ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં અથવા કોઈ સંસ્થાની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવી છે, ત્યારે મામલતદારે, આવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, જમીનની તબદીલી કાયદેસર છે કે નહિ તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.



(૨) મામલતદાર એવા નિર્ણય પર આવે કે આવી જમીનની તબદીલી કાયદેસર નથી, તો ત્યાર પછી, તેઓએ,-

(૧) જેની તરફેણમાં આવી જમીનની કાયદેસર રીતે તબદીલી ન થઈ હોય, તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પર આવી જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતની રકમ કરતાં ત્રણ ગણી રકમનો દંડ નાખતો, અને

(૨) જેની તરફેણમાં આવી જમીનની કાયદેસર રીતે તબદીલી ન થઈ હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને, આવા હુકમથી એક મહિનાની મુદતની અંદર, તે જમીનમાંના હક અને હિતસંબંધ સહિત તે જમીન, આવી તબદીલીની તરત પહેલાં જે સ્થિતિમાં હોય તે સ્થિતિમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા આદેશ કરતો હુકમ કરવો જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, “જંત્રી” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવો મૂળ બજાર કિંમતનો સૂચકાંક.”.

૪. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમમાં, કલમ ૮૨માં, પેટા- કલમ (૨)માં, ખંડ (૬૬ક) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા.

સન ૧૯૪૮નાં  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૨નો  
સુધારો.

“(૬૬ખ) કલમ ૬૩કકની પેટા-કલમ (૪ખ) હેઠળ ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે જે રીતે અને જે મુદતની અંદર શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે તે રીત અને મુદત;

(૬૬ગ) કલમ ૬૩કકની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવા માટેની રીત ;”.

સન ૧૯૪૮નો ૫.  
સૌરાષ્ટ્ર  
વટહુકમ  
૪૧મો.

સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫૪ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૮ના  
સૌરાષ્ટ્ર  
વટહુકમ  
૪૧મા-માં નવી  
કલમો ૫૪ક,  
અને ૫૪ખ  
દાખલ કરવા  
બાબત.

અગાઉ કરેલી “૫૪ક. (૧) કલમ ૫૪માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, લેવડદેવડ અથવા મામલતદારને, આપમેળે અથવા જમીનમાં હિતસંબંધ ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિની લેવડદેવડો અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો ગેરકાયદેસર હોય (ક), (ખ) અથવા (ગ)ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી લેવડદેવડ ખેડૂતને વ્યક્તિની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવી છે અને ત્યાર પછી કરવામાં આવી હોય અમુક લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો કરવામાં આવી છે અને સન ૨૦૧૫ના તો તે કાયદેસર જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં છેલ્લી લેવડદેવડ જે વ્યક્તિની હોવાનું ગણાશે. તરફેણમાં કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખેડૂત હોય, ત્યારે તેઓએ (મામલતદારે) આવી વ્યક્તિને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે અને પોતે ઉચિત ગણે તેવી તપાસ પણ કરવી જોઈશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી જમીનના સંબંધમાં છેલ્લી લેવડદેવડને પરિણામે, આવી જમીન જેને તબદીલ કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખરેખર ખેડૂત છે, તો તેઓ (મામલતદાર), ખેતીવિષયક હેતુ માટે જ આવી જમીનનો ઉપયોગ કરવા માટે, પ્રવર્તમાન જંત્રીની દસ ટકા રકમ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવા માટે આવી વ્યક્તિને ફરમાવશે અને આવી ચૂકવણી કર્યા પછી, તેઓ, હુકમ કરીને, આવી કોઈ એક અથવા વધુ લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હતી એ હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, આવી છેલ્લી લેવડદેવડને કાયદેસર જાહેર કરશે અને આવો હુકમ કર્યેથી, કલમ ૭૫ હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે નહિ અને અગાઉ શરૂ કરવામાં આવી હોય, તો તે તરત જ બંધ કરવી જોઈશે.

આ સુધારા અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભ પહેલાં જમીન ખરીદવામાં આવી હોય, તો જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા (રૂપાંતરિત કરવા) બાબત.

૫૪ખ. (૧) કલમ ૫૪ અથવા ૭૫ક-માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, પણ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ સંન સખાવતી હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રજિસ્ટર થયેલી કોઈ સંસ્થા ૧૯૫૦નો અથવા જેના ઉદ્દેશો પૈકીનો એક ઉદ્દેશ સખાવતી પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન મુંબઈનો આપવાનો હોય અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ જેને ૨૯મો. લાગુ પડતી હોય તેવી, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સન ૨૦૧૩નો કોઈ કંપનીએ, સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે ૧૮મો. પહેલાં, કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને



જમીન ખરીદી હોય, તો આવી સંસ્થા, ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભથી છ સન ૨૦૧૫નો મહિનાની અંદર, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા માટે ગુજરાતનો કલેક્ટરને અરજી કરવા હકદાર રહેશે. ....મો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટરે, વિગતવાર તપાસ કરવી જોઈશે અને તેઓ એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી સંસ્થાએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદી છે, તો તેઓએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપનીને, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમ તેવી રીતે ચૂકવવા માટે ફરમાવવું જોઈશે અને આવું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપની, કલેક્ટરે આદેશ કર્યા પ્રમાણેની રકમ ચૂકવે, તો કલેક્ટરે, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને તદનુસાર હુકમ કરવો જોઈશે.”.

૬. સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમમાં, કલમ ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર પપમાં,- વટહુકમ ૪૧ની કલમ ૫૫નો સુધારો.
- (૧) પેટા-કલમ (૩)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“વધુમાં, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨-ના ખંડ (૨૦)થી વ્યાખ્યા સન ૨૦૧૩નો કર્યા પ્રમાણેની કંપની હોય તેવા ખરીદનારને જમીન વેચવામાં આવી હોય, ત્યારે ૧૮મો. તે કંપની, જેના દ્વારા આવી જમીન વેચવામાં આવતી હોય તે વ્યક્તિને, આવી જમીનની વેચાણ કિંમતને બદલે, કંપનીના ઇક્વિટી શેર આપવાની દરખાસ્ત કરી શકશે અને આવી વ્યક્તિ, આવા ઇક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ સ્વીકારવા સહમત હોય, તો આવી કંપની માટે, આવી વ્યક્તિને, તેટલી જ રકમના, ઇક્વિટી શેર, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ફાળવવા અનિવાર્ય રહેશે.”;



(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, ખંડ (ખ)અને હેઠળના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“(ખ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ જે ખરીદનારને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવ્યું હોય, તેણે પ્રમાણપત્રની આવી તારીખથી પાંચ વર્ષની અંદર માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવું જોઈશે:

પરંતુ કલેક્ટર, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલી અરજી પરથી, પાંચ વર્ષની મુદત ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, લેખિતમાં હુકમ કરીને, બે વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે:

વધુમાં કલેક્ટર આવી મુદત, એક સમયે એક વર્ષથી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે નહિ:

વળી, ખરીદનારે તે અર્થે અરજી કર્યેથી અને પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના પચાસ ટકાની ચુકવણી કર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આવી સાત વર્ષની એકંદર મુદત, બીજા ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે.” ;

(૩) પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૩ક) ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર અથવા તે પછી, માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કલેક્ટર, તેમને તે અર્થે અરજી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, આવી જમીનના વેચાણ અથવા તેની તબદીલી માટે હુકમથી પરવાનગી આપી શકશે:

પરંતુ કલેક્ટરે -

(૧) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની,

(૨) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પુરી થયા પછી, પણ સાત વર્ષની મુદત પુરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની,

(૩) એવી અરજી ત્યાર પછી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની,

-ચુકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૩ખ) પેટા-કલમ (૩) અથવા પેટા-કલમ (૩ક)માં ગમે તે મજદૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) તે અર્થે રાજ્ય સરકારની નીતિ અને શરતોને સુસંગત રહીને, ઔદ્યોગિક પાર્ક સ્થાપવાના હેતુ માટે પેટા-કલમ (૧) અનુસાર કોઈ વ્યક્તિને, જમીન વેચવામાં આવેલ હોય, ત્યારે ખરીદનારે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદતની અંદર તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે;

(૨) ખરીદનારે, ઉદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય પાસેથી ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખ શરતોનું પાલન કરેલ હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મેળવવાનું રહેશે.

(૩) ખરીદનાર, ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખેલ પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, આવી જમીનના કોઈ ભાગ અથવા ભાગોની, ખરીદનારે અગાઉથી જ તબદીલી કરેલ હોય, ત્યારે આવી જમીન અથવા આવી જમીનનો કોઈ ભાગ, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થવાને અને આવી જમીનના નિકાલને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, પેટા-કલમ (૪)ની જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે;

(૪) ઔદ્યોગિક પાર્કને લગતી રાજ્ય સરકારની નીતિની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ખરીદનાર, આવી જમીનનો કોઈ ભાગ તેના ઉપર ઉદ્યોગ સ્થાપવા માટે, કોઈ વ્યક્તિને તબદીલ કરવા અથવા તેનું વેચાણ કરવા માટે હકદાર રહેશે;

(૫) ખંડ (૪) હેઠળ તબદીલીથી લેનાર અથવા ત્યાર પછીની કોઇપણ લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડોથી આવી જમીન જેને તબદીલ કરી શકાય તેવી કોઇ વ્યક્તિ, ખંડ (૪)માં જોગવાઇ કર્યા મુજબના હેતુ માટે, જમીનના આવા ભાગનું કોઈ વ્યક્તિને વેચાણ કરવા અથવા તેની તબદીલ કરવા માટે હકદાર રહેશે;

(૬) આવી જમીનની ખરીદીની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત પછી ખરીદનારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે આ કલમમાં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેની શરતોનું પાલન કરવું અને પ્રમાણપત્ર/ પ્રમાણપત્રો મેળવવાનું તેના માટે શક્ય નથી, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં તે, આવી જમીનનું વેચાણ કરવા અથવા તેને તબદીલ કરવા માટેની પરવાનગી આપવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરી શકશે અને કલેક્ટર તેમ થયેથી,-

(ક) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની;

(ખ) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, પણ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની;

(ગ) એવી અરજી ત્યાર પછી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની;

ચૂકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઇશે:

પરંતુ આવી જમીનનું વેચાણ કરવા માટેની આવી પરવાનગી, આવી જમીનનો શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ઉપયોગ કરવા માટે જ આપવી જોઇશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, “શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકનો ઔદ્યોગિક હેતુ” એ શબ્દપ્રયોગમાં, ઔદ્યોગિક પાર્કની સ્થાપનાનો



સમાવેશ થાય છે અને તેનો હંમેશા સમાવેશ થયો હોવાનું ગણાશે.”;

(૪) પેટા-કલમ (૪)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૪) કલેક્ટર, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને ખરીદનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર અથવા તે ખંડના પરંતુકો હેઠળ લંબાવેલી મુદતની અંદર, માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલ છે, તો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલા વળતરની ખરીદનારને ચુકવણી કર્યો, તમામ બોજામાંથી મુક્ત તે જમીન, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે અને રાજ્ય સરકારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે આવી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે.”.

૭. સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમમાં, કલમ ૭૫ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૯ના  
સૌરાષ્ટ્ર  
વટહુકમ  
૪૧મા-માં  
નવી કલમ  
૭૫ ક દાખલ  
કરવા બાબત.

કલમ ૫૪ની પેટા-  
કલમ (૧) ની  
જોગવાઈઓનું  
ઉલ્લંઘન કરીને  
જમીન તબદીલ  
કરવા માટે  
તબદીલીથી  
લેનારને દંડ  
કરવા બાબત.

“૭૫ ક. (૧) કલમ ૭૫માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, કલેક્ટરને, આપમેળે અથવા કોઈ વ્યક્તિની અરજી પરથી એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક), (ખ) અથવા (ગ)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, ખેદૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા કોઈ સંસ્થાની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવેલી છે, તો મામલતદારે, આવી વ્યક્તિને અથવા સંસ્થાને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, જમીનની તબદીલી કાયદેસર છે કે નહિ તે અંગે નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૨) કલેક્ટર એવા નિર્ણય પર આવે કે આવી જમીનની તબદીલી કાયદેસર નથી, તો પછી તેમણે (કલેક્ટરે), જેની તરફેણમાં આવી જમીન કાયદેસર રીતે તબદીલ કરવામાં આવી ન હોય, તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા ઉપર આવી જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતની રકમથી ત્રણ ગણી રકમનો દંડ નાખતો હુકમ કરવો જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ વટહુકમના હેતુઓ માટે “જંત્રી” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવો મૂળ બજાર કિંમતનો સૂચકાંક.”.

સન ૧૯૪૯ના ૮. સૌરાષ્ટ્ર ધરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમમાં, કલમ  
સૌરાષ્ટ્ર ૭૩માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ઘ) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા:-  
વટહુકમ  
૪૧માની કલમ “(ઘ-ક) કલમ ૫૫ની પેટા-કલમ (૩ખ) હેઠળ ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે જે  
૭૩નો સુધારો. રીતે અને જે મુદતની અંદર શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે તે રીત અને મુદત ;  
(ઘ-ખ) કલમ ૫૫ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી  
જમીનનો નિકાલ કરવા માટેની રીત;”.

સન ૧૯૫૮ના ૯. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) સન  
મુંબઈના અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ૧૯૫૮નો  
૯૯મા ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો મુંબઈનો  
અધિનિયમની કલમ ૮૯-કનો છેતે)માં, કલમ ૮૯ ક-માં, ૯૯મો.  
સુધારો.  
(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“વધુમાં, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨-ના ખંડ (૨૦)થી વ્યાખ્યા સન  
કર્યા પ્રમાણેની કંપની હોય તેવા ખરીદનારને જમીન વેચવામાં આવી હોય, ૨૦૧૩નો  
ત્યારે તે કંપની, જેના દ્વારા આવી જમીન વેચવામાં આવતી હોય તે વ્યક્તિને, ૧૮મો.  
આવી જમીનની વેચાણ કિંમતને બદલે, કંપનીના ઇક્વિટી શેર આપવાની  
દરખાસ્ત કરી શકશે અને આવી વ્યક્તિ, આવા ઇક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા  
અંશતઃ સ્વીકારવા માટે સહમત હોય, તો આવી કંપની માટે, આવી વ્યક્તિને  
તેટલી જ રકમના ઇક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ફાળવવા અનિવાર્ય  
રહેશે.”;

(૨) પેટા-કલમ (૪)માં, ખંડ (ખ) અને તેના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ  
મૂકવો:-

“(ખ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ જે  
ખરીદનારને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવ્યું હોય તેણે પ્રમાણપત્રની  
તારીખથી પાંચ વર્ષની અંદર માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી  
પાડવાનું શરૂ કરવું જોઈશે:



પરંતુ કલેક્ટર, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલી અરજી પરથી, પાંચ વર્ષની મુદત ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં લેખિતમાં હુકમ કરીને, બે વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે:

વધુમાં, કલેક્ટર આવી મુદત, એક જ સમયે એક વર્ષથી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે નહિ :

વળી, ખરીદનારે તે અર્થે અરજી કર્યેથી અને પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના પચાસ ટકા રકમની ચૂકવણી કર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આવી સાત વર્ષની એકંદર મુદત, બીજા ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે.” ;

(૩) પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૪ક) ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર અથવા તે પછી, માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કલેક્ટર, તેમને તે અર્થે અરજી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, આવી જમીનના વેચાણ અથવા તેની તબદીલી માટે હુકમથી પરવાનગી આપી શકશે:

પરંતુ કલેક્ટરે -

- (૧) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની,
- (૨) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, પણ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની,
- (૩) એવી અરજી ત્યાર પછી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની,

- ચૂકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૪ખ) (૧) પેટા-કલમ (૪) અથવા પેટા-કલમ (૪ક) માં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં,-



(૧) તે અર્થે રાજ્ય સરકારની નીતિ અને શરતોને સુસંગત ઔદ્યોગિક પાર્ક સ્થાપવાના હેતુ માટે કોઈ વ્યક્તિને પેટા-કલમ (૧) અનુસાર, જમીન વેચવામાં આવેલ હોય ત્યારે, ખરીદનારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદતમાં, તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે;

(૨) ખરીદનારે, ઉદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય પાસેથી ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખેલી શરતોનું પાલન કરેલ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર / પ્રમાણપત્રો ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મેળવવાનું/ (મેળવવાનાં) રહેશે ;

(૩) ખરીદનાર, ખંડ (૨) માં ઉલ્લેખેલ પ્રમાણપત્ર / પ્રમાણપત્રો મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, એવી જમીનના કોઈ ભાગ અથવા ભાગોની, ખરીદનારે અગાઉથી તબદીલી કરેલ હોય ત્યારે, એવી જમીન અથવા એવી જમીનનો ભાગ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થવાને અને એવી જમીનના નિકાલને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, પેટા-કલમ (૫)ની જોગવાઈઓ, ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે ;

(૪) રાજ્ય સરકારની ઔદ્યોગિક પાર્ક સંબંધી નીતિની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ખરીદનાર, એવી જમીનનો ભાગ તેના પર ઉદ્યોગ સ્થાપવા માટે કોઈ વ્યક્તિને તબદીલ કરવા અથવા વેચવા હકદાર થશે;

(૫) ખંડ (૪) હેઠળ તબદીલીથી લેનાર અથવા ત્યાર પછીની લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડોથી જેને આવી જમીન તબદીલ કરી શકાય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ખંડ (૪)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના હેતુ માટે જમીનનો આવો ભાગ કોઈ વ્યક્તિને વેચાણ કરવા અથવા તેને તબદીલ કરવા હકદાર રહેશે;

(૬) એવી જમીનની ખરીદીની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત પછી ખરીદનારનું એવું મંતવ્ય હોય કે આ કલમમાં ઉલ્લેખેલી શરતોનું પાલન કરવાનું અને પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો મેળવવાનું તેના માટે શક્ય નથી, તો તે એવી જમીન તબદીલ કરવા અથવા વેચવાની પરવાનગી આપવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરી શકશે અને કલેક્ટરે, એમ થયે,-

(ક) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય તો, પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની;

(ખ) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, પણ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવે હોય, તો, પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની;

(ગ) એવી અરજી ત્યારપછી કરવામાં આવી હોય તો, પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની;

ચુકવણી કરાયા પછી જ એવી પરવાનગી આપવી જોઈશે:

પરંતુ એવી જમીનના વેચાણ માટેની એવી પરવાનગી એવી જમીનના શુદ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ઉપયોગ કરવા માટે જ આપવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, “શુદ્ધબુધ્ધિપૂર્વકનો ઔદ્યોગિક હેતુ” એ શબ્દપ્રયોગમાં, ઔદ્યોગિક પાર્કની સ્થાપનાનો સમાવેશ થાય છે અને તેનો હંમેશા સમાવેશ થયો હોવાનું ગણાશે.”.

(૪) પેટા-કલમ (પ) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(પ) કલેક્ટર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને ખરીદનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે ખરીદનાર પેટા-કલમ (૪) ના ખંડ (ખ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર અથવા તે કલમના પરંતુકો હેઠળ લંબાવી આપેલી મુદતની અંદર માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવાઓ પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ ગયો છે, તો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલા વળતરની ખરીદનારને ચુકવણી કર્યેથી તમામ બોજામાંથી મુક્ત તે જમીન, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે અને રાજ્ય સરકારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એવી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે.”.



સન ૧૯૫૮ ના ૧૦. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન ( વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર)  
મુંબઈના ૯૯ માં અધિનિયમમાં, કલમ ૮૯-ક પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી :-

અધિનિયમમાં

નવી કલમો

૮૯-ખ, ૮૯-ગ

અને ૮૯-ઘ

દાખલ કરવા.

અગાઉની  
લેવડદેવડ અથવા  
લેવડદેવડો  
ગેરકાયદેસર હોય  
તો પણ છેલ્લી  
લેવડદેવડ ખેડૂત  
સાથે કરેલી હોય તો  
તે કાયદેસર ગણાશે.

“૮૯-ખ . (૧) કલમ ૬૩ માં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં, મામલતદારને, આપ મેળે, અથવા જમીનમાં હિતસંબંધ ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૮૯ ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (ક) અથવા (ખ) ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવેલ છે અને ત્યારપછી અમુક લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો કરવામાં આવી છે અને સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં છેલ્લી લેવડદેવડ જે વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખેડૂત હોય, ત્યારે તેઓએ (મામલતદારે) એવી વ્યક્તિને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે અને પોતે ઉચિત ગણે તેવી તપાસ પણ કરવી જોઈશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે એવી જમીનના સંબંધમાં છેલ્લી લેવડદેવડને પરિણામે, આવી જમીન જેને તબદીલ કરવામાં આવેલ હોય તે વ્યક્તિ ખરેખર ખેડૂત છે, તો તે (મામલતદાર) એવી વ્યક્તિને, ખેતીવિષયક હેતુ માટે જ એવી જમીનના ઉપયોગ કરવા માટે પ્રવર્તમાન જંત્રીના દસ ટકા રકમ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવા માટે આવી વ્યક્તિને ફરમાવશે અને એવી ચૂકવણી કર્યા પછી, તેઓ, હુકમ કરીને આવી કોઈ એક અથવા વધુ લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હતી તે હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, આવી છેલ્લી લેવડદેવડને, કાયદેસર જાહેર કરશે અને એવો હુકમ થયે, કલમ ૧૨૨ હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે નહિ અને અગાઉથી શરૂ કરેલ હોય, તો તરત જ બંધ કરવી જોઈશે.



સન ૧૯૫૦  
નો મુંબઈનો  
૨૯ મો.

સન ૨૦૧૩  
નો ૧૮ મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
..... મો.

૮૯-ગ. (૧) કલમ ૮૯ અથવા ૮૯-ઘ માં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં, પણ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ સમાવતી હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રજિસ્ટર થયેલી કોઈ સંસ્થા અથવા જેના ઉદ્દેશો પૈકીનો એક ઉદ્દેશ સમાવતી પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપવાનો હોય અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ જેને લાગુ પડતી હોય તેવી કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કોઈ કંપનીએ, સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં, કલમ ૮૯ ની પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીનની ખરીદી કરી હોય, તો આવી સંસ્થા, ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા(સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભથી છ મહિનાની અંદર, એવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરવા હકદાર રહેશે.

આ સુધારા  
અધિનિયમ,  
૨૦૧૫ના  
આરંભ પહેલાં  
ખરીદેલી  
જમીનને  
બિન-  
ખેતીવિષયક  
હેતુમાં  
ફેરવવા  
(રૂપાંતરિત  
કરવા)  
બાબત.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટરે, વિગતવાર તપાસ કરવી જોઈશે અને તેઓ એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી સંસ્થાએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદેલી છે, તો તેઓએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપનીને, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમ તેવી રીતે ચૂકવવા ફરમાવવું જોઈશે અને એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપની, કલેક્ટરે આદેશ કર્યા પ્રમાણેની રકમ ચૂકવે, તો કલેક્ટરે, એવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને તદનુસાર હુકમ પસાર કરવો જોઈશે.

૮૯-ઘ. (૧) કલમ ૧૨૨ ની પેટા-કલમ (૧) માં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં, મામલતદારને, આપ મેળે, અથવા કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૮૯ ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (ક) અથવા (ખ) ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની અથવા કોઈ સંસ્થાની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામા આવેલ છે, તો મામલતદારે એવી વ્યક્તિને અથવા સંસ્થાને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી જમીનની તબદીલી કાયદેસર છે કે નહિ તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.

કલમ ૮૯ ની  
પેટા-કલમ  
(૧)ની  
જોગવાઈઓનું  
ઉલ્લંઘન  
કરીને જમીન  
તબદીલી  
કરવા માટે  
તબદીલીથી  
લેનારને દંડ  
કરવા બાબત.

(૨) મામલતદાર એવા નિર્ણય પર આવે કે એવી જમીનની તબદીલી કાયદેસર નથી, તો ત્યાર પછી તેઓએ,-

(૧) જેની તરફેણમાં એવી જમીનની કાયદેસર રીતે તબદીલી થયેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પર એવી જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રીની રકમ કરતાં ત્રણ ગણી રકમનો દંડ નાખતો હુકમ પસાર કરવો જોઈશે; અને

(૨) કલમ ૧૨૨ ની પેટા-કલમો (૩) થી (૫) ની જોગવાઈઓમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના વધુ પગલાં લેશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, “જંત્રી” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવો મૂળ બજાર કિંમતનો સૂચકાંક.”.

સન ૧૯૫૮ના ૧૧.  
મુંબઈના  
૯૯માં  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧૮નો  
સુધારો.

ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) સન  
અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૮માં, પેટા- કલમ (૨)માં, ખંડ (૧૯-ક) પછી, નીચેના ૧૯૫૮નો  
ખંડો દાખલ કરવા. મુંબઈનો  
૯૯મો.

“(૧૯-ખ) કલમ ૮૯કની પેટા-કલમ (૪ખ) હેઠળ ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે જે રીતે અને જે મુદતની અંદર શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે તે રીત અને મુદત ;

(૧૯-ગ) કલમ ૮૯કની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવાની રીત ;”.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં રાજ્યમાં ત્રણ જુદા જુદા ગણોત વહીવટને લગતા કાયદા અમલમાં છે. ગુજરાત રાજ્યના મુંબઈ વિસ્તારમાં, મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અમલમાં છે, ગુજરાત રાજ્યના કચ્છ વિસ્તારમાં, મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ અમલમાં છે, જ્યારે ગુજરાત રાજ્યના સૌરાષ્ટ્ર વિસ્તારમાં, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮ અમલમાં છે.

સદરહુ અધિનિયમો સાઠ વર્ષોથી વધુ સમય પહેલાં અધિનિયમિત કરવામાં આવ્યા છે અને ઝડપી ઉદ્યોગીકરણ અને શહેરીકરણની સાથે, અધિનિયમોના કાર્યપદ્ધતિવિષયક ભાગોને વધુ સરળ બનાવવાના હેતુથી અને લોકોએ સહન કરવી પડતી અનાવશ્યક હાડમારીને હળવી કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમોને સુધારવાનું અને તેમાં અમુક જોગવાઈઓ દાખલ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

જમીન શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ માટે વેચવામાં આવી હોય અને તેવી જમીનની ખરીદનાર કંપની હોય, તો ખરીદનાર, જેના દ્વારા આવી જમીન વેચવામાં આવતી હોય તે વ્યક્તિને, આવી જમીનની વેચાણ કિંમતને બદલે, આવી કંપનીના ઈક્વિટી શેર આપવાની દરખાસ્ત કરી શકશે અને આવી વ્યક્તિ, આવા ઈક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ સ્વીકારવા સહમત હોય, તો આવી કંપની માટે, આવા શેર ફાળવવા ફરજિયાત રહેશે તે મતલબની જોગવાઈ ઉપર્યુક્ત તમામ અધિનિયમોમાં દાખલ કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૧)થી, કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧)થી અને કલમ ૮ ની પેટા-કલમ (૧)થી તે અંગેની જોગવાઈ કરી છે.

ઉત્પાદન શરૂ કરવા માટેની સમયમર્યાદા પાંચ વર્ષમાંથી વધારીને સાત વર્ષની કરવા ધાર્યું છે અને પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના પચાસ ટકા રકમની ચુકવણી કરીને, સાત વર્ષની આવી મુદત બીજા ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે. જમીન ખરીદનારને, જુદા જુદા સમયના અંતરે, જંત્રીની પ્રવર્તમાન કિંમતની જુદા જુદા દરે ચુકવણી કર્યેથી, ત્રણ વર્ષની મુદત પછી ઔદ્યોગિક હેતુ માટે પરવાનગી આપવા માટે, તમામ અધિનિયમોમાં નવી જોગવાઈ દાખલ કરવા પણ ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૨)થી, કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)થી અને કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)થી તે અંગેની જોગવાઈ કરી છે.



ઔદ્યોગિક પાર્કની સ્થાપના કરવાને લગતી ખાસ જોગવાઈઓનો પણ સમાવેશ કરવા ધાર્યું છે, જેમાં ખાસ કરીને ખરીદનારે પૂરી કરવાની શરતોને લગતી, આવી જમીન અથવા આવી જમીનનો ભાગ તબદીલ કરવા અથવા વેચવાને લગતી બાબતોની જોગવાઈ કરવા ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૩)થી, કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩)થી અને કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૩)થી આ અંગેની જોગવાઈ કરી છે.

સંબંધિત જમીનના સંબંધમાં કરવામાં આવેલી અગાઉની લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હતી એ હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, હાલમાં ખેડૂત હોય તેવી વ્યક્તિના હિતોનું રક્ષણ કરવા માટેની જોગવાઈ દાખલ કરવાનું પણ જરૂરી જણાયું છે. ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ સખાવતી હેતુ માટે રજિસ્ટર થયેલી કોઈ સંસ્થા અથવા જેના ઉદ્દેશો પૈકીનો એક ઉદ્દેશ સખાવતી પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપવાનો હોય તેવી કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કંપની દ્વારા સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં પ્રસ્તુત જમીન ખરીદવામાં આવી હોય, તો ઠરાવવામાં આવે તેટલી રકમની ચુકવણી કર્યેથી, જમીનને બિનખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા માટેની જોગવાઈ કરવા પણ ધાર્યું છે. ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવી હોય, ત્યારે જેની તરફેણમાં આવી જમીનની ગેરકાયદેસર રીતે તબદીલી થઈ હોય, તેવી વ્યક્તિ આવી જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતની રકમ કરતાં ત્રણ ગણી રકમ ચૂકવવા જવાબદાર થશે અને આવી વ્યક્તિને, આવી જમીન આવી તબદીલીની તરત પહેલાં જે સ્થિતિમાં હોય તે સ્થિતિમાં પુનઃસ્થાપિત કરવાનો આદેશ આપવો જોઈશે તે મતલબની સખત જોગવાઈ કરવા પણ ધાર્યું છે. વિધેયકની કલમો ૩, ૭ અને ૧૦ થી તે અંગેની જોગવાઈ કરી છે.

આ વિધેયકથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે સદરહુ ત્રણેય ગણોત વહીવટને લગતા અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે.

નીતિન પટેલ,

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં, ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

**કલમ ૧.-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૬૩૬-ની પેટા-કલમ (૪)ના ખંડ (ખ)માં દાખલ કરવા ધારેલા પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, જે સંજોગો હેઠળ પોતે માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અને સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવા માટેની મુદત બે વર્ષ સુધી લંબાવવી જોઈશે તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૬૩૬-માં દાખલ કરવા ધારેલી પેટા-કલમ (૪ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે અને જે મુદતની અંદર ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે તે રીત અને તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૬૩૬-ની બદલવા ધારેલી પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત્તર વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫૫ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ખ)માં દાખલ કરવા ધારેલા પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, જે સંજોગો હેઠળ પોતે માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અને સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવા માટેની મુદત બે વર્ષ સુધી લંબાવવી જોઈશે તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત્તર વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫૫માં દાખલ કરવા ધારેલી પેટા-કલમ (૩ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે અને જે મુદતની અંદર



ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે તે રીત અને તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, સૌરાષ્ટ્ર ધરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫૫ની બદલવા ધારેલી પેટા-કલમ (૪)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૯.-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૮૯ક-ની પેટા-કલમ (૪)ના ખંડ (ખ)માં દાખલ કરવા ધારેલા પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, જે સંજોગો હેઠળ પોતે માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અને સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવા માટેની મુદત બે વર્ષ સુધી લંબાવવી જોઈશે તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે;

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૮૯ક-માં દાખલ કરવા ધારેલી પેટા-કલમ (૪ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે અને જે મુદતની અંદર ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે તે રીત અને તે મુદત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે ;

(૩) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)થી, ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૮૯ક-ની બદલવા ધારેલી પેટા-કલમ (૫)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

નીતિન પટેલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. ગોઠી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

ગાંધીનગર,

તારીખ: ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫



Extra No. 169

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

©



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LV]

MONDAY, AUGUST 24, 2015/BHADRA 2, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજમી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૩૧-૦૭-૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૩૬-૨૦૧૫-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Under****THE GUJARAT PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS ACT, 1949.**

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

**ક્રમાંક :** કેવી-૨૩૬-૨૦૧૫-એએમએન-૨૦૨૦૦૦-૭૧૨૨-પી.-- મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર-એ, જણાવ્યું છે કે અમદાવાદ શહેરના અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા હડતાલનો આશરો લે તેવી સંભાવના છે;

અને ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ-૪માં વર્ગ-૧, ૨, ૩માં જણાવેલી અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૨માં જણાવેલી આવશ્યક સેવાઓમાંની કોઈપણ સેવા બજાવવામાં રૂકાવટ થવાથી અથવા તેના બંધ થવાથી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ના શહેરમાં સમુદાયના જીવનની સલામતી અથવા તેમના આરોગ્ય અથવા તેમના માટે જરૂરી એવી આવશ્યક સેવાઓની જાળવણીને પ્રતિકૂળ અસર થશે.

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૨થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે અમદાવાદ શહેરમાં કટોકટી પ્રવર્તે છે અને તેના પરિણામે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિ-કના પ્રકરણ-૪માં વર્ગ-૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી આવશ્યક સેવાઓના કોઈપણ સભ્યે, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અથવા કોઈપણ કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, તા. ૩૧-૦૭-૨૦૧૫ના રોજ અને તે તારીખથી શરૂ થતી ૧૮૦ દિવસની મુદત માટે;

(ક) પોતાની ફરજો બજાવવામાં તેને અશક્ત બનાવે તેવી માંદગી અથવા અકસ્માતના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, પોતાની ફરજો છોડીને ચાલ્યા જવું નહિ અથવા તેવી ફરજો ઉપર ગેરહાજર રહેવું નહિ અથવા,

(ખ) પોતાની ફરજો બજાવવામાં બેદરકારી રાખવી નહિ અથવા તે બજાવવાની ના પાડવી નહિ અથવા જાણીબૂઝીને તે ફરજો, અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવાના ટ્રાન્સપોર્ટ મેનેજરના અભિપ્રાય પ્રમાણે બિનકાર્યક્ષમ હોય તેવી રીતે બજાવવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,

સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, AUGUST 24, 2015/BHADRA 2, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ  
વિભાગના તારીખ : ૨૯-૦૭-૨૦૧૫-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જ/એસએચ/૨૧/વાયએસપી/૧૦૨૦૧૩/  
૨૪૪૦ (૧)/બી- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****The District Youth Development Officer, Class II, Recruitment Rules, 2015.****જિલ્લા યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓવિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૨૯મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જ/એસએચ/૨૧/વાયએસપી/૧૦૨૦૧૩/૨૪૪૦(૧)/બી.**—ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની ગુજરાત રાજ્યમાંની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, જિલ્લા યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ ૨—ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:—

૧. આ નિયમો જિલ્લા યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, જિલ્લા યુવા વિકાસ અધિકારી, વર્ગ-૨—ની જગા ઉપરની નિમણૂક—
- (ક)(૧) યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, જિલ્લા રમતગમત અધિકારી, વર્ગ-૩ ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા ૭ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. સીધી પસંદગીથી અને બઢતીથી કરવાની નિમણૂક ૨ : ૧ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.
૪. નિયમ ૨—માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,—
- (ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

- (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી શારીરિક શિક્ષણ અથવા અભિનય કલા (પર્ફોર્મિંગ આર્ટ્સ) અથવા દ્રશ્ય કલા (વિઝ્યુઅલ આર્ટ્સ) અથવા લલિત કલા (ફાઈન આર્ટ્સ) અથવા નૃત્ય (ડાન્સ) અથવા નાટક (ડ્રામા) અથવા સંગીત (મ્યૂઝિક)માં સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- (૫) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
- (૬) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજ્યપત્રિત અધિકારી પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
- (૭) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
- (૮) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
- (૯) સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
- (૧૦) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

રાહુલ પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



Extra No. 171



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, AUGUST 24, 2015/BHADRA 2, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, રજમી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના તારીખ : ૨૪-૦૭-૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૨૦/૨૦૧૫/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૨૯૫/એ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

Amendment to the Picture Restorer, Class III, Recruitment Rules, 2013.

પિક્ચર રિસ્ટોરર (Picture Restorer), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી

## જાહેરનામું.

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. રજમી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક:જીવાયસી-૨૦-૨૦૧૫/એસએચએલ/૧૦૨૦૦૭/૨૨૯૫/એ:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પિક્ચર રિસ્ટોરર (Picture Restorer) વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો પિક્ચર રિસ્ટોરર (Picture Restorer), વર્ગ ૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પિક્ચર રિસ્ટોરર (Picture Restorer), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૩ ( જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, આમુખમાં, "સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દોને બદલે, " પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દો મૂકવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨-માં, "સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દોજ્યાં જ્યાં આવતા હોય ત્યાંત્યાં તેને બદલે, "પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દો મૂકવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩માં,-
  - (૧) ખંડ (ક) માં, "૨૯ વર્ષથી" એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, "૩૧ વર્ષથી" એ આંકડા અને શબ્દ મૂકવા;
  - (૨) ખંડ (ખ) માં, "સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવતા હોય ત્યાંત્યાં તેને બદલે, "પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરીની" એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સુનિલ વી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

THURSDAY, AUGUST 27, 2015/BHADRA 5, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સભ્યશ્રી રજનીકાંત પટેલે તા.૨૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

### GUJARAT BILL NO. 31 OF 2015.

#### THE GUJARAT NOISE POLLUTION (PREVENTION) BILL, 2015

#### A BILL

*To provide for the control, regulation and elimination of noise pollution in the State of Gujarat and matters connected therewith.*

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩૧.

ગુજરાત અવાજ પ્રદૂષણ (અટકાવવા) બાબત વિધેયક, ૨૦૧૫.

ગુજરાત રાજ્યમાં અવાજ પ્રદૂષણને નિયંત્રણમાં રાખવા, તેનું નિયમન કરવા અને તેને દૂર કરવા માટેની અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા માટેનું વિધેયક.

શહેરી અને મહાનગરીય વિસ્તારોમાં અવાજનું પ્રમાણ અને તીવ્રતા જે સ્તરે પહોંચ્યા છે તે માનવ આરોગ્ય અને પ્રજાજનોની સલામતી માટે જોખમી છે;

અને પરિસ્થિતિ વિજ્ઞાનીઓનો એવો મત છે કે અવાજ પ્રદૂષણની પ્રતિકૂળ અસરો ભયજનક સપાટીએ પહોંચી છે અને તેને રોકવામાં નહિ આવે તો તે નાગરિકોને જેનો ઉપાય નહિ થઈ શકે તેવી હાનિ પહોંચાડી શકે તેમ છે;



અને તેને રોકવા માટેના યોગ્ય પગલાં લેવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે;

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત અવાજ પ્રદૂષણ (અટકાવવા) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

(ક) “સત્તાધિકારી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ અવાજ નિયંત્રણ સત્તાધિકારી તરીકે વ્યાખ્યા નીમાયેલા ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડના અધિકારી;

(ખ) “અવાજ” એટલે પર્યાવરણના સંદર્ભમાં, અવાજના આવર્તનોની સંખ્યાના અને અવધિના સંબંધમાં અનિચ્છનીય હોય તેવો અવાજ અને તેમાં કોઈ વ્યક્તિના મકાનમાં થતો અવાજ, વાહનો, ટ્રેન, લાઉડ સ્પીકર વગેરેથી ઉત્પન્ન થતા અવાજનો સમાવેશ થાય છે;

(ગ) “ઠરાવેલું” એટલે અધિનિયમ હેઠળ કરેલા વિનિયમોથી ઠરાવેલું.

અવાજ  
નિયંત્રણ  
સત્તાધિકારીની  
નિમણૂક.

૩. રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, અવાજ નિયંત્રણ સત્તાધિકારી તરીકે પર્યાવરણ ઈજનેરના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ના હોય તેવા અધિકારીઓને નીમી શકશે અને રાજ્ય સરકાર પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, આ અધિનિયમ હેઠળ તેવી સત્તા અને તેવી ફરજો તેઓને સોંપી શકશે અને હકૂમતનો વિસ્તાર પણ નિર્દિષ્ટ કરી શકશે.

સત્તાધિકારીએ  
અવાજનું  
નિયમન કરાવવા  
બાબત.

૪. (૧) સત્તાધિકારીએ, વિવિધ સ્ત્રોતોમાંથી ઉત્પન્ન થતા અવાજમાંથી ગ્રાહ્ય અવાજના સંબંધમાં ધોરણો અથવા નિયમનો ઠરાવવા જોઈશે.

(૨) અવાજના કોઈપણ સ્ત્રોતના સંબંધમાં સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તે અવાજના ગ્રાહ્ય પ્રમાણ કરતાં વધારે છે તેવા કિસ્સામાં, તેમણે સંબંધિત વ્યક્તિને લેખિતમાં આદેશ કરવો જોઈશે અને એવી વ્યક્તિ આદેશનું પાલન ન કરે તો તેમણે અવાજને અટકાવવા અથવા દૂર કરવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવાં જોઈશે.

(૩) સત્તાધિકારીએ, આ હેતુ માટે લોકોને અવાજ પ્રદૂષણ અંગેના, પ્રચાર માધ્યમોના ઉપયોગ સહિતના શિક્ષણ માટેના પગલાં લેવા જોઈશે.

(૪) સત્તાધિકારીએ, કોઈ ચીજવસ્તુ અથવા યંત્ર-વ્યવસ્થામાંથી ઉત્પન્ન થતો અવાજ અટકાવવા, નિયંત્રણમાં રાખવા, તેનું નિયમન કરવા અને તેને દૂર કરવાના હેતુ માટે તે ચીજવસ્તુ અથવા યંત્ર-વ્યવસ્થાના ઉપયોગ સંબંધી આદેશ કરવો જોઈશે અને આવા આદેશોનું પાલન ન કરવું એ ગુનો ગણાશે.

(૫) સત્તાધિકારીએ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી વિનિયમો ઠરાવીને, સરઘસથી, લગ્ન સમારંભથી, ઢોલ વગાડવાથી, જાહેરસભાઓથી અથવા ફટાકડા ફોડવાથી ઉત્પન્ન થતા અવાજનું નિયમન કરાવવું જોઈશે.



ગુનાની  
ન્યાયિક નોંધ

૫. આ અધિનિયમ હેઠળનો દરેક ગુનો, પોલીસ અધિકારનો ગુનો ગણાશે અને ઓછામાં ઓછા રૂપિયામાં દસ હજારની રકમનો જામીનપાત્ર ગુનો ગણાશે. આ અધિનિયમ હેઠળ માંડેલી તમામ ફરિયાદો, મેટ્રોપોલિટન મેજિસ્ટ્રેટ કોર્ટમાં ઇન્સાફી કાર્યવાહીને પાત્ર થશે.

૬. જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા વિનિયમોની કોઈપણ શિક્ષા જોગવાઈઓનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠરે તે, દસ હજાર રૂપિયાથી ઓછી નહિ પરંતુ પચ્ચીસ હજાર રૂપિયાથી વધુ નહિ તેટલા દંડની અથવા ત્રણ મહિના સુધીની કેદની સજા અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૭. આ અધિનિયમના કોઈપણ મજકૂરથી, વ્યક્તિના અવાજ મુક્ત પર્યાવરણ મેળવવાના જોગવાઈથી હકનો અમલ કરાવવાના, કોમન લો અથવા અપકૃત્યના કાયદા હેઠળના તેના કોઈ પણ હક નાબૂદ અથવા મર્યાદિત થશે નહિ. વ્યક્તિના હકો મર્યાદિત થશે નહિ.

૮. ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, આ અધિનિયમ વિનિયમો હેઠળની તમામ અથવા કોઈપણ જોગવાઈઓ પાર પાડવા માટે, આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત કરવાની સત્તા હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

પર્યાવરણમાં અનિચ્છનીય અવાજનું પ્રમાણ દિવસે-દિવસે વધી રહ્યું છે, જે લોકોના આરોગ્ય માટે જોખમી છે. અવાજ ઉત્પન્ન કરતા સ્ત્રોતોમાં ઉદ્યોગો, પરિવહન પદ્ધતિ, જાહેર માર્ગ ઉપરથી પસાર થતાં લગ્નના વરઘોડા, રાજકીય પક્ષોની જાહેરસભાઓ અને બીજા ઘણાં સ્ત્રોતોનો સમાવેશ થાય છે. કેટલીક વખત, પરીક્ષાની તૈયારી કરી રહેલા વિદ્યાર્થી અને હોસ્પિટલમાં મરણ પથારીએ પડેલા હોય તેવા દર્દી માટે આવા અવાજની તીવ્રતા સહન કરવી મુશ્કેલ હોય છે.

હાલમાં, સરકાર પાસે અવાજની સમસ્યાનું નિયમન કરી શકાય તેવી પૂરતી તંત્ર-વ્યવસ્થા નથી. લોકોને, અવાજને દૂર કરવા માટેનું શિક્ષણ આપવું પણ તેટલું જ આવશ્યક છે.

તેથી, આ વિષય ઉપર કોઈ સર્વગ્રાહી કાયદો કરવો જરૂરી જણાયું છે.

તેથી, આ વિધેયક.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

રજનીકાંત એમ. પટેલ

વિ.સ.સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

કલમ-૧.- કલમ ૧ ની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, જે તારીખે અધિનિયમ અમલમાં આવવો જોઈશે તે તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ-૩. - આ કલમથી, અવાજ નિયંત્રણ સત્તાધિકારી તરીકે અમુક અધિકારીઓની નિમણૂક માટેની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની કલમ-૪થી, ગુજરાત પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડને, જુદાજુદા સ્ત્રોતોમાંથી ઉત્પન્ન થતા અવાજમાંથી ગ્રાહ્ય અવાજ માટેના વિનિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે.

વિધેયકની કલમ ૮થી, અધિનિયમના હેતુઓને પાર પાડવા માટે, બોર્ડને, વિનિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી, આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

રજનીકાંત એમ. પટેલ  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૨૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫

ડી. એમ. પટેલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIV]

THURSDAY, AUGUST 27, 2015/BHADRA 5, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

સભ્યશ્રી ડૉ. ટી. ડી. માણીયાએ તા.૨૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક, અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

GUJARAT BILL NO. 32 OF 2015 .

### THE GUJARAT PROHIBITION OF SMOKING IN CERTAIN PUBLIC PLACES BILL, 2015.

*A Bill*

*to provide for prohibition of smoking in public places and to  
prohibit hookah bars and giving protection to Health of non-  
smoking and matters connected therewith.*

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક: ૩૨.

ગુજરાત અમુક જાહેર સ્થળોમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા બાબત  
વિધેયક, ૨૦૧૫.

જાહેર સ્થળોમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર અને હુક્કા બાર પર પ્રતિબંધ મૂકવા માટેની  
અને ધૂમ્રપાન ન કરનાર વ્યક્તિઓના સ્વાસ્થ્યનું રક્ષણ કરવા માટેની અને તેની  
સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં  
આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત અમુક જાહેર સ્થળોમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા બાબત વિધેયક, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.



વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (૧) “કેદ” એટલે ભારતના ફોજદારી અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ પણ પ્રકારની કેદ.
- (૨) “જાહેર સ્થળ” એટલે જે સ્થળે જાહેર જનતાને પ્રવેશ આપવામાં આવતો હોય અથવા જ્યાં રોકાણ કરવાનો તેમને અધિકાર હોય અથવા જેના ઉપરથી પસાર થવાનો તેમને અધિકાર હોય તેવા ગાર્ડન શો, સિનેમાગૃહ, હોલ, પરિવહનના વાહનો, સાર્વજનિક રસ્તો, હોય કે ન હોય તેવા રસ્તા, શેરી અથવા માર્ગ અને કોઈ ઉત્તરાણ-સ્થળ સહિતનું કોઈ પણ સ્થળ.
- (૩) “સરકારી મકાન” એટલે જે મકાનમાં સરકારી કચેરીઓ આવેલી હોય તે મકાન સહિતનું કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળોની માલિકીનું અથવા તેમણે ભાડે આપેલું કોઈ પણ મકાન.
- (૪) “હુક્કા બાર” એટલે જે સ્થળે ગ્રાહકને હુક્કો, કે જે સ્વાસ્થ્યને હાનિકારક એવા નિકોટીન વગેરે જેવા પદાર્થ ધરાવે છે, તેના ધૂમ્રપાનની સુવિધા પૂરી પાડવામાં આવતી હોય તેવું સ્થળ.
- (૫) “ખાસ અધિકારી” એટલે આ અધિનિયમના અમલીકરણના હેતુ માટે, તે તરીકે મુકરર કરવામાં આવેલા સરકારી અધિકારી.

અમુક સ્થળોએ ૩. અને હુક્કા બારમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકવા અને તેનું ઉલ્લંઘન થયે શિક્ષા કરવા બાબત.

- (૧) કોઈ પણ વ્યક્તિ, જાહેર જનતાના સભ્યોને પ્રવેશ આપવામાં આવતો હોય તેવા કોઈ જાહેર સ્થળોમાં અથવા સરકારી મકાનોમાં અથવા (સિનેમા, પ્રદર્શન, નૃત્ય અથવા નાટક સહિતના) મનોરંજનના કોઈ સ્થળમાં ધૂમ્રપાન કરી શકશે નહિ.
- (૨) રેસ્ટોરન્ટ, હોટેલ, કાફે અથવા મનોરંજનના બીજા સ્થળોનો અર્થ, આ કલમના હેતુ માટે હુક્કા બાર થશે અને આવા સ્થળના માલિકોએ, આવા સ્થળોએ હુક્કા આપવામાં આવતા નથી અથવા ગ્રાહકને હુક્કા પીવાની છૂટ આપવામાં આવતી નથી તે બાબતનું ધ્યાન રાખવું જોઈશે.
- (૩) આ કલમની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરે તેવી કોઈ પણ વ્યક્તિ પાંચસો રૂપિયાથી પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડને પાત્ર થશે.

૪. રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિમણૂક પામેલા ખાસ અધિકારીએ, આ અધિનિયમ હેઠળ મૂકવામાં આવેલા પ્રતિબંધોનો ચુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવે અને તેની જોગવાઈના કોઈ પણ પ્રકારના ભંગ બદલ શિક્ષા કરવામાં આવે છે તે બાબતની દેખરેખ રાખવી જોઈશે. ખાસ અધિકારીની નિમણૂક.
૫. (૧) રાજ્ય સરકાર લોકોની ધૂમ્રપાન કરવાની આદતને અટકાવી શકશે અને આજીવન ધૂમ્રપાન ન કરનાર વ્યક્તિઓનું બહુમાન કરીને અને તેમને પુરસ્કાર એનાયત કરીને આવી વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહન આપી શકશે. ધૂમ્રપાન કરવાની ટેવને અટકાવવા અને ધૂમ્રપાન ન કરનાર વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવા બાબત.
- (૨) સમાજમાં ધૂમ્રપાન ન કરવા અંગેની જનજાગૃતિ માટેના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું એ ખાસ અધિકારીની ફરજ રહેશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

જાહેર સ્થળોમાં તેમજ સરકારની માલિકીના મકાનોમાં તેમજ કચેરીઓમાં ધૂમ્રપાન કરવું એ આજકાલ ખૂબ ચિંતાનો વિષય બનેલ છે. ધૂમ્રપાન ન કરનાર લોકોને પણ આ દૂષણને કારણે સહન કરવું પડે છે.

તદુપરાંત, આજના સમયમાં, યુવા વર્ગને હુક્કા બારમાં હુક્કા પીવાની સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે. આ બાબત સ્વાસ્થ્ય માટે હાનિકારક હોવાથી, તે અંગેના પ્રતિબંધક પગલાં લેવાનું જરૂરી છે.

તેથી, જાહેર સ્થળોમાં, સરકારી મકાનોમાં અને હુક્કા બારમાં ધૂમ્રપાન કરવા પર પ્રતિબંધ મૂકતો કાયદો ઘડવાનું જરૂરી જણાયું છે.

ધૂમ્રપાન ન કરનાર લોકોનું બહુમાન કરીને તથા આવી વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહન આપવા માટે રાજ્ય સરકારે કરવાના પ્રયાસો અંગેની પણ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

તેથી, આ વિધેયક.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.

ડૉ. ટી.ડી.માણીયા  
વિ.સ.સ.

**ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી**

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

વિધેયકની કલમ ૪થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના અમલીકરણના હેતુઓ માટે, ખાસ અધિકારીની નિમણૂક કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ: ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.

ડૉ. ટી.ડી.માણીયા  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર.  
તારીખ : ૨૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.

ડી.એમ. પટેલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, AUGUST 27, 2015/BHADRA 5, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સભ્યશ્રી અશોકકુમાર પટેલે તા. ૨૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

**GUJARAT BILL NO. 33 OF 2015.**

**THE GUJARAT PREVENTION OF ACCIDENTS ON HIGHWAYS**  
**BILL, 2015.**

**A BILL**

*to make provisions for prevention of accidents on highways and for matters connected therewith.*

**સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૩૩.**

**ગુજરાત ધોરી માર્ગ અકસ્માત નિવારણ વિધેયક, ૨૦૧૫**

**ધોરી માર્ગો ઉપર થતા અકસ્માતોના નિવારણ માટે અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતોની જોગવાઈઓ કરતું વિધેયક**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ધોરી માર્ગ અકસ્માત નિવારણ અધિનિયમ ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા  
(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે. વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય- વ્યાખ્યા.  
(ક) “ખાસ સત્તા મંડળ” એટલે આ અધિનિયમની કલમ-૩ હેઠળ રચાયેલ સત્તા મંડળ;  
(ખ) “ધોરી માર્ગ” એટલે રાજ્યના ધોરી માર્ગો, રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગો અને રાજ્ય તે રીતે સરકારે વર્ગીકૃત કર્યા હોય તેવા બીજા માર્ગો;  
(ગ) “ટ્રાફિક પોલીસ” એટલે ધોરી માર્ગનાં નિયમન પાછળ દેખરેખ રાખતો ગુજરાત પોલીસનો વિભાગ;



(ઘ) આ અધિનિયમમાં વાપરવામાં આવ્યા હોય પણ જેની વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન હોય તેવા શબ્દ-પ્રયોગોનો અર્થ, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮માં તેમનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

સને ૧૯૮૮નો  
પદમો.

ખાસ  
સત્તામંડળની  
સ્થાપના.

૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી 'ગુજરાત રાજ્યમાં' ધોરી માર્ગો ઉપરના અકસ્માતોની દેખરેખ રાખવા અને તેના નિવારણ માટે કાર્ય કરવા માટે એક ખાસ સત્તા મંડળ, સ્થાપશે.

(૨) ખાસ સત્તામંડળ, રાજ્ય સરકાર નીમે તેવા અધ્યક્ષ અને ૧૪ કરતાં વધુ ન હોય તેવા અન્ય સભ્યોનું બનશે :

પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના ઓછામાં ઓછા બે સભ્યોને ખાસ સત્તામંડળમાં નીમવા જોઈશે.

ખાસ  
સત્તામંડળના  
સભ્યોની મુદત.

૪. ખાસ સત્તા મંડળના અધ્યક્ષ અને સભ્યોને તેમની નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત માટે નિમવામાં આવશે :

પરંતુ ગુજરાત વિધાનસભાના સભ્યો, વિધાનસભાના સભ્યો તરીકે હોતા બંધ થાય તો પણ ખાસ સત્તામંડળની પૂરી મુદત માટે સભ્યો તરીકે ચાલુ રહેશે.

ખાસ સત્તામંડળના  
અધ્યક્ષ અને અન્ય  
સભ્યોને ભથ્થાની  
ચુકવણી.

૫. ખાસ સત્તા મંડળના અધ્યક્ષ અને સભ્યો કોઈપણ પગાર મેળવવાને હકદાર થશે નહીં :

પરંતુ સરકાર નક્કી કરે તે પ્રમાણે તેમની ફરજો બજાવવા માટે ભથ્થાં મેળવવાને તેઓ હકદાર રહેશે.

ખાસ સત્તામંડળ  
હેકળનો સ્ટાફ.

૬. (૧) ખાસ સત્તામંડળ હેકળના સ્ટાફમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે.

(ક) સચિવ, જેમને સરકાર દ્વારા નીમવામાં આવશે; અને

(ખ) ખાસ સત્તામંડળ, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરીથી વખતોવખત નીમે તેવા બીજા કર્મચારીઓ.

(૨) સચિવ અને અન્ય કર્મચારીઓનો પગાર, ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

(૩) સચિવ અને અન્ય કર્મચારીઓની સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તે પ્રમાણે રહેશે.

ખાસ  
સત્તામંડળના  
કાર્યો.

૭. ખાસ સત્તામંડળના કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે , -

(ક) માર્ગ ટ્રાફિકની દેખરેખ રાખવી અને ધોરી માર્ગો ઉપર થતા અકસ્માતો નિવારવાના પગલાં સૂચવવા.

(ખ) અકસ્માતો નું રેકર્ડ રાખવું અને અકસ્માતોના સામાન્ય કારણો શોધી કાઢવા અને ઉપાયરૂપ પગલાં સૂચવવા.

(ગ) વિદ્યમાન ધોરીમાર્ગ ટ્રાફિક નિયમોમાં ફેરફાર સૂચવવા.

(ઘ) રાજ્ય ધોરીમાર્ગ પોલીસે, ખાસ સત્તામંડળે કરેલા સૂચનોનો અમલ કરવો અને તેમણે કાઢેલી સૂચનાઓનું પણ પાલન કરવું અને સત્તામંડળને જરૂરી સહાય પૂરી પાડવી.

૮. (૧) સરકાર, અધિનિયમના ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી નિયમો ઘડી શકશે. નિયમો.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા નિયમો, ત્યાર પછી આવતા સત્રમાં, રાજ્ય વિધાન મંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને વિધાન મંડળ દ્વારા ઠરાવ પસાર કરીને તેમાં ફેરફાર કરવાને અથવા તે રદ કરવાને પાત્ર થશે અને રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કર્યા પછી આવાં નિયમો તદ્દનુસાર ફેરફાર કરેલા અથવા રદ કરેલા ગણાશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

તાજેતરમાં, ગુજરાતના ધોરીમાર્ગો ઉપર થતાં માર્ગ અકસ્માતો ચોંકાવનારા દરે વધી રહ્યા છે. ધોરીમાર્ગો ઉપર દરરોજના ઘણા અકસ્માતો સર્જાય છે. જેના પરિણામે લોકોની જાનહાનિ થાય છે અને તેમાં ઘણા લોકો ગંભીર અને કાયમી ઈજાથી અશક્ત પણ બને છે;

વિદ્યમાન ધોરીમાર્ગોનું પોલીસ તંત્ર ધોરી માર્ગ ઉપરના ટ્રાફિકની દેખભાળ રાખે છે, તે ધોરી માર્ગ ઉપર થતાં અકસ્માતોને અટકાવવા માટે પૂરતું નથી.

તેથી, ગુજરાતના ધોરીમાર્ગો ઉપર થતા અકસ્માતો નિયંત્રિત કરવા અને તે ઓછા કરવાના હેતુથી, ધોરીમાર્ગ ઉપરની ટ્રાફિક પોલીસને પગલાં સૂચવવા અને આદેશો આપવા માટે અલગ સત્તામંડળની રચના કરવાનું સૂચવવામાં આવ્યું છે.

તારીખ : ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.  
ગાંધીનગર.

અશોકકુમાર પટેલ  
વિ.સ.સ.

### નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ ૫ અને ૬, ખાસ સત્તામંડળના અધ્યક્ષ, સભ્યો અને સ્ટાફને, આપવાના પગાર અને ભથ્થાં આપવાની જોગવાઈ કરે છે, જેમાં રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી દર વર્ષે ૧૫ લાખ રૂપિયાનો ખર્ચ થવાનો સંભવ છે.

તારીખ : ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.  
ગાંધીનગર.

અશોકકુમાર પટેલ  
વિ.સ.સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકથી, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તા સોંપવાની જોગવાઈ કરી છે :-

કલમ-૩. આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ખાસ સત્તામંડળ નીમવાની સત્તા મળે છે.

કલમ-૫. આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, સત્તામંડળના અધ્યક્ષ અને સભ્યોના ભથ્થાં નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ-૬. આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, ખાસ સત્તામંડળ હેઠળના સચિવ અને કર્મચારીઓની સંખ્યા અને તેમની સેવાની અન્ય શરતો મંજૂર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ-૮. આ કલમથી રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે.

ધારાકીય સત્તાની સોંપણી સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫.  
ગાંધીનગર.

અશોકકુમાર પટેલ  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર.

તારીખ. ૨૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ડી. એમ. પટેલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, AUGUST 27, 2015/BHADRA 5, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

સભ્યશ્રી મનિષા વકીલે તા. ૨૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-ક અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

### GUJARAT BILL NO. 34 OF 2015.

### USE OF CORRECT GUJARATI SPELLING BY PUBLIC INSTITUTES BILL, 2015.

#### A BILL

*to provide for control of use of wrong Gujarati spellings by the public institutes in the State.*

સન ૨૦૧૫નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૩૪.

જાહેર સંસ્થાઓએ ગુજરાતી જોડણીનો સાચો ઉપયોગ કરવા બાબત વિધેયક,  
૨૦૧૫.

રાજ્યમાં જાહેર સંસ્થાઓ દ્વારા થતા ખોટી ગુજરાતી જોડણીના ઉપયોગને નિયંત્રણમાં રાખવા માટે જોગવાઈ કરવા માટેનું વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ જાહેર સંસ્થાઓએ ગુજરાતી જોડણીનો સાચો ઉપયોગ કરવા બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો- વ્યાખ્યા.

(૧) “અધિકૃત અધિકારી” એટલે આ અધિનિયમના હેતુ માટે ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદે નામનિયુક્ત કરેલા તેના કોઈ અધિકૃત અધિકારી.

(૨) “જાહેર સંસ્થા ” એટલે રાજ્ય સરકારની માલિકીની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની રાજ્ય સરકારની કચેરીઓ, સ્થાનિક સત્તામંડળો, બોર્ડ, કોર્પોરેશન અને કંપનીઓ અને તેમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી કોઈ પણ પ્રકારની ગ્રાન્ટ અથવા નાણાકીય સહાય મેળવતી સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે.

સાચી ગુજરાતી ૩. દરેક જાહેર સંસ્થાની, તેના સાઇન બોર્ડ, પ્રકાશનો, સૂચનાઓ અને જોડણીનો જાહેરખબરોમાં ગુજરાતી ભાષાની સાચી જોડણીનો ઉપયોગ કરવાની ફરજ રહેશે.  
ઉપયોગ કરવાની ફરજ.

ખોટી ગુજરાતી જોડણીની નોંધ લેવા બાબત. ૪. કોઈ પણ વ્યક્તિ, જાહેર સંસ્થાના જવાબદાર અધિકારીનું એ હકીકત તરફ ધ્યાન દોરી શકશે કે તેમણે તેમની(સંસ્થાના) સાઇન બોર્ડ, પ્રકાશનો, સૂચનાઓ અથવા જાહેરખબરમાં ખાસ ખોટી જોડણીનો ઉપયોગ કર્યો છે.

જાહેર સંસ્થાએ કરવાના સુધારા બાબત. ૫. ખોટી જોડણીનો ઉપયોગ થયો છે તેવી જાણ થયેથી, જવાબદાર અધિકારીએ ૧૫ દિવસની મુદતની અંદર, ખોટી જોડણી સુધારવા માટેના પગલાં લેવા જોઈશે અને લીધેલ પગલાં અંગેની જાણ વ્યક્તિને કરવી જોઈશે.

(ખોટી) ગુજરાતી જોડણીમાં સુધારો ન કર્યો હોવા બાબતે લેવાના પગલાં. ૬. (૧) જાહેર સંસ્થાના જવાબદાર અધિકારીએ, ગુજરાતીની ખોટી જોડણી સુધારવા અંગે કોઈ યોગ્ય પગલું લીધું ન હોય, ત્યારે તેવી બાબતમાં, ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદના અધિકૃત અધિકારીએ, સદરહુ જાહેર સંસ્થાના જવાબદાર અધિકારીનો ખુલાસો માગતી નોટિસ કાઢવી જોઈશે અને તેને એક મહિનાની મુદતની અંદર ખોટી જોડણી સુધારવા માટેનો આદેશ પણ કરવો જોઈશે.

(૨) ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદના અધિકૃત અધિકારીને, જાહેર સંસ્થાના સદરહુ જવાબદાર અધિકારી તરફથી કોઈ ખુલાસો ન મળે અથવા તેણે ખોટી જોડણી સુધારી લીધી ન હોય ત્યારે, તેમણે (ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદના અધિકૃત અધિકારીએ) દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં, આવી જાહેર સંસ્થાએ ઉપયોગ કરેલી ખોટી જોડણી અને ત્યાં ઉપયોગ કરવી જોઈતી સાચી જોડણી વિશે માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.



(૩) ઉપર્યુક્ત પેટા-કલમ(૨) હેઠળ બહાર પાડેલી જાહેરખબરનો ખર્ચ આવી જાહેર સંસ્થાએ ભોગવવાનો રહેશે.

૭. ગુજરાતી શબ્દની સાચી જોડણી અંગે નિર્ણય કરવામાં, ગુજરાત સાહિત્ય સત્તામંડળ અને પરિષદના અધિકૃત અધિકારીએ, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ દ્વારા વખતોવખત સાચી ગુજરાતી જોડણીના પ્રસિદ્ધ થતા સાર્થ જોડણી કોશને ઉપયોગમાં લેવાનો રહેશે. સંદર્ભ બાબત.

૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના અસરકારક અમલીકરણના હેતુ માટે, સત્તામંડળને રાજ્ય સરકારે, ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદને રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલી રકમની ગ્રાન્ટ આપવા બાબત.

૯. આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, જાહેર સંસ્થાઓને આદેશો અથવા અધિકૃત અધિકારીને આદેશો આપી શકશે. આપવાની સત્તા.

#### ઉદ્દેશો અને કારણો

આજકાલ એવું જોવા મળે છે કે ઘણાં લોકો ખોટી ગુજરાતી જોડણીઓ લખી રહ્યા છે. રાજ્ય સરકારની કચેરીઓ, સ્થાનિક સત્તામંડળો, બોર્ડ, કોર્પોરેશન અને રાજ્ય સરકારની માલિકીની અને તેના નિયંત્રણ હેઠળની કંપનીઓમાં તો તેમ થતું અટકાવવું જરૂરી બન્યું છે. ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદ પણ વિધેયકની જોગવાઈઓ સાથે સંકળાયેલી છે. સદરહુ પરિષદના અધિકૃત અધિકારી, ગુજરાતી જોડણીના સુધારાનો નિર્ણય કરનાર અને તેનો અમલ કરાવનાર સત્તાધિકારી રહેશે. ગુજરાતી શબ્દની સાચી જોડણી અંગેનો નિર્ણય કરવામાં, ગુજરાત વિદ્યાપીઠનો સાર્થ જોડણી કોશ નિર્ણાયક સંદર્ભ પુસ્તિકા ગણાશે. આવી જોગવાઈ સાર્થ જોડણી કોશ પ્રત્યે મહાત્મા ગાંધીના આગ્રહ સાથે સુસંગત થશે. તેથી, આ વિધેયક.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ .

મનીષા વકીલ

વિ.સ.સ.



### નાણાકીય યાદી

આ વિધેયકથી, અધિનિયમની જોગવાઈઓને અસરકારક રીતે પાર પાડવા માટે ગુજરાત સાહિત્ય પરિષદને આવર્તક પ્રકારની ગ્રાન્ટ આપવા માટેની જોગવાઈ કરી છે. રાજ્ય સરકાર ગ્રાન્ટની રકમ અંગેનો નિર્ણય કરશે અને વિધેયકની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, તે રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ચૂકવવામાં આવશે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ .

મનીષા વકીલ

વિ.સ.સ.

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

વિધેયકની કલમ ૯-થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના અમલીકરણના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, જાહેર સંસ્થાઓ અથવા અધિકૃત અધિકારીને આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૧મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ .

મનીષા વકીલ

વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર.

તારીખ. ૨૭મી ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫

ડી. એમ. પટેલ,

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, AUGUST 27, 2015/BHADRA 5, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ-ના તારીખ : ૨૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/ ૧૬/૨૦૧૫/એસએચએલ/ ૧૦૨૦૦૬/ ૮૦૧/એ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Assistant Curator, Class-III, Recruitment Rules, 2015.**

મદદનીશ ક્યુરેટર (આસિસ્ટન્ટ ક્યુરેટર), વર્ગ '૩', ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક :** જીવાયસી/ ૧૬/૨૦૧૫/એસએચએલ/ ૧૦૨૦૦૬/ ૮૦૧/એ.- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય-ની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ ક્યુરેટર (આસિસ્ટન્ટ ક્યુરેટર), વર્ગ ૩-ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો મદદનીશ ક્યુરેટર (આસિસ્ટન્ટ ક્યુરેટર), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય-ની તાબાની સેવામાં, મદદનીશ ક્યુરેટર (આસિસ્ટન્ટ ક્યુરેટર), વર્ગ ૩-ની જગા પરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૬ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી અથવા બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી નીચે જણાવેલા વિષયો પૈકી કઈપણ એક વિષયમાં મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૧) ઇતિહાસ, (૨) પ્રાચીન ભારતીય ઇતિહાસ અને સંસ્કૃતિ, (૩) પુરાતત્ત્વવિજ્ઞાન (Archaeology), (૪) લલિત કલા - કલા ઇતિહાસ (Fine Arts - Arts History), (૫) ચિત્રકામ (Painting), (૬) ભૂસ્તરવિજ્ઞાન, (૭) પ્રાણીવિજ્ઞાન, (૮) નૃવંશવિજ્ઞાન (Anthropology), (૯) રસાયણશાસ્ત્ર, (૧૦) વનસ્પતિશાસ્ત્ર (Botany), (૧૧) કોઈપણ ભારતીય શિષ્ટ ભાષા (Indian Classical Language); અને

(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ સંગ્રહાલય વિજ્ઞાન (Museology) માં અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા અથવા અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;



(૩) ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૪) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૮૬ની જોગવાઈઓ, સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં લાગુ પડશે.

૫. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ભાવેશ એરડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, SEPTEMBER 14, 2015/BHADRA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક : ૨-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

**GUJARAT ORDINANCE NO. 2 OF 2015.**

**AN ORDINANCE**

*further to amend the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક : ૨ .

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ નથી;

અને ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત પંચાયત સન ૧૯૯૩નો અધિનિયમ, ૧૯૯૩ સુધારવા માટે તાત્કાલિક પગલું લેવાનું તેમને માટે જરૂરી ગુજરાતનો ૧૮મો બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૧૩ના ખંડ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નીચેનો વટહુકમ કરીને પ્રસિદ્ધ કરે છે :-

૧. **ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.**- (૧) આ વટહુકમ ગુજરાત પંચાયત (સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.  
(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.
૨. **સન ૧૯૯૩નો ગુજરાતનો ૧૮મો અધિનિયમ હંગામી રીતે સુધારવા સન ૧૯૯૩નો બાબત.**- આ વટહુકમના અમલની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત પંચાયત ગુજરાતનો ૧૮મો અધિનિયમ, ૧૯૯૩, કલમ ૩ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સુધારાને અધીન રહીને અમલમાં રહેશે.

સન ૧૯૯૩નો  
ગુજરાતનો ૧૮મો.

૩.

સન ૧૯૯૩ના ગુજરાતના ૧૮મા અધિનિયમની કલમ ૧૫નો સુધારો.-  
ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩માં, કલમ ૧૫માં, પેટા-કલમ (૧)ને  
બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૧) કલમ ૧૩ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પંચાયતના સભ્યોની  
ચૂંટણી, રાજ્ય ચૂંટણી કમિશન (આયોગ) તે અર્થે નક્કી કરે તેવી તારીખે  
કરવામાં આવશે.”.

### નિવેદન

ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૪૩ચ-થી પંચાયતની મુદત માટેની જોગવાઈ કરી છે. સદરહુ અનુચ્છેદની જોગવાઈઓથી બીજી બાબતોની સાથોસાથ એ બાબતની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે કે પંચાયતની રચના કરવા માટેની ચૂંટણી, તેની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં કરવી જોઈશે અને પંચાયતનું વિસર્જન થાય ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, તેનાં વિસર્જનની તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ચૂંટણી કરવી જોઈશે. આ મતલબની ચોક્કસ જોગવાઈઓ ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની કલમ ૧૩ હેઠળ પણ કરવામાં આવી છે. તેમ છતાં, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૫થી, પંચાયતની મુદત પૂરી થયાને કારણે અથવા તેનું વિસર્જન કરવાને કારણે તેની પુનર્રચના કરવાના દરેક કિસ્સામાં, ચૂંટણી બે મહિના કરતાં વહેલી અથવા પંદર દિવસ કરતાં મોડી હોવી જોઈએ નહિ તેવી જોગવાઈ કરી છે. તેમ છતાં, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ અથવા ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (બંનેમાંથી કોઈપણ અધિનિયમ)માં, આવી નિયત મુદતની અંદર ચૂંટણી યોજવા માટેની આવી કોઈપણ જોગવાઈ નથી. તેથી, ઉપર જણાવેલ સદરહુ બે અધિનિયમોની જોગવાઈઓ સાથે એકરૂપતા લાવવા માટે, જે નિયત મુદતની અંદર પંચાયતની ચૂંટણી યોજવી જોઈએ તે મુદતને લગતી જોગવાઈઓ દૂર કરવાનું જરૂરી જણાયું છે અને તદનુસાર ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ની કલમ ૧૫માં જરૂરી સુધારો કર્યો છે.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ સુધારવા માટે આ વટહુકમ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૨મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

ઓ. પી. કોહલી,

ગુજરાતના રાજ્યપાલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

બી. બી. સ્વેન,

સરકારના અગ્ર સચિવ.





सत्यमेव जयते



# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LIV] THURSDAY, SEPTEMBER 10, 2015/BHADRA 19, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી  
ઓગષ્ટ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૮) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.પ (૨)  
(૪૪)-૬-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Government Notification, Finance Department  
No. (GHN-35) VAT-2006-S.5 (2) (1) – TH, dated 31<sup>st</sup> March, 2006.**

**નાણા વિભાગનું તારીખ: ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું. ક્રમાંક: (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-  
એસ.પ (૨) (૧)- ઠ. સુધારવા સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

**નાણા વિભાગ ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર. ૩૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ .**

**ક્રમાંક: (જીએચએન-૨૮) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.પ (૨) (૪૪)- ઠ :-** ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાયું છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩( સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ પની પેટા-કલમ (૨) ના પંડ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર,આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. (જીએચએન-૩૫) વીએટી-૨૦૦૬-એસ.પ (૨) (૧)- ઠ. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરજુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ(૩)નેજોડેલ એનેક્ષર-૨માં, નીચેની નોંધો ક્રમી કરવી :-

Sr.No.	HS Codes	Description
100	58062000	Other Narrow Woven Fabrics Containing By Weight 5% or more of Elastomeric Yarn/Rubber Thread
102	58063190	Other Narrow Woven Fabricsetc of Cotton
103	58063200	Narrow Woven Fabrics of Man-Made Fibres
107	58063990	Other Narrow Woven Fabrics

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**સી.જે.મેકવાન,**

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 179



વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

©

सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 21 OF 2015.****THE GUJARAT ELECTRICITY DUTY (AMENDMENT)  
ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેછે.

સી. જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 21 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Electricity Duty Act, 1958*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૧.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

(૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

(૨) ગુજરાત વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કરવાની રકમ પર પ્રથમ બોજા તરીકે” એ શબ્દોને બદલે, “કરવાનું” એ શબ્દ મૂકવો.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૪નો સુધારો.

(૩) મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૪૦મા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૮-ક દાખલ કરવા બાબત.

ન ૧૯૫૮નો  
મંદબો  
મો.

વિદ્યુત શુલ્ક  
પર વેરાનો  
પ્રથમ બોજો  
હોવા બાબત.

“૮૬. તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદામાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, કોઈ ગ્રાહક, લાઈસન્સદાર અથવા વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળ રાજ્ય સરકારને જે વિદ્યુત શુલ્ક, વ્યાજ અથવા ઇંડ ચૂકવવા જવાબદાર હોય, તે તરીકે તેણે ચૂકવવાપાત્ર કોઈ રકમનો, એવા ગ્રાહક, લાઈસન્સદારની અથવા યથાપ્રસંગ, એવી વ્યક્તિની મિલકત પર પ્રથમ બોજો રહેશે.”.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] WEDNESDAY, SEPTEMBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫

તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં  
પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે  
લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 22 OF 2015.****THE GUJARAT LOCAL AUTHORITIES LAWS  
(SECOND AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૪મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 22 OF 2015,****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૨.**

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) ટૂંકી સંજ્ઞા અને અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૧૫ના જુલાઈ મહિનાની ૨૪મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

૨. ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

“(૪) કલમ ૧૬-ચ હેઠળ અપીલ કરેલ હોય, તો અપીલમાંના નિર્ણયને અધીન રહીને, કલમ ૧૬-ઘ હેઠળ કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર થયેલ હોય તેવી વ્યક્તિ, કાઉન્સિલર તરીકે ચાલુ રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.”.

સન ૧૯૪૯ના મુબઈના પદમાં અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો.

૧૯૪૯નો મુબઈનો પદમો.



સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૫૯મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૫નો  
સુધારો.

૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫માં, પેટા-કલમ (૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, સન ૨૦૧૫નો ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે, કોઈપણ કોર્પોરેશનમાં કાઉન્સિલરની આવી વિદ્યમાન ખાલી જગા, કોઈ હોય અને તે છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર ભરી શકાઈ ન હોય, તો જે અન્ય કોર્પોરેશનોની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય, તો આવી ખાલી જગા, સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે ભરવી જોઈશે.”

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧નો  
સુધારો.

૪. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “નગરપાલિકા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

“(૫) કલમ ૧૫-ચ હેઠળ અપીલ કરેલ હોય, તો અપીલમાંના નિર્ણયને અધીન રહીને, કલમ ૧૫-ઘ હેઠળ કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર થયેલ હોય તેવી વ્યક્તિ, કાઉન્સિલર તરીકે ચાલુ રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.”

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૪૨નો  
સુધારો.

૫. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૪૨માં, પેટા-કલમ (૨)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, સન ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે, કોઈપણ નગરપાલિકામાં કાઉન્સિલરની વિદ્યમાન ખાલી જગા, કોઈ હોય અને તે છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર ભરી શકાઈ ન હોય, તો જે અન્ય નગરપાલિકાઓની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય, તો આવી ખાલી જગા, સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે ભરવી જોઈશે.”

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૬૬નો  
સુધારો.

૬. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૨૬૬માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે અથવા તેની તરત પછી, આવી કોઈ ચૂંટણી કરવાનું જરૂરી હોય અને છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર ચૂંટણી યોજી શકાઈ ન હોય, તો જે અન્ય નગરપાલિકાઓની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય, તો આવી કોઈ ચૂંટણી, સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે કરવી જોઈશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૨૨ મો.

૭. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૨૬૬-ખમાં, ખંડ (ઘઘ)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૬૬ખ-નો  
સુધારો.

“પરંતુ તેમ છતાં, ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવ્યાની તારીખે અથવા તેની તરત પછી, આવી કોઈ નગરપાલિકાની ફરી રચના (પુનઃરચના) કરવાનું જરૂરી હોય અને છ મહિનાની આવી મુદતની અંદર તેની ફરી રચના થઈ શકી ન હોય, તો જે અન્ય નગરપાલિકાઓની મુદત પૂરી થવાની હોય તેની રચના કરવા માટે, સન ૨૦૧૫ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અથવા તે પહેલાં સામાન્ય ચૂંટણીઓ યોજવાની હોય તો, તેની (આવી કોઈ નગરપાલિકાની) ફરી રચના સામાન્ય ચૂંટણીઓના સમયે કરવી જોઈશે.”.

૮. નગરપાલિકા અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭૭માં, પેટા-કલમ (૩)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :-

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના ૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭૭નો  
સુધારો.

“પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી હોય તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી શકશે.”.

૯. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “પંચાયત અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૩૦માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

સન ૧૯૯૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૦નો  
સુધારો.

“(૩) કલમ ૩૪-ચ હેઠળ અપીલ કરેલ હોય, તો અપીલમાંના નિર્ણયને અધીન રહીને, કલમ ૩૪-ઘની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કસૂરદાર મતદાર તરીકે જાહેર થયેલ હોય તેવી વ્યક્તિ, પંચાયતના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેવા માટે ગેરલાયક ઠરશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૨૨ મો.

સન  
૧૯૯૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.



સન ૧૯૮૩ના  
ગુજરાતના  
૧૮મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨૭૪નો  
સુધારો.

૧૦. પંચાયત અધિનિયમમાં, કલમ ૨૭૪માં, પેટા-કલમ (૫)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૫) આ કલમથી મળેલી નિયમો કરવાની સત્તા, પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ પછી નિયમો કરવા એ શરતને અધીન છે :

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી હોય તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે, તો તે, આ કલમ હેઠળ કરવાના કોઈપણ નિયમની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી શકશે :

વધુમાં, પ્રકરણ ૧૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે નિયમોની જોગવાઈ કરવામાં આવે, ત્યારે નિયમોની આવી પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ કરવી જરૂરી રહેશે નહિ.”.

રદ કરવા  
બાબત અને  
અપવાદ.

૧૧. (૧) ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૧૫ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

સન  
૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
વટહુકમ  
૧૯૦.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, સદરહુ વટહુકમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અથવા યથાપ્રસંગ, ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ હેઠળ કરેલું કોઈપણ કાર્ય અથવા લીધેલું કોઈપણ પગલું, આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના સદરહુ અધિનિયમો હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.

સન ૧૯૪૮નો  
મુંબઈનો ૫૮મો.  
સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.  
સન ૧૯૮૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ - ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન  
૨૦૧૫ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૩ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર.ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 23 OF 2015.****THE BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY.  
ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 23 OF 2015.*****AN ACT***

*to establish and incorporate a teaching and affiliating University at Junagadh, in the State of Gujarat to be known as the Bhakta Kavi Narsinh Mehta University.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૩ .

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત રાજ્યમાં જૂનાગઢ ખાતે ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી નામની અધ્યાપન અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાત્સઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.  
કહેવાશે.



- (૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની બેગવાઇઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે અને જુદી જુદી બેગવાઇઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (૧) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૪૦ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ કરાયેલી કોલેજ;
- (૨) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલું સંચાલક મંડળ;
- (૩) “કોલેજ” એટલે પદવી અથવા ડિપ્લોમા માટેના અભ્યાસક્રમો પૈકીના કોઇ અભ્યાસક્રમનું શિક્ષણ આપતી શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા સંલગ્ન કોલેજ;
- (૪) “ડીન” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ નિમાયેલ યુનિવર્સિટીના ડીન;
- (૫) “છાત્રાલય” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું હોય અથવા તેણે માન્ય કરેલ હોય તેવું યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજે અથવા સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનું નિવાસ એકમ;
- (૬) “પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય)” એટલે કોલેજના વડા અને તેમાં ઇન્ચાર્જ પ્રિન્સિપાલનો સમાવેશ થાય છે;
- (૭) “માન્ય સંસ્થા” એટલે કલમ ૪૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી સંલગ્ન કોલેજ સિવાયની, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસ માટેની સંસ્થા;
- (૮) “રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક” એટલે આ અધિનિયમની બેગવાઇઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક;
- (૯) “સ્વ-નિર્ભર અભ્યાસક્રમ” એટલે યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીએ માન્ય કર્યા પ્રમાણેની સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા દ્વારા ચલાવાતો અભ્યાસક્રમ;
- (૧૦) “સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા” એટલે જેણે સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કામ કરવા માટે રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવેલી હોય અને યુનિવર્સિટીએ તે અર્થે નિયત કરેલ

શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મેળવેલા હોય અને જેણે યુનિવર્સિટી સાથે બેસાણ કરેલું હોય તેવી સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કાર્ય કરતી સંસ્થા ;

- (૧૧) “સ્ટેચ્યૂટ”, “અધ્યાદેશો”, “વિનિયમો” અને “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અનુક્રમે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો;
- (૧૨) “અધ્યાપક” એટલે પ્રિન્સિપાલ( આચાર્ય), પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા સંલગ્ન કોલેજ પૈકીની કોઈપણ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થામાં પ્રશિક્ષણ આપતી અથવા સંશોધન પર દેખરેખ રાખતી અને જેની નિમણૂકને યુનિવર્સિટીએ મંજૂરી આપેલ હોય એવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં, કરારગત બોલીઓના આધારે અથવા હંગામી ધોરણે અથવા કાર્યકારી (એડ-હોક) ધોરણે અથવા જરૂરિયાતના ધોરણે અથવા અન્યથા નિમણૂક થયેલી હોય તેવી વ્યક્તિ, મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો (કન્સલ્ટન્ટ), વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અને સલાહકારોનો સમાવેશ થાય છે ;
- (૧૩) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી “ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી” ;
- (૧૪) “યુનિવર્સિટી વિસ્તાર” એટલે આ અધિનિયમ સાથે બેસેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિસ્તારો ;
- (૧૫) “યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા જ્યાં અનુસ્નાતક અભ્યાસ કાર્ય કરવામાં આવતું હોય અને નિભાવવામાં આવતું હોય તેવું કેન્દ્ર;
- (૧૬) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી જેની સ્થાપના કરી શકે અથવા જેને નિભાવી શકે અથવા જેનો વહીવટ કરી શકે તેવી કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરાયેલ અને તેના દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોલેજ ;
- (૧૭) “યુનિવર્સિટી વિભાગ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી અને તે તરીકે મુકરર કરેલ અથવા માન્ય કરેલ કોઈ અનુસ્નાતક અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા વિભાગ.



**પ્રકરણ ૨**  
**યુનિવર્સિટી**

યુનિવર્સિટીની  
સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

૩. (૧) “ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી” તરીકે ઓળખાતી એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં અને રચવામાં આવશે.

(૨) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, ઉપકુલપતિ અને સંચાલક મંડળ, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત સમિતિના સભ્યો અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ, સભ્યો અથવા અધિકારીમંડળ બને તેવી તમામ વ્યક્તિઓ, પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધરાવવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તે બધાથી “ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચાશે.

(૩) યુનિવર્સિટીને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને એક સામાન્ય સ્ત્રીલ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, જંગમ અને સ્થાવર એમ બન્ને મિલકત સંપાદિત કરી શકશે અને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અરકયામતોની ખમીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી તમામ બાબતો કરી શકશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય આવી મિલકતનું કોઈપણ વેચાણ કરવું બેઇશે નહિ, પટે આપવી બેઇશે નહિ અથવા તેને તબદીલ કરવી બેઇશે નહિ અથવા એવી કોઈ લોન ઊભી કરવાની સત્તા વાપરવી બેઇશે નહિ.

યુનિવર્સિટીનું  
મુખ્ય મથક.

૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક જૂનાગઢ, જિલ્લો : જૂનાગઢ, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
ઉદ્દેશો.

પ. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, જુદા જુદા કાર્યક્ષેત્રો અને તેમના ઉપયોગો સંબંધી ઉચ્ચતર, તકનિકી (ટેકનિકલ) અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને સંશોધનની જુદી જુદી શાખાઓનું જ્ઞાન વિકસાવવાના રહેશે. ખાસ કરીને, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય ઉદ્દેશો, ઉપર્યુકત વિસ્તારોમાં ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ ઊભી કરવાના રહેશે અને બીજા ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે :-



- (૧) અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવો, તેને ખીલવવા અને જાળવવા;
- (૨) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વ-સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને ડોક્ટરેટ સ્તર સુધીના અધ્યાપનની જુદી જુદી પદ્ધતિઓ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગોના ઉચ્ચ ધોરણો જાળવવા;
- (૩) તાલીમ સવલતો વિકસાવવી અને ઉચ્ચતર શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને બીજા ક્ષેત્રોમાં તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવી, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવ સંસ્કૃતિ અંગેની વિદ્યાઓ, વાણિજ્ય, સંચાલન, કાયદો, ક્ષિત્તિઓથેરપિ, તબીબી (મેડિસિન), સહ-તબીબી (પેરામેડિકલ), વન સંવર્ધન વિદ્યા, સમુદ્રવિષયક વિજ્ઞાન, પર્યાવરણલક્ષી વિજ્ઞાન અને અન્ય ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવી;
- (૪) યુનિવર્સિટી ખાતેના અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સ્તરે સમાજની જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપિત કરવા;
- (૫) સી. બી. સી. એસ. (CBCS) અને આંતર- વિદ્યાશાખાકીય, કૌશલ્ય આધારિત અભિગમ મારફત વિદ્યમાન શિક્ષણ પદ્ધતિમાં ભારતના આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, સુદૃઢ બૌદ્ધિકતા અને અખૂટ સર્જનાત્મકતા પ્રતિબિંબિત થાય તેવી નવતર પ્રણાલીઓ દાખલ કરવી અને તેને ઉત્તેજન આપવું;
- (૬) ગુજરાત રાજ્યમાં અને અન્ય જગ્યાઓએ પણ થઈ રહેલા શિક્ષણના નવીનતમ પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધપાઠ લેવો અને મહત્વની તમામ સુધારાત્મક કામગીરીને પ્રોત્સાહન આપવું અને તેના વ્યાપક વિસ્તરણ અને ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવું;
- (૭) ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અથવા સ્વતંત્ર સંશોધન કેન્દ્ર (કેન્દ્રો) સ્થાપવા.

૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીને નીચેની સત્તા રહેશે અને તે નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

યુનિવર્સિટીની સત્તા અને કાર્યો.

- (૧) પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી જ્ઞાનની વિદ્યાશાખાઓમાં અને અભ્યાસક્રમોમાં શિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવાની અને જ્ઞાનના સંશોધન, વિકાસ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવાની;

- (૨) સંલગ્ન કોલેજે અને માન્ય સંસ્થાઓ, વિશિષ્ટ અભ્યાસકાર્ય હાથ ધરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવાની;
- (૩) અધ્યાપન અને સંશોધન માટે સહિયારી પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો અને બીજી સાધનસામગ્રીની વ્યવસ્થા કરવાની;
- (૪) સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસકાર્ય માટેની કોલેજ, વિભાગ, કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવાની, તેનું કામ સંભાળવાની, તેને નિભાવવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની;
- (૫) યુનિવર્સિટીને જરૂર હોય તેવી પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપક અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ ઊભી કરવાની;
- (૬) પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપકો અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો તરીકે વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવાની અથવા તેમને માન્યતા આપવાની;
- (૭) જુદી જુદી પરીક્ષાઓ માટે આંતર-વિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસ સહિત પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની;
- (૮) કોલેજે, યુનિવર્સિટી વિભાગો અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાં અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્ય અંગે માર્ગદર્શન આપવાની;
- (૯) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવાની;
- (૧૦) પરીક્ષાઓ લેવાની અને જે વ્યક્તિઓએ -
- (ક) પોતાને તેમાંથી માફી આપવામાં આવી હોય તે સિવાય સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, યુનિવર્સિટીનો અથવા સંલગ્ન કોલેજનો અભ્યાસક્રમ કર્યો હોય અને યુનિવર્સિટીએ ઠરાવેલી પરીક્ષાઓ પાસ કરેલી હોય; અથવા
- (ખ) અધ્યાદેશો, વિનિયમ અને નિયમોથી ઠરાવેલી શરતો મુજબ સંશોધન કર્યું હોય; તેવી વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની;
- (૧૧) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની;



- (૧૨) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલ ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા આપવાની અને તેમના માટે તેવા વ્યાખ્યાનો, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમની જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૩) શિક્ષણ સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપવાની અને આવા વિશેષાધિકારો પાછા ખેંચી લેવાની;
- (૧૪) કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ તપાસવાની અને તેમાં શિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જળવાય છે અને ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળા અને કૌશલ્ય નિર્માણ થાય અને તેમાં વૃદ્ધિ થાય તે માટેની સુવિધાઓની પૂરતી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે પગલાં લેવાની;
- (૧૫) સંલગ્ન કોલેજો, સંસ્થાઓ અને માન્ય સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ અને સંકલન કરવાની અને આવી કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવાની;
- (૧૬) અધ્યેતાવૃત્તિ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિ, શિષ્યવૃત્તિ, છાત્રવૃત્તિ, વિદ્યાર્થીવૃત્તિ, પ્રદર્શન, ચંદ્રકો અને ઇનામો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;
- (૧૭) શૈક્ષણિક રીતે પછાત હોય તેવા વર્ગો અને સમુદાયોમાં યુનિવર્સિટી શિક્ષણના પ્રસાર માટે ખાસ જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૧૮) જ્ઞાનના પ્રસાર માટે તથા કલા અને સંસ્કૃતિને ઉત્તેજન આપવા માટે ખાસ જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૯) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ચાર્જીસ નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;
- (૨૦) યુનિવર્સિટીએ છાત્રાલયો સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવાની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતા ન હોય તેવા છાત્રાલયોને માન્યતા આપવાની. યુનિવર્સિટી, આવા છાત્રાલયોની તપાસ કરી શકશે અને યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે, તો માન્યતા પાછી ખેંચી શકશે;
- (૨૧) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓની વર્તણૂક અને શિસ્ત અંગે દેખરેખ રાખવાની, તેનું નિયમન અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણો કરવાની;



(૨૨) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;

(ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;

(ગ) માહિતી બ્યૂરો; અને

(ઘ) રોજગાર બ્યૂરો;

શરૂ કરવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની;

(૨૩) (ક) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સમાજ સેવા, મુખ્યમંત્રી શ્રમદાન યોજના, નેશનલ કેડેટ કોર્પસ વગેરે માટે ;

(ખ) રમતગમત અને વ્યાયામ પ્રવૃત્તિઓ માટે ;

(ગ) બીજી શૈક્ષણિક, અભ્યાસેતર અને અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓના પાલન માટે ;

(ઘ) નેશનલ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન કાઉન્સિલ (NAAC), એકેડેમિક એન્ડ એડમિનિસ્ટ્રેટીવ ઓડિટ (AAA), નેશનલ બોર્ડ ઓફ એસેસમેન્ટ (NBA) અથવા કેન્દ્ર સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારે રચેલી એવી બીજી કોઈ વૈધાનિક એક્રેડિટેશન એજન્સીમાંથી અધિકાર પત્ર (એક્રેડિટેશન) મેળવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા માટે;

(ચ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ અને યુનિવર્સિટીને વખતોવખત આપવામાં આવતા આદેશો/ સૂચનાઓનું પાલન કરવા માટે,

જોગવાઈઓ કરવાની;

(૨૪) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને અધિકારીમંડળોને સહકાર આપવાની;

(૨૫) ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિવાળી) હિન્દીના અભ્યાસના વિકાસને અને શિક્ષણ અને પરીક્ષામાં પ્રશિક્ષણના માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિવાળી) હિન્દી અથવા તે બંનેના અથવા અંગ્રેજીના ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવાની;

(૨૬) સંઘ અને રાજ્ય સરકાર હેઠળની સેવાઓમાં ભરતી માટેની રૂપર્યાત્મક પરીક્ષાઓ અર્થેની તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;

(૨૭) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે ગ્રાન્ટ, વસિયતી વ્યવસ્થા તરીકે અથવા અન્યથા મળેલ, પોતાનામાં નિહિત થાય તેવા કોઈ દેણગી, દાન અથવા ફંડ રવીકારવાની, ધરાવવાની અને

તેનું સંચાલન કરવાની અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આવી દેણગી, દાન અથવા ફંડનું રોકાણ કરવાની:

પરંતુ યુનિવર્સિટીએ, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, વિદેશી રાષ્ટ્ર, વિદેશી ફાઉન્ડેશન અથવા આવા રાષ્ટ્ર, ફાઉન્ડેશનમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ દાન રવીકારવું નહિ.

- (૨૮) કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ, મંડળ અથવા સંસ્થાપિત મંડળ પાસેથી નાણાં ઉછીના લેવા:

પરંતુ નાણાં ઉછીના લેવાની સત્તા, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે;

- (૨૯) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશ આગળ ઘપાવવા માટે અને સામાન્ય રીતે વિનયન, વિજ્ઞાન તથા જ્ઞાન અને સંસ્કૃતિની બીજી શાખાઓના વિકાસ તથા ઉત્તેજન માટે જરૂરી હોય તેવા ઉપર્યુક્ત સત્તા અને કાર્યોને આનુષંગિક હોય કે ન હોય તેવા તમામ કાર્યો અને બાબતો કરવાની.

૭. (૧) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થાથી, રાજ્ય સરકાર અને હકૂમત અને વિશેષાધિકારો યુનિવર્સિટીની મંજૂરી હોય તે સિવાય, કાયદાથી સ્થાપિત બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે મળવા બાબત. કોઈપણ રીતે જોડાઈ શકાશે નહિ અથવા તેના કોઈ વિશેષાધિકારો મેળવવાનો પ્રયત્ન કરી શકાશે નહિ.

- (૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થા, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલાં સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી તરફથી ભોગવતી હોય તેવા કોઈ વિશેષાધિકારો, તેવી તારીખથી પાછા ખેંચી લેવાયા છે એમ ગણાશે.

- (૩) એવી તારીખે અને તે તારીખથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળેલા હોય અને યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે તમામ શિક્ષણ સંસ્થાઓને આ યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળ્યા છે એમ ગણાશે અને એવી સંસ્થાઓ, એવી તારીખે અને તે તારીખથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે અને તેમ થયે, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ તેમને લાગુ પડતો બંધ થશે. આ યુનિવર્સિટી એવી તારીખની તરત પહેલાં એવી સંસ્થાઓને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી તરફથી મળ્યા હોય તેવા તમામ વિશેષાધિકારો શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમને સુસંગત રહીને તેમને આપશે.

સન ૧૯૬૫નો  
ગુજરાતનો  
૩૯મો.



(૪) યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર આવેલી, પણ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થાને, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીને અધીન રહીને અને યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપી શકાશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ આપી શકશે કે આ અધિનિયમ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખે યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં આવેલા કોઈપણ વિસ્તારને લાગુ પડતો બંધ થશે અને સદરહુ તારીખે અને તે તારીખથી સદરહુ વિસ્તારમાં આવેલી તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થા, યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે.

૮. (૧) કોઈ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળોના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ:

લિંગ, ધર્મ, વર્ગ,  
પંથ કે મંતવ્યના  
ભેદ વિના  
યુનિવર્સિટી  
બંધાને માટે  
ખુલી રહેશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી, કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા માત્ર સ્ત્રીઓ માટે નિભાવી શકશે, તેને જોડી શકશે અથવા માન્ય કરી શકશે અથવા યુનિવર્સિટી નિભાવતી હોય તેવી કોઈ સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ તરીકે પ્રવેશ આપવાના હેતુઓ માટે સ્ત્રીઓ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગોના નાગરિકો માટે અથવા અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના સભ્યો માટે અમુક બેઠકો અનામત રાખી શકશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અથવા વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો અથવા જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકારો ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો તેમને હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે વ્યવસાય અથવા રાજકીય કે બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૯. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલી જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત બહાર પાડવાની સત્તા રહેશે.

રાજ્ય સરકારની  
આદેશો  
આપવાની  
મૂલ્યાંકન કરવા  
માટેનો હુકમ  
કરવાની તપાસનો  
હુકમ કરવાની  
સત્તા.



- (૨) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને સબળ કારણો હોય કે અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ છે અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું નથી, તો રાજ્ય સરકાર, તે ક્ષેત્રમાંના સ્વતંત્ર વ્યાવસાયિક તજજ્ઞોની બનેલી સમિતિ દ્વારા તે બાબતનું મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે. રાજ્ય સરકાર, સમિતિના તારણની જાણ કરશે અને શૈક્ષણિક કામ અને ધોરણોના શ્રેષ્ઠતમ હિતમાં, ભલામણો મુજબના સુધારાત્મક પગલાં તેવા માટે યુનિવર્સિટીને આદેશ કરશે. યુનિવર્સિટીએ શિક્ષણ સંસ્થાઓના અમુક સ્વીકારેલા શૈક્ષણિક ધોરણોનું ગંભીર ઉદ્ધન કર્યું હોય, તો રાજ્ય સરકાર, વાજબી સમયની અંદર, તેના પાલન માટેના આદેશો આપી શકશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને ગંભીર કારણો હોય અથવા પ્રથમ દર્શનીય કેસમાં એવું જણાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ, રેગ્યુલેટ, વિનિયમોની આવશ્યક બેગવાઈઓ પૈકીની કોઈ બેગવાઈનું ઉદ્ધન કર્યું છે અથવા નાણાકીય ગેરવહીવટની અથવા યુનિવર્સિટીના સંચાલનમાં ગંભીર ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ છે, તો રાજ્ય સરકારે, તપાસનો હુકમ શા માટે કરવો જોઈએ નહિ તે અંગેનો ઉત્તર પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવા માટે ફરમાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો ઉત્તર સંતોષકારક ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, તપાસનો હુકમ કરી શકશે.
- (૪) સરકારે આવી રીતે નીમેલા તપાસ અધિકારી અથવા સમિતિને, વ્યક્તિઓને પુરાવા રજૂ કરવા માટે બોલાવવા, કોઈપણ કચેરીમાંથી દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ રજૂ કરવા વગેરે જેવી બાબતોમાં, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય છે તેવી જ સત્તા રહેશે. સન ૧૯૦૮નો ૫ મો.
- (૫) રાજ્ય સરકાર સમક્ષ તેમનો કેસ રજૂ કરવા માટે યુનિવર્સિટીને તપાસનો રિપોર્ટ આપવો જોઈશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીની રજૂઆત અને યુનિવર્સિટીએ સૂચિત કરેલા સુધારાત્મક પગલાં અંગે વિચારણા કર્યા પછી પણ, રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે વિદ્યમાન યુનિવર્સિટીના વહીવટને ચાલુ રાખવાથી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીવર્ગ (સ્ટાફ)ના હિતને અથવા ઉદ્દેશોને ગંભીરપણે હાનિ પહોંચે તેમ છે અથવા ગંભીર નાણાકીય ગેરવહીવટ અને ગંભીર ગેરવહીવટ થઈ રહ્યો છે, તો રાજ્ય સરકાર, પોતે ઉચિત અને યોગ્ય ગણે તેવા પગલાં લઈ શકશે.

**પ્રકરણ ૩**  
**યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ**

યુનિવર્સિટીઓના  
અધિકારીઓ.

- ૧૦.** યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-
- (૧) કુલપતિ;
  - (૨) ઉપકુલપતિ;
  - (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
  - (૪) રજિસ્ટ્રાર;
  - (૫) કાયદા અધિકારી;
  - (૬) નાણા અને હિસાબ અધિકારી;
  - (૭) પરીક્ષા નિયંત્રક;
  - (૮) સ્ટેચ્યુટથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવા બીજા અધિકારીઓ.

વિવિધ  
અધિકારીમંડળો  
અને હોદા માટે  
વયમર્યાદાની  
પાત્રતા.

- ૧૧.** કોઈપણ વ્યક્તિને,-
- (૧) કલમ ૧૦ના ખંડો (૩), (૪), (૫), (૬), (૭) અને (૮)માં ઉલ્લેખેલ અધિકારી તરીકે;
  - (૨) અધ્યાપકની જગા પર; અથવા
  - (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળ, કોઈ સમિતિ અથવા તેના બીજા કોઈ બોર્ડ અથવા મંડળના સભ્ય તરીકે - તે કર વર્ષની વય પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી, નિમણૂક આપવી જોઈએ નહિ, નામનિયુક્ત કરવી જોઈએ નહિ અથવા યથાપ્રસંગ, કો-ઓપ્ટ કરવી જોઈએ નહિ:

પરંતુ આ કલમનો કોઈપણ મજકૂર, કુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિ તરીકેના તેમના હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય હોય તેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળના, સમિતિના અથવા તેના કોઈ બીજા બોર્ડ અથવા મંડળના અધ્યક્ષ અથવા સભ્યને લાગુ પડશે નહિ:



વધુમાં આ કલમનો કોઇપણ મજકૂર મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો, વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અથવા સલાહકારોને લાગુ પડશે નહિ.

કુલપતિ.

૧૨.

(૧) કુલપતિની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૨) કુલપતિ તરીકે નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે કોઇ વ્યક્તિ,-

(૧) પીએચ. ડી.ની પદવી સાથે પ્રાધ્યાપક તરીકે ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોવી જોઈશે; અથવા

(૨) પીએચ. ડી.ની પદવી સાથે યુનિવર્સિટી, નામાંકિત શૈક્ષણિક અથવા વહીવટી અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા સંગઠનમાં એકેડેમિક/ શૈક્ષણિક વહીવટનો ઓછામાં ઓછા બાર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી નામાંકિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૪) હેઠળના હેતુ માટે રચાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા કુલપતિની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩)ના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, નીચેના સભ્યોની બનેલી એક શોધ સમિતિ રચશે :-

(૧) (યુનિવર્સિટી અથવા કોઇ સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થા અથવા બીજી કોઇ સંસ્થા સાથે સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ ન હોય તેવા) બે સભ્યો, જેમાંનો એક સભ્ય એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે સંયુક્ત રીતે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે અને બીજે સભ્ય, ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થાપિત તમામ રાજ્ય યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓએ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે;

(૨) પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોય અને યુનિવર્સિટી શિક્ષણ પદ્ધતિમાં જેમણે યોગદાન આપેલ હોય તેવો રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાનો એક સભ્ય.

(૫) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના ત્રણ સભ્યો પૈકીના એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.



(ક) આવી રીતે નિમાયેલી સમિતિ, વધુમાં વધુ આઠ અઠવાડિયાની અંદર અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિ તરીકે નીમવા માટે પોતે જેને યોગ્ય ગણે તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓને પસંદ કરશે અને રાજ્ય સરકારને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોની સાથે આવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામોની ભલામણ કરશે.

(ગ) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તે માત્ર એક વર્ષની વધુ મુદત માટે તે હોદ્દા ઉપર ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે:

પરંતુ કુલપતિ તરીકે નિમાયેલ કોઈ વ્યક્તિ, સિતેર વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે પછી કુલપતિ તરીકે તેના હોદ્દા પર ચાલુ રહી શકશે નહિ.

(ઠ) કુલપતિને આપવાના મળતર અને જેને અધીન રહીને તેઓ હોદ્દો ધરાવશે તે બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી રહેશે :

પરંતુ આવા મળતરમાં અથવા આવી બોલીઓ અને શરતોમાં, તે હોદ્દો ધરાવનારની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, તેમની સંમતિ વિના તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.

(૯) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા

(ખ) કુલપતિના હોદ્દાની જગા કાયમ માટે ખાલી પડે તે પ્રસંગે, તે હોદ્દા ઉપર પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉપકુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિની ગેરહાજરીમાં, તે હેતુ માટે રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા ડીન પૈકી કોઈપણ એક ડીન, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજ બજાવશે.

(૧૦) કુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૧૧) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પદધારી,-

(ક) અસ્થિર મગજનો બનેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ છે;

(ખ) નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ ગુના માટે કોર્ટે દોષિત ઠરાવેલ છે;

(ગ) નાદાર ઠરેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તે તરીકે જાહેર કરેલ છે;

(ઘ) શારીરિક રીતે અક્ષમ બનેલ છે અને લાંબી માંદગી અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે કાર્યો બજાવવા અસમર્થ બનેલ છે;

(ચ) આ અધિનિયમની બેગવાઇઓનો અમલ કરવામાં રવેરછાએ ચૂક અથવા ઇનકાર કરેલ છે અથવા રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા મુજબની સેવાની બોલીઓ અને શરતો પૈકીની કોઇપણ બોલી અને શરતનો ભંગ કરેલ છે અથવા તેમનામાં નિહિત સત્તાનો દુરુપયોગ કરેલ છે અથવા કુલપતિના હોદ્દા ઉપર તેમને ચાલુ રાખવાનું યુનિવર્સિટીના હિતને હાનિકારક છે;

તો રાજ્ય સરકાર, કુલપતિને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ કુલપતિને સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, તેમને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

૧૩. (૧) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને કુલપતિની સંચાલક મંડળની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. તેઓ એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત સમિતિના હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ રહેશે. તેમને યુનિવર્સિટીના બીજા કોઇ અધિકારીમંડળની અથવા મંડળની કોઇ બેઠકમાં હાજર રહેવાનો અને બોલવાનો હક રહેશે, પણ તેઓ તે અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય હોય તે સિવાય, તેમને તેમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

(૨) કુલપતિને યુનિવર્સિટીની એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની અને પોતે યુનિવર્સિટીના બીજા જે અધિકારીમંડળોના અધ્યક્ષ હોય તેવા અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે. તેઓ આ સત્તા, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઇ અધિકારીને સોંપી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમો અને નિયમોનું વિશ્વસનીય રીતે પાલન થાય તે બેવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે અને આ હેતુ માટે તેને જરૂરી તમામ સત્તા રહેશે.

(૪) (ક) કુલપતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઇપણ અધિકારીમંડળના સભ્યોને નામનિયુક્ત કરી શકશે.

(ખ) (૧) યુનિવર્સિટીઓના વિદ્યાર્થીઓના સંબંધમાં શિસ્તની જાળવણી અને શિસ્તવિષયક પગલાંને લગતી અને સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીને લગતી તમામ સત્તા કુલપતિમાં નિહિત થશે.



(૨) કુલપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલી પોતાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા, ઉપકુલપતિને અને પોતે આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા અધિકારીઓને સોંપી શકશે.

(૫) (ક) કોઈ તાકીદના પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તેઓ પોતે જરૂરી ગણે તેવું પગલું લેશે અને ત્યારબાદ વહેલામાં વહેલી તકે, આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેમણે તજવીજ કરી હોત તે અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને, પોતાને તાકીદના જણાયેલ કારણ સહિત પોતે લીધેલા પગલાં વિષેની માહિતી પૂરી પાડશે;

(ખ) કુલપતિએ આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલાં પગલાંથી સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય તેમ હોય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિ, પોતાને આવાં પગલાં વિષે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાને હકદાર રહેશે.

(૬) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓ અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવા, તેમને બરતરફ કરવા, ફરજ-મોકૂફ કરવા અને શિક્ષા કરવાને લગતા અથવા આવા કોઈ અધ્યાપકને માન્ય કરવા કે તેની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવાને લગતા બોર્ડના અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના હુકમોનો અમલ કરશે અને યુનિવર્સિટીના કામકાજ ઉપર સામાન્ય નિયંત્રણ રાખશે.

(૭) (ક) પેટા-કલમ (૪)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને પેટા-કલમ (૫)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અથવા તે હેઠળ જાહેર કરેલ અધિકારીમંડળના કોઈપણ હુકમ અથવા ઠરાવની અમલબજવણી અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેના વતી કરવાનું હોય અથવા કરવામાં આવી રહ્યું હોય તેવું કોઈ કાર્ય કરવાનું-

(૧) આ અધિનિયમની અથવા કોઈપણ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત છે, અથવા

(૨) યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, અથવા

(૩) તેનાથી શાંતિનો ભંગ થવાનો સંભવ છે, અથવા



- (૪) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યાવસાયિક નિયમનકારી મંડળની માર્ગદર્શિકા, આદેશો સાથે અસંગત છે,

તો તે, સદરહુ હુકમ અથવા ઠરાવ, તેણે જણાવેલી રીતે શા માટે રદ ન કરવો અથવા ન સુધારવો અથવા ફેરફાર ન કરવો અથવા કાર્ય ન અટકાવવું તે સંબંધી જે અધિકારીમંડળે હુકમ કર્યો હોય અથવા ઠરાવ પસાર કર્યો હોય અથવા જે અધિકારીમંડળ પોતાની પુનઃવિચારણા અર્થે તે કાર્ય કરવાની દરખાસ્ત કરે તે અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલી શકશે અથવા યથાપ્રસંગ, કારણોના નિવેદન સહિત તે કાર્ય કરવાનું લખી મોકલી શકશે.

- (ખ) અધિકારીમંડળ, પુનઃવિચારણા કર્યા પછી, કુલપતિએ જણાવેલી રીતે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે ખંડ (ક)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આવી રીતે સુધારેલો અથવા ફેરફાર કરેલો હુકમ અથવા ઠરાવ, આવી રીતે સુધાર્યાની અથવા ફેરફાર કર્યાની તારીખથી ફરી અમલમાં આવશે.

- (ગ) કુલપતિએ જણાવેલી રીત સાથે અસંગત હોય તેવી રીતે અધિકારીમંડળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે કુલપતિ તે બાબત રાજ્ય સરકારને તેના નિર્ણય માટે લખી મોકલશે.

- (ઘ) રાજ્ય સરકાર, આપું લખાણ કરવામાં આવ્યે, હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા આદેશ કરી શકશે કે તે હુકમ અથવા ઠરાવ, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના, કાયમ માટે અથવા તે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદત સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે:

પરંતુ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, આવા હુકમ અથવા ઠરાવ સામે કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપ્યા વિના, રાજ્ય સરકાર તે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે નહિ અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે નહિ અથવા તે ચાલુ રાખી શકશે નહિ.

- (ચ) હુકમ, ઠરાવ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્ય કરવાનું, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યાના અથવા ખંડ (ક) હેઠળ લખાણ કર્યાના કુલપતિના પગલાંની તારીખથી ખંડ (ઘ) હેઠળના રાજ્ય સરકારના હુકમની તારીખ સુધી રથગિત રહેશે.
- (છ) અધિકારીમંડળ, ખંડ (ખ) હેઠળ પોતાનો હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે અથવા રાજ્ય સરકાર, ખંડ (ઘ) હેઠળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કુલપતિએ ખંડ (ક)

હેઠળ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યા પહેલાં અથવા કાર્ય કરવાને લગતું લખાણ મોકલ્યા પહેલાં લીધેલું કોઈ પગલું, હોય તો, તે શરૂઆતથી જ રદબાતલ થયેલું ગણાશે.

- (૮) કુલપતિ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

ઉપકુલપતિ. ૧૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, કુલપતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી, ઉપકુલપતિની નિમણૂક કરશે.

- (૨) ઉપકુલપતિ તરીકે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી, તે તરીકેનો પોતાનો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખી શકશે નહિ.

- (૩) ઉપકુલપતિના હોદ્દાની મુદત, ત્રણ વર્ષની રહેશે.

- (૪) ઉપકુલપતિ યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેમના મળતર અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે:

પરંતુ એવો હોદ્દો ધરાવવાની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, તે હોદ્દો ધરાવનારના મળતર અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતોમાં તેમની સંમતિ વિના, તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.

- (૫) ઉપકુલપતિ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય નિરીક્ષણ અધિકારી ગણાશે અને કુલપતિ દ્વારા ખાસ રીતે અથવા સામાન્ય રીતે તેમને સોંપવામાં આવે અથવા તેમની ઉપર મૂકવામાં આવે અને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવેલી હોય તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજે બજાવશે.

- (૬) ઉપકુલપતિ, કુલપતિની ગેરહાજરીમાં અથવા તેઓ પોતાના હોદ્દાની ફરજે બજાવી શકે તેમ ન હોય તેવા પ્રસંગે, કુલપતિના તમામ હકો અને સત્તા વાપરશે અને તેમના તમામ કાર્યો કરશે અને તેમની તમામ ફરજે બજાવશે.

- (૭) ઉપકુલપતિ,-

(ક) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, બોર્ડની બેઠકોનું; અને

(ખ) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા તેની સમિતિની બેઠકોનું,

અધ્યક્ષસ્થાન સંભાળશે.



- (૮) ઉપકુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૫. (૧) દરેક વિદ્યાશાળા માટે એક ડીન રહેશે, જેમને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં વિદ્યાશાળાના ડીન. આવે તે રીતે યુનિવર્સિટીના સંબંધિત વિદ્યાશાળાના સભ્યોમાંથી ચૂંટવામાં આવશે.

(૨) ડીન, કુલપતિ દ્વારા તેમને સોંપવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને બીજા સંલગ્ન કામકાજનું સંચાલન કરવામાં કુલપતિ અને ઉપકુલપતિને સહાય કરશે.

(૩) ડીન ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૪) ડીન વિદ્યાશાળાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેઓ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે:-

(૧) તેઓ સંબંધિત વિદ્યાશાળાના અધ્યક્ષ રહેશે અને વિદ્યાશાળાની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;

(૨) તેઓ વિદ્યાશાળાની કોઈપણ અભ્યાસ-સમિતિની બેઠકમાં હાજર રહી શકશે;

(૩) તેઓ વિદ્યાશાળાની જુદીજુદી અભ્યાસ સમિતિઓના કામ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેનું સંકલન કરશે;

(૪) તેઓ વિદ્યાશાળાના વિષયોને લગતા પરિસંવાદો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને વર્કશોપ યોજશે અને તેની ગોઠવણ કરશે;

(૫) તેઓ વિદ્યાશાળાના વિષયોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓની અને બીજી સંસ્થાઓની તપાસ કરશે અને અને તેમને માર્ગદર્શન આપશે;

(૬) તેઓ વિદ્યાશાળાને લગતા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે જવાબદાર રહેશે;

(૭) તેઓ મુલાકાતી અધ્યાપકોના કાર્યક્રમોની અને અધ્યાપકોના આદાનપ્રદાનની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરશે;

(૮) તેઓ સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.



**રજિસ્ટ્રાર. ૧૬.** રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેઓ બોર્ડ, એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે. યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઇને, તેઓની (રજિસ્ટ્રારની) નિમણૂક કરશે અને તેમનાં મળતર અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો રેટેર્યૂટથી નક્કી કરવામાં આવશે. તેઓ યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાના હવાલે સોંપે તેવી, યુનિવર્સિટીની તેવી બીજી મિલકતો અને અરક્યામતની યોગ્ય કરટડી માટે જવાબદાર ગણાશે. તેઓ રેટેર્યૂટ અથવા અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

**કાયદા અધિકારી.**

**૧૭.** (૧) યુનિવર્સિટી, કાયદા અધિકારીની નિમણૂક કરશે. તેઓ યુનિવર્સિટી વતી અને તેની સામે કરવામાં આવતી તમામ કાનૂની બાબતોના સંબંધમાં હવાલો ધરાવશે.  
(૨) કાયદા અધિકારીની લાયકાત, તેમનો અનુભવ, તેમની સત્તા, તેમના કાર્યો અને તેમની ફરજો રેટેર્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

**નાણા અને હિસાબ અધિકારી.**

**૧૮.** (૧) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, પ્રતિનિયુક્તિથી કરવામાં આવશે. તેઓ રેટેર્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.  
(૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની લાયકાતો, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે.  
(૩) નાણા અને હિસાબ અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય, ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબ અધિકારી માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કોઈ કારણસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય, ત્યારે કુલપતિ આ હેતુ માટે નીચે તેવા બીજા અધિકારી તેમના હોદ્દાની ફરજો બજાવશે.

**(૪) નાણા અને હિસાબ અધિકારી,-**

(૧) યુનિવર્સિટીના ફંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં સલાહ આપશે; અને  
(૨) રેટેર્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અને કુલપતિ દ્વારા પોતાને સોંપવામાં આવ્યા હોય તેવા પણ બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે.

**પરીક્ષા નિયંત્રક.**

**૧૯.** (૧) પરીક્ષા નિયંત્રક, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે. યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઇને, તેઓની (પરીક્ષા નિયંત્રકની) નિમણૂક કરશે.  
(૨) પરીક્ષા નિયંત્રકની લાયકાત, તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત રેટેર્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

**પ્રકરણ ૪**  
**યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો**

**૨૦.** યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળો.

- (૧) સંચાલક મંડળ;
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ;
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (૪) નાણા સમિતિ;
- (૫) મકાન અને મિલકત સમિતિ;
- (૬) વિદ્યાશાખાઓ;
- (૭) યુનિવર્સિટી બોર્ડની અધ્યાપન અને સંશોધન સમિતિ;
- (૮) અભ્યાસ-સમિતિઓ;
- (૯) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યુટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના બીજા બોર્ડ અને મંડળો.

**૨૧.** (૧) સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

સંચાલક  
મંડળ.

**૧. હોદ્દાની રૂએ સભ્યો**

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) ગુજરાત સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;



- (ક) ગુજરાત સરકારના સચિવ, વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (ગ) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (ઘ) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (ચ) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત.

## ૨. સામાન્ય સભ્યો

- (૧) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાહરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાહરતી નામનિયુક્ત કરવાના દરેક જિલ્લાની સંલગ્ન કોલેજોના બે પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય);
- (૩) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાહરતી અધ્યાપકોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક અધ્યાપક;
- (૪) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાહરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજોના ચાર અધ્યાપકો;
- (૫) કુલપતિ દ્વારા એક વર્ષની મુદત માટે વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વ્યાવસાયિક અને બીજી તમામ વિદ્યાશાખાઓમાંથી, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નામનિયુક્ત કરવાના, દરેક વિદ્યાશાખામાંથી એક એવા રજિસ્ટર થયેલા પાંચ રનાતકો;



- (ક) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એક સભ્ય;
- (ગ) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના કોઈ નગરપાલિકાના એક સભ્ય;
- (ઠ) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના કોઈ જિલ્લા પંચાયતના એક સભ્ય;
- (દ) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના રાજ્ય વિધાનસભાના ત્રણ સભ્યો;
- (૧૦) રાજ્ય સરકારે, શિક્ષણવિદો, સામાજિક કાર્યકરો, પછાત સમુદાયો મહિલાઓ અને વ્યક્તિઓના એવા બીજા વર્ગના પ્રતિનિધિઓમાંથી નામનિયુક્ત કરવાની ચાર પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓ;
- (૧૧) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક દાતા.
- (૨) સામાન્ય સભ્યોની કક્ષા હેઠળ નામનિયુક્ત કરવાના સભ્યોમાંથી ઓછામાં ઓછા તેત્રીસ ટકા સભ્યો, મહિલા સભ્યો હોવા જોઈશે.
- (૩) રજિસ્ટર થયેલા રનાતકોની કક્ષા હેઠળના સભ્યો સિવાય, હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
૨૨. (૧) બોર્ડ, વર્ષમાં એકવાર કુલપતિ નક્કી કરે તેવી તારીખે મળશે અને તે બોર્ડની સંચાલક મંડળની વાર્ષિક સામાન્ય બેઠક કહેવાશે. બેઠકો.
- (૨) કુલપતિ, ગમે ત્યારે અને બોર્ડના કુલ સભ્યોના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોએ લેખિત માંગણી કરી હોય, ત્યારે સંચાલક મંડળની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે.
- (૩) બોર્ડ, સામાન્ય રીતે કેલેન્ડર વર્ષ દરમિયાન ઓછામાં ઓછી બે બેઠક યોજશે.

- (૪) કોરમ, બોર્ડના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોનું રહેશે. (તે એક તૃતીયાંશમાં સમાવિષ્ટ કોઈ ભાગને એક પૂર્ણ સંખ્યા તરીકે ગણાવી.)
- (૫) રજિસ્ટ્રારે, બોર્ડના સભ્યોને એજન્ડા સહિત દરેક બેઠકની લેખિત નોટિસ, બેઠકની તારીખના ઓછામાં ઓછા પૂરા પંદર દિવસ પહેલાં ચોક્કસપણે પરિપત્રિત કરવી બેઠકની કુલપતિ, બેઠકમાં જે બાબત માટે યોગ્ય નોટિસ ન આપી શકાય હોય તેવી કોઈ બાબતનો સમાવેશ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.
- (૬) અધ્યક્ષ હાજર હોય, તો તેઓ બોર્ડની બેઠકના અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં, ઉપકુલપતિ અધ્યક્ષસ્થાન સંભાળશે.
- (૭) કાર્યરીતિને લગતા કોઈપણ પ્રશ્ન બાબતે અધ્યક્ષનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૮) સભ્યો વચ્ચે મતભેદ થવાના કિસ્સામાં, કુલપતિનો અભિપ્રાય નિર્ણાયક રહેશે.
- (૯) અધ્યક્ષ સહિતના બોર્ડના દરેક સભ્યને એક મત આપવાનો રહેશે અને એકસરખા મત પડે એટલે કે મડાગાંઠ થાય અને બોર્ડ નક્કી કરવાના કોઈ પ્રશ્ન ઉપર સરખા મત પડેલા હોય, ત્યારે બોર્ડના અધ્યક્ષને નિર્ણાયક મત રહેશે.
- (૧૦) બોર્ડની બેઠકની કાર્યવાહીની કાર્યનોંધ, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી રજિસ્ટ્રારે તૈયાર કરવી બેઠકની અને બોર્ડના તમામ સભ્યોને વીસ દિવસની અંદર ચોક્કસપણે પરિપત્રિત કરવી બેઠકની સુધારા, જે કોઈ સૂચવેલ હોય, તો તે સહિતની કાર્યનોંધ બોર્ડની આગામી બેઠકમાં મંજૂરી માટે મૂકવી બેઠકની. કાર્યનોંધને મંજૂરી મળે અને બોર્ડના અધ્યક્ષ દ્વારા તેની પર સહી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, તેની કાર્યનોંધવહીમાં નોંધ કરવામાં આવશે, જે બોર્ડના સભ્યોને જોવા માટે ખુલ્લી રહેશે.

૨૩. (૧) આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ નીચેની સત્તા સંચાલક મંડળની સત્તા અને ફરજો. વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના યોગ્ય વહીવટ માટે આયોજન, વિકાસ, સંચાલન અને બીજી સંબંધિત બાબતો અંગે નીતિવિષયક નિર્ણયો લેવા અને તેના યોગ્ય અમલીકરણ માટે આદેશો આપવા;
- (૨) યુનિવર્સિટીને જરૂર હોય તેવી પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, સહાયક પ્રધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ શરૂ કરવી;
- (૩) સ્ટેચ્યૂટ ઘડવા, સુધારવા અથવા રદ કરવા;
- (૪) અધ્યક્ષ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલી કોઈપણ દરખાસ્ત અથવા બાબત વિચારણામાં લેવી;



- (૫) અધ્યાદેશો મંજૂર કરવા, રદ કરવા અથવા એક્ટ્રિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ફરી પુછાણ માટે મોકલવા, પણ તેમાં સુધારા કરવા નહિ;
- (૬) વાર્ષિક અહેવાલો, વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજે વિચારણામાં લેવા અને તે અંગે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૭) એક્ટ્રિક્યુટિવ કાઉન્સિલે તૈયાર કરેલ વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજે વિચારણામાં લેવા અને તે સંદર્ભે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૮) આ અધિનિયમથી અને તે હેઠળ તેને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજે બજાવવી અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે બીજી તમામ સત્તા વાપરવી.

૨૪. (૧) એક્ટ્રિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું કારોબારી સત્તામંડળ ગણાશે અને તે એક્ટ્રિક્યુટિવ કાઉન્સિલ. નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

#### ૧. હોદ્દાની રૂએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત.

#### ૨. સામાન્ય સભ્યો

- (૧) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજના ચાર પ્રિન્સિપાલ ;
- (૩) કુલપતિએ, વિભાગના વડા સિવાયના યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોમાંથી સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના બે અધ્યાપકો;



- (૪) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજેના ચાર અધ્યાપકો;
- (૫) શિક્ષણવિદો, સામાજિક કાર્યકરો, બહેર વહીવટકર્તાઓ, પછાત સમુદાયો, મહિલાઓ અને વ્યક્તિઓના એવા બીજા વર્ગોના પ્રતિનિધિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાની ચાર નામાંકિત વ્યક્તિઓ.
- (૨) સામાન્ય સભ્યોની કક્ષા હેઠળ નામનિયુક્ત કરવાના સભ્યોમાંથી, ઓછામાં ઓછા તેત્રીસ ટકા સભ્યો, મહિલા સભ્યો હોવા જોઈશે.

એકિઝક્યુટિવ  
કાઉન્સિલની  
સત્તા અને ફરજો.

૨૫. (૧) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકત અને નાણા ભંડોળ ધરાવવા, તેનું નિયંત્રણ કરવું તથા તેનો વહીવટ કરવો;
- (૨) આ અધિનિયમ અને રેટેર્યૂટથી તેને મળેલી સત્તા વાપરીને અને સોંપેલી ફરજો બજાવીને, નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિ અથવા કાયદા સમિતિ હોય, તો તેની સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટી વતી કરાર કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવો, તેમનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સ્તીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;
- (૪) ખાસ હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક સોંપેલ નાણાં ભંડોળનો વહીવટ કરવો;
- (૫) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજે તૈયાર કરવા અને તે બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા;
- (૬) બજેટ ગ્રાન્ટની કોઈ રકમ, એક ગૌણ સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદરમાં અથવા એક ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૭) ગૌણ સદરની કોઈ રકમ, એક પેટા-સદરમાંથી બીજા પેટા-સદરમાં અથવા એક મુખ્ય એકમમાંથી બીજા એકમમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;

- (૮) યુનિવર્સિટીનાં કાર્ય કરવા માટે જરૂરી મકાનો, જગા, ફર્નિચર, સામગ્રી અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈઓ કરવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીને કરેલ વસિયતી દાન, દાન અને કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી યુનિવર્સિટી વતી સ્વીકારવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી કરવી;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીની અરક્યામતોની જમીનગીરી ઉપર લોન ઊભી કરવી;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીનાં નાણાં, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમનું નિયમન કરવું;
- (૧૩) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;
- (ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;
- (ગ) માહિતી બ્યૂરો; અને
- (ઘ) રોજગાર બ્યૂરો;
- શરૂ કરવા અને ચલાવવા;
- (૧૪) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સામાજિક સેવા, નેશનલ કેડેટ કોર્પસ, મુખ્ય મંત્રીશ્રીની શ્રમદાન યોજના માટે જોગવાઈઓ કરવી;
- (૧૫) યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થા, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો અને છાત્રાલયનો વહીવટ કરવો;
- (૧૬) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થા અને છાત્રાલયોની તપાસ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેમની તપાસ કરવા આદેશ કરવો, તેમની કાર્યક્ષમતા જળવાઈ રહે અને/અથવા તેમના સ્ટાફના સભ્યો માટે સેવાની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત થાય તે માટે સૂચના આપવી અને એવી સૂચનાઓ અનાદર કરવામાં આવે તે પ્રસંગે, તેમના જોડાણ અથવા માન્યતાની શરતોમાં ફેરફાર કરવો અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવાં અન્ય પગલાં લેવા;



- (૧૭) કોલેજે, માન્ય સંસ્થાઓ અથવા છાત્રાલયો પાસેથી રિપોર્ટો, પત્રકો તથા અન્ય માહિતી મંગાવવી;
- (૧૮) સંલગ્ન કોલેજે, યુનિવર્સિટી વિભાગો, માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનાં નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારી વધારવા માટે ગોઠવણો કરવી;
- (૧૯) સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવેલી રીતે, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા માટે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, વિદ્યાર્થીવિતન, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો એનાયત કરવા;
- (૨૧) બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની નિમણૂક માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણો કરવી, તેમના મળતર નક્કી કરવા અને તેમની ફરજો અને શિસ્તવિષયક બાબતો સહિતની તેમની સેવાઓની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવી;
- (૨૨) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા અથવા (મંજૂર કરેલી) સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, સહ પ્રાધ્યાપક અને મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપક તરીકે માન્યતા આપવી તથા તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;
- (૨૩) પરીક્ષકોનું મહેનતાણું નક્કી કરવું અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને અન્ય કસોટીઓ યોજવી તથા તેનાં પરિણામ જાહેર કરવા માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૪) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને બીજા ચાર્જીસ નક્કી કરવા, માંગવા અને લેવાં;
- (૨૫) અધ્યાદેશો કરવા, સુધારવા અને રદ કરવા;
- (૨૬) બોર્ડ દ્વારા સોંપવામાં આવે અથવા આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવી;
- (૨૭) આ અધિનિયમમાં અથવા સ્ટેચ્યુટમાં બેગવાઈ કરી ન હોય તેવી યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા અને આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યુટની બેગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી અન્ય તમામ સત્તા વાપરવી.



- (૨) એકિઝ્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને, મિલકતના રવીકારના તમામ કેસ અને પેટા-કલમ (૧) નાં ખંડો (૯), (૧૦) અને (૧૧)માં ઉલ્લેખેલ બાબતો વિષે રિપોર્ટ કરવો બેઠશે.
- (૩) એકિઝ્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય, કોઇપણ રચાવર મિલકત તબદીલ કરવી બેઠશે નહિ.
- (૪) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૨૧) હેઠળ એકિઝ્યુટિવ કાઉન્સિલ જે સત્તા વાપરે તે સત્તા, યુનિવર્સિટીના, સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના (કુલપતિ અને ઉપકુલપતિ સિવાયના) અધિકારીઓના અને અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-અધ્યાપકીય સ્ટાફના સભ્યોનાં પગારઘોરણો અને ભથ્થાં ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, તે સત્તા વાપરવાનું રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહેશે.
- (૫) એકિઝ્યુટિવ કાઉન્સિલ, અધ્યાદેશોથી પોતાનું વહીવટી કાર્ય કરવા માટે સમિતિ અથવા સમિતિઓ નીમી શકશે અને તેમનાં રચના, કાર્યો અને મુદત નક્કી કરી શકશે.

૨૬. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને તે નીચેના સભ્યોનું એકેડેમિક કાઉન્સિલ બનશે :-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૪) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાખા (ફેકલ્ટી)ના ડીન સિવાયની વધુમાં વધુ છ ફેકલ્ટીઝ.
- (૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલના હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે:

પરંતુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૩) અને (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સભ્ય, વિદ્યાશાખાના ડીન અથવા યથાપ્રસંગ, સંબંધિત વિદ્યાશાખાના સભ્ય હોતા બંધ થાય, તો તે આવા સભ્ય તરીકેનો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.

૨૭. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલનું, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને પરીક્ષાઓનાં ઘોરણો એકેડેમિક કાઉન્સિલની બાબતવા અંગે નિયંત્રણ અને સામાન્ય નિયમન રહેશે અને તે તેને માટે જવાબદાર ગણાશે. શૈક્ષણિક સત્તા અને કાર્ય બાબતોને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, એકેડેમિક કાઉન્સિલના નિર્ણયો આખરી ગણાશે અને તેનો તરત જ અમલ કરવાનો રહેશે.

- (૨) પૂર્વવર્તી બેગવાઇની વ્યાપકતાને બાધ આપ્યા સિવાય અને આ અધિનિયમની બેગવાઇઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-
- (૧) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા માટે કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૨) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૩) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થામાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન કરવાની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું;
- (૫) વિદ્યાશાખાઓને વિષયો ફાળવવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી;
- (૬) બોર્ડને યુનિવર્સિટી વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસોની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો અને પ્રયોગશાળાઓ તેમજ કૌશલ્ય વિકાસ અને વૃદ્ધિ માટે કેન્દ્રો સ્થાપવા માટેની દરખાસ્તો કરવી;
- (૭) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂર જણાય તેવી અધ્યાપકોની અન્ય કોઇ જગા શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને આવી જગા માટેની ફરજો ઠરાવવા અને મળતર નક્કી કરવા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, બર્સરિઝ (વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવતી એક પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિઓ), છાત્રવૃત્તિઓ, વિદ્યાર્થીવિતન, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને બોર્ડને તે અંગે ભલામણ કરવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને જે શરતોએ વિદ્યાર્થીઓને આવી પરીક્ષાઓમાં બેસવા દેવામાં આવશે તે શરતો સંબંધી વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૦) પરીક્ષાઓનાં સમકક્ષ ઘોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા અને મંજૂર કરવા;
- (૧૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવાની રીત ઠરાવતા વિનિયમો મંજૂર કરવા;



- (૧૨) આંતર-વિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા અને ચોઇસ બેઝડ ક્રેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) (CBCS) સુધારવા માટે તમામ પગલાં લેવા;
- (૧૩) સામાન્યતઃ તમામ શૈક્ષણિક બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી;
- (૧૪) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઈ સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજ બજાવવી.

૨૮. (૧) નાણા સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

નાણા સમિતિ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના નામનિયુક્ત;
- (૪) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;
- (૫) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના નાણા ક્ષેત્રમાંના કોઈ એક નિષ્ણાત.

- (૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, નાણા સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે.
- (૩) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોની હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૪) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને પોતાની સહીથી લેખિતમાં રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ જે તારીખે રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી તે અમલમાં આવશે.

૨૯. આ અધિનિયમની બીજી બેગવાઇઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ, નીચેની સત્તા નાણા સમિતિની સત્તા અને ફરજો.

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક અંદાજે ચકાસવા અને બોર્ડને તે અંગે સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા તથા આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;



- (પ) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (ક) જેના માટે બજેટમાં કોઈ બેગવાઈ કરેલ ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં બેગવાઈ કરેલ રકમથી વધારે ખર્ચ કરવાની જરૂર હોય તેવા ખર્ચની દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (ગ) પગારઘોરણોમાં સુધારા, પગારઘોરણો ઊંચા લાવવાને લગતી અને બજેટમાં સમાવિષ્ટ ન કરેલ હોય તેવી બાબતોને લગતી દરખાસ્તો ચકાસવી અને તેને બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવી;
- (ઠ) કોઈપણ અનુસૂચિત બેંકમાં ખાતા ખોલાવવા, આવા ખાતામાં લેવડદેવડો કરવી અને આવા ખાતાના વહીવટ અંગે બેંકને સૂચના આપવી;
- (દ) યુનિવર્સિટીના ફંડનું સંચાલન કરવું;
- (૧૦) ટેન્ડર્સ, કરારો અને અન્ય ખર્ચ, પ્રોજેક્ટો મંજૂર કરવા અને આખરી મંજૂરી માટે એક્ટિવિટી કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી; અને
- (૧૧) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

મકાન અને  
મિલકત  
સમિતિ.

30.

(૧) મકાન અને મિલકત સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

(૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;

(૨) ઉપકુલપતિ;

(૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;

(૫) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ એન્જિનિયર્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેમના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના કોઈ એક પ્રતિનિધિ;

(૬) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ આર્કિટેક્ટ્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેમના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના કોઈ એક પ્રતિનિધિ.

(૨) યુનિવર્સિટીના એન્જિનિયર, સમિતિના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે.

(૩) સમિતિના નામનિયુક્ત કરેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

## (૪) સમિતિ,-

(ક) વિવિધ બાંધકામ પ્રોજેક્ટોના પ્લાન અને અંદાજે આખરી કરવા માટે અને બાંધકામ પૂર્ણ કરવા અંગેની અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન (UGC), રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ એજન્સી પાસેથી મેળવેલી ગ્રાન્ટના યોગ્ય ઉપયોગ અંગેની બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે જવાબદાર રહેશે;

(ખ) યુનિવર્સિટીના મકાનોના નિભાવ અને તેની જાળવણી માટે જવાબદાર રહેશે;

(ગ) યુનિવર્સિટીના મકાનોની મરામત કરવા, તેમાં ઉમેરો કરવા, ફેરફાર કરવા અને તેને પાડી નાખવા અંગેના ખર્ચની વાર્ષિક આકારણી કરવી અને તે માટેનું અંદાજપત્ર (બજેટ) તૈયાર કરીને નાણા સમિતિ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મંજૂરી માટે રજૂ કરવું;

(ઘ) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.

(પ) સમિતિ, કોઈપણ પ્રોજેક્ટોના કામ અંગે દેખરેખ રાખવા માટે એક અથવા એકથી વધુ પેટા-સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીમાં વિનયન, શિક્ષણ, વિજ્ઞાન, કાયદા, ઔષધ, વાણિજ્ય અને વિદ્યાશાખા. સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનો સમાવેશ થશે.

(૨) દરેક વિદ્યાશાખા નીચેની વ્યક્તિઓની બનશે :-

(૧) વિદ્યાશાખા સાથે સંબંધિત હોય તેવા વિષયો માટેની અભ્યાસ સમિતિઓના અધ્યક્ષ; અને

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા વિદ્યાશાખાને હાળવેલા અભ્યાસ-સમિતિના વધુમાં વધુ ત્રણ સભ્યો.

(૩) એક કરતાં વધુ વિદ્યાશાખાઓમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કોઈ વિષયના અધ્યાપકે પોતે વિદ્યાશાખાની પસંદગી કરવા માંગતા હોય, તો વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની જે કોઈ એક વિદ્યાશાખા પોતાને હાળવવામાં આવે તેમ ઇચ્છતા હોય તે વિદ્યાશાખાની, પોતે અભ્યાસ-સમિતિના સભ્ય બને તે તારીખથી એક મહિનાની અંદર પસંદગી કરવી બેઠશે અને રજિસ્ટ્રારને તેની લેખિતમાં જણાવવી બેઠશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઈપણ એક વિદ્યાશાખા તેને હાળવવી બેઠશે અને આ રીતે કરેલ પસંદગી અથવા હાળવણી સભ્યપદની સંપૂર્ણ મુદત સુધી રદ કરી શકાશે નહિ.

(૪) તમામ વિદ્યાશાખાઓ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે:



પરંતુ આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઈ વિદ્યાશાખાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આદેશ કરી શકશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી વિદ્યાશાખા, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથકની બહારના રથળે આવેલી રહેશે અને તેમ થયે, વિદ્યાશાખાની તદ્દનુસાર રથાપના કરવી જોઈશે.

વિદ્યાશાખાની  
સત્તા અને  
કરજો.

૩૨. (૧) વિદ્યાશાખાને, તેને સોંપેલા વિષયો માટે યુનિવર્સિટીના શિક્ષણના ધોરણો અને પરીક્ષા સંબંધી કરજો જાળવવા માટે સામાન્ય નિયંત્રણ અને નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તેને માટે તે જવાબદાર રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વિદ્યાશાખા નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની કરજો જાળવશે:-

(૧) સંબંધિત અભ્યાસ સમિતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને અભ્યાસક્રમો ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;

(૨) ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી વિનિયમો કરવા;

(૩) વિદ્યાશાખામાં સંબંધિત પરીક્ષાઓ પાસ કરવાનાં ધોરણો અને આવી પરીક્ષાઓમાં વર્ગો આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;

(૪) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં સંશોધનના વિકાસ માટેના પગલાં સૂચવવા;

(૫) વિદ્યાશાખાને વિષયો જાળવવા માટે દરખાસ્તો કરવી;

(૬) વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થા, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ રથાપવા માટે દરખાસ્તો કરવી;



- (૭) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશીપ અને આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂર જણાય તેવી અધ્યાપકોની બીજી કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટે અને આવી જગાઓ માટેની ફરજો ઠરાવવા માટે અને મળતર નક્કી કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિ, વિદ્યાર્થીવિતન, સંદ્ધકો, ઇનામો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને તે આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;
- (૯) અધ્યાપકના વધુમાં વધુ કાર્યબોજ, દરેક વિષય માટે ઓછામાં ઓછું અધ્યાપન કાર્ય અને કોઈપણ વિષય માટે વિદ્યાર્થીઓએ કરવાના ઓછામાં ઓછા પ્રયોગશાળા કાર્ય, સંશોધન કાર્ય, ગ્રંથાલય કાર્ય, પરામર્શ, પ્રોજેક્ટ કાર્ય માટે વિનિયમો કરવા;
- (૧૦) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ઘોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૧) પદવી, ડિપ્લોમા અને અન્ય વિશિષ્ટમાનો મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં, સંલગ્ન કોલેજે અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૨) સામાન્યતઃ સંબંધિત અભ્યાસક્રમોને લગતી તમામ શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી;
- (૧૩) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

૩૩. (૧) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા દરેક વિષય અથવા વિષયોના સમૂહ માટે અભ્યાસ અભ્યાસ-સમિતિ રહેશે. અભ્યાસ સમિતિ.

(૨) પેટા-કલમ (૩)ની બેગવાઈઓને અદીન રહીને, દરેક અભ્યાસ સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કોઇપણ વિષયમાંના, યુનિવર્સિટી વિભાગના વધુમાં વધુ એક વડા;
- (૨) સંલગ્ન કોલેજે અને માન્ય સંસ્થાઓમાં પદવી કક્ષાએ શીખવવામાં આવતા ખાસ વિષયોમાંના વિભાગોના વધુમાં વધુ ત્રણ વડા;
- (૩) કુલપતિની પૂર્વ-મંજૂરી લઇને, અભ્યાસ સમિતિના સભ્યોએ કો-ઓપ્ટ કરેલા વિષયમાંના વધુમાં વધુ ત્રણ નિષ્ણાતો;
- (૩) દરેક અભ્યાસ સમિતિ વધુમાં વધુ સાત સભ્યોની બનશે. સભ્યોની સંખ્યા સાત કરતાં ઓછી હોય, ત્યારે કુલપતિ ખૂટતી સંખ્યા પૂરી કરવાને જરૂરી હોય તેટલી સંખ્યાના સભ્યોને એવી શરતને અધીન રહીને નામનિયુક્ત કરશે કે કો-ઓપ્ટ અને નામનિયુક્ત કરાયેલ સભ્યોની કુલ સંખ્યા સાત કરતાં વધુ થાય નહિ.
- (૪) અભ્યાસ સમિતિઓનું સભ્યપદ, વિષય અંગેની સિનિયોરિટીથી, વારાફરતી અને ત્રણ વર્ષ માટે અથવા વધુમાં વધુ બે મુદત માટે આપવામાં આવશે.
- (૫) કુલપતિ, અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ અને સભ્યોને નામનિયુક્ત કરશે.
- (૬) અભ્યાસ સમિતિની સત્તા અને ફરજો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-
  - (૧) વિષયના અભ્યાસક્રમોની ભલામણ કરવી;
  - (૨) વિષયના અભ્યાસ માટે, જરૂર હોય ત્યાં, પુસ્તકો માટે ભલામણ કરવી અને તે ઠરાવવા;
  - (૩) વિસ્તરણ સેવા અને વિષયમાં સંશોધન કરવા માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;
  - (૪) પરિસંવાદો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને વર્કશોપ યોજવા માટે સંબંધિત વિદ્યાશાખાના ડીનને ભલામણ કરવી;
  - (૫) વિષયમાંના ઠરાવેલા અભ્યાસક્રમોમાં, ચોઇસ બેઝડ ક્રેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) સાથે કૌશલ્યલક્ષી શિક્ષણ સહિત, પ્રયોગો અને સંશોધન માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;



- (ક) વિષયના પુસ્તકો તૈયાર કરવા અને તેનું ભાષાંતર કરવા માટેની યોજનાઓ માટે ભલામણ કરવી અને અભ્યાસના પુસ્તકોની ગ્રંથસૂચિ સૂચવવી;
- (ગ) વિષયના અભ્યાસક્રમો અને પરીક્ષાઓને લગતા વિનિયમો ઘડવા અને તે અંગે દરખાસ્ત કરવી;
- (ઘ) વિષયમાં ચાલુ (વર્તમાન) પરિભાષાની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવી; અને
- (ઙ) સ્ટેચ્યુટોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરવી અને તેવી ફરજો બજાવવી.
- (૭) અભ્યાસ સમિતિની બેઠક, અધ્યાદેશોથી નક્કી કર્યા પ્રમાણે, શૈક્ષણિક સત્ર દરમિયાન ઓછામાં ઓછી બે વાર મળશે.

૩૪. કલમ ૨૦ હેઠળ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

યુનિવર્સિટીના  
બીજા બોર્ડ અને  
મંડળોની રચના,  
સત્તા અને ફરજો.

#### પ્રકરણ ૫

#### સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

૩૫. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન સ્ટેચ્યુટ રહીને, સ્ટેચ્યુટથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (૧) પદવીઓ અને માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી અને પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભ યોજવા;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો;
- (૩) આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૪) યુનિવર્સિટી વિભાગ, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસો માટેની સંસ્થા, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુરનાતક કેન્દ્ર અને છાત્રાલયો શરૂ કરવાં અને નિભાવવાં;



- (પ) વસિયતી દાન, દાન અને દેણગી રવીકારવાં અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (ક) રનાતકોનું રજિસ્ટ્રેશન અને રજિસ્ટર થયેલા રનાતકોના રજિસ્ટરની જાળવણી;
- (ગ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકોની કાર્યરીતિ અને તેમના કામકાજનું સંચાલન;
- (ઁ) સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની લાયકાતો;
- (૯) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા રેસ્યૂટથી ઠરાવી શકાય તેવી તમામ બાબતો.

રેસ્યૂટ ઘડવા,  
સુધારવા, તેનો  
અમલ કરવા  
અને તે રદ  
કરવા બાબત.

૩૬. (૧) બોર્ડ રેસ્યૂટ ઘડી શકશે અથવા આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે, બોર્ડ તેમાં સુધારો કરી શકશે, તે રદ કરી શકશે અથવા તેમાં ઉમેરો કરી શકશે.

- (૨) બોર્ડ પોતાની મેળે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દરખાસ્ત ઉપરથી, કોઈ રેસ્યૂટના મુસદ્દાની વિચારણા કરી શકશે.
- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, બોર્ડે પસાર કરવાના (બહાલી આપવાના) કોઈ રેસ્યૂટના મુસદ્દાની તેને (બોર્ડને) દરખાસ્ત કરી શકશે.
- (૪) બોર્ડે તરત તે પછીની પોતાની બેઠકમાં રેસ્યૂટના મુસદ્દા ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે. બોર્ડ એવો મુસદ્દો મંજૂર કરીને રેસ્યૂટ પસાર કરી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે અથવા બોર્ડ સૂચવે તેવા કોઈપણ સુધારા સાથે તે સમગ્ર મુસદ્દો અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ ફેરવિચારણા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને પાછો મોકલી શકશે. બોર્ડે સૂચવેલ કોઈ સુધારા સાથેના આવી રીતે પાછા મોકલેલા રેસ્યૂટના કોઈ મુસદ્દા ઉપર એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ વધુ વિચારણા કરી રહે ત્યારબાદ, તે અંગેના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના રિપોર્ટ સાથે બોર્ડને તે ફરી રજૂ કરવો જોઈશે અને ત્યારબાદ પોતાને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે બોર્ડ તે મુસદ્દાનો નિકાલ કરી શકશે.
- (૫) રેસ્યૂટ યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી, અધિકારી મંડળ અથવા બોર્ડની સત્તા અથવા ફરજોને અસર કરતો હોય, ત્યારે-
  - (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, એવા રેસ્યૂટના મુસદ્દાની દરખાસ્ત કરતાં પહેલાં, સંબંધિત અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો જાણી એ અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે; અને

- (૨) બોર્ડ, પોતાની મેળે વિચારણામાં લીધેલો કોઈ રેટેચ્યૂટ પસાર કરતાં પહેલાં, અધિકારીના, અધિકારીમંડળના અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય જણીને તેના ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે.
- (૩) રેટેચ્યૂટથી શૈક્ષણિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવાની થતી હોય, ત્યારે બોર્ડ, આવો રેટેચ્યૂટ પસાર કરતા પહેલાં, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.
- (૪) બોર્ડ પસાર કરેલ દરેક રેટેચ્યૂટ રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે, જેઓ તેને મંજૂરી આપી શકશે અથવા તેને મંજૂરી આપવાનું અટકાવી શકશે અથવા ફેરવિચારણા માટે બોર્ડને પાછો મોકલી શકશે.
- (૮) બોર્ડ પસાર કરેલો કોઈ રેટેચ્યૂટ, રાજ્ય સરકાર તેને અનુમતિ ન આપે ત્યાં સુધી કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૩૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન અધ્યાદેશો. રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરવા માટે અધ્યાદેશો કરી શકશે:-

- (૧) વિદ્યાર્થીઓને જે શરતોએ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનના અભ્યાસક્રમમાં દાખલ કરવા જોઈશે તે શરતો;
- (૨) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોનું નિયમન કરતી શરતો;
- (૩) પરીક્ષાઓનું સંચાલન;
- (૪) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોને માન્યતા;
- (૫) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્તની શરતો;
- (૬) છાત્રાલયોની માન્યતા;
- (૭) સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસણી;
- (૮) વિદ્યાર્થીઓની તબદીલીના સંબંધમાં, સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાઓએ પાલન કરવાના અને અમલ કરવાના નિયમો;
- (૯) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવાની ફી નક્કી કરવી;



- (૧૦) યુનિવર્સિટી માટે અથવા તેના વતી કરારો અથવા કબૂલાતો કરી આપવાની રીત;
- (૧૧) આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરવાની હોય અથવા અધ્યાદેશોથી જોગવાઈ કરી શકાય તેવી તમામ બાબતો;
- (૧૨) સામાન્ય રીતે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે જે બાબતો માટે તેને આ અધિનિયમથી અથવા રેટેચ્યુટથી મળેલી સત્તા વાપરવા અથવા તેના ઉપર મૂકવામાં આવેલી ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી લાગે તે તમામ બાબતો.

અધ્યાદેશો  
ઘડવા બાબત.

૩૮. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધ્યાદેશો ઘડવા જોઈશે:

પરંતુ કલમ ૩૭ના ખંડો (૧) થી (૮)માં ઉલ્લેખેલ બાબતો સંબંધી અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને પરીક્ષાના ધોરણોની જાળવણી સાથે સંબંધ ધરાવતી બીજી કોઈ બાબત સંબંધી કોઈ અધ્યાદેશના મુસદ્દાની દરખાસ્ત એકેડેમિક કાઉન્સિલે કરી હોય તે સિવાય, તેવો અધ્યાદેશ કરી શકશે નહિ.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરેલા તમામ અધ્યાદેશો, આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તે આદેશ કરે તે તારીખથી અમલમાં આવશે પણ એવી રીતે કરેલો દરેક અધ્યાદેશ બોર્ડ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે અને બોર્ડ પોતાની તરત પછીની બેઠકમાં તેની વિચારણા કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડને, ઠરાવ દ્વારા એવો કોઈ અધ્યાદેશ રદ કરવાની અથવા પરત મોકલવાની સત્તા રહેશે, પરંતુ તેને સુધારવાની સત્તા રહેશે નહિ. આવા કોઈ અધ્યાદેશને રદ કરતો ઠરાવ, તેવી બેઠકમાં હાજર રહેલા સભ્યોની બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી બહુમતી અને બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતીથી પસાર કરવો જોઈશે.

(૪) બોર્ડ પેટા-કલમ (૩)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તે અંગે વિચારણા કરી હોય તે સિવાય, કુલપતિ, બોર્ડના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોએ કરેલી અરજી મળ્યેથી, એવા કોઈ અધ્યાદેશનો અમલ મોકૂફ રાખી શકશે.

વિનિયમો  
અને નિયમો.

૩૯. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ અથવા યથાપ્રસંગ, વિદ્યાશાખા, એકેડેમિક કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ, રેટેચ્યુટ અને અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત રહીને વિનિયમો કરી તેમાં જે બાબતો માટે આ અધિનિયમ, રેટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશોથી વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની હોય તે અને તેને લગતી બીજી તમામ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકશે.



(૨) કલમ ૨૦ના ખંડો (૪) થી (૯)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટીનું કોઈ અધિકારી મંડળ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, એવા અધિકારીમંડળને જ લગતી તમામ બાબતોની જોગવાઈ કરવા માટે, આ અધિનિયમ, રેટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને નિયમો કરી શકશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે અથવા કોઈપણ વિદ્યાશાખાએ કરેલા તમામ વિનિયમો અને કોઈપણ અધિકારીમંડળે અથવા બોર્ડે કરેલા તમામ નિયમો, વિનિયમો અથવા નિયમો કરતું અધિકારીમંડળ આદેશ કરે તે તારીખથી અમલમાં આવશે:

પરંતુ જેમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય તેવા વિનિયમ અથવા નિયમ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે મંજૂર ન કરે ત્યાં સુધી, અમલમાં આવશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૬

#### જોડાણ, માન્યતા અને એકેડિટેશન

૪૦. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજે, રજિસ્ટ્રારને અરજીપત્ર જોડાણ મોકલવો જોઈશે અને તેણે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને એવી ખાતરી આપવી જોઈશે કે,-

- (ક) જે સ્થળે કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે સ્થળના લોકોની જરૂરિયાતો અને લોકોની અનુકૂળતા પરિપૂર્ણ કરશે;
- (ખ) કોલેજ, રજિસ્ટર થયેલ ટ્રસ્ટ અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટર થયેલ મંડળી હેઠળ નિયમિત રીતે સચાયેલ સંચાલક મંડળના વહીવટ હેઠળ રહેશે;
- (ગ) શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક સ્ટાફનું સંખ્યાબળ અને લાયકાત અને તેમના હોદ્દાની મુદતનું નિયમન કરતી શરતો એવી રાખવામાં આવશે કે કોલેજમાં અપાતા પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અથવા તાલીમના અભ્યાસક્રમ માટે યોગ્ય જોગવાઈ થઈ શકે;
- (ઘ) જે મકાનમાં કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે મકાન યોગ્ય છે અને જે વિદ્યાર્થીઓ તેમના માતા-પિતા અથવા વાલીઓ સાથે રહેતા ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને કોલેજમાં અથવા કોલેજે મંજૂર કરેલ નિવાસગૃહ (લોજિંગ)માં રહેવા માટે અને વિદ્યાર્થીઓ

પર દેખરેખ રાખવા તેમજ તેમના કલ્યાણ માટે અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત રહીને જોગવાઈ કરવામાં આવશે;

- (ચ) ગ્રંથાલય માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરવામાં આવી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (છ) પ્રયોગાત્મક વિજ્ઞાનની કોઈ શાખામાં જોડાણ માટેની માગણી કરવામાં આવી હોય, ત્યારે યોગ્ય સાધનોથી સુસજ્જ પ્રયોગશાળામાં વિજ્ઞાનની તે શાખામાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે સ્ટેન્ડ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને તે ગોઠવણો કરવામાં આવેલ છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (જ) કોલેજના નાણાકીય સંસાધનો એવા છે કે તેના નિભાવ અને કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરી શકાશે.

(૨) અરજીમાં એવી બાંધધરીનો સમાવેશ કરવો જોઈશે કે કોલેજનું જોડાણ કરવામાં આવ્યા પછી, સંચાલક મંડળમાં કરવામાં આવેલ કોઈ તબદીલીને અને અધ્યાપકીય સ્ટાફમાં કરવામાં આવેલ તમામ ફેરફારો અને બીજા તમામ ફેરફારને પરિણામે ઉપર્યુક્ત આવશ્યકતાનું પાલન થાય નહિ અથવા પાલન થવાનું ચાલુ રહે નહિ, તો તે બાબત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તરત જ જણાવવામાં આવશે.

(૩) પેટા- કલમ (૧) હેઠળ અરજીપત્ર મળ્યેથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,-

- (ક) આ અર્થે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને જરૂરી અને પ્રસ્તુત જણાય તેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં સ્થાનિક તપાસ કરાવવા ફરમાવશે;
- (ખ) પોતાને જરૂરી જણાય તેવી બીજી વધુ તપાસ કરશે;
- (ગ) અરજદારને જણાવવામાં આવેલી શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતની પુનર્વિચારણા માટે તેણે (અરજદારે) કોઈ વિનંતી કરી હોય, તો તેની યોગ્ય વિચારણા કરશે;
- (ઘ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડો (ક), (ખ) અને (ઘ) હેઠળ કોઈ તપાસનું પરિણામ જણાવીને, અરજી પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર કરવી અથવા નામંજૂર કરવી કે કેમ તે બાબત વિષે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને પછી પોતાનો અભિપ્રાય નોંધશે.

(૪) રજિસ્ટ્રારે તે અરજી અને તેને લગતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની તમામ કાર્યવાહી, કોઈ હોય, તો તે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે અને પોતાને



જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, તે અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ મંજૂર કરશે અથવા નામંજૂર કરશે.

(૫) અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે રાજ્ય સરકારના હુકમમાં, જેના માટે કોલેજનું બેડાણ થયું હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે તેવી નામંજૂરી અંગેના કારણો જણાવવા બેઠશે.

(૬) રાજ્ય સરકાર હુકમ કરે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રજિસ્ટ્રારે, તે અરજી અંગે પેટા-કલમો (૩) થી (૫) હેઠળ લેવાયેલાં પગલાં સંબંધી અને તેને લગતી તમામ કાર્યવાહીનો પૂરો રિપોર્ટ બોર્ડને રજૂ કરવો બેઠશે.

(૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલ અરજી, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કોઈ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈપણ સમયે પાછી ખેંચી શકાશે.

૪૧. કોઈ કોલેજ, જેના સંબંધમાં તે બેડાયેલી હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમ વધારવા ઇચ્છતી હોય, ત્યારે તેણે કલમ ૪૦ હેઠળ ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી બેઠશે.

પ્રશિક્ષણના  
અભ્યાસક્રમોમાં  
વધારો.

૪૨. (૧) કોલેજ, બેડાણનું નિયમન કરતા સ્ટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશોની બેગવાઈઓનું બેડાણ પાછું પાલન કરવામાં ચૂક કરે અથવા શિક્ષણના હિતને બાધ આવે તે રીતે કોલેજના કામકાજનું સંચાલન બેંચી લેવા જાનત. કરવામાં આવતું હોય, તો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ બેડાણથી કોલેજને સોંપવામાં આવેલા તમામ અથવા અમુક હકો પાછા લઈ શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે:

પરંતુ કોલેજને સુનાવણીની તક આપવામાં આવે તે સિવાય, એવું કોઈપણ બેડાણ પાછું ખેંચી લઈ શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧)થી અસર પામેલી કોઈ સંલગ્ન કોલેજ, પોતાનો બેડાણનો હક પાછો ખેંચી લેવાને લગતી કોઈ તકરાર ઊભી કરે, તો આવી તકરાર રાજ્ય સરકારને મોકલવી બેઠશે અને રાજ્ય સરકાર તકરાર અંગે નિર્ણય લેશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૪૩. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, નિર્દિષ્ટ સંશોધન અથવા અભ્યાસો ચલાવતી હોય તેવી યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર અભ્યાસની સંસ્થાઓની આવેલી કોઈ સંસ્થાને, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા હેતુ માટે અને તેવી રીતે તેમજ તેવી માન્યતા અને શરતોને અધીન રહીને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપી શકશે.

સંશોધનની  
અને વિશેષિત  
અભ્યાસની  
સંસ્થાઓની  
માન્યતા અને  
તે પાછી ખેંચી  
લેવા બાબત.

(૨) આવી કોઈ માન્યતા, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પાછી ખેંચી શકશે અથવા સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા કારણસર તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે.



કોલેજોની તપાસણી અને રિપોર્ટ વગેરે. ૪૪. (૧) દરેક સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાએ, કોલેજ અથવા સંસ્થાની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય કરવા માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ હરમાવે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને અન્ય માહિતી પૂરા પાડવાં જોઈશે.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, આ અર્થે પોતે અધિકૃત કરેલી એક અથવા એકથી વધુ સક્ષમ વ્યક્તિઓ દ્વારા, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાની વખતોવખત તપાસણી કરાવવી જોઈશે.

(૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એવી રીતે તપાસાયેલી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાને, નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે તપાસણીના તારણો અને ભલામણોના આધારે, પોતાને જરૂરી જણાય એવું પગલું લેવા હરમાવી શકશે.

યુનિવર્સિટીનું એકેડિટેશન.

૪૫. યુનિવર્સિટીએ, પોતાની સ્થાપનાના પાંચ વર્ષની અંદર, નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એકેડિટેશન (NAAC) અને યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલા અભ્યાસક્રમો સાથે સંકળાયેલી હોય તેવી ભારત સરકારની અને ગુજરાત સરકારની બીજી કોઈ નિયમન કરતી સંસ્થા પાસેથી એકેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) મેળવવું જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને પૂરા પાડેલ ગ્રેડ અંગે રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે. યુનિવર્સિટીએ વખતોવખત આવું એકેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) તાજું કરાવવું જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૭

#### અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન

અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ.

૪૬. (૧) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટીના નિયંત્રણને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સંલગ્ન કોલેજોએ અથવા સંસ્થાઓએ, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં તમામ અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવા જોઈશે.

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમની વ્યવસ્થા કરવાના અને તેનું સંકલન કરવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ એ નામનું એક બોર્ડ રચવામાં આવશે.

(૩) તમામ અનુસ્નાતક વિભાગો, સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી, આવા વિભાગો પૈકીનો કોઈ વિભાગ, પોતાના મુખ્ય મથકની બહારના કોઈ સ્થળે અથવા સ્થળોએ રાખી શકશે.

(૪) યુનિવર્સિટી, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી જોલીઓ અને શરતોએ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળોએ યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો નિભાવી શકશે.

(૫) યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ,-

(૧) યુનિવર્સિટીમાં ઉચ્ચ અભ્યાસો અને સંશોધનને પ્રોત્સાહન આપવા સાથે સંકળાયેલી તમામ બાબતો અંગે અધિકારીમંડળોને સલાહ આપશે;

(૨) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધન પદવીઓ શરૂ કરવા અંગે વિચારણા કરીને અધિકારીમંડળોને રિપોર્ટ આપશે;

(૩) સંશોધન પદવીઓ આપવા સંબંધી વિનિયમોની દરખાસ્ત કરશે;

(૪) સંશોધન અભ્યાસો માટે સુપરવાઇઝરની નિમણૂક કરશે અને તેમના મહાનિબંધના વિષયો નિર્ધારિત કરશે;

(૫) આ અર્થે અભ્યાસ સમિતિની દરખાસ્તો અંગે વિચારણા કર્યા પછી, પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવા માટેના નિષ્ણાંતો તેમજ સંશોધન અને પરીક્ષાઓ માટે પરીક્ષકોના નામની પેનલ અંગે ભલામણ કરશે;

(૬) સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

#### પ્રકરણ ૮

#### પદવીઓ, ડિપ્લોમા વગેરે એનાયત કરવા બાબત

૪૭. (૧) બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, સંબંધિત સ્ટેચ્યુટ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરી શકશે.

પદવીઓ,  
ડિપ્લોમા  
અને અન્ય  
શૈક્ષણિક  
વિશિષ્ટમાનો  
એનાયત કરવા  
બાબત.

(૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીને આ અધિનિયમની ભેગવાઈઓ અનુસાર પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની સત્તા રહેશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યોગ્ય ઠરાવ અથવા ઠરાવો દ્વારા, જેમણે જુદા જુદા સમયે પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને યુનિવર્સિટીએ તેમને પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો મેળવવા માટે લાયક હોવાનું જાહેર કરેલ હોય તેવી વ્યક્તિઓને એવી પદવીઓ આપશે અને એવા ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરશે અને સ્ટેચ્યુટથી ભેગવાઈ કર્યા પ્રમાણે પદવી પ્રમાણપત્રો આપશે.



- (૪) માનદ પદવી, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા માટે યુનિવર્સિટીનો પદવીદાન સમારંભ સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે યોજવો બેઈશે.

માનદ  
પદવી.

૪૮. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યો ભલામણ કરે કે કોઈ વ્યક્તિ તેના ઉચ્ચ સ્થાન અને સિદ્ધિઓના કારણે, તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે કોઈ માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને યોગ્ય અને લાયક વ્યક્તિ છે તે કારણસર તેને આવી પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મળવા બેઈએ અને તેમની ભલામણને, બોર્ડની બેઠકમાં હાજર રહેલા બોર્ડના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યોની, જેમાં બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યો હોય એવી બહુમતી ટેકો આપે અને તે ભલામણને રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે, ત્યારે બોર્ડ તેવી વ્યક્તિને કોઈ પરીક્ષા આપવાનું ફરમાવ્યા સિવાય એવી ભલામણ કરેલી માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપી શકશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ, શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન વધુમાં વધુ બે વ્યક્તિઓને માનદ પદવીના એવા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા બેઈશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, કુલપતિ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, હાજર રહીને મત આપતા બે-તૃતીયાંશથી ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની બહુમતીથી કરેલા ખાસ ઠરાવ દ્વારા, વાજબી અને પૂરતા કારણસર, યુનિવર્સિટીએ કોઈ વ્યક્તિને આપેલી માનદ પદવી પાછી ખેંચી લેવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરી શકશે:

પરંતુ નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર એવો કોઈ ઠરાવ શા માટે ન કરવો તેનું કારણ જણાવવાનું ફરમાવતી લેખિત નોટિસ તે વ્યક્તિને આપેલી ન હોય ત્યાં સુધી અને કોઈ વાંધા, હોય તો, તે અને તેના આધારરૂપે રજૂ કરે તેવા કોઈ પુરાવા અંગે એકેડેમિક કાઉન્સિલ વિચારણા કરે નહિ ત્યાં સુધી એવો કોઈ ઠરાવ કરવો બેઈશે નહિ.

સ્નાતકોના  
રજિસ્ટરમાંથી  
વ્યક્તિનું નામ  
દૂર કરવા અને  
પદવી અને  
ડિપ્લોમા પાછા  
ખેંચવા બાબત.

૪૯. (૧) કાયદાની કોર્ટે કોઈ વ્યક્તિને, જે ગુનો સક્ષમ સત્તાધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતનવાળો ગંભીર ગુનો ગણાય તે ગુના માટે દોષિત ઠરાવી હોય, તો અથવા તે વ્યક્તિ નાલેશીભર્યા વર્તન માટે ગુનેગાર ઠરી હોય, તો કુલપતિ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ પરથી અને જે ભલામણને તેના દરેક મંડળની બેઠકમાં હાજર રહેલા તેના સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ અને દરેક મંડળના સભ્યોના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતીએ ટેકો આપ્યો હોય તે ભલામણ ઉપરથી તે વ્યક્તિનું નામ, સ્નાતકોના રજિસ્ટરમાંથી કાઢી નાંખી શકશે અથવા તેનો ડિપ્લોમા અથવા પદવી પાછા ખેંચી લઈ શકશે.

(૨) સંબંધિત વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ પગલું લઈ શકાશે નહિ.



**પ્રકરણ ૯**  
**સમિતિઓ**

**૫૦.** (૧) યુનિવર્સિટીમાં પરીક્ષકોની નિમણૂક કરવા માટેની યાદી તૈયાર કરવાના હેતુ માટે, <sup>પરીક્ષક સમિતિ.</sup> દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક સમિતિ રચવામાં આવશે, જે નીચેનાની બનશે:-

- (૧) ડીન, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ અને
- (૩) વર્ષ માટે કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલ અભ્યાસ સમિતિના બે સભ્યો.

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલે, સમિતિએ તૈયાર કરેલી પરીક્ષકોની યાદી કુલપતિની મંજૂરી માટે તેમની સમક્ષ મૂકવી જોઈશે, જેઓ તે મંજૂર કરી શકશે અથવા કારણોની લેખિત નોંધ કરીને તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

(૩) સમિતિએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ રટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

**૫૧.** સંચાલક મંડળ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અન્ય અધિકારીમંડળો, વખતોવખત પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રચાયેલી સમિતિ, ખાસ સમિતિ અથવા સલાહકાર સમિતિઓ નીમી શકશે અને એવી સમિતિઓ નીમતા અધિકારીમંડળોના સભ્યો ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને આ સમિતિઓમાં નામનિયુક્ત કરી શકશે.

**પ્રકરણ ૧૦**  
**નાણાં**

**૫૨.** (૧) યુનિવર્સિટી, “યુનિવર્સિટી ફંડ” નામનું એક ફંડ રચાવશે.

યુનિવર્સિટી  
ફંડ.

(૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચે પ્રમાણેના નાણાં જમા કરી શકાશે:-

- (ક) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો અથવા ગ્રાન્ટ;
- (ખ) ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને થતી આવક,
- (ગ) વસિયતી દાન, દાન, દેણગી અને અન્ય ગ્રાન્ટ હોય, તો તે,
- (ઘ) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેન્કો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઈ રકમ.

સન ૧૯૩૪નો  
રજો.

- (૩) યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવેલા તમામ નાણાં, ભારતીય રિઝર્વ બેંક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની અનુસૂચિત બેંક પૈકીની કોઈ અનુસૂચિત બેંકમાં ભરવા બેંકે અથવા વધારાનું ફંડનું, નાણા સમિતિની ભલામણના આધારે બોર્ડ જણાવે તે રીતે અથવા રાજ્ય સરકારે વખતોવખત આ અર્થે બહાર પાડેલા આદેશો મુજબ રોકાણ કરવું બેંકે.

- (૪) યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી કોઈ નાણાં, તેના ઉદ્દેશો પૂરા કરવા માટે અન્યથા બેગવાઈ કરી હોય તે સિવાય વાપરવા બેંકે નહિ.

વાર્ષિક હિસાબો  
અને નાણાકીય  
અંદાજે તથા  
ઓડિટ.

૫૩. (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર કરીને ઓડિટ કરાવવા બેંકે અને તેને રાજ્ય સરકાર સમક્ષ રજૂ કરવા બેંકે.

- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, હિસાબો ઓડિટ થયા પછી, તેની નકલ ઓડિટ રિપોર્ટની એક નકલ સાથે બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી બેંકે.

- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, રેટેન્ડ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલાં, આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજે પણ તૈયાર કરવા બેંકે.

- (૪) બોર્ડ પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજે અંગે વિચારણા કરશે અને તે, તેના સંબંધમાં ઠરાવો કરી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે ઠરાવો મોકલી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે અંગે વિચારણા કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લેશે અને છેવટે તે હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજે મંજૂર કરશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને તેની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલા અંગે અથવા પગલું લીધેલ ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેના કારણો જણાવવા બેંકે.

- (૫) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબોનું ઓડિટ, નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર, જેના ભાગીદારો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળમાં અથવા યુનિવર્સિટીના કામકાજમાં હિત ધરાવતા ન હોય તેવી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની પેઢીઓમાંથી નાણાકીય સમિતિએ નીમેલા ઓડિટરો દ્વારા કરાવવું બેંકે. રજિસ્ટ્રાર તેમજ નાણા અને હિસાબ અધિકારી, સંયુક્ત રીતે નિયત સમયમર્યાદાની અંદર યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું એવું ઓડિટ કરાવવા માટે જવાબદાર રહેશે, જેમાં ચૂક થયેથી કુલપતિ, આવા અધિકારીઓ વિરુદ્ધ શિસ્તવિષયક પગલાં સહિત પોતે યોગ્ય ગણે તેવાં પગલાં લેશે.



(૬) યુનિવર્સિટીએ ઓડિટ થયેલા હિસાબો પ્રસિદ્ધ કરવા બેઠશે અને તેની નકલ, ઓડિટરના રિપોર્ટની નકલ સાથે રાજ્ય સરકારને મોકલવી બેઠશે અને આવા ઓડિટ થયેલા હિસાબો મળ્યેથી, બોર્ડ, પોતાને યોગ્ય લાગે તેમ તેની વિચારણા કરીને તે ઉપર એવો ઠરાવ પસાર કરશે.

(૭) રાજ્ય સરકારે, વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વાર રાજ્ય સરકારે નીમેલા ઓડિટરો પાસે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું બેઠશે.

૫૪. યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક રિપોર્ટ, એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના માર્ગદર્શન હેઠળ તૈયાર કરવો બેઠશે અને રેટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પહેલાં બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવો બેઠશે અને બોર્ડ વાર્ષિક બેઠકમાં તેના ઉપર વિચારણા કરશે. બોર્ડ તે ઉપર ઠરાવ કરી શકશે અને તે એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને મોકલી આપશે જે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઇ શકશે અને એકઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને પોતાની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલાં અંગે અથવા પગલું લીધેલ ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેનાં કારણો જણાવવાં બેઠશે.

#### પ્રકરણ ૧૧ પૂરક બેગવાઇઓ

૫૫. (૧) આ અધિનિયમની બેગવાઇઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધ્યાપકો અને અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક, સંબંધિત રેટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને કર્મચારીઓની નિમણૂક. વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હોદ્દા અને પગારદોરણમાં કરવી બેઠશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓ સંબંધિત રેટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે એવા પગાર અને ભથ્થાં મેળવવા હકદાર રહેશે અને તેવી સેવાની શરતો અને આચાર-સંહિતાથી તેમનું નિયમન કરવામાં આવશે.

(૩) કોઈપણ વ્યક્તિ ઠરાવેલી લાયકાત ધરાવતી હોય, ત્યારે અને સંબંધિત રેટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી અથવા બીજા વૈધાનિક નિયમનકારી મંડળોએ આવી જગા માટે ઠરાવેલી યોગ્ય પસંદગી કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી જ, તેની યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્ય સંસ્થાના અધ્યાપક તરીકે નિમણૂક કરી શકાશે.

(૪) કલમ ૬૯ હેઠળ પ્રથમ રેટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો ઘડવામાં આવે, ત્યાં સુધી ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત



અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ સહિત અમલમાં હોય તેવા, રાજ્ય સરકારના જુદા જુદા કારોબારી (વહીવટી) હુકમોથી નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સંબંધિત સરકારી નિયમો, ધોરણો યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે લાગુ પડશે.

સન ૧૯૬૦નો  
૪૫મો.

૫૬. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી અને કર્મચારી, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવક ગણાશે.

અધિકારીઓ  
અને  
કર્મચારીઓ  
રાજ્ય સેવકો  
ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.**— આ કલમના હેતુઓ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતર ભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તેવી વ્યક્તિ આવી નિમણૂક અથવા કાર્ય સાથે સંકળાયેલી ફરજે તથા કાર્યો તે બજવતી હોય, ત્યારે અને તેની બજવણી સંબંધી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

યુનિવર્સિટીનાં  
સ્ટાફનાં પેન્શન,  
વીમા અને  
પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
વગેરે.

૫૭. (૧) યુનિવર્સિટીએ, વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવા બીજા લાભોની બાબતોમાં, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને ભેગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાના સંચાલક મંડળે, વીમા, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા લાભોની બાબતમાં, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાના અધ્યાપકીય અને અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના લાભાર્થે પૂરતી ભેગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
સરકારી  
તિજેરીમાં  
અનામત મૂકવા  
બાબત.

૫૮. (૧) યુનિવર્સિટીએ કલમ ૫૭ હેઠળ પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય, ત્યારે એવા ફંડનાં નાણાં, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમથી, વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર, સરકારી તિજેરીમાં અનામત મૂકવાનાં રહેશે અને તેમ થયે,-

(૧) રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી જે દરે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તે જ દરે, ફંડનો બચતદાર, પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે હકદાર રહેશે; અને

(૨) સરકારી કર્મચારીને લાગુ પડતા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી પૈસા ઉપાડવા અંગેની મર્યાદાને લગતા, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય તેટલે સુધી, બચતદારને લાગુ પડશે.

(૨) આ કલમમાંનો કોઇપણ મજકૂર, જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ બેગવાઈઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય, તેવા યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપવામાં આવેલા પ્રોવિડન્ટ ફંડને લાગુ પડશે નહિ.

સન ૧૯૫૨નો  
૧૦મો.

૫૯. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઇ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, રજીસ્ટ્રાર હોદ્દા હેઠળના મારફત, કુલપતિને ઉદ્દેશીને પત્ર લખીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ તે રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી અથવા કુલપતિને તે પત્ર મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે, બેમાંથી જે પ્રસંગ વહેલો બને ત્યારથી, રાજીનામું અમલમાં આવશે.

બાબત.

(૨) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, કાયદાની કોર્ટમાં કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠર્યો હોય અને એવો ગુનો, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃપતનવાળો ગુનો હોય, તો તે, સભ્ય હોતો બંધ થશે.

૬૦. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો હોદ્દો, તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે, તો તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને પૂરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત, તો જેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

પ્રસંગોપાત  
ખાલી પડતી  
જગા પૂરવા  
બાબત.

૬૧. (૧) યુનિવર્સિટીના હિતોનું યોગ્ય રીતે રક્ષણ કરવામાં આવે છે તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવાની હરજ યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીની રહેશે.

ગુક્સાન  
અંગેની  
જવાબદારી.

(૨) એમ જણાય કે આવા અધિકારી, અધ્યાપક અથવા બીજા કર્મચારી દ્વારા સુદૃઢબુદ્ધિથી કરવામાં આવેલ ન હોય તેવા કોઈ ગેરકાયદેસર કૃત્યથી અથવા તેમના દ્વારા આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોની બેગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરવામાં થયેલ કોઈ ઈરાદાપૂર્વકની નિષ્ફળતા અથવા ઈરાદાપૂર્વકની ઉપેક્ષા અથવા કસૂરને કારણે યુનિવર્સિટીને કોઈ ગુક્સાન અથવા હાનિ થયેલ છે, તો આવા ગુક્સાન અથવા હાનિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવેલ કાર્યરીતિ અનુસાર, તેમની પાસેથી વસૂલ કરવાને પાત્ર રહેશે.

૬૨. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, તેના સભ્યની કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

જગા ખાલી  
પડવાને લીધે  
કાર્યવાહી  
અમાન્ય  
ગણાશે નહિ.



યુનિવર્સિટીના  
અધિકારીમંડળ  
અથવા મંડળની  
રચના સંબંધી  
તકરારો.

કૃ. જ્યારે,-

(૧) આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની કોઇપણ જોગવાઈના અર્થઘટન સંબંધી, અથવા

(૨) કોઇ વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના કોઇપણ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના સભ્ય તરીકે યોગ્ય રીતે નિમાયેલ છે કે કેમ અથવા એવા સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા હકદાર હોતી બંધ થઇ છે કે કેમ તે સંબંધી,

કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય, ત્યારે-

(ક) જો તે, ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતને લગતો હોય, તો રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરી શકાશે; અને

(ખ) (૧) જો તે, ખંડ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતને લગતો હોય, તો અથવા

(૨) જો બોર્ડના વીસ સભ્યો એવું ફરમાવે, તો ખંડ (૧) અથવા ખંડ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ બાબતને તે લગતો હોય કે ન હોય તો પણ,

રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર, (જરૂર હોય ત્યાં સાંભળવાની તક આપવા સહિત) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, એ પ્રશ્ન અંગેનો નિર્ણય કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

કાર્યો અને  
હુકમોનું  
રક્ષણ.

કૃ. યુનિવર્સિટીએ અથવા તેના કોઇ અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ પૈકીના કોઇ અધિકારીમંડળ, મંડળ કે અધિકારીએ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલાં તમામ કાર્યો અને કરેલા હુકમો આખરી ગણાશે અને આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમો અને નિયમો અનુસાર કર્યું હોવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઇ કાર્ય માટે યુનિવર્સિટી અથવા તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ સામે કોઇ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાસેથી કોઇ નુકસાની માગી શકાશે નહિ.



**પ્રકરણ ૧૨**  
**વચગાળાની જોગવાઈઓ**

સન ૧૯૬૫નો  
ગુજરાતનો  
૩૯મો.

**કપ. (૧)** સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫માં અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો, નિયમો અને હુકમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર આવેલી કોલેજો અને વિભાગો તથા કેન્દ્રો, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની કોલેજો, વિભાગો અથવા યથાપ્રસંગ, કેન્દ્રો હોતા બંધ થશે અને યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થશે અને તેમાં નિહિત થશે.

સૌરાષ્ટ્ર  
યુનિવર્સિટીની  
અમુક કોલેજો,  
વિભાગો અને  
કેન્દ્રોને  
યુનિવર્સિટીમાં  
તબદીલ કરવા  
બાબત.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કોલેજો, વિભાગો અને કેન્દ્રોનું નિયંત્રણ અને તેનું સંચાલન, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, યુનિવર્સિટીને તબદીલ થયેલું ગણાશે અને તમામ (સ્થાવર અથવા જંગમ) મિલકતો અને અસ્ક્યામતો અને તેના સંબંધમાં સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીની તમામ જવાબદારીઓ યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થયેલી અને તેમાં નિહિત થયેલી અથવા તેને સોંપેલી હોવાનું ગણાશે.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલાં, સદરહુ કોલેજો, વિભાગો અથવા કેન્દ્રોના સંબંધમાં સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીએ કોઈ કરાર કરેલ હોય, ત્યારે આવા કરારો યુનિવર્સિટીએ કરેલા હોવાનું ગણાશે અને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને લગતા તેમાંના કોઈપણ સંદર્ભનો અર્થ, યુનિવર્સિટીના સંદર્ભ તરીકે ગણાશે.

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, આ કલમ હેઠળ યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરેલ કોઈ મિલકત અને અસ્ક્યામતોને સંબંધિત અથવા સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને લગતા હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ પૈકીના કોઈ હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ કે જે યુનિવર્સિટીના હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ બનેલ હોય તેને સંબંધિત કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીની પક્ષકાર હોય, ત્યારે યુનિવર્સિટી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને બદલે, તે કાર્યવાહીના પક્ષકાર હોવાનું ગણાશે અને તે કાર્યવાહી તદ્દનુસાર ચાલુ રહેશે.

**કક.** આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં (શૈક્ષણિક અથવા બિન-શૈક્ષણિક) હોદ્દો ધરાવતા હોય તેવા આ યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય એવી કોઈ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના દરેક કર્મચારી, આવી તારીખની તરત પહેલાં તેમને લાગુ પડતી હોય તેવી જ બોલીઓ અને શરતોએ હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

સૌરાષ્ટ્ર  
યુનિવર્સિટીની  
સંલગ્ન કોલેજોમાં  
હોદ્દો ધરાવતા હોય  
તેવા સંલગ્ન  
કોલેજોના  
કર્મચારીઓની  
બોલીઓ અને  
શરતો.

સૌરાષ્ટ્ર  
યુનિવર્સિટીને  
સંલગ્ન  
કોલેજોમાંના  
વિદ્યાર્થીઓના  
અભ્યાસક્રમો  
પૂરા કરવા  
બાબત.

૬૭. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા રેગ્યુલેટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજનો જે કોઈ વિદ્યાર્થી, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખની તરત પહેલાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાયક હોય, તેને તે માટેની તૈયારી કરવા માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે રેગ્યુલેટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી અને તેવી રીતે જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

પ્રથમ  
કુલપતિની  
નિમણૂક.

૬૮. કલમ ૧૨માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ કુલપતિની  
વચગાળાની  
સત્તા.

(૧) પોતાની નિમણૂકની તારીખ પછી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જહેરનામાથી આદેશ કરે તેટલી વધુમાં વધુ એક વર્ષની મુદતની અંદર-

(ક) કોઈ સંસ્થાઓ, હોય તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૪૩ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને, માન્ય કરવાની; અને

(ખ) બોર્ડ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીનાં બીજા અધિકારીમંડળ રચવા માટે ગોઠવણો કરવાની પ્રથમ કુલપતિની ફરજ રહેશે.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા વધુમાં વધુ પંદર સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની સહાયથી-

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહીને,-

(૧) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા કામચલાઉ રેગ્યુલેટ કરશે,



(ર) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળોની રચના કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા કોઈ નિયમો ઘડશે;

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે રજૂ કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેવી તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને, સંબંધિત અધિકારીમંડળો બહાલી આપે, ત્યારે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

૭૦. કલમ ૬૮ હેઠળ નિમાયેલા કુલપતિને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે નહિ ત્યાં સુધી, નીચેની સત્તા રહેશે:-

પ્રથમ  
કુલપતિની  
અસાધારણ  
સત્તા.

(ક) પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટમાં ભેગવાઈ કરવામાં આવેલી ન હોય તેવી કોઈ બાબતની ભેગવાઈ કરવા માટે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવા;

(ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણો ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્યના સંચાલન માટે ભેગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;

(ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ કરવી;

(ઘ) આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે કરવી;

(ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા કાર્યો બજાવવા માટે, તેમને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી; અને

(છ) સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની ભેગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને સોંપલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરવી.



પ્રથમ ઉપકુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની પ્રથમ નિમણૂક. ૭૩. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, કોઇપણ સમયે, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરે નહિ તેટલા સમય સુધી-

(ક) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઇ અધિકારીને નીમી શકશે;

(ખ) કુલપતિ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અને રાજ્ય સરકારને તેની સાથે જોડવાનું યોગ્ય લાગે તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ, હોય તો, તેની બનેલી સલાહકાર સમિતિની ભલામણો વિચારણામાં લીધા પછી, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઇપણ નિમણૂક, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે અને નિમણૂક કરનાર અધિકારીમંડળને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવી કોઇ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય બેગવાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.

સન ૧૯૬૫નો ગુજરાતનો ૩૯મો. ૭૪. સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૬૫માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઇ અધિકારીમંડળનો, હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયનો કોઈ સભ્ય, પોતાની મુદત પૂરી ન કરે અથવા પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું ન આપે, ત્યાં સુધી તે, આ અધિનિયમ હેઠળ રચાપવામાં આવેલી યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઇ અધિકારીમંડળનો સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.

સભ્યપદ પર પ્રતિબંધ બાબત.

૭૫. આ અધિનિયમની બેગવાઇઓનો અમલ કરવામાં કોઇપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા. સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની બેગવાઇઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી બેગવાઇ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઇ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

સન ૧૯૭૫નો  
ગુજરાતનો  
૩૯મો.

૭૬. સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૭૫માં, અનુસૂચિમાં, નોંધ ૪ કમી કરવી.

સન ૧૯૭૫નો  
ગુજરાતના  
૩૯મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિનો  
સુધારો.

### અનુસૂચિ [જુઓ કલમ ૨(૧૪)]

૧. જૂનાગઢ જિલ્લો.
૨. પોરબંદર જિલ્લો.
૩. ગીર-સોમનાથ જિલ્લો.
૪. દેવભૂમિ-ઢાંરકા જિલ્લો.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

LVI]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૪ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO.24 OF 2015.****SHRI GOVIND GURU UNIVERSITY ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલએ સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 24 OF 2015.*****AN ACT***

*to establish and incorporate a teaching and affiliating University at Godhara, in the State of Gujarat to be known as Shri Govind Guru University.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૪.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યમાં ગોધરા ખાતે શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી તરીકે ઓળખાતી અધ્યાપન અને સંલગ્ન યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

પ્રકરણ ૧

પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે અને જુદી જુદી જોગવાઈઓ માટે જુદી જુદી તારીખો નક્કી કરી શકાશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (૧) “સંલગ્ન કોલેજ” એટલે કલમ ૪૦ હેઠળ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન કોલેજ;
- (૨) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૨૧ હેઠળ રચાયેલું સંચાલક મંડળ;
- (૩) “કોલેજ” એટલે પદવી અથવા ડિપ્લોમા માટેના અભ્યાસક્રમો પૈકીના કોઈ અભ્યાસક્રમનું શિક્ષણ આપતી શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા સંલગ્ન કોલેજ;
- (૪) “ડીન” એટલે કલમ ૧૫ હેઠળ નિમાયેલ યુનિવર્સિટીના ડીન;
- (૫) “છાત્રાલય” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતું હોય અથવા તેણે માન્ય કરેલ હોય તેવું યુનિવર્સિટી અથવા કોલેજો અથવા સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનું નિવાસ એકમ;
- (૬) “પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય)” એટલે કોલેજના વડા અને તેમાં ઇન્ચાર્જ પ્રિન્સિપાલનો સમાવેશ થાય છે;
- (૭) “માન્ય સંસ્થા” એટલે કલમ ૪૩ હેઠળ તે તરીકે માન્ય કરેલી સંલગ્ન કોલેજ સિવાયની, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસ માટેની સંસ્થા;
- (૮) “રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક” એટલે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલો સ્નાતક;
- (૯) “સ્વ-નિર્ભર અભ્યાસક્રમ” એટલે યુનિવર્સિટી, કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીએ માન્ય કર્યા પ્રમાણેની સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા દ્વારા ચલાવાતો અભ્યાસક્રમ;
- (૧૦) “સ્વ-નિર્ભર સંસ્થા” એટલે જેણે સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કાર્ય કરવા માટે રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી મેળવેલી હોય અને યુનિવર્સિટીએ તે અર્થે નિયત કરેલી શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મેળવેલા હોય અને જે યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન હોય તેવી સ્વ-નિર્ભર ધોરણે કાર્ય કરતી સંસ્થા;
- (૧૧) “સ્ટેચ્યૂટ”, “અધ્યાદેશો”, “વિનિયમો” અને “નિયમો” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા અનુક્રમે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો;



- (૧૨) “અધ્યાપક” એટલે પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય), પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક, સહાયક પ્રાધ્યાપક અથવા સંલગ્ન કોલેજો પૈકીની કોઈપણ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થામાં પ્રશિક્ષણ આપતી અથવા સંશોધન પર દેખરેખ રાખતી અને જેની નિમણૂકને યુનિવર્સિટીએ મંજૂરી આપેલી હોય એવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં, કરારગત ધોરણે અથવા હંગામી ધોરણે અથવા કાર્યકારી (એડ-હોક) ધોરણે અથવા જરૂરિયાતના ધોરણે અથવા અન્યથા નિમણૂક થયેલી હોય તેવી વ્યક્તિ, મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો, વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અને સલાહકારોનો સમાવેશ થાય છે;
- (૧૩) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલી “શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી”;
- (૧૪) “યુનિવર્સિટી વિસ્તાર” એટલે આ અધિનિયમ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારો;
- (૧૫) “યુનિવર્સિટી કેન્દ્ર” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા જ્યાં અનુસ્નાતક અભ્યાસ કાર્ય કરવામાં આવતું હોય અને નિભાવવામાં આવતું હોય તેવું કેન્દ્ર;
- (૧૬) “યુનિવર્સિટી કોલેજ” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ યુનિવર્સિટી જેની સ્થાપના કરી શકે અથવા જેને નિભાવી શકે અથવા જેનો વહીવટ કરી શકે તેવી કોલેજ અથવા યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરાયેલી અને તેના દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોલેજ;
- (૧૭) “યુનિવર્સિટી વિભાગ” એટલે યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી અને તે તરીકે મુકરર કરેલ અથવા માન્ય કરેલ કોઈ અનુસ્નાતક અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા વિભાગ.

## પ્રકરણ ૨

### યુનિવર્સિટી

- ૩.(૧) “શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી” તરીકે ઓળખાતી એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં અને યુનિવર્સિટીની રચવામાં આવશે.
- સ્થાપના અને  
સંસ્થાપન.

- (૨) યુનિવર્સિટીના કુલપતિ, ઉપકુલપતિ અને સંચાલક મંડળ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત સમિતિના સભ્યો અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ, સભ્યો અથવા અધિકારીમંડળ બને તેવી તમામ વ્યક્તિઓ, પોતાનો એવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધરાવવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, તે બધાથી “શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી” એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રચાશે.
- (૩) યુનિવર્સિટીને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને એક સામાન્ય સીલ રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકાશે.
- (૪) યુનિવર્સિટી, જંગમ અને સ્થાવર એમ બન્ને પ્રકારની મિલકત સંપાદિત કરી શકશે અને ધરાવી શકશે અને યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે તેનામાં નિહિત થાય અથવા તે પ્રાપ્ત કરે તેવી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકત પટે આપી શકશે, વેચી શકશે અથવા અન્યથા તબદીલ કરી શકશે, તેની અસ્કયામતોની જામીનગીરીઓ ઉપર લોન ઊભી કરી શકશે અને કરાર કરી શકશે અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી બાબતો કરી શકશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી સિવાય આવી મિલકતનું આવું કોઈપણ વેચાણ કરવું જોઈશે નહિ, તેને પટે આપવી જોઈશે નહિ અથવા તેને તબદીલ કરવી જોઈશે નહિ અથવા એવી કોઈ લોન ઊભી કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી વિના વાપરવી જોઈશે નહિ.

યુનિવર્સિટીનું ૪. યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક ગોધરા, જિલ્લો: પંચમહાલ, ગુજરાત ખાતે રહેશે.

મુખ્ય મથક.

યુનિવર્સિટીના ૫. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો, જુદા જુદા કાર્યક્ષેત્રો અને તેમના ઉપયોગો સંબંધી ઉચ્ચતર, ટેકનિકલ અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ તથા સંશોધનની જુદી જુદી શાખાઓનું જ્ઞાન વિકસાવવાના રહેશે. ખાસ કરીને, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય ઉદ્દેશો, ઉપર્યુક્ત વિસ્તારોમાં ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ ઊભી કરવાના રહેશે અને અન્ય ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

- (૧) અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમ દ્વારા જ્ઞાન અને સમજનો પ્રસાર કરવો, તેને ખીલવવા અને જાળવવા;



- (૨) પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમો, પૂર્વ-સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો અને ડોક્ટરેટ સ્તર સુધીના અધ્યાપનની જુદી જુદી પદ્ધતિઓ વિકસાવવી અને શિક્ષણ અને તેના ઉપયોગોના ઉચ્ચ ધોરણ જાળવવા;
- (૩) તાલીમ સવલતો વિકસાવવી અને ઉચ્ચતર શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને બીજા ક્ષેત્રોમાં તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવી, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી, માનવ સંસ્કૃતિ અંગેની વિદ્યાઓ, વાણિજ્ય, સંચાલન, કાયદો, ફિઝિઓથેરાપી, તબીબી (મેડિસિન), સહ-તબીબી (પેરા-મેડિકલ), વન સંવર્ધન વિદ્યા, સમુદ્રવિષયક વિજ્ઞાન, પર્યાવરણલક્ષી વિજ્ઞાન અને અન્ય ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સહભાગિતા માટે આંતરસંબંધોની જોગવાઈ કરવી;
- (૪) યુનિવર્સિટી ખાતેના અધ્યાપન, સંશોધન અને તાલીમને રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સ્તરે સમાજની જરૂરિયાતો સાથે સુસંગત બનાવવા માટે ઉદ્યોગ સાથે ઘનિષ્ઠ સંપર્કો સ્થાપિત કરવા;
- (૫) સી.બી.સી.એસ. (CBCS) અને આંતર-વિદ્યાશાખાકીય, કૌશલ્ય આધારિત અભિગમ મારફત વિદ્યમાન શિક્ષણ પદ્ધતિમાં ભારતના આધ્યાત્મિક જ્ઞાન, સુદ્રઢ બૌદ્ધિકતા અને અખૂટ સર્જનાત્મકતા પ્રતિબિંબિત થાય તેવી નવતર પ્રણાલીઓ દાખલ કરવી અને તેને ઉત્તેજન આપવું;
- (૬) ગુજરાત રાજ્યમાં અને અન્ય જગ્યાએ પણ થઈ રહેલા શિક્ષણના ચાલુ નવીનતમ પ્રયોગોનો અભ્યાસ કરવો અને તેમાંથી બોધપાઠ લેવો અને મહત્વની તમામ સુધારાત્મક કામગીરીને પ્રોત્સાહન આપવું અને તેના વ્યાપક વિસ્તરણ અને ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવું;
- (૭) ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર અથવા સ્વતંત્ર સંશોધન કેન્દ્ર (કેન્દ્રો) સ્થાપવા;
- (૮) મુખ્યત્વે આદિજાતિ વસ્તી માટે ઉચ્ચતર શિક્ષણ અને સંશોધન સુવિધાઓના માર્ગ પૂરા પાડવા;
- (૯) આદિજાતિ કલા, સંસ્કૃતિ, રૂઢિ, ભાષા, ઔષધીય પદ્ધતિઓ, રિવાજો, વન આધારિત આર્થિક પ્રવૃત્તિઓમાં પ્રશિક્ષણને લગતી અને સંશોધન



સુવિધાઓ પૂરી પાડીને જ્ઞાનનો પ્રસાર કરીને તેની વૃદ્ધિ કરવી અને આદિજાતિ વિસ્તારોના કુદરતી સંસાધનોને લગતી ટેકનોલોજીના વિકાસને ઉત્તેજન આપવું;

- (૧૦) ખાસ કરીને આદિજાતિ વસ્તી અંગેના સાંસ્કૃતિક અભ્યાસો અને સંશોધન હાથ ધરવા માટે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય યુનિવર્સિટીઓ અથવા સંસ્થાઓ સાથે સહયોગ કરવો;
- (૧૧) આદિજાતિ કેન્દ્રીત વિકાસના મોડલ્સ (આદર્શરૂપ નમૂના) તૈયાર કરવા, અહેવાલો અને ખાસ નિબંધો પ્રસિદ્ધ કરવા અને આદિજાતિને લગતા વિષયો પર સંમેલનો, પરિસંવાદો ગોઠવવા અને જુદા જુદા ક્ષેત્રોમાં નીતિવિષયક બાબતો માટે માહિતી પૂરી પાડવી;
- (૧૨) આદિજાતિ સમુદાયોને તેમની પોતાની યુનિવર્સિટી મારફત ઉચ્ચતર શિક્ષણમાં પ્રવેશ આપીને તેમની પોતાની જરૂરિયાતોનું સંચાલન કરવા, તેનો વહીવટ કરવા અને તેની સંભાળ લેવા સક્ષમ હોય તેવા આદિજાતિ સમુદાયોના સભ્યોને ઉત્તેજન આપવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા;
- (૧૩) આંતર-વિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસ અને સંશોધનમાં અધ્યાપન-શિક્ષણ પ્રક્રિયાઓમાં નવીનતાને ઉત્તેજન આપવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓની સામાજિક, શૈક્ષણિક અને આર્થિક સ્થિતિઓ અને તેમના કલ્યાણમાં સુધારણા પ્રત્યે, તેમના બૌદ્ધિક, શૈક્ષણિક અને સાંસ્કૃતિક વિકાસ પ્રત્યે ખાસ ધ્યાન આપવું.

યુનિવર્સિટીની ૬.  
સત્તા અને  
કાર્યો.

આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-

- (૧) પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી જ્ઞાનની વિદ્યાશાખાઓમાં અને અભ્યાસક્રમોમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવાની અને જ્ઞાનના સંશોધન, વિકાસ અને પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૨) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ, વિશિષ્ટ અભ્યાસકાર્ય હાથ ધરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવાની;

- (૩) અધ્યાપન અને સંશોધન માટે સહિયારી પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો અને બીજી સાધનસામગ્રીની વ્યવસ્થા કરવાની;
- (૪) સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસકાર્યની કોલેજ, વિભાગ, કેન્દ્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપવાની, તેનું કામ સંભાળવાની, તેને નિભાવવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની;
- (૫) યુનિવર્સિટીને જરૂર હોય તેવી પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ શરૂ કરવી;
- (૬) પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો અથવા સહાયક પ્રાધ્યાપકો અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો તરીકે વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવાની અથવા તેમને માન્યતા આપવાની;
- (૭) જુદી જુદી પરીક્ષાઓ માટે આંતર-વિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસ સહિત પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની;
- (૮) કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો અથવા માન્ય સંસ્થાઓમાં અધ્યાપન અને સંશોધન કાર્ય અંગે માર્ગદર્શન આપવાની;
- (૯) પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરવાની;
- (૧૦) પરીક્ષાઓ લેવાની અને જે વ્યક્તિઓએ-
  - (ક) પોતાને તેમાંથી માફી આપવામાં આવી હોય તે સિવાય જેણે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવેલી રીતે, યુનિવર્સિટીનો અથવા સંલગ્ન કોલેજનો અભ્યાસક્રમ કર્યો હોય અને યુનિવર્સિટી દ્વારા ઠરાવેલી પરીક્ષાઓ પાસ કરેલી હોય; અથવા
  - (ખ) અધ્યાદેશો, વિનિયમ અથવા નિયમોથી ઠરાવેલી શરતો મુજબ સંશોધન કર્યું હોય;

તેવી વ્યક્તિઓને પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવાની;



- (૧૧) સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ તરીકે નોંધાયેલ ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવા ડિપ્લોમા આપવાની અને તેમના માટે તેવા વ્યાખ્યાનો, પ્રશિક્ષણ અને તાલીમ માટે જોગવાઈ કરવાની;
- (૧૩) શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપવાની અને આવા વિશેષાધિકારો પાછા ખેંચી લેવાની;
- (૧૪) કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ તપાસવાની અને તેમાં પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમના યોગ્ય ધોરણો જળવાય છે અને ગ્રંથાલય, પ્રયોગશાળાની અને કૌશલ્ય નિર્માણ થાય અને તેમાં વૃદ્ધિ થાય તે માટેની સુવિધાઓની પૂરતી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે પગલાં લેવાની;
- (૧૫) સંલગ્ન કોલેજો, સંસ્થાઓ અને માન્ય સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ અને સંકલન કરવાની અને આવી કોલેજોમાં અને માન્ય સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થીઓએ ભરવાની ફીનું નિયમન કરવાની;
- (૧૬) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, વિદ્યાર્થીવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો અને ઇનામો શરૂ કરવાની અને એનાયત કરવાની;
- (૧૭) શૈક્ષણિક રીતે પછાત હોય તેવા વર્ગો અને સમુદાયોમાં યુનિવર્સિટી શિક્ષણના પ્રસાર માટે ખાસ જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૧૮) જ્ઞાનના પ્રસાર માટે તથા કલા અને સંસ્કૃતિને ઉત્તેજન આપવા માટે ખાસ જોગવાઈઓ કરવાની;
- (૧૯) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી ફી અને બીજા ખર્ચ (ચાર્જિસ) નક્કી કરવાની, માગવાની અને લેવાની અથવા વસૂલ કરવાની;



(૨૦) યુનિવર્સિટીએ છાત્રાલયો સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવાની અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતા ન હોય તેવા છાત્રાલયોને માન્યતા આપવાની. યુનિવર્સિટી, આવા છાત્રાલયોની તપાસ કરી શકશે અને યુનિવર્સિટીને પોતે ઉચિત અને યોગ્ય લાગે, તો માન્યતા પાછી ખેંચી શકશે;

(૨૧) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓની વર્તણૂક અને શિસ્ત અંગે દેખરેખ રાખવાની, તેનું નિયમન અને નિયંત્રણ કરવાની અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણના ઉત્તેજન માટે ગોઠવણો કરવાની;

(૨૨) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;

(ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;

(ગ) માહિતી બ્યૂરો; અને

(ઘ) રોજગાર બ્યૂરો;

શરૂ કરવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની ;

(૨૩) (ક) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સમાજ સેવા, મુખ્યમંત્રી શ્રમદાન યોજના, નેશનલ કેડેટ કોર વગેરે માટે;

(ખ) રમતગમત અને વ્યાયામ પ્રવૃત્તિઓ માટે ;

(ગ) બીજી શૈક્ષણિક, અભ્યાસેતર અને અભ્યાસપૂરક પ્રવૃત્તિઓના પાલન માટે;

(ઘ) નેશનલ એસેસમેન્ટ એન્ડ એક્રેડિટેશન કાઉન્સિલ (NAAC), એક્રેડિટિંગ એન્ડ ધ એડમિનિસ્ટ્રેટીવ ઓડિટ (AAA), નેશનલ બોર્ડ ઓફ એસેસમેન્ટ (NBA) અથવા કેન્દ્ર સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારે રચેલી એવી બીજી કોઈ વૈધાનિક એક્રેડિટેશન એજન્સીમાંથી અધિકાર પત્ર (એક્રેડિટેશન) મેળવવા માટે જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા માટે;

(ચ) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓ અને યુનિવર્સિટીને વખતોવખત, આપવામાં આવતા આદેશો/ સૂચનાઓનું પાલન કરવા માટે,

જોગવાઈઓ કરવાની;

- (૨૪) યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી રીતે અને તેવા હેતુઓ માટે બીજી યુનિવર્સિટીઓ અને અધિકારીમંડળોને સહકાર આપવાની;
- (૨૫) ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિમાં) હિન્દીના અભ્યાસના વિકાસને અને શિક્ષણ અને પરીક્ષામાં પ્રશિક્ષણના માધ્યમ તરીકે ગુજરાતી અને (દેવનાગરી લિપિમાં) હિન્દી અથવા તે બન્નેના અથવા અંગ્રેજીના ઉપયોગને ઉત્તેજન આપવાની;
- (૨૬) સંઘ અને રાજ્ય સરકાર હેઠળની સેવાઓમાં ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ અર્થેની તાલીમ માટે વ્યવસ્થા કરવાની;
- (૨૭) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે ગ્રાન્ટ, વસિયતી વ્યવસ્થા તરીકે અથવા અન્યથા મળેલ, પોતાનામાં નિહિત થાય તેવા કોઈ દેણગી, દાન અથવા ફંડ સ્વીકારવાની, ધરાવવાની અને તેનું સંચાલન કરવાની અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર આવી દેણગી, દાન અથવા ફંડનું રોકાણ કરવાની;

પરંતુ યુનિવર્સિટીએ, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, વિદેશી રાષ્ટ્ર, વિદેશી ફાઉન્ડેશન અથવા આવા રાષ્ટ્ર, ફાઉન્ડેશનમાંની કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ દાન સ્વીકારવું નહિ;

- (૨૮) કેન્દ્ર સરકાર, કોઈપણ રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ વ્યક્તિ, મંડળ અથવા સંસ્થાપિત મંડળ પાસેથી નાણાં ઉછીના લેવા:

પરંતુ નાણાં ઉછીના લેવાની સત્તા, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી

મેળવ્યા પછી વાપરવી જોઈશે;

- (૨૯) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે અને સામાન્ય રીતે વિનયન, વિજ્ઞાન તથા જ્ઞાન અને સંસ્કૃતિની બીજી શાખાઓના વિકાસ તથા ઉત્તેજન માટે જરૂરી હોય તેવી ઉપર્યુકત સત્તા અને કાર્યોને આનુષંગિક હોય કે ન હોય તેવા તમામ કાર્યો અને બાબતો કરવાની.



૭. (૧) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાથી, રાજ્ય સરકાર અને હકૂમત અને યુનિવર્સિટીની મંજૂરીથી હોય તે સિવાય, કાયદાથી સ્થાપિત બીજી કોઈ યુનિવર્સિટી સાથે વિશેષાધિકારો મળવા બાબત. કોઈપણ રીતે જોડાઈ શકાશે નહિ અથવા તેના કોઈ વિશેષાધિકારો મેળવવાનો પ્રયત્ન કરી શકાશે નહિ.

(૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થા, આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખ પહેલાં ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી ભોગવતી હોય તેવા કોઈપણ વિશેષાધિકારો, તેવી તારીખથી પાછા ખેંચી લેવાયા છે એમ ગણાશે.

(૩) એવી તારીખે અને તે તારીખથી ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળેલા હોય અને યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી હોય તે તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળ્યા છે એમ ગણાશે અને એવી સંસ્થાઓ, એવી તારીખે અને તારીખથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે અને તેમ થયે, ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ તેમને લાગુ પડતો બંધ થશે. આ યુનિવર્સિટી, એવી તારીખની તરત પહેલાં એવી સંસ્થાઓને ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી મળ્યા હોય તેવા તમામ વિશેષાધિકારો શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમને સુસંગત રહીને આપશે.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
૫૦મો.

(૪) યુનિવર્સિટી વિસ્તારની બહાર આવેલી, પણ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થાને, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીને અધીન રહીને અને યુનિવર્સિટીને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી શરતો અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો આપી શકાશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ આપી શકશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખે યુનિવર્સિટીના વિસ્તારમાં આવેલા કોઈપણ વિસ્તારને આ અધિનિયમ લાગુ પડતો બંધ થશે અને સદરહુ તારીખે અને તે તારીખથી સદરહુ વિસ્તારમાં આવેલી તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટી સાથે જોડાયેલી હોતી અને તેના વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે.



લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, ટ. (૧) કોઈ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા પંથ કે મંતવ્યના ભેદ વિના તેના કોઈ અધિકારીમંડળોના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા યુનિવર્સિટી શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ: બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થા માત્ર સ્ત્રીઓ માટે નિભાવી શકશે, તેની સાથે જોડાણ કરી શકશે અથવા તેને માન્ય કરી શકશે અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવાતી હોય તેવી કોઈ સંસ્થામાં વિદ્યાર્થીઓ તરીકે પ્રવેશ આપવાના હેતુઓ માટે સ્ત્રીઓ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગોના નાગરિકો માટે અથવા અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓના સભ્યો માટે બેઠકો અનામત રાખી શકશે.

(૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અથવા વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો અથવા જગા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો તેમને હક મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા કે વ્યવસાય અથવા રાજકીય કે બીજા મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

રાજ્ય સરકારની આદેશો આપવાની, મૂલ્યાંકન કરવા માટેનો હુકમ કરવાની, તપાસનો હુકમ કરવાની સત્તા.

૯. (૧) રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કરેલી જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈપણ જોગવાઈના પાલન માટે જરૂરી હોય તેવા આદેશો વખતોવખત બહાર પાડવાની સત્તા રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને સબળ કારણો હોય કે અધ્યાપનને લગતા ધોરણો, પરીક્ષાઓ, સંશોધન અથવા વહીવટનું સ્તર મોટા પ્રમાણમાં નીચું ગયેલ છે અને તે સ્વીકાર્ય કક્ષાનું નથી, તો રાજ્ય સરકાર, તે ક્ષેત્રમાંના સ્વતંત્ર વ્યાવસાયિક સત્તા.

તજજ્ઞોની બનેલી સમિતિ દ્વારા તે બાબતનું મૂલ્યાંકન કરાવી શકશે. રાજ્ય સરકાર, સમિતિના તારણની જાણ કરશે અને શૈક્ષણિક કામગીરી અને ધોરણોના શ્રેષ્ઠતમ હિતમાં, ભલામણો મુજબના સુધારાત્મક પગલાં લેવા માટે યુનિવર્સિટીને આદેશ કરશે. યુનિવર્સિટીએ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના અમુક સ્વીકારેલા શૈક્ષણિક ધોરણોનું ગંભીર ઉલ્લંઘન કર્યું હોય, તો રાજ્ય સરકાર, વાજબી સમયની અંદર, તેના પાલન માટેના આદેશો આપી શકશે.

(૩) રાજ્ય સરકારને એમ માનવાને ગંભીર કારણો હોય અથવા પ્રથમ દર્શનીય કેસમાં એવું જણાય કે યુનિવર્સિટીએ આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, વિનિયમોની આવશ્યક જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે અથવા નાણાકીય ગેરવહીવટની અથવા યુનિવર્સિટીના સંચાલનમાં ગંભીર ગેરવહીવટની પરિસ્થિતિ છે, તો રાજ્ય સરકારે, તપાસનો હુકમ શા માટે કરવો જોઈએ નહિ તે અંગેનો ઉત્તર પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર આપવાનું ફરમાવતી નોટિસ આપવી જોઈશે. નોટિસ અંગેનો યુનિવર્સિટીનો ઉત્તર સંતોષકારક ન હોય, તો રાજ્ય સરકાર, તપાસનો હુકમ કરી શકશે.

(૪) રાજ્ય સરકારે તે તરીકે નીમેલા તપાસ અધિકારી અથવા સમિતિને, વ્યક્તિઓને પુરાવા રજૂ કરવા માટે બોલાવવા, કોઈપણ કચેરીમાંથી દસ્તાવેજો અને રેકર્ડ રજૂ કરવા વગેરે જેવી બાબતોમાં, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ દીવાની કોર્ટમાં સન ૧૯૦૮નો નિહિત થયેલી હોય છે તેવી જ સત્તા રહેશે. પ-મો.

(૫) રાજ્ય સરકાર સમક્ષ પોતાનો કેસ રજૂ કરવા માટે યુનિવર્સિટીને પણ તપાસનો રિપોર્ટ આપવો જોઈશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીની રજૂઆત અને યુનિવર્સિટીએ સૂચિત કરેલા સુધારાત્મક પગલાં અંગે વિચારણા કર્યા પછી પણ, રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે વિદ્યમાન યુનિવર્સિટીના વહીવટને ચાલુ રાખવાથી, યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ, કર્મચારીવર્ગ (સ્ટાફ)ના હિતોને અને તેના ઉદ્દેશોને ગંભીરપણે હાનિ પહોંચે તેમ છે અથવા ગંભીર નાણાકીય ગેરવહીવટ અને ગંભીર ગેરવહીવટ થઈ રહ્યો છે, તો રાજ્ય સરકાર, પોતે ઉચિત અને યોગ્ય ગણે તેવા પગલાં લઈ શકશે.



## પ્રકરણ ૩

## યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ

યુનિવર્સિટીઓના  
અધિકારીઓ.

૧૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-
- (૧) કુલપતિ;
  - (૨) ઉપકુલપતિ;
  - (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
  - (૪) રજિસ્ટ્રાર;
  - (૫) કાયદા અધિકારી;
  - (૬) નાણા અને હિસાબ અધિકારી;
  - (૭) પરીક્ષા નિયંત્રક;
  - (૮) સ્ટેચ્યુટથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવા બીજા અધિકારીઓ.

વિવિધ

અધિકારીમંડળો  
અને હોદ્દા માટે  
વયમર્યાદાની  
પાત્રતા.

૧૧. કોઇપણ વ્યક્તિને,-
- (૧) કલમ ૧૦ના ખંડો (૩), (૪), (૫), (૬), (૭) અને (૮)માં ઉલ્લેખેલા અધિકારી તરીકે;
  - (૨) અધ્યાપકની જગા પર; અથવા
  - (૩) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઇ અધિકારી મંડળ, કોઇ સમિતિ અથવા તેના કોઇ બીજા બોર્ડ અથવા મંડળના સભ્ય તરીકે - તે ૬૨ વર્ષની વય પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી,

નિમણૂક આપવી જોઇશે નહિ, નામનિયુક્ત કરવી જોઇશે નહિ અથવા યથાપ્રસંગ, કો-ઓપ્ટ કરવી જોઇશે નહિ:

પરંતુ આ કલમનો કોઇપણ મજદૂર, કુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિ તરીકેના તેમના હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ અથવા સભ્ય હોય તેવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઇ અધિકારી મંડળના, સમિતિના અથવા તેના બીજા કોઇબોર્ડ અથવા મંડળના અધ્યક્ષ અથવા સભ્યને લાગુ પડશે નહિ:

વધુમાં આ કલમનો કોઇપણ મજદૂર મુલાકાતી અધ્યાપકો, પ્રતિષ્ઠિત પ્રાધ્યાપકો, પરામર્શકો, વિદ્વાનો, માર્ગદર્શકો અથવા સલાહકારોને લાગુ પડશે નહિ.



૧૨. (૧) કુલપતિની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.

કુલપતિ.

(૨) કુલપતિ તરીકે નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે કોઈ વ્યક્તિ,-

(૧) પી.એચ.ડી.ની પદવી સાથે પ્રાધ્યાપક તરીકે ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે; અથવા

(૨) પી.એચ.ડી.ની પદવી સાથે યુનિવર્સિટી, નામાંકિત શૈક્ષણિક અથવા વહીવટી અથવા સંશોધન સંસ્થા અથવા સંગઠનમાં એકેડેમિક/શૈક્ષણિક વહીવટનો ઓછામાં ઓછા બાર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણવિદ્ હોવી જોઈશે.

(૩) પેટા-કલમ (૪) હેઠળના હેતુ માટે રચાયેલી શોધ સમિતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓમાંથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા કુલપતિની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

(૪) પેટા-કલમ (૩)ના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકાર, નીચેના સભ્યોની બનેલી એક શોધ સમિતિ નીમશે:-

(૧) (યુનિવર્સિટી અથવા કોઈ સંલગ્ન કોલેજ, માન્ય સંસ્થા અથવા બીજી કોઈ સંસ્થા સાથે સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિઓ ન હોય તેવા) બે સભ્યો, જેમાંનો એક સભ્ય એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે અને એકેડેમિક કાઉન્સિલે સંયુક્ત રીતે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે અને બીજો સભ્ય ગુજરાત રાજ્યમાં કાયદાથી સ્થાપિત તમામ રાજ્ય યુનિવર્સિટીઓના કુલપતિઓએ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે નામનિયુક્ત કરેલી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે;

(૨) પ્રતિષ્ઠિત શિક્ષણશાસ્ત્રી હોય અને યુનિવર્સિટી શિક્ષણ પદ્ધતિમાં જમણે યોગદાન આપેલ હોય તેવો રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાનો એક સભ્ય.

(૫) રાજ્ય સરકાર, સમિતિના ત્રણ સભ્યો પૈકીના એક સભ્યને તેના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.

(૬) આવી રીતે નિમાયેલી સમિતિ, વધુમાં વધુ આઠ અઠવાડિયાની અંદર અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે કુલપતિ તરીકે નીમવા માટે પોતે જેને યોગ્ય ગણે તેવી ત્રણ વ્યક્તિઓને પસંદ કરશે અને રાજ્ય સરકારને, સ્ટેચ્યૂટથી

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિગતોની સાથે આવી રીતે પસંદ કરેલી વ્યક્તિઓના નામોની ભલામણ કરશે.

- (૭) કુલપતિ ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તે માત્ર એક વધુ મુદત માટે તે હોદ્દા ઉપર ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે:

પરંતુ કુલપતિ તરીકે નિમાયેલી કોઈ વ્યક્તિ, સિત્તેર વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે પછી કુલપતિ તરીકે તેના હોદ્દા પર ચાલુ રહી શકશે નહિ.

- (૮) કુલપતિને આપવાના મળતર અને જેને અધીન રહીને તેઓ હોદ્દો ધરાવશે તે બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે:

પરંતુ આવા મળતરમાં અને આવી બોલીઓ અને શરતોમાં, તે હોદ્દો ધરાવનારની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, તેમની સંમતિ વિના તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.

- (૯) (ક) કુલપતિની રજા અથવા ગેરહાજરી દરમિયાન, અથવા

(ખ) કુલપતિના હોદ્દાની જગા કાયમ માટે ખાલી પડે તે પ્રસંગે, તે હોદ્દા ઉપર પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નિમણૂક કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉપકુલપતિ અથવા ઉપકુલપતિની ગેરહાજરીમાં, રાજ્ય સરકારે તે હેતુ માટે નામનિયુક્ત કરેલા ડીન પૈકી કોઈપણ એક ડીન, કુલપતિના હોદ્દાની ચાલુ ફરજો બજાવશે.

- (૧૦) કુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

- (૧૧) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે પદધારી,-

(ક) અસ્થિર મગજનો બનેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તેને એવી રીતે જાહેર કરેલ છે;

(ખ) નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ ગુના માટે કોર્ટે દોષિત ઠરાવેલ છે;

(ગ) નાદાર ઠરેલ છે અને સક્ષમ કોર્ટે તે તરીકે જાહેર કરેલ છે;

(ઘ) શારીરિક રીતે અક્ષમ બનેલ છે અને લાંબી માંદગી અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે કાર્યો બજાવવા અસમર્થ બનેલ છે;



(ચ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં સ્વેચ્છાએ ચૂક અથવા ઇનકાર કરેલ છે અથવા રાજ્ય સરકારે ઠરાવ્યા મુજબની સેવાની બોલીઓ અને શરતો પૈકીની કોઈપણ બોલી અને શરતનો ભંગ કરેલ છે અથવા તેમનામાં નિહિત સત્તાનો દુરુપયોગ કરેલ છે અથવા કુલપતિના હોદ્દા ઉપર તેમને ચાલુ રાખવાનું યુનિવર્સિટીના હિતને હાનિકારક છે;

તો રાજ્ય સરકાર, કુલપતિને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે:

પરંતુ કુલપતિને સુનાવણીની વાજબી તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય તેમને તેમના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકાશે નહિ.

૧૩.(૧)કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અને શૈક્ષણિક અધિકારી રહેશે અને કુલપતિની સંચાલક મંડળની બેઠકોનું અધ્યક્ષ સ્થાન લેશે. તેઓ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, સત્તા. એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ તથા મકાન અને મિલકત સમિતિના હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ રહેશે. તેમને યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારી મંડળની અથવા મંડળની કોઈ બેઠકમાં હાજર રહેવાનો અને બોલવાનો હક રહેશે, પણ તેઓ તે અધિકારીમંડળ અથવા મંડળના સભ્ય હોય તે સિવાય, તેમને તેમાં મત આપવાનો હક રહેશે નહિ.

(૨) કુલપતિને યુનિવર્સિટીની એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની અને પોતે યુનિવર્સિટીના બીજા જે અધિકારીમંડળોના અધ્યક્ષ હોય તેવા અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવાની સત્તા રહેશે. તેઓ આ સત્તા, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીને સોંપી શકશે.

(૩) આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમોનું વિશ્વસનીય રીતે પાલન થાય તે જોવાની કુલપતિની ફરજ રહેશે અને આ હેતુ માટે તેમને જરૂરી તમામ સત્તા રહેશે.

(૪) (ક) કુલપતિ, આ અધિનિયમ હેઠળ ફરમાવ્યા મુજબ અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈપણ અધિકારીમંડળના સભ્યોને નામનિયુક્ત કરી શકશે.

(ખ) (૧) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના સંબંધમાં શિસ્તની જાળવણી અને શિસ્તવિષયક પગલાંને લગતી અને સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીને લગતી તમામ સત્તા કુલપતિમાં નિહિત થશે.



(૨) કુલપતિ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી, ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલી પોતાની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા, ઉપકુલપતિને અને પોતે આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા અધિકારીઓને સોંપી શકશે.

(પ) (ક) કોઈ તાકીદના પ્રસંગે, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે તાત્કાલિક પગલું લેવું જરૂરી છે, તો તેઓ પોતે જરૂરી ગણે તેવું પગલું લેશે અને ત્યારબાદ વહેલામાં વહેલી તકે, આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેમણે તજવીજ કરી હોત તેવા અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને, પોતાને તાકીદના જણાયેલા કારણો સહિત પોતે લીધેલા પગલાં વિષેની માહિતી પૂરી પાડશે;

(ખ) કુલપતિએ આ પેટા-કલમ હેઠળ લીધેલાં પગલાંથી સેવામાં હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને અસર થાય, ત્યારે તેવી વ્યક્તિ, પોતાને આવાં પગલાં વિષે જાણ કરવામાં આવે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને અપીલ કરવાને હકદાર રહેશે.

(ડ) કુલપતિ, યુનિવર્સિટીની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓ અથવા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરવા, તેમને બરતરફ કરવા, ફરજ-મોક્કફ કરવા અને તેમને શિક્ષા કરવાને લગતા અથવા આવા કોઈ અધ્યાપકને માન્ય કરવા કે તેમની માન્યતા પાછી ખેંચી લેવાને લગતા બોર્ડના અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલના હુકમોનો અમલ કરશે અને યુનિવર્સિટીની બાબતો ઉપર સામાન્ય નિયંત્રણ રાખશે.

(૭) (ક) પેટા-કલમ (૪)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને પેટા-કલમ (પ)માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, કુલપતિનો એવો અભિપ્રાય હોય કે કલમ ૨૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અથવા તે હેઠળ જાહેર કરેલા અધિકારીમંડળના કોઈપણ હુકમ અથવા ઠરાવની અમલબજવાણી અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેના વતી કરવાનું હોય અથવા કરવામાં આવી રહ્યું હોય તેવું કોઈ કાર્ય-

(૧) આ અધિનિયમની અથવા કોઈપણ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત છે, અથવા

(૨) યુનિવર્સિટીના હિતમાં નથી, અથવા

(૩) તેનાથી શાંતિનો ભંગ થવાનો સંભવ છે, અથવા

(૪) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, વ્યાવસાયિક નિયમનકારી મંડળોની માર્ગદર્શિકા, આદેશો સાથે અસંગત છે,

તો તે, સદરહુ હુકમ અથવા ઠરાવ, તેમણે જણાવેલી રીતે શા માટે રદ ન કરવો અથવા ન સુધારવો અથવા તેમાં ફેરફાર ન કરવો અથવા કાર્ય ન અટકાવવું તે સંબંધી જે અધિકારીમંડળે હુકમ કર્યો હોય અથવા ઠરાવ પસાર કર્યો હોય અથવા જે અધિકારીમંડળ પોતાની પુનઃવિચારણા અર્થે તે કાર્ય કરવાની દરખાસ્ત કરે તે અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલી શકશે અથવા યથાપ્રસંગ, કારણોના નિવેદન સહિત તે કાર્ય કરવાનું લખી મોકલી શકશે.

(ખ) અધિકારીમંડળ, પુનઃવિચારણા કર્યા પછી, કુલપતિએ જણાવેલી રીતે હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે ખંડ (ક)માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, આવી રીતે સુધારેલો અથવા ફેરફાર કરેલો હુકમ અથવા ઠરાવ, આવી રીતે સુધાર્યાની અથવા ફેરફાર કર્યાની તારીખથી ફરી અમલમાં આવશે.

(ગ) કુલપતિએ જણાવેલી રીત સાથે અસંગત હોય તેવી રીતે અધિકારીમંડળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે કુલપતિ તે બાબત રાજ્ય સરકારને તેના નિર્ણય માટે લખી મોકલશે.

(ઘ) રાજ્ય સરકાર, આવું લખાણ કરવામાં આવ્યે, હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અથવા આદેશ કરી શકશે કે તે હુકમ અથવા ઠરાવ, ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના, કાયમ માટે અથવા તે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદત સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે:

પરંતુ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, આવા હુકમ અથવા ઠરાવ સામે કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપ્યા વિના, રાજ્ય સરકાર તેવો હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારી શકશે નહિ અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે નહિ અથવા તે ચાલુ રાખી શકશે નહિ.

(ચ) હુકમ, ઠરાવ અથવા યથાપ્રસંગ, કાર્ય કરવાનું, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યાના અથવા ખંડ (ક) હેઠળ લખી મોકલવાના કુલપતિના પગલાંની



તારીખથી ખંડ (ઘ) હેઠળના રાજ્ય સરકારના હુકમની તારીખ સુધી સ્થગિત રહેશે.

(છ) અધિકારીમંડળ, ખંડ (ખ) હેઠળ પોતાનો હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે અથવા રાજ્ય સરકાર, ખંડ (ઘ) હેઠળ હુકમ અથવા ઠરાવ સુધારે અથવા તેમાં ફેરફાર કરે, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કુલપતિએ ખંડ (ક) હેઠળ સંબંધિત અધિકારીમંડળને, હુકમ અથવા ઠરાવની નકલ મોકલ્યા પહેલાં અથવા કાર્ય કરવાને લગતું લખાણ મોકલ્યા પહેલાં લીધેલું કોઈ પગલું, હોય તો, તે શરૂઆતથી જ રદબાતલ ગણાશે.

(૮) કુલપતિ સ્ટેચ્યુટ, અધ્યાદેશ અથવા વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

૧૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, કુલપતિએ ભલામણ કરેલી ત્રણ વ્યક્તિઓની પેનલમાંથી, ઉપકુલપતિ, ઉપકુલપતિની નિમણૂક કરશે.

(૨) ઉપકુલપતિ તરીકે નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, પાંસઠ વર્ષની ઉંમર પૂર્ણ કરે ત્યાર પછી, તે તરીકેનો પોતાનો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખી શકશે નહિ.

(૩) ઉપકુલપતિના હોદ્દાની મુદત, ત્રણ વર્ષની રહેશે.

(૪) ઉપકુલપતિ, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેમના મળતરો તથા સેવાની બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે:

પરંતુ એવો હોદ્દો ધરાવવાની મુદત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, તે હોદ્દો ધરાવનારના મળતરો અને તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતોમાં તેમની સંમતિ વિના, તેમને ગેરલાભ થાય તે રીતે ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.

(૫) ઉપકુલપતિ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય નિરીક્ષણ અધિકારી ગણાશે અને કુલપતિ દ્વારા ખાસ રીતે અથવા સામાન્ય રીતે તેમને સોંપવામાં આવે અથવા તેમની ઉપર લાદવામાં આવે અને સંબંધિત સ્ટેચ્યુટ હેઠળ ઠરાવેલી હોય તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.



(૬) ઉપકુલપતિ, કુલપતિની ગેરહાજરીમાં અથવા તેઓ પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવી શકે તેમ ન હોય તેવા પ્રસંગે, કુલપતિના તમામ હકો અને સત્તા વાપરશે અને તેમના તમામ કાર્યો કરશે અને તેમની તમામ ફરજો બજાવશે.

(૭) ઉપકુલપતિ,-

(ક) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, બોર્ડની બેઠકોનું, અને

(ખ) કુલપતિની ગેરહાજરીમાં, યુનિવર્સિટીના બીજા કોઈ અધિકારીમંડળની અથવા તેની સમિતિની બેઠકોનું,

અધ્યક્ષસ્થાન સંભાળશે.

(૮) ઉપકુલપતિ, એક મહિનાની નોટિસ આપ્યા પછી, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને આવું રાજીનામું, રાજ્ય સરકાર જે તારીખે સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૧૫. (૧) દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક ડીન રહેશે, જેમને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટથી વિદ્યાશાખાના ઠરાવવામાં આવે તે રીતે યુનિવર્સિટીની સંબંધિત વિદ્યાશાખાના સભ્યોમાંથી ડીન ચૂંટવામાં આવશે.

(૨) ડીન, કુલપતિ દ્વારા તેમને સોંપવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને બીજા સંલગ્ન કામકાજનું સંચાલન કરવામાં કુલપતિ અને ઉપકુલપતિને સહાય કરશે.

(૩) ડીન ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૪) ડીન વિદ્યાશાખાના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી રહેશે અને તેઓ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો કરશે:-

(૧) તેઓ સંબંધિત વિદ્યાશાખાના અધ્યક્ષ રહેશે અને વિદ્યાશાખાની તેની બેઠકોનું અધ્યક્ષસ્થાન લેશે;

(૨) તેઓ વિદ્યાશાખાની કોઈપણ અભ્યાસ-સમિતિની બેઠકમાં હાજર રહેશે;

(૩) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળની જુદીજુદી અભ્યાસ-સમિતિઓના કામ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેનું સંકલન કરશે;

(૪) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોને લગતા પરિસંવાદો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને કાર્ય શિબિરો યોજશે અને ગોઠવશે;

- (પ) તેઓ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિષયોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને સંગઠનોની તપાસ કરશે અને તેમને માર્ગદર્શન આપશે;
- (ડ) તેઓ વિદ્યાશાખાને લગતા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોના યોગ્ય પાલન માટે જવાબદાર રહેશે;
- (ઢ) તેઓ મુલાકાતી અધ્યાપકોના કાર્યક્રમોની અને અધ્યાપકોના આદાન-પ્રદાન (આપ-લે)ની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરશે;
- (લ) તેઓ સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

૧૬. રજિસ્ટ્રાર, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે અને તેઓ બોર્ડ, રજિસ્ટ્રાર. એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે. યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, તેઓની (રજિસ્ટ્રારની) નિમણૂક કરશે અને તેમનાં મળતર અને સેવાની બોલીઓ અને શરતો સ્ટેચ્યૂટથી નક્કી કરવામાં આવશે. તેઓ, યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, સામાન્ય સીલ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાના હવાલે સોંપે તેવી, યુનિવર્સિટીની બીજી મિલકત અને અસ્ક્યામતની યોગ્ય કસ્ટડી માટે જવાબદાર રહેશે. તેઓ સ્ટેચ્યૂટ અથવા અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

કાયદા ૧૭. (૧) યુનિવર્સિટી, કાયદા અધિકારીની નિમણૂક કરશે. તેઓ યુનિવર્સિટી વતી અધિકારી. અને તેની સામે કરવામાં આવતી તમામ કાનૂની બાબતોના સંબંધમાં હવાલો ધરાવશે.

(૨) કાયદા અધિકારીની લાયકાતો, તેમનો અનુભવ, સત્તા, કાર્યો અને ફરજો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

નાણા અને ૧૮. (૧) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની નિમણૂક, રાજ્ય સરકાર દ્વારા, હિસાબ પ્રતિનિયુક્તિથી કરવામાં આવશે. તેઓ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સત્તા અધિકારી. વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

(૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારીની લાયકાતો, સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા રહેશે.



(૩) નાણા અને હિસાબ અધિકારીનો હોદ્દો ખાલી હોય, ત્યારે અથવા નાણા અને હિસાબ અધિકારી માંદગી, ગેરહાજરી અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર પોતાના હોદ્દાની ફરજો બજાવવા અસમર્થ હોય, ત્યારે કુલપતિ આ હેતુ માટે નીચે તેવા બીજા કોઈ અધિકારી તેમના હોદ્દાની ફરજો બજાવશે.

(૪) નાણા અને હિસાબ અધિકારી-

(૧) યુનિવર્સિટીના ફંડ ઉપર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે અને તેની નાણાકીય નીતિના સંબંધમાં સલાહ આપશે; અને

(૨) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા અને કુલપતિ દ્વારા પોતાને સોંપવામાં આવ્યા હોય તેવા પણ બીજા નાણાકીય કાર્યો કરશે.

૧૯. (૧) પરીક્ષા નિયંત્રક, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી રહેશે. પરીક્ષા યુનિવર્સિટી, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, તેઓની (પરીક્ષા નિયંત્રકની) નિયંત્રક નિમણૂક કરશે.

(૨) પરીક્ષા નિયંત્રકની લાયકાતો, સેવાની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા રહેશે.

#### પ્રકરણ ૪

#### યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો

૨૦. યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના  
અધિકારી  
મંડળો.

(૧) સંચાલક મંડળ;

(૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ;

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;

(૪) નાણા સમિતિ;

(૫) મકાન અને મિલકત સમિતિ;

(૬) વિદ્યાશાખાઓ;

(૭) યુનિવર્સિટી બોર્ડની અધ્યાપન અને સંશોધન સમિતિ;

(૮) અભ્યાસ-સમિતિઓ;

(૯) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે સ્ટેચ્યૂટથી જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના બીજા બોર્ડો અને મંડળો.



સંચાલક મંડળ. ૨૧. (૧) સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે:-

### ૧. હોદ્દાની રૂએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) ગુજરાત સરકારના સચિવ, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૬) ગુજરાત સરકારના સચિવ, વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૭) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૮) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૯) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત.

### ૨. સાધારણ સભ્યો

- (૧) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, દરેક જિલ્લાની સંલગ્ન કોલેજોના બે પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય);

- (૩) સમગ્રસિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી અધ્યાપકોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના એક અધ્યાપક;
  - (૪) સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઈને, કુલપતિ દ્વારા, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, સંલગ્ન કોલેજોના ચાર અધ્યાપકો;
  - (૫) કુલપતિ દ્વારા એક વર્ષની મુદત માટે વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વ્યાવસાયિક અને બીજી તમામ વિદ્યાશાખાઓમાંથી, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નામનિયુક્ત કરવાના, દરેક વિદ્યાશાખામાંથી એક, એવા રજિસ્ટર થયેલા પાંચ સ્નાતકો;
  - (૬) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના એક સભ્ય;
  - (૭) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, કોઈપણ નગરપાલિકાના એક સભ્ય;
  - (૮) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, કોઈપણ જિલ્લા પંચાયતના એક સભ્ય;
  - (૯) રાજ્ય સરકારે, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના, રાજ્ય વિધાનસભાના ત્રણ સભ્યો;
  - (૧૦) રાજ્ય સરકારે, શિક્ષણવિદો, સામાજિક કાર્યકરો, પછાત સમુદાયો, મહિલાઓ અને વ્યક્તિઓના એવા બીજા વર્ગોના પ્રતિનિધિઓમાંથી નામનિયુક્ત કરવાની ચાર પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓ;
  - (૧૧) રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાના એક દાતા.
- (૨) સામાન્ય સભ્યોની કક્ષા હેઠળ નામનિયુક્ત કરવાના સભ્યોમાંથી ઓછામાં ઓછા તેત્રીસ ટકા સભ્યો મહિલા સભ્યો હોવા જોઈશે.
  - (૩) રજિસ્ટર થયેલા સ્નાતકોની કક્ષા હેઠળના સભ્યો સિવાય, હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

૨૨. (૧) બોર્ડ (સંચાલક મંડળ), વર્ષમાં એકવાર કુલપતિ નક્કી કરે તેવી તારીખે મળશે સંચાલક અને તે બોર્ડની વાર્ષિક સામાન્ય બેઠક કહેવાશે. મંડળની બેઠકો.

(૨) કુલપતિ, બોર્ડના કુલ સભ્યોના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોએ લેખિત માંગણી કરી હોય, ત્યારે સંચાલક મંડળની ખાસ બેઠક બોલાવી શકશે.



- (૩) બોર્ડ, સામાન્ય રીતે કેલેન્ડર વર્ષ દરમિયાન ઓછામાં ઓછી બે બેઠક યોજશે.
- (૪) કોરમ, બોર્ડના સભ્યોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા એક તૃતીયાંશ સભ્યોનું રહેશે. (તે એક તૃતીયાંશમાં સમાવિષ્ટ કોઈ ભાગને એક પૂર્ણ સંખ્યા તરીકે ગણવી.)
- (૫) રજિસ્ટ્રારે, બોર્ડના સભ્યોને એજન્ડા સહિત દરેક બેઠકની લેખિત નોટિસ, બેઠકની તારીખના ઓછામાં ઓછા પૂરા પંદર દિવસ પહેલાં ચોક્કસપણે પરિપત્રિત કરવી જોઈશે. કુલપતિ, બેઠકમાં જે બાબત માટે યોગ્ય નોટિસ ન આપી શકાઈ હોય તેવી કોઈ બાબતનો સમાવેશ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.
- (૬) અધ્યક્ષ હાજર હોય, તો તેઓ બોર્ડની બેઠકોના અધ્યક્ષસ્થાને રહેશે અને તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપકુલપતિ બેઠક ખાતે અધ્યક્ષસ્થાન સંભાળશે.
- (૭) કાર્યરીતિને લગતા કોઈપણ પ્રશ્ન બાબતે અધ્યક્ષનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૮) સભ્યો વચ્ચે મતભેદ થવાના કિસ્સામાં, કુલપતિનો અભિપ્રાય નિર્ણાયક રહેશે.
- (૯) અધ્યક્ષ સહિતના બોર્ડના દરેક સભ્યને એક મત આપવાનો રહેશે અને એકસરખા મત પડે એટલે કે મડાગાંઠ થાય અને બોર્ડ નક્કી કરેલા કોઈ પ્રશ્ન ઉપર સરખા મત પડેલા હોય, ત્યારે બોર્ડના અધ્યક્ષને નિર્ણાયક મત રહેશે.
- (૧૦) બોર્ડની બેઠકની કાર્યવાહીની કાર્યનોંધ, બોર્ડના અધ્યક્ષની મંજૂરીથી રજિસ્ટ્રારે તૈયાર કરવાની રહેશે અને બોર્ડના તમામ સભ્યોને વીસ દિવસની અંદર ચોક્કસપણે પરિપત્રિત કરવી જોઈશે. સુધારા જો કોઈ સૂચવેલ હોય, તો તે સહિતની કાર્યનોંધ, બોર્ડની આગામી બેઠકમાં મંજૂરી માટે મૂકવી જોઈશે. કાર્યનોંધને મંજૂરી મળે અને બોર્ડના અધ્યક્ષ દ્વારા તેની પર સહી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, તેમની કાર્યનોંધવહીમાં નોંધ કરવામાં આવશે, જે બોર્ડના સભ્યોને જોવા માટે ખુલ્લી રહેશે.

સંચાલક મંડળની સત્તા અને ફરજો. ૨૩. આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે:-

- (૧) આયોજન, વિકાસ, સંચાલન અને યુનિવર્સિટીના યોગ્ય વહીવટ માટેની બીજી સંબંધિત બાબતો અંગે નીતિવિષયક નિર્ણયો લેવા અને તેના યોગ્ય અમલીકરણ માટે માર્ગદર્શન આપવું;
- (૨) યુનિવર્સિટી માટે જરૂરી હોય તેવી પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપ અને અધ્યાપકોની બીજી જગાઓ શરૂ કરવી;
- (૩) સ્ટેચ્યૂટ ઘડવા, સુધારવા અથવા રદ કરવા;



- (૪) અધ્યક્ષ રજૂ કરે તેવી કોઇપણ દરખાસ્ત અથવા બાબત વિચારણામાં લેવી;
- (૫) અધ્યાદેશો મંજૂર કરવા, રદ કરવા અથવા એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ફરી પુછાણ માટે મોકલવા, પણ તેમાં સુધારા કરવા નહિ;
- (૬) વાર્ષિક અહેવાલો, વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા અને તે અંગે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૭) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે તૈયાર કરેલા વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો વિચારણામાં લેવા અને તે સંદર્ભે ઠરાવો પસાર કરવા;
- (૮) આ અધિનિયમથી અને તે હેઠળ તેને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અથવા તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજો બજાવવી અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે બીજી તમામ સત્તા વાપવી.

૨૪. (૧) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું કારોબારી સત્તામંડળ ગણાશે અને તે એક્ઝિક્યુટિવ નીચેના સભ્યોનું બનશે :-

કાઉન્સિલ.

#### ૧ - હોદ્દાની રૂએ સભ્યો

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
- (૩) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) કમિશનર, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા સંયુક્ત નિયામકના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત.

#### ૨- સામાન્ય સભ્યો

- (૧) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના યુનિવર્સિટીના વિભાગોના ત્રણ વડા;
- (૨) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના, સંલગ્ન કોલેજોના ચાર પ્રિન્સિપાલ (આચાર્ય);

- (૩) કુલપતિએ, વિભાગના વડા સિવાયના યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોમાંથી સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના બે અધ્યાપકો;
- (૪) કુલપતિએ સમગ્ર સિનિયોરિટીને વિચારણામાં લઇને, વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના સંલગ્ન કોલેજોના ચાર અધ્યાપકો;
- (૫) શિક્ષણવિદો, સામાજિક કાર્યકરો, જાહેર વહીવટકર્તાઓ, પછાત સમુદાયો, મહિલાઓ અને વ્યક્તિઓના એવા બીજા વર્ગોના પ્રતિનિધિઓમાંથી રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરવાનીચાર નામાંકિત વ્યક્તિઓ.

(૨) સામાન્ય સભ્યોની કક્ષા હેઠળ નામનિયુક્ત કરવાના સભ્યોમાંથી, ઓછામાં ઓછા ત્રીસ ટકા સભ્યો, મહિલા સભ્યો હોવા જોઈશે.

એક્ઝિક્યુટિવ રપ. (૧) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન કાઉન્સિલની રહીને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-  
સત્તા અને ફરજો.

- (૧) યુનિવર્સિટીની મિલકત અને નાણા ભંડોળ ધરાવવા, તેનું નિયંત્રણ કરવું તથા તેનો વહીવટ કરવો;
- (૨) આ અધિનિયમ અને સ્ટેચ્યૂટથી તેને મળેલી સત્તા વાપરીને અને સોંપેલી ફરજો બજાવીને, નાણા સમિતિ, મકાન અને મિલકત સમિતિ અથવા કાયદા સમિતિ હોય, તો તેની સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટી વતી કરાર કરવા, તેમાં ફેરફાર કરવો, તેમનો અમલ કરવો અને તે રદ કરવા ;
- (૩) યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલનો નમૂનો નક્કી કરવો અને તેની કસ્ટડી માટે જોગવાઈ કરવી અને તેના ઉપયોગનું નિયમન કરવું;
- (૪) ખાસ હેતુઓ માટે યુનિવર્સિટીને હસ્તક સોંપેલ નાણા ભંડોળનો વહીવટ કરવો;
- (૫) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક નાણાકીય અંદાજો તૈયાર કરવા અને તે બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવા;
- (૬) બજેટ ગ્રાન્ટની કોઈ રકમ, એક ગૌણ સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદરમાં અથવા એક ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાંથી બીજા ગૌણ સદર હેઠળના પેટા-સદરમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;



- (૭) ગૌણ સદરની કોઈ રકમ, એક પેટા-સદરમાંથી બીજા પેટા-સદરમાં અથવા એક મુખ્ય એકમમાંથી બીજા એકમમાં તબદીલ કરવાની મંજૂરી આપવી;
- (૮) યુનિવર્સિટીનું કાર્ય કરવા માટે જરૂરી મકાનો, જગા, ફર્નિચર, સામગ્રી અને બીજા સાધનો માટે જોગવાઈ કરવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીને કરેલા વસિયતી દાન, દાન અને કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી યુનિવર્સિટી વતી સ્વીકારવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી વતી કોઈ જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તબદીલી કરવી;
- (૧૧) યુનિવર્સિટીની અસ્કયામતોની જામીનગીરી ઉપર લોન ઊભી કરવી;
- (૧૨) યુનિવર્સિટીનાં નાણાં, હિસાબો અને રોકાણોની વ્યવસ્થા કરવી તથા તેનું નિયમન કરવું;
- (૧૩) (ક) મુદ્રણ અને પ્રકાશન વિભાગ;  
 (ખ) યુનિવર્સિટી વિસ્તરણ બોર્ડો;  
 (ગ) માહિતી બ્યૂરો; અને  
 (ઘ) રોજગાર બ્યૂરો;  
 - શરૂ કરવા અને ચલાવવા.
- (૧૪) શારીરિક શિક્ષણ, રાષ્ટ્રીય સામાજિક સેવા, નેશનલ કેડેટ કોર, મુખ્ય મંત્રી શ્રમદાન યોજના માટે જોગવાઈઓ કરવી ;
- (૧૫) યુનિવર્સિટી તરફથી નિભાવાતી કોલેજો, યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંશોધનની અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થા, પ્રયોગશાળાઓ, ગ્રંથાલયો અને છાત્રાલયનો વહીવટ કરવો;
- (૧૬) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થા અને છાત્રાલયોની તપાસ કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી તથા તેની તપાસ કરવા માટે આદેશો કરવા, તેની કાર્યક્ષમતા જળવાઈ રહે અને/ અથવા તેના સ્ટાફના સભ્યો માટે નોકરીની યોગ્ય શરતો સુનિશ્ચિત થાય તે માટે સૂચના આપવી અને એવી સૂચનાનો અનાદર કરવામાં આવે તે પ્રસંગે, તેના જોડાણ અથવા તેની માન્યતાની શરતોમાં ફેરફાર કરવો અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવાં અન્ય પગલાં લેવા;
- (૧૭) કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અથવા છાત્રાલયો પાસેથી રિપોર્ટો, પત્રકો તથા અન્ય માહિતી મંગાવવી;



- (૧૮) સંલગ્ન કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિભાગો, માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓનાં નિવાસ, વર્તણૂક અને શિસ્ત અંગે દેખરેખ રાખવી અને તેનું નિયંત્રણ કરવું અને તેમનું આરોગ્ય અને સામાન્ય સુખાકારી વધારવા માટે ગોઠવણો કરવી;
- (૧૯) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવેલી રીતે, માનદ પદવીઓ એનાયત કરવા અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપવા અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૨૦) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો એનાયત કરવા;
- (૨૧) બોર્ડ સાથે વિચારવિનિમય કરીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની નિમણૂક માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણો કરવી, તેમના મળતર નક્કી કરવા અને તેમની ફરજો અને શિસ્તવિષયક બાબતો સહિતની તેમની સેવાની બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવી;
- (૨૨) સંલગ્ન કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થા અથવા (મંજૂર કરેલી) સંસ્થાના સ્ટાફના કોઈ સભ્યને, યુનિવર્સિટીના પ્રાધ્યાપક, સહ-પ્રાધ્યાપક અને મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અથવા અધ્યાપક તરીકે માન્યતા આપવી તથા તેવી માન્યતા પાછી ખેંચી લેવી;
- (૨૩) પરીક્ષકોનું મહેનતાણું નક્કી કરવું અને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને અન્ય કસોટીઓ યોજાવી તથા તેનાં પરિણામ જાહેર કરવા માટે ગોઠવણ કરવી;
- (૨૪) અધ્યાદેશોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને બીજા ચાર્જીસ નક્કી કરવા, માંગવા અને લેવાં;
- (૨૫) અધ્યાદેશો કરવા, સુધારવા અને રદ કરવા;
- (૨૬) બોર્ડ દ્વારા સોંપવામાં આવે અથવા આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને આપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવી બીજી ફરજો બજાવવી;
- (૨૭) આ અધિનિયમમાં અથવા સ્ટેચ્યૂટમાં જોગવાઈ કરી ન હોય તેવી યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા અને આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યૂટની જોગવાઈઓનો અમલ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી બીજી તમામ સત્તા વાપરવી.

(૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને, મિલકતના સ્વીકારના તમામ કેસ અને પેટા-કલમ (૧) નાં ખંડો (૯), (૧૦) અને (૧૧)માં ઉલ્લેખિત બાબતો વિષે રિપોર્ટ કરવો જોઈશે.

(૩) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી વિના, કોઈપણ સ્થાવર મિલકત તબદીલ કરવી જોઈશે નહિ.

(૪) પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (૨૧) હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ જે સત્તા વાપરે તે સત્તા, યુનિવર્સિટીના, સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના (કુલપતિ અને ઉપકુલપતિ સિવાયના) અધિકારીઓના અને અધ્યાપકીય, અન્ય શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોનાં પગારધોરણો અને ભથ્થાં ઠરાવવાને અને તેનું નિયમન કરવાને લગતી હોય તેટલે સુધી, તે સત્તા વાપરવાનું રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહેશે.

(૫) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, અધ્યાદેશોથી પોતાનું વહીવટી કાર્ય કરવા માટે સમિતિ અથવા સમિતિઓ નીમી શકશે અને તેમનાં રચના, કાર્યો અને મુદત નક્કી કરી શકશે.

૨૬. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યુનિવર્સિટીનું શૈક્ષણિક મંડળ રહેશે અને તે નીચેના એકેડેમિક સભ્યોનું બનશે :- કાઉન્સિલ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) વિદ્યાશાખાઓના ડીન;
- (૪) કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરવાના વિદ્યાશાખાઓના ડીન સિવાયની વધુમાં વધુ છ ફેકલ્ટી.

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલના હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોની હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે:

પરંતુ પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (૩) અને (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સભ્ય, વિદ્યાશાખાના ડીન અથવા યથાપ્રસંગ, સંબંધિત વિદ્યાશાખાના સભ્ય હોતા બંધ થાય, તો તે આવા સભ્ય તરીકે પોતાનો હોદ્દો ધરાવતા બંધ થશે.



એકેડેમિક ૨૭. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલનું, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન અને પરીક્ષાઓનાં ધોરણો કાઉન્સિલની જાળવવા અંગે નિયંત્રણ અને સામાન્ય નિયમન રહેશે અને તે તેને માટે જવાબદાર સત્તા અને રહેશે. શૈક્ષણિક બાબતોને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, એકેડેમિક કાઉન્સિલના નિર્ણયો ફરજો. આખરી ગણાશે અને તેનો તરત જ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ અભ્યાસક્રમો ઠરાવવા માટે કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૨) સંબંધિત વિદ્યાશાખાએ ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી કરેલા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૩) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ અને અધ્યાપનનું સંકલન કરવા માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવું;
- (૫) વિદ્યાશાખાઓને વિષયો ફાળવવા માટે દરખાસ્તો મંજૂર કરવી;
- (૬) બોર્ડને યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, ગ્રંથાલયો અને પ્રયોગશાળાઓ તેમજ કૌશલ્ય વિકાસ અને વૃદ્ધિ માટે કેન્દ્રો સ્થાપવા માટેની દરખાસ્તો કરવી;
- (૭) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂરી હોય તેવી અધ્યાપકોની અન્ય કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને આવી જગાઓ માટેની ફરજો ઠરાવવા અને મળતર નક્કી કરવા માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, બર્સરિઝ (વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવતી એક પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિઓ કે છાત્રવૃત્તિઓ), છાત્રવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્તો મંજૂર કરવી અને બોર્ડને તે અંગે ભલામણ કરવી;
- (૯) યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓ અને જે શરતોએ વિદ્યાર્થીઓને આવી પરીક્ષાઓમાં બેસવા દેવામાં આવશે તે સંબંધી વિનિયમો મંજૂર કરવા;



- (૧૦) પરીક્ષાઓનાં સમકક્ષ ધોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા અને તે મંજૂર કરવા ;
- (૧૧) પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં અથવા સંલગ્ન કોલેજોમાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો મંજૂર કરવા;
- (૧૨) આંતરવિદ્યાશાખાકીય અભ્યાસક્રમો મંજૂર કરવા અને ચોઇસ બેઝ્ડ કેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) (CBCS) સુધારવા માટે તમામ પગલાં લેવા;
- (૧૩) સામાન્યતઃ તમામ શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી;
- (૧૪) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઇ સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી;

૨૮. (૧) નાણા સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

નાણા સમિતિ.

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
  - (૨) ઉપકુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ ઉપાધ્યક્ષ;
  - (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ, હોદ્દાની રૂએ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેના નામનિયુક્ત;
  - (૪) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બોર્ડના એક સભ્ય;
  - (૫) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના નાણા ક્ષેત્રમાંના કોઇ એક નિષ્ણાત.
- (૨) નાણા અને હિસાબ અધિકારી, નાણા સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે.
  - (૩) હોદ્દાની રૂએ સભ્યો હોય તે સિવાયના સભ્યોની હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
  - (૪) નામનિયુક્ત કરેલ સભ્ય, કુલપતિને સંબોધીને પોતાની સહીથી લેખિતમાં રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ જે તારીખે રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી તે અમલમાં આવશે.

૨૯. આ અધિનિયમની અન્ય જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ, નીચેની નાણા સમિતિની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :- સત્તા અને ફરજો

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો અને વાર્ષિક અંદાજો ચકાસવા અને બોર્ડને તે અંગે સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;

- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૪) ફંડ ઊભા કરવા તથા આવક અને ખર્ચને લગતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણ કરવી;
- (૫) વધારાના ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ કરેલી ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે રકમના હોય તેવા ખર્ચની દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૭) પગારધોરણોમાં સુધારા, પગારધોરણો ઊંચા લાવવાને લગતી અને બજેટમાં સમાવિષ્ટ કરેલી ન હોય તેવી બાબતોને લગતી દરખાસ્તો ચકાસવી અને તેને બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવી;
- (૮) કોઈપણ અનુસૂચિત બેંકમાં ખાતા ખોલાવવા, આવા ખાતામાં લેવડદેવડો કરવી અને આવા ખાતાના વહીવટ અંગે બેંકને સૂચનો આપવા;
- (૯) યુનિવર્સિટીના ફંડનું સંચાલન કરવું;
- (૧૦) ટેન્ડર્સ, કરારો અને અન્ય ખર્ચ, પ્રોજેક્ટો મંજૂર કરવા અને આખરી મંજૂરી માટે એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને ભલામણ કરવી; અને
- (૧૧) વિનિયમોથી પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને પોતાની પર નાખવામાં આવે તેવા બીજી ફરજો બજાવવી.

મકાન અને  
મિલકત  
સમિતિ.

૩૦. (૧) મકાન અને મિલકત સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કુલપતિ, હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ;
- (૨) ઉપકુલપતિ;
- (૩) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૪) ગુજરાત સરકારના સચિવ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ અથવા નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા તેમના નામનિયુક્ત;
- (૫) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ એન્જિનિયર્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના એક પ્રતિનિધિ;



- (૭) ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ આર્કિટેક્ટ્સ (ઇન્ડિયા) ગુજરાત સેન્ટર-ના અધ્યક્ષે તેના સભ્યોમાંથી નામનિયુક્ત કરવાના સદરહુ ઇન્સ્ટિટ્યૂટના એક પ્રતિનિધિ.
- (૨) યુનિવર્સિટીના એન્જિનિયર, સમિતિના સેક્રેટરી તરીકે કાર્ય કરશે.
- (૩) સમિતિના નામનિયુક્ત કરેલા સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.
- (૪) સમિતિ,-
- (ક) વિવિધ બાંધકામ પ્રોજેક્ટોના પ્લાન અને અંદાજો આખરી કરવા માટે અને મકાનો પૂર્ણ કરવા અંગેની અને યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન(UGC),રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈ એજન્સી પાસેથી મેળવેલી ગ્રાન્ટના યોગ્ય ઉપયોગ અંગેની બાબત સુનિશ્ચિત કરવા માટે જવાબદાર રહેશે;
- (ખ) યુનિવર્સિટીના મકાનોના નિભાવ અને તેની જાળવણી માટે જવાબદાર રહેશે;
- (ગ) યુનિવર્સિટીના મકાનોની મરામત કરવા, તેમાં ઉમેરો કરવા, ફેરફાર કરવા અને તેને પાડી નાખવા અંગેના ખર્ચની વાર્ષિક આકારણી કરવી અને તે માટેનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરીને નાણા સમિતિ અને એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ સમક્ષ મંજૂરી માટે રજૂ કરવું;
- (ઘ) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા તેને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે.
- (પ) સમિતિ, કોઈપણ પ્રોજેક્ટના કામ અંગે દેખરેખ રાખવા માટે એક અથવા એકથી વધુ પેટા-સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીમાં વિનયન, શિક્ષણ, વિજ્ઞાન, કાયદા, ઔષધ, વાણિજ્યની વિદ્યાશાખા. વિદ્યાશાખાઓ અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી વિદ્યાશાખાઓનો સમાવેશ થશે.

(૨) દરેક વિદ્યાશાખા નીચેનાની બનશે :-

- (૧) વિદ્યાશાખા સાથે સંબંધિત હોય તેવા વિષયો માટેની અભ્યાસ સમિતિઓના અધ્યક્ષ; અને
- (૨) એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ દ્વારા વિદ્યાશાખાને ફાળવેલા હોય તેવા અભ્યાસ સમિતિના વધુમાં વધુ ત્રણ સભ્યો.



(૩) એક કરતાં વધુ વિદ્યાશાખાઓમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય તેવા કોઈ વિષયના અધ્યાપકે, પોતે વિદ્યાશાખાની પસંદગી કરવા માંગતો હોય, તો વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની જે કોઈ એક વિદ્યાશાખા પોતાને ફાળવવામાં આવે તેમ ઇચ્છતા હોય તે વિદ્યાશાખાની, પોતે અભ્યાસ સમિતિના સભ્ય બને તે તારીખથી એક મહિનાની અંદર પસંદગી કરવી જોઈશે અને રજિસ્ટ્રારને આવી પસંદગીની જાણ લેખિતમાં કરવી જોઈશે. એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલે આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઈપણ એક વિદ્યાશાખા તેમને ફાળવવી જોઈશે અને આ રીતે કરેલ પસંદગી અથવા ફાળવણી સભ્યપદની સંપૂર્ણ મુદત સુધી રદ કરી શકાશે નહિ.

(૪) તમામ વિદ્યાશાખાઓ યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે:

પરંતુ આવી વિદ્યાશાખાઓ પૈકીની કોઈ વિદ્યાશાખાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી સાથે વિચારવિનિમય કરીને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આદેશ કરી શકશે કે જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલી વિદ્યાશાખા, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથકની બહારના સ્થળે રહેશે અને તેમ થયે, વિદ્યાશાખાની તદનુસાર સ્થાપના કરવી જોઈશે.

વિદ્યાશાખાની સત્તા અને ફરજો. ૩૨. (૧) વિદ્યાશાખાને, તેને સોંપેલા વિષયો માટે યુનિવર્સિટીના શિક્ષણના ધોરણો અને પરીક્ષા સંબંધી ફરજો જાળવવા માટે સામાન્ય નિયંત્રણ અને નિયમન કરવાની સત્તા રહેશે અને તેને માટે તે જવાબદાર રહેશે.

(૨) પૂર્વવર્તી જોગવાઈની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા વિના અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, વિદ્યાશાખા નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેની ફરજો બજાવશે :-

- (૧) સંબંધિત અભ્યાસ સમિતિ સાથે વિચારવિનિમય કરીને અભ્યાસક્રમો ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૨) ખાસ અભ્યાસક્રમો સંબંધી વિનિયમો કરવા;
- (૩) વિદ્યાશાખામાં સંબંધિત પરીક્ષાઓ પાસ કરવા માટેના ધોરણો અને પરીક્ષાઓમાં વર્ગો આપવા માટે વિનિયમો કરવા;
- (૪) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધનને ઉત્તેજન આપવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં સંશોધનના વિકાસ માટેના પગલાં સૂચવવા;
- (૫) વિદ્યાશાખાને વિષયો ફાળવવા માટે દરખાસ્તો કરવી;

- (૬) વિભાગો, સંશોધન અને વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થા, ગ્રંથાલયો, પ્રયોગશાળાઓ સ્થાપવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (૭) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિએટ પ્રોફેસરશિપ અને આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપની જગા અને યુનિવર્સિટીને જરૂરી હોય તેવી અધ્યાપકોની બીજી કોઈ જગાઓ શરૂ કરવા માટે અને આવી જગાઓ માટેની ફરજો ઠરાવવા માટે અને મળતર નક્કી કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી;
- (૮) અધ્યેતાવૃત્તિઓ, પ્રવાસી અધ્યેતાવૃત્તિઓ, શિષ્યવૃત્તિઓ, છાત્રવૃત્તિઓ, પ્રદર્શનો, ચંદ્રકો, ઇનામો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા માટે દરખાસ્તો કરવી અને તે આપવા માટેના વિનિયમો કરવા;
- (૯) અધ્યાપકના વધુમાં વધુ કાર્યબોજ, દરેક વિષય માટે ઓછામાં ઓછું અધ્યાપન કાર્ય, કોઈપણ વિષય માટે વિદ્યાર્થીઓએ કરવાના ઓછામાં ઓછા પ્રયોગશાળા કાર્ય, સંશોધન, ગ્રંથાલય કાર્ય, પરામર્શ, પ્રોજેક્ટ કાર્ય માટે વિનિયમો કરવા;
- (૧૦) પરીક્ષાઓના સમકક્ષ ધોરણ ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૧) પદવી, ડિપ્લોમા અને અન્ય વિશિષ્ટમાનો મેળવવાને લાયક થવા માટે યુનિવર્સિટીમાં, સંલગ્ન કોલેજોમાં અથવા માન્ય સંસ્થામાંના અભ્યાસક્રમોમાંથી મુક્તિ આપવા માટેની રીત ઠરાવતા વિનિયમો કરવા;
- (૧૨) સામાન્યતઃ સંબંધિત અભ્યાસક્રમોને લગતી તમામ શૈક્ષણિક બાબતો અંગે યુનિવર્સિટીને સલાહ આપવી;
- (૧૩) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેના ઉપર નાખવામાં આવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

૩૩. (૧) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા દરેક વિષય અથવા વિષયોના સમૂહ માટે અભ્યાસ અભ્યાસ-સમિતિ રહેશે. અભ્યાસ સમિતિ.

(૨) પેટા-કલમ (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, દરેક અભ્યાસ સમિતિ નીચેના સભ્યોની બનશે:-

- (૧) કોઈપણ વિષયમાંના, યુનિવર્સિટીના વિભાગના વધુમાં વધુ એક વડા;
- (૨) સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓમાં પદવી કક્ષાએ શીખવવામાં આવતા ખાસ વિષયોમાંના વિભાગોના વધુમાં વધુ ત્રણ વડા;



(૩) કુલપતિની પૂર્વ-મંજૂરી લઈને, અભ્યાસ સમિતિના સભ્યોએ કો-ઓપ્ટ કરેલા વિષયમાંના વધુમાં વધુ ત્રણ નિષ્ણાતો.

(૩) દરેક અભ્યાસ સમિતિ વધુમાં વધુ સાત સભ્યોની બનશે. સભ્યોની સંખ્યા સાત કરતાં ઓછી હોય, ત્યારે કુલપતિ, ખૂટતી સંખ્યા પૂરી કરવાને જરૂરી હોય તેટલી સંખ્યાના સભ્યોને એવી શરતને અધીન રહીને નામનિયુક્ત કરશે કે કો-ઓપ્ટ અને નામનિયુક્ત કરાયેલ સભ્યોની કુલ સંખ્યા સાત કરતાં વધુ થાય નહિ.

(૪) અભ્યાસ સમિતિઓનું સભ્યપદ, વિદ્યાશાખામાં મેળવેલી સિનિયોરિટીથી, વારાફરતી અને ત્રણ વર્ષ માટે અથવા વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે આપવામાં આવશે.

(૫) કુલપતિ, અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ અને સભ્યોને નામનિયુક્ત કરશે.

(૬) અભ્યાસ સમિતિની સત્તા અને ફરજો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(૧) વિષયમાંના અભ્યાસક્રમોની ભલામણ કરવી;

(૨) વિષયના અભ્યાસ માટે, જરૂર હોય ત્યાં, પુસ્તકો માટે ભલામણ કરવી અને તે ઠરાવવા;

(૩) વિસ્તરણ સેવા અને વિષયમાં સંશોધન કરવા માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;

(૪) પરિસંવાદો, ઓપ અભ્યાસક્રમો અને વર્કશોપ યોજવા માટે સંબંધિત વિદ્યાશાખાના ડીનને ભલામણ કરવી;

(૫) વિષયમાંના ઠરાવેલા અભ્યાસક્રમોમાં, ચોઈસ બેઝ્ડ કેડિટ સિસ્ટમ (પસંદગી આધારિત ગુણવત્તા પદ્ધતિ) સાથે કૌશલ્યલક્ષી શિક્ષણ સહિત પ્રયોગો અને સંશોધન માટેના કાર્યક્રમોની ભલામણ કરવી;

(૬) વિષયમાંના પુસ્તકો તૈયાર કરવા અને તેનું ભાષાંતર કરવા માટેની યોજનાઓ માટે ભલામણ કરવી અને અભ્યાસના પુસ્તકોની ગ્રંથસૂચિ સૂચવવી;

(૭) વિષયમાંના અભ્યાસક્રમો અને પરીક્ષાઓને લગતા વિનિયમો ઘડવા અને તે અંગે દરખાસ્ત કરવી;

(૮) વિષયમાં વર્તમાન પરિભાષાની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવી; અને

(૯) સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરવી અને તેવી અન્ય ફરજો બજાવવી.



(૭) અભ્યાસ સમિતિ, અધ્યાદેશોથી નક્કી કર્યા પ્રમાણે, શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન ઓછામાં ઓછી બે વાર મળશે.

૩૪. કલમ ૨૦ હેઠળ યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા યુનિવર્સિટીના બીજા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજા બોર્ડ અને મંડળોની રચના, તેમની સત્તા અને ફરજો.

#### પ્રકરણ ૫

#### સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો

૩૫. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્ટેચ્યૂટ. શરતોને અધીન રહીને, સ્ટેચ્યૂટથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-

- (૧) પદવીઓ અને માનદ પદવીઓ એનાયત કરવી અને પદવીઓ એનાયત કરવા માટે પદવીદાન સમારંભો યોજવા;
- (૨) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો;
- (૩) આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે હોય તે સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની રચના, સત્તા અને ફરજો;
- (૪) યુનિવર્સિટીના વિભાગો, સંશોધન અથવા વિશેષિત અભ્યાસની સંસ્થાઓ, સંલગ્ન કોલેજોમાં અનુસ્નાતક કેન્દ્ર અને છાત્રાલયો શરૂ કરવાં અને તેને નિભાવવાં;
- (૫) વસિયતી દાન, દાન અને દેણગી સ્વીકારવાં અને તેની વ્યવસ્થા કરવી;
- (૬) સ્નાતકોનું રજિસ્ટ્રેશન અને રજિસ્ટર થયેલા સ્નાતકોના રજિસ્ટરની જાળવણી;
- (૭) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકોની કાર્યરીતિ અને તેમના કામકાજનું સંચાલન;
- (૮) સંલગ્ન કોલેજોના અને માન્ય સંસ્થાઓના પ્રાધ્યાપકો, સહ-પ્રાધ્યાપકો, સહાયક પ્રાધ્યાપકો અને અધ્યાપકોની લાયકાતો;
- (૯) આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની અથવા સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવી શકાય તેવી તમામ બાબતો.

સ્ટેચ્યૂટ  
ઘડવા,  
સુધારવા,  
તેનો અમલ  
કરવા અને તે  
રદ કરવા  
બાબત.

૩૬. (૧) બોર્ડ, સ્ટેચ્યૂટ ઘડી શકશે અથવા આમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલી રીતે, બોર્ડ તેમાં સુધારો કરી શકશે, તે રદ કરી શકશે અથવા તેમાં ઉમેરો કરી શકશે.
- (૨) બોર્ડ, પોતાની મેળે અથવા એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દરખાસ્ત ઉપરથી, કોઈ સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દા અંગે વિચારણા કરી શકશે.
- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, બોર્ડે કરવાના કોઈ સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દાની તેને (બોર્ડને) દરખાસ્ત કરી શકશે.
- (૪) બોર્ડે પોતાની તરત પછીની બેઠકમાં સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દા ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે. બોર્ડ એવો મુસદ્દો મંજૂર કરીને સ્ટેચ્યૂટ કરી શકશે અથવા તે નામંજૂર કરી શકશે અથવા બોર્ડ સૂચવે તેવા કોઈપણ સુધારા સાથે તે સમગ્ર મુસદ્દો અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ ફેર વિચારણા માટે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને પાછો મોકલી શકશે. બોર્ડે સૂચવેલા કોઈ સુધારા સાથેના આવી રીતે પાછા મોકલેલા સ્ટેચ્યૂટના કોઈ મુસદ્દા અંગે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ વધુ વિચારણા કરી લે ત્યારબાદ, તે અંગેના એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના રિપોર્ટ સાથે બોર્ડને તે ફરી રજૂ કરવો જોઈશે અને ત્યારબાદ પોતાને ઉચિત અને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે બોર્ડ તે મુસદ્દાનો નિકાલ કરી શકશે.
- (૫) સ્ટેચ્યૂટ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા બોર્ડની સત્તા અથવા ફરજોને અસર કરતો હોય, ત્યારે -
- (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, એવા સ્ટેચ્યૂટના મુસદ્દાની દરખાસ્ત કરતાં પહેલાં, સંબંધિત અધિકારી, અધિકારીમંડળ અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો જાણી તે અંગે વિચારણા કરવી જોઈશે; અને
- (૨) બોર્ડે, પોતાની મેળે વિચારણામાં લીધેલો કોઈ સ્ટેચ્યૂટ કરતાં પહેલાં, અધિકારીના, અધિકારીમંડળના અથવા સંબંધિત બોર્ડના મંતવ્યો અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલનો અભિપ્રાય જાણીને તેના ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે.
- (૬) સ્ટેચ્યૂટથી શૈક્ષણિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવાની થતી હોય, ત્યારે બોર્ડે, આવો સ્ટેચ્યૂટ કરતા પહેલાં, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કરવો જોઈશે.
- (૭) બોર્ડે કરેલ દરેક સ્ટેચ્યૂટ રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈશે, જેઓ તેને મંજૂરી આપી શકશે અથવા તેને મંજૂરી આપવાનું અટકાવી શકશે અથવા તેની ફેરવિચારણા માટે બોર્ડને તે (સ્ટેચ્યૂટ) પાછો મોકલી શકશે.



- (૮) બોર્ડે કરેલો કોઈ સ્ટેચ્યૂટ, રાજ્યસરકાર તેને અનુમતિ ન આપે ત્યાં સુધી કાયદેસર ગણાશે નહિ.

૩૭. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી અધ્યાદેશો. શરતોને અધીન રહીને, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા માટે અધ્યાદેશો કરી શકશે:-

- (૧) વિદ્યાર્થીઓને જે શરતોએ પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનોના અભ્યાસક્રમમાં દાખલ કરવા જોઈશે તે શરતો;
- (૨) પરીક્ષકોની નિમણૂક અને ફરજોનું નિયમન કરતી શરતો;
- (૩) પરીક્ષાઓનું સંચાલન;
- (૪) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોને માન્યતા;
- (૫) યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓના રહેઠાણ, વર્તણૂક અને શિસ્તની શરતો;
- (૬) છાત્રાલયોની માન્યતા;
- (૭) સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય સંસ્થાઓ અને છાત્રાલયોની તપાસણી;
- (૮) વિદ્યાર્થીઓની તબદીલીના સંબંધમાં, સંલગ્ન કોલેજો અને માન્ય સંસ્થાઓએ પાલન કરવાના અને અમલ કરવાના નિયમો;
- (૯) વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવાની ફી નક્કી કરવી;
- (૧૦) યુનિવર્સિટી માટે અથવા તેના વતી કરારો અથવા કબૂલાતો કરી આપવાની રીત;
- (૧૧) આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરવાની હોય અથવા અધ્યાદેશોથી જોગવાઈ કરી શકાય તેવી તમામ બાબતો; અને
- (૧૨) સામાન્ય રીતે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે જે બાબતો માટે તેને આ અધિનિયમથી અથવા સ્ટેચ્યુટથી મળેલી સત્તા વાપરવા અથવા તેના ઉપર મૂકવામાં આવેલી ફરજો બજાવવા માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી લાગે તે તમામ બાબતો.

૩૮. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધ્યાદેશો ઘડવા જોઈશે:

અધ્યાદેશો

ઘડવા

પરંતુ કલમ ૩૭ના ખંડો (૧) થી (૮)માં ઉલ્લેખેલી બાબતો સંબંધી બાબત. અથવા યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપન અને પરીક્ષાઓના ધોરણોની જાળવણી સાથે



સંબંધ ધરાવતી બીજી કોઇ બાબત સંબંધી કોઇ અધ્યાદેશના મુસદ્દાની દરખાસ્ત એકેડેમિક કાઉન્સિલે કરી હોય તે સિવાય, તેવો કોઇ અધ્યાદેશ કરી શકશે નહિ.

(૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે કરેલા તમામ અધ્યાદેશો, આ અધિનિયમથી જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય, તે આદેશ કરે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે પણ એવી રીતે કરેલો દરેક અધ્યાદેશ બોર્ડ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે અને બોર્ડ પોતાની તરત પછીની બેઠકમાં તેની વિચારણા કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડને, ઠરાવ દ્વારા એવો કોઇ અધ્યાદેશ રદ કરવાની અથવા તેને પરત મોકલવાની સત્તા રહેશે, પણ તેને સુધારવાની સત્તા રહેશે નહિ. આવા કોઇ અધ્યાદેશને રદ કરતો ઠરાવ, તેવી બેઠકમાં હાજર રહેલા સભ્યોની બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી બહુમતી અને બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યોની બનેલી બહુમતીથી કરવો જોઈશે.

(૪) બોર્ડ પેટા-કલમ (૩)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે તે અંગે વિચારણા કરેલી હોય તે સિવાય, કુલપતિ, બોર્ડના ઓછામાં ઓછા એક-તૃતીયાંશ સભ્યોએ કરેલી અરજી મળ્યેથી, એવા કોઇ અધ્યાદેશનો અમલ મોકૂફ રાખી શકશે.

વિનિયમો ૩૯. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલ અથવા યથાપ્રસંગ, વિદ્યાશાખા, એકેડેમિક અને નિયમો. કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ અને અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત રહીને વિનિયમો કરીને તેમાં જે બાબતો માટે આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ અથવા અધ્યાદેશોથી વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની હોય તે અને એકમાત્ર તેને લગતી બીજી તમામ બાબતો માટે જોગવાઈ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૨૦ના ખંડો (૪) થી (૯)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટીનું કોઇ અધિકારી મંડળ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની મંજૂરીને અધીન રહીને, એવા અધિકારીમંડળને જ લગતી તમામ બાબતોની જોગવાઈ કરવા માટે, આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને નિયમો કરી શકશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલે અથવા કોઇપણ વિદ્યાશાખાએ કરેલા તમામ વિનિયમો અને કોઇપણ અધિકારીમંડળે અથવા અન્ય બોર્ડે કરેલા તમામ નિયમો, વિનિયમો અથવા નિયમો કરતું અધિકારીમંડળ આદેશ કરે તેવી તારીખથી અમલમાં આવશે:

પરંતુ જેમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી ખર્ચ કરવાનો સમાવેશ થતો હોય તેવા વિનિયમ અથવા નિયમ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે મંજૂર ન કરે ત્યાં સુધી, અમલમાં આવશે નહિ.

## પ્રકરણ ૬

## જોડાણ, માન્યતા અને એકેડિટેશન

૪૦. (૧) યુનિવર્સિટી સાથે જોડાણ માટે અરજી કરતી કોલેજે, રજિસ્ટ્રારને જોડાણ અરજીપત્ર મોકલવો જોઈશે અને તેણે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલને એવી ખાતરી આપવી જોઈશે કે,-

- (ક) જે સ્થળે કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે સ્થળના લોકોની જરૂરિયાતો અને લોકોની અનુકૂળતા પરિપૂર્ણ કરશે;
- (ખ) કોલેજ-એ, રજિસ્ટર થયેલ ટ્રસ્ટ અથવા યથાપ્રસંગ, રજિસ્ટર થયેલ મંડળી હેઠળ નિયમિત રીતે રચાયેલ સંચાલક મંડળના વહીવટ હેઠળ રહેશે;
- (ગ) શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફનું સંખ્યાબળ અને તેમની લાયકાતો અને તેમના હોદ્દાની મુદતનું નિયમન કરતી શરતો એવી રાખવામાં આવે કે કોલેજ દ્વારાઅપાતા પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અથવા તાલીમના અભ્યાસક્રમ માટે યોગ્ય જોગવાઈ થઈ શકે;
- (ઘ) જે મકાનોમાં કોલેજ સ્થાપવાની હોય તે મકાનો યોગ્ય છે અને જે વિદ્યાર્થીઓ તેમના માતા-પિતા અથવા વાલીઓ સાથે રહેતા ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને કોલેજમાં અથવા કોલેજે મંજૂર કરેલ નિવાસગૃહ (લોજિંગ)માં રહેવા માટે અને વિદ્યાર્થીઓ પર દેખરેખ રાખવા તેમજ તેમના કલ્યાણ માટે અધ્યાદેશો સાથે સુસંગત રહીને જોગવાઈ કરવામાં આવશે;
- (ચ) ગ્રંથાલય માટે યોગ્ય જોગવાઈ કરવામાં આવેલી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (છ) પ્રયોગાત્મક વિજ્ઞાનની કોઈ શાખામાં જોડાણ માટેની માગણી કરવામાં આવી હોય, ત્યારે યોગ્ય સાધનોથી સુસજ્જ પ્રયોગશાળામાં વિજ્ઞાનની તે શાખામાં પ્રશિક્ષણ આપવા માટે સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો સાથે સુસંગત રહીને તે ગોઠવણો કરવામાં આવેલી છે અથવા કરવામાં આવશે;
- (જ) કોલેજના નાણાકીય સંસાધનો એવા છે કે તેના સતત નિભાવ અને કાર્યક્ષમ કામગીરી માટે યોગ્ય જોગવાઈઓ કરી શકાશે.



(૨) અરજીમાં એવી બાંધધરીનો સમાવેશ કરવો જોઈશેકે કોલેજનું જોડાણ કરવામાં આવ્યા પછી, સંચાલક મંડળમાં કરવામાં આવેલ કોઈ તબદીલીને અને અધ્યાપકીય સ્ટાફમાં કરવામાં આવેલા તમામ ફેરફારો અને બીજા તમામ ફેરફારોના પરિણામે ઉપર્યુક્ત આવશ્યકતાઓનું પાલન થાય નહિ અથવા પાલન થવાનું ચાલુ રહે નહિ, તો તે બાબત એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તરત જ જણાવવામાં આવશે.

(૩) પેટા- કલમ (૧) હેઠળ અરજીપત્ર મળ્યેથી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ,-

(ક) આ અર્થે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે અધિકૃત કરેલી સક્ષમ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા પેટા-કલમ(૧)માં ઉલ્લેખેલી બાબતો અને જરૂરી અને પ્રસ્તુત જણાય તેવી બીજી બાબતોના સંબંધમાં સ્થાનિક તપાસ કરાવવા ફરમાવશે;

(ખ) પોતાને જરૂર જણાય તેવી બીજી વધુ તપાસ કરશે;

(ગ) અરજદારને જણાવવામાં આવેલી શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતની પુનર્વિચારણા માટે અરજદારે કોઈ વિનંતી કરી હોય, તો તેની યોગ્ય વિચારણા કરશે;

(ઘ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડો (ક), (ખ) અને (ઘ) હેઠળ કરવામાં આવેલી કોઈ તપાસનું પરિણામ જણાવીને, અરજી સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર કરવી અથવા નામંજૂર કરવી કે કેમ તે બાબત વિષે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી પોતાનો અભિપ્રાય નોંધશે.

(૪) રજિસ્ટ્રારે તે અરજી અને તેને લગતી એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની તમામ કાર્યવાહી, કોઈ હોય, તો તે રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે અને પોતાને જરૂરી લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, તે અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ મંજૂર કરશે અથવા તેને નામંજૂર કરશે.

(૫) અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ મંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે રાજ્ય સરકારના હુકમમાં, જેના માટે કોલેજનું જોડાણ થયું હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવશે અને અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ નામંજૂર કરવામાં આવે, ત્યારે તેવી નામંજૂરી અંગેના કારણો જણાવવા જોઈશે.



(૬) રાજ્ય સરકાર હુકમ કરે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રજિસ્ટ્રારે, તે અરજી અંગે પેટા- કલમો (૩) થી (૫) હેઠળ લેવાયેલાં પગલાં સંબંધી અને તેને લગતી તમામ કાર્યવાહીનો રિપોર્ટ બોર્ડને રજૂ કરવો જોઈશે.

(૭) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કોઈ હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલાં કોઈપણ સમયે પાછી ખેંચી શકાશે.

૪૧. કોઈ કોલેજ, જેના સંબંધમાં તે જોડાયેલી હોય તે પ્રશિક્ષણના અભ્યાસક્રમો પ્રશિક્ષણના ઉમેરવા ઇચ્છતી હોય, ત્યારે તેણે કલમ ૪૦ હેઠળ ઠરાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે. અભ્યાસક્રમોનો ઉમેરો.

૪૨. (૧) કોલેજ, જોડાણનું નિયમન કરતા સ્ટેચ્યુટ અથવા અધ્યાદેશોની જોડાણપાછું જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં ચૂક કરે અથવા શિક્ષણના હિતોને બાધ આવે તે રીતે ખેંચીલેવાબા કોલેજના કામકાજનું સંચાલન કરવામાં આવતું હોય, તો એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ બન. જોડાણથી કોલેજને સોંપવામાં આવેલા તમામ અથવા અમુક હકો પાછા લઈ શકશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

પરંતુ કોલેજને સુનાવણીની તક આપવામાં આવે તે સિવાય, એવું કોઈપણ જોડાણ પાછું ખેંચી લઈ શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧)થી નારાજ થયેલી કોઈ સંલગ્ન કોલેજ, પોતાના જોડાણના હકો પાછા ખેંચી લેવાને લગતી કોઈ તકરાર ઊભી કરે, તો આવી તકરાર રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર તકરાર અંગે નિર્ણય લેશે અને તેમનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૪૩. (૧) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા સંશોધનની પછી, નિર્દિષ્ટ સંશોધન અથવા અભ્યાસો ચલાવતી હોય તેવી યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અને અંદર આવેલી કોઈ સંસ્થાને, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા હેતુ માટે અને તેવી રીતે વિશેષિત અભ્યાસની તેમજ તેવી શરતોને અધીન રહીને માન્ય સંસ્થા તરીકે માન્યતા આપી શકાશે. સંસ્થાની માન્યતા

(૨) આવી કોઈ માન્યતા, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ પાછી ખેંચી શકાશે અથવા અને તે સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરી શકાશે. પાછી ખેંચી લેવા બાબત.

- કોલેજોની તપાસણી અને રિપોર્ટ, વગેરે.
૪૪. (૧) દરેક સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાએ, કોલેજ અથવા સંસ્થાની કાર્યક્ષમતા વિષે નિર્ણય કરવા માટે એકેડેમિક કાઉન્સિલ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ ફરમાવે તેવા રિપોર્ટ, પત્રકો અને અન્ય માહિતી પૂરા પાડવાં જોઈશે.
- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, આ અર્થે પોતે અધિકૃત કરેલી એક અથવા એકથી વધુ સક્ષમ વ્યક્તિઓ દ્વારા, આવી કોલેજ અથવા સંસ્થાની વખતોવખત તપાસણી કરાવવી જોઈશે.
- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એવી રીતે તપાસાયેલી કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થાને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે તપાસણીના તારણો અને ભલામણોના આધારે, પોતાને જરૂરી જણાય એવું પગલું લેવા ફરમાવી શકશે.
- યુનિવર્સિટીનું એકેડિટેશન.
૪૫. યુનિવર્સિટીએ, પોતાની સ્થાપનાના પાંચ વર્ષની અંદર, નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ એસેસમેન્ટ એકેડિટેશન (NAAC) અને યુનિવર્સિટીએ હાથ ધરેલા અભ્યાસક્રમો સાથે જોડાયેલી હોય તેવી ભારત સરકારની અને ગુજરાત સરકારની બીજી કોઈ નિયમન કરતી સંસ્થાઓ પાસેથી એકેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) મેળવવું જોઈશે અને યુનિવર્સિટીને પૂરા પાડેલા ગ્રેડ અંગે રાજ્ય સરકારને જાણ કરવી જોઈશે. યુનિવર્સિટીએ વખતોવખત આવું એકેડિટેશન (અધિકાર પત્ર) તાજું કરાવવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૭

#### અનુસ્નાતક અધ્યાપન અને સંશોધન

- અનુ-સ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ.
૪૬. (૧) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટીના નિયંત્રણને અધીન રહીને સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી સંલગ્ન કોલેજોએ અથવા સંસ્થાઓએ, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં, સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા વિષયોમાં તમામ અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમ આપવા જોઈશે.
- (૨) યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં અનુસ્નાતક પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન અને તાલીમની વ્યવસ્થા કરવાના અને તેનું સંકલન કરવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ એ નામનું એક બોર્ડ રચવામાં આવશે.
- (૩) તમામ અનુસ્નાતક વિભાગો, સામાન્ય રીતે યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક ખાતે રહેશે. તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી, આવા વિભાગો પૈકીનો કોઈ વિભાગ, પોતાના મુખ્ય મથકની બહારના સ્થળે અથવા સ્થળોએ રાખી શકશે.



(૪) યુનિવર્સિટી, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય મથક સિવાયના સ્થળોએ યુનિવર્સિટી કેન્દ્રો નિભાવી શકશે.

(૫) યુનિવર્સિટી અધ્યાપન અને સંશોધન બોર્ડ,-

- (૧) યુનિવર્સિટીમાં ઉચ્ચ અભ્યાસો અને સંશોધનને પ્રોત્સાહન આપવા સાથે સંકળાયેલી તમામ બાબતો ઉપર અધિકારીમંડળોને સલાહ આપશે;
- (૨) યુનિવર્સિટીમાં સંશોધન પદવીઓ શરૂ કરવા ઉપર વિચારણા કરીને અધિકારીમંડળોને રિપોર્ટ આપશે;
- (૩) સંશોધન પદવીઓ આપવા સંબંધી વિનિયમોની દરખાસ્ત કરશે;
- (૪) સંશોધન અભ્યાસો માટે સુપરવાઇઝરોની નિમણૂક કરશે અને તેમના મહાનિબંધના વિષયો નિર્ધારિત કરશે;
- (૫) આ અર્થે અભ્યાસ સમિતિની દરખાસ્તો અંગે વિચારણા કર્યા પછી, પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવા માટેના નિષ્ણાતો તેમજ સંશોધન અને પરીક્ષાઓ માટે પરીક્ષકોના નામની પેનલ અંગે ભલામણ કરશે;
- (૬) સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરશે.

#### પ્રકરણ ૮

પદવીઓ, ડિપ્લોમા વગેરે એનાયત કરવા બાબત

૪૭. (૧) બોર્ડ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ સાથે પદવીઓ, ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો શરૂ કરી શકશે.
- (૨) તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટીને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર પદવીઓ, ડિપ્લોમા, માનદ પદવીઓ અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવાની સત્તા રહેશે.
- (૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, યોગ્ય ઠરાવ અથવા ઠરાવો દ્વારા, જેમણે જુદા જુદા સમયે પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અને યુનિવર્સિટીએ તેમને પદવીઓ અથવા ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્રો મેળવવા માટે લાયક હોવાનું જાહેર કરેલી હોય તેવી વ્યક્તિઓને, એવી પદવીઓ આપશે અને એવા ડિપ્લોમા અને અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરશે અને સ્ટેચ્યૂટથી જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે પદવી પ્રમાણપત્રો આપશે.



- (૪) માનદ પદવી, પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્ર અને શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો એનાયત કરવા માટે યુનિવર્સિટીનો પદવીદાન સમારંભો સ્ટેચ્યુટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે યોજવા જોઈશે.

માનદ  
પદવી.

૪૮. (૧) એકેડેમિક કાઉન્સિલના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યો ભલામણ કરે કે કોઈ વ્યક્તિ તેના ઉચ્ચ સ્થાન અને સિદ્ધિઓના કારણે, તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે કોઈ માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મેળવવાને યોગ્ય અને લાયક વ્યક્તિ છે તે કારણસર તેને આવી પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન મળવા જોઈએ અને તેમની ભલામણને, બોર્ડની બેઠકમાં હાજર રહેલા બોર્ડના ઓછામાં ઓછા બે તૃતીયાંશ સભ્યોની, જેમાં બોર્ડના ઓછામાં ઓછા અડધા સભ્યો હોય એવી બહુમતી ટેકો આપે અને તે ભલામણને રાજ્ય સરકાર મંજૂર કરે, ત્યારે બોર્ડતેવી વ્યક્તિને કોઈ પરીક્ષા આપવાનું ફરમાવ્યા સિવાય એવી ભલામણ કરેલી માનદ પદવી અથવા અન્ય શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન આપી શકશે.

(૨) યુનિવર્સિટીએ, શૈક્ષણિક વર્ષ દરમિયાન વધુમાંવધુ બે વ્યક્તિઓને માનદ પદવીના એવા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા જોઈશે.

(૩) એકેડેમિક કાઉન્સિલ, કુલપતિ સાથે વિચારવિનિમય કર્યા પછી, હાજર રહીને મત આપતા બે-તૃતીયાંશથી ઓછા નહિ તેટલા સભ્યોની બહુમતીથી કરેલા ખાસ ઠરાવ દ્વારા, વાજબી અને પૂરતા કારણસર, યુનિવર્સિટીએ કોઈ વ્યક્તિને આપેલી માનદ પદવી પાછી ખેંચી લેવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરી શકશે:

પરંતુ નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલા સમયની અંદર એવો કોઈ ઠરાવ શા માટે પસાર ન કરવો એવું કારણ જણાવવાનું ફરમાવતી લેખિત નોટિસ તે વ્યક્તિને આપેલી ન હોય ત્યાં સુધી અને કોઈ વાંધા, હોય તો, તે અને તેના આધારરૂપે રજૂ કરે તેવા કોઈ પુરાવાની એકેડેમિક કાઉન્સિલ વિચારણા કરે નહિ ત્યાં સુધી એવો કોઈ ઠરાવ કરવો જોઈશે નહિ.

સ્નાતકોના  
રજિસ્ટરમાંથી  
વ્યક્તિનું નામ  
દૂર કરવા અને  
પદવી અથવા  
ડિપ્લોમા પાછા  
ખેંચવા બાબત.

૪૯. (૧) કાયદાની કોર્ટે કોઈ વ્યક્તિને, જે ગુનો સક્ષમ સત્તાધિકારીના અભિપ્રાય મુજબ નૈતિક અધઃપતનવાળો ગંભીર ગુનો ગણાય તે ગુના માટે દોષિત ઠરાવી હોય, તો અથવા તે વ્યક્તિ નાલેશીભર્યા વર્તન માટે ગુનેગાર ઠરી હોય, તો કુલપતિ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ અને એકેડેમિક કાઉન્સિલની ભલામણ પરથી અનેજે ભલામણને તેના દરેક મંડળની બેઠકમાં હાજર રહેલા તેના સભ્યોની ઓછામાં ઓછી બે તૃતીયાંશ અને દરેક મંડળના સભ્યોના ઓછામાં ઓછા અડધા

સભ્યોની બનેલી બહુમતીએ ટેકો આપ્યો હોય તે ભલામણ ઉપરથી તે વ્યક્તિનું નામ સ્નાતકોના રજિસ્ટરમાંથી કાઢી નાખી શકશે અથવા તેનો ડિપ્લોમા અથવાપદવી પાછા ખેંચી લઈ શકશે.

- (૨) સંબંધિત વ્યક્તિને સુનાવણીની તક આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ પગલું લઈ શકાશે નહિ.

#### પ્રકરણ ૯

#### સમિતિઓ

૫૦. (૧) યુનિવર્સિટી પરીક્ષકોની નિમણૂક કરવા માટેની યાદી તૈયાર કરવાના હેતુ પરીક્ષક માટે, દરેક વિદ્યાશાખા માટે એક સમિતિ રચવામાં આવશે, જે નીચેનાની બનશે:- સમિતિ.

(૧) ડીન, જેઓ હોદ્દાની રૂએ અધ્યક્ષ રહેશે;

(૨) અભ્યાસ સમિતિના અધ્યક્ષ;અને

(૩)વર્ષ માટે કુલપતિએ નામનિયુક્ત કરેલ અભ્યાસ સમિતિના બે સભ્યો.

(૨) એકેડેમિક કાઉન્સિલે, સમિતિએ તૈયાર કરેલી પરીક્ષકોની યાદી કુલપતિની મંજૂરી માટે તેમની સમક્ષ મૂકવી જોઈશે, જેઓ તે મંજૂર કરી શકશે અથવા કારણોની લેખિત નોંધ કરીને તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

(૩) સમિતિએ અનુસરવાની કાર્યરીતિ સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૫૧. સંચાલક મંડળ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને બીજા અન્ય અધિકારીમંડળો, વખતોવખત પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી સ્થાયી સમિતિઓ, ખાસ સમિતિઓ સમિતિઓ અથવા સલાહકાર સમિતિઓ નીમી શકશે અને એવી સમિતિઓ નીમતા અધિકારીમંડળોના સભ્યો ન હોય તેવી વ્યક્તિઓને આ સમિતિઓમાં નામનિયુક્ત કરી શકશે.

#### પ્રકરણ ૧૦

#### નાણાં

૫૨. (૧) યુનિવર્સિટી, “યુનિવર્સિટી ફંડ” નામનું એક ફંડ સ્થાપશે.

યુનિવર્સિટી ફંડ.

(૨) યુનિવર્સિટી ફંડ નીચેનાનું બનશે અથવા તે ફંડમાં નીચે પ્રમાણેના નાણાં જમા કરી શકાશે:-

(ક) રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન તરફથી મળેલો કોઈ ફાળો અથવા ગ્રાન્ટ;



- (ખ) ફી અને ચાર્જની આવક સહિત તમામ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને થતી આવક;
- (ગ) વસિયતી દાન, દાન, દેણગી અને અન્ય ગ્રાન્ટ હોય, તો તે;
- (ઘ) રાજ્ય સરકારની પરવાનગીથી બેન્કો પાસેથી ઉછીની લીધેલી કોઇ રકમ.

સન ૧૯૩૪નો  
રજો..

- (૩) યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવેલા તમામ નાણાં, ભારતીય રિઝર્વ બેન્ક અધિનિયમ, ૧૯૩૪માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની અનુસૂચિત બેન્ક પૈકીની કોઇ અનુસૂચિત બેન્કમાં ભરવા જોઈશે અથવા વધારાના ફંડનું, નાણા સમિતિની ભલામણના આધારે બોર્ડ જણાવે તે રીતે અથવા રાજ્ય સરકારે વખતોવખત આ અર્થે બહાર પાડેલા આદેશો મુજબ રોકાણ કરવું જોઈશે.

- (૪) યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી કોઈ નાણાં, તેના ઉદ્દેશો પૂરા કરવા માટે અન્યથા જોગવાઈ કરી હોય તે સિવાય વાપરવા જોઈશે નહિ.

વાર્ષિક  
હિસાબો અને  
નાણાકીય  
અંદાજો અને  
ઓડિટ.

૫૩. (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબો, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર કરીને ઓડિટ કરાવવા જોઈશે અને તેને રાજ્ય સરકાર સમક્ષ રજૂ કરવા જોઈશે.

- (૨) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, હિસાબો ઓડિટ થયા પછી, તેની નકલ ઓડિટ રિપોર્ટની એક નકલ સાથે બોર્ડ અને રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.

- (૩) એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખ પહેલાં આગામી વર્ષ માટેના નાણાકીય અંદાજો પણ તૈયાર કરવા જોઈશે.

- (૪) બોર્ડ પોતાની વાર્ષિક બેઠકમાં વાર્ષિક હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો પર વિચારણા કરશે અને તે, તેના સંબંધમાં ઠરાવો કરી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને તે ઠરાવો મોકલી શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલ તે ઉપર વિચારણા કરીને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લેશે અને છેવટે તે હિસાબો અને નાણાકીય અંદાજો મંજૂર કરશે. એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને તેની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલા અંગે અથવા કોઈ પગલું લીધેલ ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેના કારણો જણાવવા જોઈશે.



(પ) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબોનું ઓડિટ, નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયાના ત્રણ મહિનાની અંદર, જેના ભાગીદારો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈ અધિકારીમંડળમાં અથવા યુનિવર્સિટીના કામકાજમાં હિત ધરાવતા ન હોય તેવી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની પેઢીઓમાંથી નાણા સમિતિએ નીમેલા ઓડિટરો દ્વારા કરાવવું જોઈશે. રજિસ્ટ્રાર તેમજ નાણા અને હિસાબ અધિકારી, સંયુક્ત રીતે નિયત સમયમર્યાદાની અંદર યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું એવું ઓડિટ કરાવવા માટે જવાબદાર રહેશે, જેમાં ચૂક થયેથી કુલપતિ, આવા અધિકારીઓ વિરુદ્ધ શિસ્તવિષયક પગલાં સહિત પોતાને યોગ્ય લાગે તેવાં પગલાં લેશે.

(ડ) યુનિવર્સિટીએ ઓડિટ થયેલા હિસાબો પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે અને તેની નકલ ઓડિટરના રિપોર્ટની નકલ સાથે રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે અને આવા ઓડિટ થયેલા હિસાબો મળ્યેથી, બોર્ડ, તેની ઉપર વિચારણા કરશે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવો ઠરાવ પસાર કરશે.

(ઙ) રાજ્ય સરકારે, વર્ષમાં ઓછામાં ઓછું એક વાર રાજ્ય સરકારે નીમેલા ઓડિટરો પાસે યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જોઈશે.

૫૪. યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક રિપોર્ટ, એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલના માર્ગદર્શન હેઠળ તૈયાર વાર્ષિક કરવો જોઈશે અને સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલાં બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરવો જોઈશે અને બોર્ડ વાર્ષિક બેઠકમાં તેના ઉપર વિચારણા કરશે. બોર્ડ તે ઉપર ઠરાવ પસારકરી શકશે અને તે એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલને મોકલી આપશે જે પોતાને યોગ્ય લાગે તેવું પગલું લઈ શકશે અને એકિઝક્યુટિવ કાઉન્સિલે, બોર્ડને પોતાની આગામી બેઠકમાં પોતે લીધેલા પગલાં અંગે અથવા પગલું લીધેલ ન હોય, તો પગલું ન લેવા માટેનાં કારણો જણાવવાં જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૧૧

#### પૂરક જોગવાઈઓ

૫૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધ્યાપકો અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓની નિમણૂક, સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને બીજા અને વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવા હોદ્દા અને કર્મચારીઓની નિમણૂક. પગારધોરણોમાં કરવી જોઈશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને બીજા કર્મચારીઓ, સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં

આવે તેવા પગાર અને ભથ્થાં મેળવવા હકદાર રહેશે અને સેવાની તેવી શરતો અને આચારસંહિતાથી તેનું નિયમન કરવામાં આવશે.

(૩) કોઈપણ વ્યક્તિ ઠરાવેલી લાયકાતો ધરાવતી હોય, ત્યારે અને સંબંધિત સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી અથવા બીજા વૈધાનિક નિયમનકારી મંડળોએ આવી જગા માટે ઠરાવેલી યોગ્ય પસંદગી કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી જ, તેની યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન કોલેજ અથવા યથાપ્રસંગ, માન્ય સંસ્થાના અધ્યાપક તરીકે નિમણૂક કરી શકાશે.

(૪) કલમ ૬૯ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અને નિયમો ઘડવામાં આવે, ત્યાં સુધી ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ સહિત અમલમાં હોય તેવા, રાજ્ય સરકારના જુદાજુદા કારોબારી (વહીવટી) હુકમોથી નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના સંબંધિત સરકારી નિયમો, ધોરણો યુનિવર્સિટીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે લાગુ પડશે.

સન ૧૯૬૦ નો ૪૫મો. પૃ. યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી અને કર્મચારી, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ

કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

સ્પષ્ટીકરણ- આ કલમના હેતુઓ માટે, જેની નિમણૂક યુનિવર્સિટીએ નિર્દિષ્ટ મુદત માટે અથવા યુનિવર્સિટીના નિર્દિષ્ટ કામ માટે કરી હોય અથવા કરેલા કોઈ કામ માટે જેને યુનિવર્સિટી ફંડમાંથી વળતરભથ્થાં અથવા ફી તરીકે કોઈ મહેનતાણું મળતું હોય, તેવી વ્યક્તિ આવી નિમણૂક અથવા કાર્ય સાથે સંકળાયેલ ફરજો તથા કાર્યો તે બજાવતી હોય, ત્યારે અને તેની બજાવણી સંબંધી તમામ બાબતોના સંબંધમાં યુનિવર્સિટીના અધિકારી અથવા કર્મચારી છે એમ ગણાશે.

યુનિવર્સિટીના સ્ટાફનાં પેન્શન, વીમા અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ વગેરે. પૃ. (૧) યુનિવર્સિટીએ, વીમા, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવા બીજા લાભોની બાબતોમાં, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

(૨) કોઈ સંલગ્ન કોલેજ અને માન્ય સંસ્થાના સંચાલક મંડળો, વીમા, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અથવા સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા લાભોની બાબતમાં, આવી



કોલેજ અથવા સંસ્થાના અધ્યાપકીય અને અન્ય શૈક્ષણિક તથા બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફના સભ્યોના લાભાર્થે પૂરતી જોગવાઈઓ કરવી જોઈશે.

૫૮. (૧) યુનિવર્સિટીએ કલમ ૫૭ હેઠળ પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને બીજા કર્મચારીઓના લાભાર્થે પ્રોવિડન્ટ ફંડ સ્થાપ્યું હોય, ત્યારે એવા ફંડનાં નાણાં, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમથી, વખતોવખત આપે તેવા આદેશો અનુસાર, સરકારી તિજોરીમાં અનામત મૂકવાનાં રહેશે અને તેમ થયે,-

પ્રોવિડન્ટ ફંડ  
સરકારી  
તિજોરીમાં  
અનામત  
મૂકવા  
બાબત.

(૧) રાજ્ય સરકારનો કર્મચારી જે દરે પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે જે તે સમયે હકદાર થાય તે જ દરે, ફંડનો બચતદાર, પોતાના પ્રોવિડન્ટ ફંડના ખાતામાંની સિલક ઉપર વ્યાજ માટે હકદાર રહેશે; અને

(૨) સરકારી કર્મચારીઓને લાગુ પડતા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાંથી પૈસા ઉપાડવા અંગેની મર્યાદાને લગતા, તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો, શક્ય હોય તેટલે સુધી, બચતદારને લાગુ પડશે.

(૨) આ કલમમાંનો કોઈપણ મજફૂર, જેને કર્મચારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ લાગુ પડતો હોય, તેવા યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્થાપવામાં આવેલા પ્રોવિડન્ટ ફંડને લાગુ પડશે નહિ.

સન ૧૯૫૨નો  
૧૦મો.

૫૯. (૧) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, રજીસ્ટ્રાર હોદ્દો છોડવા મારફત, કુલપતિને ઉદ્દેશીને પત્ર લખીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને કુલપતિ તે રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી અથવા કુલપતિને તે પત્ર મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે, બેમાંથી જે પ્રસંગ વહેલો બને ત્યારથી, રાજીનામું અમલમાં આવશે.

બાબત.

(૨) યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા મંડળનો કોઈ સભ્ય, કાયદાની કોર્ટમાં કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠર્યો હોય અને એવો ગુનો, એકિઝક્યુટીવ કાઉન્સિલના અભિપ્રાય પ્રમાણે નૈતિક અધઃ પતનવાળો ગુનો હોય, તો તે, સભ્ય હોતો બંધ થશે.

૬૦. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના (હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયના) સભ્યનો કોઈ હોદ્દો, તેવા સભ્યના હોદ્દાની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં ખાલી પડે, તો તેવી જગા, જેમ બને તેમ જલદી, કોઈ એક સભ્યને

પ્રસંગોપાત  
ખાલી પડતી  
જગાઓ  
ભરવા  
બાબત.



નામનિયુક્ત કરીને, નીમીને અથવા યથાપ્રસંગ, તેને કો-ઓપ્ટ કરીને ભરવી જોઈશે અને તે સભ્ય, પોતે જે સભ્યને બદલે નામનિયુક્ત થયેલો, નિમાયેલો અથવા કો-ઓપ્ટ થયેલો હોય તે સભ્ય, જો તે જગા ખાલી પડી ન હોત, તો જેટલા સમય સુધી હોદ્દો ધરાવત તેટલા સમય સુધી જ તે હોદ્દો ધરાવશે.

નુકસાન  
અંગેની  
જવાબદારી.

૬૧. (૧) યુનિવર્સિટીના હિતોનું યોગ્ય રીતે રક્ષણ કરવામાં આવે છે તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવાની ફરજ યુનિવર્સિટીના દરેક અધિકારી, અધ્યાપક અને બીજા કર્મચારીની રહેશે.

(૨) એમ જણાય કે આવા અધિકારી, અધ્યાપક અથવા બીજા કર્મચારી દ્વારા શુદ્ધબુદ્ધિથી કરવામાં આવેલ ન હોય તેવા કોઈ ગેરકાયદેસર કૃત્યથી અથવા તેમના દ્વારા આ અધિનિયમ, સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો અથવા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર કાર્ય કરવામાં થયેલ ઈરાદાપૂર્વકની નિષ્ફળતા અથવા કોઈ ઈરાદાપૂર્વકની ઉપેક્ષા અથવા કસૂરને કારણે યુનિવર્સિટીને કોઈ નુકસાન અથવા હાનિ થયેલ છે, તો આવા નુકસાન અથવા હાનિ, સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર, તેમની પાસેથી વસૂલ કરવાને પાત્ર રહેશે.

જગાઓ ખાલી ૬૨. યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળનું કોઈ કાર્ય અથવા પડવાને લીધે કાર્યવાહી, તેના સભ્યપદની કોઈ જગા ખાલી હોવાના કારણમાત્રથી અમાન્ય ઠરશે નહિ. કાર્યવાહી અમાન્ય ગણાશે નહિ.

૬૩. જ્યારે,-

યુનિવર્સિટીના (૧) આ અધિનિયમની અથવા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશ, વિનિયમ અથવા નિયમની અધિકારીમંડળ કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન સંબંધી, અથવા અથવા

મંડળની રચના (૨) — કોઈ વ્યક્તિ, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારીમંડળ અથવા બીજા મંડળના સભ્ય સંબંધી તરીકે યોગ્ય રીતે નિમાયેલી છે કે કેમ અથવા એવા સભ્ય તરીકે હકદાર છે અથવા તકરારો. હકદાર હોતી બંધ થઈ છે કે કેમ તે સંબંધી,

કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય, ત્યારે-

(ક) જો તે, ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય, તો રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરી શકાશે;અને

(ખ) (૧) જો તે, ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને લગતો હોય, તો; અથવા

(૨) જો બોર્ડના વીસ સભ્યો એવું ફરમાવે, તો ખંડ (૧) અથવા ખંડ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતને તે લગતો હોય કે ન હોય તો પણ,

રાજ્ય સરકારને તે નિર્ણયાર્થે રજૂ કરી શકાશે અને રાજ્ય સરકાર, (જરૂર હોય ત્યાં સુનાવણીની તક આપવા સહિત) પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી, એ પ્રશ્નનો નિર્ણય કરશે અને તેનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૬૪. યુનિવર્સિટીએ અથવા તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ પૈકીના કોઈ કાર્યો અને અધિકારીમંડળ, મંડળ કે અધિકારીએ શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલાં તમામ કાર્યો અને કરેલા હુકમો હુકમોનું આખરી ગણાશે અને આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, રક્ષણ. વિનિયમો અને નિયમો અનુસાર કર્યું હોવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્ય માટે યુનિવર્સિટી સામે કે તેના અધિકારીમંડળો, મંડળો કે અધિકારીઓ સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ અથવા તેમની પાસેથી કોઈ નુકસાની માગી શકાશે નહિ.

### પ્રકરણ ૧૨

#### વચગાળાની જોગવાઈઓ

ગુજરાત ૬૫. (૧) ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં અથવા તે હેઠળ કરેલા સન ૧૯૪૯નો યુનિવર્સિટીની સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો, વિનિયમો, નિયમો અને હુકમોમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, મુંબઈનો અમુક કોલેજો, યુનિવર્સિટી વિસ્તારની અંદર આવેલી કોલેજો અને વિભાગો તથા કેન્દ્રો, આ પૌમો. વિભાગો અને અધિનિયમના આરંભની તારીખથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીની કોલેજો, વિભાગો અથવા કેન્દ્રોને યથાપ્રસંગ, કેન્દ્રો હોતા બંધ થશે અને યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થશે અને તેમાં નિહિત યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ કોલેજો, વિભાગો અને કેન્દ્રોનું નિયંત્રણ અને તેનું સંચાલન, આ અધિનિયમના આરંભની તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવે તેમ, યુનિવર્સિટીને તબદીલ થયેલું ગણાશે અને તમામ (સ્થાવર અથવા જંગમ) મિલકતો અને અસ્ક્યામતો અને તેના સંબંધમાં ગુજરાત યુનિવર્સિટીની જવાબદારીઓ



યુનિવર્સિટીમાં તબદીલ થયેલી અને તેમાં નિહિત થયેલી અથવા તેને સોંપેલી હોવાનું ગણાશે.

(૩) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખની તરત પહેલાં, સદરહુ કોલેજો, વિભાગો અથવા કેન્દ્રોના સંબંધમાં ગુજરાત યુનિવર્સિટીએ કોઈ કરાર કરેલ હોય, ત્યારે આવા કરારો યુનિવર્સિટીએ કરેલા હોવાનું ગણાશે અને ગુજરાત યુનિવર્સિટીને લગતા તેમાંના કોઈપણ સંદર્ભનો અર્થ, યુનિવર્સિટીના સંદર્ભ તરીકે ગણાશે.

(૪) આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, આ કલમ હેઠળ યુનિવર્સિટીને તબદીલ કરેલ કોઈ મિલકત અને અસ્ક્યામતોને સંબંધિત અથવા ગુજરાત યુનિવર્સિટીને લગતા કોઈ હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ પૈકીના યુનિવર્સિટીના હક, જવાબદારી અથવા ઉત્તરદાયિત્વ કે જે યુનિવર્સિટીના હકો, જવાબદારીઓ અથવા ઉત્તરદાયિત્વ બનેલ હોય તેને સંબંધિત કોઈ કાનૂની કાર્યવાહીની પક્ષકાર હોય, ત્યારે યુનિવર્સિટી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીને બદલે, તે કાર્યવાહીના પક્ષકાર હોવાનું ગણાશે અને તે કાર્યવાહી તદ્દનુસાર ચાલુ રહેશે.

ગુજરાત યુનિવર્સિટીની સંલગ્ન કોલેજોમાં હોદ્દા ધરાવતા હોય તેવા સંલગ્ન કોલેજોના કર્મચારીઓની બોલીઓ અને શરતો.

૬૬. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં (શૈક્ષણિક અથવા બિન-શૈક્ષણિક) હોદ્દો ધરાવતા હોય તેવા આ યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોઈ કોલેજ અથવા માન્ય સંસ્થાના દરેક કર્મચારી, આવી તારીખની તરત પહેલાં તેમને લાગુ પડતી હોય તેવી જ બોલીઓ અને શરતોએ એવો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.

ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન કોલેજોમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસક્રમો પૂરા કરવા બાબત.

૬૭. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજોનો જે કોઈ વિદ્યાર્થી, જે તારીખે આ અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હોય અથવા તેની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાયક હોય, તેને તે માટેની તૈયારી કરવા માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીએ, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન,



તાલીમ અને પરીક્ષા માટે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી અને તેવી રીતે જોગવાઈ કરવી જોઈશે.

૬૮. કલમ ૧૨માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ કુલપતિની નિમણૂક, આ પ્રથમ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય કુલપતિની લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે. નિમણૂક.

૬૯. (૧) પોતાની નિમણૂકની તારીખ પછી છ મહિનાની અંદર અથવા રાજ્ય પ્રથમ સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેટલી વધુમાં વધુ એક વર્ષની મુદતની કુલપતિની અંદરપ્રથમ કુલપતિની ફરજ નીચે પ્રમાણે રહેશે:- વચગાળાની સત્તા.

(ક) કોઈ સંસ્થાઓ, હોય તો તેને, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, કલમ ૪૩ની જોગવાઈઓને સુસંગત રહીને, માન્યતા આપવી; અને

(ખ) બોર્ડ, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ, એકેડેમિક કાઉન્સિલ અને યુનિવર્સિટીનાં બીજા અધિકારીમંડળો રચવા માટે ગોઠવણો કરવી.

(૨) પ્રથમ કુલપતિ, રાજ્ય સરકારે નામનિયુક્ત કરેલા વધુમાં વધુ પંદર સભ્યોની બનેલી સલાહકાર સમિતિની મદદથી-

(ક) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને રાજ્ય સરકારની મંજૂરીને અધીન રહીને,-

(૧) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળો રચવા અને તેમની બેઠકોમાંની કાર્યરીતિનું નિયમન કરવા અને તેમના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે જરૂરી કામચલાઉ સ્ટેચ્યૂટ કરશે;

(૨) ઉપર્યુક્ત અધિકારીમંડળોની રચના કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા કોઈ નિયમો ઘડી કાઢશે;

(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમો ઘડશે અને સંબંધિત અધિકારીમંડળો પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે, ત્યારે બહાલી માટે તેમને તે રજૂ કરશે.

(૩) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલા અધિકારીમંડળો, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આદેશ કરે તેવી તારીખે અથવા તારીખોએ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરશે.

(૪) પ્રથમ કુલપતિએ ઘડેલા સ્ટેચ્યૂટ, અધ્યાદેશો અને વિનિયમોને, સંબંધિત અધિકારીમંડળો બહાલી આપે, ત્યારે તે રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

પ્રથમ કુલપતિની અસાધારણ સત્તા. ૭૦. કલમ ૬૮ હેઠળ નિમાયેલા કુલપતિને, એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલ પોતાનાં કાર્યો બજાવવાનું શરૂ કરે નહિ ત્યાં સુધી, નીચેની સત્તા રહેશે:-

(ક) પ્રથમ સ્ટેચ્યૂટમાં જોગવાઈ કરવામાં આવેલી ન હોય તેવી કોઈ બાબતની જોગવાઈ કરવા માટે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી વધારાના સ્ટેચ્યૂટ કરવા;

(ખ) કામચલાઉ અધિકારીમંડળો અને મંડળો રચવા અને તેમની ભલામણો ઉપરથી યુનિવર્સિટીના કાર્યના સંચાલન માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવા;

(ગ) રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અથવા તેના કોઈ ભાગને અમલમાં મૂકવા જરૂરી હોય તેવી નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ કરવી;

(ઘ) આ અધિનિયમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ અમલમાં મૂકી શકાય એ માટે રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, જરૂરી હોય તેવી નિમણૂકો, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે કરવી;

(ચ) પોતે આદેશ કરે તેવા કાર્યો બજાવવા માટે, તેને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ સમિતિ નીમવી; અને

(છ) સામાન્યતઃ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ એક્ઝિક્યુટિવ કાઉન્સિલને સોંપલી તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈ સત્તા વાપરવી.

પ્રથમ ઉપકુલપતિની નિમણૂક. ૭૧. કલમ ૧૪માં ગમે તે મજદૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ ઉપકુલપતિની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક. ૭૨. કલમ ૧૬માં ગમે તે મજદૂર હોય તેમ છતાં, પ્રથમ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, વધુમાં વધુ ત્રણ વર્ષની મુદત માટે અને પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકાર, વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલદી કરશે.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને અધ્યાપકોની પ્રથમ નિમણૂક. ૭૩. (૧) આ અધિનિયમના આરંભ પછી, કોઈપણ સમયે, યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીમંડળો, પોતાનાં કાર્યો બજાવવાની શરૂઆત કરે નહિ, ત્યાં સુધી-



(ક) રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-મંજૂરીથી, કુલપતિ, યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે;

(ખ) કુલપતિ, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય અને રાજ્ય સરકાર તેની સાથે જોડવાનું યોગ્ય ગણે તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ, હોય તો, તેની બનેલી સલાહકાર સમિતિની ભલામણ વિચારણામાં લઈને, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકોની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી કોઈપણ નિમણૂક, વધુમાં વધુ બે વર્ષની મુદત માટે અને નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને યોગ્ય લાગે તેવી અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવી કોઈ નિમણૂક, તે માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કરી શકાશે નહિ.

સભ્યપદ પર  
પ્રતિબંધ  
બાદ નહિ.

૭૪. ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, સન ૧૯૪૯નો ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈપણ અધિકારીમંડળનો, હોદ્દાની રૂએ મુંબઈનો સભ્ય હોય તેવા સભ્ય સિવાયનો કોઈ સભ્ય પોતાની મુદત પૂરી ન કરે અથવા ૫૦મો. પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું ન આપે, ત્યાં સુધી તે આ અધિનિયમ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો પૈકીના કોઈપણ અધિકારીમંડળનો સભ્ય બનવા માટે પાત્ર થશે નહિ.

૭૫. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી ઊભી થાય, મુશ્કેલીઓ દૂર તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવા માટે જરૂરી અથવા કરવાની ઇષ્ટ જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી સત્તા. જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના ૫૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિનો  
સુધારો.

૭૬. ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, અનુસૂચિમાં, નોંધો ૩ અને ૬ કમી સન ૧૯૪૯નો મુંબઈનો ૫૦મો. કરવી.

અનુસૂચિ



## [જુઓ નિયમ ૨(૧૪)]

૧. પંચમહાલ જિલ્લો.
૨. દાહોદ જિલ્લો.
૩. છોટા ઉદેપુર જિલ્લો.
૪. મહીસાગર જિલ્લો.
૫. વડોદરા જિલ્લો (મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટીની કચેરીથી દસ માઈલ (સોળ કિલોમીટર)ની ત્રિજ્યાની અંદર આવેલી વડોદરા શહેર અને પ્રદેશોની હદોથી બનતા વડોદરાની મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટીના વિસ્તાર સિવાય).

Extra No. 183



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

©

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૫ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 25 OF 2015.****THE GUJARAT AGRICULTURAL PRODUCE MARKETS  
(SECOND AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 25 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Agricultural Produce Markets Act, 1963.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૫.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર (દ્વિતીય સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

- ૧૯૬૪નો ૨. ગુજરાત ખેત-ઉત્પન્ન બજાર અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં, કલમ ૩૧-જ માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “ઓછામાં ઓછા પાંચ બજારોમાંથી” એ શબ્દોને બદલે, “એક કરતાં વધુ બજારોમાંથી” એ શબ્દો મૂકવા. સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૨૦મા અધિનિયમની કલમ ૩૧-જ નો સુધારો.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, OCTOBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫

તારીખ: ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫  
ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 26 OF 2015.****THE GUJARAT UNIVERSITIES LAWS (AMENDMENT)  
ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 26 OF 2015.*****AN ACT***

*further to amend the Gujarat University Act, 1949 and the Sardar Patel  
University Act, 1955.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૬.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો).

ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ અને સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત યુનિવર્સિટીઓ કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.
- (૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.

ન ૧૯૪૯ના ૨. ગુજરાત યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, અનુસૂચિ ૧માં, નોંધ ૨ કમી કરવી.  
મુદ્દના ૫૦માં  
ધિનિયમની  
નુસૂચિ ૧નો  
ચારો.

સન ૧૯૪૯નો  
મુબદ્દનો  
૫૦મો.

૧૯૫૫ના ૩. સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૫૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય  
મુદ્દના ૪૦માં  
ધિનિયમમાં  
૧ કલમ ૫-ક  
મલ કરવા  
વત.

સન ૧૯૫૫નો  
મુબદ્દનો  
૪૦મો.

હકૂમત અને  
વિશેષાધિકારો  
મળવા બાબત.  
“૫-ક. (૧) અનુસૂચિ ૧ની નોંધો (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટી  
વિસ્તારમાં આવેલી કોઈપણ શિક્ષણ સંસ્થા, યુનિવર્સિટીની સંમતિ અને રાજ્ય  
સરકારની મંજૂરી વિના, કાયદાથી સ્થાપિત કોઈ બીજી યુનિવર્સિટી સાથે કોઈપણ  
રીતે જોડાઈ શકશે નહિ અથવા તેના કોઈ વિશેષાધિકારો મેળવવાનો પ્રયત્ન કરી  
શકશે નહિ.

(૨) ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ અમલમાં આવે  
તે તારીખ પહેલાં પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં  
આવેલી કોઈ શિક્ષણ સંસ્થાને, ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી ભોગવવા મળતાં હોય  
તેવા કોઈપણ વિશેષાધિકારો, તેવી તારીખથી પાછા ખેંચી લેવાયા છે એમ ગણાશે.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૨૬મો.

(૩) એવી તારીખે અને તારીખથી, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો  
મળતા હોય અને પેટા-કલમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં  
આવેલી હોય તે તમામ શિક્ષણ સંસ્થાઓને યુનિવર્સિટીના વિશેષાધિકારો મળ્યા છે  
એમ ગણાશે અને એવી સંસ્થાઓ, એવી તારીખે અને તારીખથી ગુજરાત યુનિવર્સિટી  
સાથે જોડાયેલી હોતી અને વિશેષાધિકારો ભોગવતી બંધ થશે અને ગુજરાત  
યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૧૯૪૯, તેમ થયે, તેમને લાગુ પડતો બંધ થશે. એવી  
તારીખની તરત પહેલાં એવી સંસ્થાઓને ગુજરાત યુનિવર્સિટી તરફથી મળ્યા હતા  
તેવા તમામ વિશેષાધિકારો શક્ય હોય ત્યાં સુધી અને આ અધિનિયમને સુસંગત  
રહીને આ યુનિવર્સિટી આપશે.”

સન ૧૯૪૯નો  
મુબદ્દનો ૫૦મો.



૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન કલમ ૬૧ને તે કલમની પેટા-કલમ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી:-

સન ૧૯૫૫ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૬૧નો  
સુધારો.

“(૨) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા સ્ટેચ્યૂટ અને અધ્યાદેશમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, અનુસૂચિ ૧ની નોંધો (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ યુનિવર્સિટી વિસ્તારમાં આવેલી અને ગુજરાત યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજનો જે કોઈ વિદ્યાર્થી, જે તારીખે કલમ ૫-ક અમલમાં આવે તે તારીખની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતો હતો અથવા તેની કોઈ પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાયક હતો, તેને તે માટેની તૈયારી કરવા માટે પોતાનો અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટીએ, ગુજરાત યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમ અનુસાર એવા વિદ્યાર્થીઓના પ્રશિક્ષણ, અધ્યાપન, તાલીમ અને પરીક્ષા માટે સ્ટેચ્યૂટથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી મુદત સુધી અને તેવી રીતે જોગવાઈ કરવી જોઈશે.”.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૫૫ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૬૧ક દાખલ  
કરવા બાબત.

“૬૧ક. આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભની તરત પહેલાં, ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં (શૈક્ષણિક અથવા બિન-શૈક્ષણિક) હોદ્દો ધરાવતા હોય તેવા યુનિવર્સિટીને સંલગ્ન હોય તેવી કોલેજના દરેક કર્મચારી, આવી તારીખની તરત પહેલાં તેમને લાગુ પડતી હતી તેવી જ બોલીઓ અને શરતોએ તેવો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખશે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવી ફરજો બજાવશે.”.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૨૬મો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં,-

(૧) વિદ્યમાન નોંધને, તે અનુસૂચિની નોંધ (૧) તરીકે નંબર આપવો;

(૨) નોંધ (૧) પછી, નીચેની નોંધો ઉમેરવી:-

સન ૧૯૫૫ના  
મુંબઈના ૪૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ-૧નો  
સુધારો.

“(૨) આણંદ જિલ્લો (નોંધ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તાર સિવાય)

(૩) ખેડા જિલ્લો.”.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 27 OF 2015.****THE GUJARAT PROHIBITION (AMENDMENT)  
ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલએ સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે.ગોઠી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 27 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Prohibition Act, 1949.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૭.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

**ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

- |                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| ૧.                         | (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નશાબંધી (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.<br>(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.  | ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.  |
| સન ૧૯૪૯નો<br>મુંબઈનો ૨૫મો. | ૨. ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (૩૯ ક) માં, પરિચ્છેદ (૧)માં, “૮૦ ટકાથી ઓછી” એ આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “૮૦ ટકાથી ઓછી” એ આંકડા અને શબ્દો મૂકવા. | સન ૧૯૪૯ના<br>મુંબઈના ૨૫મા<br>અધિનિયમની<br>કલમ ૨ નો<br>સુધારો. |





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

LVI]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 16, 2015/BHADRA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

તારીખ : ૧૬મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૮ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT ACT NO. 28 OF 2015.****THE GUJARAT TENANCY AND AGRICULTURAL LANDS  
LAWS (AMENDMENT) ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી.જે.ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 28 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend the Gujarat Tenancy and Agricultural Lands Act, 1948, the Saurashtra Gharkhed, Tenancy Settlement and Agricultural Lands Ordinance, 1949 and Gujarat Tenancy and Agricultural Lands (Vidarbha Region and Kutch Area) Act, 1958.*

સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૮.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો).

ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮, સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૯ અને ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા દ્વેકીસંજ્ઞા અને (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે. આરંભ.



(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, નક્કી કરે તેવી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૮ના મુંબઈના ૬૭મા અધિનિયમની કલમ ૬૩૬૬ નો સુધારો. ૨. ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮(જેનો આમાં મુંબઈનો ૬૭મો હવે પછી, "ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૬૩૬૬ માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“વધુમાં કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨ ના ખંડ(૨૦)થી વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કંપની હોય તેવા ખરીદનારને જમીન વેચવામાં આવી હોય, ત્યારે તે કંપની, જેના દ્વારા આવી જમીન વેચવામાં આવતી હોય તે વ્યક્તિને, એવી જમીનની વેચાણ કિંમતના બદલે કંપનીના ઇક્વિટી શેર આપવાની દરખાસ્ત કરી શકશે અને એવી વ્યક્તિ એવા ઇક્વિટી શેર, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ સ્વીકારવા સહમત હોય, તો એવી કંપની માટે એવી વ્યક્તિને તેટલી જ રકમના એવા ઇક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ફાળવવા અનિવાર્ય રહેશે.”;

સન ૨૦૧૩ નો ૧૮મો.

(૨) પેટા-કલમ (૪)માં, ખંડ (ખ) અને તે હેઠળના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-  
“(ખ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ જેને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપેલ હોય તેવા ખરીદનારે, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની અંદર માલનું ઉત્પાદન અથવા અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવું જોઈશે:

પરંતુ કલેક્ટર, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલ અરજી ઉપરથી, પાંચ વર્ષની મુદત, ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, લેખિતમાં હુકમ કરીને, બે વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે:

વધુમાં કલેક્ટર, આવી મુદત, એક સમયે એક વર્ષથી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે નહિ:

વળી, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલ અરજી ઉપરથી અને પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના પચાસ ટકા રકમની ચૂકવણી કર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આવી સાત વર્ષની એકંદર મુદત, બીજા ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે.”;

(૩) પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૪ક) ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર અથવા ત્યારપછી માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કલેક્ટર, તેમને તે અર્થે અરજી

કરવામાં આવે ત્યાર પછી એવી જમીનના વેચાણ અથવા તેની તબદીલી માટે હુકમથી પરવાનગી આપી શકશે:

પરંતુ કલેક્ટરે-

- (૧) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની,
- (૨) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી પરંતુ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની,
- (૩) એવી અરજી ત્યારપછી કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની,

ચુકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૪ખ) (૧) પેટા-કલમ (૪) અથવા પેટા-કલમ (૪ક) માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) તે અર્થે રાજ્ય સરકારની નીતિ અને શરતોને સુસંગત રહીને,ઔદ્યોગિક પાર્ક સ્થાપવાના હેતુ માટે, પેટા-કલમ (૧) અનુસાર કોઈ વ્યક્તિને જમીન વેચવામાં આવી હોય, ત્યારે ખરીદનારે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી મુદતની અંદર તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે;

(૨) ખરીદનારે, ઉદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય પાસેથી, ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની શરતોનું પાલન કરી હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો ઠરાવવામાં આવેલી રીતે મેળવવાનું (મેળવવાના) રહેશે.

(૩) ખરીદનાર, ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, ખરીદનારે એવી જમીનનો કોઈ ભાગ અથવા ભાગો અગાઉથી તબદીલ કરેલ હોય તેવા કિસ્સામાં, એવી જમીન અથવા એવી જમીનનો



ભાગ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થવાને અને એવી જમીનના નિકાલને સંબંધિત ત્યાં સુધી,  
પેટા-કલમ (૫)ની જોગવાઈઓ, ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે,

(૪) ઔદ્યોગિક પાર્ક સંબંધી રાજ્ય સરકારની નીતિની જોગવાઈઓને અધીન રહીને,  
ખરીદનાર એવી જમીનનો ભાગ, તેના પર ઉદ્યોગ સ્થાપવા માટે કોઈ વ્યક્તિને તબદીલ  
કરવા અથવા વેચવા હકદાર થશે;

(૫) ખંડ (૪) હેઠળ તબદીલીથી લેનાર અથવા ત્યાર પછીની લેવડદેવડ અથવા  
લેવડદેવડોથી જેને આવી જમીન તબદીલ કરી શકાય તેવી કોઈ વ્યક્તિ,ખંડ (૪)માં  
જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના હેતુ માટે જમીનના આવા ભાગનું કોઈ વ્યક્તિને વેચાણ કરવા  
અથવા તેને તબદીલ કરવા હકદાર રહેશે;

(૬) એવી જમીનની ખરીદીની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત પછી, ખરીદનારનું એવું  
મંતવ્ય હોય કે આ કલમમાં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની શરતોનું પાલન કરવાનું અને  
પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો મેળવવાનું તેના માટે શક્ય નથી, તો તેવા કિસ્સામાં તે, એવી  
જમીનનું વેચાણ કરવા અથવા તેને તબદીલ કરવાની પરવાનગી આપવા કલેક્ટરને  
અરજી કરી શકશે અને કલેક્ટરે એમ થયે,-

(ક) પેટા કલમ (૩) ના ખંડ (ગ) ના પેટા ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે એવી અરજી  
પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો  
પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની,

(ખ) પેટા કલમ (૩) ના ખંડ (ગ) ના પેટા ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે એવી અરજી  
પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી પરંતુ સાત વર્ષની મુદત  
પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની,

(ગ) એવી અરજી ત્યારપછી કરવામાં આવી હોય,તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના  
૧૦૦ ટકા રકમની,

ચૂકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે:



પરંતુ એવી જમીનના વેચાણ માટેની એવી પરવાનગી, આવી જમીનનો શુદ્ધ બુધ્ધિ પૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ઉપયોગ કરવા માટે જ આપવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, “શુદ્ધબુધ્ધિપૂર્વકનો ઔદ્યોગિક હેતુ” એ શબ્દપ્રયોગમાં, ઔદ્યોગિક પાર્કની સ્થાપનાનો સમાવેશ થાય છે અને તેનો હંમેશા સમાવેશ થયો હોવાનું ગણાશે.”;

(૪) પેટા-કલમ (૫)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી.-

“(૫) કલેક્ટર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને ખરીદનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે ખરીદનારે પેટા-કલમ (૪)ના ખંડ (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર અથવા તે કલમના પરંતુકો હેઠળ લંબાવી આપેલી મુદતની અંદર માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલ છે, તો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા વળતરની ખરીદનારને ચુકવણી કર્યેથી, તમામ બોજામાંથી મુક્ત તે જમીન રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે અને રાજ્ય સરકારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એવી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે.”.

૩. ગુજરાત ગણોત્તર વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમમાં, કલમ ૬૩૬ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમો,  
૬૩૬ખ, ૬૩૬ગ,  
૬૩૬ઘ દાખલ  
કરવા બાબત.

અગાઉ કરેલી  
લેવડદેવડ  
અથવા  
લેવડદેવડો  
ગેરકાયદેસર  
હોય તો પણ  
છેલ્લી લેવડદેવડ  
ખેડૂતને કરવામાં  
આવી હોય તો તે  
કાયદેસર  
હોવાનું ગણાશે.

“૬૩૬ખ. (૧) કલમ ૬૩માં ગમે તે મજદૂર હોય તેમ છતાં, મામલતદારને, આપમેળે અથવા જમીનમાં હિતસંબંધ ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિની અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક), (ખ) અથવા (ગ)ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવી છે અને ત્યાર પછી અમુક લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો કરવામાં આવી છે અને સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં છેલ્લી લેવડદેવડ જે વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખેડૂત હોય, ત્યારે તેઓએ (મામલતદારે) આવી વ્યક્તિને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે અને પોતે ઉચિત ગણે તેવી તપાસ પણ કરવી જોઈશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી જમીનના સંબંધમાં છેલ્લી લેવડદેવડને પરિણામે, આવી જમીન જેને તબદીલ કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખરેખર ખેડૂત છે, તો તેઓ (મામલતદાર), ખેતીવિષયક હેતુ માટે જ આવી જમીનનો ઉપયોગ કરવા માટે, પ્રવર્તમાન જંત્રીના દસ ટકાની રકમ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવા માટે આવી વ્યક્તિને, ફરમાવશે અને આવી ચૂકવણી કર્યા પછી, તેઓ, હુકમ કરીને, આવી કોઈ એક અથવા વધુ લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હતી એ હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, આવી છેલ્લી લેવડદેવડને કાયદેસર જાહેર કરતો હુકમ અને આવો હુકમ કર્યોથી, કલમ ૮૪ગ હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે નહિ અને અગાઉ શરૂ કરવામાં આવી હોય, તો તે તરત જ બંધ કરવી જોઈશે.

આ સુધારા  
અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના  
આરંભની પહેલાં  
જમીન ખરીદવામાં  
આવી હોય, તો  
જમીનને બિન-  
ખેતીવિષયક હેતુમાં  
ફેરવવા (રૂપાંતરિત  
કરવા) બાબત.

૬૩કગ. (૧) કલમ ૬૩ અથવા ૬૩કઘ-માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પણ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ સખાવતી હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રજિસ્ટર થયેલી કોઈ સંસ્થા અથવા જેના ઉદ્દેશો પૈકીનો એક ઉદ્દેશ સખાવતી પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપવાનો હોય અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ જેને લાગુ પડતી હોય તેવી કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કોઈ કંપનીએ, ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં, કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદી હોય, તો આવી સંસ્થા, ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) ગુજ. નો ૨૮મો. અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભથી છ મહિનાની અંદર, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરવા હકદાર રહેશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટરે, વિગતવાર તપાસ કરવી જોઈશે અને તેઓ એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી સંસ્થાએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદી છે, તો તેઓએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપનીને, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમ, તેવી રીતે ચૂકવવા માટે જણાવવું જોઈશે અને આવું



સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપની, કલેક્ટરે આદેશ કર્યા પ્રમાણેની રકમ ચૂકવે, તો કલેક્ટરે, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને તદનુસાર હુકમ કરવો જોઈશે.

કલમ ૬૩ની પેટા-  
કલમ (૧)ની  
જોગવાઈઓનું  
ઉલ્લંઘન કરીને  
જમીન તબદીલ  
કરવા માટે  
તબદીલીથી  
લેનારને દંડ કરવા  
બાબત.

૬૩૬. (૧) કલમ ૮૪ગ-માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, મામલતદારને, આપમેળે અથવા કોઈ વ્યક્તિની અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૬૩ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ક), (ખ) અથવા (ગ) ની જોગવાઈઓનો ભંગકરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં અથવા કોઈ સંસ્થાની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવી છે, ત્યારે મામલતદારે, આવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, જમીનની તબદીલી કાયદેસર છે કે નહિ તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિર્ણય પર આવે કે આવી જમીનની તબદીલી કાયદેસર નથી, તો ત્યાર પછી, તેઓએ,-

- (૧) જેની તરફેણમાં આવી જમીનની કાયદેસર રીતે તબદીલી ન થઈ હોય, તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પર આવી જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતની રકમ કરતાં ત્રણ ગણી રકમનો દંડ નાખતો; અને
- (૨) જેની તરફેણમાં આવી જમીનની કાયદેસર રીતે તબદીલી ન થઈ હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને, આવા હુકમથી એક મહિનાની મુદતની અંદર, તે જમીનમાંના હક અને હિતસંબંધ સહિત તે જમીન, આવી તબદીલીની તરત પહેલાં જે સ્થિતિમાં હોય તે સ્થિતિમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા આદેશ કરતો

હુકમ કરવો જોઈશે”.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, “જંત્રી” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવો મૂળ બજાર કિંમતનો સૂચકાંક.”.

સન ૧૯૪૮ના  
મુંબઈના ૬૭મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૨નો  
સુધારો.



૪. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમમાં, કલમ ૮૨માં, પેટા- કલમ (૨)માં, ખંડ (૬૬ક) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા.

“(૬૬ખ) કલમ ૬૩કની પેટા-કલમ (૪ખ) હેઠળ ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે જે રીતે અને જે મુદતની અંદર શરતો પૂરી કરવી જોઈશે તે રીત અને મુદત ;

(૬૬ગ) કલમ ૬૩કની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવા માટેની રીત ;”.

સન ૧૯૪૯ના પ. સૌરાષ્ટ્ર ધરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમ, ૧૯૪૯ સન ૧૯૪૯નો સૌરાષ્ટ્ર (જેનો અમાં હવે પછી, “સૌરાષ્ટ્ર ધરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન સૌરાષ્ટ્ર વટહુકમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫૪ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:- વટહુકમ ૪૧મો. ૪૧મા-માં નવી વટહુકમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૫૪ પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી:-  
કલમો ૫૪ક,  
અને ૫૪ખ  
દાખલ કરવા  
બાબત..

અગાઉ કરેલી લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હોય તો પણ છેલ્લી લેવડદેવડ ખેડૂતને કરવામાં આવી હોય તો તે કાયદેસર હોવાનું ગણાશે.

“૫૪ક. (૧) કલમ ૫૪માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, મામલતદારને, આપમેળે અથવા જમીનમાં હિતસંબંધ ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિની અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક), (ખ) અથવા (ગ)ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવી છે અને ત્યાર પછી અમુક લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો કરવામાં આવી છે અને સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં છેલ્લી લેવડદેવડ જે વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખેડૂત હોય, ત્યારે તેઓએ (મામલતદારે) આવી વ્યક્તિને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે અને પોતે ઉચિત ગણે તેવી તપાસ પણ કરવી જોઈશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી જમીનના સંબંધમાં છેલ્લી લેવડદેવડને પરિણામે, આવી જમીન જેને તબદીલ કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખરેખર ખેડૂત છે, તો તેઓ (મામલતદાર), ખેતીવિષયક હેતુ માટે જ આવી જમીનનો ઉપયોગ કરવા માટે, પ્રવર્તમાન જંત્રીના દસ ટકા રકમ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવા માટે આવી વ્યક્તિને, ફરમાવશે અને આવી ચૂકવણી કર્યા પછી, તેઓ, હુકમ

કરીને, આવી કોઈ એક અથવા વધુ લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હતી એ હકીકત ને લક્ષમાં લીધા સિવાય, આવી છેલ્લી લેવડદેવડને કાયદેસર જાહેર કરતો હુકમ કરશે અને આવો હુકમ કર્યેથી, કલમ ૭૫ હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે નહિ અને અગાઉ શરૂ કરવામાં આવી હોય, તો તે તરત જ બંધ કરવી જોઈશે.

આ સુધારા  
અધિનિયમ,  
૨૦૧૫ના આરંભ  
પહેલાં જમીન  
ખરીદવામાં  
આવી હોય, તો  
જમીનને બિન-  
ખેતીવિષયક  
હેતુમાં ફેરવવા  
(રૂપાંતરિત  
કરવા) બાબત.

પૃષ્ઠ. (૧) કલમ ૫૪ અથવા ૭૫ક-માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, પણ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ સખાવતી હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રજિસ્ટર થયેલી કોઈ સંસ્થા અથવા જેના ઉદ્દેશો પૈકીનો એક ઉદ્દેશ સખાવતી પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપવાનો હોય અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ જેને લાગુ પડતી હોય તેવી, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કોઈ કંપનીએ, સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં, કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદી હોય, તો આવી સંસ્થા, ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભથી છ મહિનાની અંદર, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરવા હકદાર રહેશે.

સન ૧૯૫૦નો  
મુંબઈનો ૨૯મો.

સન ૨૦૧૩નો  
૧૮મો.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૨૮મો.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટરે, વિગતવાર તપાસ કરવી જોઈશે અને તેઓ એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી સંસ્થાએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદી છે, તો તેઓએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેના આવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપનીને, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમ તેવી રીતે ચૂકવવા માટે જણાવવું જોઈશે અને આવું સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપની, કલેક્ટરે આદેશ કર્યા પ્રમાણેની રકમ ચૂકવે, તો કલેક્ટરે, આવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને તદનુસાર હુકમ કરવો જોઈશે.”.

૬. સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમમાં, કલમ ૫૫માં,- સન ૧૯૪૯ના સૌરાષ્ટ્ર વટહુકમ ૪૧ની કલમ ૫૫નો સુધારો.



(૧) પેટા-કલમ (૩)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

“વધુમાં, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ-૨ના ખંડ (૨૦) થી વ્યાખ્યા કર્યા સન ૨૦૧૩નો ૧૮મો.  
પ્રમાણેની કોઈ કંપની હોય તેવા કોઈ ખરીદનારને જમીન વેચવામાં આવી હોય, ત્યારે તે કંપનીએ, જેના દ્વારા આવી જમીન વેચવામાં આવતી હોય તે વ્યક્તિને, આવી જમીનની વેચાણ કિંમતને બદલે, કંપનીના ઈક્વિટી શેર આપવાની દરખાસ્ત કરી શકશે અને આવી વ્યક્તિ, સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે, આવા ઈક્વિટી શેર સ્વીકારવા સહમત હોય, તો આવી વ્યક્તિને, તેટલી જ રકમના, ઈક્વિટી શેર, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ રીતે ફાળવવા આવી કંપની માટે, અનિવાર્ય રહેશે.”;

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, ખંડ (ખ) અને હેઠળના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“(ખ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ જે ખરીદનારને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવ્યું હોય, તેણે પ્રમાણપત્રની આવી તારીખથી પાંચ વર્ષની અંદર માલનું ઉત્પાદન અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવું જોઈશે:

પરંતુ કલેક્ટર, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલી અરજી પરથી, પાંચ વર્ષની મુદત ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, લેખિતમાં હુકમ કરીને, (વધુ) બે વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે:

વધુમાં કલેક્ટર આવી મુદત, એક સમયે એક વર્ષથી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે નહિ.

વળી, ખરીદનારે તે અર્થે અરજી કર્યેથી અને પ્રવર્તમાન જત્રીની કિંમતના પચાસ ટકા રકમની ચુકવણી કર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આવી સાત વર્ષની એકંદર મુદત બીજા ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે.” ;

(૩) પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-



“(૩ક) ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપ્યાની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર અથવા તે પછી, માલનું ઉત્પાદન અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, કલેક્ટર, તેમને તે અર્થે અરજી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, આવી જમીનના વેચાણ અથવા તેની તબદીલી માટે હુકમથી પરવાનગી આપી શકશે:

પરંતુ કલેક્ટરે-

- (૧) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂર્ણ થાય તે પહેલાં અરજી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની;
  - (૨) એવી અરજી, પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, પણ સાત વર્ષની મુદત પૂર્ણ થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની;
  - (૩) એવી અરજી ત્યાર પછી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની,
- ચુકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૩ખ) પેટા-કલમ (૩) અથવા (૩ક)માં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં,-

(૧) તે અર્થે રાજ્ય સરકારની નીતિ અને શરતોને સુસંગત રહીને, ઔદ્યોગિક પાર્ક સ્થાપવાના હેતુ માટે પેટા-કલમ (૧) અનુસાર કોઈ વ્યક્તિને, જમીન વેચવામાં આવી હોય, ત્યારે ખરીદનારે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદતની અંદર તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે;

(૨) ખરીદનારે, ઉદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય પાસેથી ખંડ (૧)માં ઉલ્લેખેલી શરતોનું પાલન કરી હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર/ પ્રમાણપત્રો, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે મેળવવાનું રહેશે.

(૩) ખરીદનાર, ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખેલ પ્રમાણપત્ર/ પ્રમાણપત્રો મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, આવી જમીનના કોઈ ભાગ અથવા ભાગોની, ખરીદનારે અગાઉથી જ તબદીલી કરેલ હોય ત્યારે આવી જમીન અથવા આવી જમીનનો કોઈ ભાગ, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થવાને અને આવી જમીનના નિકાલને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, પેટા-કલમ (૪)ની જોગવાઈઓ ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે;

(૪) ઔદ્યોગિક પાર્કને લગતી રાજ્ય સરકારની નીતિની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ખરીદનાર, આવી જમીનનો કોઈ ભાગ તેના ઉપર ઉદ્યોગ સ્થાપવા માટે, કોઈ વ્યક્તિને તબદીલી કરવા અથવા તેનું વેચાણ કરવા માટે હકદાર રહેશે;

(૫) ખંડ (૪) હેઠળ તબદીલીથી લેનાર અથવા ત્યાર પછીની કોઈપણ લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડોથી આવી જમીન જેને તબદીલ કરી શકાય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ખંડ (૪)માં જોગવાઈ કર્યા મુજબના હેતુ માટે, જમીનના આવા ભાગનું કોઈ વ્યક્તિને વેચાણ કરવા અથવા તેની તબદીલી કરવા માટે હકદાર રહેશે;

(૬) આવી જમીનની ખરીદીની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત પછી ખરીદનારનો એવો અભિપ્રાય હોય કે આ કલમમાં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણેની શરતોનું પાલન કરવું અને પ્રમાણપત્ર/ પ્રમાણપત્રો મેળવવાનું તેના માટે શક્ય નથી, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં તે, આવી જમીનનું વેચાણ કરવા અથવા તેને તબદીલ કરવા માટેની પરવાનગી આપવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરી શકશે અને કલેક્ટર તેમ થયેથી,-

(ક) પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ગ) ના પેટા-ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂર્ણ થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની;

(ખ) પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ગ) ના પેટા-ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પછી, પણ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની;

(ગ) એવી અરજી ત્યાર પછી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની;

ચૂકવણી કર્યા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે:

પરંતુ આવી જમીનનું વેચાણ કરવા માટેની આવી પરવાનગી, આવી જમીનનો શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ માટે ઉપયોગ કરવા માટે જ આપવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુઓ માટે, “શુદ્ધબુદ્ધિપૂર્વકનો ઔદ્યોગિક હેતુ”એ શબ્દપ્રયોગમાં, ઔદ્યોગિક પાર્કની સ્થાપનાનો સમાવેશ થાય છે અને તેનો હંમેશા સમાવેશ થયો હોવાનું ગણાશે.”;

(૪) પેટા-કલમ (૪)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૪) કલેક્ટર, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને ખરીદનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ખ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર અથવા તે ખંડના પરંતુકો હેઠળ લંબાવેલી મુદતની અંદર, માલનું ઉત્પાદન અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલ છે, તો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલા વળતરની ખરીદનારને ચૂકવણી કર્યે, તમામ બોજામાંથી મુક્ત તે જમીન, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે અને રાજ્ય સરકારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે આવી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે.”.

૭. સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમમાં, કલમ ૭૫ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

સન ૧૯૪૯ના  
સૌરાષ્ટ્ર  
વટહુકમ(૪૧મા)માં  
નવી કલમ ૭૫ ક  
દાખલ કરવા બાબત



ત્રમ પજની પેટા-  
ત્રમ (૧) ની  
ગવાઇઓનું  
અલંધન કરીને  
મીન તબદીલી  
રવા માટે  
બદલીથી  
નારને દંડ કરવા  
ખત.

“૭૫ ક. (૧) કલમ ૭૫માં ગમે તે મજદૂર હોય તેમ છતાં, કલેક્ટરને, આપમેળે અથવા કોઈ વ્યક્તિની અરજી પરથી એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ પજની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો (ક), (ખ) અથવા (ગ)ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા કોઈ સંસ્થાની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવેલી છે, ત્યારે કલેક્ટરે, આવી વ્યક્તિને અથવા સંસ્થાને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, જમીનની તબદીલી કાયદેસર છે કે નહિ તે અંગે નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૨) કલેક્ટર એવા નિર્ણય પર આવે કે આવી જમીનની તબદીલી કાયદેસર નથી, તો પછી તેમણે (કલેક્ટરે), જેની તરફેણમાં આવી જમીન કાયદેસર રીતે તબદીલ કરવામાં આવી ન હોય, તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા ઉપર આવી જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતની રકમથી ત્રણ ગણી રકમનો દંડ નાખતો હુકમ કરવો જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ વટહુકમના હેતુઓ માટે “જંત્રી” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવો મૂળ બજાર કિંમતનો સૂચકાંક.”.

સન ૧૯૪૯ના  
સૌરાષ્ટ્ર  
વટહુકમ(૪૧મા)  
ની કલમ ૭૩નો  
સુધારો.

૮. સૌરાષ્ટ્ર ઘરખેડ, ગણોત વહીવટ પતાવટ અને ખેતીની જમીન વટહુકમમાં, કલમ ૭૩માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ઘ) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવા:-

“(ઘ-ક) કલમ ૫૫ની પેટા-કલમ (૩ખ) હેઠળ ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે જે રીતે અને જે મુદતની અંદર શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે તે રીત અને મુદત ;

(ઘ-ખ) કલમ ૫૫ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવા માટેની રીત;”.

સન  
૧૯૫૮ના મુંબઈના  
૯૯મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૮૯ક-નો  
સુધારો.

૯. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર) અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે)માં, કલમ ૮૯ ક-માં,

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, વિદ્યમાન પરંતુક પછી, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો:-

સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
૯૯મો.

“વધુમાં, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨-ના ખંડ (૨૦)થી વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની કોઈ કંપની હોય તેવા ખરીદનારને જમીન વેચવામાં આવી હોય, ત્યારે તે કંપની, જેના દ્વારા આવી જમીન વેચવામાં આવતી હોય તે વ્યક્તિને, આવી જમીનની વેચાણ કિંમતને બદલે, કંપનીના ઇક્વિટી શેર આપવાની દરખાસ્ત કરી શકશે અને આવી વ્યક્તિ, આવા ઇક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ સ્વીકારવા માટે સહમત હોય, તો આવી કંપની માટે, આવી વ્યક્તિને તેટલી જ રકમના ઇક્વિટી શેર પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ફાળવવા અનિવાર્ય રહેશે.”;

સન ૨૦૧૩નો  
૧૮મો.

(૨) પેટા-કલમ (૪)માં, ખંડ (ખ)અને તેના પરંતુકને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-

“(ખ) પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ગ)ના પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ જે ખરીદનારને પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવ્યું હોય, તેણે પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની અંદર માલનું ઉત્પાદન કરવાનું અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવું જોઈશે:

પરંતુ કલેક્ટર, ખરીદનારે તે અર્થે કરેલી અરજી પરથી, પાંચ વર્ષની મુદત ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં લેખિતમાં હુકમ કરીને, બે વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે:

વધુમાં, કલેક્ટર આવી મુદત, એક જ સમયે એક વર્ષથી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે નહિ :

વળી, ખરીદનારે તે અર્થે અરજી કર્યેથી અને પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના પચાસ ટકા રકમની ચુકવણી કર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, આવી સાત વર્ષની એકંદર મુદત, બીજા ત્રણ વર્ષ સુધી લંબાવી શકશે.” ;

(૩) પેટા-કલમ (૪) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૪ક) ખરીદનાર, પેટા-કલમ (૩) હેઠળ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર અથવા તે પછી, માલનું ઉત્પાદન અથવા સેવા પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, ત્યારે તેવા કિસ્સામાં, કલેક્ટર, તેમને તે અર્થે અરજી કરવામાં આવે ત્યાર પછી, આવી જમીનના વેચાણ અથવા તેની તબદીલી માટે હુકમથી પરવાનગી આપી શકશે:



પરંતુ કલેક્ટરે -

(૧) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં અરજી કરવામાં આવી હોય તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની;

(૨) એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી, પણ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની

(૩) એવી અરજી ત્યાર પછી કરવામાં આવી હોય, તો પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની,

- ચૂકવણી કરાયા પછી જ આવી પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૪ખ) (૧) પેટા-કલમ (૪) અથવા પેટા-કલમ (૪ક) માં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં,-

(૧) તે અર્થે રાજ્ય સરકારની નીતિ અને શરતોને સુસંગત ઔદ્યોગિક પાર્ક સ્થાપવાના હેતુ માટે કોઈ વ્યક્તિને પેટા-કલમ (૧) અનુસાર, જમીન વેચવામાં આવેલ હોય ત્યારે, ખરીદનારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેટલી મુદતમાં, તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે;

(૨) ખરીદનારે, ઉદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય, પાસેથી ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખેલી શરતોનું પાલન કરેલ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર / પ્રમાણપત્રો ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે મેળવવાનું/(મેળવવાનાં) રહેશે ;

(૩) ખરીદનાર, ખંડ (૨) માં ઉલ્લેખેલ પ્રમાણપત્ર / પ્રમાણપત્રો મેળવવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, એવી જમીનના કોઈ ભાગ અથવા ભાગોની, ખરીદનારે અગાઉથી તબદીલી કરેલ હોય ત્યારે, એવી જમીન અથવા એવી જમીનનો ભાગ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થવાને અને એવી જમીનના નિકાલને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, પેટા-કલમ (૫)ની જોગવાઈઓ, ઉચિત ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે ;



(૪) રાજ્ય સરકારની ઔદ્યોગિક પાર્ક સંબંધી નીતિની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ખરીદનાર, એવી જમીનનો ભાગ તેના પર ઉદ્યોગ સ્થાપવા માટે કોઈ વ્યક્તિને તબદીલ કરવા અથવા વેચવા હકદાર થશે ;

(૫) ખંડ (૪) હેઠળ તબદીલીથી લેનાર અથવા ત્યાર પછીની લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડોથી જેને આવી જમીન તબદીલ કરી શકાય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ખંડ (૪)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના હેતુ માટે જમીનનો આવો ભાગ કોઈ વ્યક્તિને વેચાણ કરવા અથવા તેને તબદીલ કરવા હકદાર રહેશે;

(૬) એવી જમીનની ખરીદીની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત પછી ખરીદનારનું એવું મંતવ્ય હોય કે આ કલમમાં ઉલ્લેખેલી શરતોની પાલન કરવાનું પ્રમાણપત્ર/પ્રમાણપત્રો મેળવવાનું તેના માટે શક્ય નથી, તો તે એવી જમીન તબદીલ કરવા અથવા વેચવાની પરવાનગી આપવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરી શકશે અને કલેક્ટરે, એમ થયે,-

(ક) પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (ગ) ના પેટા-ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય, તો, પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૪૦ ટકા રકમની;

(ખ) પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (ગ) ના પેટા-ખંડ (૧) માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણે એવી અરજી પ્રમાણપત્રની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત પૂરી થયા પછી પણ સાત વર્ષની મુદત પૂરી થયા પહેલાં કરવામાં આવી હોય તો, પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૬૦ ટકા રકમની,

(ગ) એવી અરજી ત્યારપછી અરજી કરવામાં આવી હોય તો, પ્રવર્તમાન જંત્રીની કિંમતના ૧૦૦ ટકા રકમની;

ચુકવણી કરાયા પછી જ એવી પરવાનગી આપવી જોઈશે :

પરંતુ એવી જમીનના વેચાણ માટેની એવી પરવાનગી એવી જમીનના શુધ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ માટેના ઉપયોગ માટે જ આપવી જોઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ કલમના હેતુ માટે, “શુધ્ધબુધ્ધિપૂર્વકના ઔદ્યોગિક હેતુ” એ શબ્દપ્રયોગમાં , ઔદ્યોગિક પાર્કની સ્થાપનાનો સમાવેશ થાય છે અને તેનો હંમેશા સમાવેશ થયો હોવાનું ગણાશે.”.

(૪) પેટા-કલમ (૫) ને બદલે , નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-

“(૫) કલેક્ટર, પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને ખરીદનારને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે ખરીદનાર પેટા-કલમ (૪) ના ખંડ (ખ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર અથવા તે કલમના પરંતુકો હેઠળ લંબાવી આપેલી મુદતની અંદર માલનુ કિત્પાદન શરૂ કરેલ નથી અથવા સેવાઓ પૂરી પાડવાનું શરૂ કરવામાં નિષ્ફળ ગયો છે. તો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેટલા વળતરની ખરીદનારને ચુકવણી કર્યેથી તમામ બોજામાંથી મુક્ત તે જમીન, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે અને રાજ્ય સરકારે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે એવી જમીનનો નિકાલ કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૫૮ ના  
મુંબઈના ૯૯  
માં  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમો  
૮૯-ખ, ૮૯-ગ  
અને ૮૯-ઘ  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૧૦. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન ( વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્ર ) અધિનિયમમાં, કલમ ૮૯-ક પછી, નીચેની કલમો દાખલ કરવી :-

અગાઉની  
લેવડદેવડ  
અથવા  
લેવડદેવડો  
ગેરકાયદેસરહોય  
તો પણ છેલ્લી  
લેવડદેવડ ખેડૂત  
સાથે કરેલી હોય  
તો તે કાયદેસર  
ગણાશે.

“૮૯-ખ . (૧) કલમ ૬૩ માં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં, મામલતદારને, આપ મેળે, અથવા જમીનમાં હિતસંબંધ ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અરજી પરથી, એમ માનવાને કારણ હોય કે કલમ ૮૯ ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (ક) અથવા (ખ) ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરીને, ખેડૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની તરફેણમાં જમીનની તબદીલી કરવામાં આવી છે અને ત્યારપછી અમુક લેવડદેવડ અથવા લેવડદેવડો કરવામાં આવી છે અને સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં છેલ્લી લેવડદેવડ જ વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખેડૂત હોય, ત્યારે તેઓએ



(મામલતદારે) એવી વ્યક્તિને નોટિસ આપવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે અને પોતે ઉચિત ગણે તેવી તપાસ પણ કરવી જોઈશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે એવી જમીનના સંબંધમાં છેલ્લી લેવડદેવડને પરિણામે, આવી જમીન જેને તબદીલ કરવામાં આવી હોય તે વ્યક્તિ ખરેખર ખેડૂત છે, તો તે (મામલતદાર) એવી વ્યક્તિને, ખેતીવિષયક હેતુ માટે જ એવી જમીનના ઉપયોગ કરવા માટે પ્રવર્તમાન જત્રીના દસ ટકા રકમ રાજ્ય સરકારને ચૂકવવા માટે આવી વ્યક્તિને ફરમાવશે અને એવી ચૂકવણી કર્યા પછી, તેઓ, હુકમ કરીને આવી કોઈ એક અથવા વધુ લેવડદેવડો ગેરકાયદેસર હતી તે હકીકતને લક્ષમાં લીધા સિવાય, આવી છેલ્લી લેવડદેવડને, કાયદેસર જાહેર કરશે અને એવો હુકમ થયે, કલમ ૧૨૨ હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહી શરૂ કરવી જોઈશે નહિ અને અગાઉથી શરૂ કરેલ હોય, તો તરત જ બંધ કરવી જોઈશે.

મા સુધારા  
અધિનિયમ,  
૨૦૧૫ના  
આરંભ પહેલાં  
ખરીદેલી સન ૧૯૫૦નો  
જમીનને બિન-મુંબઈનો  
ખેતીવિષયક ૨૯ મો.  
તુમાં ફેરવવા સન ૨૦૧૩નો  
પાંતરિત ૧૮ મો.  
બાબત.

સન ૨૦૧૫નો  
ગુજરાતનો  
૨૮ મો.

૮૯-ગ. (૧) કલમ ૮૯ અથવા ૮૯-ઘ માં ગમે તે મજફૂર હોય તે છતાં, પણ તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદાની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ સખાવતી હેતુ માટે સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ તરીકે રજિસ્ટર થયેલી કોઈ સંસ્થા અથવા જેના ઉદ્દેશો પૈકીનો એક ઉદ્દેશ સખાવતી પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપવાનો હોય અને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૮ની જોગવાઈઓ જેને લાગુ પડતી હોય તેવી કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કોઈ કંપનીએ, સન ૨૦૧૫ના જૂન મહિનાની ૩૦મી તારીખે અથવા તે પહેલાં, કલમ ૮૯ ની પેટા-કલમ (૧) ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીનની ખરીદી કરી હોય, તો આવી સંસ્થા ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ના આરંભથી છ મહિનાની અંદર, એવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવા માટે કલેક્ટરને અરજી કરવા હકદાર રહેશે.



(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલી અરજી મળ્યેથી, કલેક્ટરે વિગતવાર તપાસ કરવી જોઈશે અને તેઓ એવા નિષ્કર્ષ પર પહોંચે કે આવી સંસ્થાએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરીને જમીન ખરીદેલી છે તો તેઓએ, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપનીને, રાજ્ય સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમ તેવી રીતે ચૂકવવા ફરમાવવું જોઈશે અને એવા સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અથવા કંપની, કલેક્ટરે આદેશ કર્યા પ્રમાણેની રકમ ચૂકવે, તો કલેક્ટરે, એવી જમીનને બિન-ખેતીવિષયક હેતુમાં ફેરવવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે અને તદનુસાર હુકમ પસાર કરવો જોઈશે.

કલમ ૮૯ ની ૮૯-ધ. (૧) કલમ ૧૨૨ ની પેટા-કલમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓનું મામલતદારને, આપ મેળે, અથવા કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી અરજી પરથી, એમ માનવાને ઉલ્લંઘન કરીને કારણ હોય કે કલમ ૮૯ ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડો (ક) અથવા (ખ) ની જોગવાઈઓનું જમીન તબદીલી કરવા માટે ઉલ્લંઘન કરીને ખેદૂત ન હોય તેવી વ્યક્તિની અથવા કોઈ સંસ્થાની તરફેણમાં જમીનની તબદીલીથી લેનારને ઇંડ તબદીલી કરવામા આવી છે, તો મામલતદારે એવી વ્યક્તિને અથવા સંસ્થાને નોટિસ કરવા બાબત. આપશે અને તેને સુનાવણીની તક આપ્યા પછી જમીનની તબદીલી કાયદેસર છે કે નહિ તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૨) મામલતદાર એવા નિર્ણય પર આવે કે એવી જમીનની તબદીલી કાયદેસર નથી, તો ત્યાર પછી તેઓએ,-

(૧) જેની તરફેણમાં એવી જમીનની કાયદેસર રીતે તબદીલી થયેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા પર એવી જમીનની પ્રવર્તમાન જંત્રીની રકમ કરતાં ત્રણ ગણી રકમનો ઇંડ નાખતો હુકમ પસાર કરવો જોઈશે; અને

(૨) કલમ ૧૨૨ ની પેટા-કલમો (૩) થી (૫) ની જોગવાઈઓમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના વધુ પગલાં લેવા જોઈશે”.

સ્પષ્ટીકરણ.- આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, “જંત્રી” એ શબ્દપ્રયોગ એટલે રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવો મૂળ બજાર કિંમતનો સૂચકાંક.”.

સન ૧૯૫૮નાં ૧૧. ગુજરાત ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન (વિદર્ભ પ્રદેશ અને કચ્છ ક્ષેત્રે) સન ૧૯૫૮નો મુબઇના ૯૯મા અધિનિયમની અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૮માં, પેટા- કલમ (૨)માં, ખંડ (૧૯-ક) પછી, નીચેના ખંડો કલમ ૧૧૮નો સુધારો. દાખલ કરવા.

“(૧૯-ખ) કલમ ૮૯કની પેટા-કલમ (૪ખ) હેઠળ ઔદ્યોગિક પાર્કના ખરીદનારે જે રીતે અને જે મુદતની અંદર શરતોનું પાલન કરવું જોઇશે તે રીત અને મુદત ;

(૧૯-ગ) કલમ ૮૯કની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થયેલી જમીનનો નિકાલ કરવાની રીત ;”.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] SATURDAY, SEPTEMBER 19, 2015/BHADRA 28, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તારીખ : ૧૦/૦૮/૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચ-એસએચ-૫-૨૦૧૫-એમકેએમ-૧૦૨૦૧૪-૩૬૨૫૩-૯- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. થાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****The Nurse, Class III, Recruitment Rules, 2015.**

નર્સ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક : જીએચ-એસએચ-૫-૨૦૧૫-એમકેએમ-૧૦૨૦૧૪-૩૬૨૫૩-છ :- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમોને રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, નર્સ, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો નર્સ, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, નર્સ, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક, સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨-માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૪૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:
 

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
  - (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી અને ઈન્ડિયન નર્સિંગ કાઉન્સિલે માન્ય કરેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી બી.એસ.સી. (નર્સિંગ) અથવા બેઝિક બી.એસ.સી. (નર્સિંગ)ની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
 

(૨) ઈન્ડિયન નર્સિંગ કાઉન્સિલ અથવા ગુજરાત નર્સિંગ કાઉન્સિલે માન્ય કરેલી સંસ્થામાંથી જનરલ (સામાન્ય) નર્સિંગ એન્ડ મિડવાઈફરી (પ્રસૂતિ વિજ્ઞાન)માં ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે.
  - (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
  - (ઘ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે :
 

પરંતુ સરકારની તાબાની સેવામાં અથવા પંચાયતની તાબાની સેવામાં સહાયક નર્સ મિડવાઈફ (સહાયક પરિચારિકા-દાયણ) અથવા ફિમેલ હેલ્થ વર્કર (મહિલા આરોગ્ય કાર્યકર)-ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા દસ વર્ષ કામ કરેલું હોય અને ઉપરના નિયમ ૩ના ખંડ (ખ)માં ઠરાવેલી લાયકાત ધરાવતા હોય તેવા ઉમેદવાર સદરહુ જગા ઉપર નિમણૂકને પાત્ર થઈ શકશે.
૪. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.

- પ. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
- દ. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૮. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, અરજી કરતી વખતે, રજિસ્ટર થયેલ નર્સ અથવા રજિસ્ટર થયેલ મિડવાઈફ અથવા તેને સમકક્ષ હોય તે તરીકે, ગુજરાત નર્સ, મિડવાઈફ અને આરોગ્ય તપાસનીશ અધિનિયમ, ૧૯૬૮ હેઠળ પોતાનું નામ ગુજરાત નર્સિંગ કાઉન્સિલમાં રજિસ્ટર કરાવવાનું રહેશે.
૯. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એલ. ભગોરા,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, SEPTEMBER 30, 2015/ASVINA 8, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫

તારીખ : ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫-ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT ACT NO. 29 OF 2015.****THE LABOUR LAWS (GUJARAT AMENDMENT)  
ACT, 2015.**

ગુજરાત વિધાનસભાના નીચેના અધિનિયમને રાષ્ટ્રપતિએ સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૨૦મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સી. જે. ગોહી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

**GUJARAT ACT NO. 29 OF 2015.****AN ACT**

*further to amend certain labour laws in its application to the State of  
Gujarat.*

**સન ૨૦૧૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૯ .**

(રાષ્ટ્રપતિની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૧૫ના સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૨૦મી તારીખે  
“ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા હોય તેટલે સુધી અમુક મજૂર કાયદા વધુ સુધારવા બાબત  
અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છાસઠમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મજૂર કાયદા (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૧૫ ટૂંકી સંજ્ઞા  
કહેવાશે. અને આરંભ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તેવી તારીખે  
અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૨૩નો ૮મો. ૨. કામદાર વળતર અધિનિયમ, ૧૯૨૩માં, કલમ ૨૨માં, પેટા-કલમ (૧ક)માં, નીચેનો સન ૧૯૨૩ના ૮મા અધિનિયમની કલમ ૨૨નો સુધારો.  
પરંતુક ઉમેરવો:-

“પરંતુ અકસ્માત થયાની તારીખથી નેવું દિવસની મુદતની અંદર, કામદાર અથવા આશ્રિત અથવા આશ્રિતો દ્વારા કમિશનર સમક્ષ વળતર માટેની અરજી કરવામાં ન આવે, તો આવા કામદાર અથવા આશ્રિત અથવા આશ્રિતોને વળતર ચૂકવવાના હેતુ માટે, રાજ્ય સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારી આવી અરજી કરી શકાશે.”

સન ૧૯૪૭ના ૩. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમ, ૧૯૪૭ (જેનો આમાં હવે પછી, “ઔદ્યોગિક તકરાર સન ૧૯૪૭નો ૧૪મા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (થ)માં, પેટા-ખંડ (દ)ના ૧૪મો. કલમ ૨ નો વિદ્યમાન પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:- સુધારો.

“પરંતુ એવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત, પહેલા પ્રસંગે, એક વર્ષથી વધવી જોઈશે નહિ, પરંતુ સમુચિત સરકારના અભિપ્રાય મુજબ જાહેર જરૂરિયાત અથવા જાહેર હિતમાં આવી રીતે મુદત લંબાવવાનું જરૂરી હોય, તો તેવા જ જાહેરનામાથી, એવી મુદત એક સમયે બે વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી કોઈ મુદત સુધી વખતોવખત લંબાવી શકાશે;”.

સન ૧૯૪૭ના ૪. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, કલમ ૨-ક માં, પેટા-કલમ (૩)માં, “ત્રણ વર્ષ” ૧૪મા અધિનિયમની એ શબ્દોને બદલે, “એક વર્ષ” એ શબ્દો મૂકવા. કલમ ૨-ક નો સુધારો.

સન ૧૯૪૭ના ૫. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫-મ માં,-

૧૪મા અધિનિયમની (૧) પેટા-કલમ (૨) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

કલમ ૨૫-મ નો સુધારો.

“(૨) આ પ્રકરણની જોગવાઈઓ નીચેનાને લાગુ પડશે:-

(૧) ભારત સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલ ખાસ આર્થિક ઝોનમાં સ્થપાયેલ ઔદ્યોગિક સંસ્થા;

(૨) ગુજરાત સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલ ખાસ મૂડીરોકાણ પ્રદેશમાં સ્થપાયેલ ઔદ્યોગિક સંસ્થા;

(૩) ભારત સરકાર દ્વારા તે તરીકે જાહેર કરેલ રાષ્ટ્રીય મૂડીરોકાણ અને ઉત્પાદન ઝોનમાં સ્થપાયેલ ઔદ્યોગિક સંસ્થા;

(૪) સો ટકા નિકાસ આધારિત ઔદ્યોગિક સંસ્થા.”.

(૨) હાંસિયાની નોંધમાં, “આર્થિક ઝોન” એ શબ્દો પછી, “અને અન્ય” એ શબ્દો ઉમેરવા.

સન ૧૯૪૭ના ૬. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫-વક માં, -

૧૪મા અધિનિયમની (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, “પિસ્તાળીસ દિવસ” એ શબ્દોને બદલે, “સાઠ દિવસ” એ શબ્દો મૂકવા;

કલમ ૨૫-વક નો સુધારો. (૨) પેટા-કલમ (૨)માં, “પિસ્તાળીસ દિવસ” એ શબ્દોને બદલે, “સાઠ દિવસ” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૪૭ના ૭. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, પ્રકરણ ૬માં, કલમ ૩૧માં, પેટા-કલમ (૨)માં,

૧૪મા અધિનિયમની “સો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “એકવીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

કલમ ૩૧નો સુધારો.



૮. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, પ્રકરણ ૬માં, કલમ ૩૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ સન ૧૯૪૭ના ૧૪મા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૩૧-ક દાખલ કરવા બાબત.

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૩૧-ક. (૧) કલમ ૨૫-ન, ૨૫-પ, ૨૫-ભ, ૨૬, ૨૭, ૨૮, ૨૯, ૩૦-ક, અને કલમ ૩૧ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

### કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	કલમ	માંડવાળની રકમ										
૧	૨	૩										
૧.	૨૫-ન	દરેક કામદારે મેળવેલા છેલ્લા ૨૫ દિવસનું વેતન										
૨.	૨૫-પ	દરેક કામદારે મેળવેલા છેલ્લા ૬૦ દિવસનું વેતન										
૩.	૨૫-ભ	(૧) દરેક કામદારે દિવસ દીઠ ₹ ૧૫૦/- પરંતુ એકંદરે ₹ ૩૦૦૦/- કરતાં વધુ નહિ; (૨) માલિકે દિવસ દીઠ ₹ ૩૦૦/- પરંતુ એકંદરે નીચે દર્શાવેલ રકમ કરતાં વધુ નહિ:										
		<table><tr><th>ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલ કામદારોની સંખ્યા</th><th>નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ</th></tr><tr><td>૧ થી ૫૦</td><td>₹ ૭,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૧ થી ૧૦૦</td><td>₹ ૧૦,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૧૦૧ થી ૫૦૦</td><td>₹ ૧૫,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૦૦ કરતાં વધુ</td><td>₹ ૨૦,૦૦૦/-</td></tr></table>	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલ કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ	૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-
ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલ કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ											
૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-											
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-											
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-											
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-											
૪.	૨૬	(૧) ગેરકાયદેસર હડતાલ માટે દરેક કામદારે દિવસ દીઠ ₹ ૧૫૦/- પરંતુ એકંદરે ₹ ૩૦૦૦/- કરતાં વધુ નહિ; (૨) ગેરકાયદેસર તાળાબંધી માટે દરેક માલિકે દિવસ દીઠ ₹ ૩૦૦/- પરંતુ એકંદરે નીચે દર્શાવેલ રકમ કરતાં વધુ નહિ:										
		<table><tr><th>ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલ કામદારોની સંખ્યા</th><th>નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ</th></tr><tr><td>૧ થી ૫૦</td><td>₹ ૭,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૧ થી ૧૦૦</td><td>₹ ૧૦,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૧૦૧ થી ૫૦૦</td><td>₹ ૧૫,૦૦૦/-</td></tr><tr><td>૫૦૦ કરતાં વધુ</td><td>₹ ૨૦,૦૦૦/-</td></tr></table>	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલ કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ	૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-
ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલ કામદારોની સંખ્યા	નીચેની રકમ કરતાં વધુ નહિ											
૧ થી ૫૦	₹ ૭,૦૦૦/-											
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦/-											
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦/-											
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦,૦૦૦/-											

પ.	૨૭ અને ૨૮	ઉપર કલમ ૨૬માં ગેરકાયદેસર હડતાળ અને તાળાબંધી પ્રમાણે			
દ.	૨૯	દરેક કામદારના સંબંધમાં દિવસ દીઠ રૂ ૨૦૦/-			
૭.	૩૦-૬	દરેક કામદારે મેળવેલા છેલ્લા ૨૫ દિવસનું વેતન			
૮.	૩૧(૧)	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
		૧ થી ૫૦	રૂ ૧૦,૦૦૦/-	રૂ ૧૫,૦૦૦/-	રૂ ૨૦,૦૦૦/-
		૫૧ થી ૧૦૦	રૂ ૧૫,૦૦૦/-	રૂ ૨૦,૦૦૦/-	રૂ ૨૫,૦૦૦/-
		૧૦૧ થી ૫૦૦	રૂ ૨૦,૦૦૦/-	રૂ ૨૫,૦૦૦/-	રૂ ૩૦,૦૦૦/-
		૫૦૦ કરતાં વધુ	રૂ ૩૦,૦૦૦/-	રૂ ૩૫,૦૦૦/-	રૂ ૪૦,૦૦૦/-
૯.	૩૧(૨)	(૧) દરેક કામદાર માટે, પહેલા ગુના માટે રૂ ૧૦૦૦/-, બીજા ગુના માટે રૂ ૨૦૦૦/- અને ત્રીજા ગુના માટે રૂ ૩૦૦૦/- (૨) માલિક માટે :			
		ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
		૧ થી ૫૦	રૂ ૧૫૦૦	રૂ ૩૦૦૦	રૂ ૬૦૦૦
		૫૧ થી ૧૦૦	રૂ ૩૦૦૦	રૂ ૬૦૦૦	રૂ ૧૦૦૦૦
		૧૦૧ થી ૫૦૦	રૂ ૪૦૦૦	રૂ ૮૦૦૦	રૂ ૧૫૦૦૦
		૫૦૦ કરતાં વધુ	રૂ ૫૦૦૦	રૂ ૧૦૦૦૦	રૂ ૨૦૦૦૦

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, જ્યાં જ્યાં લાગુ પડે છે ત્યાં માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા તમામ કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં ગુનેગાર સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.

સન  
૨૦૦૮નો  
૩૩મો.



૯. ઔદ્યોગિક તકરાર અધિનિયમમાં, ચોથી અનુસૂચિમાં, નોંધ ક્રમાંક ૬ અને ૧૧ પરની સન ૧૯૪૭ના નોંધો કમી કરવી.

૧૪મા  
અધિનિયમની  
ચોથી  
અનુસૂચિનો  
સુધારો.

સન ૧૯૪૮નો ૧૦. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (જેની આમાં હોતે પછી, “ન્યૂનતમ વેતન સન ૧૯૪૮ના ૧૧મો અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨ માં, ખંડ (ચ)માં,-

૧૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨ નો

(૧) “અન્ય વ્યક્તિ” એ શબ્દો પહેલાં, “આઉટસોર્સિંગ એજન્સી સહિતની” એ શબ્દો ઉમેરવા; સુધારો.

(૨) પેટા-ખંડ (૪) પછી, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ ઉમેરવું:-

“સ્પષ્ટીકરણ.- આ ખંડના હેતુઓ માટે, “આઉટસોર્સિંગ એજન્સી” એટલે કરાર આધારિત કબૂલાતથી અથવા અન્યથા સેવાઓ અથવા કર્મચારીઓ પૂરી પાડતી એજન્સી.”.

૧૧. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેનો સન ૧૯૪૮ના ૧૧મા પરંતુક ઉમેરવો:-

૧૧મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૧નો  
સુધારો.

“પરંતુ જેમાં વીસ કરતાં ઓછા નહિ તેટલા કામદારો કામે રાખેલા હોય તેવી સન ૧૯૪૮નો કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી દરેક સંસ્થા અને ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી દરેક સંસ્થાએ, ફક્ત ચેક દ્વારા અથવા મુંબઈનો ૭૯મો. કોઈપણ બેન્કમાં તે જમા કરાવીને ન્યૂનતમ વેતન ચૂકવવું જોઈશે.”.

૧૨. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમમાં, કલમ ૧૮ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૪૮ના  
૧૧મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૮ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

“૧૮ક. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવા રોજગારના આવા વર્ગમાંના દરેક માલિકની માલિકે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.”

જવાબદારી.



- (૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.
- (૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે માલિકને આપવાનું પ્રોત્સાહન (ઇન્સેન્ટીવ), ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.
- (૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈપણ માલિક, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે.”.

સન ૧૯૪૮ના ૧૩. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨૬માં, “પાંચસો રૂપિયા”એ શબ્દોને બદલે, ૧૧મા “એકવીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા. અધિનિયમની કલમ ૨૨૬નો સુધારો.

સન ૧૯૪૮ના ૧૪. ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

૧૧મા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૨૨૬ગ દાખલ કરવા બાબત.

“૨૨૬ગ. (૧) કલમ ૨૨૬ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ગુનાની ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, માંડવાળ. રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

### કોષ્ટક

કલમ	માંડવાળની રકમ			
૧	૨			
૨૨૬	ઉદ્યોગમાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
	૧ થી ૫૦	₹ ૧૫૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦
	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦
	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૪૦૦૦	₹ ૮૦૦૦	₹ ૧૫૦૦૦
	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦૦

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે.

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા, રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો બાકીની રકમ અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં ગુનેગાર સામે કોઈ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ.”.

૧૫. કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં, કલમ ૧૧૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :- સન ૧૯૪૮ના  
૬૩મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૧૧૧કક દાખલ  
કરવા બાબત.

“૧૧૧કક. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવા કારખાનાના આવા વર્ગમાંના દરેક કબજેદારે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા અથવા ઉત્પાદન પ્રક્રિયાના પ્રકારને વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.

(૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે કબજેદારને આપવાનું પ્રોત્સાહન (ઈન્સેન્ટીવ), ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.

સન ૨૦૦૮નો  
૩૩મો.

સન ૧૯૪૮નો  
૬૩મો.

કબજેદારની  
જવાબદારી.



(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈપણ કબજેદાર, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે.”.

સન ૧૯૬૧ના

અધિનિયમ ૨૭માં

૧વી કલમ ૩૪ક

દાખલ કરવા

બાબત.

દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૬૧નો

૨૭મો.

ગુનાની

માંડવાળ.

“૩૪ક. (૧) કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧), કલમ ૩૧ અને કલમ ૩૨ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, પાંચ હજાર રૂપિયાની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરી શકાશે:

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા, રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો બાકીની રકમ અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા સન ૨૦૦૮નો ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે. ૩૩મો.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં ગુનેગાર સામે કોઈ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૫ના

૨૧મા

અધિનિયમમાં

૧વી કલમ ૨૬ક

દાખલ કરવા

બાબત.

૧૭. બોનસ ચૂકવણી અધિનિયમ, ૧૯૬૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “બોનસ ચૂકવણી અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨૬ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :- ૨૧મો.



માલિકની “૨૬૬. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થાઓના આવા વર્ગમાંના દરેક જવાબદારી. માલિકે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

- (૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.
- (૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે માલિકને આપવાનું પ્રોત્સાહન ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.
- (૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈપણ માલિક, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે.”.

૧૮. બોનસ ચુકવણી અધિનિયમમાં, કલમ ૨૯ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૬૫ના  
૨૧મા

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૨૯ક. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળના શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૨૯ક દાખલ  
કરવા બાબત.

### કોષ્ટક

માંડવાળની રકમ			
સંસ્થામાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
૧ થી ૫૦	₹ ૧૫૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૩૦૦૦	₹ ૬૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૪૦૦૦	₹ ૮૦૦૦	₹ ૧૫૦૦૦
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦૦

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે:

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો કોઈ ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

સન ૨૦૦૮નો ૩૩મો. વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચુકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, ગુજરાત રાજ્ય અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૬૬ના ૩૨મા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૩૩ક દાખલ કરવા બાબત. ૧૯. બીડી અને સિગાર કામદાર (રોજગારીની શરતો) અધિનિયમ, ૧૯૬૬માં, કલમ ૩૩ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:-

“૩૩ક. (૧) કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળના બીજા અથવા કોઈ ત્યાર પછીના ગુનાની માટે શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, પાંચ હજાર રૂપિયાની રકમ સામે માંડવાળ કરી શકાશે :

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે:



વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણુક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો કોઈ ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની સન ૨૦૦૮નો પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા <sup>૩૩મો.</sup> કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચુકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય તો, પછી બાકીની રકમ અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૭૦નો  
૩૭મો.

૨૦. કન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ, ૧૯૭૦ (જેનો આમાં હવે પછી, સન ૧૯૭૦ના <sup>૩૭મા</sup> “કન્ટ્રાક્ટર મજૂર અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨૫ પછી, નીચેની કલમ <sup>અધિનિયમમાં</sup> દાખલ કરવી:-

નવી કલમ  
૨૫ક દાખલ  
કરવા બાબત.

“૨૫ક. (૧) કલમ ૨૨ની પેટા-કલમો (૧) અને (૨) અને કલમ ૨૪ હેઠળ ગુનાની શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત <sup>માંડવાળ.</sup> ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેટલી રકમ સામે માંડવાળ કરી શકાશે.

#### કોષ્ટક

કલમો	માંડવાળની રકમ	
૧	૨	
૨૨ (૧), ૨૨ (૨) અને ૨૪	સંસ્થામાં કામે રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	નીચે રકમ કરતાં વધુ નહિ
	૧ થી ૫૦	₹ ૭૦૦૦/-
	૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૧૦૦૦૦/-
	૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૧૫૦૦૦/-
	૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૨૦૦૦૦/-



પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવું વર્તણૂક કરેલી હોય કે જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

સન ૨૦૦૮નો ૩૩મો. વધુમાં, મુખ્ય માલિક અથવા કોન્ટ્રાક્ટરની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચુકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૭૦ના ૩૭મા અધિનિયમમાં નવી કલમ ૨૯ક દાખલ કરવા બાબત. ૨૧. કન્ટ્રાક્ટ મજૂર અધિનિયમમાં, કલમ ૨૯ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

“૨૯ક. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થાઓના આવા વર્ગમાંના દરેક મુખ્ય મુખ્ય માલિક માલિકે અથવા કોન્ટ્રાક્ટરે, તેણે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, કોન્ટ્રાક્ટરની ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની જવાબદારી નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.

(૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે મુખ્ય માલિક અથવા કોન્ટ્રાક્ટરને મળતું પ્રોત્સાહન, ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈ મુખ્ય માલિક અથવા કોન્ટ્રાક્ટર, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર થશે.”.

સન ૧૯૭૨નો  
ઉલ્લેખો.

૨૨. ગ્રેયુઈટી ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૭૨માં, કલમ ૧૦ પછી, નીચેની કલમો દાખલ સન ૧૯૭૨ના

ઉલ્લેખો

અધિનિયમમાં

નવી કલમો

૧૦ક અને

૧૦ખ દાખલ

કરવા બાબત.

ગુનાની  
માંડવાળ.

“૧૦ક. (૧) ગ્રેયુઈટી ચુકવણી (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૭૩ના નિયમો ૩, ૬(૧), ૮ અને ૧૦ક (૭)ની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનને સંબંધિત હોય, ત્યાં સુધી કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેટલી રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.

### કોષ્ટક

માંડવાળની રકમ				
સંસ્થામાં કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા	નિયમ ૩	નિયમ ૬(૧)	નિયમ ૮	નિયમ ૧૦ક(૭)
૧ થી ૫૦	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦
૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૫૦૦૦	₹ ૧૫૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦
૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૫૦૦૦	₹ ૨૦૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦
૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫૦૦૦	₹ ૨૫૦૦૦	₹ ૨૦૦૦	₹ ૩૦૦૦

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળ પાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય કે જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યાર પછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :



વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળની રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીઓને સમાન રીતે ચુકવવી જોઈશે અને કોઈ કર્મચારીઓ વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુના અને ગુનેગારના સંબંધમાં, ગુનેગારની સામે કોઈપણ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.

માલિકની જવાબદારી. “૧૦ખ. (૧) રાજ્ય સરકાર જાહેર કરે તેવી સંસ્થાઓના આવા વર્ગમાંના દરેક માલિકે, પોતે કામે રાખેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા વિચારણામાં લઈને, ઠરાવવામાં આવે તેવી સ્વ-પ્રમાણીકરણ-સહ-એકત્રિત વાર્ષિક પત્રક યોજના હેઠળ પોતાની નોંધણી કરાવવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે ઓડિટ અને આકારણીના માપદંડ ઠરાવવા જોઈશે.

(૩) મજૂર કાયદા અને મજૂરીને લગતા ધોરણોના પાલન માટે માલિકને મળતું પ્રોત્સાહન, ઠરાવવામાં આવે તેવા ઓડિટ અને આકારણીના પરિણામને અધીન રહેશે.

(૪) પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈનું પાલન કરે તેવો કોઈ માલિક, અધિનિયમ હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના નિરીક્ષણમાંથી મુક્ત મેળવવાને પાત્ર રહેશે.”.

સન ૧૯૭૬ના ૨૩. સમાન મહેનતાણા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “સમાન મહેનતાણા સન ૧૯૭૬નો ૨૫મા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૩)માં, કલમ ૧૦નો “પાંચસો રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “એકવીસ હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા. સુધારો.

સન ૧૯૭૬ના ૨૪. સમાન મહેનતાણા અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

૨૫મા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ ૧૧ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

ગુનાની માંડવાળ. “૧૧-ક. (૧) કલમ ૧૦ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની, ફોજદારી કામ ચલાવવાનું શરૂ કરતાં પહેલાં અથવા તે પછી, કથિત ગુનેગારની અરજી પરથી, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારી, નીચેના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની તેટલી રકમ સામે માંડવાળ કરી શકશે.



## કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	કલમો	માંડવાળની રકમ			
૧	૨	૩			
		સંસ્થાઓમાં અથવા રોજગારમાં કામ રાખેલા કામદારોની સંખ્યા	પહેલા ગુના માટે	બીજા ગુના માટે	ત્રીજા ગુના માટે
૧	૧૦(૧) અને ૧૦(૩)	૧ થી ૫૦	₹ ૧,૫૦૦	₹ ૩,૦૦૦	₹ ૬,૦૦૦
		૫૧ થી ૧૦૦	₹ ૩,૦૦૦	₹ ૬,૦૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦
		૧૦૧ થી ૫૦૦	₹ ૪,૦૦૦	₹ ૮,૦૦૦	₹ ૧૫,૦૦૦
		૫૦૦ કરતાં વધુ	₹ ૫,૦૦૦	₹ ૧૦,૦૦૦	₹ ૨૦,૦૦૦
૨	૧૦(૨)	દરેક કામદારની સેવાના દરેક પૂરા કરેલ વર્ષના ૮૦ દિવસો માટે, ચૂકવેલ અને ખરેખર ચૂકવવાપાત્ર મહેનતાણામાંનો તફાવત.			

પરંતુ રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી, ઉપરના કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી માંડવાળની રકમ સુધારી શકશે :

વધુમાં, તેવા જ પ્રકારના કરવામાં આવેલા ગુના માટે, માત્ર પ્રથમ ત્રણ ગુના માંડવાળપાત્ર રહેશે :

વળી, કથિત ગુનેગારે, એવી વર્તણૂક કરેલી હોય જેનાથી આવા અધિકારી અથવા સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય કે તેણે આવો ગુનો વધુ ચાલુ રાખેલ નથી, ત્યારપછી જ આવા ગુનાની માંડવાળ કરવી જોઈશે :

વધુમાં, માલિકની અરજી પરથી, ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય, ત્યારે તેની પાસેથી મેળવેલી માંડવાળ રકમના પંચોતેર ટકા રકમ, સંબંધિત કામદારને અથવા કામદારોને સમાન રીતે ચૂકવવી જોઈશે અને કોઈ કામદારો વિષે માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય, તો પછી બાકીની રકમ, અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮ હેઠળ રચાયેલા સન ૨૦૦૮નો ગુજરાત રાજ્ય સામાજિક સુરક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવી જોઈશે. ૩૩૦.

(૨) પેટા-કલમ(૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવેલી હોય, ત્યારે આવા ગુનાના સંબંધમાં ગુનેગારની સામે કોઈપણ વધુ કાર્યવાહી કરવી જોઈશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય, તો તેને મુક્ત કરવો જોઈશે.”.

સન ૧૯૯૬ના ૨૫. મકાન અને અન્ય બાંધકામ કામદારો (રોજગાર નિયમન અને સેવાની શરતો) બાબત સન ૧૯૯૬નો  
 ૨૭મા અધિનિયમ, ૧૯૯૬માં, કલમ ૨માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ચ)માં, પેટા-ખંડ (૨)માં, “દર ૨૭મો.  
 કલમ ૨નો મહિને એક હજાર છસો રૂપિયાથી વધારે વેતન મેળવતી હોય” એ શબ્દોને બદલ “કુશળ  
 સુધારો. કામદારના માસિક વેતનથી ત્રણ ગણું વધારે વેતન મેળવતી હોય” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૨૦૦૮ના ૨૬. અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ, ૨૦૦૮માં, અનુસૂચિ ૨માં, સન ૨૦૦૮નો  
 ૩૩મા અનુક્રમાંક ૨ પરની નોંધ કમી કરવી. ૩૩મો.  
 અધિનિયમ ની  
 અનુસૂચિ-૨નો  
 સુધારો.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, OCTOBER 3, 2015/ASVINA 11, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫

તારીખ: ૩ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૨૦૧૫ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક:૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર.આર.ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૩૦ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

## **GUJARAT ORDINANCE NO. 3 OF 2015.**

### **AN ORDINANCE**

*further to amend the Gujarat Provincial Municipal Corporations Act, 1949, the Gujarat Municipalities Act, 1963 and the Gujarat Panchayats Act, 1993.*

સન ૨૦૧૫ નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક : ૩ .

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ વધુ સુધારવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ નથી;

અને ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ સુધારવા માટે તાત્કાલિક પગલું લેવાનું તેમને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૨૧૩ના ખંડ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નીચેનો વટહુકમ કરીને પ્રસિદ્ધ કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ વટહુકમ ગુજરાત સ્થાનિક સત્તામંડળ કાયદા (દ્વિતીય સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. સન ૧૯૪૯નો મુંબઈનો પલમો, સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૩૪મો અને સન ૧૯૯૩નો ગુજરાતનો ૧૮મો અધિનિયમ હંગામી રીતે સુધારવા બાબત.- આ વટહુકમના અમલની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩, કલમો ૩ થી ૫માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સુધારાને અધીન રહીને અમલમાં રહેશે.

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો ૫૯મો.  
સન ૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો ૩૪મો.  
સન ૧૯૮૩નો  
ગુજરાતનો ૧૮મો.

૩. સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા અધિનિયમની કલમ ૭૬-નો સુધારો.- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯માં, કલમ ૭૬-માં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
૫૯મો.

“(૧) કુદરતી આફત, રમખાણો, અશાંતિ જેવા અણધાર્યા સંજોગોને લીધે અથવા મતદારોને મુક્ત અને સ્વતંત્ર રીતે મત આપવા દેવામાં આવશે નહિ એવી આશંકાને કારણે કોર્પોરેશનની રચના કરવા માટેની ચૂંટણી યોજવી શક્ય ન હોય તો પછી, આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખથી સામાન્ય ચૂંટણી પછીની પ્રથમ બેઠકની તારીખની તરત જ પહેલાંની તારીખ સુધીની મુદત દરમિયાન, કોર્પોરેશનના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વહીવટદાર તરીકે અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે.”.

૪. સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા અધિનિયમની કલમ ૮૬ બદલવા બાબત.- ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં, કલમ ૮૬ ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

સન  
૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

અમુક સંજોગોમાં  
નગરપાલિકાની  
સત્તા વાપરવા  
માટે  
વહીવટદારની  
નિમણૂક કરવા  
બાબત.

“૮૬. (૧) કુદરતી આફત, રમખાણો, અશાંતિ જેવા અણધાર્યા સંજોગોને લીધે અથવા મતદારોને મુક્ત અને સ્વતંત્ર રીતે મત આપવા દેવામાં આવશે નહિ એવી આશંકાને કારણે નગરપાલિકાની રચના કરવા માટેની ચૂંટણી મેળવી શક્ય ન હોય તો પછી, આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, નગરપાલિકાના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વહીવટદાર તરીકે અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) નગરપાલિકાની તમામ સત્તા અને ફરજો, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખથી સામાન્ય ચૂંટણી પછીની પ્રથમ બેઠકની તારીખની તરત જ પહેલાંની તારીખ સુધીની મુદત દરમિયાન, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નીમાયેલ વહીવટદાર વાપરશે અને બજાવશે.”.

૫. સન ૧૯૮૩ના ગુજરાતના ૧૮મા અધિનિયમની કલમ ૨૫૭ બદલવા બાબત.- ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩માં, કલમ ૨૫૭ ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી:-

સન ૧૯૮૩નો  
ગુજરાતનો  
૧૮મો.

“૨૫૭. (૧) કુદરતી આફત, રમખાણો, અશાંતિ જેવા અણધાર્યા સંજોગોને લીધે અથવા મતદારોને મુક્ત અને સ્વતંત્ર રીતે મત આપવા દેવામાં આવશે નહિ એવી આશંકાને કારણે પંચાયતની રચના કરવા માટેની ચૂંટણી યોજવી શક્ય ન હોય તો પછી, આ અધિનિયમમાં

અમુક સંજોગોમાં  
પંચાયતની સત્તા  
વાપરવા માટે  
વહીવટદારની  
નિમણૂક કરવા  
બાબત.



ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને, પંચાયતના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે વહીવટદાર તરીકે અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે.

(૨) પંચાયતની તમામ સત્તા અને ફરજો, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખથી સામાન્ય ચૂંટણી પછીની પ્રથમ બેઠકની તારીખની તરત જ પહેલાંની તારીખ સુધીની મુદત દરમિયાન, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નીમાયેલ વહીવટદાર વાપરશે અને બજાવશે.”.

### નિવેદન

કોર્પોરેશન, નગરપાલિકા અથવા પંચાયતની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, તેની રચના કરવા ચૂંટણી નહિ યોજવાના કારણોને અને તેના વહીવટદારની આનુષંગિક નિમણૂક કરવાને લાગુ પડે ત્યાં સુધી, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ સમાન નથી. તેથી, ઉપર્યુક્ત તમામ ત્રણ અધિનિયમોમાં સ્થાનિક (સત્તા)મંડળો પૈકીની કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, કુદરતી આફત, રમખાણો, અશાંતિ જેવા અણધાર્યા સંજોગોને કારણે ચૂંટણી ન યોજવાને લગતી સમાન જોગવાઈઓ લાવવાનું જરૂરી જણાયું છે.

વધુમાં, મુક્ત અને ન્યાયી ચૂંટણી એ લોકશાહીનો પાયો અને અભિન્ન અંગ છે. મતદારને મુક્ત રીતે મતદાન કરતાં અને તેની પસંદગીના ઉમેદવારને ચૂંટી કાઢતા રોકવામાં આવે, તો તે મુક્ત અને ન્યાયી ચૂંટણી નથી. મુક્ત અને ન્યાયી ન હોય તેવી ચૂંટણી લોકશાહીને જોખમમાં મૂકે છે. આથી, તે જરૂરી જણાયું છે કે મતદારોને મુક્ત અને સ્વતંત્ર રીતે મત આપવા દેવામાં આવશે નહિ તેવી આશંકા, સ્થાનિક (સત્તા)મંડળોની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં તે પૈકીના કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળની રચના કરવા ચૂંટણી ન યોજવા માટેનું પણ એક કારણ હોવું જોઈએ.

તેથી, ઉપર જણાવેલા સંજોગોમાં ચૂંટણી ન યોજવાને લગતી બાબતમાં એકરૂપતા લાવવા માટે, ઉપર્યુક્ત ત્રણ અધિનિયમોની સંબંધિત જોગવાઈઓ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા માટે, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ સુધારવા માટે આ વટહુકમ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૩૦ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ઓ.પી.કોહલી,

ગુજરાતના રાજ્યપાલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

બી. બી. સ્વેન,

સરકારના અગ્રસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, OCTOBER 3, 2015/ASVINA 11, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૭, ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને  
ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીયુ/૨૦૧૫/૪૧/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૩/ડી-૨. નો, ગુજરાતી  
અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

## THE MECHANIC CLASS III RECRUITMENT RULES, 2015,

મિકેનિક વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીયુ/૨૦૧૫/૪૧/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૪૨૩/ડી-૨: ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય-ની તાબાની સેવામાં, મિકેનિક વર્ગ ૩ ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે.

૧. આ નિયમો, મિકેનિક વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, મિકેનિક વર્ગ ૩ ની જગા ઉપરની નિમણૂક, સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-
  - (ક) ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ.  
પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
  - (ખ) (૧) ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડમાંથી અથવા ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાંથી મિકેનિકલ એન્જિનિઅરીંગનો ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે. અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે, અથવા
    - (૨) સરકારી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા અથવા સરકારે માન્ય કરેલ સંસ્થામાંથી ફિટર ટ્રેડ સર્ટિફિકેટ (પ્રમાણપત્ર) ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેનિંગ-એ માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે. અને નેશનલ કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેનિંગ-એ પ્રમાણિત કરેલ ફિટર ટ્રેડમાં સફળતાપૂર્વક એક વર્ષની એપ્રેન્ટિસશિપ પૂરી કરી હોવી જોઈશે; અથવા
    - (૩) ત્રણ વર્ષ (બે વર્ષની બુનિયાદી/પાયાની તાલીમ સહિત) સફળતાપૂર્વક પૂરા કર્યા પછી અને નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર વોકેશનલ ટ્રેનિંગના ફિટર-ટ્રેડ નેશનલ એપ્રેન્ટિસશિપ સર્ટિફિકેટમાં પાસ થયેલો હોવો જોઈશે;
  - (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

જ. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ ૯ ક ની જોગવાઈઓ, પસંદગી પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં લાગુ પડશે.

પ. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

ઙ. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. બી. મુનિ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

---

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

SATURDAY, OCTOBER 3, 2015/ASHVINA 11, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૫/૪૦/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૮/૬૩૮/ડી-૩. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

The Mines Supervisor, Class III Recruitment Rules, 2015,

માઈન્સ સુપરવાઈઝર, વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી  
જાહેરનામું  
ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

## ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક:જીયુ/૨૦૧૫/૪૦/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૮/૬૩૮/ડી-૩: ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુંના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, માઈન્સ સુપરવાઈઝર, વર્ગ ૩ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, માઈન્સ સુપરવાઈઝર વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુંના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, માઈન્સ સુપરવાઈઝર, વર્ગ ૩ ની જગા ઉપરની નિમણૂક, સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨-માં જણાવેલ જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ :

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ માઈનીંગ એન્જિનિઅરીંગની પદવી અથવા મુખ્ય વિષય તરીકે ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અથવા પ્રયોજિત ભૂસ્તરવિજ્ઞાન સાથેની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

અથવા

(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ માઈનીંગ એન્જિનિઅરીંગમાંનો ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે અને સરકાર અથવા સ્થાનિક મંડળો અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં ભૂસ્તરશાસ્ત્રીયકામ અથવા ખાણકામના ક્ષેત્રમાં એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૪) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેની પૂરતી જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

૪. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૯-(ક) ની જોગવાઈઓ, પસંદગી પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં લાગુ પડશે.
૫. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૬. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. એમ. ડામોર,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRA ORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII

FRIDAY, OCTOBER 9, 2015/ASVINA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૪ થી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/વી/૨૦૧૫નો ૨૫૯/યુડીએ-૧૧૨૦૧૫-૩૬૨૬-એલ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.



## Notification

## Under

## THE GUJARAT TOWN PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT ACT, 1976.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ હેઠળ  
જાહેરનામું.

ગુજરાત સરકાર,  
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૪ થી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક : જીએચ/વી / ૨૦૧૫નો ૨૫૮ / યુડીએ-૧૧૨૦૧૫-૩૬૨૬-એલ:-ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬ ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૭ મા) (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની કલમ ૨૨ ની પેટા-કલમ (૧), (૨), (૨ક), ૫, કલમ ૨૩ ની પેટા-કલમ ૩ અને કલમ ૧૦૮-થી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૦૩/૧૦/૨૦૧૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચ/વી/૨૦૧૨ નો ૨૦૮/યુડીએ-૧૧૨૦૦૮-૫૫૩૩-એલ. હેઠળ, શહેરી વિકાસ વિસ્તાર જાહેર કરવામાં આવ્યો છે, તે વિસ્તારોને (બીજા વિસ્તારમાં) જોડવામાં આવ્યા છે અને હિંમતનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ સત્તામંડળ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની રચના કરવામાં આવી હતી.,

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪ ની પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (ક) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૨ની પેટા-કલમ (૨ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જાહેર કરે છે કે અનુસૂચિમાં જણાવેલ વિસ્તારને, હિંમતનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળમાંથી બાકાત રાખવો અને સદરહુ અધિનિયમની સંબંધિત જોગવાઈ સદરહુ વિસ્તારને લાગુ પડતી બંધ થશે.

અનુસૂચિ			
ક્રમાંક	જિલ્લો	તાલુકો	ગામ
૧	સાબરકાંઠા	હિંમતનગર	પરબડા, ધાણધા, સવગઢ, કાટવાડ, બોરિયા-ખુરદ, પીપલોદી, હડિયોલ, કાંકણોલ, બેરણા, બલવંતપુરા, નવા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

નીલા મુન્શી,

ગુજરાત સરકારના ખાસ ફરજ પરના અધિકારી અને  
હોદ્દાની રૂએ સંયુક્ત સચિવ,  
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI |

FRIDAY, OCTOBER 9, 2015/ASVINA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગ-ના તારીખ : ૨૪મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએચએમ/ ૨૦૧૫/ ૧૧૬/ એમ/ એસટીપી/ ૧૨૨૦૧૫/ આઈ.એચ.એસ.ડી.પી.-એચ.૧-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Order****Under****THE GUJARAT STAMP ACT, 1958**

ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ

હુકમ

મહેસૂલ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : જીએચએમ-૨૦૧૫-૧૧૬-એમ-એસટીપી-૧૨૨૦૧૫-આઈ.એચ.એસ.ડી.પી.-એચ-૧.- ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૦મા)ની કલમ ૮ના ખંડ (ક)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી ઈન્ટિગ્રેટેડ હાઉસિંગ એન્ડ સ્લમ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામ (આઈ.એચ.એસ.ડી.પી.)માટે, રાજ્ય સરકાર દ્વારા કોઈપણ નગરપાલિકા અથવા યથાપ્રસંગ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને, ગંદા વસવાટના પુનઃસ્થાપન (Slum rehabilitation) માટે કરેલી જમીનની તબદીલી સંબંધી લેખ ઉપર લેવાપાત્ર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી માફ કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

વી. ટી. મંડોરા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, OCTOBER 15, 2015/ASVINA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ : ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૫/૩૮/બીઆરટી/૧૦૨૦૦૭/૧૫૮૩/ડી-૨-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Junior Assistant (Standard Branch), Class III, Recruitment Rules, 2015.****જુનિયર આસિસ્ટન્ટ (સ્ટાન્ડર્ડ બ્રાન્ચ), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.****ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જયુ/ ૨૦૧૫/૩૮/ બીઆરટી/ ૧૦૨૦૦૭/ ૧૫૮૩/ ડી-૨ :-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, જુનિયર આસિસ્ટન્ટ (સ્ટાન્ડર્ડ બ્રાન્ચ), વર્ગ ૩ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો જુનિયર આસિસ્ટન્ટ (સ્ટાન્ડર્ડ બ્રાન્ચ), વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, જુનિયર આસિસ્ટન્ટ (સ્ટાન્ડર્ડ બ્રાન્ચ)ની જગા પરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ ૨ માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી વાણિજ્યમાં સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૯૬-ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.
૫. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૬. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એ. બી. મુનિ,**

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, OCTOBER 16, 2015/ASVINA 24, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૦૭-૦૮-૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૨૦૧૫નો-૨૪૪-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૫-૫૫-પી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્જી લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

## Amendment to the Bombay Provincial Municipal Corporations

(Registration of Electors) Rules, 1994.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન(મતદારોની નોંધણી)નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

## ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯

ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો ૨૪૪/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૫/૫૫/પી:- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમા)ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડવા ધારેલો નિયમોનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૨)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારું આથી, પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી, નોટિસ આપવામાં આવે છે કે તેની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થયે અથવા તે પહેલાં, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અગ્ર સચિવ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર-ને જે કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળશે તે સરકાર વિચારણામાં લેશે.

## જાહેરનામાનો મુસદ્દો

## ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક: કેવી/ ૨૦૧૫નો ૨૪૪/ ઈએલઈ/ ૧૦૨૦૧૫/ ૫૫/ પી:- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમા)ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમો ૪, ૫, ૬ અને ૭ને બદલે, નીચેના નિયમો મૂકવા:-

## "૪. મતદારોની પ્રારંભિક યાદી તૈયાર કરવા અને તેની પ્રસિદ્ધિ બાબત.-

મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે આદેશ આપ્યા પ્રમાણે, મતદારોની યાદીનો મુસદ્દો નીચેની રીતે તૈયાર કરવો જોઈશે:-

- (૧) ગુજરાત વિધાનસભાના મતદાન વિભાગોની મતદાર યાદી તૈયાર કરીને, સુધારી હતી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવી લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ (સન ૧૯૫૧ના ૪૩મા)ની જોગવાઈઓ મુજબ છેવટે પ્રસિદ્ધ કરી હતી, જે કોર્પોરેશનના દરેક વોર્ડ માટેની મતદારોની પ્રારંભિક યાદીના હેતુ માટે આધાર તરીકે લેવી જોઈશે.



- (૨) મતદારોની પ્રારંભિક યાદીમાં, ભૌગોલિક હદની અંદર રહેતા તમામ વ્યક્તિઓ/મતદારોના નામનો સમાવેશ કરવો જોઈશે અને તે, કોર્પોરેશનની મુદત પૂરી થવાના બે મહિના પહેલાં કોર્પોરેશનના દરેક વોર્ડમાં પ્રદર્શિત કરવો જોઈશે.
- (૩) મતદારોની પ્રારંભિક યાદીની નકલ, (કોર્પોરેશન)ની મુખ્ય કચેરીમાં તેમજ તમામ ઝોનલ અને વોર્ડ કચેરીઓમાં અથવા લોકો જોઈ શકે તે માટે, મતદાર નોંધણી અધિકારી નક્કી કરે તેવા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા બીજા કોઈ સ્થળે પ્રદર્શિત કરવા માટે સંબંધિત કોર્પોરેશનને મોકલવી જોઈશે.

**૫. પ્રારંભિક મતદારોની યાદીમાં સુધારા.-**

અરજદારે, રાજ્ય ચૂંટણી પંચને આ અર્થે ઠરાવ્યા મુજબના નમૂનામાં પોતાને (મતદાર નોંધણી અધિકારીને) કરેલી અરજી પરથી અથવા પોતાની મેળે તેમને (મતદાર નોંધણી અધિકારીને) ખાતરી થાય કે ગુજરાત વિધાનસભાના સંબંધિત મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીના કોઈપણ ભાગમાં વિસંગતતા હોય, તો તેમણે (મતદાર નોંધણી અધિકારીએ) તેમાં સુધારો કરવો જોઈશે અને તે હેતુ માટે, આવી પ્રારંભિક મતદારોની યાદી માંથી કોઈપણ નોંધ કમી કરી શકશે અથવા ઉમેરી શકશે.

**૬. મતદારોની આખરી યાદીની પ્રસિદ્ધિ બાબત.-**

- (૧) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ત્યાર પછી,-
- (ક) પ્રારંભિક મતદારોની યાદીમાં, કોઈ કારકુની અથવા મુદ્રણ દોષ અથવા બીજી કોઈ અચોક્કસાઈ પાછળથી જોવા મળેલ હોય, તો તે સુધારવી જોઈશે;
- (ખ) નિયમ ૫ હેઠળની મતદારોની યાદીમાં જેમના નામનો સમાવેશ કરેલ હોય તેવી વ્યક્તિઓના નામ તેમાં દર્શાવતી હોય તેવી સુધારાની યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે;
- (ગ) આવી સુધારાની યાદી, (મ્યુનિસિપલ) કોર્પોરેશનની મુખ્ય કચેરીમાં અથવા લોકો જોઈ શકે તે માટે, મતદાર નોંધણી અધિકારી યોગ્ય ગણે તેવા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા બીજા કોઈ સ્થળે પ્રદર્શિત કરવા માટે સંબંધિત (મ્યુનિસિપલ)કોર્પોરેશનને મોકલવીજોઈશે;
- (ઘ) ખંડ (ગ) હેઠળ યાદી મોકલ્યાના દસ દિવસની અંદર કોઈ રજૂઆત મળેલી હોય, તો તેની ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે, સુધારાની યાદી, કોઈ હોય, તો તેની સાથે મતદારોની યાદી પ્રસિદ્ધ કરીને, તેને તેની(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની) કચેરી ખાતે લોકો જોઈ શકે તે માટે, નોટિસ બોર્ડ ઉપર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.
- (૨) આવી પ્રસિદ્ધિ થયેથી, સુધારાની યાદી સહિતની મતદારોની યાદી, કોર્પોરેશન માટેના મતદારોની આખરી યાદી ગણાશે.
- (૩) મતદારોની આખરી યાદીમાં જેનું નામ સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય, તેવી જ વ્યક્તિ તે વોર્ડમાંથી મત આપવા માટે હકદાર થશે.
- (૪) ચૂંટણી માટે નામનિયુક્તિ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખના દસ દિવસ પહેલાં, કોર્પોરેશનની સમગ્ર પ્રક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી, મતદારોની આખરી યાદીમાં અથવા સુધારાની યાદીમાં કોઈ ઉમેરો અથવા ફેરફાર અથવા સુધારો કરવો જોઈશે નહિ.

**૭. મતદારોની આખરી યાદીની નકલ પૂરી પાડવા બાબત.-**

- (૧) મતદારોની આખરી યાદી અથવા છેવટે પ્રસિદ્ધ થયેલી તેના કોઈ ભાગની નકલની જરૂર હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને, ગુજરાત વિધાનસભાના મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીની નકલ જે દરે પૂરી પાડવામાં આવે છે તે દરે પૂરી પાડવી જોઈશે.

- (૨) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચમાં રજિસ્ટર થયેલા દરેક માન્ય રાજકીય પક્ષને, સુધારાની યાદી, હોય તો, તે સહિતની મતદારોની યાદીની બે નકલો, વિના મૂલ્યે, પૂરી પાડવી જોઈશે.
- (૩) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચને, સુધારાની યાદી, હોય તો, તે સહિતની મતદારોની આખરી યાદીની એક નકલ મોકલવી જોઈશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**અશોકસિંહ પરમાર,**

સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, OCTOBER 23, 2015/KARTIKA 1, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએમ/૨૦૧૫/ ૧૨૫/ એમ/ એસટીપી/ ૧૧૨૦૧૪/૧૩૧૧/-એચ.૧- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Under

## The Gujarat Stamp Act, 1958.

## ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ હેઠળ

## જાહેરનામું.

મહેસૂલ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. પમી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

**ક્રમાંક. જીએચએમ/૨૦૧૫/૧૨૫/એમ/એસટીપી/૧૧૨૦૧૪/૧૩૧૧/એચ-૧:-** ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૦મા)ની કલમ ૨-ના પંડ (છ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ સાથે જોડેલા એનેક્ષરના કોલમ નં. ૨ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના “ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧”ને, ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ ૩૧ (મિલકતની સાચી બજાર કિંમત અને કલમ ૩૨-ક માં નિર્દિષ્ટ કરેલા લેખોના આધારે તે પર ચુકવવાપાત્ર યોગ્ય જ્યુટી નક્કી કરવા માટે), કલમ ૩૨ ક, પ્રકરણ ૪ અને કલમ ૬૮ના હેતુઓ માટે, સદરહુ એનેક્ષરના કોલમ નં. (૩)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે તેમને ફાળવેલા વિસ્તારોના સંબંધમાં “કલેક્ટર” તરીકે નીમે છે.

## એનેક્ષર

અનુક્રમાંક (૧)	ડેપ્યુટી કલેક્ટર અને તેમની કચેરીનું વડુમથક (૨)	હક્કમત હેઠળના વિસ્તારનું નામ (૩)
૧	ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧ જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી, અરવલ્લી	અરવલ્લી જિલ્લો
૨	ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧ જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી, બોટાદ	બોટાદ જિલ્લો
૩	ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧ જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી, છોટાઉદેપુર	છોટાઉદેપુર જિલ્લો
૪	ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧ જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી, દેવભૂમિ દ્વારકા	દેવભૂમિ દ્વારકા જિલ્લો
૫	ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧ જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી, ગીર સોમનાથ	ગીર સોમનાથ જિલ્લો
૬	ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧ જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી, મહીસાગર	મહીસાગર જિલ્લો
૭	ડેપ્યુટી કલેક્ટર-૧ જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી, મોરબી	મોરબી જિલ્લો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

પી.ડી.ધંધુકીયા,

સરકારના ઉપસચિવ,

Extra No. 197



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂા. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

MONDAY, NOVEMBER 2, 2015/KARTIKA 11, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ નવેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તારીખ : ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૫-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચએસએચ-૪-૨૦૧૫-એમકેએમ-૧૦૨૦૧૪-૩૬૨૫૦-છ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. યાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Regarding

The Assistant Teacher, Class III, in the Blind School, Deaf and Dumb School for Children, Home for Crippled Children and Home for Mentally Deficient Children Recruitment Rules, 2015.

અંધ બાળકો માટેની શાળા, બહેરા અને મૂંઘા બાળકો માટેની શાળા, અપંગ બાળકો માટેના ગૃહ અને માનસિક ખામીવાળા બાળકો માટેના ગૃહમાં મદદનીશ શિક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીએચ-એસએચ-૪-૨૦૧૫-એમકેએમ-૧૦૨૦૧૪-૩૬૨૫૦-છ:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, અંધ બાળકો માટેની શાળા, બહેરા અને મૂંઘા બાળકો માટેની શાળા, અપંગ બાળકો માટેના ગૃહ અને માનસિક ખામીવાળા બાળકો માટેના ગૃહમાં મદદનીશ શિક્ષક, વર્ગ-૩ ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો અંધ બાળકો માટેની શાળા, બહેરા અને મૂંઘા બાળકો માટેની શાળા, અપંગ બાળકો માટેના ગૃહ અને માનસિક ખામીવાળા બાળકો માટેના ગૃહમાં મદદનીશ શિક્ષક, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. સમાજ સુરક્ષા નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, અંધ બાળકો માટેની શાળા, બહેરા અને મૂંઘા બાળકો માટેની શાળા, અપંગ બાળકો માટેના ગૃહ અને માનસિક ખામીવાળા બાળકો માટેના ગૃહમાં મદદનીશ શિક્ષક, વર્ગ-૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ-૨-માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૨ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિં. :

પરંતુ ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) (ક) અંધ બાળકો માટેની શાળા માટે,-

ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્પેશ્યલ બી. એડ. (દ્રષ્ટિવિષયક અશક્તતા) પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા ભારત પુનર્વસવાટ પરિષદ (Rehabilitation Council of India) દ્વારા માન્ય થયેલી સંસ્થામાંથી મેળવેલ સ્પેશ્યલ એજ્યુકેશન (દ્રષ્ટિવિષયક અશક્તતા)માં ડિપ્લોમાં ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(ખ) બહેરા અને મૂંગાની શાળા માટે,-

ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્પેશિયલ બી. એડ. (શ્રવણશક્તિની અશક્તતા)-ની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા ભારત પુનર્વસવાટ પરિષદ (Rehabilitation Council of India) એ માન્ય કરેલી સંસ્થામાંથી સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન (શ્રવણશક્તિની અશક્તતા) માં મેળવેલ ડિપ્લોમાં ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) મંદ બુદ્ધિના બાળકો માટેનું ગૃહ,-

ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્પેશિયલ બી. એડ. (માનસિક અશક્તતા) પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા ભારત પુનર્વસવાટ પરિષદ (Rehabilitation Council of India) એ માન્ય કરેલી સંસ્થામાંથી સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન (માનસિક અશક્તતા)માં મેળવેલ ડિપ્લોમાં ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) અપંગ બાળકો માટેનું ગૃહ,-

ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી બી. એડ. - ની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંનેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે એક વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું પડશે.
૫. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૬. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, ભારત પુનર્વસવાટ પરિષદ અધિનિયમ, ૧૯૮૨ હેઠળ, ભારત પુનર્વસવાટ પરિષદમાં પોતાના નામની નોંધણી કરાવેલ ન હોય, તો સીધી પસંદગી માટેની પોતાની અરજી કરતી વખતે, તેણે આ રીતે પોતાના નામની નોંધણી કરાવવાની રહેશે.
૮. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૯. પસંદ થયેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરાં પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એલ. ભગોરા,  
સરકારના ઉપસચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



Extra No. 198



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, NOVEMBER 2, 2015/KARTIKA, 11, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭ નવેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ-  
ના તારીખ: ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૨૬૭/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૧  
/૩૦૧૧/પી. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Bombay Provincial Municipal Corporations****(Registration of Electors) Rules, 1994.**

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો ૨૬૭/ઈએલઈ/૧૦૨૦૧૧/૩૦૧૧/પી:- ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.(સન ૧૯૪૮ ના મુંબઈ ના ૫૮ મા) ની કલમ ૪૫૬ ની પેટા-કલમ (૨) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ: ૭ મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૨૦૧૫ નો ૨૪૪-ઈએલઈ-૧૦૨૦૧૫-૫૫-પી. થી, તારીખ: ૭ મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૧ એ. માં, પાના ૨૩૦-૧ અને ૨૩૦-૨ માં પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં, સરકારને કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળેલ નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ ના મુંબઈ ના ૫૮મા) ની કલમ ૧૪ ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૪૫૬ ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે.-

૧. આ નિયમો, મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી)(તૃતીય સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (મતદારોની નોંધણી) નિયમો, ૧૯૯૪ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, નિયમો ૪, ૫, ૬ અને ૭ને બદલે, નીચેના નિયમો મૂકવા:-

“૪. મતદારોની પ્રારંભિક યાદી તૈયાર કરવા અને તેની પ્રસિદ્ધિ બાબત.-

મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચે આ રીતે આદેશ આપ્યા પ્રમાણે, મતદારોની યાદીનો મુસદ્દો નીચેની રીતે તૈયાર કરવો જોઈશે :-

(૧) ગુજરાત વિધાનસભાના મતદાર વિભાગોની મતદાર યાદી તૈયાર કરીને, સુધારી હતી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવી લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ (સન ૧૯૫૦ના ૪૩ મા) ની જોગવાઈઓ મુજબ છેવટે પ્રસિદ્ધ કરી હતી, જે કોર્પોરેશનના દરેક વોર્ડ માટેની મતદારોની પ્રારંભિક યાદીના હેતુ માટે આધાર તરીકે લેવી જોઈશે.

(૨) મતદારોની પ્રારંભિક યાદીમાં, ભૌગોલિક હદોની અંદર રહેતા તમામ વ્યક્તિઓ/ મતદારોના નામનો સમાવેશ કરવો જોઈશે અને તે, કોર્પોરેશનની મુદત પૂરી થવાના બે મહિના પહેલાં કોર્પોરેશનના દરેક વોર્ડમાં પ્રદર્શિત કરવો જોઈશે.

(૩) મતદારોની પ્રારંભિક યાદીની નકલ, (કોર્પોરેશન)ની મુખ્ય કચેરીમાં તેમજ તમામ ઝોનલ અને વોર્ડ કચેરીઓમાં અથવા લોકો જોઈ શકે તે માટે, મતદાર નોંધણી અધિકારી નક્કી કરે તેવા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા બીજા કોઈ સ્થળે પ્રદર્શિત કરવા માટે સંબંધિત કોર્પોરેશનને મોકલવી જોઈશે.



૫. પ્રારંભિક મતદારોની યાદીમાં સુધારા:-

અરજદારે, રાજ્ય ચૂંટણી પંચને આ અર્થે ઠરાવ્યા મુજબના નમૂનામાં પોતાને (મતદાર નોંધણી અધિકારીને) કરેલી અરજી પરથી અથવા પોતાની મેળે તેમને (મતદાર નોંધણી અધિકારીને) ખાતરી થાય કે ગુજરાત વિધાનસભાના સંબંધિત મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીના કોઈપણ ભાગમાં વિસંગતતા હોય, તો તેમણે (મતદાર નોંધણી અધિકારીએ) તેમાં સુધારો કરવો જોઈશે અને તે હેતુ માટે, આવી પ્રારંભિક મતદારોની યાદીમાંથી કોઈપણ નોંધ કમી કરી શકશે અથવા ઉમેરી શકશે.

૬. મતદારોની આખરી યાદીની પ્રસિદ્ધિ બાબત.-

(૧) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ ત્યાર પછી,-

(ક) પ્રારંભિક મતદારોની યાદીમાં, કોઈ કારકુની અથવા મુદ્રણ દોષ અથવા બીજી કોઈ અચોક્કસાઈ પાછળથી જોવા મળેલ હોય, તો તે સુધારવી જોઈશે;

(ખ) નિયમ ૫ હેઠળની મતદારોની યાદીમાં જેમના નામનો સમાવેશ કરેલ હોય તેવી વ્યક્તિઓના નામ તેમાં દર્શાવતી હોય તેવી સુધારાની યાદી તૈયાર કરવી જોઈશે.,

(ગ) આવી સુધારાની યાદી. (મ્યુનિસિપલ) કોર્પોરેશનની મુખ્ય કચેરીમાં અથવા લોકો જોઈ શકે તે માટે, મતદાર નોંધણી અધિકારી યોગ્ય ગણે તેવા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા બીજા કોઈ સ્થળે પ્રદર્શિત કરવા માટે સંબંધિત (મ્યુનિસિપલ) કોર્પોરેશનને મોકલવી જોઈશે;

(ઘ) ખંડ (ગ) હેઠળ યાદી મોકલ્યાના દસ દિવસની અંદર કોઈ રજૂઆત મળેલી હોય, તો તેની ઉપર વિચારણા કરવી જોઈશે, સુધારાની યાદી, કોઈ હોય, તો તેની સાથે મતદારોની યાદી પ્રસિદ્ધ કરીને, તેને તેની (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની) કચેરી ખાતે લોકો જોઈ શકે તે માટે, નોટિસ બોર્ડ ઉપર પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.

(૨) આવી પ્રસિદ્ધિ થયેથી, સુધારાની યાદી સહિતની મતદારોની યાદી, કોર્પોરેશન માટેના મતદારોની આખરી યાદી ગણાશે.

(૩) મતદારોની આખરી યાદીમાં જેનું નામ સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય, તેવી જ વ્યક્તિ તે વોર્ડમાંથી મત આપવા માટે હકદાર થશે.

(૪) ચૂંટણી માટે નામનિયુક્તિ રજૂ કરવાની છેલ્લી તારીખ દસ દિવસ પહેલાં, કોર્પોરેશનની સમગ્ર પ્રક્રિયા પૂરી થાય ત્યાં સુધી, મતદારોની આખરી યાદીમાં અથવા સુધારાની યાદીમાં કોઈ ઉમેરો અથવા ફેરફાર અથવા સુધારો કરવો જોઈશે નહિ.

૭. મતદારોની આખરી યાદીની નકલ પૂરી પાડવા બાબત.-

(૧) મતદારોની આખરી યાદી અથવા છેવટે પ્રસિદ્ધ થયેલી તેના કોઈ ભાગની નકલની જરૂર હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને, ગુજરાત વિધાનસભાના મતદાર વિભાગની મતદાર યાદીની નકલ જે દરે પૂરી પાડવામાં આવે છે તે દરે પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ રાજ્ય ચૂંટણી પંચમાં રજિસ્ટર થયેલા દરેક માન્ય રાજકીય પક્ષને, સુધારાની યાદી, હોય તો, તે સહિતની મતદારોની યાદીની બે નકલો, વિના મૂલ્ય, પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૩) મતદાર નોંધણી અધિકારીએ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચને, સુધારાની યાદી, હોય તો, તે સહિતની મતદારોની આખરી યાદીની એક નકલ મોકલવી જોઈશે.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અશોકસિંહ પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI]

THURSDAY, NOVEMBER 5, 2015/KARTIKA 14, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી નવેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૦મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ ના ગુજરાત  
સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૭)/વીએટી/૨૦૧૫/ એસ. ૫  
(૨)(૪૫)૬-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification***Regarding*

**Amendment to the Government Notification Finance Department**  
**No. (GHN-35)-VAT-2006-(S.5)(2)(1)-TH, dated the 31<sup>st</sup> March, 2006**

નાણા વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫) -  
 વીએટી-૨૦૦૬-(એસ-૫)(૨)(૧)-૬, સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ : ૨૦મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩

ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૭)-વીએટી-૨૦૧૫-(એસ-૫)(૨)(૪૫)-૬:-ગુજરાત સરકારને જાહેર  
 હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની  
 કલમ ૫-ની પેટા કલમ (૨) ના ખંડ (ક) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા  
 વિભાગનું તારીખ : ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫)-વીએટી-  
 ૨૦૦૬-(એસ-૫)(૨)(૧)-૬, નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૫૪ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :-

નોંધ ક્રમાંક	વેચાણો અથવા ખરીદીઓના વર્ગ	સમગ્ર વેરા અથવા તેના કોઈ ભાગમાંથી મુક્તિ	નિયંત્રણ અને શરતો, કોઈ હોય તો
“૫૪	ખાંડ અથવા ખાંડસરીની બનાવટમાં ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે શેરડીની ખરીદી	સમગ્ર વેરો	તા. ૩૧મી માર્ચ, ૨૦૧૬ સુધી કરેલી ખરીદીઓ માટે.”.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
 સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, NOVEMBER 5, 2015/KARTIKA 14, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી નવેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના તારીખ : ૧૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટી-૨૦૧૫-૩૫-આઈએનએફ-૧૦૨૦૧૪-૧૦૫૮-બી-નો નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Senior Sub-Editor, Class-III, (Competitive Examination) Rules, 2015.****સિનિયર સબ-ઓડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩, (સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા)****નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું****માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક : જીટી-૨૦૧૫-૩૫-આઈએનએફ-૧૦૨૦૧૪-૧૦૫૮-બી.**— ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, માહિતી કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, સિનિયર સબ-ઓડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩ની જગા પર ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની પધ્ધતિનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

**૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-**

- (૧) આ નિયમો સિનિયર સબ-ઓડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩, (સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
- (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિધ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.
- (૩) તે, માહિતી કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, સિનિયર સબ-ઓડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩ની જગા પર સીધી ભરતીથી નિમણૂકને પાત્ર હોય તેવી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.

**૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-**

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમોને જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (ગ) “પરીક્ષા” એટલે સિનિયર સબ-ઓડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩ની જગા પર સીધી ભરતીના હેતુ માટે, આ નિયમો હેઠળ મંડળે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા;
- (ઘ) “મંડળ” એટલે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર;
- (ચ) “પ્રશ્નપત્ર” એટલે પરિશિષ્ટ ૧ માં નિર્દિષ્ટ કરેલું પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો પૈકીનું કોઈ પણ પ્રશ્નપત્ર;
- (છ) “સંબંધિત ભરતી નિયમો” એટલે માહિતી કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યમાં, સિનિયર સબ-ઓડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩ની જગા માટેના ઠરાવેલા ભરતી નિયમો.

**૩. યોગ્યતા.- (૧) ઉમેદવાર,-**

- (ક) ભારતનો નાગરિક, અથવા
- (ખ) નેપાળનો પ્રજાજન, અથવા
- (ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન, અથવા



- (ધ) પાકિસ્તાન, મ્યાનમાર, શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડા, ટાન્ઝાનિયાનું સંયુક્ત પ્રજાસત્તાક, ઝાંબીયા, મલાવી, ઝૈર, ઈથીઓપીઆ જેવા પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો અને વિયેટનામમાંથી ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઈરાદાથી સ્થળાંતર કરીને આવેલી ભારતીય મૂળની વ્યક્તિ,

હોય તે સિવાય, પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ:

પરંતુ (ખ), (ગ) અને (ઘ) કક્ષાના ઉમેદવારોએ સરકારે કાઢી આપેલું યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડવું જોઈશે.

- (ર) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવા ઉમેદવારને તે પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્યેથી, મંડળ દ્વારા યોજવામાં આવેલી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની છૂટ આપી શકાશે.

#### ૪. શૈક્ષણિક લાયકાત.-

સંબંધિત ભરતી નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી, સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩-ની જગા પર નિમણૂક માટેની જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતો હોય તેવો ઉમેદવાર પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.

#### ૫. વયમર્યાદા.-

- (૧) સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩-ની જગા માટેના ઉમેદવારે, મંડળ દ્વારા આપવામાં આવેલી જાહેરાતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે, સંબંધિત ભરતી નિયમો હેઠળ સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩-ની જગા પર નિમણૂક માટે ઠરાવેલી ઓછામાં ઓછી વય પૂર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે અને વધુમાં વધુ વય પૂર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે નહિ.

પેટા-નિયમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં કરેલી જોગવાઈઓ અનુસાર અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોની તરફેણમાં, ઉપરના સદરહુ પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

#### ૬. પરીક્ષા યોજવા બાબત.-

મંડળે, સરકાર તરફથી માંગ-પત્ર (માગણી) મળ્યેથી, માહિતી કમિશ્નરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩-ની જગા પર ભરતી માટે ઉમેદવારોની પસંદગી કરવા માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા યોજવી જોઈશે.

- (૧) પરીક્ષા બે તબક્કામાં યોજવામાં (લેવામાં) આવશે :-

(ક) પ્રારંભિક પરીક્ષા

(ખ) મુખ્ય પરીક્ષા

- (૨) પરીક્ષા યોજવા માટેની તારીખો, સમય અને સ્થળો મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

- (૩) ઉમેદવારે તેમના પોતાના ખર્ચે પરીક્ષામાં હાજર રહેવું પડશે.

#### ૭. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની અરજી.-

- (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે, મંડળ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી સમયમર્યાદાની અંદર પોતાની અરજી રજૂ કરવી જોઈશે.

- (૨) કોઈપણ સંજોગોમાં એક વખત ભરેલી ફીનું રિફંડ આપવામાં આવશે નહિ અથવા તે ફી, ત્યાર પછીની પરીક્ષા માટે મુલતવી રાખવામાં આવશે નહિ.
- (૩) અરજીપત્ર પાછું ખેંચવા માટે અને ફીનું રિફંડ મેળવવા માટે અરજદારે કરેલ વિનંતી કોઈ પણ સંજોગોમાં વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ.

#### ૮. મંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.-

- (૧) (ક) ઉમેદવાર, સદરહુ જગા માટેના ભરતી નિયમો હેઠળની જરૂરી લાયકાત ધરાવે છે; અને  
(ખ) તેણે અરજી સાથે જરૂરી ફી ભરેલી છે;  
તે બાબતોની મંડળને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઈ પણ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.
- (૨) મુખ્ય પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે ઉમેદવારની પાત્રતાના સંદર્ભમાં મંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૩) ઉમેદવાર તમામ બાબતોમાં યોગ્યતા (પાત્રતા) ધરાવે છે અને તેણે તમામ જરૂરિયાતોનું પાલન કરેલ છે તે બાબતની મંડળને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઈ પણ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.
- (૪) પાછળથી, કોઈ પણ સમયે, ઉમેદવાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે અપાત્ર જણાય, તો તેની ઉમેદવારી રદ થયેલી ગણાશે અને તેની પસંદગી થઈ ગયેલ હોય અને નિમણૂક થઈ ગયેલ હોય, તો તેની નિમણૂક શરૂઆતથી જ રદબાતલ ગણાશે અને તેની સેવા તરત જ સમાજ કરવામાં આવશે;

પરંતુ આવા ઉમેદવારની સેવા સમાજ કરતાં પહેલાં તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.

#### ૯. પરીક્ષા પદ્ધતિ.-

- (૧) મંડળે, ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મળ્યા બાદ, આ નિયમો અનુસાર અરજીની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને યોગ્યતા ધરાવતા ઉમેદવારોને (પાત્ર ઉમેદવારોને) પ્રારંભિક પરીક્ષા માટે બોલાવવા જોઈશે.
- (૨) પ્રારંભિક પરીક્ષામાં, મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલા લઘુત્તમ લાયકી ગુણ મેળવેલ હોય તેવા ઉમેદવારો માટે જ મંડળ દ્વારા મુખ્ય પરીક્ષા યોજવામાં આવશે.
- (૩) મુખ્ય પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવેલા ઉમેદવારોની સંખ્યા સામાન્ય રીતે માંગણી પત્રકમાં જણાવવામાં આવેલી ખાલી જગાની સંખ્યા કરતાં છ ગણી હોવી જોઈશે.
- (૪) મંડળે, પ્રારંભિક પરીક્ષામાં સફળ થયેલા ઉમેદવારો (ના નામ)ની યાદી જાહેર કરવી જોઈશે.

૧૦. પ્રશ્નપત્રો અને અભ્યાસક્રમ.- પ્રારંભિક અને મુખ્ય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.

#### ૧૧. પરીક્ષાનું માધ્યમ.-

- (૧) અંગ્રેજી ભાષાના પ્રશ્નોના ભાગ સિવાય, પ્રારંભિક પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.
- (૨) મુખ્ય પરીક્ષાનું માધ્યમ મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે પ્રમાણે અને પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના મુજબનું રહેશે.



૧૨. એકાધિક લગ્નના કારણે નિમણૂક માટેની ગેરલાયકાત.- (૧) જે કોઈ વ્યક્તિએ,-

- (ક) હયાત લગ્નસાથી ધરાવતી વ્યક્તિ સાથે લગ્ન કરેલ હોય અથવા લગ્નનો કરાર કરેલ હોય; અથવા
- (ખ) લગ્નસાથી જીવિત હોય અને બીજા કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે લગ્ન કર્યા હોય અથવા લગ્નનો કરાર કર્યો હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ;

સદરહુ જગા પર નિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ;

પરંતુ સરકારને ખાતરી થાય કે આવી લગ્ન કરેલ વ્યક્તિઓને લાગુ પડતા અંગત કાયદા હેઠળ આવા લગ્ન પરવાનગીપાત્ર છે અને તેમ કરવા માટેના અન્ય કારણો છે, તો કોઈ પણ વ્યક્તિને આ પેટા-નિયમના અમલમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

- (૨) ઉમેદવારે, તે અથવા યથાપ્રસંગ, તેણી પરિણીત છે કે કેમ અને પુરુષ ઉમેદવાર હોય તેવા કિસ્સામાં, તેને એક કરતા વધુ પત્ની હયાત છે કે કેમ અને સ્ત્રી ઉમેદવાર હોય તેવા કિસ્સામાં, જેની અગાઉની બીજી પત્ની હયાત હોય તેવા પુરુષ સાથે તેણીએ લગ્ન કરેલ છે કે કેમ તે અરજીપત્રમાં જાહેર કરવું પડશે.

૧૩. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ.- પ્રારંભિક અને મુખ્ય પરીક્ષા માટેનું લાયકી ધોરણ મંડળ દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવશે અને જો જરૂરી હશે, તો અનામત અને બિન-અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે અલગ લાયકી ધોરણ નક્કી કરવામાં આવશે. તેમ છતાં, મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવું લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ, કોઈ પણ સંજોગોમાં, દરેક કસોટી માટે ૪૦% ગુણ કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ. મંડળે નક્કી કરેલા લાયકી ધોરણ અનુસાર પ્રારંભિક પરીક્ષામાં લાયક ઠરેલ ઉમેદવારને જ મુખ્ય પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવશે.

૧૪. મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાના કારણે અયોગ્યતા.- પ્રારંભિક પરીક્ષામાં લાયક ઠરેલ હોય અને મુખ્ય પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવેલ હોય તેવો ઉમેદવાર, નિયત તારીખે અને સમયે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહે, તો તે પસંદગી માટે પાત્ર ગણાશે નહિ.

૧૫. પસંદગી યાદી અને પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરવા બાબત.-

- (૧) મંડળે, મુખ્ય પરીક્ષામાં દરેક ઉમેદવારને મળેલા એકંદર આખરી ગુણના આધારે ગુણવત્તા ક્રમમાં સફળ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી ભાગ-૧માં તૈયાર કરાવડાવવી જોઈશે અને મંડળે તે જ ક્રમમાં તે પસંદગી યાદી પોતાની ભલામણ સાથે સરકારને મોકલવી જોઈશે.
- (૨) મંડળે, વ્યવહાર્ય હોય ત્યાં સુધી, માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ દ્વારા વિનંતી કર્યેથી, ભલામણ કરવા માટે, પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ મંડળે ભલામણ કરેલા સફળ ઉમેદવારોની કુલ સંખ્યાના લગભગ દસ ટકા જેટલા સફળ ઉમેદવારોના નામ દર્શાવતી પ્રતીક્ષા યાદી પણ ભાગ-૨ માં તૈયાર કરવી જોઈશે.
- (૩) મંડળે, ભાગ-૧ અને ભાગ-૨ માં સમાવિષ્ટ કરેલા ન હોય તેવા અસફળ ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરાવડાવવી જોઈશે.
- (૪) મંડળે અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, મહિલાઓ, શારીરિક રીતે અપંગ વ્યક્તિઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકના વર્ગના સફળ ઉમેદવારોના નામોની પણ આવા વર્ગ માટે અનામત રાખેલી ખાલી જગાની સંખ્યાના પ્રમાણમાં ભલામણ કરવી જોઈશે.



૧૬. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.- (૧) મંડળે, પરિણામ (સંપૂર્ણ ત્રણ ભાગ)ની એક નકલ માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને મોકલવી જોઈશે અને તે પરિણામ વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે.

(૨) મંડળે પોતે નક્કી કરે તેવી રીતે, સફળ ઉમેદવારોને વ્યક્તિગત રીતે પરિણામની જાણ કરવી જોઈશે.

૧૭. નિમણૂક અંગેનો કોઈ હક મળશે નહિ.- સામાન્યતઃ સફળ ઉમેદવારોને, મંડળે નક્કી કરેલા ગુણવત્તાક્રમમાં, ભરવાની થતી જગાની સંખ્યા સુધીમાં, જગા ઉપર નિમણૂક આપવા માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે. પરીક્ષામાં માત્ર સફળ થવાની જ નિમણૂક અંગેનો કોઈ હક મળશે નહિ અને નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી એવી આત્મરી થાય કે ઉમેદવાર રાજ્ય સેવા (સરકારી નોકરી) માટે યોગ્ય છે તે સિવાય, કોઈ પણ ઉમેદવારને જગા ઉપર નિમણૂક આપવી જોઈશે નહિ.

૧૮. તબીબી કસોટી.- નિમણૂક માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોએ, સરકારે તે અર્થે કરેલા નિયમો અનુસાર તબીબી કસોટી પાસ કરવાની રહેશે.

૧૯. શિસ્તવિધાયક પગલાં.-

કોઈ પણ ઉમેદવાર,-

- (ક) કોઈપણ સાધનો દ્વારા પોતાની ઉમેદવારી માટે ટેકો મેળવવા માટે; અથવા
- (ખ) ખોટું વ્યક્તિત્વ ધારણ કરવા માટે; અથવા
- (ગ) કોઈ વ્યક્તિને ખોટું વ્યક્તિત્વ ધારણ કરાવવા માટે; અથવા
- (ઘ) બનાવટી દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા માટે; અથવા
- (ચ) ભૂલવાળા અથવા ખોટા અથવા કોઈ મહત્વની માહિતી છુપાવતા નિવેદનો કરવા માટે; અથવા
- (છ) પરીક્ષા માટેની પોતાની ઉમેદવારીના સંબંધમાં, બીજા કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે; અથવા
- (જ) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરવાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે; અથવા
- (ઝ) લખાણોમાં અશ્લીલ ભાષા બિભત્સ બાબતો સહિત અપ્રસ્તુત બાબતો લખવા માટે; અથવા
- (ટ) પરીક્ષા-ખંડમાં બીજી કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે; અથવા
- (ઠ) પરીક્ષાના સંચાલન માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફને હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે; અથવા
- (ડ) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથાપ્રસંગ, તેમાં મદદગારી/દુષ્પ્રેરણ કરવા માટે; અથવા
- (ઢ) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપતા પ્રવેશ-પ્રમાણપત્રમાં ઠરાવેલી અને નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતનો ભંગ કરવા માટે,

દોષિત ઠર્યો હોય અથવા મંડળે તે બાબતે દોષિત જાહેર કરેલ હોય, તેને, તેના ઉપર ફોજદારી કામ ચલાવવા ઉપરાંત, તે-

- (૧) મંડળ દ્વારા, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષા માટે ગેરલાયક ઠરાવવાને; અથવા

- (૨) (૧) મંડળે લેવાની થતી સીધી પસંદગી માટેની કોઈ પરીક્ષામાં અથવા રૂબરૂ મુલાકાત (ઈન્ટરવ્યુ)માં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી; અથવા
- (૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા તેના હેઠળના કોઈપણ રોજગાર (નોકરી)માંથી, કાયમી ધોરણે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત થવાને પાત્ર થશે:
- પરંતુ ઉમેદવારને સાંભળવાની અથવા તે અર્થે જે કંઈ લેખિતમાં રજૂઆત કરવા ઈચ્છતો હોય તેની તેને તક આપ્યા સિવાય, ખંડ (૧) અથવા ખંડ (૨) હેઠળની કોઈ શિક્ષા તેને કરી શકાશે નહિ; અથવા
- (૩) જો તે અગાઉથી સરકારી સેવામાં હોય, તો સુસંગત નિયમો હેઠળ શિસ્તવિષયક પગલાંને પાત્ર થશે.

૨૦. ગુણ પત્રક અને પરીક્ષાના ગુણની પુનઃચકાસણી બાબત.-

- (૧) પરીક્ષાના પોતાના ગુણની પુનઃચકાસણી કરાવવા ઈચ્છતા ઉમેદવાર, પરીક્ષાનું આખરી પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પંદર દિવસની મુદતની અંદર, દરેક પ્રશ્નપત્ર માટે મંડળ નક્કી કરે તેટલી ફી સાથે, મંડળને અરજી કરી શકશે.
- (૨) પરીક્ષાનું પોતાનું ગુણપત્રક મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, પરીક્ષાનું આખરી પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પંદર દિવસની મુદતની અંદર, મંડળ નક્કી કરે તેટલી ફી સાથે, મંડળને અરજી કરવી જોઈશે.

૨૧. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા પર મનાઈ.- ઉમેદવારને સેલ્યુલર ફોન, કેલ્ક્યુલેટર, પેજર અથવા સંદેશા-વ્યવહારના બીજા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો પોતાની સાથે લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૨૨. પરીક્ષાના સંચાલન અને નિયમન બાબત.- મંડળે, પોતે અપનાવેલી કાર્યરીતિ અને તે અર્થે કરવામાં આવેલા સરકારના હુકમ અનુસાર, પરીક્ષકોની નિમણૂક અને પરીક્ષાના સંચાલનને લગતી તમામ બાબતોનું નિયમન કરવું જોઈશે.

૨૩. તાલીમ અને પરીક્ષા.- પસંદ થયેલા ઉમેદવારોએ, સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા અને ખાતાકીય પરીક્ષા, હોય તો, તે પાસ કરવી પડશે.

## પરિશિષ્ટ-‘૧’

## (જુઓ નિયમ-૧૦)

ભાગ ૧ - પ્રારંભિક પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

કુલ - ૨૦૦ ગુણ. સમયગાળો : ૧૫૦ મિનિટ.

પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક	ભાગ.	વિષય	ગુણ.	સમયગાળો
૧	ક	ગુજરાતી પત્રકારત્વનો ઇતિહાસ	૫૦	૧૫૦ મિનિટ
	ખ	-સામાન્ય જ્ઞાન -સ્વતંત્રતા પછીની મહત્વની ઘટનાઓ. - ગુજરાતની સામાન્ય ભૂગોળ. - ભારતના સંવિધાનમાંના મૂળભૂત હકો. - મહત્વની પ્રવર્તમાન બાબતો (પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રિય અને આંતરરાષ્ટ્રિય) - સરકારી પ્રકાશનો, અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રો, સામયિકો, રેડિયો અને ટીવીની સમાચાર-ચેનલો અંગેનો સામાન્ય ખ્યાલ	૫૦	
	ગ	અંગ્રેજી વ્યાકરણ	૫૦	
	ઘ	ગુજરાતી વ્યાકરણ	૫૦	
		કુલ ગુણ	૨૦૦	



## નોંધ ૧ :

૧. પ્રારંભિક પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર માટે ગુજરાતી અને અંગ્રેજી વ્યાકરણનું ધોરણ અને તેના અભ્યાસક્રમનું વિષયવસ્તુ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમા ધોરણ જેટલું રહેશે.
૨. પ્રશ્નપત્રો હેતુલક્ષી પ્રકારના (બહુવિધ વિકલ્પવાળા પ્રશ્નોવાળા) રહેશે. ખોટો જવાબ આપેલા દરેક પ્રશ્ન માટે ૦-૩૩ નેગેટિવ ગુણ રહેશે. (૦.૩૩ ગુણ કપાત કરવામાં આવશે).

ભાગ ૨ - લેખિત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ (દરેક પ્રશ્નપત્ર માટે ૩ કલાક)

પ્રશ્નપત્ર.	વિષય	ગુણ.
૧.	અંગ્રેજી ભાષા	૧૦૦
૨.	ગુજરાતી ભાષા	૧૦૦
૩.	સમાચાર-લેખન	૨૦૦
૪.	(૧) પત્રકારત્વના કાનૂની પાસા (૨) પ્રકાશનો દ્વારા સંદેશા-વ્યવહાર	૨૦૦
૫.	(૧) જાહેરાતના પ્રકાર અને લેખન-પદ્ધતિ (લેખનશૈલી) (૨) પારંપરિક માધ્યમ (media) (૩) સોશિઅલ મીડિયા અને વેબ મીડિયા	૨૦૦
	કુલ ગુણ	૮૦૦

## નોંધ :-

૧. પ્રશ્નપત્ર ૧ અને ૨ માટેનું ધોરણ અને તેનો અભ્યાસક્રમ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમા ધોરણ જેટલું રહેશે.
૨. પ્રશ્નપત્ર ૩, ૪ અને ૫ માટેનો અભ્યાસક્રમ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

## પ્રશ્નપત્ર - ૩ :

(૧) સમાચાર-લેખન :-

- અખબારી યાદી (પ્રેસ નોટ) લખવી
- પ્રસંગ આધારિત લેખ લખવો.
- ફોટો કેપ્શન અને ફોટો સ્ટોરી રાઈટિંગ (ફોટાનું મથાળું આપવું અને ફોટા પરથી સમાચાર/લેખ લખવા)
- અહેવાલ-લેખન
- ટીવી સ્ટોરી રાઈટિંગ (દૂરદર્શનના સમાચાર/લેખ લખવા)

## પ્રશ્નપત્ર - ૪ :

(૧) પત્રકારત્વના કાનૂની પાસા અને તેની આચાર-સંહિતા :

- નોંધણી અને જાહેરાત
- નીચેની સંસ્થાઓના મૂળભૂત કાર્યો
  - ભારતના સમાચારપત્રોના રજિસ્ટ્રાર
  - જાહેરખબર અને દૃશ્ય પ્રચારના નિયામકની કચેરી
  - પ્રેસ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા (ભારતીય અખબારી પરિષદ)
  - પ્રસાર ભારતી
  - પ્રેસ અને પુસ્તક રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૭

(૨) પ્રકાશનો મારફત સંદેશાવ્યવહાર :

- પુસ્તકો, ચોપાનિયાં, ફોલ્ડર્સ

## પ્રશ્નપત્ર - ૫ :

(૧) જાહેરાતના પ્રકાર અને લેખન-પદ્ધતિ (લેખનશૈલી) :

- મુદ્રણ/ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમથી જાહેરખબર
- રેડિયો જિંગલ

(૨) પારંપરિક માધ્યમ (media)

- ભવાઈ, ડાયરો વગેરે
- પ્રચારમાં પારંપરિક માધ્યમ (media)ની ભૂમિકા

(૩) સોશિઅલ મીડિયા અને વેબ મીડિયા

- ઈ-મેઈલ, સ્માર્ટ ફોન આધારિત એપ્લિકેશન અને વેબ મીડિયાની પાયાની જાણકારી અને તેનો ઉપયોગ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ ઠાકર,  
સરકારના ઉપસચિવ.

Extra No. 201



सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI ]

FRIDAY, NOVEMBER 6, 2015/KARTIKA, 15, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સરદાર ભવન, સચિવાલય, ગાંધીનગર, દેડી નવેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ: ૦૧-૧૦-૨૦૧૫ ના ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જ્યુ-૨૦૧૫- ૪૪-બીઆરટી-૧૦૨૦૦૮ -૨૪૯-ડી. ૩. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****The Senior Chemical Assitant, Class III Recruitment Rules, 2015.****સિનિયર રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું****ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ.**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીયુ-૨૦૧૫- ૪૪-બીઆરટી-૧૦૨૦૦૮-૨૪૯ ડી. ડી. :-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુંના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, સિનિયર રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ ૩ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુંના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, સિનિયર રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ ૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક, જેણે:-
  - (ક) (૧) ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુંના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ ૩ ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા (તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો, તે લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે-તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે,

૩. સીધી પસંદગીથી અને બઢતીથી કરવાની નિમણૂકો ૧:૧ ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે:

૪. નિયમ ૨-માં જણાવેલ જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૨ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ મુખ્ય વિષય તરીકે રસાયણ વિજ્ઞાન સાથેની સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ગ) (ક) ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુંના કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ ૩ ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપરનો આશરે બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(ખ) ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુંના કમિશનર ગુજરાત રાજ્ય-ની કચેરીની તાબાની સેવામાં, રસાયણ મદદનીશ, વર્ગ ૩ ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી, સરકારમાં અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળમાં અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડમાં અથવા કોર્પોરેશન અથવા કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં અથવા યુનિવર્સિટીમાં અથવા ખાનગી અથવા જાહેર ક્ષેત્રની લેબોરેટરીમાંની જગા પર કન્વેન્શનલ એન્ડ એનાલિટીકલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ટેકનિક્સ દ્વારા પથ્થર (ખડક), ખનીજો અને કાચી ધાતુના રાસાયણિક પૃથક્કરણનો આશરે બે વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ઘ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેની પૂરતી જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૫. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ ૮ ક ની જોગવાઈઓ, સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં લાગુ પડશે.
૬. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પ્રજાપતિ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રાલય, ગાંધીનગર.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, NOVEMBER 16, 2015/KARTIKA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી નવેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૧૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૧૫/૩૨/સીઆરઆર/૧૦૮૬/૨૨૧૩/જી-૨ (ભાગ-૧)નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Civil Services (Reservation of Posts for Women) Rules, 1997.****ગુજરાત મુલકી સેવા (મહિલાઓ માટે જગાઓ અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૭ સુધારવા સંબંધી****જાહેરનામું.****સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૧૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

ક્રમાંક:જીએસ/૨૦૧૫/૩૨/સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨૧૩/જી-૨ (ભાગ-૧):-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા (મહિલાઓ માટે જગાઓ અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આનિયમો, ગુજરાત મુલકી સેવા (મહિલાઓ માટે જગાઓ અનામત રાખવા બાબત) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (મહિલાઓ માટે જગાઓ અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૭માં, નિયમ ૨-માં, વિધમાન પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો:-

“પરંતુ ખંડો (ક) થી (ઘ)ની જોગવાઈઓ ગુજરાત રાજ્ય અનામત પોલીસ દળની જાહેર સેવાઓ અને જગાઓને લાગુ પડશે નહિ.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે. એમ. અધ્યયુ,**

સરકારના અધિક સચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII

TUESDAY, DECEMBER 1, 2015/AGRAHAYANA 10, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના તારીખ : ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૩૯/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૩/૪૦૪/એસ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notificatoin****Regarding****Amendment to the Master of Engineering and Technology and Master of Pharmacy Courses  
(Regulation of Admission and Payment of Fees) Rules, 2013.**

માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શિક્ષણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭.

ક્રમાંક : જીએચ/એસએચ/૩૮/૨૦૧૫/પીવીએસ/૧૦૨૦૧૩/૪૦૪/એસ:- ગુજરાત વ્યાવસાયિક ટેકનિકલ શૈક્ષણિક કોલેજો અથવા સંસ્થાઓ (પ્રવેશ નિયમન અને ફી નિર્ધારણ) બાબત અધિનિયમ, ૨૦૦૭ (સન ૨૦૦૮ના ગુજરાતના ૨જા)ની કલમ ૪ સાથે વાંચતા, કલમ ૨૦ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) (દ્વિતીય સુધારો) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. માસ્ટર ઓફ એન્જિનિયરીંગ એન્ડ ટેકનોલોજી અને માસ્ટર ઓફ ફાર્મસી અભ્યાસક્રમો (પ્રવેશ નિયમન અને ફીની ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૧૩ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૫-માં, પેટા-નિયમ (૫)માં, ખંડ “(૫) વડોદરાની મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી અને લાર્સન નેન્ડ ટુબ્રો લિમિટેડ, સુરત” પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

“(૬) ઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર, ટેકનોલોજી, રિસર્ચ એન્ડ મેનેજમેન્ટ (IITRAM) અમદાવાદ”.-

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અરૂણ સલિયા,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

વાર્ષિક લવાજમનો દર રૂ.૩૫૦૦/-

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, DECEMBER 8, 2015/AGRAHAYANA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૨૬મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએચ/૨૦૧૫નો ૨૫૬/બીએચઆરટી-૧૦૮૦-૧૮૬૯-વી-પાર્ટ-૧.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Senior Town Planner, Class-I, Recruitment Rules, 2015.****સિનિયર નગર આયોજક, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૬-૦૮-૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

**ક્રમાંક:જીએચ/૨૦૧૫નો ૨૫૬/ બીએચઆરટી-૧૦૬૦-૧૮૬૯-વી-પાર્ટ-૧:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતા, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, સિનિયર નગર આયોજક, વર્ગ-૧ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો સિનિયર નગર આયોજક, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતા, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, સિનિયર નગર આયોજક, વર્ગ-૧ની જગા પરની નિમણૂક,-
  - (ક) (૧) જેણે નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતા, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નગર આયોજક, વર્ગ-૧ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; તેવી વ્યક્તિઓમાંથી ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, બઢતી માટે યોગ્ય જણાતી "ખૂબ સારા" ની આધારચિહ્ન ધરાવતી હ તેવી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે.
- પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા- ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપરપેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા
- (ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. સીધી પસંદગીથી અને બઢતીથી નિમણૂક ૧:૨ના પ્રમાણમાં કરવી જોઈશે.
૪. નિયમ ૨-માં જણાવેલ જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર-
  - (ક) ૪૦ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી આર્કિટેક્ચર (સ્થાપત્ય) અથવા સિવિલ એન્જિનિયરીંગની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સ્થપતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૨થી તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ બીજી કોઈપણ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી અથવા ઓલ ઇન્ડિયા કાઉન્સિલ ફોર ટેકનિકલ એજ્યુકેશન દ્વારા માન્ય થયેલી સંસ્થામાંથી મેળવેલી શહેર આયોજન અથવા નગર આયોજન અથવા પ્રાદેશિક આયોજન અથવા ટ્રાફિક અને વાહનવ્યવહાર આયોજન અથવા શહેરની ડિઝાઇન અથવા શહેરી આયોજન અથવા માળખાકીય



સુવિધાને લગતું (ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર) આયોજન અથવા ઔદ્યોગિક આયોજનમાં અનુસ્નાતક પદવી અથવા અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા અથવા ઇન્સ્ટિટ્યૂશન ઓફ ટાઉન પ્લાનર્સ ઓફ ઇન્ડિયા, નવી દિલ્લીની પરીક્ષા દ્વારા મેળવેલ સભ્યપદ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ગ) (૧) આવશ્યક શૈક્ષણિક લાયકાત મેળવ્યા પછી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતા હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, જુનિયર નગર આયોજક, વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા પરનો આશરે ૮(આઠ) વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) આવશ્યક શૈક્ષણિક લાયકાત મેળવ્યા પછી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતા હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, જુનિયર નગર આયોજક, વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા પરનો સરકારમાં અથવા સ્થાનિક મંડળો અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ સ્થપાયેલી લિમિટેડ કંપનીમાં, શહેર આયોજન અથવા નગર આયોજન અથવા પ્રાદેશિક આયોજન અથવા ટ્રાફિક અને વાહનવ્યવહાર આયોજન અથવા શહેરની ડિઝાઇનના ક્ષેત્રમાં આશરે ૮(આઠ) વર્ષનો પૃથક અથવા સંયુક્ત અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ઘ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની/તેણીની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ. ઝ. ભટ્ટ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, DECEMBER 8, 2015/AGRAHAYANA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ : ૨૭મી નવેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/૪૧-૨૦૧૫/એસસીવી/૧૦૨૦૦૮/૧૯૭૩૫૦/ગ-૨ સેલ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Under Secretary, Class I, in the Gujarat Secretariat Service, Recruitment Rules, 2012.**

ગુજરાત સચિવાલય સેવામાં, ઉપસચિવ, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી નવેમ્બર, ૨૦૧૫.

ભારતનું  
સંવિધાન:

ક્રમાંક:જીએસ/ ૪૧-૨૦૧૫/ એસસીવી/ ૧૦૨૦૦૮/ ૧૯૭૩૫૦/ ગ-૨ સેલ:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત સચિવાલય સેવામાં, ઉપસચિવ, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત સચિવાલય સેવામાં, ઉપ સચિવ, વર્ગ ૧, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત સચિવાલય સેવામાં, ઉપ સચિવ, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૨-માં, નિયમ ૨-માં, ખંડ (ક)માં, પેટા-ખંડ (૧)માં, “આઠ વર્ષ” એ શબ્દોને બદલે, “સાત વર્ષ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એમ. અદવર્ધુ,  
સરકારના અધિક સચિવ.



सत्यमेव जयते

©

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. LVI] TUESDAY, DECEMBER 8, 2015/AGRAHAYANA 17, 1937

Separate paging is given to this part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
Those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના તારીખ : ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટી/૨૦૧૫/૪૪/આઈએનએફ/ ૧૦૨૦૦૪/૩૧૭૪-બી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification  
Regarding  
Amendment to the Information Assistant, Class-III, Recruitment Rules, 2015.**

**માહિતી મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સુધારવા સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર. તારીખ: ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

ક્રમાંક: જીટી-૨૦૧૫-૪૪-આઈએનએફ-૧૦૨૦૦૪-૩૧૭૪-બી:-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, માહિતી મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો માહિતી મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. માહિતી મદદનીશ, વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫માં, નિયમ ૩માં, ખંડ (ક)માં, “૩૨ વર્ષથી” એ આંકડા અને શબ્દને બદલે, “૩૭ વર્ષથી” એ આંકડા અને શબ્દ મૂકવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ ઠાકર,

સરકારના ઉપ સચિવ.

-----

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, DECEMBER 8, 2015/AGRAHAYANA 17, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ-ના તારીખ : ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૩૫/૨૦૧૫/સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૫/૩૧૨૯૧૧/ગ-૫-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General)****Rules, 1967.**

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

ક્રમાંક : જીએસ/૩૫/૨૦૧૫/સીઆરઆર/૧૧/૨૦૧૫/૩૧૨૮૧૧/ગ-૫ :-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (ચોથા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
- (૨) તે સન ૨૦૦૮ના જૂન મહિનાની ૪થી તારીખથી અમલમાં આવ્યા હોવાનું ગણાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં, નિયમ ૮૬માં, પેટા-નિયમ (૩)માં, “કરાર આધારિત સેવાની નિયત મુદત દરમિયાન” એ શબ્દો પછી, “અથવા ત્યાર પછીની બે વર્ષની મુદતની અંદર” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. એચ. મનસુરી,

સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, DECEMBER 9, 2015/AGRAHAYANA 18, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના તારીખ : ૨૮મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીકે/૩૭/૨૦૧૫/એલઓઆર/૧૦૨૦૧૫/યુ.ઓ.આર.૧૪૭/૬-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. યાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification  
Regarding  
Amendment to the Law Officers ( Appointment and Conditions of Service) and Conduct of  
Legal Affairs of the Government Rules, 2009.**

કાયદા અધિકારી (નિમણૂક અને સેવાની શરતો) અને સરકારના કાયદા વિષયક કાર્યના સંચાલન

નિયમો, ૨૦૦૯ સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૮મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીકે/૩૭/૨૦૧૫/એલઓઆર/૧૦૨૦૧૫/યુ.ઓ.આર. ૧૪૭/હ:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૧૬૫, ૧૬૬ અને અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તા અને આ અર્થે તેમને મળેલી બીજી તમામ સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, કાયદા અધિકારી ( નિમણૂક અને સેવાની શરતો) અને સરકારના કાયદા વિષયક કાર્યના સંચાલન નિયમો, ૨૦૦૯ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો કાયદા અધિકારી (નિમણૂક અને સેવાની શરતો) અને સરકારના કાયદા વિષયક કાર્યના સંચાલન (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
- (૨) તે સન ૨૦૧૪ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.
૨. કાયદા અધિકારી (નિમણૂક અને સેવાની શરતો) અને સરકારના કાયદા વિષયક કાર્યના સંચાલન નિયમો, ૨૦૦૯માં, અનુસૂચિ-ક-માં, ખંડ ૨-માં, “જૂથની બાકીની બાબતો માટે, સદરહુ દરની અડધી ફી, ચૂકવવાપાત્ર થશે” એ શબ્દોને બદલે, “જૂથની તે પછીની ૪૭૫ બાબતો માટે સદરહુ દરની અડધી ફી, ચૂકવવાપાત્ર થશે અને ૫૦૦થી વધી જતી જૂથની બાકીની બાબતો માટે કોઈ ફી ચૂકવવાપાત્ર થશે નહિ.” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ડી. એમ. ભાભોર,

સરકારના ઉપસચિવ,





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, DECEMBER 14, 2015/AGRAHAYANA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા : ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ: ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ/૨૦૧૫/૪૨/બીઆરટી/૧૦/૨૦૦૮/૬૪૩/ડી-૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification**  
**Regarding**  
**The Senior Driller, Class III, Recruitment Rules, 2015.**

સિનિયર ડ્રિલર, વર્ગ ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫સંબંધી  
જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૩૦-૦૯-૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક:જીયુ/ ૨૦૧૫/ ૪૨/ બીઆરટી/ ૧૦/ ૨૦૦૯/ ૬૪૩ /ડી.૩ :-ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી,કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, સિનિયર ડ્રિલર, વર્ગ ૩ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો સિનિયર ડ્રિલર,વર્ગ૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, સિનિયર ડ્રિલર, વર્ગ૩ની જગા ઉપરની નિમણૂક,-  
(ક) (૧)કમિશનર, ભૂસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, ડ્રિલર, વર્ગ ૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય;અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય, તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨માં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,-  
(ક) ૩૩ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય મર્યાદા હળવી કરી શકાશે.

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીઝ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગમાં ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૨) ફિલિંગની કામગીરીમાં પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ સરકારી વિભાગ અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ સ્થપાયેલા ખાનગી ક્ષેત્રના સંગઠન અથવા લિમિટેડ કંપનીમાં ડાયમંડ ફિલિંગનો અનુભવ ઇચ્છનીય રહેશે.

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ઘ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારના સંબંધમાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ ૯૬-ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

૫. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવા પડશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પ્રજાપતિ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, DECEMBER 14, 2015/AGRAHAYANA 23, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૪મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના તારીખ: ૧૮મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએન-૩૪)ટીએસએમ-૨૨૨૦૦૮-૨૬૫૧૮૨-ઘ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding**

**The Deputy Director, Class I, in the Gujarat Accounts Services, Recruitment Rules, 2015.**

ગુજરાત હિસાબી સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું.

નાણાવિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

ક્રમાંક: (જીએન-૩૪) ટીએસએમ-૨૨૨૦૦૯-૨૬૫૧૯૨-ધ:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી હેઠળની ગુજરાત હિસાબી સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત હિસાબી સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી હેઠળની ગુજરાત હિસાબી સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧ ની જગા પરની નિમણૂક,-
  - (ક) (૧) જેણે હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી હેઠળની ગુજરાત હિસાબી સેવામાં, હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૧ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; તેવી વ્યક્તિઓ માંથી ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, બઢતી માટે યોગ્ય જણાતી "ખૂબ સારા" આધારચિહ્નન ધરાવતી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતા વાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨-માં જણાવેલ જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર-

(ક) ૩૭ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય મર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે;

(ખ) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણ માંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ઈન્ડિયન કોસ્ટસ એન્ડ વર્ક્સ એકાઉન્ટન્ટસ (આઈ.સી.ડબલ્યુ.એ.) અથવા કંપની સેક્રેટરીની લાયકાત અથવા બિઝનેસ એડમિનિસ્ટ્રેશન (વાણિજ્ય વ્યવસ્થાપન) (નાણા) અથવા વાણિજ્ય અથવા વિજ્ઞાન (ગણિત શાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્ર સાથે) અથવા વિનયન (આંકડાશાસ્ત્ર અથવા અર્થશાસ્ત્ર અથવા ગણિતશાસ્ત્ર સાથે)માં પ્રથમ વર્ગ સાથેની અનુસ્નાતક પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) સરકારમાં વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતી ન હોય તેવી જગા પરનો અથવા અધિનિયમ અથવા નિયમોથી સ્થપાયેલા બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા યુનિવર્સિટી અથવા બેંકિંગ સંસ્થામાં અથવા કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કંપનીમાં સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી, વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતી ન હોય તેવી જગા પરનો હિસાબ અને ઓડિટ સંબંધી કામકાજનો આશરે પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દીનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.



- પ. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારી પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવાની રહેશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એચ. પંડ્યા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] WEDNESDAY, DECEMBER 16, 2015/AGRAHAYANA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૯મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ-ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક જીટીએચ/૨૦૧૫/૧૫/કેએમવી/૧૦૨૦૦૭/૭૪૨૧૨/ડી.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Deputy Controller of Legal Metrology and Deputy Consumer Affairs Officer, Class 1,  
Recruitment Rules, 2015.**

**નાયબ નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નાયબ ગ્રાહક બાબતોના અધિકારી, વર્ગ ૧,  
ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

**અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, રૂઢમી જુલાઈ, ૨૦૧૫.**

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીટીએચ/૨૦૧૫/૧૫/કેએમવી/૧૦૨૦૦૭/૭૪૨૧૨/ડી:** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, અત્ર, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગ હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નાયબ નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નાયબ ગ્રાહક બાબતોના અધિકારી, વર્ગ ૧ની જગા ઉપર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:—

૧. આ નિયમો, નાયબ નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નાયબ ગ્રાહક બાબતોના અધિકારી, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. નાયબ નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નાયબ ગ્રાહક બાબતોના અધિકારી, વર્ગ ૧ની જગા ઉપરની નિમણૂક, જેણે—

(ક)(૧) સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, મદદનીશ નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને ગ્રાહક બાબતોના અધિકારી, વર્ગ ૨—ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા આઠ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપરના પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ઘરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ઘરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, ઉપરના પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ઘરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨—માં જણાવેલ જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર,—

(ક) ૩૨ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે;



(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી ભૌતિકવિજ્ઞાન અથવા મિકેનિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇલેક્ટ્રિકલ એન્જિનિયરીંગ અથવા ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન એન્ડ કન્ટ્રોલ અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક્સ એન્ડ કોમ્યુનિકેશન અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક એન્જિનિયરીંગ અથવા કેમિકલ ટેકનોલોજી (રાસાયણિક પ્રૌદ્યોગિકી)માં ઓછામાં ઓછી દ્વિતીય વર્ગની અનુ-સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને

(૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું પડશે.

૫. (૧) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલો ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાંચી ખાતેની અથવા કોઈપણ બીજા સ્થળ ખાતેની ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ લીગલ મેટ્રોલોજિમાં ચાર મહિનાના બુનિયાદી (પાયાના) તાલીમ કાર્યક્રમમાં તાલીમ લેવાની રહેશે અને ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ લીગલ મેટ્રોલોજિ-ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે;

(૨) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલો ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, સફળતાપૂર્વક આવી તાલીમ લેવામાં કસૂર કરે તો તેની અજમાયશની મુદત એક વર્ષ માટે લંબાવી શકાશે અને લંબાવેલી અજમાયશની મુદત દરમિયાન, તેણે આવી તાલીમ પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે:

પરંતુ ઉમેદવારને વહીવટી કારણસર, તાલીમ માટે મોકલી શકાયો ન હોય, તો આવી મુદતની આ નિયમોમાં ઉદ્દેખેલી નિયત મુદતના સંબંધમાં ગણતરી કરવી જોઈશે નહિ:

વધુમાં, આ જાહેરનામું બહાર પાડતા પહેલાં, સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક કરવામાં આવેલી હોય તેવા નાયબ નિયંત્રક કાનૂની માપવિજ્ઞાન અને નાયબ ગ્રાહક બાબતોના અધિકારીએ પણ આવી તાલીમ પૂરી કરેલી હોય અને આવી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે સિવાય, તેણે આ જાહેરનામાની તારીખથી બે વર્ષની અંદર આવી તાલીમ લેવી પડશે અને સફળતાપૂર્વક આવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે;

(૩) સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, લંબાવેલી અજમાયશની મુદત દરમિયાન આવી પરીક્ષા પાસ કરેલ ન હોય, તો તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે:

પરંતુ આવા કોઈપણ ઉમેદવારના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે જેમાં તેને છેલ્લી તક હતી તે પરીક્ષા તે પોતાના કાબૂ બહારના કારણસર પાસ કરી શકેલ નથી અથવા તે ગુણના ખૂબ નજીવા તફાવતથી એવી પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહ્યો હતો, તો રાજ્ય સરકાર, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, સંસ્થા (ઇન્સ્ટિટ્યૂટ)માં ચૂકવવાપાત્ર ફી ભર્યે, તેને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે એક વધારાની તક આપી શકશે.

“આવા ઉમેદવારે આ વધારાની તકની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેમજ તે સંવર્ગમાં જગા ઉપલબ્ધ હોય અને પરીક્ષા પાસ કર્યા પછી તેની નવી નિમણૂકની તારીખથી તેની પ્રવરતા (સિનિયોરિટી) નક્કી કરવામાં આવે તો સરકાર નવી નિમણૂક માટે તેની વિચારણા કરી શકશે.”

(૪) પ્રથમ તકમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તેવી વ્યક્તિએ, બાકીની તકોમાં પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ફરીથી તાલીમ લેવાની રહેશે નહિ.



- (પ) ઉમેદવાર, પ્રથમ તકની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો તે, આવી નિષ્ફળતા છતાં, તેના સ્વખર્ચે અને સંબંધિત સંસ્થા (ઇન્સ્ટિટ્યૂટ) ઠરાવે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યે આવી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે પાત્ર થશે:

પરંતુ સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારની તે જગા પર સીધી પસંદગી અથવા બઢતી પહેલાં તેણે આવી તાલીમ લીધેલ હોય અને આવી પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય, તો તેણે ફરીથી આવી તાલીમ લેવાની રહેશે નહિ અને આવી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે નહિ.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારી પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. પસંદગી પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૯. બઢતીથી અથવા સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૧૦. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**મુકેશ મોદી,**

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | WEDNESDAY, DECEMBER 16, 2015/AGRAHAYANA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક જજ/૫૮/પીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૬૮૩/વી.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding**

**Amendment to the Government Notification, Home Department No.  
GG/14/PST/102013/683/V, dated the 18<sup>th</sup> January, 2014.**

**ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૧૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક.**

**જીજી/૧૪/પીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૬૮૩/વી. સુધારવા સંબંધી**

**જાહેરનામું.**

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૧૫.

**ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.**

**ક્રમાંક: જીજી/૫૯/પીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૬૮૩/વી:-** ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા)ની કલમ ૨-ના ખંડ (ફ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તારીખ ૧૮મી જાન્યુઆરી, ૨૦૧૪નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક. જીજી/૧૪/પીએસટી/૧૦૨૦૧૩/૬૮૩/વી. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામામાં,--

(૧) ગીર સોમનાથ જિલ્લાને લગતી અનુસૂચિ ૨-માં,-

(૧) "ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "વેરાવળ"ને લગતી અનુક્રમાંક. ૩ ઉપરની નોંધમાં, "પોલીસ સ્ટેશન" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "સોમનાથ મરીન"ને લગતી નોંધમાં,-

(ક) "સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો" એ શીર્ષક હેઠળ આવતાં, કોલમ (૭)માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નીચેના ગામોને લગતી નોંધો સાથે "આઉટપોસ્ટ" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "શેરીયાજબારા"ને લગતી નોંધમાં, નીચેના ગામોને કમી કરવા:-

"પ. ખોડાદા

ક. આરેણા

૭. શેરીયાજ

૮. શેરીયાજબારા";

(ખ) "આઉટપોસ્ટ" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "આદ્રી"ને લગતી નોંધમાં, નીચેના ગામોને લગતી નોંધો, "સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૭)માં અનુક્રમાંક ૪ પરની નોંધ પછી ઉમેરવી:-

"૪ (૧) કાજલી

૪ (૨) લાટી

૪ (૩) કદવાર";

(૨) (ક) "ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ

"વેરાવળ"ને લગતી અનુક્રમાંક. ૨ ઉપરની નોંધમાં, "પોલીસ સ્ટેશન" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "પ્રભાસ પાટણ"ને લગતી અનુક્રમાંક ૨ પરની નોંધમાં, "પોલીસ ચોકી" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૫)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "શિવ ચોકી"ને લગતી નોંધમાં, "સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૭)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "કાજલી" ગામને લગતી અનુક્રમાંક ૪૭ પરની નોંધ કમી કરવી;



(ખ) "ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ

"વેરાવળ"ને લગતી અનુક્રમાંક ૮ પરની નોંધમાં, "પોલીસ સ્ટેશન" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "સુત્રાપાડા"ને લગતી નોંધમાં, "સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૭)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અને તે હેઠળ આવતા ગામોને લગતી નીચેની નોંધો કમી કરવી:-

"૧૪. લાટી

૧૫. કદવાર";

(૩) "ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "વેરાવળ"ને લગતી અનુક્રમાંક ૫ પરની નોંધમાં, "પોલીસ સ્ટેશન" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "ઉના"ને લગતી નોંધમાં, "પોલીસ ચોકી" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૫)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "વડલી ચોકી"ને લગતી નોંધમાં, "આઉટપોસ્ટ" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "દેલવાડા"ને લગતી નોંધમાં, "સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૭)માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અને તે હેઠળ આવતા ગામોને લગતી નીચેની નોંધો કમી કરવી:-

"૮. જાખરવાડા

૧૧. રામપરા";

(૪) "ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન" એ શીર્ષક હેઠળ, કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "વેરાવળ"ને લગતી અનુક્રમાંક ૭ પરની નોંધમાં, "પોલીસ સ્ટેશન" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "નવાબંદર મરીન"ને લગતી નોંધમાં, "આઉટપોસ્ટ" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "ચીખલી"ને લગતી નોંધમાં, નીચેના ગામોને લગતી નોંધો, "સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૭)માં અંતે ઉમેરવી:-

"૮. જાખરવાડા

૯. રામપરા";

(૨) જુનાગઢ જિલ્લાને લગતી અનુસૂચિ ૧માં, "ડિવિઝન/સબ-ડિવિઝન" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "માંગરોળ"ને લગતી અનુક્રમાંક ૧૬ પરની નોંધમાં, "પોલીસ સ્ટેશન" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૪)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "માંગરોળ મરીન"ને લગતી નોંધમાં, "આઉટપોસ્ટ" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૬)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ "શેરીયાજબારા"ને લગતી નોંધમાં, તે હેઠળ આવતા ગામોને લગતી નીચેની નોંધો, "સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો" એ શીર્ષક હેઠળ કોલમ (૭)માં અંતે ઉમેરવી:-

"૮. ખોડાદા

૯. આરેણા

૧૦. શેરીયાજ

૧૧. શેરીયાજબારા";

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.બી.ભગત,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII] WEDNESDAY, DECEMBER 16, 2015/AGRAHAYANA 25, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના ગૃહ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જજ/૪૪/ટીટીસી/૧૦(૨૦૦૨)/૧૩૧૪/વી-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Government Notification, Home Department, No. GG-83-TTC-10(2002)-****1314-V dated the 17<sup>th</sup> August, 2006.**

ગૃહ વિભાગનું તારીખ: ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક:

જીજી-૮૩-ટીટીસી-૧૦(૨૦૦૨)-૧૩૧૪-વી સુધારવા સંબંધી

જાહેરનામું.

ગૃહ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૮મી જુલાઈ, ૨૦૧૫.

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

ક્રમાંક: જીજી / ૪૪ / ટીટીસી / ૧૦(૨૦૦૨) / ૧૩૧૪ / વી:- ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા, ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન ૧૯૭૪ના ૨જા)ની કલમ ૨ના ખંડ (ફ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગૃહ વિભાગનું તારીખ: ૧૭મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: જીજી-૮૩-ટીટીસી-૧૦(૨૦૦૨)-૧૩૧૪-વી. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:-

સદરહુ જાહેરનામામાં, વિદ્યમાન અનુસૂચિને બદલે, નીચેની અનુસૂચિ મૂકવી:-

“અનુસૂચિ

રાજકોટ જિલ્લો

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧.	ગોંડલ	ગોંડલ	ગોંડલ સિટી	ભગવતપરા ચોકી	-	ગોંડલ મ્યુનિસિપલ એરિયા
						પટેલ સોસાયટી
						બુદ્ધનગર
						સીદી સોસાયટી
						હર ભોલે સોસાયટી
						મટવા વાસ
						કોલી વાસ
						દલિત વાસ
						ભગવતી પરા
						એસ. આર. પી. કેમ્પ
						મામલતદાર ઓફિસ
						ડેપુટી કલેક્ટર ઓફિસ
						સિટી પોલીસ સ્ટેશન
						તાલુકા પોલીસ સ્ટેશન
						સી.પી.આઈ. ઓફિસ
						ભોજપરા
						જલારામ સોસાયટી
						ગીતાનગર
						પુનિતનગર
						હાઉસિંગ બોર્ડ
						કુંભારવાડા
						મફતિયાપરા રાજનગર
						બસ સ્ટેન્ડ



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧.	ગોંડલ	ગોંડલ	ગોંડલ સિટી	ભગવતપરા ચોકી	-	ઉદ્યોગ ભારતી
						પાંજરાપોળ
						મમરા ફેક્ટરી
						ઉદ્યોગનગર
						ગોકુલધામ
						પટેલ વિહાર
				માંડવી ચોકી		ભવનાથ ૧, ૨, ૩
						સહજાનંદ નગર
						ખોડિયાર નગર
						ગુંડાળા રોડ વિસ્તાર
						પટેલ સોસાયટી
						જૂના માર્કેટિંગ યાર્ડ
						ગોંડલ સ્ટેટ બંગલો વિસ્તાર
						યોગીનગર
						આશાપુરા સોસાયટી
						અક્ષરધામ
						કપૂરિયા પરા
						સ્ટેશન પ્લોટ
						ચોકસી નગર
						ગોકુળિયા પરા
						જજ કોલોની
						કાશીવિશ્વનાથ
						કડવાની નગર
						રણછોડ નગર
						ખોજા સોસાયટી
						સૈનિક સોસાયટી
						નાની બજાર
						મોટી બજાર
						વિક્રમસિંહજી રોડ
						સરવૈયા સ્ટ્રીટ
						ખંડેરિયા સ્ટ્રીટ
						જી.પરીખ સ્ટ્રીટ
						લાલ ભગત સ્ટ્રીટ એરિયા
						કૈલાસબાગ
						દેવપરા
						ખટારા સ્ટેન્ડ
						વાલ્મિકીવાસ
						રોમા ટોકિઝ
						રેલવે સ્ટેશન
						સાર્વજનિક હોસ્પિટલ
						જોગી હોસ્પિટલ
						સંગ્રામસિંહજી હાઈસ્કૂલ
						લો કોલેજ
						અજમેરા કોલેજ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧.	ગોંડલ	ગોંડલ	ગોંડલ સિટી	માંડવી ચોકી		મહિલા કોલેજ મોંઘીબા હાઈસ્કૂલ ભુવનેશ્વરી મંદિર અક્ષરધામ આશાપુરા તળાવ તુલસી બાગ આશાપુરા બાગ આશાપુરા મંદિર જી.ઈ.બી. ઓફિસ નગરપાલિકા ઓફિસ પી.ડબલ્યુ.ડી. ઓફિસ
૨.	ગોંડલ	ગોંડલ	ગોંડલ તાલુકો	-	-	અનીડા ભાલોડી આંબરડી ગુંડાળા નાના ઉમવાડા લુણીવાવ કોળીથડ હડમતાળા પાટિયાળી વેજગામ મોટા ઉમવાડા ડેયા ત્રાકુડા ગરનાળા બેટાવડ ખડવંથલી હડમડિયા મેસપર રૂપાવટી મોવિયા શ્રીનાથગઢ માંડણ કુંડલા કમઢિયા કેશવાળા બીલડી કંટોલિયા બાંદરા દેવચડી શિવરાજગઢ કમરકોટડા ધુડશિયા વોરા કોટડા ગોમટા ગોરડી મસીતાળા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૨.	ગોંડલ	ગોંડલ	ગોંડલ તાલુકો	-		નવાગામ
						ખંભાલીડા
						જામવાડી
						ભંડારિયા
						લીલાખા
						વેકરી
						પાટીદડ
						ચરખડી
						ભોજપરા
						શેમળા
						નાગડકા
						પાંચિયાવદર
						પડવલા
						અનલગઢ
						બિલિયાળા
					મોટા દળવા	મોટા દળવા
						ઘોઘાવદર
						બંધિયા
						ખાંડાધાર
						હમીરીયા
						કરમાળ કોટડા
						વાછરા
					વાસાવડ	વાસાવડ
						રાવણા
						ધરાળા
						પાટખિલોરી
						મોટી ખિલોરી
						મોટા ખંભાળિયા
						સાજડિયાળી
					સુલતાનપુર	સુલતાનપુર
						દેરડી
						રાણસીકી
						નાના સખપર
						મોટા સખપર
						વીજીવડ
						દેવળા
					રીબડા	રીબડા
						ગુંદાસરા
						રીબ
						મુંગાવાવડી
						દળીયા
						વાળાધરી
						મોટા મહીકા
						સીધાવદર
						પીપળિયા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૨.	ગોંડલ	ગોંડલ	ગોંડલ તાલુકો	-	રીબડા	ભરૂડી
						નાના મહીકા
						ભુણાવા
૩.	ગોંડલ	કોટડા સાંગાણી	કોટડા સાંગાણી	-	-	કોટડા સાંગાણી
						અરડોઈ
						હડમતાળા
						સોળિયા
						આણંદપર
						નારણકા
						પીપલાણા
						રાજપરા
						ભાડોઈ
						ભાડવા
						જૂની ખોખરી
						નવી ખોખરી
						મોટા માંડવા
						વડિયા
						માણેકવાડા
						રાજગઢ
						ખરેડા
						દેવળિયા
						પાંચતલાવડા
						જૂના રાજપીપળા
						નવા રાજપીપળા
						રામોદ
						નાના માંડવા
						કરમાળ પીપળિયા
						સાંઢવાયા
						બગદરિયા
						દેતરિયા
						રામપરા
						સત્તાપર
						શીશક
						વાદીપરા
૪.	ગોંડલ	કોટડા સાંગાણી	શાપુર	-	-	શાપુર
						વેરાવળ
						પડવલા
						પારડી
						કાગસીયાળી
						ઢોલરા
૫.	ગોંડલ	લોધીકા	લોધીકા	-	-	ચીબડા
						તરવડા
						ખાંભા
						રાવકી
						પાળ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૫.	ગોંડલ	લોધીકા	લોધીકા	-	-	હરિપર
						વીરવા
						પાળ પીપળિયા
						સાંગણવા
						જશવંતપુર
						નગર પીપળિયા
						છાપરા
						દેવગામ
						દેવળા
						અભેપર
						મોટા વડા
						રતનપર
						પાંભર ઈટાળા
						લક્ષ્મી ઈટાળા
						ધુડિયા દોનડા
						નાધુ પીપળિયા
						ચાંદલી
						પીપરડી
						જેતાકુબા
						કોઠા પીપળિયા
						માખાવડ
						ઉંડ ખીજડિયા
				મેટોડા		મેટોડા
						ખીરસરા
						હરિપર પાળ
						વડવાજડી
						બાલસર
						વાગુદડ
						રાતૈયા
						થોરડી
						નવી મેંગણી
						જૂની મેંગણી
						ચાંપાબેડા
						કાલંબડી
						નોંધણચોરા
						અનીડા (વાઘરા)
						આંબલિયાળા
૬.	ગોંડલ	પડધરી	પડધરી	પડધરી ટાઉન બીટ	-	પડધરી
						મોવિયા
						વણપરી
						હરિપર (ખારી)
						નાના ખીજડિયા
						ઉકરડા
						દહીસરડા (આજા)



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬.	ગોંડલ	પડધરી	પડધરી	પડધરી ટાઉન બીટ	-	મોટા રામપર
						ખાખડાબેલા
						ખોડા પીપર
						થોરિયાળી
						ગોવિંદપર
						ખામટા
						ખજુરડી
						ખંઢેરી
						નારણકા
						બાઘી
						ડુંગરકા
						ગઢડા (નાગબાઈ)
						અડબાલકા
						હડમતિયા
						જોધપુર (છલ્લા)
						ઝીલરિયા
						વીસામણ
						ખોખરી
						નવી ચણોલ
						જીવાપર
						ન્યારા
						સાલપીપળિયા
						રોજિયા
						દોમડા (ભાયુના)
						રૂપાવટી
						તરધરી
						જૂની ચણોલ
						નાની ચણોલ
						ફતેપર
						દેપાળિયા
						ધુનાના ગામ
					સરપદડ	સરપદડ
						કેરાળા
						મોટા ખીજડિયા
						ખંભાળા
						ઈશ્વરિયા
						અમરેલી
						મેટોડા
						રંગપર
						ઢોકળિયા
						સુવાગ
						નાના વડા
						નાના ઈટાળા
						લીદડ
						નાના સગાળીયા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૬.	ગોંડલ	પડધરી	પડધરી	પડધરી ટાઉન બીટ	સરપદડ	દહીસરડા (ઉડ)
						પાટીરામપર
						છેલી ઘોડી
						વચલી ઘોડી
						બોડી ઘોડી
						રાદડ
૭.	ગોંડલ	જસદણ	જસદણ	-	-	જસદણ
						શિવરાજપુર
						આંબરડી
						વડોદ
						ગોંડલાધાર
						ગોખલાણા
						સોમ પીપળિયા
						નવાગામ
						કાંસલોલીયા
						માધવીપુર
						ગઠડિયા
						પોલારપર
						કાળાસર
						લીલાપુર
						ફુલઝર
						બાખલવડ
						નાની લાખાવડ
						કોઠી
						રાજા વડલા
						દેવપરા
						ખાડાધાર હડમતિયા
					ભડલી	ભડલી
						આંકડિયા
						સોમલપર
						વનાળા
						સનાળા
						બેલડા
						ગઢાળા
						સરતાનપુર
					આટકોટ	આટકોટ
						જંગલડ
						વીરનગર
						પાંચ વડા
						બળધોઈ
						ઈશ્વરિયા
						ખારચીયા (હનુમાન)
						ચીતળિયા
						ગુંદાળા (જામ)
						જસાપુર

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૭.	ગોંડલ	જસદણ	જસદણ	-	આટકોટ	કાનપર
						જીવાપર
					સાણથલી	સાણથલી
						જૂના પીપળિયા
						ડોડિયાળા
						મઢડા
						મેઘપર
						રાણપરડા
						ઝુંડાળા
						પ્રતાપપુર (નવાગામ)
						દોલતપર
						વેરાવળ (સાણથલી)
૮.	ગોંડલ	જસદણ	ભાડલા	-	-	ભાડલા
						વેરાવળ
						રાણીંગપુર
						રણજિતગઢ
						વીરપુર
						બોધરાવદર
						ભંડારિયા
						આધિયા
						ગઢડિયા (જામ)
						રામળિયા
						ખડવાવડી
						રાજા વડલા (જામ)
						કનેસરા
						કુંદણી
						બરવાળા
						પારેવાળા
						કમળાપુર
						મદાવા
						કડુકા
						દહીંસરા
૯.	ગોંડલ	જસદણ	વીછિયા	-	-	વીછિયા
						વાંગધરા
						રૂપાવટી
						પીપરડી
						આંસલપુર
						દેવધરી
						બંધાળી
						મોઢુકા
						હાથસણી
						કંધેવાળિયા
						જનડા
						સનાળી
						થોરીયાળી



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૯.	ગોંડલ	જસદણ	વીંછિયા	-	-	પાટિયાળી
						વેરાવળ
						અમરાપુર
						રેવાણિયા
						મોટા હડમતિયા
						અજમેર
						છાસિયા
						મોટી લાખાવડ
						મોટા માત્રા
						કોટડા
						હીંગોળગઢ
						ભોંયરા
						લાલાવદર
						ખડકાણા
						ગુંદાળા
						ઢેઢુકી
						ખારચીયા
						દડલી
૧૦.	જેતપુર	જેતપુર	જેતપુર શહેર	ફુલવાડી ચોકી	-	જેતપુર શહેર વિસ્તાર
						કનાકીયા પ્લોટ
						બસ સ્ટેન્ડ
						નાજાવળા પરા
						ભાદરપુલ
						સામાકાંઠા
						ગોંડલ દરવાજા
						ફુલવાડ
						ચાંદની ચોક
						સ્વામીનારાયણ મંદિર
						લાદી રોડ
						શાક માર્કેટ
						અંબર ટોકીઝ
						સ્ટેટ બેંક ઓફ સૌરાષ્ટ્ર
						યુનિયન બેંક
						કુંભાણી ગર્લ્સ સ્કૂલ
				મોટા ચોક ચોકી	-	નાના ચોક
						મોટા ચોક
						ઉજલાપરા
						બોખાલા ગેટ
						એમ. જી. રોડ
						ટેલિફોન એક્સચેન્જ
						પોસ્ટ ઓફિસ
						ડાયમંડ સિનેમા
						જાગાવાડ ચોરા
						વડલી ચોક
						ત્રાકુડા પરા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૦.	જેતપુર	જેતપુર	જેતપુર શહેર	કુલવાડી ચોકી	-	બાવળાપરા
						ખોડલપરા
						ગોપાલવાડી
						દેસાઈવાડી
						કોટડિયાવાડી
						અમરનગર રોડ
						ચાપરાજપુર રોડ
						ગવર્મેન્ટ હોસ્પિટલ
						ભોજાધર
						કમરીબાઈ હાઈસ્કૂલ
						જૂનાગઢ રોડ
						શાંતિનગર
						ઓમનગર
						જાગૃતિનગર
						ગુજરાતી વાડી
						પટેલનગર
						ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ
						મામલતદાર કચેરી
						એસ.ટી.સ્ટેન્ડ
						તાલુકા પંચાયત ઓફિસ
						પી.ડબલ્યુ.ડી. ઓફિસ
						કોર્ટ
						પાંચપીપળા રોડ
						ધોરાજી રોડ
						સાંધી સોસાયટી
						ગોકુલનગર
						કૃષ્ણનગર
						રણજી સોસાયટી
						ચેતના ટોકિઝ
						બોસમીયા કોલેજ
				નવાગઢ		નવાગઢ
						નવાગઢ ખાટકીવાસ
						નવાગઢ વાંકરવાસ
						રમૈયા હનુમાન
						પટેલ ચોક
						જાગૃતિપરા
						બળદેવનગર
						દાસીજીવણપરા
						દરજી સોસાયટી
						ઈદ મસ્જિદ ઘર
						ગણીધર
						નેશનલ હાઈવે રોડ
						સ્મશાન વિસ્તાર
						ગઢની રાંગ વિસ્તાર
						રાબરીકા રોડ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૦.	જેતપુર	જેતપુર	જેતપુર શહેર	-	-	જી.આઈ.ડી.સી. વિસ્તાર
						રિલાયન્સ પંપ
						સર્કિટ હાઉસ
						રેલવે ફાટક
						બોસમીયા કોલેજ
૧૧.	જેતપુર	જેતપુર	જેતપુર તાલુકો	-	-	ચાંપરાજપુર
						બોરડી સામઢિયાળા
						ખારચિયા
						થાણા ગાલોલ
						ભેડા પીપળિયા
						મોણપર
						દેરડી
						સરધારપુર
					જેતલસર	જેતલસર જંકશન
						જેતલસર ગામ
						પેઢલા
						મોટા ગુંદાળા
						મંડલિકપર
						પાંચપીપળા
						લુણાગરી
						જૂની સકલી
						નવી સકલી
						અકાળા
						પીપળવા
						ડેડરવા
						રૂપાવટી
						આરબ ટીબડી
						બાવા પીપળિયા
					અમરનગર	અમરનગર
						ચારણિયા
						ચારણ સમઢિયાળા
						વાડાસડા
						ખીરસરા
						ખજૂરી ગુંદાળા
						સ્ટેશન વાવડી
						દેવકી ગાલોલ
						અમરાપર
						રેશમડી ગાલોલ
૧૨.	જેતપુર	જેતપુર	વીરપુર	-	-	વીરપુર
						મેવાસા
						પ્રેમગઢ
						ઉમરાળી
						કાગવડ
						થોરાળા
						સેલુકા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ થોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૨.	જેતપુર	જેતપુર	વીરપુર	-	-	રબારીકા
						જાંબુડી
						લુણાગરી
						હરિપર
						જેપર
						કેરાળી
						વાળાડુંગરા
						પીઠડિયા
૧૩.	જેતપુર	જામકંડોરણા	જામકંડોરણા	-	-	ગામનો સ્થાનિક વિસ્તાર
						જામકંડોરણા
						જસાપર
						દુધીવદર નાની
						દુધીવદર મોટી
						મોટા ભાદરા
						નાના ભાદરા
						ઈશ્વરિયા
						રાયડી
						ખજુરડા
						રોધેલ
						અડવાળ
						હરિયાસણ
						બંધિયા
						આચવડ
						સનાળા
						ઉજળા
						પાદરિયા
						વૈભવનગર
						પીપરડી
						તરવડા
						બોરિયા
						રંગપર
						ધોળીધાર
						સાજડિયાળી
					ચિત્રાવડ	ચિત્રાવડ
						ચિત્રાવડપાટી
						બરડિયા
						ગુંદાસરી
						જામાદાદર
						ચાવંડી
						નવા માત્રાવડ
						જૂના માત્રાવડ
						મોજ ખીજડિયા
						થોરાળા
						ચરેલ
						બાલાપર



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૩.	જેતપુર	જામકંડોરણા	જામકંડોરણા	-	-	ખાટલી સોડવદર વાવડી થોરડી મેઘાવડ તરકાસર બેલડા માલજીભી પીપળિયા દવડી કાનાવડાલા એજન્સી પીપળિયા સાતોદડ રાજપરા વિમલનગર રામપર
૧૪.	જેતપુર	ધોરાજી	ધોરાજી	-	-	ધોરાજી શહેર સુપેડી ઝાંઝમેર જમનાવડ ભૂખી ઉમરકોટ વેગડી ફરેણી તોરણિયા નાની પરબડી મોટી પરબડી ભૂતવડ મોટી વાવડી નાની વાવડી ભોલગામડા બાંબાગેટ ચોકી સ્ટેશન પ્લોટ વી.સી. પ્લોટ નલીયા કોલોની જમનાવડ રોડ જૂનાગઢ રોડ ભગવતસિંહ હાઈસ્કૂલ તાલુકા પંચાયત કોર્ટ બ્લુસ્ટાર સિનેમા રેલવે સ્ટેશન સી.પી.આઈ. ઓફિસ જી.ઇ.બી. સબસ્ટેશન જી.ઇ.બી. ઓફિસ જૂની ભગવતસિંહ હાઈસ્કૂલ

અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૪.	જેતપુર	ધોરાજી	ધોરાજી	બાંબાગેટ ચોકી	-	આદર્શ સ્કૂલ
						કનેરિયા સ્કૂલ
				આઝાદ ચોકી ત્રણ દરવાજા		મેઈન બજાર
						એસ.ટી. સ્ટેન્ડ
						રંગારી મહોલ્લા
						જેતપુર રોડ વિસ્તાર
						હિરપરા વાડી વિસ્તાર
						અંઢારીયાવાડ
						કન્યા વિદ્યાલય
				દરબારગઢ ચોકી		સરકારી હોસ્પિટલ
						પોસ્ટ ઓફિસ
						મામલતદાર ઓફિસ
						સિટી સર્વે
						રજિસ્ટ્રાર ઓફિસ
						ફુલવાડી વિસ્તાર
						રસુલપરા વિસ્તાર
						દરબારગઢ વિસ્તાર
						હોકરા કાંઠા
				વેજટેબલ માર્કેટ ચોકી		બહારપુરા
						દલિત મહોલ્લા
						કુંભારવાડા
						રામપરા વિસ્તાર
						વાડી વિસ્તાર
						ખ્વાજાબાપુ મેળા ગ્રાઉન્ડ
						વેજટેબલ માર્કેટ (શાક માર્કેટ)
						લીલાસાહેબબાપુ દરગાહ
૧૫.	જેતપુર	ઉપલેટા	ઉપલેટા	નાગનાથ ચોકી	-	ઉપલેટા મ્યુનિસિપલ વિસ્તાર
						મામલતદાર ઓફિસ
						ડી.ઈ.ઓ. ઓફિસ
						રેલવે સ્ટેશન
						એસ.બી. આઈ. બેંક
						નેશનલ હાઈવે
				એસ.ટી.ચોકી		એસ.ટી.ચોકી
						બસ સ્ટેન્ડ
						નાગરિક બેંક
						ટેલિફોન એક્સચેન્જ
						આર્ટસ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ
				અશ્વિન ચોક ચોકી		અશ્વિન સિનેમા
						યાદવ સોસાયટી
						મેમણ કોલોની
						મેટાડોર સ્ટેન્ડ
						પાટણવાવ બસ સ્ટેન્ડ
				બાંબાગેટ ચોકી		જી.ઈ.બી. ઓફિસ



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૫.	જેતપુર	ઉપલેટા	ઉપલેટા	બાંબાગેટ ચોકી	-	શાકમાર્કેટ
						એસ.બી.એસ. બેંક
						મેઈન બજાર
						સ્વામીનારાયણ સોસા.
						અશોક સિનેમા
				ગ્રામીણ વિસ્તાર		કોલકી
						ગણોદ
						મેખા ટીંબી
						તણસવા
						મુરખડા
						હાડફોડી
						વરજંગ જાલિયા
						નીલખા
						ઈસરા
						ડુમિયાણી
						ચીખલિયા
						ગાધા
						વાડલા
						નગવાદર
૧૬.	જેતપુર	ઉપલેટા	પાટણવાવ	-	-	કાથરોટા
						સામઢિયાળા
						તલગાણા
						કુંઢેચ
						મજેઢી
						લાઠ
						ભીમોરા
		ધોરાજી				પાટણવાવ
						ચીચોડ
						નાની મારડ
						કલાણા
						છત્રાસા
		ધોરાજી			મોટી મારડ	મોટી મારડ
						ભાદાજાગિયા
						વાડોદર
						ભાડેર
						વેલારિયા
						ઉદકિયા
						પીપગિયા
						ભોળા
						છાડવાવદર
						નાગલખડા
						હડમતિયા
૧૭.	જેતપુર	ઉપલેટા	ભાયાવદર	-	-	ભાયાવદરશહેરી વિસ્તાર
						અરણી
						ખીરસરા



અનુ-ક્રમાંક	ડિવિઝન/પેટા-ડિવિઝન	તાલુકો	પોલીસ મથક	પોલીસ ચોકી(ઓ)	આઉટ-પોસ્ટ	સ્થાનિક વિસ્તારો/ગામો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૭.	જેતપુર	ઉપલેટા	ભાયાવદર	-	-	પડવલા
						માખિયાણા
						સાજડિયાળી
						વડાળી
						જામટીબડી
						સૈયદ કલારિયા
						વચલા કલારિયા
						નવા કલારિયા
						ગઢાળા
						ખાખી જાળિયા
						નવાપરા
						મોટી વાવડી
						કેરાળા નવા
						સેવંત્રા
						મોજીરા
						ભાંખ
						કેરાળા જૂના
					ધાંક	ધાંક
						ગધેથળ
						રબારીકા
						મેરવદર
						પ્રાંસલા
						વડોપડ
						રાજપરા
					મોટી પાનેલી	મોટી પાનેલી
						ખારચિયા
						જાર
						હરિયાસણ
						સાતવડી
						ચરેલિયા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. બી. ભગત,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] FRIDAY, DECEMBER 18, 2015/AGRAHAYANA 27, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ : ૨૭ નવેમ્બર, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૨૬/જીટીએલ/૧૦૨૦૦૮/૧૯૫૧/એફ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****The Assistant Director of Libraries, Class-II, Recruitment Rules, 2015.****મદદનીશ ગ્રંથાલય નિયામક, વર્ગ-૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.****રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,****સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૭ નવેમ્બર, ૨૦૧૫.****ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:જીવાયસી/૨૬/જીટીએલ-૧૦૨૦૦૮-૧૯૫૧-એફ:-**ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળ ગુજરાત ગ્રંથાલય સેવામાં, મદદનીશ ગ્રંથાલય નિયામક, વર્ગ-૨ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો, મદદનીશ ગ્રંથાલય નિયામક, વર્ગ-૨ ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
  ૨. ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળ ગુજરાત ગ્રંથાલય સેવામાં, મદદનીશ ગ્રંથાલય નિયામક, વર્ગ-૨ની જગા ઉપરની નિમણૂક, જેણે-
    - (ક) (૧) ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરીની તાબાની સેવામાં, જિલ્લા ગ્રંથપાલ, વર્ગ-૩ અથવા મદદનીશ વ્યવસાયી, વર્ગ ૩ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા સાત વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને
    - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,
 તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યદક્ષતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:
 

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ જાતરી થાય કે ઉપરના પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, ઉપરના પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા
  - (ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.
૩. નિયમ રમાં જણાવેલી જગા ઉપર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર-
  - (ક) ૩૬ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:
 

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે;
  - (ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે તે તરીકે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે, અને
  - (૨) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકીની કોઈપણ યુનિવર્સિટીની અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થાની ગ્રંથાલય અને માહિતી વિજ્ઞાન (લાઈબ્રેરી એન્ડ ઈન્ફોર્મેશન



સાયન્સ)માં અનુ-સ્નાતકની પદવી અથવા ગ્રંથાલય અને માહિતી વિજ્ઞાન (લાઇબ્રેરી એન્ડ ઈન્ફોર્મેશન સાયન્સ)માં દ્વિતીય વર્ગની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા સરકારે માન્ય કરેલ તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે,

- (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ઘ) (૧) સરકારમાં, મદદનીશ ગ્રંથપાલ, વર્ગ ૩ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા ઉપરનો આશરે ચાર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા,
- (૨) સરકારમાં, મદદનીશ ગ્રંથપાલ, વર્ગ ૩ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી, સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશનમાં અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળમાં ગ્રંથાલયોની તપાસ અને/અથવા વહીવટનો આશરે ચાર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા,
- (૩) સરકારમાં, મદદનીશ ગ્રંથપાલ વર્ગ ૩ની જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા પરનો, નોંધાયેલ ટ્રસ્ટ અથવા ખાનગી ક્ષેત્ર અથવા જાહેર ક્ષેત્રની સંસ્થાના ગ્રંથાલયોની તપાસ અને/અથવા વહીવટનો આશરે ચાર વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે:

પરંતુ ઉપર ઠરાવેલો અનુભવ, ઉપરના પેટા-નિયમ (ખ)ના ખંડ (૨)માં ઠરાવેલી શૈક્ષણિક લાયકાતો પ્રાપ્ત કર્યા પછી ગણવો જોઈશે.

(ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું પડશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારી પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એસ.વી.પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII]

FRIDAY, DECEMBER 18, 2015/AGRAHAYANA 27, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ-ના તારીખ : ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીપી/૨૦૧૫નો ૩૩/ પીઆરએક્સ/ ૧૦૨૦૧૩/૧૧૪૮/ઝ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****The Gujarat Development Service, Class II (Departmental Examination) Rules, 2015.**

ગુજરાત વિકાસ સેવા, વર્ગ ૨ (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું.

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન**

ક્રમાંક: જીપી/૨૦૧૫નો ૩૩/પીઆરએક્સ/૧૦૨૦૧૩/૧૧૪૮/ઝ :- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ હેઠળની ગુજરાત વિકાસ સેવામાંની, વર્ગ ૨ની જગા પર નિમણૂક પામેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, જ્યાં સુધી તે ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

**૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-**

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત વિકાસ સેવા, વર્ગ ૨ (ખાતાકીય પરીક્ષા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
- (૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.
- (૩) તે ગુજરાત વિકાસ સેવામાંની, વર્ગ ૨-ની જગા પર બઢતીથી અથવા અન્યથા ભરતી કરવામાં આવેલ વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.

**૨. વ્યાખ્યા.-**

આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમોને જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “નિયત તારીખ” એટલે આ નિયમો જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ;
- (ગ) “સ્પીપા” એટલે સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ;
- (ઘ) “જૂના નિયમો” એટલે નિયત તારીખની તરત પહેલાં અમલમાં હોય તેવા, ગુજરાત વિકાસ સેવા, વર્ગ ૨ની જગા પર બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા માટેના નિયમો;
- (ચ) “સંબંધિત પરીક્ષા” એટલે ગુજરાત વિકાસ સેવા, વર્ગ ૨ની જગા પર બઢતી માટેની પૂર્વ-જરૂરિયાત તરીકે આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી સંબંધિત ખાતાકીય પરીક્ષા અને તેમાં જૂના નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી હોય તેવી સંબંધિત ખાતાકીય પરીક્ષાનો સમાવેશ થાય છે;
- (છ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે જેટલી તકની અંદર વ્યક્તિએ સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તેટલી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકની સંખ્યા;
- (જ) “નિર્દિષ્ટ મુદત” એટલે જે મુદતની અંદર વ્યક્તિએ સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તેવી આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત;
- (ઝ) “એચ.ઓ.ડી.” એટલે પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડા એટલે કે વિકાસ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય.



૩. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ માટે પરીક્ષા પાસ કરવાની મુદત અને તે માટેની તકની સંખ્યા.-

- (૧) નિયત તારીખ પહેલાં, ગુજરાત વિકાસ સેવામાંની વર્ગ ૨ની જગા પર નિમાયેલી હોય તેવી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, અજમાયશના સમયગાળા દરમિયાન ત્રણ તકની અંદર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
- (૨) નિયત તારીખે અથવા તે પછી, ગુજરાત વિકાસ સેવામાંની વર્ગ ૨ની જગા પર બઢતીથી (નિમાયેલી) હોય તે સિવાય, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, બે વર્ષની અજમાયશની મુદત દરમિયાન ત્રણ તકની અંદર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિને વધુ એક તક આપી શકાશે, જેનો ઉપયોગ આ નિયમોમાં જણાવેલી મુદત પૂરી થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર કરવાનો રહેશે:

વધુમાં, કોઈ વ્યક્તિને પરીક્ષા પાસ કરવાની છેલ્લી તક હોય તેવા કિસ્સામાં, પેટા-નિયમ (૧) અથવા યથાપ્રસંગ, (૨)માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની પરીક્ષા પાસ કરવાની મુદત ત્યાર પછીની યોજેલી પરીક્ષાની તારીખ પહેલાં પૂરી થતી હોય, તો સદરહુ મુદત, એવી રીતે યોજેલી ત્યાર પછીની પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખ સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે:

વધુમાં, નિયત તારીખે અથવા તે પછી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ઉપર નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર પરીક્ષા પાસ ન કરે અને રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય પ્રમાણે તેની સેવા અન્યથા સંતોષકારક હોય, તો તે વ્યક્તિ વધુમાં વધુ ત્રણ તકની (અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉમેદવારના કિસ્સામાં ચાર તકની) અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકે તે માટે, તેવી મુદત વધુમાં વધુ કુલ ત્રણ વર્ષની (અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિની સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિના કિસ્સામાં ચાર વર્ષની) મુદત સુધી લંબાવવી જોઈશે.

વળી, નિયત તારીખ પહેલાં સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરવા માટે જૂના નિયમો હેઠળ અગાઉ લીધેલી તકનો અથવા જૂના નિયમો હેઠળ લાભ લેવો જોઈતો હતો તેવી તકનો, આ નિયમો હેઠળ લાભ લીધેલ હોવાનું ગણવામાં આવશે.

૪. પરીક્ષા પાસ ન કરવાને કારણે થતી અસરો.-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી કોઈ વ્યક્તિ, નિયત તકની અંદર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ ન કરે, તો તેની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ સીધી ભરતીથી નિમાયેલી આવી કોઈ વ્યક્તિના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે જે ખાતાકીય પરીક્ષામાં તેને છેલ્લી તક હતી તે ખાતાકીય પરીક્ષામાં તે વ્યક્તિ, પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર પાસ થઈ શકી ન હતી અથવા ગુણના ખૂબ નજીવા તફાવતથી એવી પરીક્ષા પાસ કરવામાં તે નિષ્ફળ રહી હતી, તો રાજ્ય સરકાર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, તેને પરીક્ષા પાસ કરવાની વધુ એક તક આપી શકશે:

વધુમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ, જેણે નિર્દિષ્ટ તક અને નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તેવી વ્યક્તિઓની સામે સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહિ.

૫. બઢતી માટેની શરતો.-

ગુજરાત વિકાસ સેવામાંની વર્ગ ૨ની જગા પર બઢતીને પાત્ર થવા માટે, તાલુકા વિકાસ અધિકારી (ગુજરાત વિકાસ સેવા) વર્ગ ૨, ભરતી નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, ટીડીઓ ભરતી નિયમો તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈપણ જગા ધરાવતી વ્યક્તિઓએ, નિયમિત ધોરણે તેની નિમજૂક થયાની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર ત્રણ તકમાં ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિને વધુ એક તક આપી શકાશે, જેનો લાભ આ નિયમોમાં જણાવેલી મુદત પૂરી થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર લેવાનો રહેશે:



ટીડીઓ ભરતી નિયમોની અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગાઓ પૈકીની કોઈપણ જગા ઉપર નિમણૂક પામેલી કોઈ વ્યક્તિ, પોતે નિયમિત ધોરણે સેવામાં નિમણૂક પામેલ હોય તે સિવાય અને તેણે નાયબ (ડિપ્યુટી) ચિટનીસ (પંચાયત સેવા) ખાતાકીય પરીક્ષા અથવા વિસ્તરણ અધિકારી, વર્ગ-૩ (પંચાયત)/તાલુકા પંચાયત અધિકારી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય તે સિવાય અથવા તેને સદરહુ પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી હોય તે સિવાય, ખાતાકીય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાને પાત્ર ગણાશે નહિ:

વધુમાં, ઉમેદવારે જૂના નિયમો હેઠળના પ્રશ્નપત્રમાં મેળવેલી મુક્તિ, આ સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ-ખના કોલમ ૩માં આ નિયમો હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલા તત્સમાન પ્રશ્નપત્રમાં મેળવેલી હોવાનું ગણાશે:

વધુમાં, જૂના નિયમો હેઠળ સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની તક, આ નિયમો હેઠળ આપવામાં આવી હોવાનું ગણાશે અને જેને આવી કોઈ તક આપવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિને, આ નિયમો હેઠળ બાકીની તકનો લાભ લેવાની છૂટ આપવામાં આવશે:

વળી, નિયત તારીખ પહેલાં સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અથવા પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી મુક્તિ મેળવેલી હોય, તેવી વ્યક્તિએ, આ નિયમો હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે નહિ:

વધુમાં, નિર્દિષ્ટ મુદત અને નિર્દિષ્ટ તકની અંદર આ નિયમોમાં ઉલ્લેખેલી સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરેલી ન હોય તેવી વ્યક્તિ, આવી રીતે પરીક્ષા પાસ ન કરવા છતાં, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યેથી, કોઈપણ સમયે સંબંધિત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાને પાત્ર રહેશે અને તે સદરહુ પરીક્ષા પાસ કરે, તો બઢતી માટે પાત્ર ગણાશે:

વધુમાં, કોઈપણ વ્યક્તિ, પોતાના કરતાં પહેલાં જેણે સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અને પોતે સંબંધિત પરીક્ષા પાસ કર્યેથી આવી બઢતી માટે પાત્ર ઠરે તે પહેલાં ઉચ્ચતર જગા ઉપર નિયમિત રીતે બઢતી પણ પામેલી હોય તેવી વ્યક્તિઓ સામે સિનિયોરિટીનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહિ.

ગુજરાત વિકાસ સેવામાંની વર્ગ ૨ની જગા પર બઢતીના હેતુ માટેની સિનિયોરિટી યાદી, ટીડીઓ ભરતી નિયમોની અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગાઓ ઉપર કરેલી નિમણૂકની નિયમિત તારીખ અનુસાર પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

#### ૬. પ્રશ્નપત્રો અને અભ્યાસક્રમ.-

સંબંધિત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટ-‘ક’માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે. પરીક્ષામાં બહુવિધ વિકલ્પવાળા પ્રશ્નોનો સમાવેશ થશે અને તે (પરીક્ષા) પુસ્તકો સાથે લેવામાં આવશે.

**સ્પષ્ટીકરણ.-** પુસ્તકો સાથે એટલે કે કોઈપણ વિવરણ અથવા પૂર્વ-કાયદા (કેસ લો)સિવાયના મૂળ અધિનિયમ અને/અથવા નિયમો ધરાવતું સરકારે અથવા સંસ્થાએ માન્ય કરેલું વિષયનું મૂળ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ નિયમસંગ્રહનો સમાવેશ થાય છે.

#### ૭. પરીક્ષા યોજવા બાબત.-

સ્પીપા-એ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વખત ખાતાકીય પરીક્ષા યોજવી જોઈશે.

#### ૮. પરીક્ષામાં પ્રવેશ બાબત.-

(૧) સંબંધિત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતી વ્યક્તિએ, આવી પરીક્ષા માટે પોતાના નામની નોંધણી કરાવવા માટે, પરીક્ષાના આરંભની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ પહેલાં, પોતે જે કચેરીમાં કામ કરતો હોય તે કચેરીના વડા મારફત વિકાસ કમિશનરને, પરિશિષ્ટ ‘ગ’માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં પોતાની અરજી મોકલવી જોઈશે.

(૨) વિકાસ કમિશનરે, સંબંધિત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની તેની યોગ્યતાના સંબંધમાં અરજીની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને નમૂના ‘ઘ’માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર સાથે તે અરજી સ્પીપા-માં મોકલવી જોઈશે.



- (૩) સંબંધિત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહે તેવી કોઈ વ્યક્તિના કિસ્સામાં, તેણે પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની એક તક ગુમાવી હોવાનું ગણાશે.
- (૪) વિકાસ કમિશનરે, તે વ્યક્તિ આવી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાને પાત્ર છે તે મતલબના આપેલા પ્રમાણપત્રને આધારે, સ્પીપાએ ઉમેદવારને સંબંધિત પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવો જોઈશે.

૯. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ.-

- (૧) ગુજરાત વિકાસ સેવા પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્ર માટે ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) ગુણનું રહેશે.
- (૨) કોઈ એક અથવા વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા ગુણ પ્રાપ્ત કરતા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
- (૩) પરીક્ષામાં કુલ ૮૦% (એસી ટકા) અથવા વધુ ગુણ પ્રાપ્ત કરનાર ઉમેદવારને, સરકારે નક્કી કર્યા પ્રમાણેની રોકડ રકમ પ્રોત્સાહન તરીકે ચૂકવવામાં આવશે.

૧૦. પરીક્ષાનું માધ્યમ.-

લેખિત પરીક્ષાનું માધ્યમ, પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના મુજબ ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી રહેશે.

૧૧. પરીક્ષાનું પરિણામ.-

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા(SPIPA)પરીક્ષાનું પરિણામ પ્રસિદ્ધ કરશે અને પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગની જાણ હેઠળ તે પરિણામની જાણ વિકાસ કમિશનરની કચેરી ખાતે પણ કરશે.

૧૨. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોના ઉપયોગ ઉપર પ્રતિબંધ બાબત.-

ઉમેદવારને સેલ્યુલર ફોન, કેલક્યુલેટર, પેજર, ટેબલેટ વગેરે જેવા બીજા કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક કોમ્યુનિકેશનના સાધનો પોતાની જોડે રાખવા દેવામાં આવશે નહિ.

પરિશિષ્ટ "ક"

(જુઓ નિયમ ૬)

ગુજરાત વિકાસ સેવા, વર્ગ ૨-ની પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ

પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક. ૧.	પ્રશ્ન જે વિષયના હશે તે વિષય ૨.	ગુણ ૩.
પ્રશ્નપત્ર-૧ ૧૦૦-ગુણ	૧. ગુજરાત મુલકી સેવા(વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧. (સંપૂર્ણ પુસ્તક) ૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧. (સંપૂર્ણ પુસ્તક) ૩. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી(સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭. (સંપૂર્ણ પત્રિકા) ૪. ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮. (સંપૂર્ણ પુસ્તક) ૫. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫. ૬. ગુજરાત સ્થાનિક ઇન્ડ ઓર્ડિટ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને તે હેઠળના નિયમો. ૭. કચેરી કાર્યપદ્ધતિ નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ) (સચિવાલય સિવાયની તમામ કચેરીઓ માટે) ૮. કાયદા અધિકારી ( નિમણૂક અને સેવાની શરતો) અને સરકારના કાયદાવિષયક કાર્યના સંચાલન નિયમો, ૨૦૦૯. કુલ.....	૧૫ ૧૫ ૧૫ ૧૦ ૧૦ ૧૦ ૧૫ ૧૦ ..... ૧૦૦



પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક. ૧.	પ્રશ્ન જે વિષયના હશે તે વિષય ૨.	ગુણ ૩.
પ્રશ્નપત્ર-૨ ૧૦૦ ગુણ	૧. ગુજરાત અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ (બજેટ મેન્યુઅલ) (સંપૂર્ણ પુસ્તકો) પ્રકરણ-૭ સિવાય. ૨. મુંબઈ આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો (સંપૂર્ણ પુસ્તક) કલમ ૧૨, ૨૧, ૨૫ (૨) ૫, ૭, ૮, ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૨, ૧૩), ૨૬, (૨, ૩, ૪), ૨૮, ૨૯, ૨૬, ૩૧, ૩૨, ૩૩. ૩. (ક) ગુજરાત મુલકી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨, (ખ) ગુજરાત મુલકી સેવા (ફરજ પર જોડાવાના સમય, રાજ્યેતર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ, ફરજમોઝૂફી, બરતરફી અને રૂખસદ દરમિયાન ચુકવણી) નિયમો, ૨૦૦૨, (ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા (રજા) નિયમો, ૨૦૦૨, (ઘ) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર ઉપરાંત ભથ્થાં) નિયમો, ૨૦૦૨, (ચ) ગુજરાત મુલકી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨, (છ) ગુજરાત મુલકી સેવા (સરકારી રહેણાકના મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો, ૨૦૦૨, (જ) ગુજરાત મુલકી સેવા (મુસાફરી ભથ્થાં) નિયમો, ૨૦૦૨, (ઝ) ગુજરાત મુલકી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨. ૪. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ (સંપૂર્ણ પુસ્તક) નિયમો ૩૧, ૩૪, ૩૫ અને ૬૪ સિવાય, નમૂનો ક્રમાંક. ૨ સિવાયના તમામ નમૂના ૫. ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ (પ્રકરણ-૪) કુલ .....	૧૦ ૧૦ ૬૦            ૧૫ ૫ ----- ૧૦૦
પ્રશ્નપત્ર-૩ ૧૦૦ ગુણ	૧. મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯ અને તે હેઠળના નિયમો. ૨. મીસ્ટર એન્ડરસનનું રેવન્યુ એકાઉન્ટ મેન્યુઅલ કુલ.....	૫૦ ૫૦ ..... ૧૦૦
પ્રશ્નપત્ર-૪ ૧૦૦ ગુણ	૧. ભારતનું સંવિધાન. ૨. ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્તાણૂક) નિયમો, ૧૯૯૮. (સંપૂર્ણ પુસ્તક) ૩. ગુજરાત પંચાયત સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૯૭. (સંપૂર્ણ પુસ્તક) ૪. ગુજરાત રાજ્યની વર્તમાન પંચવર્ષીય યોજના/ ગુજરાતની છેલ્લે પૂર્ણ થયેલી પંચવર્ષીય યોજના. ૫. સામુદાયિક પરિયોજના અને પંચાયતી રાજ (૧) સામુદાયિક વિકાસના સિદ્ધાંતો. (૨) વિસ્તરણ, તેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ (૩) પંચાયતી રાજની પૂર્વભૂમિકા (૪) ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ. કુલ.....	૨૦ ૧૦  ૧૦ ૩૦ ૩૦      ..... ૧૦૦

પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક. ૧.	પ્રશ્ન જે વિષયના હશે તે વિષય ૨.	ગુણ ૩.
	વાચન માટે ભલામણ કરેલા પુસ્તકો: (૧) ભારતમાં સામુદાયિક વિકાસ - બી. મુખર્જી લેખિત. (૧) પ્રકરણ-૧, સામુદાયિક વિકાસ એટલે શું? (૨) પ્રકરણ-૨, ભારતનો સામુદાયિક વિકાસ કાર્યક્રમ (૩) પ્રકરણ -૩, સામુદાયિક વિકાસની પ્રક્રિયા અને રીતો (૨) ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ ( ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલી પત્રિકા)	
પ્રશ્નપત્ર-૫ ૧૦૦ ગુણ	૧. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૯૩ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમો.  ૨. ચૂંટણીના કાયદાનો નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ)(અદ્યતન આવૃત્તિ), અન્ય રાજ્યો અને કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશોને લગતાં પ્રકરણ સિવાયનું સંપૂર્ણ પુસ્તક. કુલ.....	૬૦  ૪૦  ..... ૧૦૦

પરિશિષ્ટ 'ખ'

(જુઓ નિયમ ૫-નો પરંતુક)

ખાતાકીય પરીક્ષામાં ઉમેદવારને મળવાપાત્ર મુક્તિ દર્શાવતું પત્રક.

અનુક્રમાંક ૧	અગાઉ સુધારેલા અભ્યાસક્રમ હેઠળ જેમાં મુક્તિ મેળવી હોય તેવા પ્રશ્નપત્ર. ૨	નિયમો અનુસાર જેમાં મુક્તિ મળવાપાત્ર હોય તદનુરૂપ પ્રશ્નપત્ર. ૩
૧.	પ્રશ્નપત્ર ૧	પ્રશ્નપત્ર ૧
૨.	પ્રશ્નપત્ર ૨	પ્રશ્નપત્ર ૨
૩.	પ્રશ્નપત્ર ૪	પ્રશ્નપત્ર ૪
૪.	પ્રશ્નપત્ર ૫	પ્રશ્નપત્ર ૫
૫.	પ્રશ્નપત્ર ૬	પ્રશ્નપત્ર ૩

પરિશિષ્ટ 'ગ'

(જુઓ નિયમ ૮ (૧))

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા((SPIPA) દ્વારા યોજવામાં આવતી ગુજરાત વિકાસ સેવા, વર્ગ ૨ પરીક્ષામાં બેસવા માટેની અરજી.

૧.	અરજદારનું પૂરું નામ(અટક પહેલી લખવી) (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં):	
૨.	હોદ્દો (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં):	
૩.	હાલમાં જ્યાં સેવા આપતા હોય તે કચેરીનું નામ:	
૪.	જન્મ તારીખ અને આ પરીક્ષા સમયે વય:	
૫.	નિમણૂકની તારીખ અને નોકરીના કુલ વર્ષ:	
૬.	અગાઉ પરીક્ષામાં બેઠા છે કે કેમ? એમ હોય તો, (ક) જેમાં તે બેઠા હોય તે પરીક્ષાનો મહિનો અને વર્ષ (ખ) કોઈ મુક્તિ મળી છે કે કેમ? એમ હોય તો ગુણની વિગતો, પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષય જણાવવા : (ગ) મળેલ મુક્તિનો લાભ લેવા ઈચ્છે છે કે કેમ? 'હા' કે 'ના' જણાવો. (પસંદગી આખરી ગણાશે અને કોઈ ફેરફાર કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહિ) :	



૭.	અરજદારને જે નિયમ હેઠળ પરીક્ષામાં બેસવાની સત્તા મળેલી હોય તે નિયમ:	
૮.	જે તકો અને સમયમર્યાદાની અંદર તેણે/તેણીએ પરીક્ષા પાસ કરવાનું જરૂરી હોય તે તકોની સંખ્યા અને સમયમર્યાદા (પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા જે તારીખે પૂરી થતી હોય તે તારીખ (મુદત) જણાવવી) :	
૯.	લીધેલી તકોની સંખ્યા:	
૧૦.	કોઈ વધારાની (ખાસતક) આપવામાં આવી છે કે કેમ ? (જે હુકમો હેઠળ અરજદારને વધારાની તક આપવામાં આવી હોય તેનો ક્રમાંક અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે અને તેની એક નકલ સાથે મોકલવી):	
૧૧.	પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ (દા.ત. સરકારી નોકરીમાં બઠાલી, પ્રતિધારણા, બઢતી, વગેરે):	
૧૨.	ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવાને લાયક છે કે કેમ:	
૧૩.	વય અને સેવાની મર્યાદા હળવી કરતાં સક્ષમ સત્તાધિકારીએ અંગે કરેલ હુકમોનો નંબર અને તારીખ (હુકમોની નકલ સાથે જોડવી):	
૧૪.	વિશેષ નોંધ, કોઈ હોય તો:	

સ્થળ:

તારીખ:

અરજદારની સહી

પરિશિષ્ટ 'ઘ'

(જુઓ નિયમ ૮(૨))

યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે-

(૧) ઉપરની વિગતોની ખરાઈ કરવામાં આવી છે અને તે ખરી જણાઈ છે. શ્રી/શ્રીમતી/કુ. ....

.....૨૦....માં યોજાનાર, ગુજરાત વિકાસ સેવા, વર્ગ ૨-ની પરીક્ષામાં બેસવા માટે લાયક છે.

(૨) \*જરૂરી ફી ભરવામાં આવી છે, ચલનની નકલ આ સાથે બિડેલ છે.

(૩) \*ઉમેદવારને વધારાની (ખાસ) તક આપવામાં આવી છે, હુકમની નકલ બિડેલ છે.

સ્થળ :.....

તારીખ: .....

\*જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાખવું.

(વિભાગના/કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો)

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એમ. શેખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

FRIDAY, DECEMBER 18, 2015/AGRAHAYANA 27, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ ના તારીખ: ૧લી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જયુ-૨૦૧૫-૪૩-બીઆરટી-૧૦૨૦૦૯-૬૩૦-ડી-૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****THE DEPUTY DIRECTOR, CLASS I, RECRUITMENT RULES, 2015.**

નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું.

ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૦૧/૧૦/૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જીયુ - ૨૦૧૫ - ૪૩ - બીઆરટી - ૧૦૨૦૦૮ - ૬૩૦ - ડી-૩:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧-ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧-ની જગા પરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, મદદનીશ નિયામક, વર્ગ-૧-ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને

(૨) ઠરાવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય; અને

(૩) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, બઢતી માટે યોગ્ય જણાતી “ખૂબ સારા”-નો આધારચિહ્ન ધરાવતી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૩૭ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા સરકાર દ્વારા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી ઓછામાં ઓછા ૬૦ ટકા ગુણ સાથે માઈનિંગ એન્જિનિયરીંગમાં મેળવેલી સ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;



- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (૩) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.
- (ગ) (૧) ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, મદદનીશ નિયામક, વર્ગ ૧ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા પરનો આશરે સાત વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
- (૨) ગુજરાત ખાણકામ સેવામાં, મદદનીશ નિયામક, વર્ગ ૧ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાના ન હોય તે જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા પરનો, સરકારમાં અથવા સરકાર હસ્તક બોર્ડ/કોર્પોરેશન અથવા ભારતમાં કાયદાથી સ્થાપિત લિમિટેડ કંપનીમાં અથવા ખાણકામ સંસ્થામાં ખાણકામ ક્ષેત્રમાંનો ખનિજ વહીવટ અથવા ખનિજ વિષયક કાયદા ઘડવાનો અથવા ખનિજ સંશોધનનો આશરે સાત વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે.
૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું પડશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારી (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા) નિયમો, ૧૯૭૦ અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા અને ગુજરાતી અથવા હિન્દીની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. સીધી પસંદગીથી અથવા બઢતીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર આ અર્થે ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કે. એસ. પ્રજાપતિ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] SATURDAY, DECEMBER 19, 2015/AGRAHAYANA 28, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગના તારીખ : ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીવાયસી/૨૭/૨૦૧૫/એનપીએસ/૧૦૨૦૧૪/૧૦૦૮/એ- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****The Deputy Director, Class I, in the General State Services  
Recruitment Rules, 2015.****સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી****જાહેરનામું.**

રમતગમત, યુવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૭મી નવેમ્બર, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક :** જીવાયસી-૨૭-૨૦૧૫-એનપીએસ/૧૦૨૦૧૪/૧૦૦૮/એ :- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧-ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧-ની જગા પરની નિમણૂક,-
  - (ક) (૧) જેણે પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, મદદનીશ પુરાતત્વ નિયામક, વર્ગ ૨ અથવા મદદનીશ સંગ્રહાલય નિયામક, વર્ગ-૨ અથવા મદદનીશ પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામક, વર્ગ ૨-ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા આઠ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય;
  - (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય,

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી સિદ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તાધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે; અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ-૨માં જણાવેલી જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,-

(ક) ૪૩ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વય-મર્યાદા હળવી કરી શકાશે;

(ખ) (૧) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ



કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી-

(૧) પુરાતત્વશાસ્ત્રમાં મેળવેલી પીએચ.ડીની અથવા દ્વિતીય વર્ગની અનુસ્નાતકની પદવી; અથવા

(૨) સંગ્રહાલય વિજ્ઞાનમાં મેળવેલી પીએચ.ડીની અથવા દ્વિતીય વર્ગની અનુસ્નાતકની પદવી; અથવા

(૩) નીચે જણાવેલા વિષયો પૈકીના કોઈપણ એક વિષયમાં મેળવેલી દ્વિતીય વર્ગની અનુસ્નાતકની પદવી:-

ઈતિહાસ અથવા ભૂસ્તરવિજ્ઞાન (Geology) અથવા પ્રાણીવિજ્ઞાન (Zoology) અથવા નૃવંશવિજ્ઞાન (Anthropology) અથવા માનવજાતિવિજ્ઞાન (Ethnology) અથવા સંસ્કૃત અથવા અરબી; અને

(૪) પુરાતત્વશાસ્ત્ર અથવા સંગ્રહાલયવિજ્ઞાનમાં મેળવેલ અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ગ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;

(ઘ) (૧) પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની સામાન્ય રાજ્ય સેવામાં, પુરાતત્વ અધીક્ષક અથવા ક્યુરેટર, વર્ગ ૨ અથવા પુરાતત્વ ઈજનેર, વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગા પરનો આશરે સાત વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા

(૨) પુરાતત્વ અને સંગ્રહાલય નિયામકની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની, પુરાતત્વ અધીક્ષક અથવા ક્યુરેટર, વર્ગ ૨ અથવા પુરાતત્વ (આર્કિઓલોજિકલ) ઈજનેર, વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તે જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા ઉપરનો સંશોધન જેવા પુરાતત્વવિષયક કાર્યનો અને/અથવા સરકારી અથવા જાહેર ક્ષેત્રના સંગ્રહાલય અથવા ખાનગી સંગ્રહાલયમાં સંગ્રહાલય તંત્ર-વ્યવસ્થાનો આશરે સાત વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે, અને

(ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ પર રહેવું પડશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજપત્રિત અધિકારી પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, પોતાની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.



૮. બઢતીથી અથવા સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમની અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ભાવેશ એરડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] MONDAY, DECEMBER 21, 2015/AGRAHAYANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

#### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના તારીખ : ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટી/૨૦૧૫/૪૫/આઈએનએફ/૧૦૨૦૦૪-૩૧૭૨-બી-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

Amendment to the Senior Sub-Editor, Class III, Recruitment Rules, 2015.

સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૧મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીટી-૨૦૧૫-૪૫-આઈએનએફ-૧૦૨૦૦૪-૩૧૭૨-બી :- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. સિનિયર સબ-એડિટર (સિનિયર ઉપ-સંપાદક), વર્ગ-૩, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫-માં, નિયમ ૪માં, ખંડ (ક)માં, “૩૩ વર્ષથી” એ આંકડા અને શબ્દને બદલે, “૩૮ વર્ષથી” એ આંકડા અને શબ્દ મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ ઠાકર,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII

MONDAY, DECEMBER 21, 2015/AGRAHAYANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના તારીખ : ૧૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૪૧)-વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૬૮ (૧) (૫)-૬- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

Amendment to the Government Notification, Finance Department No. (GHN-11) VAT-2007-  
S.68 (1) (1)- TH dated the 5<sup>th</sup> April, 2007.

નાણા વિભાગનું તારીખ : ૫મી એપ્રિલ, ૨૦૦૭નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૧) વીએટી-૨૦૦૭-  
એસ.૬૮ (૧) (૧)-૬ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧૭મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત મૂલ્યવર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૪૧) વીએટી-૨૦૧૫-એસ.૬૮(૧)(૫)-૬ :- ગુજરાત સરકારને મૂલ્યવર્ધિત વેરો ટાળવાનું  
અટકાવવાના હેતુથી, સાપુતારા (ડાંગ જિલ્લા) ખાતે ચેક-પોસ્ટ અને આડશો ઊભી કરવાનું જરૂરી જણાયું છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત મૂલ્ય વર્ધિત વેરા અધિનિયમ, ૨૦૦૩ (સન ૨૦૦૫ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૬૮ની  
પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, તારીખ : ૫મી એપ્રિલ, ૨૦૦૭નું નાણા વિભાગનું સરકારી  
જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૧) વીએટી-૨૦૦૭-એસ.૬૮ (૧)(૧)-૬. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામાં સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૭૨ ઉપરની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

“૭૩	સાપુતારા	સાપુતારા”.
-----	----------	------------

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. જે. મેકવાન,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] MONDAY, DECEMBER 21, 2015/AGRAHAYANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ : ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ/૩૬/૨૦૧૫/સીઆરઆર/૧૧-૨૦૦૮/૨૮૨૩૨૩/ગ-પ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967.****ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સુધારવા સંબંધી****જાહેરનામું.**

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૨૩મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: જાએસ/૩૬/૨૦૧૫/સીઆરઆર/૧૧-૨૦૦૮/૨૮૨૩૨૩/ગ-પ:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાતી મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) (પાંચમા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં, નિયમ ૮માં,

(૧) વિદ્યમાન પેટા-નિયમ (૯)ને, તે પેટા-નિયમના ખંડ (ક) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને આ રીતે ફરી નંબર આપેલા ખંડ (ક)માં " સરકારે આવશ્યક લાયકાત તરીકે માન્ય કરેલ" એ શબ્દો પછી, " અને જેના માટે કોઈ અનુભવ ઠરાવવામાં આવેલ ન હોય તેવી" એ શબ્દો દાખલ કરવા ;

(૨) ખંડ (ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-

(ખ) "સરકારે માન્ય કરેલ કોઈ યુનિવર્સિટીની ઓછામાં ઓછી સ્નાતકની પદવી અથવા તેથી વધુ અથવા અનુભવ સાથેની તેને સમકક્ષ લાયકાત પણ આવશ્યક લાયકાત તરીકે જેમાં હોવી જરૂરી હોય તેવી કોઈ સેવા અથવા જગા ઉપર ભરતીને લગતા તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આવી સેવા અથવા જગા ઉપર ભરતી કરવાના હેતુ માટે, ઠરાવેલા સંબંધિત નિયમોમાં ઉપલી વયમર્યાદામાં, આવી ઉપલી વયમર્યાદા કોઈપણ કિસ્સામાં ૪૫ વર્ષથી વધી ન જાય તે શરતને અધીન રહીને, પાંચ વર્ષની છૂટછાટ આપવામાં આવશે."

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એ. એચ. મનસુરી,**

સરકારના નાયબ સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

MONDAY, DECEMBER 21, 2015/AGRAHAYANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તારીખ : ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા (૧) ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૩૧૮-એનપીએલ-૪૫૧૩-૧૦૩-એમ અને (૨) ક્રમાંક : કેવી/૨૦૧૫નો ૩૧૮-એનપીએલ-૪૫૧૩-૧૦૩-એમનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Municipalities (Reservation of SC, ST, BC and Women for the Office of the President) Rules, 1994.**

ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

**જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.**

ક્રમાંક:કેવી/૨૦૧૫નો૩૧૮-એનપીએલ-૪૫૧૩-૧૦૩-એમ.:—ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩) ના પરંતુક હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૩) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:—

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) (છઠ્ઠા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪માં, અનુસૂચિ -૧૪માં, અનુક્રમાંક ૨ ઉપર નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી:—

અનુક્રમાંક	નગરપાલિકા	રોસ્ટર પોઈન્ટ									૧૦મો
		૧લો	૨જો	૩જો	૪થો	૫મો	૬જો	૭મો	૮મો	૯મો	
૩	ડભોઈ	સ્ત્રી	અ.આ.	સ્ત્રી	સા.	સ્ત્રી	પ.વ.	સ્ત્રી	સા.	સ્ત્રી	સા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**યોગેશ રાવલ,**  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Municipalities (Reservation of SC, ST, BC and Women for the Office of the President) Rules, 1994.**

ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી

**જાહેરનામું.**

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧લી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

**ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.**

ક્રમાંક: કેવી/૨૦૧૫નો૩૧૮-એનપીએલ-૪૫૧૩-૧૦૩-એમ.:— ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૩) ના પરંતુક



હેઠળ નિયમો કરવા અને તેની પૂર્વ-પ્રસિદ્ધિ વિના ચલાવી લેવા તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૩) સાથે વાંચતા, કલમ ૨૭૭ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:—

૧. આ નિયમો ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) (સાતમા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત નગરપાલિકા (અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, પછાત વર્ગો અને સ્ત્રીઓ માટે પ્રમુખના હોદ્દા અનામત રાખવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪માં, અનુસૂચિ-૧માં, અનુક્રમાંક ૪૫ ઉપરની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી:—

અનુક્રમાંક	રોસ્ટર પોઈન્ટ									
	નગરપાલિકા	૨જો	૩જો	૪થો	૫મો	૬ઠ્ઠો	૭મો	૮મો	૯મો	૧૦મો
૪૬	રાજપીપળા	સા.	સ્ત્રી	સા.	સ્ત્રી	અ.આ.	સ્ત્રી	સા.	સ્ત્રી	પ.વ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

યોગેશ રાવલ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | MONDAY, DECEMBER 21, 2015/AGRAHAYANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ - ના તારીખ:  
૨૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૫૧/એમવીડી/૧૦૧૪/૭૫૫/ખ - નો  
ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

**Notification****Regarding****Amendment to the Gujarat Motor Vehicles Rules, 1989.****ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.****બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ,**

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

**મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.**

**ક્રમાંક: પીટી/૨૦૧૫/૫૧/એમવીડી/૧૦૧૪/૭૫૫/ખ:-** મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પદમા)ની કલમ ૨૧૨ની પેટા-કલમ (૧)થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે, અમુક નિયમોનો મુસદ્દો, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તારીખ: ૨૭ જુલાઈ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. પીટી/૨૦૧૫/૨૩/એમવીડી/૧૦૧૪/૭૫૫/ખ. હેઠળ તારીખ: ૭મી જુલાઈ, ૨૦૧૫ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, એક્સ્ટ્રા નં. ૭૦ ભાગ-૪-એ-માં, પાના ૭૦-૧ ઉપર પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સદરહુ જાહેરનામાની રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધિની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર, વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા;

અને સરકારને કોઈ વાંધો અથવા સૂચન મળેલ નથી;

તેથી, હવે, મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના પદમા)ની કલમ ૧૧૧ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ઘ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મોટર વાહન (૨-જા સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મોટર વાહન નિયમો, ૧૯૮૯માં, નિયમ ૧૭૨ ક-માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, કોષ્ટકમાં, નોંધ "(૪)" કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એસ. આર. સોની,**

સરકારના નાયબ સચિવ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI] MONDAY, DECEMBER 21, 2015/AGRAHAYANA 30, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ - ના તારીખ: ૬મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૨૦૧૫ (૨) આઈસીડી/૧૦૨૦૧૩-૧૬૪૧/બી - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

The Deputy Director, Class I, in the Gujarat Integrated Child Development Service,  
Recruitment Rules, 2015.

ગુજરાત સંકલિત બાળ વિકાસ સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું.

મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૬ઠ્ઠી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

## ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જીએસ/ ૨૦૧૫ (૨) આઈસીડી- ૧૦૨૦૧૩-૧૬૪૧-બી:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, મહિલા અને બાળ વિકાસ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની ગુજરાત સંકલિત બાળ વિકાસ સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧ની જગા પર ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત સંકલિત બાળ વિકાસ સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧, ભરતી નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.

૨. મહિલા અને બાળ વિકાસ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્યની કચેરી હેઠળની ગુજરાત સંકલિત બાળ વિકાસ સેવામાં, નાયબ નિયામક, વર્ગ ૧ની જગા પરની નિમણૂક,-

(ક) (૧) જેણે મહિલા અને બાળ વિકાસ કમિશનરની કચેરી હેઠળની સેવામાં, મહિલા અને બાળ અધિકારી, વર્ગ-૧/ કાર્યક્રમ (પ્રોગ્રામ) અધિકારી, વર્ગ ૧/ મદદનીશ નિયામક, વર્ગ ૧-ના સંવર્ગમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી કામ કરેલું હોય; અને

(૨) ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય;

તેવી વ્યક્તિઓમાંથી, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે, બઢતી માટે યોગ્ય જણાતી "ખૂબ સારા" ની આધારચિહ્ન ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિની બઢતીથી કરવી જોઈશે:

પરંતુ નિમણૂક આપનાર સત્તામંડળને એમ ખાતરી થાય કે ઉપર પેટા- ખંડ(૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને તેનાથી ઓછી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપીને પણ જગા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કરીને, ઉપર પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતના બે તૃતીયાંશ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકશે, અથવા

(ખ) સીધી પસંદગીથી કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ ૨-માં જણાવેલ જગા પર સીધી પસંદગીથી નિમણૂકને પાત્ર થવા માટે ઉમેદવાર-

(ક) ૩૭ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ:

પરંતુ ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અગાઉથી ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવા ઉમેદવારની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટ આપી શકાશે;



- (ખ) ભારતમાં કેન્દ્રીય અથવા રાજ્ય અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલી અથવા સંસ્થાપિત યુનિવર્સિટીઓ પૈકી કોઈપણમાંથી અથવા તે તરીકે માન્ય થયેલી અથવા યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૩ હેઠળ ડીમ્ડ યુનિવર્સિટી તરીકે જાહેર થયેલી બીજી કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલી સમાજશાસ્ત્ર અથવા સમાજવિજ્ઞાન અથવા ગૃહવિજ્ઞાનમાં અનુસ્નાતકની પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે અથવા સરકારે માન્ય કરેલી તેને સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ગ) (૧) મહિલા અને બાળ વિકાસ કમિશનરની કચેરી હેઠળની ગુજરાત સંકલિત બાળ વિકાસ સેવામાં, બાળ વિકાસ પરિયોજના અધિકારી, વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા પરનો આશરે પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અથવા
- (૨) મહિલા અને બાળ વિકાસ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની ગુજરાત સંકલિત બાળ વિકાસ સેવામાં, બાળ વિકાસ પરિયોજના અધિકારી, વર્ગ ૨-ના દરજ્જાથી ઊતરતા દરજ્જાની ન હોય તેવી જગાને સમકક્ષ ગણી શકાય તેવી જગા પરનો સરકારમાં અથવા સ્વૈચ્છિક અથવા બિન-સરકારી સંગઠન અથવા સરકાર હસ્તકના બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન અથવા સ્થાનિક મંડળોમાં, બાળ વિકાસ અથવા બાળ આરોગ્ય અથવા પોષણ અથવા આરોગ્ય શિક્ષણના ક્ષેત્રનો આશરે પાંચ વર્ષનો સંયુક્ત અથવા પૃથક અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઈશે; અને
- (ઘ) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે;
- (ચ) ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા તે બન્નેનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.
૪. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, બે વર્ષની મુદત સુધી અજમાયશ ઉપર રહેવું જોઈશે.
૫. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, રાજ્યપત્રિત અધિકારી પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૧૯૭૦ની જોગવાઈઓ અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમમાં પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૬. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, તેની અજમાયશની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત મુલકી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્ષમતા તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી અંગેની લાયકી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૭. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકારે વખતોવખત ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બન્ને પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
૮. બઢતીથી અથવા સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવી તાલીમ લેવી પડશે અને તેવી પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.
૯. સીધી પસંદગીથી નિમણૂક પામેલા ઉમેદવારે, સરકાર ઠરાવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી રકમના અને તેટલી મુદત માટે જામીનગીરી અને જામીનખત પૂરા પાડવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અંજના મિશ્રા,  
સરકારના ઉપસચિવ.





સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

TUESDAY, DECEMBER 29, 2015/PAUSA 8, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગના તારીખ : ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જીટી-૨૦૧૫-૩૪-આઈએનએફ-૧૦૨૦૧૪-૧૦૫૭-બી- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. થાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Regarding

## The Information Assistant, Class III, Competitive Examination Rules, 2015.

માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૧૫ સંબંધી

જાહેરનામું.

માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૯મી ઓગસ્ટ, ૨૦૧૫.

## ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: જીટી -૨૦૧૫-૩૪-આઈએનએફ-૧૦૨૦૧૪-૧૦૫૭ - બી :-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, માહિતી કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩ની જગા પર ભરતી માટેની સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની પદ્ધતિનું નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.- (૧) આ નિયમો માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.  
(૨) તે રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.  
(૩) તે, માહિતી કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની તાબાની સેવામાં, માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩ની જગા પર સીધી ભરતીથી નિમણૂકને પાત્ર હોય તેવી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો-  
(ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમોને જોડેલું પરિશિષ્ટ;  
(ખ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;  
(ગ) “પરીક્ષા” એટલે માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩ની જગા પર સીધી ભરતીના હેતુ માટે, આ નિયમો હેઠળ મંડળે યોજેલી સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા;  
(ઘ) “મંડળ” એટલે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર;
૩. યોગ્યતા.- ઉમેદવાર ભારતીય નાગરિક હોય તે સિવાય, પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે નહિ.
૪. એકાધિક લગ્નના કારણે નિમણૂક માટેની ગેરલાયકાત.- (૧) જે કોઈ વ્યક્તિએ,-  
(ક) હયાત લગ્નસાથી ધરાવતી વ્યક્તિ સાથે લગ્ન કરેલ હોય અથવા લગ્નનો કરાર કરેલ હોય; અથવા  
(ખ) લગ્નસાથી જીવિત હોય અને બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે લગ્ન કર્યા હોય અથવા લગ્નનો કરાર કર્યો હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ;

સદરહુ જગા પર નિમણૂકને પાત્ર થશે નહિ:

પરંતુ સરકારને ખાતરી થાય કે આવી લગ્ન કરેલ વ્યક્તિને અને લગ્નના અન્ય પક્ષકારને લાગુ પડતા અંગત કાયદા હેઠળ આવા લગ્ન પરવાનગીપાત્ર છે અને તેમ કરવા માટેના ખાસ કારણો છે, તો કોઈપણ વ્યક્તિને આ નિયમના અમલમાંથી મુક્તિ આપી શકાશે.



- (૨) ઉમેદવારે, તે અથવા યથાપ્રસંગ, તેણી પરિણીત છે કે કેમ અને પુરુષ ઉમેદવાર હોય તેવા કિસ્સામાં, તેને એક કરતા વધુ પત્ની હયાત છે કે કેમ અને સ્ત્રી ઉમેદવાર હોય તેવા કિસ્સામાં, જેની અગાઉની બીજી પત્ની હયાત હોય તેવા પુરુષ સાથે તેણીએ લગ્ન કરેલ છે કે કેમ તે અરજીપત્રમાં જાહેર કરવું પડશે.
૫. શૈક્ષણિક લાયકાત.- સંબંધિત ભરતી નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી, માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩-ની જગા પર નિમણૂક માટેની જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતો હોય તેવો ઉમેદવાર પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે પાત્ર ગણાશે.
૬. વયમર્યાદા.- (૧) માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩-ની જગા માટેના ઉમેદવારે, મંડળ દ્વારા આપવામાં આવેલી જાહેરાતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તારીખે, સંબંધિત ભરતી નિયમો હેઠળ ઠરાવવામાં આવે તેવી, માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩-ની જગા પર ઓછામાં ઓછી વય પૂર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે અને વધુમાં વધુ વય પૂર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે નહિ.
- (૨) ઉપર પેટા-નિયમ (૧)માં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ની જોગવાઈઓ અનુસાર, અનામત કક્ષાના ઉમેદવારની તરફેણમાં, ઉપલી વયમર્યાદા હળવી કરી શકાશે.
૭. પરીક્ષા યોજવા બાબત.- (૧) મંડળ, સરકાર તરફથી માંગ-પત્ર (માગણી) મળ્યેથી, રાજ્યમાં બહોળી પ્રસિદ્ધિ ધરાવતા અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રોમાં જાહેરાત પ્રસિદ્ધ કરીને, નિયમ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા માટે જરૂરી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી ઠરાવેલા નમૂનામાં અરજી મંગાવશે.
- (૨) મંડળે, પરીક્ષા યોજવા માટેની તારીખ, સમય અને સ્થળો નક્કી કરવા જોઈશે.
- (૩) ઉમેદવારે, પ્રારંભિક અને મુખ્ય પરીક્ષામાં તેમના પોતાના ખર્ચે હાજર રહેવું પડશે.
૮. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની અરજી.- (૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી ફી સાથે, મંડળ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, તેટલી સમયમર્યાદાની અંદર અરજી રજૂ કરવી જોઈશે.
- (૨) કોઈપણ સંજોગોમાં, એક વખત ભરેલી ફીનું રિફંડ આપવામાં આવશે નહિ અથવા તે ફી, ત્યાર પછીની પરીક્ષા માટે સ્થગિત કરવામાં આવશે નહિ.
૯. મંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.- (૧) (ક) ઉમેદવાર, સદરહુ જગા માટેના સંબંધિત ભરતી નિયમો હેઠળની જરૂરી લાયકાત ધરાવે છે; અને
- (ખ) તેણે અરજી સાથે જરૂરી ફી ભરેલી છે;
- તે બાબતોની મંડળને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઈ પણ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.
- (૨) મુખ્ય પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે ઉમેદવારની પાત્રતાના સંદર્ભમાં મંડળનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- (૩) ઉમેદવાર તમામ બાબતોમાં યોગ્યતા (પાત્રતા) ધરાવે છે અને તેણે તમામ જરૂરિયાતોનું પાલન કરેલ છે તે બાબતની મંડળને ખાતરી થાય તે સિવાય, કોઈ પણ ઉમેદવારને પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.
- (૪) કોઈ પણ સમયે, ઉમેદવાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે અપાત્ર જણાય, તો તેની ઉમેદવારી રદ થયેલી ગણાશે અને તેની પસંદગી થઈ ગયેલ હોય અને નિમણૂક થઈ ગયેલ હોય, તો તેની નિમણૂક શરૂઆતથી જ રદબાતલ ગણાશે અને તેની સેવા તરત જ સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ આવા ઉમેદવારની સેવા સમાપ્ત કરતાં પહેલાં તેને સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.



૧૦. પરીક્ષા પદ્ધતિ.- (૧) પરિશિષ્ટમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે પરીક્ષા નીચેની રીતે બે તબક્કામાં યોજવામાં (લેવામાં) આવશે:-

ભાગ ૧ : મુખ્ય પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટે ઉમેદવારોની પસંદગી કરવા માટેની પ્રારંભિક પરીક્ષા (સ્ક્રીનીંગ ટેસ્ટ- વૈકલ્પિક પ્રકારની (હેતુલક્ષી પ્રકારની)).

ભાગ ૨ : મુખ્ય પરીક્ષા.

- (૨) મંડળે, ઉમેદવારો પાસેથી અરજી મળ્યા બાદ, આ નિયમો અનુસાર અરજીની ચકાસણી કરવી જોઈશે અને યોગ્યતા ધરાવતા ઉમેદવારને (પાત્ર ઉમેદવારને) પ્રારંભિક પરીક્ષા માટે બોલાવવો જોઈશે.
- (૩) પ્રારંભિક પરીક્ષામાં, મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલા લઘુત્તમ લાયકી ગુણ મેળવેલ હોય તેવા ઉમેદવારો માટે જ મંડળ દ્વારા મુખ્ય પરીક્ષા યોજવામાં આવશે.
- (૪) મુખ્ય પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવેલા ઉમેદવારોની સંખ્યા સામાન્ય રીતે માંગણી પત્રકમાં જણાવવામાં આવેલી ખાલી જગાની સંખ્યા કરતાં છ ગણી હોવી જોઈશે.
- (૫) મંડળે, પ્રારંભિક પરીક્ષામાં સફળ થયેલા ઉમેદવારોની યાદી જાહેર કરવી જોઈશે.

૧૧. પ્રશ્નપત્રો અને અભ્યાસક્રમ.- પ્રારંભિક અને મુખ્ય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ આ નિયમો સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટના ભાગ ૧ અને ૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.

૧૨. પરીક્ષાનું માધ્યમ.- (૧) અંગ્રેજી ભાષાના પ્રશ્નોના ભાગ સિવાય, પ્રારંભિક પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.

(૨) મુખ્ય પરીક્ષાનું માધ્યમ પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના મુજબનું રહેશે.

૧૩. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું લાયકી ધોરણ.- અનામત અને બિન-અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે પ્રારંભિક અને મુખ્ય પરીક્ષા માટેનું લાયકી ધોરણ મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે તેમ છતાં, મંડળ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેવું લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ, કોઈ પણ સંજોગોમાં, દરેક કસોટી માટે ૪૦% ગુણ કરતાં ઓછું હોવું જોઈશે નહિ. મંડળે નક્કી કરેલા લાયકી ધોરણ અનુસાર લેખિત કસોટીમાં લાયક ઠરે, તેવા ઉમેદવારોને જ મુખ્ય પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવશે.

૧૪. મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાના કારણે અયોગ્યતા.- પ્રારંભિક પરીક્ષામાં લાયક ઠરેલ હોય અને મુખ્ય પરીક્ષા માટે બોલાવવામાં આવેલ હોય તેવો ઉમેદવાર, (નિર્દિષ્ટ) નિયત તારીખે અને સમયે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહે, તો તે પસંદગી માટે પાત્ર ગણાશે નહિ.

૧૫. પસંદગી યાદી અને પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરવા બાબત.- (૧) મંડળે, મુખ્ય પરીક્ષામાં દરેક ઉમેદવારને મળેલા એકંદર આખરી ગુણના આધારે ગુણવત્તા ક્રમમાં સફળ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરાવડાવવી જોઈશે અને મંડળે, તે જ ક્રમમાં તે પસંદગી યાદી પોતાની ભલામણ સાથે સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૨) મંડળે, સરકાર દ્વારા માગણી કર્યેથી, વધુ ઉમેદવારોની ભલામણ કરવા માટે, પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ મંડળે ભલામણ કરેલા સફળ ઉમેદવારોની કુલ સંખ્યાના લગભગ દસ ટકા જેટલા સફળ ઉમેદવારના નામ દર્શાવતી પ્રતીક્ષા યાદી પણ તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૩) પરીક્ષાનું પરિણામ નીચે પ્રમાણે બે ભાગમાં વિભાજિત કરવું જોઈશે :-

ભાગ-૧ : પસંદગી યાદી - સફળ ઉમેદવારોના નામ.

ભાગ-૨ : પ્રતીક્ષા યાદી- પ્રતીક્ષા યાદીમાં રાખવાના ઉમેદવારોના નામ.

- (૪) મંડળે, પરિણામની એક નકલ સરકારને સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવા માટે મોકલવી જોઈશે.
- (૫) મંડળે, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત આદિજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, મહિલાઓ અને ભૂતપૂર્વ સૈનિકના વર્ગના સફળ ઉમેદવારોના નામોની પણ આવા વર્ગ માટે અનામત રાખેલી ખાલી જગાની સંખ્યાના પ્રમાણમાં ભલામણ કરવી જોઈશે.

૧૬. પરીક્ષાનું પરિણામ (પ્રસિદ્ધિ).- (૧) મંડળે, પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને સરકારને તે મોકલી આપવું જોઈશે.

- (૨) સફળ ઉમેદવારોનું પરિણામ તેમના નામ, બેઠક ક્રમાંક અને ઉમેદવારોએ મેળવેલા કુલ ગુણ નિર્દિષ્ટ કરીને ગુણવત્તા ક્રમ મુજબ ગોઠવવા જોઈશે અને મંડળે તેને સરકારી રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરાવવા જોઈશે.
- (૩) મંડળે, ભાગ ૧, ભાગ ૨-માં સમાવિષ્ટ સફળ ઉમેદવારોનું પરિણામ અને અસફળ ઉમેદવારોની યાદી, તેમના નામ, બેઠક ક્રમાંક અને તેઓએ મેળવેલા કુલ ગુણ મંડળની વેબ-સાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે.
- (૪) મંડળે, પોતે નક્કી કરે તેવી રીતે, સફળ ઉમેદવારોને વ્યક્તિગત રીતે પરિણામની જાણ કરવી જોઈશે.

૧૭. નિમણૂક અંગેનો કોઈ હક મળશે નહિ.- સામાન્યતઃ સફળ ઉમેદવારોને, મંડળે નક્કી કરેલા ગુણવત્તા ક્રમમાં, ભરવાની થતી જગાની સંખ્યા સુધીમાં, જગા ઉપર નિમણૂક આપવા માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે. પરીક્ષામાં માત્ર સફળ થવાની જ નિમણૂક અંગેનો કોઈ હક મળશે નહિ અને નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કર્યા પછી એવી ખાતરી થાય કે ઉમેદવાર રાજ્ય સેવા (સરકારી નોકરી)માં નિમણૂક માટે તમામ બાબતોમાં યોગ્ય છે તે સિવાય, કોઈ પણ ઉમેદવારને જગા ઉપર નિમણૂક આપવી જોઈશે નહિ.

૧૮. તબીબી કસોટી.- નિમણૂક માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોએ, સરકારે તે અર્થે કરેલા નિયમો અનુસાર તબીબી કસોટી પાસ કરવાની રહેશે.

૧૯. શિસ્તવિધયક પગલાં.-

કોઈપણ ઉમેદવાર,-

- (ક) કોઈપણ સાધનો દ્વારા પોતાની ઉમેદવારી માટે ટેકો મેળવવા માટે; અથવા
- (ખ) ખોટું વ્યક્તિત્વ ધારણ કરવા માટે; અથવા
- (ગ) કોઈ વ્યક્તિને ખોટું વ્યક્તિત્વ ધારણ કરાવવા માટે; અથવા
- (ઘ) બનાવટી દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવા માટે; અથવા
- (ચ) ભૂલવાળા અથવા ખોટા અથવા કોઈ મહત્વની માહિતી છુપાવતા નિવેદન કરવા માટે; અથવા
- (છ) પરીક્ષા માટેની પોતાની ઉમેદવારીના સંબંધમાં, બીજા કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે; અથવા
- (જ) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરવાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે; અથવા
- (ઝ) લખાણોમાં અશ્લીલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિત અપ્રસ્તુત બાબત લખવા માટે; અથવા
- (ટ) પરીક્ષા-ખંડમાં બીજી કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે; અથવા
- (ઠ) પરીક્ષાના સંચાલન માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફને હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે; અથવા



- (ડ) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથાપ્રસંગ, તેમાં મદદગારી/દુષ્પ્રેરણ કરવા માટે; અથવા
- (ઢ) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવાની પરવાનગી આપતા પ્રવેશ-પ્રમાણપત્રમાં ઠરાવેલી અને નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતો પૈકીની કોઈપણ શરતનો ભંગ કરવા માટે,

દોષિત ઠર્યો હોય અથવા મંડળે તે બાબતે દોષિત જાહેર કરેલ હોય, તેને, તેના ઉપર ફોજદારી કામ ચલાવવા ઉપરાંત, તે-

- (૧) મંડળ દ્વારા, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષા માટે ગેરલાયક ઠરાવવાને; અથવા
- (૨) (૧) મંડળે લેવાની થતી સીધી પસંદગી માટેની કોઈ પરીક્ષામાં અથવા રૂબરૂ મુલાકાત (ઈન્ટરવ્યુ)માં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી; અથવા
- (૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા તેના હેઠળના કોઈપણ રોજગાર (નોકરી)માંથી, કાયમી ધોરણે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત થવાને પાત્ર થશે:

પરંતુ ઉમેદવારને સાંભળવાની અથવા તે અર્થે જે કંઈ લેખિતમાં રજૂઆત કરવા ઈચ્છતો હોય તેની તેને તક આપ્યા સિવાય, ખંડ (ક) અથવા ખંડ (ખ) હેઠળની કોઈ શિક્ષા તેને કરી શકાશે નહિ; અથવા

- (૩) જો તે અગાઉથી સરકારી સેવામાં હોય, તો સુસંગત નિયમો હેઠળ શિસ્તવિષયક પગલાંને પાત્ર થશે.

૨૦. ગુણ પત્રક અને (પરીક્ષાના) ગુણની પુનઃ ચકાસણી બાબત.-

- (૧) પ્રારંભિક પરીક્ષાના પોતાના ગુણની પુનઃ ચકાસણી કરાવવા ઈચ્છતા ઉમેદવાર, પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પંદર દિવસની મુદતની અંદર, મંડળ નક્કી કરે તેટલી ફી સાથે, મંડળને અરજી કરી શકશે.
- (૨) મુખ્ય પરીક્ષાનું પોતાનું ગુણપત્રક મેળવવા ઈચ્છતા ઉમેદવારે, પરીક્ષાનું આખરી પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી પંદર દિવસની મુદતની અંદર, દરેક પ્રશ્નપત્ર માટે મંડળ નક્કી કરે તેટલી ફી સાથે, મંડળને અરજી કરવી જોઈશે.

૨૧. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા પર મનાઈ.- ઉમેદવારને સેલ્યુલર ફોન, લેપ-ટોપ, કેલ્ક્યુલેટર, પેજર અથવા સંદેશા-વ્યવહારના બીજા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો પોતાની સાથે લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

૨૨. પરીક્ષાના સંચાલન અને નિયમન બાબત.- મંડળે, પોતે અપનાવેલી કાર્યરીતિ અને તે અર્થે કરવામાં આવેલા સરકારના હુકમ અનુસાર, પરીક્ષકોની નિમણૂક અને પરીક્ષાના સંચાલનને લગતી તમામ બાબતોનું નિયમન કરવું જોઈશે.

૨૩. તાલીમ અને પરીક્ષા.- પસંદ થયેલા ઉમેદવારોએ, સરકારે તે અર્થે ઠરાવેલા નિયમો અનુસાર, પૂર્વ-સેવા તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમાંત પરીક્ષા અને ખાતકીય પરીક્ષા, હોય તો, તે પાસ કરવાની રહેશે.



## પરિશિષ્ટ

(જુઓ નિયમ-૧૧)

ભાગ ૧ - માહિતી મદદનીશ, વર્ગ ૩ પ્રારંભિક પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

કુલ - ૨૦૦ ગુણ.

સમયગાળો: ૧૫૦ મિનિટ.

પ્રશ્નપત્ર ક્રમાંક.	ભાગ.	વિષય.	ગુણ.	સમયગાળો.
૧	ક	ગુજરાતી પત્રકારત્વનો ઇતિહાસ	૫૦	૧૫૦ મિનિટ
	ખ	- સામાન્ય જ્ઞાન. - સ્વતંત્રતા પછીની મહત્વની ઘટનાઓ. - ગુજરાતની સામાન્ય ભૂગોળ. - ભારતના સંવિધાનમાંના મૂળભૂત હકો. - મહત્વની પ્રવર્તમાન બાબતો (પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય) - સરકારી પ્રકાશનો, અગ્રગણ્ય સમાચારપત્રો, સામયિકો, રેડિયો અને ટીવીની સમાચાર-ચેનલો અંગેનો સામાન્ય ખ્યાલ	૫૦	
	ગ	અંગ્રેજી વ્યાકરણ	૫૦	
	ઘ	ગુજરાતી વ્યાકરણ	૫૦	
		કુલ ગુણ	૨૦૦	

## નોંધ ૧:

૧. પ્રારંભિક પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર માટે ગુજરાતી અને અંગ્રેજી વ્યાકરણનું ધોરણ અને તેના અભ્યાસક્રમનું વિષયવસ્તુ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમા ધોરણ જેટલું રહેશે.
૨. પ્રશ્નપત્રો હેતુલક્ષી પ્રકારના (બહુવિધ વિકલ્પવાળા પ્રશ્નોવાળા) રહેશે. ખોટો જવાબ આપેલા દરેક પ્રશ્ન માટે ૦.૩૩ નેગેટિવ ગુણ રહેશે (૦.૩૩ ગુણ કપાત કરવામાં આવશે).

ભાગ ૨ - મુખ્ય પરીક્ષા (દરેક પ્રશ્નપત્ર માટે ૩ કલાક).

પ્રશ્નપત્ર.	વિષય.	ગુણ.
૧.	અંગ્રેજી ભાષા	૧૦૦
૨.	ગુજરાતી ભાષા	૧૦૦
૩.	સમાચાર-લેખન	૨૦૦
૪.	(૧) પત્રકારત્વના કાનૂની પાસા (૨) પ્રકાશનો દ્વારા સંદેશા-વ્યવહાર	૨૦૦
૫.	(૧) જાહેરાતના પ્રકાર અને લેખન-પદ્ધતિ (લેખનશૈલી) (૨) પારંપરિક માધ્યમ (Traditional media) (૩) સોશિઅલ મીડિયા અને વેબ મીડિયા	૨૦૦
	કુલ ગુણ	૮૦૦

## નોંધ :

૧. પ્રશ્નપત્ર ૧ અને ૨ માટેનું ધોરણ અને તેનો અભ્યાસક્રમ, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના બારમા ધોરણ જેટલું રહેશે.
૨. પ્રશ્નપત્ર ૩, ૪ અને ૫ માટેનો અભ્યાસક્રમ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

## પ્રશ્નપત્ર-૩:

## (૧) સમાચાર-લેખન:

- અખબારી યાદી (પ્રેસ નોટ) લખવી
- પ્રસંગ આધારિત લેખ લખવો
- ફોટો કેપ્શન અને ફોટો સ્ટોરી રાઈટિંગ (ફોટાનું મથાળું આપવું અને ફોટા પરથી સમાચાર/લેખ લખવા)
- અહેવાલ-લેખન
- ટીવી સ્ટોરી રાઈટિંગ (દૂરદર્શનના સમાચાર/લેખ લખવા)

## પ્રશ્નપત્ર-૪:

## (૧) પત્રકારત્વના કાનૂની પાસા અને તેની આચાર-સંહિતા:

- નોંધણી અને જાહેરાત
- નીચેની સંસ્થાઓના મૂળભૂત કાર્યો
  - ભારતના સમાચારપત્રોના રજિસ્ટ્રાર
  - જાહેરખબર અને દૃશ્ય પ્રચારના નિયામકની કચેરી
  - પ્રેસ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા (ભારતીય અખબારી પરિષદ)
  - પ્રસાર ભારતી
  - પ્રેસ અને પુસ્તક રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૭

## (૨) પ્રકાશનો મારફત સંદેશાવ્યવહાર:

- પુસ્તકો, ચોપાનિયાં, ફોલ્ડર્સ

## પ્રશ્નપત્ર-૫:

## (૧) જાહેરાતના પ્રકાર અને લેખન-પદ્ધતિ (લેખનશૈલી):

- મુદ્રણ/ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમથી જાહેરખબર
- રેડિયો જિંગલ

## (૨) પારંપરિક માધ્યમ (media)

- ભવાઈ, ડાયરો વગેરે
- પ્રચારમાં પારંપરિક માધ્યમ (Traditional media)ની ભૂમિકા

## (૩) સોશિઅલ મીડિયા અને વેબ મીડિયા

- ઈ-મેઈલ, સ્માર્ટ ફોન આધારિત એપ્લિકેશન અને વેબ મીડિયાની પાયાની જાણકારી અને તેનો ઉપયોગ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દિલીપ ઠાકર,  
સરકારના ઉપસચિવ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI]

THURSDAY, DECEMBER 31, 2015/PAUSA 10, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગ - ના તારીખ : ૧૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએન-૪૨) વીવીકે-૧૨૦૩-૧૦૧૭ (પાર્ટ-૧) ૬-૩ - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**Notification****Regarding****Amendment to the Commercial Tax Officer, Class II, Recruitment Rules, 2008.****વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ ૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.**

નાણા વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૧૯મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫.

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક: (જીએન-૪૨) વીવીકે-૧૨૦૩-૧૦૧૭( પાર્ટ-૧)-૬-૩:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ ૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ ૨, ભરતી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. વાણિજ્યિક વેરા અધિકારી, વર્ગ ૨, ભરતી નિયમો, ૨૦૦૮માં, નિયમ ૪માં, ખંડ (ખ)માં, પેટા-ખંડ (૨)માં, "બી.એસ.સી. (આંકડાશાસ્ત્ર અથવા ગણિતશાસ્ત્ર) અથવા બી.એ. (આંકડાશાસ્ત્ર અથવા અર્થશાસ્ત્ર અથવા ગણિતશાસ્ત્ર)" એ શબ્દો અને કૌંસને બદલે, "મુખ્ય વિષય તરીકે ગણિતશાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્રમાં બી.એસ.સી.-ની અથવા મુખ્ય વિષય તરીકે આંકડાશાસ્ત્ર અથવા અર્થશાસ્ત્ર અથવા ગણિતશાસ્ત્રમાં બેચલર ઓફ આર્ટસની" એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**કે. એચ. પંડ્યા,**  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.

Extra No. 226

વાર્ષિક લાવાજમનો દર રૂ. ૩૫૦૦/-



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI | THURSDAY, DECEMBER 31, 2015/PAUSA 10, 1937

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૨૦૧૫

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ - ના તારીખ : ૦૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : જાએસ-૨૦૧૫-૩૪-કેટીપી-૧૦૨૦૧૪-૧૫૦૯-કે - નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

આર. આર. ચાવડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



NotificationRegardingAmendment to the Gujarat Civil Services (Conditions of Service Relating to Departmental Examination) (General) Rules, 2015.

ગુજરાત મુલકી સેવા ( ખાતાકીય પરીક્ષા સંબંધી સેવાની શરતો ) ( સામાન્ય ) નિયમો, ૨૦૧૫ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૭મી ઓક્ટોબર, ૨૦૧૫.

ભારતનું સંવિધાન.

**ક્રમાંક: જીએસ-૨૦૧૫-૩૪-કેટીપી-૧૦૨૦૧૪-૧૫૦૯-કે:-** ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૯ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત મુલકી સેવા (ખાતાકીય પરીક્ષા સંબંધી સેવાની શરતો) (સામાન્ય) નિયમો, ૨૦૧૫ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. આ નિયમો ગુજરાત મુલકી સેવા (ખાતાકીય પરીક્ષા સંબંધી સેવાની શરતો) (સામાન્ય) (સુધારા) નિયમો, ૨૦૧૫ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (ખાતાકીય પરીક્ષા સંબંધી સેવાની શરતો) (સામાન્ય) નિયમો, ૨૦૧૫ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૩માં, પેટા-નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:-  
" (૪) પરિશિષ્ટ-"ક"-માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા અને પગાર ધોરણો, ખાતાના વડાની માત્ર વહીવટી પ્રકારની હોય તેવી સમકક્ષ જગાને લાગુ પડશે."
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં, પેટા-નિયમ (૮)માં, "ખાતાકીય પરીક્ષા યોજવા માટેના સ્થળ, તારીખ અને સમયની જાણ સંબંધિત ખાતાના વડાની જાણકારી હેઠળ, બોર્ડ દ્વારા ઉમેદવારોને સીધી જ કરવામાં આવશે" એ શબ્દોને બદલે, "ખાતાકીય પરીક્ષા યોજવા માટેના સ્થળ, તારીખ અને સમયની જાણ, ખાતાના વડા દ્વારા ઉમેદવારોને સીધી જ કરવામાં આવશે" એ શબ્દો મૂકવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૦ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:-  
"૧૦. પરીક્ષાનું પરિણામ.- બોર્ડ પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને સંબંધિત ખાતાના વડા મારફત ઉમેદવારોને તેની જાણ કરવી જોઈશે. બોર્ડ, પરિણામની નકલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ અને સંબંધિત વિભાગોને પણ મોકલવી જોઈશે અને તેને વેબ-સાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે."
૫. સદરહુ નિયમોમાં, પરિશિષ્ટ- "ખ" માં, પ્રશ્નપત્ર ૩માં, અનુક્રમાંક ૧ ઉપરની નોંધમાં, "કચેરી કાર્યપદ્ધતિ નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ)" એ શબ્દો પહેલાં, " બિન-સચિવાલય કચેરીઓ માટે" એ શબ્દો ઉમેરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

દેવી પંડ્યા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.